



Città di Pavullo nel Frignano

Comune di Pavullo nel Frignano Provincia di Modena

Prot. n. 15138 del 29/06/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI “RILEVATORE” PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023.

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Visti:

- il Regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni ed i successivi Regolamenti attuativi;
- l'art.1, commi 227 e ss. della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, con la quale è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- il Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) permanente della popolazione e delle abitazioni predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat), aggiornato con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022, il quale prevede che i Comuni individuino i Rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi ovvero non risulti numericamente sufficiente, si rivolgano a soggetti esterni, nei limiti della normativa vigente in materia;
- le Circolari dell'Istat inerenti al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2023, disponibili e consultabili sul sito internet istituzionale dell'Istituto;

Considerato che:

- secondo quanto disposto dal PGC, ogni anno vengono condotte due indagini campionate a supporto del Censimento Permanente, la rilevazione Areale e la rilevazione da Lista, al fine di raccogliere informazioni utili a valutare la qualità del conteggio della popolazione prodotto sulla base dei dati amministrativi e rilevare le variabili necessarie a produrre i dati censuari;
- con comunicazione Istat del 7 febbraio 2022 (n. di prot. 3293/2022) è stata segnalata l'inclusione del Comune di Pavullo nel Frignano nell'elenco dei Comuni autorappresentativi chiamati a partecipare annualmente (quinquennio 2022 – 2026) alle rilevazioni ex art. 3 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179;
- la circolare Istat n. 3 del 27 aprile 2023 relativa al Censimento permanente della popolazione 2023, ha previsto che i Comuni individuino i Rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente ovvero, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi ovvero non risulti numericamente sufficiente, si rivolgano a soggetti esterni, nei limiti della normativa vigente in materia;
- per l'edizione 2023, in particolare, il Comune di Pavullo nel Frignano è chiamato a partecipare alla sola “Rilevazione da Lista (L)” basata su un campione probabilistico di famiglie estratte dal Registro Base degli individui (RBI) e designata con lo scopo di rilevare informazioni socio-economiche e sulle abitazioni che non sono presenti nelle fonti amministrative e nel Registro o che non sono adeguate a garantire la qualità e il dettaglio richiesto per i dati censuari;

In esecuzione della propria determinazione n. 296 del 29 giugno 2023;

RENDE NOTO

1. che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento **nel numero massimo di quattro incarichi** di lavoro autonomo occasionale in qualità di RILEVATORE del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2023 del Comune di Pavullo nel Frignano, indicativamente nel periodo compreso tra il **2 ottobre** e il **22 dicembre 2023**;
2. i candidati idonei selezionati eccedenti il fabbisogno indicato potranno essere incaricati per eventuali sostituzioni scorrendo la graduatoria;
3. i termini maschili usati nel presente avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Art. 1 - Compiti e doveri dei rilevatori

1. La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Pavullo nel Frignano.
2. I Rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC, lavoreranno in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orario di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e tenuto conto degli orari di presenza delle famiglie presso la loro abitazione.
3. I principali compiti dei Rilevatori saranno i seguenti:
 - a) gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione Areale;
 - b) effettuare le interviste, mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - c) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - d) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.
4. I Rilevatori dovranno, in particolare:
 - a) partecipare all'intero percorso formativo – FAD e aule virtuali – completando tutti i relativi moduli comprensivi di test intermedi di autovalutazione con votazione pari o superiore a 8 decimi e superare il test finale di valutazione con votazione pari o superiore a 9 su 10;
 - b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i termini prestabiliti;
 - c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio delle attività per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
 - d) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le zone non coperte da trasporto pubblico;
 - e) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni;
 - f) essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento;

- g) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e collaborazione;
 - h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
 - i) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Pavullo nel Frignano pubblicato sul sito istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>.
5. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).
 6. Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Art. 2 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

1. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i Rilevatori – in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali – sono tenuti al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali contenute all'interno del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'Istat e/o dall'UCC del Comune di Pavullo nel Frignano al momento della formazione accettando e sottoscrivendo la specifica autorizzazione all'atto della formalizzazione dell'incarico.
2. In particolare, nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai Rilevatori di utilizzare le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza, per fini diversi da quelli a ciascuno assegnati nell'ambito della rilevazione, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art. 83 del GDPR. E' vietato altresì trattenere copia di suddette informazioni, diffonderle o comunicarle a soggetti non autorizzati, nonché raccogliere presso le famiglie e gli individui intervistati informazioni diverse da quelle previste dal questionario predisposto dall'Istat, dal SGI e dall'App RILEVO.
3. Pertanto, i Rilevatori dovranno:
 - a) custodire con diligenza le credenziali personali di accesso al tablet, al sistema SGI e all'App RILEVO e non lasciare accessibile la postazione di lavoro a soggetti non autorizzati, anche in caso di breve allontanamento;
 - b) custodire con cura il tablet fornito dall'Istat per la realizzazione delle interviste faccia a faccia al fine di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di soggetti non autorizzati e segnalare tempestivamente all'UCC eventuali casi di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet;
 - c) fornire ai rispondenti tutte le informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, in coerenza con quanto indicato nella lettera informativa dell'Istat e fornire ogni ulteriore chiarimento richiesto;
 - d) informare l'UCC circa ogni eventuale problema riscontrato nel trattamento dei dati e ogni altro fatto che possa pregiudicare la riservatezza e l'integrità dei dati raccolti;
 - e) garantire la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, anche oltre il termine delle operazioni censuarie.
4. I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3 - Requisiti

1. Per l'inserimento nella graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere dichiarati da parte dell'interessato, compilando l'apposito "Modello di domanda" allegato al presente avviso:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
 - b) essere in possesso del diploma di Scuola superiore di secondo grado che permette l'accesso all'università (compreso il diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) ovvero di titolo di studio equipollente;
 - c) essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (UE), ovvero di uno Stato extra UE con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - d) godere dei diritti politici, non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - g) avere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni di Rilevatore;
 - h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
2. Costituiscono requisiti preferenziali non obbligatori, quali elementi di valutazione, al momento della presentazione della domanda:
 - a) una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
 - b) essere in possesso di laurea o diploma universitario;
 - c) essere studente, inoccupato, disoccupato o cassa integrato.
 3. Gli aspiranti all'incarico devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione della graduatoria e verranno accertati all'atto di conferimento dell'incarico.
 4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria: la mancanza o la perdita degli stessi comporterà pertanto la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 4 – Natura giuridica del rapporto e compenso economico

1. L'attività dei Rilevatori statistici si configura come incarico esterno di lavoro autonomo di natura occasionale, mediante la sottoscrizione di contratto d'opera senza vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Pavullo nel Frignano.
3. In relazione alla quantificazione del corrispettivo per ciascun Rilevatore, si riporta un estratto della circolare Istat n. 2a del 27 aprile 2023:

Rilevazione da Lista:

“Il contributo variabile, legato alle attività di conduzione delle interviste, sarà calcolato come segue:

- a) 14,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CRR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L) è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.”

4. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero ed al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat. L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. L'entità del compenso sarà soggetta alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non potranno esserci richieste di rimborso.
5. Il compenso sarà erogato al termine delle operazioni censuarie in base al computo delle rilevazioni effettuate dal Rilevatore, previa opportuna verifica della regolarità delle prestazioni rese, dopo che il Comune di Pavullo nel Frignano avrà ricevuto da Istat i relativi contributi e, pertanto, presumibilmente entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello della rilevazione.
6. Istat ha stipulato una polizza contro gli infortuni, che si attiva in occasione delle indagini statistiche, in favore dei rilevatori incaricati, di volta in volta, dall'Ente ad effettuare la rilevazione i cui nominativi vengono alla stessa comunicati. Tale assicurazione copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Nell'ipotesi di infortunio l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità. Le circolari esplicative dell'Istat, pubblicate in occasione delle indagini statistiche, indicano termini e modalità di attivazione della polizza assicurativa in ipotesi di sinistro.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo nel Frignano - P.zza R. Montecuccoli, n. 1 tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 luglio 2023**.
2. La domanda di ammissione deve riportare tutte le dichiarazioni e i dati richiesti ed essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati, a pena di esclusione:
 - copia di documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità legale;
 - curriculum formativo e professionale in formato europeo.
3. Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato è tenuto ad indicare le eventuali precedenti esperienze di rilevazione, periodo, denominazione dell'ente o ditta per la quale ha svolto l'incarico e oggetto dell'incarico. Nel caso di titolo di studio oltre il diploma richiesto, dovrà indicare obbligatoriamente la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ateneo che lo ha rilasciato e la votazione conseguita. Il curriculum potrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
4. La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pavullo nel Frignano – U.O. Protocollo Informatico - Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando nella busta “DOMANDA RILEVATORE CENSIMENTO”;
 - consegnata a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura “DOMANDA RILEVATORE CENSIMENTO” all'U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
 - inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, specificando nell'oggetto “DOMANDA RILEVATORE CENSIMENTO”.
5. La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

6. La domanda inviata tramite il servizio postale dovrà pervenire all'U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo nel Frignano entro il termine di presentazione sopra indicato. Pertanto, non farà fede la data di spedizione, ma soltanto la data di ricezione.
7. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Pavullo nel Frignano, risultante dal messaggio di "AVVENUTA CONSEGNA" inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente. In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.
8. La domanda di ammissione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.
9. E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29906.
10. L'amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore.

Art. 6 – Motivi di esclusione

1. Non saranno ammesse le candidature:
 - a) inviate oltre i termini sopra indicati;
 - b) non presentate mediante le modalità sopra indicate;
 - c) mancanti degli allegati richiesti;
 - d) mancanti di dichiarazioni obbligatorie non rese nella domanda di partecipazione.
2. In tali casi le candidature non verranno valutate e saranno automaticamente escluse dalla graduatoria senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e formazione della graduatoria

1. La graduatoria verrà formulata assegnando punteggi alla votazione del titolo di studio dichiarato, alle eventuali precedenti esperienze di Rilevatore statistico, alla situazione occupazionale, all'età e al curriculum formativo, secondo i criteri sotto riportati:

Titoli Valutabili		Punti
1. Titolo di studio - max punti 15	Punteggio ragguagliato alla votazione in centesimi e parametrizzato in 15esimi (es. 100/100= punti 15; 60/60 = punti 15; 36/60 = punti 9)	Massimo punti 15 Minimo punti 9
2. Esperienza come Rilevatore in indagini statistiche, con punteggio maggiore per coloro che hanno già svolto l'incarico in particolare per indagini Istat - max punti 30	a) Esperienza in qualità di Rilevatore in precedenti Censimenti e/o rilevazioni per conto dell'Istat.	Punti 3 per ogni incarico svolto
	b) Esperienze di Rilevatore per conto di istituti o società diversi dall'Istat (pubblici o privati)	Punti 2 per ogni incarico svolto
3. Situazione occupazionale - max punti 10	a) Studente, inoccupato, disoccupato o cassa integrato	Punti 10

	b) altra situazione occupazionale	Punti 2
4. Fascia d'età: punteggio maggiore per i giovani fino a 30 anni – max punti 10	18-30 anni	Punti 10
	31-45 anni	Punti 5
	oltre 46 anni	Punti 2
5. Curriculum formativo - max punti 10	Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio Ordinamento, o lauree equipollenti	Punti 10
	Laurea triennale in Statistica	Punti 8
	Laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio Ordinamento diverse e/o non attinenti	Punti 6
	Laurea triennale diversa e/o non attinente	Punti 4

Art 8 – Approvazione e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria verrà redatta, successivamente alla data di scadenza del presente avviso, dall'Ufficio Comunale di Censimento, eventualmente coadiuvato da personale di supporto, e trasmessa al Direttore dell'Area Servizi Istituzionali per la sua approvazione.
2. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio delle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
3. Verrà pertanto considerato il punteggio complessivo in base ai criteri sopra delineati e, a parità di punteggio, verrà data priorità al candidato più giovane di età.
4. Il Direttore dell'Area Servizi Istituzionali provvederà, tramite determinazione, ad approvare la graduatoria finale e a conferire l'incarico ai Rilevatori.
5. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pavullo nel Frignano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio Informatico del Comune stesso e la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.
6. Tale graduatoria resterà valida per due anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata dal Comune di Pavullo nel Frignano per il prossimo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni nonché per altre indagini statistiche, ordinarie e straordinarie, eventualmente richieste dall'Istat, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio. La validità della stessa potrà essere eventualmente prorogata di uguale periodo in esito al quadro normativo applicabile.
Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.
7. I candidati verranno contattati in ordine di graduatoria attraverso l'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel "Modello di domanda".
8. Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante predisposizione di apposito atto dirigenziale di conferimento e sottoscrizione dell'apposito disciplinare in esso contenuto.
9. La stipula del relativo disciplinare sarà subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 afferente l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

10. I lavoratori dipendenti di altra Pubblica Amministrazione una volta contattati per l'incarico avranno 10 giorni di tempo per fornire all'UCC la regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Rilevatore rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione di tale autorizzazione entro il termine indicato sarà equiparata alla rinuncia.
11. In caso di rinuncia:
- a) prima del conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata in ordine di graduatoria del successivo candidato;
 - b) dopo il conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate potranno essere attribuite ai candidati non ancora incaricati che abbiano partecipato a tutta la formazione prevista, o, in mancanza di questi, ridistribuite ai Rilevatori già incaricati. In tale ultimo caso il compenso verrà adeguato in base alle rilevazioni effettuate.

Art. 9 – Revoca dell'incarico

1. Sono cause di revoca dell'incarico:
 - a) avere compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
 - b) avere violato gli obblighi di riservatezza e di segretezza di cui all'art.2 del presente avviso;
 - c) avere violato gli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
 - d) avere perso i requisiti di cui all'art.3 comma 1 del presente avviso.
2. L'incarico è da intendersi comunque revocato nel caso di presentazione di apposita istanza scritta di rinuncia da parte dell'incaricato.
3. La mancata esecuzione dell'incarico o le inosservanze di cui al 1° comma lett. a), b) e c) non daranno diritto ad alcun compenso, come pure la rinuncia in corso di incarico priva di gravi e/o giustificati motivi.
Nel caso di revoca dell'incarico ai sensi del 1° comma lett. d) o di rinuncia dell'incarico per gravi e/o giustificati motivi sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

1. In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 296 del 29 giugno 2023 suddetta.
2. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.
3. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
4. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo nel Frignano una adeguata valutazione della candidatura.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

1. I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679, dal d.lgs. n. 196/2016 (codice in materia di protezione dei dati personali) come da ultimo modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN).
2. Il trattamento dei dati ordinari è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili) è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Natura del conferimento dei dati:

1. Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo nel Frignano di prendere in considerazione la candidatura.

Modalità di trattamento di dati:

1. I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
2. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo nel Frignano in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

1. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo nel Frignano (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo nel Frignano. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

1. I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

1. All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:
 - ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
 - ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
 - ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
 - opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
 - ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.
2. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, email: servizi.demografici@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO).
3. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
4. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestatato per le finalità sopra indicate. La revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

1. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

Art.11 – Disposizioni Finali

1. La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dalla normativa applicabile. La procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
2. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva pertanto:
 - di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
 - la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
3. Il responsabile del presente procedimento è il Dott. Gianni Contri, Istruttore Direttivo Amministrativo dei Servizi Demografici individuato quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
5. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Pavullo nel Frignano in Piazza Montecuccoli, n. 1 - Tel 0536/29916 - via email al seguente indirizzo: servizi.demografici@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
6. Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Pavullo nel Frignano: <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio Informativo sino allo scadere del termine di presentazione delle domande.

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

F.to (Cristina Soci)