



# **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO**

## **DISCIPLINARE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

**«Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati»  
(Artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679)**

# Sommario

<b>1. Ambito di applicazione</b>	3
<b>2. Finalità</b>	3
<b>3. L'esercizio dei diritti da parte degli interessati</b>	3
3.1 Diritto di accesso	3
3.2 Diritto di rettifica	3
3.3 Diritto all'oblio	4
3.4 Diritto di limitazione del trattamento	4
3.5 Diritto di opposizione al trattamento	5
3.6 Limitazioni ai diritti dell'interessato	5
3.7 L'esercizio dei diritti degli interessati deceduti	5
<b>4. Modalità di presentazione delle istanze</b>	5
<b>5. Riscontro all'interessato</b>	6
5.1 La responsabilità del riscontro	6
5.2 Il ruolo dell'Ufficio U.R.P.	6
5.3 Termini per il riscontro	6
5.4 Modalità del riscontro	7
5.5 Mancato accoglimento	7

## **1. Ambito di applicazione**

L'ambito di applicazione del presente disciplinare è determinato dai trattamenti di dati personali effettuati dal Comune di Pavullo nel Frignano, come censiti nel Registro informatico dei trattamenti implementato dall'Ente ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

## **2. Finalità**

Il presente documento disciplina regole e procedure da attuare al fine di fornire riscontro, nei tempi e nei modi previsti dalla legge, ai soggetti che esercitano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE n. 2016/679.

In particolare, il GDPR consente agli interessati di richiedere al Titolare del trattamento di:

- accedere ai propri dati e ricevere informazioni relative ai trattamenti effettuati dal Titolare (Art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano (Art. 16 );
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 );
- ottenere, ove consentito, la limitazione del trattamento (Art. 18 );
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano (Art. 20 );
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati personali che lo riguardano (Art. 21 ).

Il Regolamento UE 2016/679 conferisce agli interessati il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## **3. L'esercizio dei diritti da parte degli interessati**

Ai sensi del citato Regolamento gli interessati possono esercitare i diritti di seguito indicati.

### **3.1 Diritto di accesso**

L'interessato può richiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi e alle informazioni indicate all'art. 15 del Regolamento.

Tale accesso non deve ledere i diritti e le libertà altrui; qualora i dati richiesti contengano anche riferimenti a soggetti terzi rispetto all'interessato, il titolare dovrà valutare se la comunicazione di tali dati potrebbe ledere i diritti di libertà dei soggetti terzi. Pertanto, in caso affermativo, una soluzione operativa potrebbe essere quella di oscurare i dati relativi a terzi.

### **3.2 Diritto di rettifica**

L'interessato può richiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti; ciò senza ingiustificato ritardo.

### **3.3 Diritto all'oblio**

L'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. La richiesta del soggetto interessato può essere effettuata solo per uno dei seguenti motivi che la struttura responsabile del riscontro ha l'onere di verificare:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- c) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- d) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

Il diritto all'oblio non può essere esercitato se il trattamento è necessario:

- I. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e d'informazione;
- II. per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente;
- III. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- IV. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Valutata la fondatezza della richiesta dell'interessato, nel caso di dati personali diffusi in via telematica, deve essere richiesto ai motori di ricerca di de-indicizzare i contenuti relativi ai dati personali riferiti all'interessato.

### **3.4 Diritto di limitazione del trattamento**

L'interessato può richiedere la temporanea esecuzione della sola operazione di conservazione dei dati personali trattati dall'Ente, con conseguente inutilizzabilità e inaccessibilità dei dati per tutto il periodo di limitazione, nei casi di seguito indicati:

- a) Quando sia contestata l'esattezza dei dati personali che lo riguardano, eventualmente esercitando il diritto di rettifica di cui all'art. 16 GDPR; in tali casi la limitazione di trattamento potrà durare per il periodo di tempo necessario a procedere alla verifica dei dati di cui l'Ente è in possesso;
- b) Quando l'interessato sostenga che il trattamento dei dati personali è illecito, ma si opponga alla cancellazione dei propri dati personali e chiede che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) Quando i dati personali siano necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, seppur non più utili all'Ente;
- d) Nel caso in cui l'interessato si sia opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21 del Regolamento.

Nonostante sia stata disposta la limitazione di trattamento, i dati personali possono essere eccezionalmente trattati qualora:

- i. il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria dell'Ente;
- ii. per tutelare i diritti di una persona fisica o giuridica diversa dall'interessato istante;
- iii. per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

A titolo esemplificativo, si rappresentano le modalità attraverso cui dare seguito a tale richiesta:

- (a) trasferimento temporaneo dei dati personali contrassegnati verso un altro sistema di trattamento;
- (b) contrassegnare i dati personali come inaccessibili agli utenti del sistema di trattamento dei dati;
- (c) rimozione temporanea dei dati contrassegnati dal sito web istituzionale.

### **3.5 Diritto di opposizione al trattamento**

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Tale opposizione è volta, pertanto, ad inibire all'Ente unicamente un determinato utilizzo dei dati personali dell'interessato. Al fine di procedere ulteriormente al trattamento di tali dati personali, l'Ente deve valutare e rappresentare all'istante l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi o sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato.

### **3.6 Limitazioni ai diritti dell'interessato**

In particolare, ciò significa che, nell'ambito del bilanciamento tra i diritti riconosciuti all'interessato, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, e determinate ipotesi concrete, in cui possa ricorrere l'esercizio degli stessi, il legislatore italiano individua specifici ambiti e materie "privilegiate" la cui tutela, in certe ipotesi, può determinare una compressione dei diritti dell'interessato.

I limiti all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, sono previsti dagli artt. 2-undecies, 2-duodecies e 2-terdecies del D.lgs. 196/2003.

### **3.7 L'esercizio dei diritti degli interessati deceduti**

I diritti di cui agli artt. 15 a 22 del GDPR possano essere esercitati, qualora l'interessato sia deceduto, da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

## **4. Modalità di presentazione delle istanze**

Non sono previste dalla normativa specifiche formalità ai fini della presentazione delle istanze.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed i Soggetti delegati Attuatori invitano gli interessati a formulare le richieste a mezzo di apposito modulo messo a disposizione dall'Ente sul proprio sito istituzionale e presso la sede Municipale (format di cui all'**Allegato 1**).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, le istanze per l'esercizio dei diritti sopra citati possono essere trasmesse al Comune di Pavullo nel Frignano per e-mail all'indirizzo: [ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) o a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente recapito: [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

La richiesta di accesso ai dati dovrà essere inoltrata unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità. Nei casi di istanze presentate telematicamente, ai fini della verifica dell'identità dell'istante, si richiama, tra l'altro, anche quanto disposto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Qualora non fosse possibile per l'interessato inviare la richiesta telematicamente, il modulo potrà essere inviato via posta tramite raccomandata a.r. presso la sede del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo: Piazza Montecuccoli, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano (MO) ovvero consegnato a mano al medesimo indirizzo, presso il protocollo generale dell'Ente.

## **5. Riscontro all'interessato**

### **5.1 La responsabilità del riscontro**

Sono tenuti al riscontro i Soggetti delegati Attuatori competenti per materia, come indicati nel modello organizzativo adottato dall'Ente al fine di disciplinare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 24 maggio 2018.

Gli stessi sono tenuti a regolamentare, nei rapporti con i Responsabili del trattamento, gli adempimenti relativi all'esercizio dei diritti previsti dal citato Regolamento.

### **5.2 Il ruolo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico è riconosciuto il ruolo di collettore delle istanze degli interessati e di facilitatore per una loro corretta formulazione, esercitando le funzioni di seguito indicate:

- accogliere gli interessati;
- fornire informazioni sulle modalità da seguire per l'inoltro delle istanze;
- mettere a disposizione la modulistica per la compilazione delle istanze (format di cui all'**Allegato 1**);
- tenere un registro delle istanze presentate dagli interessati al Titolare (format di cui all'**Allegato 2**);
- informare tempestivamente il Responsabile del Servizio ICT di ogni richiesta pervenuta;
- smistare tempestivamente le singole istanze verso i Soggetti delegati Attuatori competenti per materia;
- provvedere al monitoraggio del rispetto dei tempi e delle modalità del riscontro.

### **5.3 Termini per il riscontro**

Il Soggetto delegato Attuatore è tenuto a rispondere alle richieste dell'interessato senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta medesima. Tale termine può essere

prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

#### **5.4 Modalità del riscontro**

Le informazioni richieste dall'interessato sono fornite preferibilmente con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato. Il riscontro deve essere fornito in forma intelligibile e chiara, usando un linguaggio comprensibile.

In caso di richieste ripetute e di riscontro preteso in modalità cartacea l'Ente può richiedere le spese amministrative scaturenti dalla produzione delle relative copie.

#### **5.5 Mancato accoglimento**

Il mancato accoglimento della richiesta deve essere motivato compiutamente; l'interessato deve, altresì, essere informato della possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e di proporre ricorso giurisdizionale.

Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può rifiutare di soddisfare la richiesta. In tali casi incombe sull'Ente l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

## Allegato 1)

### Modulo di richiesta di accesso ai dati della persona interessata

Il presente modulo deve essere compilato dall'interessato ed inviato al **Titolare del trattamento**, Comune di Pavullo nel Frignano, **unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità**, per e-mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente recapito: [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), via posta tramite raccomandata a.r. presso la sede del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo: Piazza Montecuccoli, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano (MO) ovvero consegnato a mano al medesimo indirizzo, presso il Protocollo generale dell'Ente.

Nei casi di istanze presentate telematicamente, ai fini della verifica dell'identità dell'istante, si richiama, tra l'altro, anche quanto disposto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le informazioni fornite verranno trattate al solo scopo di elaborare e rispondere alla richiesta e verranno eliminate, salvo il diritto del Titolare di adempiere ad obblighi legali a cui è soggetto e tutelare i propri interessi in sede di giudizio.

Tutti i campi sottostanti debbono essere compilati al fine di consentire una corretta elaborazione della richiesta da parte del Titolare. In caso di non integrale compilazione del presente modulo, l'interessato verrà contattato per ottenere le informazioni mancanti e, in tal caso, l'elaborazione della richiesta potrebbe essere posticipata fino a quando non verranno fornite le informazioni necessarie.

#### 1. Dati del Richiedente

Nome e Cognome	
Indirizzo	
Codice postale / Città	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	

#### 2. Dati dell'Interessato (se diverso dal Richiedente)

Nome e Cognome	
Indirizzo	
Codice postale / Città	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	

**3. Rapporti con il Comune di Pavullo nel Frignano:**

	Utente
	Ex Utente
	Dipendente
	Ex Dipendente
	Fornitore
	Consulente
	Altro (Specificare)

**4. Quali diritti intende esercitare?**

	Diritto di accesso
	Diritto di rettifica
	Diritto alla cancellazione
	Diritto di limitazione di trattamento
	Diritto alla portabilità dei dati
	Diritto di opposizione
	Diritto di revoca di un consenso espresso

**5. Descrizione della richiesta**

Si prega di indicare nel seguito il contenuto della richiesta che Lei intende avanzare nei confronti del **Titolare**. Si raccomanda di essere quanto più specifici per consentire al **Titolare** di dare tempestivo riscontro fornendo informazioni accurate e complete.


Se il Richiedente non è l'Interessato, è necessario allegare una delega o altro strumento equivalente che fornisca prova che il richiedente è legittimato ad acquisire le informazioni sull'Interessato.

Data: .....

Firma: .....

**Allegato 2)**

<b>Data Richiesta</b>	<b>Riferimenti Richiedente e categoria di appartenenza</b> <i>(e.g. utente, dipendente, ecc.)</i>	<b>Tipo di richiesta</b> <i>(e.g. richiesta di accesso, cancellazione, opposizione, ecc.)</i>	<b>Funzioni coinvolte</b>	<b>Azione intrapresa</b> <i>(e.g. cancellazione dei dati, aggiornamento dei dati etc.)</i>	<b>Data di chiusura della richiesta</b>

**Registro delle richieste presentate dagli interessati**