



DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

(Art. 1 LEGGE 27 dicembre 2013 n. 147)

RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO

(Art. 6.1 Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE NON DOMESTICHE

Codice Utenza _____ **Codice Utente** _____
codice utente ed utenza sono reperibile nell'ultimo avviso di pagamento ricevuto

IL SOTTOSCRITTO

Codice Fiscale		<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residenza			
Indirizzo email/pec		n. Tel/cell	

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE di

Codice Fiscale/P.IVA		FAX
Denominazione		
Mail/pec	Codice att.ATECO	
Sede legale		
N tel/cell	Descrizione dell'attività	

EVENTUALE INDIRIZZO DI RECAPITO SE DIVERSO DALLA SEDE

Via	n.
Cap/Comune/provincia	

(qualsiasi atto/comunicazione sarà inviata nel luogo di residenza salvo indicazioni di pec o indirizzo di posta elettronica)

TIPO ATTIVITÀ SVOLTA:

<input type="checkbox"/> Industriale	<input type="checkbox"/> Artigianale	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Professionale
<input type="checkbox"/> Agricola	<input type="checkbox"/> Enti / Scuole	<input type="checkbox"/> Comm. Ingrosso	<input type="checkbox"/> Altro _____

Ai sensi del DPR n.445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

la cessazione dal _____

Cod. Utenza

n. ordine	foglio	map pale	sub	Ctg	Piano	destinazione	Indirizzo Via/piazza/n.civico/interno	Mq calpestabili

Per il seguente motivo:

- cessazione dell'attività in data _____
- vendita locali/ riconsegna al proprietario sig _____
- trasferimento a _____
- immobili in ristrutturazione (allegare dia/scia) locali tenuti a disposizione e vuoti e privi di utenze attive
- altro _____

Categorie – Esclusioni – Riduzioni – Agevolazioni (da compilare sempre)

Selezionare la categoria

Categoria	Categoria	Categoria	Categoria
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	16	Banchi di mercato beni durevoli
2	Cinematografi e teatri	17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto

5	Stabilimenti balneari	20	Attività industriali con capannoni di produzione
6	Esposizioni, autosaloni	21	Attività artigianali di produzione beni specifici
7	Alberghi con ristorante	22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie
8	Alberghi senza ristorante	23	Mense, birrerie, amburgherie
9	Case di cura e riposo	24	Bar, caffè, pasticceria
10	Ospedale	25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
11	Uffici, agenzie, studi professionali	26	Plurilicenze alimentari e/o miste
12	Banche ed istituti di credito	27	Ortofrutta, pescherie, fori e piante, pizza al t.
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	28	Ipermercati di generi misti
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	29	Banchi di mercato genere alimentari
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	30	Discoteche, night club

Di aver posseduto/detenuto a titolo di

<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Locatario	<input type="checkbox"/> Usufruttuario	<input type="checkbox"/> Altro diritto reale di godimento
---------------------------------------	------------------------------------	--	---

I dati del proprietario, se diverso dall'utente/possessore/detentore, sono:

cognome nome	Codice fiscale	indirizzo

NOTE

MODALITA' e TERMINI di PRESENTAZIONE della DICHIARAZIONE

Il soggetto passivo che possiede/detiene locali o aree scoperte sia soggette che esenti dalla Tassa sui rifiuti ha l'obbligo di dichiarare al Comune ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare l'inizio, la variazione e la cessazione dell'utenza, la sussistenza, il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni.

La dichiarazione, corredata di fotocopia del documento d'identità e debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante, deve essere consegnata al Comune entro 90 giorni solari dalla data in cui sorge l'obbligo di presentazione, in uno dei seguenti modi: a mano presso lo sportello fisico, a mezzo posta con raccomandata a/r, a mezzo fax, posta elettronica o PEC. La cessazione dell'occupazione/detenzione/possesso dei locali e delle aree deve essere comprovata a mezzo di idonea documentazione (ad esempio copia risoluzione contratto di locazione, copia ultima bolletta di conguaglio delle utenze di rete, copia verbale di riconsegna immobile, ecc.).

Le richieste di cessazione del servizio possono determinare la rettifica degli importi addebitati e ai sensi del Testo Unico per la Regolazione della qualità del Servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui alla Delibera ARERA n.15/2022, producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 gg., ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine;

CONTATTI: Servizio Entrate Tributi del COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – Piazza Montecuccoli, 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Tel. 0536/29984 - 29937 - 29920, Fax 0536/20125 servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, pec comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, giorni/orari: Martedì, Giovedì 8:30 - 13:00 / 15:00 - 16:00, Sabato 8:30 - 13:00

Le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono consultabili accedendo al "Portale di trasparenza per la gestione rifiuti" del sito www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Data

IL/LA DENUNCIANTE

Ai sensi del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2013 (Codice Privacy) si informa che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/ dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla gestione della TARI, e alle attività ad essa correlate e conseguenti alle altre attività svolte dal Comune;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal REG UE 2016/679 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nella Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepidait);
- il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano; il responsabile del trattamento è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepidait).

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE-COMUNICAZIONE PRESA IN CARICO

DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE, AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI

Gentile _____

la Sua dichiarazione tassa rifiuti, presentata il _____, è stata presa in carico dal Servizio Entrate Tributi del comune di Pavullo nel Frignano.

Riceverà un avviso di pagamento in autoliquidazione contenente: l'importo dovuto, la data di decorrenza, il codice utente e il codice utenza. Il numero di rate e le date di pagamento sono indicate nel Regolamento TARI, pubblicato sul sito istituzionale.

L'INCARICATO _____

(con riserva di verifica)