



Città di Pavullo nel Frignano

Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2023-2025**

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	3
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	5
1.1 Quadro delle condizioni esterne	6
1.2 Quadro delle condizioni interne.....	52
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	69
2.1 Valore pubblico.....	69
2.2 Piano degli obiettivi e Piano della Performance	79
2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza	310
2.4 Piano delle azioni positive	311
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	316
3.1 Struttura organizzativa	316
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	317
4. MONITORAGGIO	335

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe. Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 09/03/2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09/03/2023. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra

il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Fonte: Quaderno Anci "Il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): linee di indirizzo, schemi e modelli per la sua attuazione", https://www.anci.it/wp-content/uploads/PIAO_quaderno-operativo_2023-DEF.pdf

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Denominazione Ente	Comune di Pavullo nel Frignano
Indirizzo	Piazza Montecuccoli 1, 41026, Pavullo nel Frignano (MO)
Codice Fiscale / Partita Iva	00223910365
Codice Univoco di Fatturazione	UFQZ31
Sindaco	Davide Venturelli
Numero dipendenti al 31 dicembre 2022	75
Numero abitanti al 31 dicembre 2022	18.204
Pec	comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
Sito web istituzionale	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/
Email	urp@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Il Comune di Pavullo nel Frignano, Ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Della sua autonomia si avvale per il perseguimento dei propri fini istituzionali e per l'organizzazione e lo svolgimento della propria attività, alla quale provvede nel rispetto dei principi della Costituzione e delle Leggi dello Stato, della Regione e del presente Statuto.

(art. 1 – Statuto Comunale).

1.1 Quadro delle condizioni esterne

Contesto nazionale e internazionale

Il Documento di Economia e Finanza rappresenta il principale documento di programmazione della politica economico-finanziaria italiana in raccordo alle politiche economiche dell'Unione Europea. Tale documento riporta il quadro nazionale di finanza pubblica evidenziando sia i risultati dell'esercizio precedente sia una previsione dell'andamento economico del triennio successivo, rappresentando, pertanto, un documento di indirizzo per la progettazione economico finanziaria degli Enti Locali.

Il DEF viene presentato dal Presidente del Consiglio e dal Ministro dell'Economia ed approvato entro il 30 Aprile di ogni anno. Entro il 27 Settembre, poi viene presentata alle Camere la relativa Nota di Aggiornamento utile ad aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF.

Quest'anno la Presidente del Consiglio ed il Ministro dell'Economia hanno presentato al Consiglio dei Ministri il 04/11/2022 la Nota di Aggiornamento al DEF rivista ed integrata. Di seguito se ne riportano alcuni stralci.

La presente Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza (NADEF) rivede e integra quella approvata dal precedente esecutivo il 28 settembre, in cui venivano aggiornate le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica a legislazione vigente rimandando al futuro Governo il compito di elaborare lo scenario programmatico.

Il Governo ha, quindi, ritenuto opportuno predisporre immediatamente una nuova versione della NADEF onde consentire al nuovo Parlamento di analizzare e dibattere un quadro economico e di finanza pubblica integrato e comprensivo di un nuovo scenario programmatico, nonché di approvare una risoluzione su di esso e sui saldi di bilancio proposti. A questa prima tappa seguiranno poi, in rapida successione, l'aggiornamento del Documento Programmatico di Bilancio, da inviare alla Commissione europea, e la legge di bilancio per il 2023.

Il quadro economico risulta, infatti, mutato rispetto a fine settembre: le tendenze recenti dell'economia sono state più positive del previsto, giacché nel terzo trimestre il PIL è aumentato dello 0,5 per cento sul periodo precedente, smentendo le aspettative dei previsori e portando la crescita acquisita per quest'anno (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento. Inoltre, mentre l'inflazione al consumo è purtroppo aumentata, il prezzo all'ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. D'altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le

stime dei previsori domestici e internazionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta a dati dell'inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e dell'impresa.

In base a tali premesse è risultato inevitabile aggiornare non solo il quadro macroeconomico programmatico e di finanza pubblica per il 2022-2025, ma anche la previsione tendenziale su cui esso si basa. La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate e sono pari, rispettivamente, all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. L'impennata dell'inflazione a cui si è recentemente assistito, insieme all'aggiornamento delle variabili esogene, ha portato a rivedere al rialzo anche il deflatore del PIL, con il risultato che i livelli di PIL nominale previsti per il 2022 e per i prossimi anni sono più elevati rispetto alla previsione di settembre, con ricadute positive sulle proiezioni di finanza pubblica.

Le nuove stime del deficit tendenziale risultano coerenti a quelle della NADEF di settembre relativamente al 2022 e al 2023, con l'indebitamento netto previsto pari, rispettivamente, al 5,1 per cento del PIL e al 3,4 per cento del PIL. Vengono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6 per cento del PIL, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3 per cento, a causa soprattutto di maggiori oneri per interessi sul debito pubblico causati dal recente rialzo dei rendimenti di mercato.

Per quanto i prezzi dell'energia siano recentemente diminuiti, essi restano a livelli assai elevati e vi è il rischio di una nuova impennata durante i mesi invernali.

Inoltre, l'approvvigionamento di gas dell'Italia si basa principalmente su flussi di importazione soggetti a rischi di varia natura nell'attuale contesto geopolitico.

In tale quadro, l'obiettivo prioritario del Governo non poteva che confermarsi quello di limitare quanto più possibile l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie, specialmente quelle più fragili, nonché di garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane sia a livello globale sia nel contesto

europeo, anche in considerazione dei corposi interventi recentemente annunciati da altri Paesi membri dell'Unione europea e non solo.

Ed ecco perché il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di deficit per il 2022 del DEF pari al 5,6 per cento del PIL e di utilizzare una quota maggioritaria del risultante spazio di bilancio, quantificabile in poco più di nove miliardi, a copertura di nuove misure di mitigazione del costo dell'energia, quali la riproposizione dei crediti di imposta a favore delle imprese e il taglio delle accise sui carburanti fino al 31 dicembre.

Per quanto concerne la manovra 2023-2025, in considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico e della necessità di continuare a contrastare il caro energia, il Governo ha deciso di richiedere con la Relazione che accompagna il presente documento l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della PA. I nuovi livelli programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 4,5 per cento per il 2023, al 3,7 per il 2024 e al 3,0 per cento per il 2025.

Le risorse della manovra netta saranno impiegate per il contrasto al caro energia nei primi mesi del 2023.

L'andamento dei prezzi energetici e il loro impatto su imprese e famiglie saranno monitorati su base continuativa nei primi mesi del 2023. Al più tardi in occasione della predisposizione del prossimo DEF, si valuterà se sussista l'esigenza di ulteriori interventi di calmierazione delle bollette e di aiuti a imprese e famiglie, e si definiranno le modalità di finanziamento di tali interventi.

Nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari allo 0,6 per cento nel 2023, per poi passare all'1,9 per cento nel 2024 e all'1,3 per cento nel 2025.

Rispetto alla stima a legislazione vigente, la migliore crescita nel 2023 è principalmente trainata dai consumi delle famiglie che, favoriti da un aumento del reddito disponibile nominale e dall'attenuazione dell'inflazione al consumo indotta dalle misure di calmierazione dei prezzi, si espandono dell'1,0 per cento nel 2023 e dell'1,6 per cento nel 2024.

Il lavoro di predisposizione della legge di bilancio procederà a ritmi sostenuti nei prossimi giorni, con l'obiettivo di consegnare al più presto al Parlamento un disegno di legge di bilancio per il 2023.

L'impostazione che il Governo ha adottato si basa sull'esigenza di rispondere con determinazione alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione e di salvaguardare le famiglie più fragili economicamente e le imprese italiane e il lavoro che esse creano. Un forte impegno sarà anche dedicato all'attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza, da cui dipendono ingenti investimenti per rilanciare la crescita sostenibile dell'economia italiana.

Con ambizione, pragmatismo e prudenza, la legge di bilancio porrà le basi per superare le complicate difficoltà di questi anni e rispondere alle migliori speranze dei cittadini, senza tuttavia perdere di vista la sostenibilità della finanza pubblica, come conferma la discesa del rapporto debito/PIL da circa il 150 per cento del 2021 a poco più del 141 per cento nel 2025 prefigurata dal presente Documento¹.

(...)

I.2 AGGIORNAMENTO DEL QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE

La previsione di crescita del PIL per l'anno in corso migliora rispetto alla NADEF di settembre, passando al 3,7 per cento (dal 3,3 per cento). Per il 2023, di contro, si prospetta una perdita di slancio dell'attività, con la crescita del PIL rivista al ribasso allo 0,3 per cento, dallo 0,6 per cento. Per il biennio 2024-2025 si conferma la previsione di fine settembre, rispettivamente all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. La crescita del PIL nominale è rivista al rialzo: per il 2022, il più alto tasso di crescita del PIL nominale riflette interamente il miglioramento della componente reale, mentre nel 2023 è sintesi di una revisione al rialzo della crescita del deflatore del PIL più marcata dell'abbassamento del PIL reale. Nel dettaglio, il miglioramento della previsione per il 2022 scaturisce da una performance dell'attività nel terzo trimestre più vivace rispetto a quanto prefigurato nella NADEF di settembre. D'altro canto, le valutazioni interne più aggiornate prospettano una variazione negativa del PIL per l'ultimo trimestre dell'anno, che risulterebbe da un arretramento congiunturale del valore aggiunto dell'industria e da un rallentamento della crescita dei servizi. Ciononostante, la dinamica dell'attività nella seconda parte dell'anno eserciterebbe un effetto trascinarsi non trascurabile sul 2023, pari allo 0,3 per cento, superiore di 0,2 punti percentuali rispetto alla previsione di settembre. Nel nuovo scenario tendenziale, si conferma l'attesa di un'ulteriore flessione congiunturale dell'attività nel primo trimestre del 2023, determinata prevalentemente dall'indebolimento dei consumi delle famiglie, anche considerato il fatto che lo scenario tendenziale a legislazione vigente sconta il venir meno delle misure di calmierazione del costo dell'energia per imprese e famiglie.

A partire dal secondo trimestre dell'anno prossimo si prevede una ripresa della crescita congiunturale del PIL, sostenuta dalla discesa del prezzo del gas naturale e, successivamente, da un rallentamento

1

dell'inflazione, nonché dal miglioramento delle prospettive dell'economia globale e dalla spinta fornita dagli investimenti del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). Va precisato che il profilo di ripresa prefigurato a partire dal secondo trimestre del 2023 è comunque moderato, e riflette valutazioni di carattere prudenziale alla luce dei tanti fattori di incertezza di ordine energetico e geopolitico, in primis il livello medio del prezzo del gas anche come riflesso delle temperature e dei consumi durante l'inverno. Il ridimensionamento della crescita del PIL nel 2023 rispetto alla NADEF di settembre, pari a 0,3 punti percentuali è coerente con i cambiamenti intervenuti nelle principali variabili esogene della previsione. In particolare, mentre i recenti livelli dei prezzi a termine del gas naturale e del petrolio sono meno sfavorevoli in confronto a settembre, il tasso di cambio dell'euro è meno competitivo, i tassi di interesse e i rendimenti attesi sono più elevati e la previsione di andamento del commercio mondiale di Oxford Economics esercitano un impatto negativo più ampio sulla crescita, tale da sottrarre complessivamente 0,3 punti percentuali al tasso di espansione del PIL reale.

TAVOLA 1.1: EFFETTI SUL PIL DELL'AGGIORNAMENTO DELLO SCENARIO INTERNAZIONALE RISPETTO ALLA NADEF DEL 28/09/2022 (impatto sui tassi di crescita)

	2022	2023	2024	2025
1. Commercio mondiale	0,0	-0,2	0,0	0,1
2. Prezzo del petrolio e gas	0,0	0,1	0,0	-0,1
3. Tasso di cambio nominale effettivo	0,0	-0,1	0,0	0,0
4. Ipotesi tassi d'interesse	0,0	-0,1	0,0	0,0
Totale	0,0	-0,3	0,0	0,0

Rispetto alla precedente previsione, il nuovo scenario tendenziale presenta differenze che attengono alla dinamica e alla composizione della domanda interna, all'evoluzione dei prezzi e al commercio estero. Al peggioramento del contributo addotto alla crescita dalla domanda interna nel 2023 - dovuto al minor tasso di crescita di consumi e investimenti - si accompagna una revisione al ribasso delle esportazioni coerente con il peggioramento delle proiezioni sul commercio mondiale. In un contesto in cui gli ultimi dati sull'inflazione hanno mostrato un'inattesa accelerazione ad ottobre ed una notevole persistenza della componente di fondo, la dinamica deflatore del PIL e dei consumi è stata rivista al rialzo: se nel 2022 il deflatore del PIL risulta invariato rispetto alla NADEF di settembre per effetto congiunto di una revisione al ribasso dei conti economici trimestrali e delle prospettive di una maggiore dinamica nel secondo semestre dell'anno, quello dei consumi viene portato al 7,0 per cento (dal 6,6 per cento). Nel 2023, invece, la previsione del deflatore del PIL e dei consumi passa, rispettivamente, al 4,2 per cento (dal 3,7 per cento) e al 5,9 per cento (dal 4,5 per cento precedente), per poi risultare sostanzialmente immutata nel biennio 2024- 2025. Il tasso di inflazione dovrebbe mostrare segni di attenuazione a partire dall'inizio del 2023, visto che i livelli dell'indice dei prezzi, in particolare quelli energetici, si confronteranno con quelli già molto elevati di inizio 2022. La componente di fondo dell'inflazione, in ragione dei ritardi nell'aggiustamento dei prezzi degli altri beni e servizi, è attesa più persistente rispetto all'indice generale, salvo intraprendere un percorso di graduale decelerazione più avanti nel corso del prossimo anno. Coerentemente con questo scenario di inflazione, nel 2023 la dinamica del costo del lavoro per unità di lavoro dipendente nel settore privato si prospetta lievemente superiore rispetto alla precedente previsione (3,9 per cento dal 3,7 per cento), anche per effetto dello scarto temporale esistente tra incremento dell'inflazione e il conseguente adeguamento delle retribuzioni contrattuali.

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1)
(variazioni percentuali, salvo ove non sia diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,7	3,7	0,3	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	4,2	2,5	2,0
Deflatore consumi	1,6	7,0	5,9	2,3	2,0
PIL nominale	7,3	6,8	4,6	4,3	3,6
Occupazione (ULA) (2)	7,6	4,5	0,2	1,1	1,0
Occupazione (FL) (3)	0,8	2,3	0,2	0,9	0,8
Tasso di disoccupazione	9,5	8,1	8,0	7,7	7,5
Costo del lavoro per unità di lavoro dipendente (4)	0,9	3,4	3,9	3,4	2,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,1	-0,5	-0,2	0,3	0,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

(4) Settore privato.

Sul fronte del mercato del lavoro, a settembre l'occupazione ha ripreso a crescere e il tasso di disoccupazione è risultato pari al 7,9 per cento, invariato rispetto ad agosto e al minimo dal 2009 ad oggi. In risposta alla prevista perdita di slancio dell'attività economica, la dinamica dell'occupazione è stata corretta lievemente al ribasso nel 2023. Ciononostante, anche in ragione degli andamenti della forza lavoro, la previsione del tasso di disoccupazione viene rivista lievemente al ribasso rispetto alla NADEF di settembre nel 2022 (8,1 per cento, -0,1 punti percentuali) e viene confermata all'8,0 per cento nel 2023, al 7,7 per cento nel 2024 e al 7,5 per cento nel 2025. Il saldo delle partite correnti della bilancia dei pagamenti è previsto in deficit nel 2022 e nel 2023, per poi tornare in lieve avanzo nei due anni seguenti grazie principalmente alla prevista discesa dei prezzi energetici. Rispetto alla NADEF di settembre, nel 2022 il disavanzo delle partite correnti è rivisto in chiave migliorativa (dal -0,8 per cento al -0,5 per cento) anche per effetto di una revisione del dato 2021 (dal 2,4 per cento al 3,1 per cento). La nuova previsione macroeconomica tendenziale per il 2022 e 2023 è stata validata dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio con nota del 4 novembre 2022, al termine delle interlocuzioni previste dal Protocollo di intesa UPB-MEF del 13 maggio 2022.²

I.3 PROVVEDIMENTI DI FINANZA PUBBLICA ADOTTATI DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA NADEF 2022

Il perdurare della crisi energetica ha reso necessario prorogare ulteriormente le misure riguardanti la riduzione delle aliquote di accisa sui prodotti energetici utilizzati come carburanti, inclusi i gas di petrolio liquefatti, l'esenzione dall'accisa per il gas naturale per autotrazione e la riduzione al 5 per cento dell'aliquota IVA per le forniture di gas naturale impiegato in autotrazione, previste da precedenti provvedimenti intrapresi nel 2022. Tali interventi sono stati disposti con il decreto ministeriale del 19 ottobre 2022 per il periodo 1-3 novembre 2022 (con effetti pari a circa 93 milioni nel 2022) e con il D.L. n. 153/20227 per il periodo 4-18 novembre 2022 (con oneri pari a circa 465 milioni nel 2022 e a 21 milioni nel 2024). Queste proroghe non comportano un peggioramento del deficit della PA in quanto i relativi effetti finanziari sono compensati mediante l'utilizzo delle maggiori entrate dell'IVA, derivanti dalle variazioni del prezzo internazionale del petrolio greggio registrate nel periodo 1° settembre-13 ottobre 2022, nonché tramite la riduzione e la razionalizzazione di fondi e spese del bilancio dello Stato. Per effetto di questi interventi, l'importo lordo delle misure di contrasto al caro energia adottate sin qui nel 2022 è ora quantificabile in circa 57,6 miliardi (3,0 per cento del PIL), inclusivi dei 3,8 miliardi originariamente stanziati con la legge di bilancio per il 2022. Le

²

misure temporanee mirate alle famiglie e alle imprese più vulnerabili agli aumenti dei prezzi dell'energia (cd. misure targeted) rappresentano circa il 46,1 per cento di questo ammontare. La dimensione del pacchetto rimane ferma a circa 402 milioni nel 2023, mentre la stima sale lievemente, da 207 milioni a 228 milioni, per il 2024.³

1.4 AGGIORNAMENTO DEL QUADRO TENDENZIALE DI FINANZA PUBBLICA

L'aggiornamento del quadro di finanza pubblica a legislazione vigente considera le informazioni più aggiornate disponibili al momento della predisposizione di questo Documento, includendo:

- la revisione delle previsioni macroeconomiche tendenziali rispetto alla NADEF di settembre;
- le misure d'urgenza per il contrasto delle ripercussioni economiche derivanti dall'aumento dei prezzi energetici introdotte con i citati decreti del 19 e 20 ottobre.

Nel 2022 e 2023 si prevede che il rapporto deficit/PIL a legislazione vigente sia pari, rispettivamente, al 5,1 per cento e al 3,4 per cento, confermando le previsioni di settembre. Nel biennio successivo, il rapporto deficit/PIL è previsto scendere al 3,6 per cento nel 2024 (3,5 per cento nella NADEF di settembre) e al 3,3 per cento nel 2025 (3,2 per cento nella NADEF di settembre). Le previsioni del conto della PA scontano, in primo luogo, l'accelerazione dell'inflazione registrata in settembre e ottobre e la conseguente revisione al rialzo delle previsioni per gli anni a venire, che impattano sulla spesa per prestazioni sociali e sul servizio del debito indicizzato all'inflazione. Inoltre, i tassi di interesse attesi utilizzati per le previsioni sono stati rivisti al rialzo in conseguenza dell'evoluzione del contesto di mercato di quest'ultimo mese, anche a seguito delle più recenti decisioni di politica monetaria della BCE. Di conseguenza, la previsione della spesa per interessi sale di circa 2 miliardi nel 2022, 3,6 miliardi nel 2023, 2,6 miliardi nel 2024 e 4,7 miliardi nel 2025 in confronto alla NADEF di settembre. Per effetto di tali incrementi e del nuovo livello del PIL nominale atteso, anch'esso più alto rispetto alle previsioni di settembre, il profilo degli interessi passivi in rapporto al PIL registra solo modesti incrementi, che oscillano tra 0,1 e 0,2 punti percentuali. L'incidenza degli interessi passivi sul PIL è ora attesa salire al 4,1 per cento nel 2022, rimanere costante nel 2023, scendere al 3,9 per cento nel 2024 e collocarsi al 4,0 per cento nel 2025. Al di là della revisione al rialzo della spesa per interessi, gli andamenti di finanza pubblica continuano a mostrarsi positivi, per effetto della crescita delle entrate tributarie che compenserà le revisioni in aumento alla spesa primaria. Negli anni 2023-2025, il saldo primario risulterà quindi lievemente migliore rispetto a settembre. In particolare, si prevede un avanzo primario di 0,7 per cento del PIL nel 2023 (0,5 per cento previsto in settembre), 0,2 per cento nel 2024 e dello 0,8 per cento nel 2025 (0,7 per cento previsto in settembre). Il miglioramento delle previsioni del saldo primario rispetto a quelle di settembre compensa, interamente nel 2023 e parzialmente nel 2025, il peggioramento della spesa per interessi, limitando dunque la revisione al rialzo delle previsioni sul deficit. Dal lato della spesa primaria, la previsione della spesa pensionistica è incrementata di circa 0,6 miliardi nel 2023 e di circa 7,1 miliardi nel 2024 rispetto allo scenario a legislazione vigente della NADEF di settembre. Tali maggiori oneri sono sostanzialmente correlati alle diverse ipotesi di indicizzazione delle pensioni a seguito della revisione del profilo previsionale del tasso di inflazione. Gli incrementi della spesa nominale per pensioni rispetto alle previsioni di settembre sono pari a circa 5,6 miliardi in termini strutturali nel 2025. L'incremento nel 2025 è pari a circa 6 miliardi per il complesso della spesa per prestazioni sociali in denaro. L'effetto congiunto di questi aumenti e del nuovo livello del PIL nominale atteso determina un profilo della spesa pensionistica in rapporto al PIL lievemente superiore a quello di settembre. Dopo aver raggiunto un livello pari al 16,6 per cento del PIL nel 2024, l'incidenza delle pensioni in rapporto al PIL si collocherà al 16,5 per cento nel 2025, a fronte del 16,4 per cento previsto per entrambi gli anni a settembre. Dal lato delle entrate, la dinamica del gettito tributario risulta rafforzata rispetto agli andamenti previsti in settembre, grazie alla maggiore crescita nominale attesa per le principali grandezze macroeconomiche⁸. Nel 2023, le imposte indirette sono previste crescere ad un tasso superiore di oltre un punto percentuale rispetto alle previsioni di settembre (+10,4 per cento a fronte del +9,2 per cento in settembre), mentre nel biennio successivo si conferma una crescita media del +2,7 per cento. Per le imposte dirette si prevede una maggiore dinamicità nel biennio 2024- 2025, in cui tale tipologia di gettito è attesa crescere in media a un tasso del +3,1 per cento (+2,7 per cento in

³

settembre). L'aggiornamento delle previsioni considera, tra l'altro, la nuova previsione di crescita degli importi pensionistici, aggiornata per tenere conto della rivalutazione legata all'inflazione prevista con il nuovo quadro macroeconomico. L'andamento dei contributi sociali rimane sostanzialmente allineato alle previsioni a legislazione vigente della NADEF di settembre. Alla luce degli elementi sopra esposti, nel 2022 la pressione fiscale a legislazione vigente salirà al 43,8 per cento del PIL, un livello inferiore di 0,1 punti percentuali rispetto alla previsione di settembre. Dal 2023 al 2025 è atteso un calo medio di circa 0,4 punti di PIL all'anno, fino a raggiungere il 42,5 per cento del PIL a fine periodo.⁴

4

Scenario regionale

Si riportano di seguito alcuni stralci della Nota di Aggiornamento al Documento di Programmazione Economico-Finanziaria della regione Emilia Romagna, approvato dalla Giunta Regionale in data 25 ottobre 2022.

1.1.3 SCENARIO REGIONALE⁵

I dati definitivi per il 2021 mostrano che l'aumento del PIL si è attestato al 7,2% in termini reali, esattamente mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana. Per il 2022, la crescita del PIL regionale dovrebbe ridursi al 3,6%, restando però ancora superiore al dato nazionale.

Complessivamente, alla fine dell'anno il PIL regionale in termini reali dovrebbe superare il dato del 2019 di oltre mezzo punto percentuale.

Per il 2023, la previsione è di un aumento limitato allo 0,2%; la crescita dovrebbe tornare ad aumentare nel 2024 e 2025.

La tabella che segue mostra i valori sia reali che nominali del PIL della nostra regione, riportando i dati storici per gli anni passati e le più recenti previsioni di Prometeia per l'anno in corso e il triennio che va dal 2023 al 2025 (dati in milioni di euro).

Tab. 10

PIL RER				
	valori reali	valori nominali	tasso crescita PIL reale	tasso crescita PIL nominale
2020	142.643,80	149.633,00	-9,3	-8,1
2021	152.865,97	161.924,50	7,2	8,2
2022	158.337,08	171.662,32	3,6	6,0
2023	158.715,10	176.903,04	0,2	3,1
2024	160.722,22	184.242,63	1,3	4,1
2025	163.391,31	192.344,76	1,7	4,4

Fonte: Prometeia

Analizzando le varie componenti del PIL, osserviamo che la domanda interna dovrebbe aumentare nel 2022 del 5,6%, con una lieve decelerazione rispetto al 2021, per poi subire una brusca frenata, quando il tasso di crescita di tale componente della domanda si attesterà allo 0,4% nel 2023 (+0,4%).

Gli investimenti fissi lordi nel 2022 registrano una crescita prossima alle due cifre, per poi flettere allo 0,2% nel 2023, soprattutto a causa del rallentamento del settore delle costruzioni. Anche la dinamica dei consumi subirà una riduzione nel 2023, attestandosi al +0,5%.

Invece il saldo netto delle partite correnti dovrebbe peggiorare nel 2022, per la prima volta dopo diversi anni, e rimanere su livelli più bassi che in passato anche nel 2023. Questo è dovuto al fatto che anche se le esportazioni continuano ad aumentare, usufruendo anche della debolezza dell'euro, le importazioni cresceranno vistosamente per via del peso crescente della bolletta energetica.

Le tabelle che seguono illustrano l'andamento previsto delle varie componenti della domanda interna ed estera, rispettivamente, a livello regionale.

⁵ <https://finanze.regione.emilia-romagna.it/defr/approfondimenti/nadefr-2023>

Tab. 11

Domanda interna RER e sue componenti (valori assoluti e valori percentuali)								
	consumi finali famiglie	%	investimenti fissi lordi	%	consumi finali PA	%	domanda interna	%
2020	80.809,60	-12,0	27.554,14	-8,0	23.337,98	-0,7	131.701,72	-9,3
2021	85.176,66	5,4	32.780,95	19,0	23.751,99	1,8	141.709,60	7,6
2022	89.892,82	5,5	35.980,88	9,8	23.807,91	0,2	149.681,62	5,6
2023	90.330,73	0,5	36.059,45	0,2	23.881,40	0,3	150.271,58	0,4
2024	91.960,71	1,5	36.870,36	2,2	23.926,61	0,2	152.487,68	1,5
2025	93.329,69	1,8	37.769,18	2,4	23.955,10	0,1	155.053,97	1,7

Fonte: Prometeia

Tab. 12

Esportazioni/importazioni RER		
	esportazioni	importazioni
2020	60.080,62	34.815,42
2021	66.900,52	39.698,26
2022	70.483,34	44.061,78
2023	72.081,96	44.838,71
2024	74.083,75	46.380,23
2025	76.696,12	48.150,61

Fonte: Prometeia

Considerando poi i diversi settori dell'economia, Prometeia prevede che per il 2022 la ripresa dell'attività si arresterà nell'industria, (+0,6%) a causa della crescita dei costi dell'energia; continuerà, ad un ritmo sostenuto ma non più esplosivo come nell'anno precedente, nel settore delle costruzioni (si passa dal +19,1% del 2021 al 13,8% del 2022). Quest'ultimo è l'unico settore dell'economia che ha già superato ampiamente lo scorso anno i livelli di attività del 2019. Esso, per il momento, continua a trarre vantaggio dalle misure adottate a favore della ristrutturazione edilizia e dai piani di investimento pubblico. Rallenta invece il settore dei servizi: nel 2022 è previsto crescere del 4,1%, contro il 4,6% del 2021.

Secondo Prometeia, nel 2023 vi sarà nell'industria una recessione (-1,1%), e un forte rallentamento nel settore delle costruzioni (+1,4%). Riduzioni nell'attività sono previste anche per il settore dei servizi, a causa soprattutto del rallentamento della dinamica dei consumi, in particolare per le fasce della popolazione a basso reddito.

Tab. 13

Valore aggiunto RER per settori (valori assoluti e variazioni percentuali)										
	agricoltura	%	industria	%	costruzioni	%	servizi	%	totale	%
2020	3.211,12	-1,5	34.746,10	-	5.312,60	-5,0	85.048,00	-8,7	128.268,70	-
2021	3.070,42	-4,4	39.186,03	12,8	6.327,11	19,1	88.997,68	4,6	137.473,32	7,2
2022	3.123,44	1,7	39.416,10	0,6	7.203,22	13,8	92.642,47	4,1	142.385,23	3,6
2023	3.059,76	-2,0	38.973,09	-1,1	7.303,52	1,4	93.279,03	0,7	142.615,40	0,2
2024	3.090,90	1,0	39.516,00	1,4	7.301,95	0,0	94.504,38	1,3	144.413,23	1,3
2025	3.098,50	0,2	40.275,51	1,9	7.341,82	0,5	96.096,93	1,7	146.812,77	1,7

Fonte: Prometeia

(...)

Il mercato del lavoro

Nel secondo trimestre del 2022, l'occupazione in Emilia-Romagna si mantiene stabile. Risultano occupate circa 2 milioni e 4 mila persone, dato sostanzialmente invariato rispetto al secondo trimestre del 2021, sintesi di una dinamica positiva dell'occupazione femminile (+1,1%), che compensa la contrazione degli uomini occupati (-0,9%).

Il tasso di occupazione regionale (15-64 anni) si attesta al 69,7%, appena superiore a quello dello stesso periodo del 2021 (69,2%) e ancora inferiore di 1,6 punti percentuali al livello pre-Covid.

Si riduce il numero di persone in cerca di occupazione e parallelamente aumenta la consistenza della popolazione inattiva in età lavorativa (15-64 anni).

Tra aprile e giugno 2022, le persone in cerca di occupazione in Emilia-Romagna risultano circa 95 mila, in calo del 18,1% rispetto al secondo trimestre 2021. La contrazione è interamente riconducibile alla componente femminile (-27 mila unità, pari a -34,6%) mentre quella maschile risulta in crescita (+6 mila unità, pari a +16,2%).

Il tasso di disoccupazione regionale (15-74 anni) scende così al 4,5%, un punto percentuale in meno rispetto al medesimo periodo dello scorso anno.

La platea della popolazione inattiva emiliano-romagnola (15-64 anni) aumenta di 9 mila unità (+1,2%) rispetto all'anno precedente e permane ancora al di sopra del dato precedente la pandemia (+52 mila unità rispetto al secondo trimestre 2019). L'incremento ha interessato esclusivamente le donne inattive, cresciute di 12 mila unità (+2,7%), mentre gli uomini inattivi sono leggermente diminuiti (-3 mila unità pari a -1%).

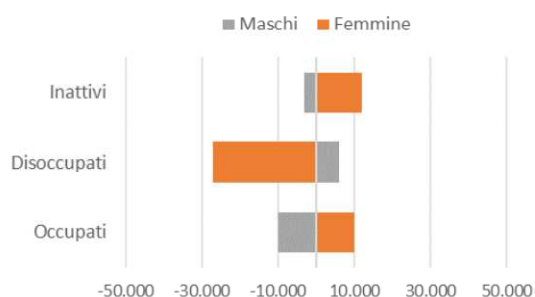
Il tasso di inattività (15-64 anni) registra quindi un lieve aumento, portandosi al 27%, dal 26,7% del secondo trimestre 2021.

Tab. 34 Mercato del lavoro Emilia-Romagna
(valori in migliaia)

Trimestre	Occupati	Disoccupati	Inattivi
2021 I	1.931	124	808
II	2.004	116	742
III	2.016	92	749
IV	1.962	123	760
2022 I	1.965	113	758
II	2.004	95	751
Var. % II2022/II2021	0	-18,1	1,2
Var. % II2022/II2019	-2,3	-6,9	7,4

Fonte: Istat

Fig. 11 Variazioni tendenziali Emilia-Romagna
Il trimestre 2022 (v.a.)



Fonte: Istat

Gli ammortizzatori sociali

Tra gennaio ed agosto 2022, in Emilia-Romagna sono state autorizzate complessivamente 20 milioni di ore di cassa integrazione guadagni: 11,8 milioni di ore di cassa integrazione ordinaria, 7,1 milioni di ore di interventi straordinari e 1,1 milioni di ore di cassa integrazione in deroga.

Si tratta di un monte ore decisamente inferiore a quello rilevato nello stesso periodo dello scorso anno, quando erano state autorizzate 117,2 milioni di ore, ma ancora superiore alla fase pre-pandemica.

Nei primi otto mesi del 2019, infatti, erano state registrate circa 11,6 milioni di ore di cassa integrazione guadagni e 19,4 milioni di ore nell'intero anno.

**Fig. 12 Cassa integrazione guadagni – E-R
(totale ore autorizzate in milioni)**



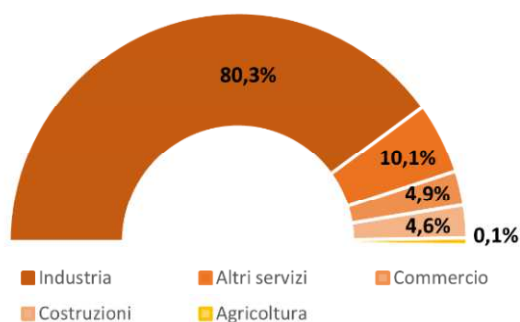
Fonte: Inps

L'industria continua ad essere di gran lunga il settore con il maggior numero di ore complessive autorizzate (16,1 milioni), seguita dal terziario (971,6 mila ore del commercio e 2 milioni degli altri servizi) e dalle costruzioni (919,4 mila).

Rispetto allo stesso periodo del 2021, l'agricoltura e il terziario evidenziano i cali più consistenti delle ore di cig autorizzate, superiori al 90%.

Nelle costruzioni la diminuzione è pari all'81% e nell'industria al 76,5%.

Fig. 13 Ore totali Cig per settore – E-R (gen-ago 2022)



Fonte: Inps

Il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza – PNRR (Recovery and Resiliency Plans)

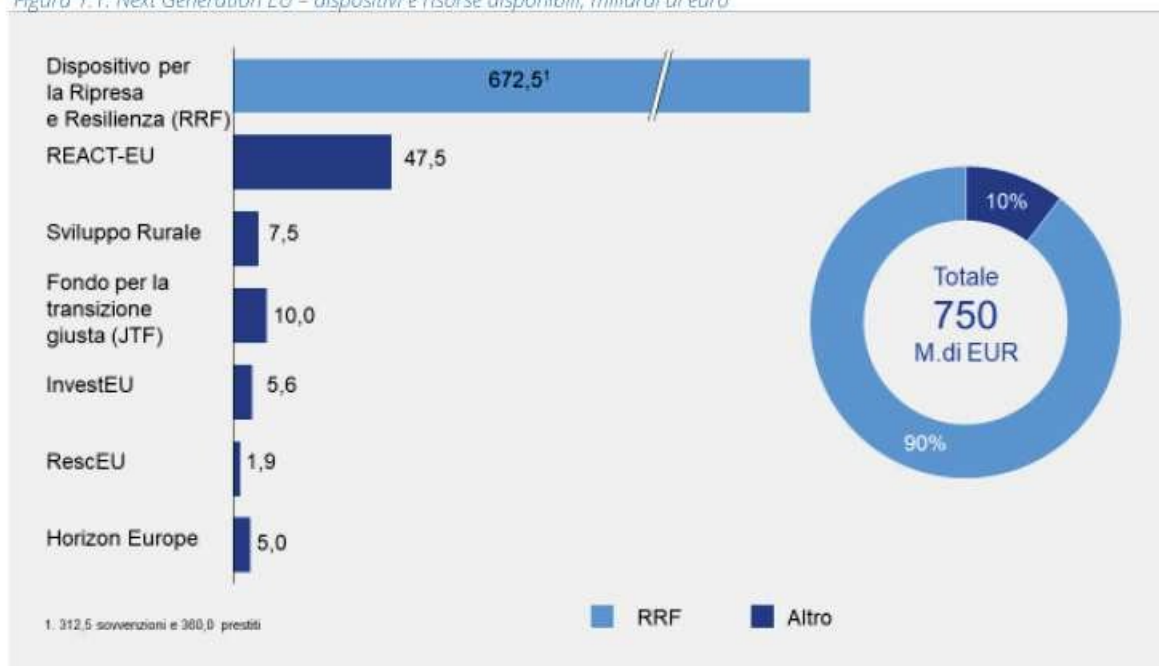
Il Next Generation EU (NGEU), predisposto dalla Comunità Economica Europea è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Next Generation Eu (NGEU) è uno strumento per il rilancio dell'economia UE dalla crisi causata dalla pandemia, incorporato in un bilancio settennale 2021–2027 del valore di circa 1.800 miliardi di euro (i 750 di Next Generation più gli oltre 1.000 miliardi a budget). Il nome scelto evoca un piano proiettato, appunto, sulla nuova generazione e le nuove generazioni della Ue.

Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE.

La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a **750 miliardi di euro**, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle Risorse Proprie. Queste emissioni si uniscono a quelle già in corso da settembre 2020 per finanziare il programma di "sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione in un'emergenza" (Support to Mitigate Unemployment Risks in an Emergency – SURE).

Figura 1.1: Next Generation EU – dispositivi e risorse disponibili, miliardi di euro



Fonte: Commissione europea

Per accedere ai fondi ogni paese membro dovrà a sua volta presentare il proprio **PNRR Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza** nel quale dovrà spiegare le modalità di utilizzo dei fondi erogati dall'Europa.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021–2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano è un documento strategico che il Governo ha presentato alla Commissione Europea il 30 aprile 2021 per accedere ai fondi del programma NGEU. Il Piano, approvato il 13 luglio 2021 dal Consiglio, intende in sintesi:

- rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale;
- favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Il PNRR si articola in 6 Missioni e 16 Componenti ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono 30,6 mld del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 mld del Fondo ReactEU. Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziarie al loro raggiungimento. La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l'attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell'attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali, e successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali).

Figura 1.10: allocazione delle risorse RRF a Missioni





Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Sostiene la transizione digitale del Paese, nella modernizzazione della pubblica amministrazione, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. Ha l'obiettivo di garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, migliorare la competitività delle filiere industriali, agevolare l'internazionalizzazione delle imprese. Investe inoltre sul rilancio di due settori che caratterizzano l'Italia: il turismo e la cultura.



Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

È volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per migliorare la capacità di gestione dei rifiuti; programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili; investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato; e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico, per salvaguardare e promuovere la biodiversità del territorio, e per garantire la sicurezza dell'approvvigionamento e la gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche.



Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

Si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno. Potenzia i servizi di trasporto merci secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti. Promuove l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo. Punta a garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti.



Missione 4: Istruzione e ricerca

Punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto in ciclo formativo. Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.



Missione 5: Coesione e inclusione

Investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Potenzia il Servizio Civile Universale e promuove il ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.



Missione 6: Salute

È focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Potenzia il Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

 M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	40,32	0,80	8,74	49,86
 M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	59,47	1,31	9,16	69,94
 M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	25,40	0,00	6,06	31,46
 M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	30,88	1,93	1,00	33,81
 M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	19,81	7,25	2,77	29,83
 M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	15,63	1,71	2,89	20,23
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022–2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR: *“Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal “Pnrr” provvedono i singoli soggetti attuatori: le Amministrazioni centrali, le Regioni e le Province autonome e gli Enti Locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali”*.

Nell'ambito del PNRR l'Ente Locale (es: Comune) viene inquadrato, nell'assetto di Governance previsto, quale possibile **Soggetto Attuatore** degli interventi finanziati con la responsabilità di:

- Avvio delle attività di progetto finanziato
- Individuazione attraverso procedure di affidamento alla selezione di realizzatori/fornitori/professionisti/ecc
- Avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle attività di progetto
- Raggiungimento di eventuali milestone e target di competenza
- Predisposizione di apposite domande di rimborso /rendicontazioni all'Amministrazione Responsabile
- Monitoraggio costante del progetto e relativi avanzamenti
- Controlli ordinari amministrativi e contabili (incluso DNSH e tagging ove pertinenti)
- Chiusura progetto nei tempi previsti

L'ente locale si assume quindi la **responsabilità della gestione dei singoli Progetti**, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento.

In tal caso, gli enti locali:

- accedono ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;
- ricevono, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per realizzare i progetti, mediante versamenti nei conti di tesoreria, salvo il caso di risorse già presenti sui capitoli di bilancio dei Ministeri;
- devono realizzare gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR (es. DNSH, spese entro il mese di agosto 2026, ecc.);
- devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto;
- devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate.

Capacità amministrativa dei soggetti attuatori

Per assicurare l'efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR, il MEF sta predisponendo una serie di azioni di rafforzamento amministrativo attraverso l'attivazione di apposite convenzioni con società pubbliche, finalizzate al supporto tecnico operativo delle Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR e dei Soggetti Attuatori. Nello specifico sono in corso di finalizzazione accordi quadro con Invitalia SPA e cassa depositi e prestiti (CDP) che **forniranno il loro supporto tecnico sia alle Amministrazioni centrali titolari di interventi sia alle Amministrazioni territoriali responsabili di singoli progetti**.

Dopo aver stipulato gli accordi quadro con Invitalia SPA e Cassa Depositi e Prestiti (CDP), il MEF stabilirà le procedure di attivazione del supporto tecnico-operativo.

Nel frattempo, è partito l'iter per due importanti progetti:

- **FONDI DI PROGETTAZIONE AREE INTERNE** – per rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia e nei territori compresi nella mappatura delle aree interne, l'art.12 del DL 121/2021 ha istituito il «Fondo concorsi progettazioni e idee per la coesione territoriale» a favore dei comuni del Mezzogiorno e Aree urbane interne per rafforzare la capacità progettuale dei Comuni (fino a 30.000 abitanti) ed incentivarne la partecipazione ai bandi attuativi del PNRR. L'Autorità di gestione del Fondo è la Agenzia per la coesione territoriale (ACT). Le risorse sono ripartite in favore degli Enti beneficiari con DPCM entro il 30 novembre 2021;
- **P.I.C.C.O.L.I.** - L'intervento, finanziato dal Dipartimento della funzione pubblica e rivolto ai piccoli comuni, è basato su azioni per il rafforzamento delle capacità organizzative e del personale per l'adeguamento alle dinamiche di innovazione e di trasformazione digitale, e per la crescita della programmazione e della gestione

dell'amministrazione del territorio e dello sviluppo locale. L'Avviso si è chiuso il 30 settembre 2021, mettendo a disposizione 22 milioni di € per le varie attività fino al 30 giugno 2023.

Per il supporto tecnico operativo finalizzato all'attuazione degli specifici progetti è possibile l'attivazione delle misure previste dall'art. 1 comma 1 del DL 80/2021 (Reclutamento, conv. in l. 113/2021).

Nello specifico le regioni e gli enti locali titolari di un progetto PNRR possono porre a carico dello stesso le spese di personale nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto. Il predetto reclutamento è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all'art.9 comma 28 del DL 78/2010 e alla dotazione organica delle amministrazioni interessate.

L'ammissibilità di tali spese a carico del PNRR è oggetto di preventiva verifica da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'investimento o riforma pertinente da effettuarsi di concerto con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR del Ministero dell'economia e delle finanze. In corso predisposizione specifica circolare.

Istruzioni tecniche selezione progetti PNRR – Elementi comuni propedeutici all'avvio dei progetti

Il soggetto attuatore individuato (**ente beneficiario**) deve formalmente assumere l'impegno di rispettare gli obblighi derivanti dall'inclusione del progetto nel PNRR sottoscrivendo una nota di accettazione del finanziamento/atto di adesione o una apposita convenzione.

- **CUP:** elemento cardine per il funzionamento del sistema di monitoraggio: tutti gli atti, fin dall'origine (assegnazione), devono riportare il CUP oggetto di finanziamento.
- **Comunicazione/Pubblicità:** tutte le iniziative, anche locali, sugli interventi finanziati devono riportare il riferimento all'iniziativa «NextGenerationEU» ed il logo dell'Unione Europea, nonché il riferimento alla Missione, Componente, Investimento e Subinvestimento);
- **Trasmissione dati:** ai fini dell'audit e controllo (art. 22, Regolamento UE 2021/241) è stabilito l'obbligo di raccogliere alcune categorie standardizzate di dati, in particolare il nome del destinatario finale dei fondi, il nome dell'appaltatore/subappaltatore.

LA RENDICONTAZIONE

Il **Soggetto attuatore (comune)** deve:

- secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione responsabile (Ministero), registrare i dati di avanzamento finanziario nel sistema informatico adottato dall'Amministrazione responsabile e implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241;
- inoltrare periodicamente tramite il sistema informatico la Richiesta di pagamento all'Amministrazione responsabile comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, gli avanzamenti relativi agli indicatori di intervento/progetto con specifico riferimento ai milestone e target del PNRR. Le spese incluse nelle Richieste di pagamento del Soggetto attuatore, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte alle verifiche, se del caso anche in loco da parte delle strutture deputate al controllo.

Semplificazione contabile In virtù di quanto stabilito dai commi 3 e 4 dell'art.15 del DL 77/2021:

- le risorse ricevute dagli enti per l'attuazione di PNRR e PNC non ricadono nei limiti per l'utilizzo delle somme vincolate e accantonate, in caso di risultati di amministrazione negativi;
- gli enti possono accertare le entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti.», semplificando e riducendo i tempi per l'utilizzo delle risorse.

Poteri sostitutivi e inerzia dei comuni

Se l'ente assegnatario non rispetta gli obblighi (mancata adozione di atti e provvedimenti necessari all'avvio dei progetti, ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione), il Presidente del Consiglio dei Ministri assegna un termine per provvedere non superiore a 30 giorni. Se l'inerzia perdura, potranno essere nominati appositi commissari ad acta che, in via sostitutiva, adotteranno atti/provvedimenti necessari per l'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Recupero risorse

L'art.10 comma 6 del DL 121/2021 ha introdotto specifiche disposizioni di natura finanziaria per il recupero delle risorse nei confronti degli Enti territoriali. In particolare:«*Nel caso in cui si renda necessario procedere al recupero di somme nei confronti di regioni, province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, si applicano le procedure di cui al comma 7-bis dell'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101.*» e cioè, per gli enti locali, versamenti all'entrata in bilancio dello Stato e in assenza a valere sui trasferimenti.

Pnrr e assunzioni di personale a tempo determinato

La norma di riferimento è il D.L. 152/21, legge di conversione 233/21, e l'articolo di interesse, introdotto in fase di conversione, è il 31-bis.

“1.Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di

*cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette **assunzioni** sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di “scavalco condiviso” previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”*

E' pertanto possibile assumere personale con contratto a tempo determinato, con qualifica non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità coerenti con la necessità di procedere celermente all'attuazione dei progetti previsti dal **PNRR**.

Inoltre, l'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021 innova in modo significativo l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per le amministrazioni titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR di imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione.

In particolare, in base alle nuove disposizioni, si affida ad apposita Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze il compito di stabilire le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le amministrazioni interessate possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il predetto personale da rendicontare a carico del PNRR. La norma stabilisce inoltre che tali assunzioni non sono soggette più ad autorizzazione. Infatti, lo stesso comma 18-bis sottopone a verifica preventiva da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'intervento solo l'ammissibilità delle ulteriori spese di personale a carico del PNRR, diverse da quelle inserite nei quadri economici, con le modalità che saranno disciplinate in apposita circolare.

Durata del contratto legato al PNRR

L'assunzione da parte degli enti locali che si concretizza utilizzando la deroga prevista ai fini del PNRR può avere una durata anche superiore a trentasei mesi (entro però il termine del 31 dicembre 2026), data di completamento del PNRR.

Determinazione capacità assunzionale in deroga

Le nuove assunzioni nella pubblica amministrazioni potranno essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per una specifica percentuale, distinta per fascia demografica.

I FONDI PNRR OTTENUTI DAL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Il Comune di Pavullo nel Frignano avendo partecipato ed ottenuto Fondi PNRR con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 25/05/2023 ha istituito un'Unità organizzativa di progetto intersettoriale, con carattere temporaneo, per il conseguimento degli obiettivi di Pnrr e composto dalle molteplici professionalità coinvolte nella realizzazione dei relativi investimenti.

L'Unità organizzativa sarà composta da:

- Direttore dell'Area Servizi Finanziari e suoi collaboratori,
- Direttore dell'Area Servizi Istituzionali e suoi collaboratori,
- Direttore dell'Area Servizi Tecnici e suoi collaboratori,
- Responsabile U.O. Coordinamento direzione lavori strategici PNRR.

LINEA DI FINANZIAMENTO : M2.C3 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici)

Investimento 1.1 – Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici

Decreto di assegnazione: Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 5 maggio 2022, n. 14

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI

Costo opera € 11.200.000,00 - Finanziamento per € 11.200.000,00

LINEA DI FINANZIAMENTO : M2.C4 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica

Investimento 2.2 : Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (ex art. 1 comma 29 della L.160/2019)

- *REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO (Annualità 2023)*

Costo opera € 250.000,00 - Finanziamento per € 90.000,00

- *REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PLESSO TONINI (Annualità 2024)*

Costo opera € 90.000,00 - Finanziamento per € 90.000,00

LINEA DI FINANZIAMENTO : M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)

Progetto coordinato dall'Unione dei Comuni del Frignano Ufficio di Piano

Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ

Decreto di assegnazione: Decreto Direttoriale n. 98 del 9 maggio 2022

Percorsi di autonomia per persone con disabilità che prevede una componente gestionale di servizi rivolti a persone con disabilità e una componente di investimenti finalizzati all'adeguamento del Comune di Pavullo nel Frignano e inserimento lavorativo su immobile di proprietà del Comune di Montecreto

Costo opera € 714.519,09 - Finanziamento per € 714.519,09

LINEA DI FINANZIAMENTO : M1.C3 (MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA Componente 3 – Cultura 4.0)

Investimento 1.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura

Decreto di assegnazione: in graduatoria ma non assegnato

PALAZZO DUCALE, HUB CULTURALE AL PASSO CON I TEMPI E DI CENTRALE IMPORTANZA PER IL TERRITORIO DEL FRIGNANO. RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI DEI MUSEI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA

Costo progetto € 2.290.000,00 - Finanziamento per € 2.290.000,00

LINEA DI FINANZIAMENTO M1.C1 (PA Digitale 2026)

€ 331.509,00

Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale

Avviso 1.4.3 Adozione APP IO FINANZIAMENTO PER € 6.860,00

Decreto di assegnazione: Decreto n. 24 – 4 / 2022 – PNRR del 10/08/2022

Avviso 1.4.3 Adozione PagoPa FINANZIAMENTO PER € 33.423,00

Decreto di assegnazione: in attesa

Avviso 1.4.4 Adozione Identità Digitale (SPID/CIE) FINANZIAMENTO PER € 14.000,00

Decreto di assegnazione: Decreto n. 125 – 1 / 2022 – PNRR del 13/12/2022

Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Siti) FINANZIAMENTO PER € 155.234,00

Decreto di assegnazione: Decreto n. 135 – 1 / 2022 – PNRR del 18/11/2022

Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le Pa Local

Avviso 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud FINANZIAMENTO PER € 121.992,00

Decreto di assegnazione: Decreto n. 28 – 2 / 2022 – PNRR del 30/06/2022

Si precisa inoltre che sono confluiti in Fondi PNRR, come rilevato dal sistema Regis, i seguenti precedenti finanziamenti già assegnati al Comune di Pavullo nel Frignano dallo Stato e dalla Provincia di Modena già contabilizzati nel bilancio dell'Ente nel titolo IV dell'entrata

LINEA DI FINANZIAMENTO: M4.C1 (MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università)

Investimento 3.3 : Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA U. FOSCOLO - 1° STRALCIO Piano Edilizia scolastica 2019 seconda tranche

Costo opera € 800.000,00 - Finanziamento per € 307.021,68

LINEA DI FINANZIAMENTO: M2.C4 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica)

Investimento 2.2 : Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (ex art. 1 comma 29 della L.160/2019)

- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE ED ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CENTRI ABITATI (ANNUALITA' 2020)

Opera conclusa

Costo opera € 90.000,00 - Finanziamento per € 90.000,00

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE E PROMOZIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE MEDIANTE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE VIARIA E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (ANNUALITA' 2021)

Opera conclusa

Costo opera € 180.000,00 - Finanziamento per € 180.000,00

- INTERVENTI DI RELAMPING RELATIVI ALLA SOSTITUZIONE EDI CORPI ILLUMINANTI SODIO ALTA PRESSIONE, CON TELECONTROLLO PUNTO-PUNTO, CON NUOVI A MATRICE LED 3000°K AD ALTA EFFICIENZA, CABLATI CON REATTORE ELETTRONICO DIMMERABILE CON RIDUZIONE DEL FLUSSO PREPROGRAMMATO. I STRALCIO (ANNUALITA' 2022)

Opera conclusa

Costo opera € 90.000,00 - Finanziamento per € 90.000,00

LINEA DI FINANZIAMENTO: M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)

Investimento 2.1 : Rigenerazione Urbana annualità 2021 (ex art. 1 comma 42-43 della L.160/2019)

- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO NOMINATO PALAZZINA VIRTUS DELL'IMPIANTO SPORTIVO G. GALLONI E DELL'ATTIGUO BOCCIODROMO COMUNALE

Costo opera € 540.000,00 - Finanziamento per € 495.000,00

- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E PIAZZE DEL CENTRO URBANO

Costo opera € 300.000,00 - Finanziamento per € 295.000,00

L'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità, sottoscritto il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU.

Essa si compone di 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto costituito da 169 "target" o traguardi, ad essi associati, che gli Stati si sono impegnati a raggiungere entro il 2030.

Si tratta di una sfida globale che coinvolge tutti i Paesi e i loro componenti, dalle imprese ai singoli cittadini, nella lotta alla povertà all'ineguaglianza ed ai cambiamenti climatici. Ogni Stato dovrà fornire il proprio contributo sviluppando una strategia che consenta di raggiungere gli Obiettivi .

L'Agenda è strutturata in cinque aree di intervento:

- Persone: contrastare povertà ed esclusione sociale e promuovere salute e benessere per garantire le condizioni per lo sviluppo del capitale umano;
- Pianeta: garantire una gestione sostenibile delle risorse naturali, contrastando la perdita di biodiversità e tutelando i beni ambientali e culturali;
- Prosperità: affermare modelli sostenibili di produzione e consumo, garantendo occupazione e formazione di qualità;
- Pace: promuovere una società non violenta ed inclusiva, senza forme di discriminazione. Contrastare l'illegalità;
- Partnership: intervenire nelle varie aree in maniera integrata.





Goal 1: Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo



Goal 2: Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile



Goal 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età



Goal 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti



Goal 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze



Goal 6: Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie



Goal 7: Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni



Goal 8: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti



Goal 9: Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile



Goal 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni



Goal 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili



Goal 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo



Goal 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico



Goal 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile



Goal 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre



Goal 16: Pace, giustizia e istituzioni forti



Goal 17: Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile

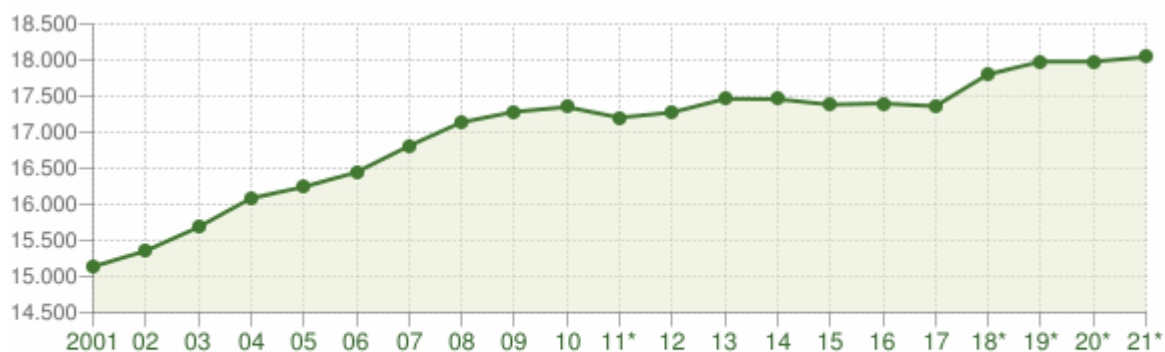
Fonte: <https://unric.org/it/agenda-2030/>

La situazione socio-economica del territorio pavullese

Popolazione

Per quanto riguarda il quadro demografico del Comune di Pavullo nel Frignano, si riportano di seguito una serie di tabelle relative all'andamento della popolazione. L'indagine rivela una crescita costante della popolazione residente in tendenza con i saldi immigratori.

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Pavullo nel Frignano dal 2011 al 31/12/2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT.

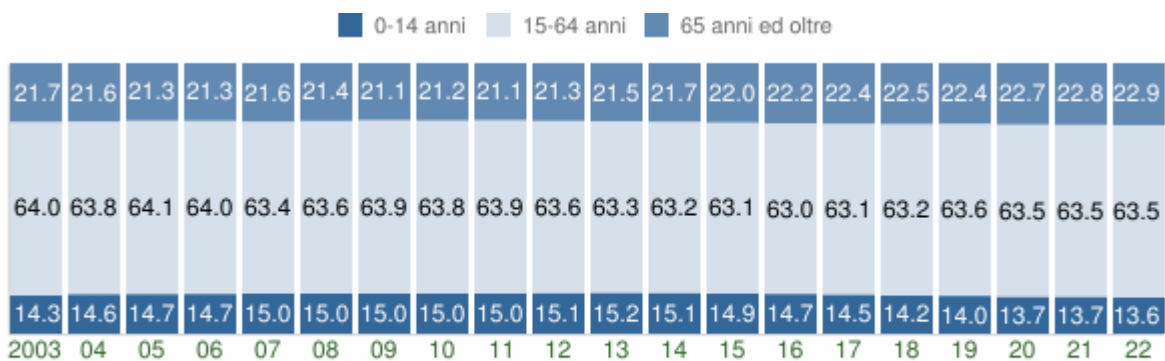


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

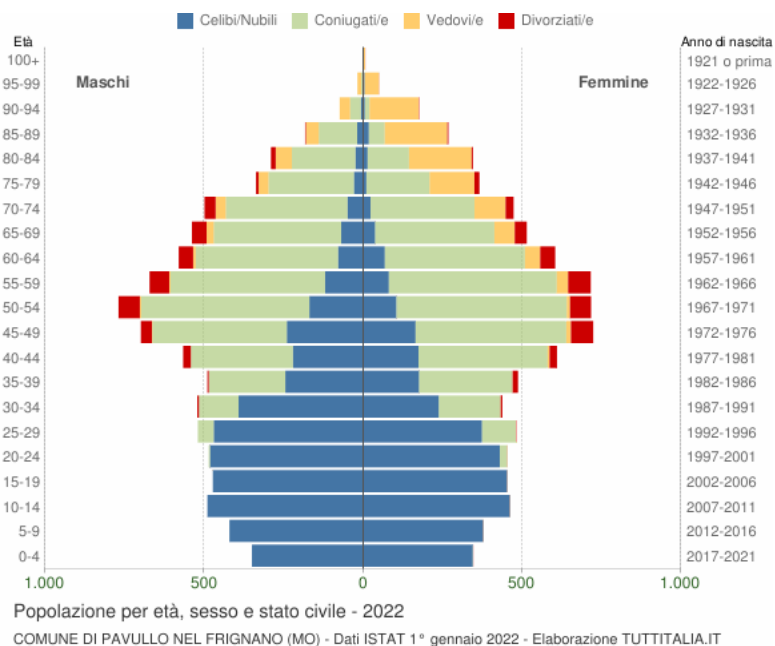
L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

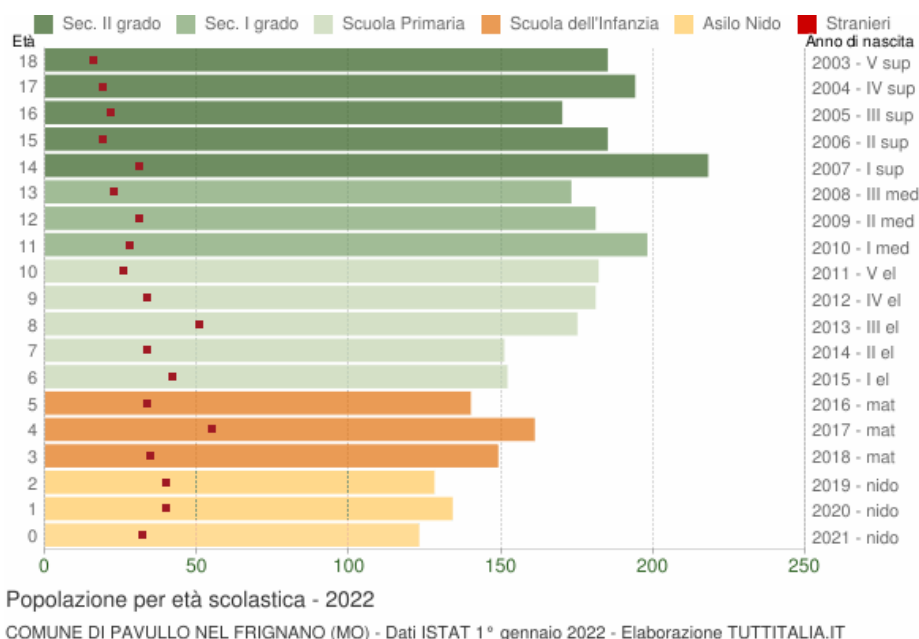
COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La Piramide delle Età rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Pavullo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. La piramide della popolazione mostra un forte incremento delle nascite negli anni '60 (periodo del boom economico) e un calo costante negli anni successivi fino al periodo attuale dove, negli ultimi anni, si assiste ad un decremento fortissimo delle nascite.



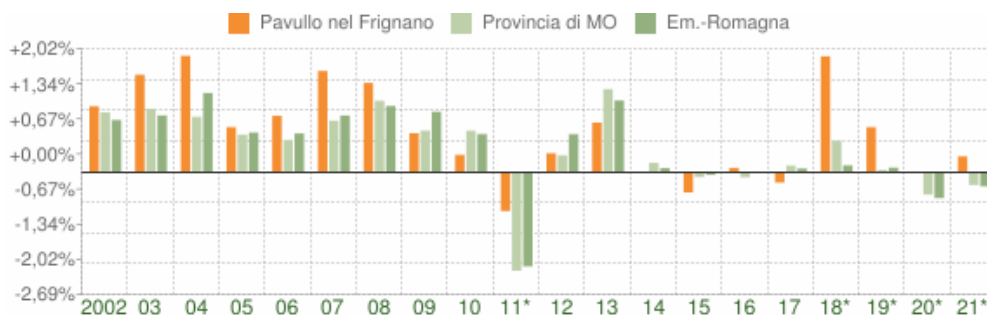
La popolazione scolastica mostra un picco per i nati nel 2007 e poi un decremento progressivo dovuto al calo delle nascite. Questo andamento porrà problemi molto seri sulla pianificazione delle scuole per il futuro di fronte al quale stiamo già prendendo le opportune contromosse. Così come per la popolazione anziana che è destinata a crescere progressivamente nel futuro e nei confronti della quale andrà verificata la necessità di nuove strutture di ricovero ed assistenza, e così anche il fenomeno delle badanti va attentamente controllato per verificare la possibile convergenza fra domanda e offerta. Ma da ultimo, visto che la popolazione attiva è in calo rispetto a coloro che dovranno essere supportati, è importantissimo verificare se le condizioni economiche delle famiglie fra dieci anni saranno tali da poter mantenere l'attuale livello di assistenza o se sarà necessario da parte delle istituzioni, Comune compreso, attivarsi per la istituzione di un fondo speciale o qualcosa di simile per sostenere la parte di popolazione sempre più scarsa e sempre più sotto pressione dal punto di vista economico e sociale.

Il grafico riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Variazione percentuale della popolazione

Si riportano le variazioni annuali della popolazione di Pavullo nel Frignano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Modena e della Regione Emilia Romagna.



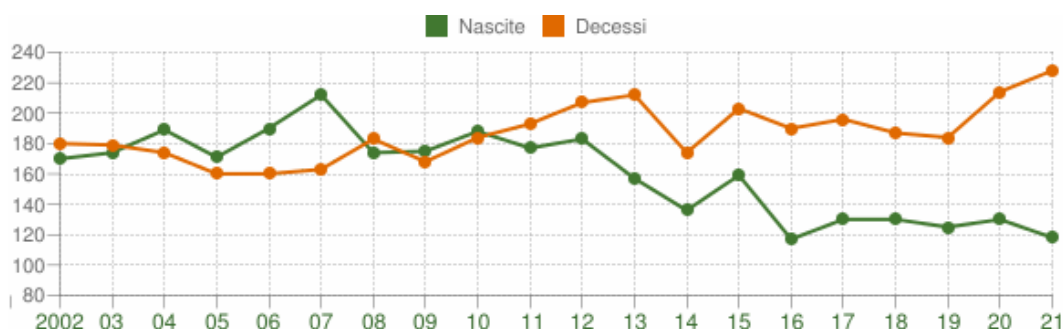
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



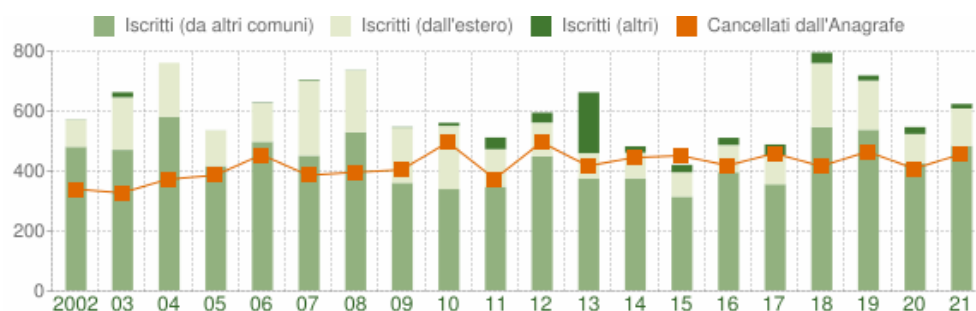
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Pavullo nel Frignano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

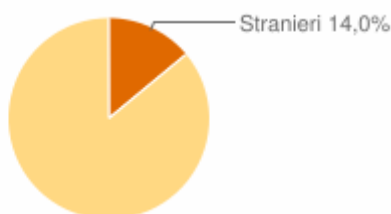
COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a Pavullo nel Frignano al 1° gennaio 2022

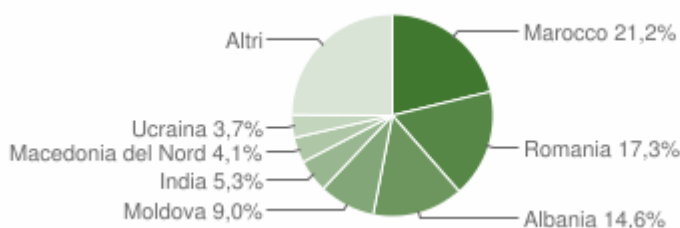
Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



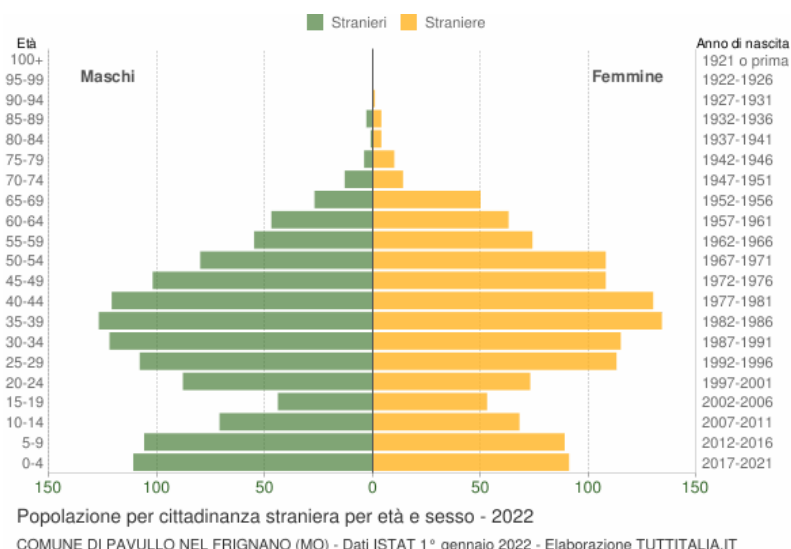
Gli stranieri residenti a Pavullo nel Frignano al 1° gennaio 2022 sono 2.532 e rappresentano il 14,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 21,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (17,3%) e dall'**Albania** (14,6%).



Piramide dell'età con distribuzione popolazione straniera residente a Pavullo nel Frignano



Bilancio demografico

Bilancio demografico anno 2021 (v) Comune: Pavullo nel Frignano

Variabile	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	8.928	9.051	17.979
Nati vivi	60	58	118
Morti	108	120	228
Saldo naturale anagrafico	-48	-62	-110
Iscritti in anagrafe da altro comune	236	245	481
Cancellati dall'anagrafe per altro comune	190	196	386
Saldo migratorio anagrafico interno	46	49	95
Iscritti in anagrafe dall'estero	52	73	125
Cancellati dall'anagrafe per l'estero	19	22	41
Saldo migratorio anagrafico estero	33	51	84
Iscritti in anagrafe per altri motivi	9	6	15
Cancellati dall'anagrafe per altri motivi	14	15	29
Saldo anagrafico per altri motivi	-5	-9	-14
Iscritti in anagrafe in totale	297	324	621
Cancellati dall'anagrafe in totale	223	233	456
Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	74	91	165
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Saldo censuario totale	25	-17	8
Popolazione al 31 dicembre	8.979	9.063	18.042
Numero di famiglie al 31 dicembre			v
Popolazione residente in famiglia al 31 dicembre	8.918	8.995	17.913
Numero medio di componenti per famiglia al 31 dicembre			v
Numero di convivenze al 31 dicembre da trattamento statistico dell'informazione di fonte anagrafica			22
Popolazione residente in convivenza al 31 dicembre	61	68	129

Informazioni

(v) = Le voci "Numero di famiglie al 31 dicembre da censimento" e "Numero medio di componenti per famiglia al 31 dicembre da censimento" sono in corso di validazione

Fonte: <https://demo.istat.it>

Grado di scolarizzazione dei residenti (dati 2021)

	Nessun titolo di studio	Licenza scuola elementare	Licenza scuola media	Diploma	Laurea (triennale, magistrale, master, dottorato)
Italia	4,18%	14,94%	29,14%	40,35%	11,38%
Emilia-Romagna	3,97%	14,60%	27,61%	41,66%	12,16%
Modena	4,08%	15,50%	28,25%	41,34%	10,83%
Pavullo	4,16%	15,54%	29,63%	42,08%	8,59%

Tasso di occupazione (dati 2019)

	Forze di lavoro		Non forze di lavoro			
	Occupato	In cerca di occupazione	Percettore/trice di una o più pensioni per effetti di attività lavorativa	Studente/ssa	Casalinga/o	In altra condizione
Italia	45,58%	6,88%	22,31%	7,86%	10,80%	6,56%
Emilia-Romagna	51,70%	4,97%	24,89%	7,10%	6,59%	4,73%
Modena	52,68%	5,07%	24,24%	7,41%	6,32%	4,28%
Pavullo	53,93%	4,40%	23,20%	7,63%	6,69%	4,15%

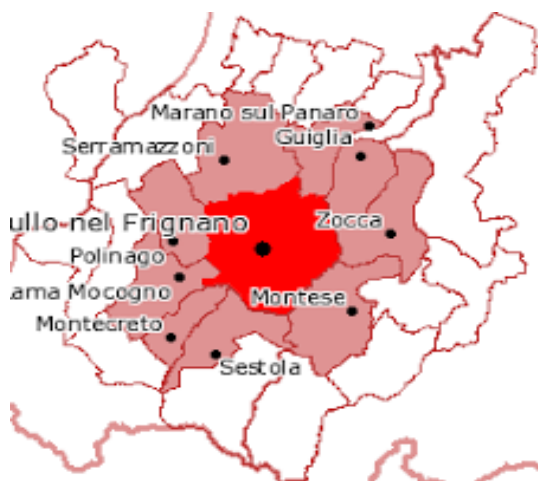
Tasso di occupazione femminile (dati 2019)

	Forze di lavoro		Non forze di lavoro			
	Occupata	In cerca di occupazione	Percettrice di una o più pensioni per effetti di attività lavorativa	Studentessa	Casalinga	In altra condizione
Italia	37,38%	6,65%	21,97%	7,98%	20,02%	6,01%
Emilia-Romagna	44,52%	5,27%	26,33%	7,13%	12,10%	4,65%
Modena	45,10%	5,46%	25,95%	7,51%	11,72%	4,26%
Pavullo	46,93%	4,84%	23,96%	7,80%	12,49%	4,00%

Fonte: <https://www.istat.it/it/censimenti/popolazione-e-abitazioni/risultati>

Territorio

Il Comune di Pavullo nel Frignano, situato nel cuore del Frignano, è il secondo Comune più esteso della Provincia. Esso comprende nel suo territorio le frazioni di: Benedello, Camatta, Castagneto, Coscogno, Crocette - S. Antonio, Frassinetti, Gaiato, Iddiano, Miceno, Montebonello, Montecuccolo, Montorso, Monzone, Niviano, Olina, Pavullo capoluogo, Renno, Sassoguidano, Verica.

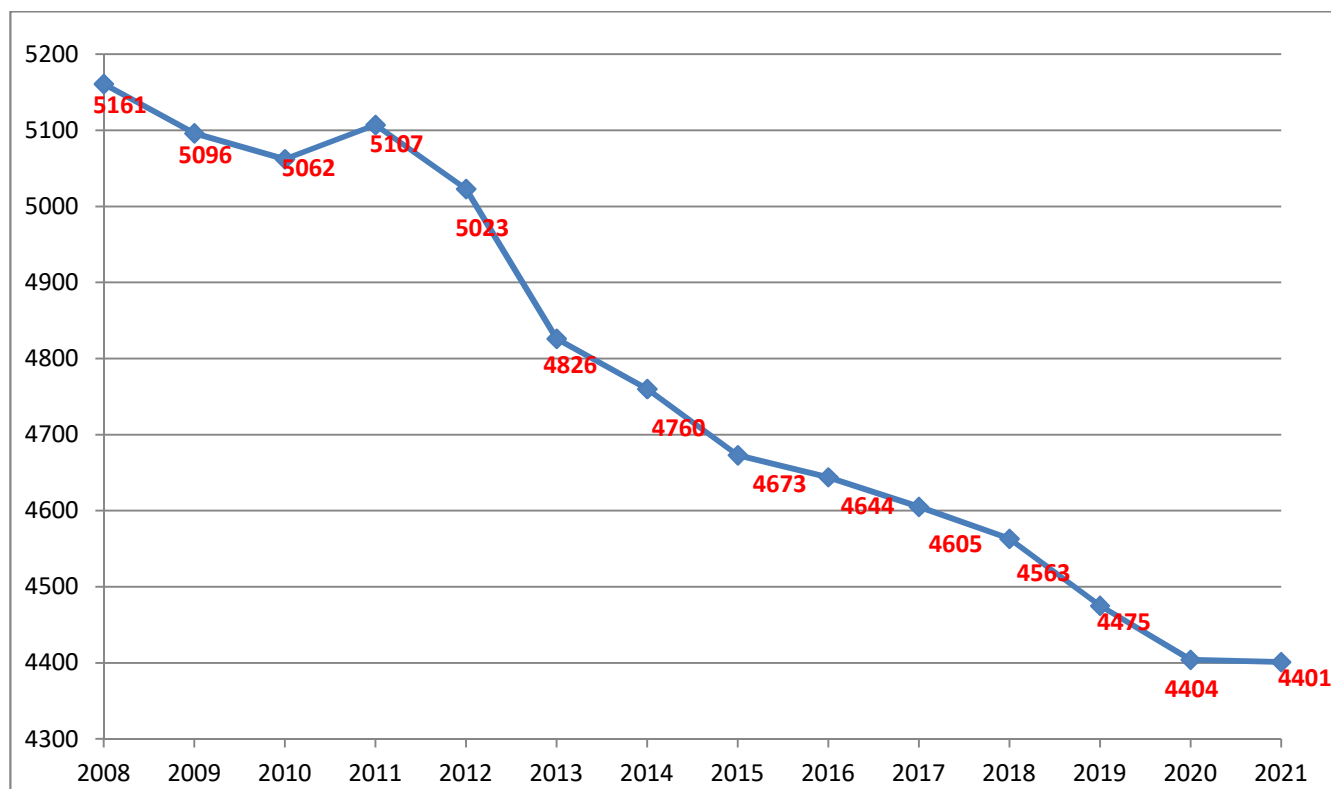


Superficie	Urbana	= Km ²	26,42	18,30%
	esterna agli abitati	= Km ²	117,98	81,70%
	Totale	= Km²	144,40	100,00%
Frazioni e centri abitati	frazioni geografiche	= n.	21	
	centri abitati	= n.	22	
Altitudine	massima s.l.m.	= m.	926	
	minima s.l.m.	= m.	199	
Classificazione giuridica	non montano		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	interamente montano		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viabilità comunale - strade	interne centri abitati	= Km	32,00	20,00%
	esterne centri abitati	= Km	128,00	80,00%
	Totale	= Km	160,00	100,00%
	di cui in territorio montano	= Km	160,00	100,00%
Viabilità non comunale - strade	vicinali di uso pubblico	= Km	340,00	
	nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	N.D.	

Imprese⁶

Sul territorio dell'Unione Comuni del Frignano, costituito dai comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, sono presenti 4.401 imprese attive alla fine del 2021, 74 in meno rispetto alla fine del 2019 (pre pandemia).

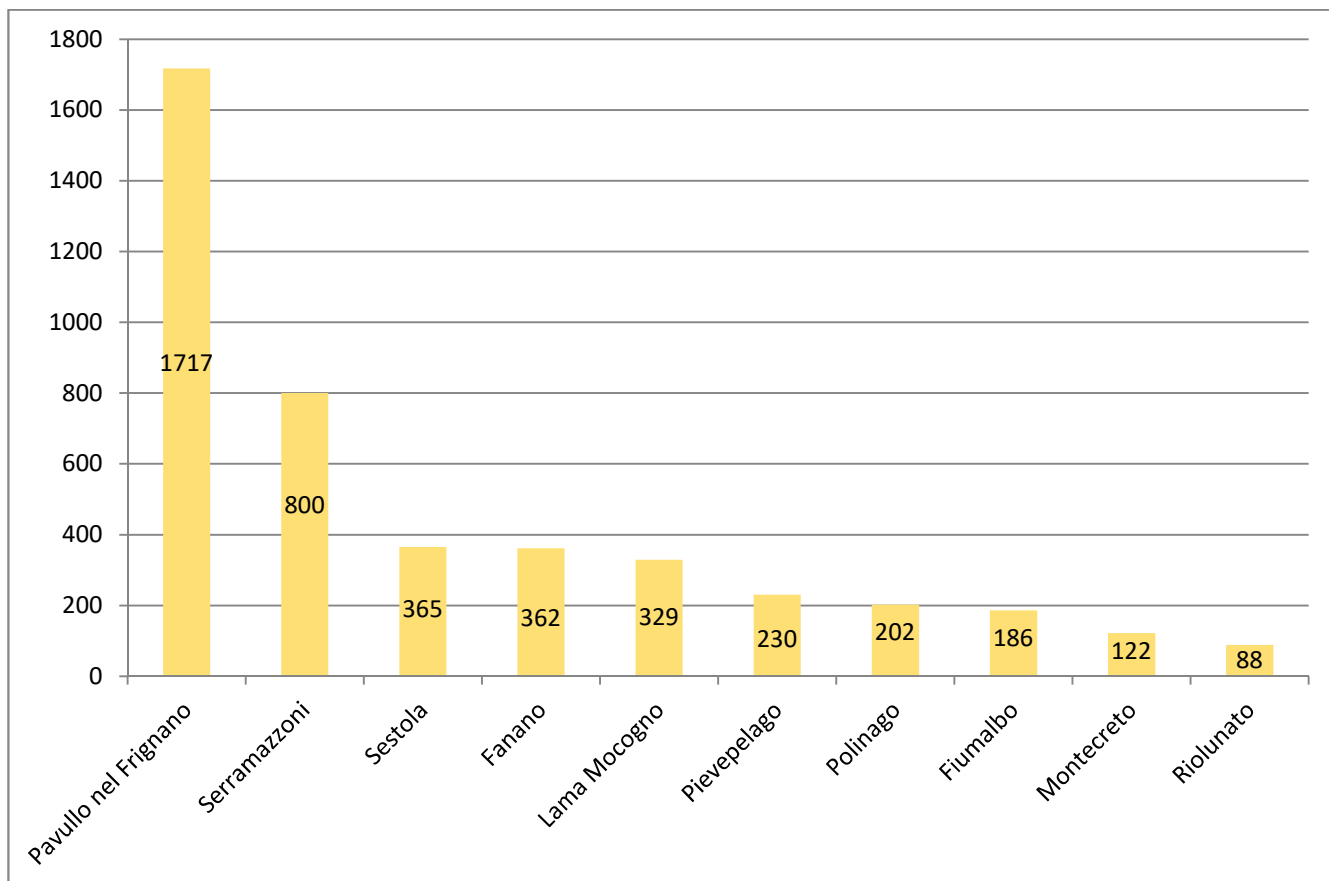
Serie storica delle imprese attive nell'Unione dei Comuni del Frignano - Imprese attive



Fonte: InfoCamere-Unioncamere
Elaborazione a cura dell'Ufficio Studi Lapam

⁶ I dati del presente paragrafo sono stati reperiti sul sito di Lapam Confartigianato Imprese

Distribuzione delle imprese attive per comune - Anno 2021, numero imprese attive

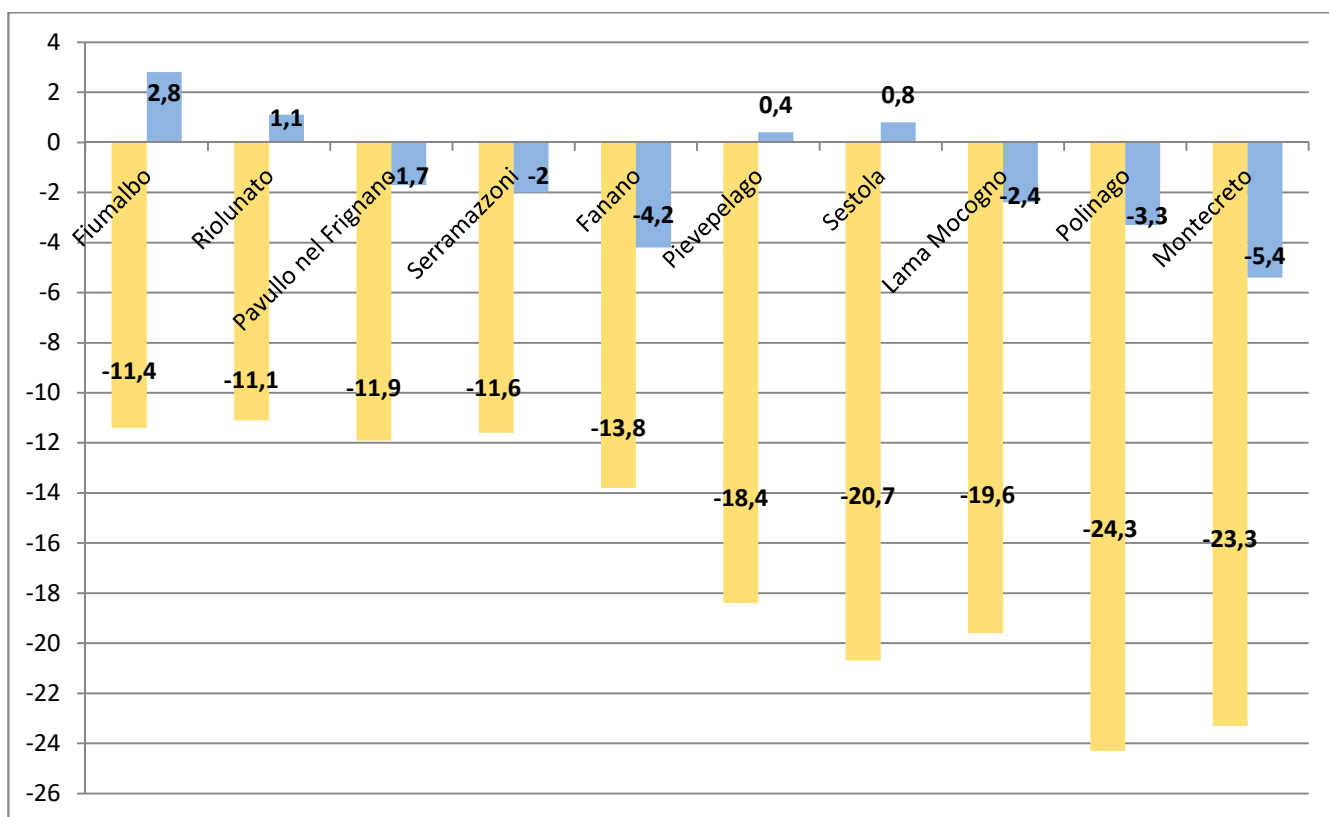


Fonte: InfoCamere-Unioncamere
Elaborazione a cura dell'Ufficio Studi Lapam

Dinamiche di breve e lungo periodo per comune - Variazione %, imprese attive

■ Var. % 2008-2021

■ Var. % 2019-2021

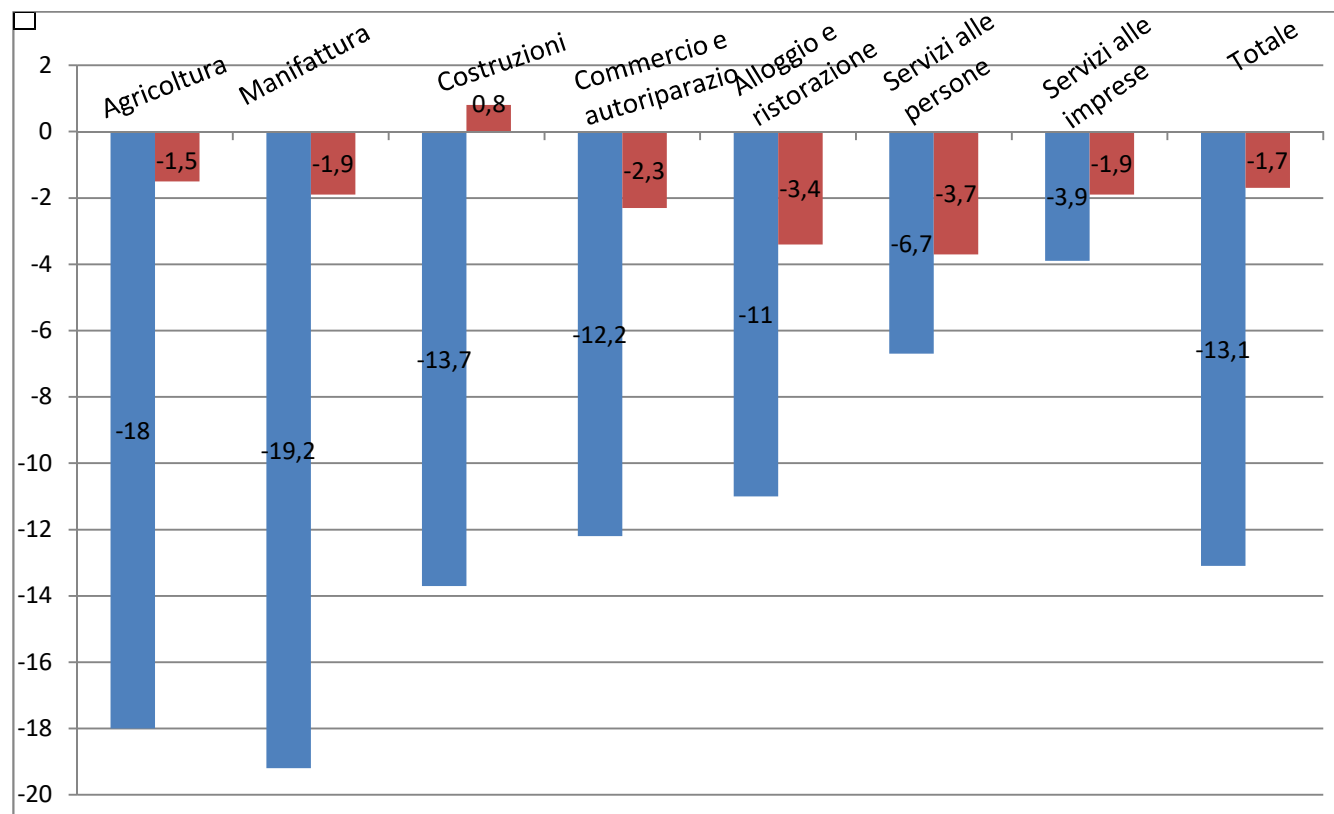


Fonte: InfoCamere-Unioncamere
Elaborazione a cura dell'Ufficio Studi Lapam

Dinamiche di breve e lungo periodo dei principali macrosettori di attività nel Frignano – Variazione %, imprese attive

■ Var. % 2010-2021

■ Var. % 2019-2021



Imprese nel Comune di Pavullo nel Frignano – Anno 2021

Anno 2021				
Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
A. Agricoltura, Silvicoltura, pesca	340	338	15	16
B. Estrazione di minerali da cave e miniere	5	4	0	0
C. Attività manifatturiere	191	177	9	18
D. Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2	0	0
F. Costruzioni	335	314	27	17
G. Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	407	375	12	23
H. Trasporto e magazzinaggio	67	62	2	7
I. Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	134	111	4	7
J. Servizi di informazione e comunicazione	18	16	0	1
K. Attività finanziarie e assicurative	39	39	1	2
L. Attività Immobiliari	129	106	3	7
M. Attività professionali, scientifiche e tecniche	49	44	1	7
N. Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	34	33	3	3
P. Istruzione	3	3	1	2
Q. Sanità e assistenza sociale	6	4	0	0
R. Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	22	15	2	0
S. Altre attività di servizi	74	74	2	1
X. Imprese non classificate	51	0	21	2
TOTALE	1906	1717	103	113

Fonte: Camera di Commercio di Modena

Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso sviluppo	Tasso natalità	Tasso mortalità
2019	1.927	1.747	93	114	-21,00	-1,09	4,83	5,92
2020	1.914	1.730	68	82	-14,00	-0,73	3,55	4,28
2021	1.906	1.717	103	113	-10,00	-0,52	5,40	5,93

Fonte: Camera di Commercio di Modena

Attività economica delle imprese	2020	2021	Var. ass.
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autovetture	411	407	-4
Agricoltura, Silvicoltura, pesca	341	340	-1
Costruzioni	322	335	13
Attività manifatturiere	201	191	-10
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	136	134	-2
Attività immobiliari	129	129	0
Altre attività di servizi	74	74	0
Trasporto e magazzinaggio	70	67	-3
Attività professionali, scientifiche e tecniche	52	49	-3
Imprese non classificate	46	51	5
Attività finanziarie e assicurative	39	39	0
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	35	34	-1
Servizi di informazione e comunicazione	19	18	-1
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	19	22	3
Sanità e assistenza sociale	7	6	-1
Istruzione	5	3	-2
Estrazione di minerali da cave e miniere	5	5	0
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2	0
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	1	0	-1
TOTALE	1914	1906	-8

Fonte: Camera di Commercio di Modena

ANALISI SOCIO-ECONOMICA DELL'AREA INTERNA – APPENNINO MODENESE

Si riporta di seguito un estratto del documento della Regione Emilia Romagna a Gennaio 2023 relativo all'analisi socio-economia dell'area interna dell'Appennino Modenese.

Il report, a cura di ART-ER è stato realizzato in collaborazione con Unioncamere Emilia-Romagna.

I dati analizzati provengono dal Sistema informativo Pablo di Unioncamere Emilia-Romagna e da altre fonti regionali.

Il report fornisce una descrizione del posizionamento dell'area interna dell'Appennino modenese rispetto a quattro ambiti tematici: il territorio e la popolazione residente; livelli di istruzione, condizione professionale e redditi; il sistema produttivo, le specializzazioni e le filiere; le dotazioni di servizi.

Laddove possibile i dati dell'area interna sono stati analizzati operando un confronto con il dato relativo alle aree montane e interne regionali (ex DGR n.512) e il dato regionale.

Viene infine proposta una lettura di sintesi del contesto dell'area, con riferimento a due ambiti, persone e imprese, attraverso alcuni indicatori multidimensionali: dinamismo, prosperità e anti-fragilità per quanto riguarda l'ambito delle persone; robustezza, ecosistema e competitività per quanto riguarda quello delle imprese.

Fanno parte dell'area interna Appennino modenese i seguenti comuni: Fanano; Fiumalbo; Frassinoro; Guiglia; Lama Mocogno; Marano sul Panaro; Montecreto; Montefiorino; Palagano; Pavullo nel Frignano; Pievpepelo; Polinago; Prignano sulla Secchia; Riolunato; Serramazzone; Sestola; Zocca.

Territorio e popolazione residente

L'area interna Appennino modenese è costituita da 18 comuni, ricadenti tutti nella provincia di Modena e tutti montani (ex L.R. 2/2004). In termini di superficie, l'area interna copre circa 1.215 kmq, corrispondenti al 14% dell'intera superficie delle aree montane e interne regionali e al 5,4% della superficie regionale.

All'inizio del 2022, sulla base dei dati Demo-ISTAT, la popolazione residente conta attorno a 67,9 mila persone, pari al 18% della popolazione complessiva delle aree montane e interne regionali (circa 378 mila residenti). La densità di popolazione dell'area, pari a 55,9 abitanti per kmq, è superiore a quella media dell'intero territorio delle aree montane e interne regionali (43,6 ab/kmq).

In termini dinamici, la popolazione residente evidenzia un complessivo aumento, in particolare nel medio-lungo periodo:

- *Dal 1971 ad oggi la popolazione residente nei comuni dell'area interna è aumentata di 3,2 mila unità, corrispondenti ad una variazione percentuale pari al 5,0%. Nel medesimo periodo, in tutti i comuni delle aree montane e interne regionali la dinamica è risultata negativa (35,4 mila residenti in meno, pari a -8,6%), mentre a livello regionale la popolazione residente è cresciuta di 568 mila unità circa (+14,7%).*
- *Scomponendo il periodo per decenni, l'area interna evidenzia fasi alterne di espansione e riduzione demografica, quest'ultima più intensa tra il 1971 e il 1991, con un successivo forte aumento (rallentato solo nell'ultimo decennio).*
- *Tra il 2011 e il 2022, i residenti sono diminuiti solo di 271 unità (pari a -0,4%), contrazione di gran lunga meno intensa dell'intero territorio aree montane e interne regionali (-4,7%) sebbene non in linea con la demografia regionale (+2,1%).*

La popolazione dell'area interna Appennino modenese è mediamente meno anziana di quella dell'intero territorio delle aree montane e interne regionali e più anziana di quella regionale:

- *Per quanto riguarda le classi di età più giovani: gli under 24 rappresentano il 21,0% nell'area interna, mentre sono pari al 19,4% nella media delle aree montane e interne regionali e al 21,9% nella media regionale. Consistenti anche le classi 25-34 anni (9,8%, a fronte del 9,0% della media delle aree montane e interne regionali e del 10,3% della media regionale) e 34-54 anni (27,8%, a fronte del 27,2% della media delle aree montane e interne regionali e del 28,8% della media regionale).*
- *Risulta considerevole anche l'incidenza delle classi di età più mature: se la classe 55-64 anni è pari al 15,3% (15,8% nella media delle aree montane e interne regionali e 14,7% nella media regionale), gli over 65 anni rappresentano il 26% della popolazione nell'area interna, una quota inferiore a quella della media delle aree montane e interne regionali (28,5%) ma comunque superiore alla media regionale (24,3%).*
- *L'indice di vecchiaia, pari al rapporto tra la popolazione anziana (65 anni e oltre) e la popolazione giovanile (da 0 a 14 anni) per 100, ha raggiunto nel 2022 il valore di 218 nell'area interna. In altre parole,*

risultano esserci 218 anziani (over 65 anni) ogni 100 giovani under 15 anni, dato, anche questo, inferiore alla media delle aree montane e interne regionali (260) ma superiore alla media regionale (194).

- Sulla base dell'indice di dipendenza strutturale, nell'area interna risultano esserci 61 persone in età non attiva (età<15 e età>64) ogni 100 individui in età attiva (età 15-64). Anche in questo caso, il dato risulta inferiore alla media delle aree montane e interne regionali (65) e superiore a quella regionale (58).
- Lo squilibrio demografico tra classi più anziane e giovani viene confermato anche dall'indice di ricambio della popolazione attiva, calcolato in questo caso rapportando la classe di 55-64 anni a quella di 14-24 anni. Tale indice è pari a 170 nell'area interna, dato inferiore alla media delle aree montane e interne regionali (186) e superiore a quella regionale (157).

Sono circa 7,5 mila i residenti con cittadinanza straniera nei comuni dell'area interna, corrispondenti al 20,1% degli stranieri dell'intero territorio delle aree montane e interne regionali (attorno a 37,1 mila persone). L'incidenza degli stranieri sulla popolazione residente è pari all'11,0%, una quota superiore a quella rilevata nella media delle aree montane e interne regionali (9,8%) e inferiore a quella della media regionale (12,8%).

La popolazione straniera residente è mediamente più giovane della componente italiana. Nell'area interna il 47,7% degli stranieri residenti rientra nella classe under 35 anni, il 37,1% in quella tra 35-54 anni. In queste fasce di età, l'incidenza sulla popolazione totale supera ampiamente il dato medio dell'area (raggiungendo il massimo tra i 25-34enni, con il 19,7%).

Istruzione, condizione professionale e redditi

Considerando l'intera popolazione residente di 9 anni ed oltre, nell'area interna Appennino modenese si rileva una incidenza leggermente superiore di coloro che possiedono una istruzione terziaria rispetto alla media delle aree montane e interne regionali, ma sensibilmente inferiore rispetto al dato regionale:

- Sulla base dei dati ISTAT aggiornati al 2020, la popolazione con istruzione terziaria (di primo e secondo livello) è pari al 10,2% del totale, una quota leggermente superiore a quanto osservato nel totale delle aree montane e interne regionali (10%), sebbene inferiore al livello regionale (16%).
- La quota di coloro che hanno un titolo di scuola secondaria superiore è pari al 37,6% (37% a livello regionale), mentre coloro che possiedono solamente un titolo di scuola media inferior rappresentano il 30,4% (27,6% a livello regionale).
- Risulta essere più bassa la quota di residenti senza un titolo di studio o con al massimo la licenza elementare, pari al 21,8%, a fronte del 22,9% nel complesso delle delle aree montane e interne regionali della regione. La quota è invece più alta del livello regionale, pari al 19,4%.

Nell'area interna si rileva una quota di laureati leggermente più alta tra le donne (11,9%, a fronte dell'8,5% tra gli uomini), come osservato anche nel complesso delle delle aree montane e interne regionali e del livello regionale.

La componente attiva della popolazione, nell'area interna, rappresenta nel 2019 il 56,0% dei residenti di 15 anni ed oltre, una quota di alcuni punti percentuali superiore rispetto a quanto rilevato nel complesso delle delle aree montane e interne regionali (53,1%), e lievemente inferiore alla media regionale (56,7%). Nei tre livelli territoriali considerati, l'incidenza degli attivi è maggiore tra i maschi (nell'area interna, è pari al 62,8% tra i maschi e al 49,2% tra le femmine). Gli occupati rappresentano il 51,6% della popolazione residente, mentre le persone in cerca di occupazione il 4,4% (quota superiore al complesso delle aree montane e interne regionali ma non al dato regionale).

I cosiddetti inattivi, invece, rappresentano nell'area interna il 44,0% dei residenti (37,2% tra i maschi e 50,8% tra le donne): la maggior parte sono pensionati/e (26,8%), il 6,4% sono casalinghi/e, il 6,2% studenti/esse e la quota restante rientra in altra condizione.

In termini di cittadinanza, si rileva una incidenza maggiore di attivi tra gli stranieri (64,3%), a fronte del 55,1% rilevato tra gli italiani. Tra i cittadini stranieri è molto più ampia la componente di persone in cerca di occupazione (13,1%, a fronte del 3,5% rilevata tra gli italiani). Ne consegue che il tasso di disoccupazione della popolazione straniera è molto più elevato (20,3%) rispetto alla componente di italiani (6,3%). Gli inattivi rappresentano circa il 45% tra gli italiani, mentre rappresentano quasi il 36% nel caso dei residenti stranieri.

Prendendo in considerazione i dati del MEF sulle dichiarazioni dei redditi effettuate nel 2021, il reddito medio dichiarato dai contribuenti dell'area interna Appennino modenese è stato nel 2020 pari a 21.156 euro, dato superiore alla media delle delle aree montane e interne regionali (20.312 euro) e più distante dal reddito

medio regionale (23.685 euro). I contribuenti che hanno presentato una dichiarazione nel corso del 2021 sono stati 51.070, corrispondenti all'85,5% della popolazione residente di 15 anni ed oltre, una quota inferiore al dato complessivo delle aree montane e interne regionali (86,9%) e molto vicino al livello regionale (85,4%).

Nell'area interna la distribuzione dei redditi è sostanzialmente allineata al complesso delle aree montane e interne regionali, ma evidenzia una uniformità leggermente superiore a quanto osservato nel dato regionale: il relativo indice di concentrazione dei redditi (Gini⁷) è stimato attorno a 0,379 nell'area interna, a fronte di 0,404 a livello regionale e a 0,377 nel complesso delle aree montane e interne regionali.

Nell'area interna la quota di contribuenti che ha dichiarato fino a 15mila euro è pari al 38,9% dei contribuenti, a fronte di un dato pari al 40,2% nel complesso delle aree montane e interne regionali e al 35,4% a livello regionale. Coloro che invece hanno dichiarato più di 75mila euro rappresentano l'1,7% dei contribuenti, quota lievemente maggiore rispetto alle aree montane e interne regionali (1,4%), e inferiore al dato regionale (2,8%).

Per quanto riguarda la spesa sociale, i 18 comuni dell'area interna hanno speso nel 2019 quasi 8,5 milioni di euro per i servizi sociali, il 16,8% del totale dei comuni appartenenti alle aree montane e interne regionali.

- Si tratta di una spesa media di 125,1 euro per abitante, un dato inferiore rispetto quello calcolato sull'intero territorio delle aree montane e interne regionali (133,6 euro per abitante) e anche più distante dal dato medio regionale (211,8 euro per abitante).
- Per quanto riguarda le categorie dell'utenza, il 45% di questa spesa ha riguardato le "famiglie e i minori" (categoria che rappresenta la stessa percentuale nel complesso delle delle aree montane e interne regionali e il 46% a livello regionale). Seguono le categorie degli anziani e dei disabili (entrambe al 20%). Le altre tipologie di utenza coprono il restante 15%, di cui l'8% è assorbito dalle attività generali e dalla cosiddetta "multiutenza" (sportelli tematici, segretariato sociale, ecc.), il 5% dall'area "povertà, disagio adulti e senza fissa dimora" e l'1% dai servizi per "immigrati, Rom, ecc."
- In termini di tipologia di spesa, il 44% della spesa sociale dei Comuni è destinata a finanziare strutture, dove sono materialmente erogati i servizi sociali (una quota superiore al dato relative al complesso delle delle aree montane e interne regionali, pari al 41%, e al dato regionale, pari al 50%), mentre il 36% finanzia gli interventi e servizi (questa categoria rappresenta il 43% nel complesso delle aree montane e interne regionali e il 36% a livello regionale) e il restante 20% è coperto dai trasferimenti in denaro a favore dei beneficiari finali delle singole misure / iniziative (categoria che scende al 16% nel complesso delle aree montane e interne regionali e al 15% a livello regionale).

Sistema produttivo, specializzazioni e filiere

Il valore aggiunto legato all'economia dell'area interna Appennino modenese, stimato nel 2021, si aggira attorno ai 1.732 milioni di euro correnti, equivalenti al 19,4% del valore aggiunto dell'intero territorio delle aree montane e interne regionali. Nel 2020, complice la crisi generata dalla pandemia da Covid-19, il valore aggiunto dell'area ha subito una contrazione del -9,0%, del tutto recuperata nel corso del 2021, quando la crescita è stata attorno al 9,0%.

In rapporto alla popolazione residente, si rilevano 25.522 euro di valore aggiunto per abitante, dato superiore a quello medio delle aree montane e interne regionali (23.615 euro per abitante), ma inferiore alla media regionale (31.027 euro). A livello settoriale, il 53,2% del valore aggiunto è generato dal terziario, mentre il 35,1% dall'industria in senso stretto. La quota restante è distribuita tra agricoltura (4,4%) e costruzioni (7,3%). Nel complesso delle aree montane e interne regionali, invece, il terziario concentra il 52,6% del valore aggiunto, mentre il 34,9% fa riferimento all'industria in senso stretto, il 6,4% alle costruzioni e il 6,0% all'agricoltura; a livello regionale, la distribuzione del valore aggiunto è pari rispettivamente al: 64,7% nei servizi; 28,5% nell'industria in senso stretto; 4,6% nelle costruzioni e 2,2% in agricoltura.

Le filiere maggiormente diffuse nell'area interna sono quelle delle costruzioni e abitare, dell'agricoltura e del terziario base. In rapporto al sistema produttivo regionale, l'area interna si caratterizza per una specializzazione produttiva in ambito edile, e a seguire anche per quanto riguarda l'agroalimentare, il turismo e l'industria manifatturiera a medio-bassa tecnologia. Rispetto al contesto nazionale, invece, emerge una specializzazione della filiera zootecnica, dei materiali da costruzione, del packaging, delle macchine per l'agricoltura, dei metalli, della meccanica strumentale, del turismo (e alloggio) e dei metalli, serramenti.

⁷ I valori più vicini a 0 indicano una distribuzione maggiormente uniforme tra i contribuenti, mentre valori più vicini ad 1 evidenziano una maggiore concentrazione.

A settembre 2022, nei comuni dell'area interna, si contano 5.683 imprese attive (il 19,0% del totale delle aree montane e interne regionali):

- il 95,4% delle imprese attive ha meno di 10 addetti (95,2% nel complesso delle aree montane e interne regionali);
- il 66,2% sono imprese individuali, il 19,0% società di persone e il 13,2% società di capitale;
- le cooperative rappresentano l'1,1% delle imprese attive (vicine alla media delle aree montane e interne regionali) e il 5,3% degli addetti (percentuale uguale al complesso delle aree montane e interne regionali);
- oltre 1/3 delle imprese sono artigiane (33,7%, a fronte del 30,9% nel complesso delle aree montane e interne regionali), che occupano il 27,8% degli addetti (quota non lontana da quella rilevata nel complesso delle aree montane e interne regionali);
- le imprese femminili rappresentano il 22,7% del totale (22,6% nella media delle aree montane e interne regionali) e occupano il 20,7% degli addetti (17,7% nel complesso delle aree montane e interne regionali);
- le imprese giovanili sono il 7,3% del totale (7,1% nelle aree montane e interne regionali), a cui corrisponde il 4,7% degli addetti (4,5% nelle aree montane e interne regionali);
- le imprese straniere rappresentano l'8,3% del totale (7,8% nelle aree montane e interne regionali), con il 6,0% degli addetti (5,2% nelle aree montane e interne regionali).

Nel medesimo periodo risultano attive 8.937 unità locali (pari al 18,9% delle unità locali attive nell'intero territorio delle aree montane e interne regionali), che occupano quasi 21 mila addetti (19,2% del totale delle aree montane e interne regionali). In rapporto alla popolazione, si rilevano 13,2 unità locali attive ogni 100 residenti, dato superiore sia alla media delle aree montane e interne regionali (12,5) sia a quella regionale (11,3). In termini di addetti, invece, si contano 49,6 addetti ogni 100 residenti di 15-64 anni, dato superiore alla media delle aree montane e interne regionali (47,6), ma al di sotto del livello regionale (64).

A livello settoriale, il 45,4% degli addetti è impiegato nel terziario: una quota simile si rileva anche nel complesso delle aree montane e interne regionali (42,6%), mentre a livello regionale i servizi concentrano il 59,2% degli addetti alle unità locali attive. L'industria in senso stretto concentra invece il 34,5% degli addetti (28,1% a livello regionale); segue il settore delle costruzioni (11,5%, a fronte dell'8,1% rilevato a livello regionale) e l'agricoltura (8,7%, a fronte del 4,6% in regione).

In termini dinamici, nell'ultimo decennio si osserva una diminuzione progressiva delle unità locali attive (-8,3% tra il 2011 e il 2021), contrazione più intensa di quanto osservato nel complesso delle aree montane e interne regionali (-9,0%) e a livello regionale (-3,2%). La variazione degli addetti è stata invece positiva (+4,3% rispetto al 2011), in linea con quanto rilevato nel complesso delle aree montane e interne regionali (+4,2%), ma significativamente inferiore al dato regionale (+9,9%).

Nell'ultimo anno, tra il 2022 e il 2021, nell'area interna le unità locali hanno evidenziato una nuova variazione negativa pari a -0,7% (-0,9% nel complesso delle aree montane e interne regionali), mentre gli addetti sono cresciuti del 3,5% (+2,1% nella media delle aree montane e interne regionali).

Prendendo in considerazione i principali settori in termini di addetti:

- Nell'ambito della manifattura si evidenzia una contrazione del -1,1% delle unità locali ed una crescita del 5,1% degli addetti (+2,1% nella media delle aree montane e interne regionali).
- Le costruzioni, hanno fatto segnare una crescita degli addetti attorno allo 0,8% (+2,7% nella media delle aree montane e interne regionali).
- Più intensa la dinamica positiva degli addetti delle attività dei servizi di alloggio e ristorazione (+12,2%, a fronte di +11,2% nella media delle aree montane e interne regionali), che però erano state maggiormente penalizzate nella fase pandemica.
- Nell'ambito del terziario, si evidenzia la dinamica positiva del commercio (+1,9% degli addetti), a fronte di una crescita nella media delle aree montane e interne regionali (+1,6%).

Per quanto riguarda le sole società di capitale, le 605 imprese attive nei comuni dell'area interna Appennino modenese nel 2021 hanno fatturato complessivamente 1.327,9 milioni di euro (circa il 15% del fatturato rilevato nel complesso delle aree montane e interne regionali). Tra queste, 181 sono le società di capitale attive nell'industria in senso stretto, che concentrano il 66,9% circa del fatturato complessivo.

- Sulla base del rating di impresa, le imprese vulnerabili o a rischio rappresentano il 39% (una quota superiore a quella rilevata nel complesso delle aree montane e interne regionali e a livello regionale, pari in entrambi i casi al 34%), di cui 12% sono quelle a rischio e 27% quelle vulnerabili; quelle adeguate

sono pari al 31% e quelle sane al 29% (27% nel complesso delle aree montane e interne regionali e 30% a livello regionale).

- Per quanto riguarda la stabilità finanziaria, i dati di fonte Crif evidenziano che il 54% delle imprese ha una buona stabilità (si tratta di una pari al dato complessivo per le aree montane e interne regionali e di poco al di sotto del livello regionale, pari al 57%). Segue il gruppo con un livello di stabilità sufficiente (34%) e quello con una debole stabilità finanziaria (12%). Queste ultime rappresentano il 10% sia nel complesso delle aree montane e interne regionali sia a livello regionale.

L'industria turistica dell'area interna Appennino modenese rappresenta il 5,5% dell'economia complessiva in termini di unità locali e l'8,1% in termini di addetti, evidenziando un'incidenza superiore alla media delle aree montane e interne regionali (6,6% degli addetti) e a quella regionale (6,2%).

- Il sistema ricettivo del territorio conta 310 esercizi (il 21,8% del totale delle aree montane e interne regionali), di cui 217 strutture non alberghiere e 93 esercizi alberghieri. I posti letto sono 9.182 (26,9% del totale delle aree montane e interne regionali), di cui 5.682 messi a disposizione dalla componente non alberghiera.
- Nel 2021 i flussi turistici hanno prodotto oltre 66,7 mila arrivi (19,8% del totale delle aree montane e interne regionali) e quasi 223,1 mila presenze (23,2% del totale delle aree montane e interne regionali). Rispetto al 2020, gli arrivi hanno evidenziato una crescita significativa (+14,8%, circa la metà della media delle aree montane e interne regionali, pari al +30,1%), evidenziando una ripresa dei movimenti turistici dopo le difficoltà affrontate durante l'emergenza pandemica; le presenze hanno avuto una dinamica simile (+17,7%, a fronte del 23,8% nel complesso delle aree montane e interne regionali).

Dotazioni servizi

Il sistema scolastico dell'area interna Appennino modenese nell'anno scolastico 2021-2022, vede un numero complessivo di 55 scuole dei diversi ordini e gradi dalla primaria alla secondaria, circa il 17% delle scuole presenti in tutto il territorio delle aree montane e interne regionali. La scuola dell'area interna, conta un numero di alunni frequentanti i diversi ordini e gradi di 2.526. In dettaglio:

- le scuole primarie sono in totale 28 per 2.734 alunni frequentanti. Le primarie sono distribuite capillarmente in tutti i comuni dell'area, con particolare concentrazione nei comuni di Pavullo nel Frignano (4) e Serramazzoni (4).
- Sono 16 le scuole medie per un totale di 1800 alunni frequentanti. Tutti i 18 comuni dell'area interna hanno una scuola media ad esclusione di Montecreto e Riolunato.
- Sono presenti 11 scuole superiori per un totale di 1695 alunni, localizzate nei comuni di Pavullo nel Frignano (5), Pievepelago (3), Zocca (2) e Palagano (1).

Per quanto riguarda i servizi educativi e le scuole dell'infanzia, sono 16 in totale i nidi (servizi 0-3 anni) e 28 le scuole dell'infanzia che offrono servizi dai 3 ai 6 anni:

- i servizi di nido per i bambini da 0 a 3 anni sono localizzati principalmente nei comuni di Pavullo nel Frignano (8), Lama Mocogno (2), ed è presente un servizio nei comuni di Fanano, Frassinoro, Montefiorino, Pievepelago, Prignano sul Secchia e Sestola
- le 28 scuole dell'infanzia sono distribuite su tutto il territorio, ad esclusione del comune di Fiumalbo.

L'offerta culturale presente nell'area interna in termini di dotazioni, rileva 15 musei, 4 cinema, 3 teatri e 17 biblioteche.

Gli impianti sportivi presenti nell'area sono in totale 240, sono distribuiti su tutti i comuni, ma si concentrano per numerosità in particolare nei comuni di Pavullo nel Frignano (50 strutture), Fanano (26 strutture) e Lama Mocogno (21 strutture). Rispetto alla tipologia degli impianti la presenza più rilevante vede strutture dedicate a calcio, calcetto e atletica leggera, impianti all'aperto, aree attrezzate e palestre.

Per quanto concerne l'assistenza sanitaria primaria, i servizi sanitari e socio-sanitari garantiti nel territorio dell'area interna vedono una sola struttura ospedaliera localizzata nel comune di Pavullo nel Frignano, tuttavia sul territorio si localizzano 4 Case della Salute ora Case della Comunità, che rappresentano un punto di riferimento per l'accesso dei cittadini alle cure sanitarie territoriali in cui viene garantita l'assistenza sanitaria, sociosanitaria e socio-assistenziale. Le 4 Case della Comunità sono distribuite nei comuni di Fanano, Guiglia, Montefiorino e Pievepelago. Nell'area interna è presente un Ospedale di Comunità nel comune di Fanano.

Sono 57 il numero di medici di medicina generale con almeno un ambulatorio nel comune e l'assistenza farmaceutica è presente su tutto il territorio con 24 farmacie distribuite capillarmente su tutti i comuni dell'area. In alcuni comuni si registra una maggiore concentrazione di presidi farmaceutici: Pavullo nel Frignano (5), Serramazzoni (2) e Zocca (2).

Sono 31 i presidi socio-sanitari che rispondono ai fabbisogni della popolazione anziana⁸, corrispondenti al 12,5% dei presidi su tutti i territori delle aree montane e interne regionali, particolarmente concentrati nei comuni di Pavullo nel Frignano (9), Fanano(3), Polinago (3) e Prignano sul Secchia (3). In tutta l'area sono ben 1.660 gli anziani in Assistenza domiciliare integrata. Vi è un unico centro sociale per anziani nel comune di Zocca.

Il servizio pubblico di elisoccorso, con l'abilitazione ai voli notturni, vede la presenza di 22 aree di atterraggio operative in tutto il territorio, circa l'8,3% delle aree di atterraggio presenti in tutta la regione.

La mobilità dell'area si attua su ferro e su gomma. Le stazioni ferroviarie non sono presenti. La rete di collegamento è assicurata dal trasporto pubblico su gomma con circa 1.222 fermate distribuite in tutti i comuni dell'area interna. Inoltre, la mobilità sul territorio è garantita dall'infrastruttura delle piste ciclabili che ha in totale un'estensione circa 14 Km. Il comune dell'area più dotato di piste ciclabili è Marano sul Panaro con 6 Km di pista, seguono i comuni di Pavullo nel Frignano e Pievepelago (4 Km).

Le attività di infrastrutturazione della fibra sono state avviate da Open Fiber in tutti i comuni dell'area interna, sono in programmazione i lavori di infrastrutturazione nei Comuni di Guiglia e Pavullo nel Frignano e sono in esecuzione nei comuni di Frassinoro, Pievepelago, Prignano sul Secchia, Riolunato, Serramazzoni e Zocca. I lavori sono terminati per i comuni di Montecreto e Palagano e sono in stato di collaudo nel comune di Montefiorino.

Per quanto riguarda lo stato dei lavori di infrastrutturazione wireless, sono stati avviati i lavori su 18 comuni dell'area interna, sono in progettazione in 9 comuni dell'area. Sono terminati i lavori nel comune di Palagano e sono chiusi i lavori nei comuni di Fiumalbo, Lama Mocogno, Montefiorino, MONTese, Pievepelago e Riolunato.

Secondo gli ultimi dati dell'Osservatorio della connettività aggiornati ad agosto 2022, gli edifici nei comuni appartenenti all'area interna coperti dalla banda 100 Mbps sono il 5,7% del totale (5.908 su 104.200 edifici totali), tuttavia restano in digital divide, con una copertura < 2 Mbps, il 44,4% dei civici dell'area. In particolare il digital divide riguarda i comuni di Riolunato (con il 98% degli edifici con copertura < 2 Mbps), fanano e Serramazzoni con il 59% di edifici con copertura < 2 Mbps, mentre i comuni di Palagano, Montecreto e Montefiorino hanno una copertura Banda > 100Mbps, di circa il 30% dei civici.

La rete regionale EmiliaRomagnaWiFi, composta di punti di accesso, liberi (senza autenticazione), gratuiti, a banda ultra larga, distribuiti su tutto il territorio e collocati nei luoghi pubblici più frequentati dai cittadini, vede l'ubicazione di 128 access point nel territorio dell'area interna, questi rappresentano il 15% del totale degli access point presenti in tutti i territori delle aree montane e interne regionali. Dei 128 access point totali dell'area, 46 sono ubicati nel Comune di Pavullo nel Frignano, e 13 nei comuni di Lama Mocogno e Prignano sul Secchia, è invece ancora sprovvisto di access point il comune di Guiglia.

Per quanto riguarda i servizi interattivi comunali⁹ i comuni di Fanano, Guiglia, Lama Mocogno, Marano sul Panaro, Pavullo nel Frignano, Prignano sul Secchia, Serramazzoni, Sestola e Zocca raggiungono e superano il valore regionale del 47% di servizi interattivi, inoltre si evidenziano percentuali tra la soglia del 40%-45% per i comuni: Fiumalbo (44%), Montecreto (45%), Montese (44%), Plevepelago (44%) e Riolunato

⁸ I presidi socio-assistenziali per anziani comprendono le strutture domiciliari, residenziali e semiresidenziali: alloggi con servizi, case protette, residenze sanitarie assistenziali (Rsa), centri diurni per anziani, ecc...

⁹ Offerta on line di servizi interattivi: Si considera interattivo un servizio che consente almeno la richiesta on line (livello 3 di interazione secondo il modello eEurope), o il pagamento on line. Rilevazione di ogni servizio interattivo offerto con erogazione tramite piattaforme nei siti istituzionali di Comuni, Province, Regione, ASL, TPL, Camera di Commercio, ARPA, altri enti, ecc. La rilevazione è fatta per «soggetti destinatari» (cioè i cittadini e le imprese) per territorio comunale e non per soggetto erogante: se la piattaforma è presente nel sito della Regione Emilia-Romagna o di un ente nazionale, oppure se il servizio è erogato nel sito dell'Unione o della Provincia, il servizio si considera attivo on line per tutti i Comuni di riferimento. Nell'indicatore specifico si considera la totalità dei servizi interattivi rilevati per Comune indipendentemente dalla competenza istituzionale ad erogarlo. totale massimo di servizi attivabili: tutti quelli rilevati meno quelli non fisicamente esistenti nel comune (valore na) Fonte: ART-ER per Coordinamento ADER

(44%). Relativamente all'indice di utilizzo dei servizi interattivi¹⁰ che definisce l'universo massimo possibile dello sviluppo dei servizi interattivi di competenza comunale, si rileva un valore medio per l'area pari a 16,26, valore al di sotto della media regionale (24,62). Si dà tuttavia evidenza dei 3 comuni dell'area con valore dell'indice di utilizzo superiore alla media regionale e pari o superiori a 24,62, questi sono rispettivamente: Fanano (24,62), Frassinoro (25) e Prignano sul Secchia (30,5). Sono invece 6 i comuni che registrano i valori minimi rispetto alla media dell'area: il Comune di Lama Mocogno, Montecreto, Montefiorino, Riolunato, Serramazzone e Sestola con indice di utilizzo dei servizi interattivi pari a 12,5.

L'indice DESIER¹¹, utilizzato per misurare il livello di digitalizzazione dei territori, si assesta a livello regionale (media dei valori comunali) al 32,07 su un massimo di 100.

Le componenti che maggiormente incidono su DESIER per i loro valori più rilevanti sono:

- Connettività che misura la diffusione della banda larga (11,81)
- Servizi pubblici digitali (11,86) che misura la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e dei suoi servizi.
- Capitale umano (4,38) che misura la digitalizzazione della popolazione e della forza lavoro.
- Integrazione delle tecnologie digitali (4,02) che misura la digitalizzazione a livello aziendale, ovvero quali sono i servizi digitali che utilizzano le imprese.

Nell'area interna Appennino modenese, il valore DESIER si attesta su una media del 29,9, al di sotto del valore regionale (32), tuttavia all'interno dell'area si distinguono con valori al di sopra o prossimi alla media regionale, i comuni di: Pavullo nel Frignano (DESIER 39,79), Sestola (DESIER 35,53), Montefiorino (DESIER 32,78), Polinago (DESIER 32,16), Palagano (DESIER 31,71), Zocca (DESIER 31,53) e Serramazzone (DESIER 30,77) e Pievepelago (DESIER 30,07). Tutti gli altri comuni dell'area sono al di sotto della media regionale, con particolare riferimento ai comuni Fiumalbo (DESIER 21,35) e Riolunato (DESIER 18,61).

Letture di sintesi

Una lettura di sintesi viene fornita attraverso l'elaborazione di alcuni indicatori multidimensionali di sintesi.

Nello specifico, sono stati individuati due ambiti, persone e imprese, e per ciascun ambito sono stati calcolati tre indicatori espressi in un punteggio che varia da 1 a 10. Come nelle pagelle scolastiche, un voto inferiore a 4 indica una grave insufficienza, il 6 rappresenta la soglia della sufficienza, un voto superiore a 8 denota l'eccellenza.

Più precisamente, per la costruzione degli indici sono stati elaborati i seguenti indicatori:

PERSONE

- **Dinamismo:** espressione del ricambio generazionale, del trend demografico. Tra i tanti numeri che compongono l'indicatore «dinamismo» quelli che assumono maggiore rilevanza sono relativi al ricambio generazionale (presenza di giovani rispetto agli anziani) e al trend demografico degli ultimi dieci anni.
- **Prosperità:** espressione del benessere economico delle persone. In questa elaborazione il termine prosperità vuole essere un'estensione del benessere economico, una misura che tiene conto dei tanti indicatori di ricchezza economica associati alle persone (reddito, patrimonio, depositi bancari, ecc.), ma anche di informazioni relative al mercato del lavoro, all'istruzione terziaria e altro ancora.

¹⁰ L'indice di interattività dei servizi comunali è stato creato per definire l'universo massimo possibile dello sviluppo dei servizi interattivi di competenza comunale, e fornire uno strumento ai Comuni per la redazione obbligatoria del piano di informatizzazione, che prevede la piena informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, fino al completamento dell'istanza (alcuni Comuni negli anni passati hanno utilizzato la base dati open data regionale sui servizi interattivi). Sono stati quindi identificati i 140 procedimenti amministrativi di competenza comunale che rappresentano tutte le attività amministrative comunali standard e, per ognuno di questi, è stata definita l'applicabilità potenziale di due fasi on line che garantiscono la completezza del «servizio» on line in tutte le sue fasi: 1. Richiesta on line di attivazione del procedimento: presentazione on line della domanda/riciesta, 2. Pagamento on line di oneri, tariffe, spese di segreteria, ecc.: possibilità di pagare gli oneri connessi alla procedura, le tariffe dei servizi, ecc. a seconda dei diversi procedimenti. Dal momento che non tutte le fasi sono attivabili per tutti i procedimenti amministrativi (universo coerente con le attività svolte), sono state identificate complessivamente 209 fasi potenzialmente attivabili on line. Fonte: ART-ER per Coordinamento ADER

¹¹ L'indice DESIER è composto da 4 dimensioni di analisi, che replicano quelle previste dal DESI europeo: Capitale umano, Connettività, Integrazione delle tecnologie digitali e Servizi pubblici digitali che misurano e indagano le evidenze che emergono in questi contesti utilizzando indicatori disponibili a livello comunale

- *Anti-Fragilità: espressione della diffusione del benessere e della capacità del territorio di essere rete sociale. Con il termine anti-fragilità si definisce ciò che è opposto del concetto di fragilità ed esprime la capacità di un sistema di proteggersi, adattarsi e migliorare a fronte di fattori di stress esterni.*

IMPRESE

- *Robustezza: espressione della vitalità imprenditoriale, della capacità di creare occupazione e valore aggiunto. La robustezza è un indicatore che da un lato misura la struttura del tessuto economico, dall'altro ne misura i risultati raggiunti. Unità locali, addetti, valore aggiunto e loro trend sono i principali numeri che vanno a comporre questo indicatore.*
- *Ecosistema: espressione della capacità del territorio di creare un ambiente favorevole per lo sviluppo delle imprese. L'ecosistema è la sintesi di numerosi indicatori: dal valore aggiunto creato dal manifatturiero a tecnologia medio alta e alta e dai servizi ad alta intensità di conoscenza, agli indicatori sui marchi, brevetti e sulla capacità innovativa delle imprese.*
- *Competitività: espressione della solidità e della propensione all'innovazione, all'internazionalizzazione, alla sostenibilità, ecc. La competitività fa riferimento a dati relativi alle singole imprese, in particolare quelli legati alla presenza di imprese di medio-grandi dimensioni, all'innovazione (marchi, brevetti, investimenti), all'internazionalizzazione (commercio estero, partecipate all'estero o azionista di riferimento straniero), alla solidità economico-finanziaria (numerosi criteri di rating), alla sostenibilità (indicatori ESG riferiti alle singole imprese).*

Sulla base di questi indicatori di sintesi, l'area interna Appennino modenese si posiziona ad un livello leggermente al di sopra della media delle aree montane e interne regionali (sebbene quasi sempre leggermente al di sotto della sufficienza) per la tutte le dimensioni considerate, con l'eccezione legata all'ecosistema economico, che si mantiene comunque alla pari. I punteggi più alti e superiori alla sufficienza si rilevano nella condizione lavorativa (occupazione e disoccupazione), nella diffusione del benessere economico (distribuzione della ricchezza per classi di reddito, reddito di cittadinanza, distribuzione di altri indicatori di ricchezza) e nel trend economico (variazione della vitalità del tessuto produttivo di breve, medio e lungo periodo).

MAPPA DEI RISCHI

Pavullo nel Frignano (MO)

codice Istat 036030

Regione	Emilia-Romagna	codice Istat	08
Provincia/Città metropolitana	Modena	codice Istat	038
Superficie totale	kmq	143,73	
Zona sismotettica	Montagna Interna		
Litoranella	Comune non litoraneo		
Classe del comune delle aree interne	E - Periferico		

Fonte: Istat, Agenzia per la Coesione Territoriale

	comune	provincia	regione
Popolazione residente al 01/01/2018	17.361	701.596	4.452.629
Famiglie residenti al 01/01/2018	7.820	301.564	2.091.772

Fonte: Istat

RISCHIO IDROGEOLOGICO

RISCHIO DA FRANA

RESIDENTI IN AREE:	comune	provincia	regione
di attenzione PAI - AA	0	422	53.810
a pericolosità frana PAI moderata - P1	0	1.504	26.272
a pericolosità frana PAI media - P2	0	19	11.606
a pericolosità frana PAI elevata - P3	368	8.966	63.870
a pericolosità frana PAI molto elevata - P4	462	3.666	31.102

Fonte: Ispc

RISCHIO DA ALLUVIONE

RESIDENTI A RISCHIO IN AREE A PERICOLOSITA' IDRAULICA:

	comune	provincia	regione
bassa - P1	116	352.199	1.826.518
media - P2	114	385.216	2.784.534
elevata - P3	104	21.161	444.008

Fonte: Ispc

RISCHIO VULCANICO

RISCHIO VULCANICO NON PRESENTE

Fonte: INGV

EDIFICI A USO RESIDENZIALE E ABITAZIONI

EDIFICI A USO RESIDENZIALE

Numero totale	comune	provincia	regione
	4.222	115.066	817.809

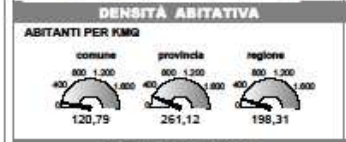
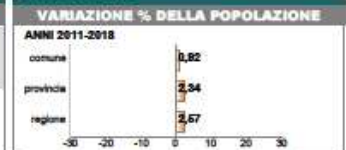


ABITAZIONI

Numero totale	comune	provincia	regione
	9.887	359.086	2.353.804



DEMOGRAFIA



BENI CULTURALI

Numero totale di beni culturali: 00

Fonte: VDAIC

Il Benessere Equo Sostenibile (BES)

L'analisi di contesto di un Ente Locale deve prendere in considerazione anche il benessere della comunità di riferimento.

L'ISTAT ha individuato dodici ambiti o "domini" per la misura del benessere equo sostenibile (BES) in Italia e con la L. 163/2016 il BES è entrato per la prima volta in via ufficiale nel Bilancio dello Stato, a partire dal Documento di economia e finanza 2017.

I domini individuati a livello nazionale sono i seguenti:

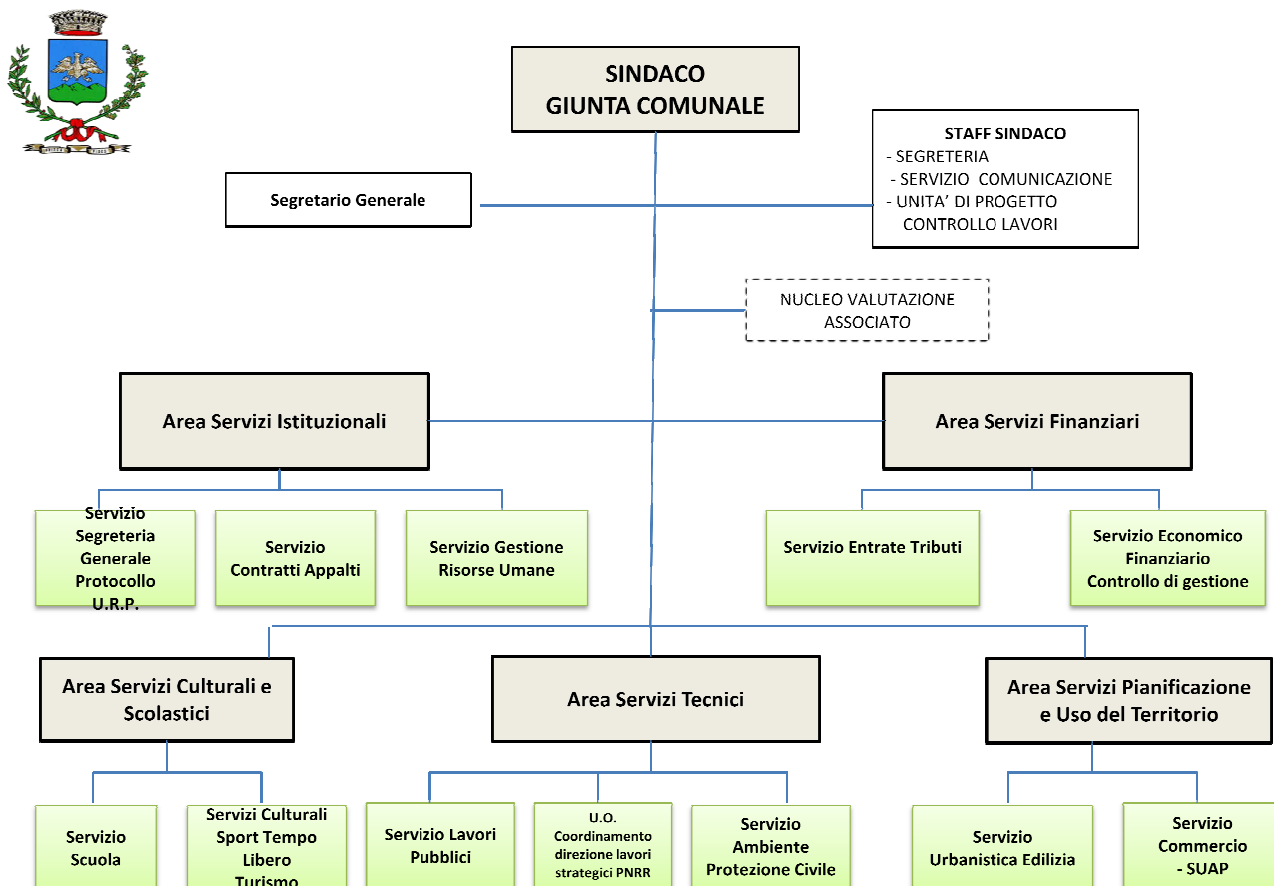
1. Salute
2. Istruzione e Formazione
3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
4. Benessere economico
5. Relazioni sociali
6. Politica e istituzioni
7. Sicurezza
8. Benessere soggettivo
9. Paesaggio e patrimonio culturale
10. Ambiente
11. Innovazione, ricerca e creatività
12. Qualità dei servizi.

Ad ogni dominio corrispondono degli indicatori; gli indicatori di BES a livello nazionale, secondo l'ultimo aggiornamento, sono 153.

1.2 Quadro delle condizioni interne

Struttura organizzativa

Con deliberazione di giunta Comunale nr. 81 del 28.06.2022 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente ed aggiornata la dotazione organica di personale. L'attuale assetto organizzativo risulta il seguente:



con i seguenti responsabili:

AREA	RESPONSABILE
Area Servizi Istituzionali	Soci Cristina
Area Servizi Culturali e Scolastici	Benati Antonella
Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio
Area Servizi Tecnici	Nobili Giovanni
Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio	Camatti Selena

SERVIZIO	RESPONSABILE
Servizio Entrate Tributi	Scarpata Mariarosaria
U.O. Unità Operativa "Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR"	Cappi Chiara
Servizio Commercio - SUAP	Chiletti Paola
Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena
Servizio Ambiente Protezione Civile	Filetto Paolo Vincenzo

Organismi, Enti Strumentali e Società Partecipate

Il Comune di Pavullo nel Frignano gestisce i propri servizi con le seguenti modalità:

- gestione diretta con mezzi propri o con appalti di servizi
- gestione associata con altri enti attraverso convenzioni
- gestione attraverso l'Unione dei Comuni del Frignano alla quale sono state conferite funzioni e servizi disciplinati da apposite convenzioni
- gestione attraverso società ed organismi partecipati.

L'Unione dei Comuni del Frignano è subentrata alla Comunità Montana del Frignano dall'1.1.2014 in attuazione della Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 21, nell'ambito dei provvedimenti legislativi di riordino dell'assetto istituzionale dei sistemi territoriali, di riorganizzazione delle funzioni amministrative regionali, provinciali di area vasta e associative intercomunali. L'Unione dei Comuni del Frignano è l'Unione montana costituita dai Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola. Il Comune di Pavullo n.F. è inserito nel sub ambito territoriale che comprende anche i Comuni di Lama Mocogno, Serramazzoni e Polinago.

Funzioni esercitate attraverso l'Unione:

- Polizia Amministrativa e Locale
- Sistemi informativi
- Protezione Civile (solo programmazione)
- Servizi Sociali - programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria
- Sportello Unico Attività Produttive
- Centrale Unica di Committenza
- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale (approvata convenzione e primi provvedimenti organizzativi finalizzati all'avvio della gestione operativa)
- Struttura Tecnica sismica

Società partecipate e organismi controllati

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione consiliare n. 46 del 28.09.2017 è stata approvata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute, come previsto dal nuovo testo unico sulle società partecipate approvato con D.Lgs. 175/2016. Ogni anno si procede poi alla revisione ordinaria delle partecipate con apposita deliberazione consiliare.

“Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Pavullo nel Frignano:

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 154 del 31/12/2020 è stato definito il “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Pavullo nel Frignano, che sulla base delle norme vigenti esclude sia le società quotate che quelle a partecipazione mista pubblico privata, nel nostro caso Hera spa e Seta spa, e che pertanto vede inclusi i seguenti soggetti:

Organismi strumentali del Comune di Pavullo nel Frignano:

Nessuno ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 118/2011.

Enti strumentali controllati del Comune di Pavullo nel Frignano:

Nessuno ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 118/2011.

Enti strumentali partecipati del Comune di Pavullo nel Frignano:

- ACER
- Agenzia per l'energia e lo Sviluppo sostenibile (Aess)
- ATER Fondazione

Società controllate dal Comune di Pavullo nel Frignano:

- Farmacie comunali di Pavullo nel Frignano S.r.l.

Società partecipate dal Comune di Pavullo nel Frignano

- Lepida S.p.A.
- Seta S.p.A.
- Amo S.p.A.
- Hera S.p.A.
- Acquedotto Dragone Impianti S.r.l.

Fotografia delle partecipazioni

Ragione sociale	Attività svolta	P.IVA	Quota di partecipazione
SETA SPA	Gestione dei servizi di trasporto pubblico autofilotranviario e ferroviario di persone e merci in ambito urbano, suburbano ed extraurbano. La società può, inoltre, svolgere altre attività nell'ambito del trasporto privato	02201090368	0,174 %
AMO (Agenzia per la Mobilità e il TPL di Modena) SPA	Programmazione operativa e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità del bacino provinciale	02727930360	0,707 %
HERA Spa	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche, alla gestione dei servizi ambientali, alla manutenzione del verde pubblico, dell'illuminazione pubblica e impianti semaforici, gestione di servizi cimiteriali e funerari.	04245520376	0,09882%
LEPIDA Scpa	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività	02770891204	0,0014 %
FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO SRL	Esercizio di farmacie comunali di cui sia titolare il Comune di Pavullo nel Frignano	02967040367	51 %
ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI SRL	Proprietà, possesso e gestione ai sensi di legge delle reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali e strumentali ai servizi pubblici locali di rilevanza industriale, attività complementari ed opere connesse ai sensi di legge	00224330365	7 %

ASSESSORATI MANDATO 2021 – 2026

NOME E COGNOME	RUOLO	DELEGHE
Davide Venturelli	Sindaco	<p>Tutte le funzioni non delegate agli Assessori ed in particolare a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicazione istituzionale ➤ Personale ➤ Politiche sociali ➤ Servizi alla Persona e Politiche per la Famiglia ➤ Programmazione sanitaria e rapporti con gli Enti preposti alla salute ➤ Politiche per l'integrazione, immigrazione ed emigrazione ➤ Politiche per la partecipazione e la trasparenza ➤ Rapporti con le frazioni ➤ Partecipazione degli utenti al controllo della qualità dei servizi pubblici comunali ➤ Rapporti con associazionismo e volontariato ➤ Politiche Abitative e per la Casa – Edilizia Residenziale Pubblica ➤ Affari generali – Legali – Servizi Demografici ➤ Urbanistica e Pianificazione del Territorio ➤ Edilizia Privata ➤ S.U.A.P.
Alessandro Monti	Vicesindaco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commercio, Artigianato ed Attività Economiche e Produttive – Fiere e Mercati ➤ Promozione Attività Imprenditoriali e Commerciali del Centro Storico ➤ Sport e Impianti Sportivi ➤ Rapporti con il Consiglio Comunale
Daniele Cornia	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turismo e Promozione Turistica del Territorio ➤ Relazioni e Cooperazioni Internazionali – Gemellaggi ➤ Relazioni con il pubblico ➤ U.R.P. Rete Civica ➤ Cerimoniale, Protocollo e Celebrazioni ➤ Toponomastica ➤ Cultura e Tempo Libero ➤ Attività Museali e Bibliotecarie – Strutture Culturali e Ricreative ➤ Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica ➤ Agenda Digitale
Angela Pietroluongo	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scuola e Pubblica Istruzione ➤ Politiche Educative e Scolastiche – Asili Nido ➤ Trasporti scolastici ➤ Pari opportunità e differenze di genere ➤ Politiche del Lavoro e Formazione Professionale ➤ Politiche Giovanili
Alice Sargenti	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilancio, Finanze, Tributi ed Economato ➤ Controllo di Gestione ➤ Patrimonio ➤ Partecipazioni Societarie del Comune e rapporti con le società partecipate ➤ Organizzazione e semplificazione amministrativa

Massimo Vallicelli	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Polizia Municipale ➤ Sicurezza e legalità ➤ Lavori pubblici e Infrastrutture / Manutenzione del Patrimonio e Verde Pubblico ➤ Gestione e Valorizzazione dei Parchi e loro Arredi ➤ Arredo Urbano ➤ Politiche per la Mobilità / Viabilità e Traffico ➤ Trasporto Pubblico ➤ Protezione Civile ➤ Politiche delle Risorse Agricole e Sviluppo Rurale – Agricoltura ➤ Politiche Ambientali e del Verde ➤ Caccia e Pesca ➤ Politiche Energetiche per le Risorse Idriche, la Qualità dell’Aria – Ciclo dei Rifiuti ➤ Igiene Pubblica e Polizia veterinaria ➤ Servizi Cimiteriali e Polizia Mortuaria
--------------------	-----------	---

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021 - 2026

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<p>1) LAVORO</p> <p>L'ente comunale si configura come impresa sociale, ovvero come soggetto che mira alla promozione ed alla crescita non solo economica, ma specialmente sociale e civile. L'Amministrazione può e deve svolgere un importante compito a livello di regia e di supporto al mondo del lavoro locale. Le strategie di sviluppo, promozione e reperimento di risorse saranno elaborate attraverso un dialogo continuo con il tessuto economico, i suoi rappresentanti e le associazioni di categoria.</p> <p>Pavullo svolge un ruolo importante, specialmente a livello occupazionale, per tutto l'Appennino, va riconosciuto il valore sia delle piccole, medie e grandi industrie, sia delle imprese di servizi alla persona che del tessuto economico presente sul territorio. Tutto ciò rappresenta un grande patrimonio al quale l'Amministrazione deve fornire sostegno anche attraverso un confronto e dialogo continuo.</p>	<p><i>1.1. Sostegno alle imprese e al commercio</i></p> <p><i>1.2. Promozione e modernizzazione delle attività - Comunicazione efficace</i></p> <p><i>1.3. Infrastrutture strategiche</i></p> <p><i>1.4. Valorizzazione dei prodotti locali e sostegno all'Agricoltura</i></p>
<p>2) SVILUPPO</p> <p>La pianificazione a medio-lungo termine di una comunità deve includere lo sviluppo dei diversi settori nei quali una efficace azione dell'ente comune può risultare utile e vincente.</p> <p>Oggi a Pavullo sono presenti diverse realtà importanti, occorre agire con energia e decisione per continuare a fare sì che la nostra comunità possa continuare a ricoprire a pieno titolo il ruolo di comune capo-distretto e fulcro della montagna modenese.</p>	<p><i>2.1. Digitalizzazione e copertura Internet</i></p> <p><i>2.2. Turismo</i></p> <p><i>2.3. Sport</i></p> <p><i>2.4. Cultura</i></p> <p><i>2.5. Ospedale e Sanità</i></p> <p><i>2.6. Altre Politiche Sociali e Terza età</i></p> <p><i>2.7. Volontariato</i></p> <p><i>2.8. Politiche giovanili</i></p> <p><i>2.9. Politiche scolastiche</i></p>
<p>3) CURA DEL TERRITORIO</p> <p>Il nostro territorio per le sue caratteristiche storico ambientali culturali potrebbe offrire ai suoi abitanti una buona qualità di vita sia dal punto di vista sociale che economico. Occorre avviare interventi per consentire la crescita socio-culturale ed economica mantenendo alta l'attenzione sulle opportunità di sviluppo.</p> <p>Si vuole puntare su uno sviluppo territoriale ampio che vada a coinvolgere l'intera comunità: zone cittadine ed ambiti frazionali per dare pari opportunità e dignità ai membri della nostra comunità.</p>	<p><i>3.1. Tutela e promozione ambientale</i></p> <p><i>3.2. Manutenzione ordinaria e straordinaria</i></p> <p><i>3.3. Urbanistica</i></p> <p><i>3.4. Frazioni</i></p> <p><i>3.5. Parco Ducale e Pineta</i></p> <p><i>3.6. Protezione Civile e prevenzione calamità</i></p> <p><i>3.7. Sicurezza e controllo del territorio</i></p> <p><i>3.8. Gestione dei Rifiuti e raccolta differenziata</i></p>

INDIRIZZO STRATEGICO 1: LAVORO

	OBIETTIVI STRATEGICI	
1.1	Sostegno alle imprese e al commercio	<p>1.1.1. Creare una progettualità che miri all'intercettazione di risorse esterne, specialmente attraverso i bandi regionali ed europei. A questa azione andrà affiancato un dialogo costante con Unione dei Comuni, Provincia ed altri enti superiori, in modo da cogliere al meglio tutte le opportunità che potrebbero sostenere le imprese locali e promuoverne la crescita e la modernizzazione. Risulterà quindi fondamentale individuare e formare internamente alla macchina comunale del personale che possa essere specializzato in questo settore, diversamente si rischia di compromettere il nostro sviluppo futuro.</p> <p>1.1.2. Sostenere e condividere con il mondo della scuola e quello del lavoro una strategia comune per i progetti di Lavoro Estivo Guidato.</p> <p>1.1.3. Favorire la nascita di nuove imprese, sia attraverso il reperimento di risorse tramite bandi specifici, sia con una modalità differente di tassazione a livello di TARI.</p> <p>1.1.4. Individuazione e valorizzazione di un'associazione che possa portare avanti le politiche turistiche, commerciali e promozionali del territorio;</p> <p>1.1.5. Prevedere, in caso perdurino o si manifestino situazioni di crisi, ulteriori bandi specifici di aiuti alle imprese in difficoltà.</p>
1.2	Promozione e modernizzazione delle attività – Comunicazione efficace	<p>1.2.1 Tutelare e promuovere i servizi locali ed i servizi alle imprese. Tra questi si sottolinea la necessità di migliorare l'Isola Ecologica (il cui orario, in accordo con Hera, va necessariamente potenziato ed è fondamentale che gli operatori possano essere correttamente formati e sostenuti) e l'individuazione e creazione di un'area di raccolta e smaltimento del materiale di risulta delle lavorazioni edili.</p> <p>1.2.2 Eseguire attenta analisi, in collaborazione con le associazioni categoria, di bandi e offerte che offrano alle aziende ed alle imprese opportunità in ambito di riduzione del proprio impatto ambientale (ad esempio riducendo le emissioni inquinanti, limitando i consumi energetici tramite interventi di aumento dell'efficienza e della funzionalità, adottando buone pratiche in materia di scarichi e rifiuti prodotti), e che conseguano in questo modo importanti obiettivi di risparmio energetico o salvaguardia dell'ambiente.</p> <p>1.2.3 Garantire un adeguato livello di comunicazione e di coordinamento tra gli enti preposti al reperimento di risorse a livello regionale, nazionale ed europeo, al fine di aiutare a ottenere ulteriori risorse per coloro che stanno investendo e desiderano investire nel nostro territorio. A tale fine risulterà fondamentale individuare una figura interna al personale comunale che possa occuparsi di progettazione e ricerca risorse tramite bandi e offerte specifici.</p> <p>1.2.4 Creare attrattività per il nostro territorio potenziando la comunicazione da parte dell'Ente in occasione di eventi e manifestazioni, attraverso un apposito sito internet turistico-commerciale-culturale. Occorre che le figure "politiche" del Comune dialoghino con i tecnici preposti e gli operatori del settore al fine realizzare un vero e proprio progetto di Marketing turistico territoriale, in grado di creare un'immagine competitiva del territorio pavullese.</p> <p>1.2.5 Creare, nel rispetto delle vigenti normative, una sorta di database a disposizione del comune e di chi organizzerà qualsiasi genere di evento sul nostro territorio atto a supportare il reperimento di figure abilitate ad assolvere agli adempimenti in materia di sicurezza e in caso di manifestazioni di gestione delle situazioni critiche.</p> <p>1.2.6 Prevedere l'organizzazione di eventi e manifestazioni a favore d'attività e progetti con finalità benefiche anche a supporto del territorio.</p> <p>1.2.7 Evitare la desertificazione commerciale delle frazioni, sostenendo le attività rimaste attraverso una politica di reperimento risorse tramite bandi e valutando, qualora la situazione</p>

		economica lo consenta, una possibile variazione della tassazione TARI.
1.3	Infrastrutture strategiche	<p>1.3.1 In riferimento all'area del centro storico di Pavullo, risulta prioritaria la realizzazione di un parcheggio (interrato e/o multipiani) da ubicare in zona facilmente accessibile alle principali vie di comunicazione cittadine.</p> <p>1.3.2 Concludere la fase di progettazione della tangenziale di Pavullo ed avviare il reperimento delle risorse necessarie a livello di Unione dei Comuni, Provincia e Regione: occorre sia concludere gli stralci incompleti della Pratolino – Malandrone (tratto Casa Villano – bivio Casa Oppio), sia individuare il nuovo tracciato in direzione Pavullo/Sant'Antonio. Tale scelta dovrà tener conto dell'impatto ambientale ed essere sostenibile dal punto di vista economico.</p> <p>1.3.3 Portare avanti con azione concrete il progetto di valorizzazione del centro storico, partendo in primis da ordine, decoro urbano e miglioramento dell'illuminazione pubblica, avvalendosi di un apposito tavolo di lavoro che preveda il coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse.</p> <p>1.3.4 Pianificare una serie di interventi mirati per il decoro e l'accessibilità su Via Marchiani (vero biglietto da visita della nostra cittadina), dalla Capanna fino a San Pellegrino. In primis realizzeremo una rotonda presso il supermercato Sigma (incrocio tra via Marchiani e via Giardini).</p> <p>1.3.5 Progettare e realizzare un piano di restyling generale per Piazza Borelli, al fine di renderla maggiormente fruibile e utilizzabile.</p> <p>1.3.6 Sostenere la conclusione, in accordo con tutti gli attori coinvolti, della realizzazione di una rotonda al bivio di Serramazzone (incrocio Via Giardini Nord-Via Estense e Via per Serramazzone) e la relativa nuova viabilità secondaria di Via Montebonello. Occorrerà avviare un confronto con Anas, Provincia e privati al fine di valutare altre opere di miglioramenti all'assetto viario sia in corrispondenza di comparti industriali esistenti che in fase di realizzazione, sia a supporto della viabilità frazionale al bivio tra SS12, via Monzone e via Camatta.</p> <p>1.3.7 Valutare con ANAS e la Provincia uno studio di fattibilità per il potenziamento della strada Nuova Estense.</p> <p>In quanto la crescita del polo industriale di S. Antonio e Madonna Baldaccini porterà un sensibile aumento del traffico, specialmente nel tratto compreso tra Madonna Baldaccini e Pozza di Maranello.</p>
1.4	Valorizzazione dei prodotti locali e sostegno all'Agricoltura	<p>1.4.1 Ripensare il tradizionale mercato del sabato, il mercato contadino, il mercato storico e la Fiera dell'Economia Montana in un'ottica di sostegno promozione e valorizzazione delle eccellenze anche locali.</p> <p>Allo stesso tempo occorrerà avviare un tavolo di lavoro con gli operatori del settore e le associazioni di categoria al fine di condividere la migliore strategia da intraprendere per rilanciare tale settore.</p> <p>1.4.2 Valorizzazione delle eccellenze dei prodotti agricoli locali come Parmigiano Reggiano e Crescentine anche attraverso la creazione e partecipazione ad eventi dedicati.</p> <p>1.4.3 Avviare un tavolo di confronto continuo e propositivo con le associazioni di riferimento del mondo dell'agricoltura, al fine di individuare occasioni e opportunità per questo comparto.</p> <p>1.4.4 Instaurare insieme agli agricoltori e alle associazioni di categoria un percorso di individuazione e implementazione di buone pratiche (agricoltura sostenibile, filiere corte locali, km zero, ecc...) e di sostegno alla diversificazione delle produzioni agricole (frutticoltura, orticoltura, apicoltura, ecc...) per tutelare la biodiversità e rafforzare la resilienza dei sistemi agricoli locali, anche per proteggere la salute del suolo e dell'acqua e mitigare l'impatto dei cambiamenti climatici.</p>

INDIRIZZO STRATEGICO 2: SVILUPPO

OBIETTIVI STRATEGICI		
2.1	Digitalizzazione e copertura Internet	<p>2.1.1 La modernizzazione dei servizi è in atto, ma sul nostro territorio sono presenti ancora aree che faticano ad accedere ai servizi della rete. Occorre dunque un impegno specifico per individuare aree non coperte dalla rete Internet e valutare interventi mirati di copertura e potenziamento in accordo con Lepida e con i gestori.</p> <p>2.1.2 Proseguire la digitalizzazione delle pratiche e procedure comunali in attuazione dell'agenda digitale</p>
2.2	Turismo	<p>2.2.1 Sostenere e collaborare in modo propositivo con tutte le realtà del settore turistico e della promozione locale cercando di individuare quale possano essere le strategie e le modalità migliore per l'organizzazione e promozione di eventi sul territorio.</p> <p>2.2.1 Realizzare un sito web turistico a cura del Comune, attraverso il quale poter informare e pubblicizzare in modo adeguato tutte le iniziative del territorio e promuovere le bellezze e le eccellenze eno-gastronomiche che Pavullo può offrire.</p> <p>2.2.2 Organizzare e coordinare un'adeguata copertura di eventi turistici nel corso dell'anno, prevedendo inoltre un adeguato sostegno per l'espletamento delle pratiche burocratiche e per la promozione pubblicitaria.</p> <p>2.2.3 Promuovere lo sviluppo del turismo verde/sportivo: escursionismo (con particolare attenzione alle Vie storiche), percorsi di mountain-bike, e-bike. A tale proposito occorrerà prevedere una collaborazione più serrata con le associazioni del territorio per promuovere anche a Pavullo iniziative molto popolari come gare di cross-country, orienteering e magnalonga.</p>
2.3	Sport	<p>2.3.1 Prevedere collaborazioni con le realtà scolastiche del territorio al fine di promuovere progetti legati al mondo dello sport fin dalla prima infanzia.</p> <p>2.3.2 Organizzare un adeguato livello di manutenzione agli impianti sportivi comunali,</p> <p>2.3.3 Ripristino della consulta dello sport.</p> <p>2.3.4 Condividere un piano di gestione funzionale degli impianti sportivi frazionati al fine di diversificare l'offerta e agevolarne l'utilizzo.</p> <p>2.3.5 Avviare la progettazione di un Palazzetto dello Sport in prossimità del nuovo polo scolastico anche in collaborazione con enti benefici e/o privati.</p> <p>2.3.6 Promuovere la realizzazione di campi da paddle nel territorio comunale.</p> <p>2.3.7 Definire la riqualificazione e utilizzo della Piscina Comunale scoperta.</p> <p>2.3.8 Avviare la progettazione del tracciato di una Pista Ciclabile che possa mettere in collegamento Pavullo e Sant'Antonio.</p> <p>2.3.9 Ripristino della borsa di studio Anna Ascari per studenti sportivi meritevoli, valutando la collaborazione di benefattori e/o enti benefici privati.</p> <p>2.3.10 Realizzazione di punti di alimentazione e ricarica per biciclette elettriche.</p>
2.4	Cultura	<p>2.4.1 Il Palazzo Ducale deve diventare il centro dinamico di produzione culturale del Comune, a tal fine prevediamo di riorganizzare gli spazi del Palazzo per migliorarne l'accessibilità, la vivibilità, la fruizione degli spazi e per risolverne le criticità.</p> <p>2.4.2 L'amministrazione coopererà attivamente con i gestori del Castello di Montecuccolo per farlo diventare un punto di riferimento culturale e turistico dell'intero Frignano.</p> <p>2.4.3 Individuare spazi in cui sia possibile fare di co-working.</p> <p>2.4.4 Realizzare laboratori di Fab-Lab.</p> <p>2.4.5 Lavorare alla creazione di eventi con gli artisti locali, le associazioni culturali al fine di valorizzare la cultura sul nostro territorio.</p> <p>2.4.6 Valorizzare e potenziare adeguatamente i luoghi "storici" emblematici del nostro territorio al fine di favorire un turismo esperienziale, legato alla storia, alle tradizioni e alla cultura.</p>

2.5	Ospedale e sanità	<p>La programmazione sanitaria del territorio non è competenza del solo sindaco e Amministrazione comunale, ma avviene in accordo con gli altri sindaci del distretto, la Provincia e la dirigenza della Azienda Sanitaria Locale, la quale sua volta recepisce le direttive della Regione.</p> <p>Occorre dunque che il sindaco del comune di Pavullo porti avanti un dialogo continuo e propositivo con tutti gli attori citati, promuovendo una azione di tutela per i servizi ancora esistenti e chiedendo il ripristino o la riapertura di quelli che invece sono stati depotenziati o eliminati.</p> <p>È di fondamentale importanza definire e accelerare un processo di valorizzazione del grande patrimonio rappresentato dall'Ospedale di Pavullo nel Frignano in termini di investimento sulla struttura e sulle professionalità, per garantire ai cittadini il livello di sanità appropriato, quale ospedale di riferimento di tutto l'Appennino Modenese e non solo del distretto di Pavullo.</p> <p>La popolazione residente dell'Appennino Modenese è di oltre 50mila abitanti, ai quali vanno aggiunti significativi incrementi nei periodi di maggiore afflusso turistico e senza sottovalutare la vastità del territorio e le sue difficoltà orografiche, soprattutto nella viabilità e negli spostamenti a causa del ricorrente maltempo.</p> <p>Sull'ospedale di Pavullo è mancata una progettazione a lungo termine per i nostri servizi ospedalieri, i quali hanno risentito di una lenta ma progressiva fase di depotenziamento, quando invece anche le recenti e prolungate emergenze hanno di fatto sottolineato l'importanza anche delle strutture periferiche.</p> <p>Per la vastità e complessità del territorio che va a servire, quello di Pavullo dovrebbe in realtà essere inquadrato e potenziato al pari di un ospedale di Primo Livello, in un ottica di sviluppo come polo d'eccellenza.</p> <p>Occorre quindi che il sindaco e l'Amministrazione di Pavullo si facciano portavoce e autori di una concreta strategia di potenziamento incentrata sui seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formalizzazione dell'avvio dell'attribuzione di nuovi primariati, i quali non debbono più essere a scavalco con altre strutture ospedaliere, avendo evidenziato tale pratica sia una perdita di professionalità e servizi (vedasi per esempio il fatto che il primario di Chirurgia non effettui visite a Pavullo) sia la chiusura di interi reparti (vedasi il lampante caso del Punto Nascite); • La perdita di 20 posti letto che ha comportato l'accorpamento di Ortopedia e Chirurgia (con primario a scavalco con altra struttura ospedaliera), unita al fatto che oggi a Pavullo non si effettui più la chirurgia di emergenza; • La contingentazione dell'attività chirurgica protesica su Pavullo; • La chiusura del Punto Nascite nell'ottobre 2017, alla quale tuttavia sarebbe seguita nel gennaio 2019 il pubblico impegno, da parte del governatore Bonaccini, a una riapertura e ricostituzione del reparto; • La necessità di un potenziamento della specialistica ambulatoriale; • Il decentramento di numerose funzioni del Laboratorio Analisi, dopo che questo era stato oggetto di un investimento di oltre 600mila euro per ristrutturarne e potenziarne i locali; • La mancata assunzione di personale andando oltre il turnover. <p>Risulta altresì fondamentale per Pavullo farsi promotore presso l'Unione del Frignano e nelle opportune sedi di un progetto di rilancio dell'ospedale di Pavullo e del Frignano e della rete dei servizi sanitari del Frignano, il quale comprenda l'impegno a presidiare, sulla base di quanto esposto, affinché questo venga potenziato, portandolo ad una configurazione di Primo Livello dei servizi per l'intero territorio dell'Appennino Modenese, anche in un'ottica di integrazione con le strutture di pianura di riferimento su alcune funzioni non duplicabili e differenziandone altre. In questa prospettiva l'ospedale di Pavullo deve essere rafforzato come presidio nodo della rete ospedaliera Provinciale, con proprie specializzazioni a servizio della rete.</p> <p>Costituiscono aspetti salienti di questo disegno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurazione di Primo Livello dei servizi per l'intero territorio dell'Appennino Modenese, anche in un'ottica di integrazione con le strutture di pianura di riferimento su alcune funzioni non duplicabili e differenziandone altre (per esempio Punto Nascite e Pediatria); • Il rafforzamento dell'Ospedale come nodo della Rete Ospedaliera
-----	-------------------	---

		<p>Provinciale con proprie specializzazioni a servizio della rete. Costituiscono aspetti salienti di questo disegno;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il mantenimento e il potenziamento di tutte le funzioni ospedaliere per acuti attualmente esistenti, separando i due reparti di chirurgia e ortopedia e ripristinando le Attività Operative Complesse, tutti con Primariati a Pavullo (Chirurgia, Anestesia, Medicina, Ortopedia, Pediatria, Ostetricia e Ginecologia) e dotando ogni reparto di a) tutti i posti letto necessari a garantirne la piena operatività e rispondenza alla domanda. b) Un organico adeguato (Medici, infermieri, OSS, ecc). c) Il ricambio di tecnologie obsolete o molto datate. d) Il pieno utilizzo delle attrezzature donate dalla popolazione all'ospedale; • Valutare l'attivazione della terapia semi-intensiva Post Operatoria (ASPO) in modo da dare piena funzionalità e utilizzo alle nuove sale operatorie; • La garanzia della riapertura in via definitiva, con primariato su Pavullo, del Punto Nascita, con reparto di Ostetricia-Ginecologia, fermo l'impegno manifestato dal Governatore della Regione Emilia Romagna; • Il Potenziamento della lungo-degenza e riabilitazione, che devono svolgere una funzione determinante affinché la degenza per acuti possa accogliere sempre i pazienti più gravi in fase acuta, in linea e collaborazione con altre strutture del territorio (vedi Villa Pineta); • La centralità dei bisogni sanitari della popolazione anziana fragile e con molteplici patologie associate, costantemente in aumento: l'Ospedale non può gestire da solo questa tipologia di pazienti, per questo occorrono importanti servizi sostitutivi e/o integrativi quali Case della Salute (sulla quale si sta avviando la fase progettuale), PUASS (Punto Unico di Accesso Socio Sanitario), Os. Co (Ospedale di Comunità) e Hospice, con attenzione al potenziamento della rete dei medici di base e dei servizi domiciliari; • L'apertura di un tavolo di concertazione con le amministrazioni del distretto di Pavullo, con il coinvolgimento della Regione, dell'AUSL e comitati, con finalità progettuali e operative; • L'individuazione e perseguimento di progetti di sviluppo e miglioramento di infrastrutture viarie che facilitino i collegamenti sia verso la pianura, sia verso l'Alto Appennino, al fine di mitigare le significative criticità oro-geografiche più volte evidenziate e manifeste. Risulta quanto mai fondamentale ridurre i tempi di percorrenza tra montagna e pianura in caso di emergenza-urgenza, soprattutto in caso di impossibilità di intervento dell'elisoccorso.
2.6	Altre Politiche Sociali e Terza Età	<p>Una comunità può definirsi civile nel momento in cui è attenta alle esigenze delle fasce più deboli, cerca di sostenere coloro che vivono momenti di difficoltà e cerca di proporre percorsi validi di re-inserimento e di rivalorizzazione della persona, specialmente per coloro che sono soli o vivono ai margini della società.</p> <p>Particolare attenzione andrà prestata al mondo degli anziani, per i quali negli anni passati il nostro territorio ha visto un incremento numerico, non sempre corrisposto da un relativo incremento di risorse stanziate: occorre rimarcare con forza l'incidenza della percentuale di popolazione anziana residente (che nell'Appennino risulta maggiore rispetto ai comuni della pianura) ed il fatto che il costo dei servizi in montagna risulti nettamente maggiore rispetto a quello di altri comprensori, fattore dovuto alle distanze, alle difficoltà oro-geografiche ed alla dispersione della popolazione.</p> <p>Tra le azioni sulle quali intendiamo approfondire particolare impegno vi sono:</p> <p>2.6.1 Sostenere energicamente in sede di Unione il ripristino di un numero congruo di operatori dei servizi sociali, al fine di garantire un servizio di alto livello e allo stesso tempo che tuteli e promuova le professionalità maturate.</p> <p>2.6.2 Puntare all'organizzazione, all'interno dei servizi sociali, nel rispetto delle vigenti normative e in accordo con l'Unione dei Comuni, di un centro per il Servizio di Inserimento Lavorativo, che possa fungere da punto di riferimento per le imprese, il Centro per l'impiego e le persone in situazione di disagio economico. Attraverso il Centro per l'Inserimento Lavorativo sarà possibile creare una rete di progetti per inserire nel mondo delle imprese coloro che sono in carico ai servizi sociali, in modo da limitare l'assistenzialismo e favorire la formazione specifica di coloro che prima erano disoccupati.</p>

		<p>2.6.3 Mantenere e promuovere la collaborazione tra Caritas Parrocchiale e Servizi Sociali, in modo da poter vigilare e intervenire in modo rapido e concreto sulle situazioni più fragili.</p> <p>2.6.4 Mantenere e potenziare tutti i servizi alla disabilità attualmente presenti, in sinergia tra il mondo della scuola, la Ausl e gli operatori del sociale, elaborando una progettualità continua che punti al reperimento di risorse specifiche.</p> <p>2.6.5 Creare una progettualità che punti al reperimento di ulteriori risorse per il settore anziani in ambito di Unione, Provincia e Regione, al fine in particolare di fare sì che le RSA pavullesi possano beneficiare di un numero maggiore di posti letto convenzionati, in modo da venire incontro specialmente alle difficoltà degli anziani e delle famiglie meno abbienti. Altri servizi da mantenere e potenziare sono certamente i Centri Diurni e l'Assistenza Domiciliare.</p> <p>2.6.6 Avviare un dialogo e un confronto costante con tutti gli operatori del settore servizi alla terza età, al fine di cogliere e concretizzare proposte e progettualità, ma anche di affrontare in tempi rapidi eventuali criticità.</p> <p>2.6.7 Rivalutare e implementare l'esperienza del progetto "Rosa di Perla", per la qualificazione professionale delle assistenti famigliari e l'incontro domanda-offerta a sostegno delle famiglie.</p> <p>2.6.8 Elaborare una progettualità che punti a reperire risorse per inclusione disabili e aiuti famiglie con minori con disabilità (per l'abbattimento delle barriere architettoniche si rimanda a un punto specifico nel paragrafo dedicato all'urbanistica).</p> <p>2.6.9 Collaborare con istituzioni preposte, operatori e benefattori per progetto su Dopo di Noi, rivolto a giovani con disabilità e affetti da disturbi dello spettro autistico (il modello di riferimento potrebbe essere il centro CHARITAS di Modena).</p> <p>2.6.10 Sostenere il lavoro svolto dall'associazione Frignaut e ottenere, in collaborazione con AUSL, un potenziamento delle ore pomeridiane di educazione specifica ed educazione all'autonomia, valutando inoltre l'abbinamento a progetti formativi e/o di inserimento lavorativi per i giovani adulti (si prenda spunto da esempi virtuosi come il Tortellante a Modena).</p> <p>2.6.11 Qualora la pandemia di Covid-19 proseguisse, implementare una commissione specifica che punti alla tutela della salute dei cittadini ed alla prevenzione verso l'ulteriore diffondersi del virus.</p> <p>2.6.12 Elaborare corsi specifici di sostegno per l'utilizzo dei sistemi informatici per utenti appartenenti alla fascia anziana (per favorire e facilitare l'uso di servizi come il Fascicolo Sanitario Elettronico, la prenotazione di visite, la visualizzazione di ricette, ecc...).</p>
2.7	Volontariato	<p>2.7.1. Sostegno alla realizzazione della Casa del Volontariato presso Serra di Porto, attraverso la ricerca di nuove sinergie che possano confluire nel progetto condiviso tra Avis, Avap.</p> <p>2.7.2. Riconoscimento e potenziamento di Insieme per gli altri aps, associazione che riunisce gran parte delle associazioni di volontariato di Pavullo, portando a una maggiore condivisione della progettualità sul territorio.</p> <p>2.7.3. Ripristino della consulta del terzo settore.</p> <p>2.7.4. Potenziare e Promuovere il progetto Cantieri Giovani, con una progettualità mirata al contrasto della dispersione scolastica, in concerto con associazioni sportive, di volontariato e le parrocchie. Attraverso la creazione di progetti specifici che possano sostenere le famiglie con giovani nell'età adolescenziale prevenendo e contrastando manifestazioni di disagio.</p> <p>2.7.5. Potenzieremo il progetto Frignano in Rete, progetto che prevede per coloro che ricevono aiuto dalla Caritas la possibilità, con adesione volontaria, di fare attività socialmente utili.</p> <p>2.7.6. Potenziare i PUC, Percorsi Utilità Collettiva progetti legati a coloro che ricevono il reddito di cittadinanza, su un percorso di inserimento in opere di pubblica utilità simile o sovrapponibile a quello di Frignano in Rete.</p> <p>2.7.7. Sostegno dell'Emporio digitale OHANA in collaborazione con i servizi sociali in modo tale di dispiegare un vero e proprio progetto di comunità.</p> <p>2.7.8. Creare una Fondazione di comunità che veda coinvolti il mondo no profit, imprese ed enti pubblici.</p>

2.8	Politiche giovanili	<p>2.8.1. Il sostegno all'esperienza del Consiglio Comunale dei Giovani, da realizzarsi a diversi livelli di fasce d'età e in collaborazione con il mondo della scuola, valutando anche l'attribuzione di piccolo un budget annuale per la realizzazione di iniziative ritenute significative o meritevoli.</p> <p>2.8.2. Qualora l'esperienza del Consiglio Comunale dei Giovani non fosse, per vari motivi, realizzabile, desideriamo coinvolgere i giovani del territorio in una consulta specifica, la Consulta dei Giovani.</p> <p>2.8.3. Aumentare, attraverso il coinvolgimento di enti benefici e privati, l'istituzione di borse di studio a favore di studenti meritevoli, sia per coloro che frequentano le scuole medie superiori, sia per coloro che scelgono di proseguire gli studi in ambito universitario.</p> <p>2.8.4. Dialogare con le realtà locali per creare una rete di eventi e iniziative in tutti gli ambiti che possano coinvolgere i giovani del territorio, specialmente nelle fasce del fine settimana, valutando l'introduzione di una Carta Giovani specifica</p> <p>2.8.5. Partecipazione, in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, ai bandi regionali riservati alle Politiche Giovanili che daranno la possibilità di potenziare laboratori in ambito digitale, artistico e musicale e altre attività legate al mondo giovanile.</p> <p>2.8.6. Organizzazione di percorsi in tema di contrasto alle forme cyber-bullismo.</p> <p>2.8.7. Azioni di orientamento al lavoro con riferimento alle opportunità offerte dal web per acquisire o consolidare la padronanza di alcuni strumenti, tecnologicamente avanzati dal punto di vista digitale e telematico.</p>
2.9	Politiche scolastiche	<p>2.9.1 Potenziamento del servizio di Nido e proseguimento del percorso virtuoso di reperimento di fondi regionali per l'abbassamento delle rette dell'asilo nido e delle mense.</p> <p>2.9.2 Garantire, in stretta collaborazione con l'Area Servizi Tecnici, una corretta manutenzione ordinaria di tutte le strutture e gli spazi comunali dedicati ai bambini, al fine di rendere gli ambienti sempre decorosi e fruibili.</p> <p>2.9.3 Potenziare gli spazi dedicati agli incontri per le famiglie, con l'avvio di un "Centro per le Famiglie distrettuale" individuando idonei spazi di proprietà comunale dove attuare attività di promozione del benessere delle famiglie, di sostegno alle famiglie nei momenti critici o nelle fasi di cambiamento della vita e promozione della cultura della partecipazione, dell'accoglienza, della solidarietà e del mutuo aiuto tra le famiglie con un'attenzione ai micro contesti della comunità.</p> <p>2.9.4 Il coordinamento pedagogico 0-6 distrettuale, che fa capo al Comune di Pavullo n/F, che promuoverà percorsi formativi distrettuali per genitori, insegnanti ed educatori di bambini di età 0-6 anni tra i quali si segnalano: Crescere Oggi, Centri Bambini e Famiglie in rete, implementazione di progetti regionali.</p> <p>2.9.5 Potenziamento dei Centri Estivi Comunali con proposte innovative e attente alle esigenze delle famiglie.</p> <p>2.9.6 Avviare percorsi di confronto con le dirigenze scolastiche e gli operatori economici del territorio, al fine di avviare nuovi indirizzi di scuola media superiore, nel rispetto delle vigenti normative e degli indirizzi già presenti.</p> <p>2.9.7 Ripristino della bella esperienza dei "Giochi della gioventù", da elaborare sia a livello di scuola primaria, sia a livello di scuola media inferiore e superiore.</p> <p>2.9.8 Ripristino, in stretta collaborazione con il Servizio Ambiente, di esperienze finalizzate a promuovere la realizzazione di eventi legati all'ambiente, al fine di far conoscere agli studenti l'importanza della cura del verde e responsabilizzarli sul tema della corretta gestione del territorio.</p>

INDIRIZZO STRATEGICO 3: CURA DEL TERRITORIO

	OBIETTIVI STRATEGICI	
3.1	Tutela e promozione ambientale	<p>3.1.1 Vigileremo sulla corretta realizzazione del comparto produttivo in prossimità della zona del lago della Torba sia in relazione ad un corretto utilizzo degli spazi sia per prevenire eventuali problemi idraulici.</p> <p>3.1.2 Sostenere un progetto condiviso con i comuni di Lama Mocogno, Polinago e l'Unione dei Comuni per la valorizzazione delle aree poste presso le alture tra Monzone, Montecenere e Brandola, nella zona genericamente definita del "Ponte del Diavolo". Tale progetto dovrebbe prevedere il recupero di varietà di castagne locali, una gestione forestale condivisa e un rilancio dell'area anche in chiave turistica.</p> <p>3.1.3 Creare tavoli di lavoro con le associazioni di categoria degli agricoltori ed allevatori per condividere progetti volti all'individuazione di opportunità di sviluppo con un'attenzione particolare alle coltivazioni sostenibili.</p> <p>3.1.4 Attraverso la rete MAB Unesco si intende individuare e promuovere buone pratiche per contribuire al raggiungimento degli obiettivi Agenda 2030.</p> <p>3.1.5 Avviare un confronto costruttivo con i Consorzi di Bonifica della Burana e dell'Emilia Centrale al fine di indirizzare risorse sia per la realizzazione di opere volte alla prevenzione che interventi di ripristino ambientale.</p> <p>3.1.6 Strutturare un piano di riqualificazione ed un rilancio della Riserva di Sassoguidano, con un'attenzione particolare alla salvaguardia, il ripristino e valorizzazione ambientale anche attraverso la creazione di nuove sinergie con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per ampliare la ricerca e creare sinergia e maggiore visibilità.</p> <p>3.1.7 Ripristino della consulta ambiente.</p>
3.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria	<p>3.2.1 Predisposizione di un piano di manutenzione della gestione del verde, sia ordinario che straordinario di largo respiro. Manutenzione che può prevedere il coinvolgimento anche di soggetti che siano inseriti in progetti di pubblica utilità (si veda paragrafo sul volontariato). La cura potrà prevedere anche il coinvolgimento di associazioni e privati attraverso affidamenti o adozioni di spazi verdi.</p> <p>3.2.2 Mappatura delle situazioni cimiteriali presenti sul nostro comune per valutare azioni di ripristino, adeguamento e risanamento, nonché la predisposizione di un piano di manutenzione ordinario.</p> <p>3.2.3 Offrire il massimo supporto agli enti che si stanno occupando del recupero del Ponte di Olina, avviando in contemporanea la progettazione ed il reperimento delle risorse per un possibile attraversamento alternativo (a monte o a valle) che consenta di preservare al transito motorizzato l'antico ponte. Si predisporranno adeguati festeggiamenti in occasione del 500esimo anniversario di costruzione di questo prezioso manufatto.</p> <p>3.2.4 Ricognizione delle principali criticità esistenti sulle strade comunali del territorio e programmazione di un piano di interventi in base alle criticità e priorità. Privilegiare, sulla base delle risorse disponibili, interventi di ripristino stabili e duraturi.</p> <p>3.2.5 Eseguire la mappatura delle emergenze architettoniche del nostro territorio: ruderi della Torre di Gaiato, Torre di Niviano, chiesa di San Pietro di Chiagnano, etc. sia per aggiornare il catasto dei beni che per studiare piani di recupero anche attraverso il coinvolgimento di privati.</p> <p>3.2.6 Avviare interventi di manutenzione straordinaria sulla strada comunale Campiano-Crocette, prevedendo adeguate sistemazione di "spiazzi di passaggio" ed altri interventi che possano andare ad agevolare e rendere più sicuro il transito dei veicoli su quel percorso.</p> <p>3.2.7 Promuovere gli orti urbani, spazi verdi che rappresentano un nuovo concetto di agricoltura, che prevede di vivere in modo sano e di stare a contatto con la natura, ma, soprattutto che vede il cittadino protagonista nella coltivazione e del raccolto nel proprio orto. I punti a favore degli orti Urbani sono quelli di poter coinvolgere una pluralità di soggetti, anche le fasce più deboli della popolazione, offrendo ai meno giovani la possibilità di fare attività fisica, impiegare il proprio tempo e socializzare anche attraverso la</p>

		<p>trasmissione del proprio sapere, per quelli più giovani di sensibilizzare verso un'idea di città sostenibile e più green, di apprendere la stagionalità dei prodotti oltre che a porre un freno alla cementificazione e degrado.</p> <p>3.2.8 Individuare un'area idonea e reperire le risorse per realizzare un'oasi felina sul territorio comunale, prevedendo convenzioni con associazioni per una responsabile gestione.</p>
3.3	Urbanistica	<p>3.3.1 Prevedere per i prossimi anni una maggiore attenzione nella progettazione di aree pubbliche, marciapiedi e fabbricati sedi di servizi essenziali alle esigenze dei disabili, per un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti nel nostro comune.</p> <p>3.3.2 Installare almeno due colonnine per la ricarica delle auto elettriche (anche attraverso l'approntamento di opere perequative).</p> <p>3.3.3 Valutare, in base a risorse e costi, l'installazione su fabbricati di comunali di impianti di produzione di energia derivanti da fonti rinnovabili (solare ed eolico in particolare) e procedere con una politica di efficientamento energetico dei fabbricati di proprietà comunale.</p> <p>3.3.4 Sostenere dal punto di vista burocratico e fiscale la realizzazione di micro impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili da parte dei privati cittadini, sia in fabbricati residenziali sia produttivi.</p> <p>3.3.5 Favorire, nel rispetto delle vigenti normative, il recupero del patrimonio urbanistico rurale esistente, specificando che la politica di questa Amministrazione non sarà mirata alla concentrazione dei cittadini su Pavullo capoluogo, ma con grande attenzione anche alle esigenze ed alle aspirazioni di coloro che vorranno vivere in campagna.</p> <p>3.3.6 Avviare un dialogo continuo e costruttivo con i tecnici e le associazioni di categoria del territorio, per recepire esigenze e criticità, specialmente in funzione della realizzazione del PUG (Piano Urbanistico Generale).</p> <p>3.3.7 Eventuali espansioni, sia residenziali, sia artigianali, andranno valutate con grande attenzione, anche alla luce degli indirizzi di non-consumo del suolo predisposti dalla Regione Emilia Romagna, e si valutino caso per caso e nel rispetto delle vigenti normative azioni di completamento di aree con destinazione già simile.</p>
3.4	Frazioni	<p>Per ogni frazione si prevede una azione di controllo e confronto puntuale con la cittadinanza al fine di valutare le azioni più prioritarie ed affrontare problemi e criticità.</p> <p>In tale ottica proponiamo di:</p> <p>3.4.1 Individuare, attraverso una modalità condivisa, dei referenti frazionali che, insieme ai consiglieri comunali, possano raccogliere in modo più efficace proposte, suggerimenti e segnalazioni.</p> <p>3.4.2 Predisporre annualmente, in prossimità dell'autunno ed inverno, una mappatura delle situazioni di fragilità presenti sul territorio (anziani soli, famiglie con bambini piccoli o donne in dolce attesa), in collaborazione con la Protezione Civile e le Forze dell'Ordine, al fine di poter intervenire in modo rapido e tempestivo con azioni mirate nel caso di calamità o emergenze quali dissesto idrogeologico e abbondanti nevicate.</p> <p>3.4.3 Predisporre annualmente, in accordo con gli operatori, un adeguato piano per la spalatura della neve ed il mantenimento decoroso della viabilità primaria e secondaria.</p> <p>3.4.4 Sostenere la presenza e la nascita di attività commerciali frazionali attraverso il reperimento di fondi specifici e una azione di detassazione mirata (es. TARI), al fine di evitare la "desertificazione" del territorio.</p> <p>3.4.5 Sostenere la presenza dei servizi essenziali ancora presenti nelle frazioni, in primo luogo le scuole dell'infanzia e primarie (S. Antonio, Verica e Renno).</p> <p>3.4.6 Sostenere e collaborare a livello burocratico con tutte quelle realtà o associazioni che desiderano realizzare eventi o promuovere sagre e manifestazioni. Il Comune non deve essere solo vigile, ma può e deve svolgere (nel rispetto delle normative) un'azione collaborativa nei confronti di coloro che cercano di vitalizzare il nostro territorio. Una forma pratica di aiuto da proseguire è quella dell'organizzazione da parte del Comune di corsi di formazione specifici ai fini del soddisfacimento delle attuali norme.</p> <p>3.4.7 Riqualifica della viabilità secondaria e verde, con mappatura adeguata e</p>

		interventi mirati di prevenzione, in chiave di collaborazione con Protezione Civile e associazioni locali.
3.5	Parco Ducale e Pineta	<p>3.5.1 Concretizzare il progetto di recupero del Parco Ducale e individuare una figura del personale comunale che possa essere dedicata principalmente alla sua manutenzione ordinaria. Previo concerto con esperti locali e collaboratori esterni, valutare progetti specifici di recupero su “Pineta di mezzo” e “Pineta bassa”, al fine di rendere più accessibile funzionale e gradevole l'intero parco e ripristinando in modo decoroso l'arco verde di ingresso nord al paese. Allo stesso tempo valutare l'inserimento in tali zone di un “Parco dei giusti”, all'interno del quale sia possibile ricordare cittadini pavullesi meritevoli e che si sono spesi per il bene comune.</p> <p>3.5.2 Riqualificare e rilanciare l'area di sosta Camper (Strada Statale n. 12 Abetone - Brennero -Via Marchiani Km. 138 +650 ml) attraverso un'ottimizzazione ed ampliamento delle piazzole esistenti, la predisposizione dei servizi essenziali: colonnine prese di corrente e scarichi acque nere, miglioramento della qualità dell'arredo urbano anche attraverso la piantumazione di nuove essenze soprattutto in adiacenza alla via Marchiani.</p> <p>3.5.3 Promuovere la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato, ed un progetto locale legato ad “un albero per ogni nonno”, per ricordare i cari scomparsi attraverso un progetto che coinvolga giovani e famiglie.</p> <p>3.5.4 Riqualificazione dell'area della fioraia del Parco Ducale (edificio nella zona del rio Bago a monte galleria) attraverso il ripristino strutturale dei fabbricati e la progettazione di utilizzo e gestione degli spazi verdi circostanti in collaborazione con le scuole del territorio e il supporto dell'Orto Botanico di Modena per implementare progetti su orti botanici e piante aromatiche.</p>
3.6	Protezione Civile e prevenzione calamità	<p>3.6.1 Realizzare uno spazio specifico dedicato alla Protezione Civile sul sito web del comune.</p> <p>3.6.2 Strutturare un'informazione puntuale per il cittadino sia sulle allerte del territorio, anche attraverso l'attivazione di sistemi di allerta informatizzati, sia sui comportamenti da tenere in caso di situazioni di pericolo.</p> <p>3.6.3 Provvedere a segnalare in modo visibile le aree di attesa, accoglienza ed ammassamento verificando per quest'ultime la presenza ed efficienza delle risorse e servizi necessari a garantire un razionale intervento. Predisposizione di pini d'informazione alla popolazione per far conoscere le aree di sicurezza di pertinenza.</p> <p>3.6.4 Creare un tavolo di lavoro con Hera e Corpo dei Vigili del Fuoco, per rivalutare la collocazione, gestione ed installazione di punti acqua- idranti ad uso pubblico per la pubblica incolumità.</p> <p>3.6.5 Istaurare collaborazioni con enti ed associazioni per: individuare strade forestali ad uso sicurezza come prevenzione incendi boschivi; organizzare monitoraggi periodici su corsi d'acqua soggetti a problematiche per mitigare il rischio idraulico del territorio.</p>
3.7	Sicurezza e controllo del territorio	<p>3.7.1 Impegnarsi a: contrastare fenomeni di degrado urbano (in primis di atti vandalici soprattutto nei parchi cittadini); a rafforzare il controllo sull'entrata e l'uscita delle scuole; intensificare il controllo dello spaccio di stupefacenti, a contrastare i fenomeni di abusivismo commerciale e ambulante e la vendita di merce contraffatta, il tutto in collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio.</p> <p>3.7.2 Avviare un confronto immediato con l'Unione dei Comuni per il reperimento di un numero congruo di Vigili di Polizia Locale valutando nel contempo il potenziamento dell'orario di servizio e mantenendo e potenziando anche i turni notturni.</p> <p>3.7.3 Incrementare la rete di videosorveglianza, reperendo fondi anche attraverso la partecipazione a bandi del Ministero degli Interni e sottoscrivendo Patti per la Sicurezza Urbana.</p>
3.8	Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata	<p>3.8.1 Occorre eseguire in primis una azione di ricognizione e monitoraggio sui dati reali presenti, specialmente sulla raccolta differenziata, e valutare di seguito possibili azioni di correzione o implementazione di nuove strategie, al fine di migliorare la qualità della raccolta differenziata, contenere i costi, accedere ai finanziamenti regionali disponibili in questo ambito. Il tutto in un'ottica di sostenibilità legata anche al raggiungimento dell'obiettivo 12. Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo Agenda 2030.</p>

		<p>3.8.2 Rivedere, in accordo con HERA, l'organizzazione dell'isola ecologica, prevedendo altresì un aumento degli orari di apertura ed un rafforzamento delle competenze degli operatori.</p> <p>3.8.3 Valutare piani di riduzione della produzione dei rifiuti e il potenziamento della raccolta differenziata negli edifici comunali e negli uffici pubblici, e sostenere i soggetti privati che intendono perseguire obiettivi di riduzione della produzione di rifiuti.</p> <p>3.8.4 Potenziare la Consulta per l'Ambiente costruendo sinergie anche con il mondo agricolo e delle attività produttive.</p> <p>3.8.5 Potenziare i punti di raccolta per sfalci e potature, studiare piani di fattibilità relativi alla creazione di punti di conferimento degli inerti da parte dei privati e delle piccole aziende, valutando altresì la realizzazione di piccoli impianti di compostaggio sia nel capoluogo sia nelle frazioni principali.</p> <p>3.8.6 Riorganizzare i punti di raccolta dei rifiuti potenziando il conferimento differenziato delle maggiori tipologie di rifiuti (carta, plastica/alluminio, vetro, olii alimentari, ...) valutando nel contempo la possibilità di prevedere nuovi tipi di conferimenti es. tappi di sughero</p> <p>3.8.7 Pensare alla realizzazione di un centro di conferimento per il riuso con annessa una piccola officina di ripristino (che punti anche alla valorizzazione delle competenze di volontari anziani), anche al fine di rendere maggiormente visibile il possibile prodotto finale derivante dal riciclo (panchine, utensili, ecc..)</p> <p>3.8.8 Valutare con HERA il potenziamento dell'isola ecologia anche con la realizzazione, nel rispetto delle vigenti normative, di un micro impianto di cippato in loco, sia a fini energetici, sia di pacciamatura.</p> <p>3.8.9 Individuare aree specifiche per il compostaggio ed il relativo conferimento di rifiuti verdi. Il Compostaggio potrebbe essere realizzato in situ con macchine compostatrici per esempio presso scuole elementari (da abbinare a progetto di responsabilizzazione dei bambini) o condomini. Un progetto simile era stato avviato prima della pandemia, ma poi interrotto causa chiusure: occorre riprendere il cammino virtuoso avviato.</p> <p>3.8.10 Educare la comunità a produrre meno rifiuti, ad avere maggior attenzione nei conferimenti. Sostenere specifici progetti scolastici di educazione civica per sensibilizzazione sul tema del riciclaggio dei rifiuti, sensibilizzazione che non deve avvenire necessariamente solo a scuola, ma anche nei confronti della cittadinanza tutta.</p>
--	--	--

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Le icone contenute nelle prossime pagine vengono utilizzate facendo riferimento a quanto previsto dal Centro Regionale di Informazione delle Nazioni Unite (<https://unric.org/it/agenda-2030/>).



OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE




OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)	MISSIONI PNRR
         	<p>4. Benessere economico 6. Politica e Istituzioni 7. Sicurezza 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 12. Qualità dei servizi</p>	<p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile 4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione</p>
PROGRAMMA 1-2-7	OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMUOVERE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA SVILUPPANDO LA COMUNICAZIONE ESTERNA PER SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE CIVICA. QUALITÀ ED ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA	
	Obiettivo operativo 1.1.1: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica	
	Obiettivo operativo 1.1.2: Potenziare la comunicazione esterna	
	Obiettivo operativo 1.1.3: Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici-istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza	
	Obiettivo operativo 1.1.4: Sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	
PROGRAMMA 1-2	OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: GARANTIRE LA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ANCHE MEDIANTE IL RICORSO ALLA DIGITALIZZAZIONE	
	Obiettivo operativo 1.2.1: Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente	
	Obiettivo operativo 1.2.2: Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente	
	Obiettivo operativo 1.2.3: La "Casa di Vetro": proseguire nel percorso avviato verso l'"accessibilità totale"	
PROGRAMMA 3-4	OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: MIGLIORARE L'EFFICACIA E LA TRASPARENZA NELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, OTTIMIZZANDO IL REPERIMENTO E L'UTILIZZO DELLE RISORSE	
	Obiettivo operativo 1.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio	
	Obiettivo operativo 1.3.2: Efficientare e migliorare i processi legati alla riscossione delle entrate	
	Obiettivo operativo 1.3.3: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi	
	Obiettivo operativo 1.3.4: Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" - TQRIF	
	Obiettivo operativo 1.3.5: Effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU	
	Obiettivo operativo 1.3.6: Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	
Obiettivo operativo 1.3.7: Servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale dall'01/05/2023		

PROGRAMMA 3	OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: RAFFORZARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI PER GARANTIRE PROCEDURE E SERVIZI TRASPARENTI E CORRETTI
	Obiettivo operativo 1.4.1: Implementazione del controllo di gestione, miglioramento degli strumenti di programmazione ed in particolare il PIAO
	Obiettivo operativo 1.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR
PROGRAMMA 5-6	OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: POTENZIARE LE POLITICHE DI SVILUPPO DEI LAVORI PUBBLICI AL FINE DI SUPPORTARE UNA CRESCITA SOSTENIBILE, RESILIENTE E ATTRATTIVA DEL PAESE
	Obiettivo operativo 1.5.1: Edilizia Scolastica
	Obiettivo operativo 1.5.2: Riqualificazione del centro storico
	Obiettivo operativo 1.5.3: Riqualificazione e conservazione del Parco Ducale di Pavullo e aree e strutture limitrofe
	Obiettivo operativo 1.5.4: Impianti sportivi
	Obiettivo operativo 1.5.5: Piano Generale di Manutenzione Aree Pubbliche
	Obiettivo operativo 1.5.6: Altre strutture strategiche
	Obiettivo operativo 1.5.7: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per riorganizzazione attività logistiche di supporto
	Obiettivo operativo 1.5.8: Edilizia cimiteriale
	Obiettivo operativo 1.5.9: Sistema Idrico Integrato
	Obiettivo operativo 1.5.10: Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR
PROGRAMMA 8	OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: POTENZIARE ED EVOLVERE I SISTEMI INFORMATIVI E LE INFRASTRUTTURE ABILITANTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DI SERVIZI INTERNI ED ESTERNI
	Obiettivo operativo 1.6.1: Innovazione Tecnologica e Partecipazione ai Bandi PNRR Digitali
	Obiettivo operativo 1.6.2: Piano Triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo
PROGRAMMA 10	OBIETTIVO STRATEGICO 1.7: VALORIZZARE IL PERSONALE DELL'ENTE QUALE RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE
	Obiettivo operativo 1.7.1: Revisione organizzativa dell'Ente – Programmazione triennale del fabbisogno di personale
	Obiettivo operativo 1.7.2: Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022
	Obiettivo operativo 1.7.3: Gestione associata del servizio personale tramite l'Unione dei Comuni
	Obiettivo operativo 1.7.4: Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.



MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p>6. Politica e Istituzioni 7. Sicurezza</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</p> <p>5. Inclusione e Coesione</p>
<p>PROGRAMMA 1-2</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: IMPLEMENTARE E POTENZIARE LE POLITICHE DI PREVENZIONE E DI CONTROLLO DEL TERRITORIO AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA SICUREZZA DEL PAESE</p>	
	<p>Obiettivo operativo 3.1.1: Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale, sviluppo reti in fibra ottica e non, per la distribuzione di servizi tecnologicamente avanzati</p>	








MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p>2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p>4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione</p>
<p>PROGRAMMA 1-2-6-7</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1: PROMUOVERE, SVILUPPARE E VALORIZZARE I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PER RISPONDERE AI BISOGNI DEL TERRITORIO E TUTELA DELLA SALUTE</p>	
	<p>Obiettivo operativo 4.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico</p>	
	<p>Obiettivo operativo 4.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto</p>	
	<p>Obiettivo operativo 4.1.3: Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici</p>	




MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>
PROGRAMMA 1-2	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1: VALORIZZARE IL SISTEMA DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI QUALI RISORSE E PATRIMONIO DEL TERRITORIO</p>	
	<p>Obiettivo operativo 5.1.1: Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo</p>	
	<p>Obiettivo operativo 5.1.2: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali</p>	
	<p>Obiettivo operativo 5.1.3: La Via delle Fiabe</p>	
	<p>Obiettivo operativo 5.1.4: Fabbrica delle Arti: nuovo allestimento</p>	
	<p>Obiettivo operativo 5.1.5: Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca</p>	

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="margin: 5px;"></div> <div style="margin: 5px;"></div> <div style="margin: 5px;"></div> <div style="margin: 5px;"></div> <div style="margin: 5px;"></div> <div style="margin: 5px;"></div> <div style="margin: 5px;"></div> </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">1. Salute 2. Istruzione e Formazione 3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita 4. Benessere economico 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 11. Innovazione, ricerca e creatività 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione</p>
PROGRAMMA 1	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1: VALORIZZARE LO SPORT E I LUOGHI DELLO SPORT QUALI RISORSE E PATRIMONIO PER UNA COMUNITÀ ATTRATTIVA E PARTECIPATIVA</p>	
	<p>Obiettivo operativo 6.1.1: Campionato del Mondo di volo a Vela 26 agosto – 4 settembre 2023 e 22° Campionato Europeo FAI di acrobazia 3-17 settembre 2023. Aeroporto Civile Statale G. Paolucci Pavullo nel Frignano</p>	
	<p>Obiettivo operativo 6.1.2: Alimentiamo il Movimento e lo Sport</p>	
PROGRAMMA 2	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 6.2: INCENTIVARE E RAFFORZARE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE, FAMIGLIE, ADOLESCENTI, GIOVANI E RAGAZZI PER UN TERRITORIO PIÙ ATTRATTIVO ED INCLUSIVO</p>	
	<p>Obiettivo operativo 6.2.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano</p>	

MISSIONE 7 TURISMO

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)	MISSIONI PNRR
  	4. Benessere economico 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 12. Qualità dei servizi	1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
PROGRAMMA 1	OBIETTIVO STRATEGICO 7.1: PROMUOVERE IL TERRITORIO COME META ATTRATTIVA E COME DESTINAZIONE TURISTICA	
	Obiettivo operativo 7.1.1: Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano	
	Obiettivo operativo 7.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	
	Obiettivo operativo 7.1.3: Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale	

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)	MISSIONI PNRR
        	1. Salute 3. Lavoro e conciliazione tempi di vita 4. Benessere economico 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente 11. Innovazione, Ricerca e Creatività 12. Qualità dei servizi	1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile 4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione 6. Salute
PROGRAMMA 1-2	OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: SVILUPPARE POLITICHE DI RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA PER UN TERRITORIO RESILIENTE E SOSTENIBILE	
	Obiettivo operativo 8.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)	
	Obiettivo operativo 8.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetti Urbani Strategici (PUS)	
	Obiettivo operativo 8.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	
	Obiettivo operativo 8.1.4: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017	
Obiettivo operativo 8.1.5: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà		
PROGRAMMA 1-2	OBIETTIVO STRATEGICO 8.2: SEMPLIFICARE I PROCESSI ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELL'INFORMATICA E MESSA A SISTEMA DI TUTTE LE INFORMAZIONI A SUPPORTO DELL'EDILIZIA E DEL TERRITORIO	
	Obiettivo operativo 8.2.1: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi	



MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%; text-align: center;"></div> <div style="width: 30%; text-align: center;"></div> <div style="width: 30%; text-align: center;"></div> <div style="width: 30%; text-align: center;"></div> <div style="width: 30%; text-align: center;"></div> <div style="width: 30%; text-align: center;"></div> </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica</p>
PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6-8	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1: CURARE E VALORIZZARE LA QUALITA' E LA BELLEZZA DEL PAESAGGIO, MIGLIORARE LA QUALITA' DEL VERDE URBANO E FAVORIRE LA DIFFERENZIAMENTO DEI RIFIUTI CONTENENDO COSI, UTILIZZO E RISPARMIO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE. TUTELA E RICERCA NELLE AREE AD ALTO VALORE NATURALISTICO COME IL SITO DI RETE NATURA 2000 GAIATO-SASSOGUIDANO</p>	
	Obiettivo operativo 9.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	
	Obiettivo operativo 9.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio	
	Obiettivo operativo 9.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti	
	Obiettivo operativo 9.1.4: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	
PROGRAMMA 1-2-5	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 9.2: CONTRASTARE I CAMBIAMENTI CLIMATICI IN CORSO SUL NOSTRO TERRITORIO AL RISCHIO DI EVENTI ESTREMI (IN PARTICOLARE DISSESTO IDROGEOLOGICO E INCENTI BOSCHIVI) AL FINE DI AUMENTARE LA RESILIENZA COMPLESSIVA DEL TERRITORIO.</p>	
	Obiettivo operativo 9.2.1: Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza	




MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"></div> <div style="width: 45%; text-align: center;"></div> </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">7. Sicurezza 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile</p>
PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 10.1: SVILUPPARE UN SISTEMA DI MOBILITA' VICINO A CITTADINI ED IMPRESE, SOSTENIBILE ED IN GRADO DI UNIRE E COLLEGARE TUTTE LE AREE DEL TERRITORIO</p>	
	Obiettivo operativo 10.1.1: Viabilità e Mobilità	



MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)  	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO) 1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	MISSIONI PNRR
PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6	OBIETTIVO STRATEGICO 11.1: MIGLIORARE E POTENZIARE IL SISTEMA DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CIVILE E LA COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, L'AGENZIA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE E LA CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI MODENA	
	Obiettivo operativo 11.1.1: Presidio del territorio e protezione civile	

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)      	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO) 1. Salute 2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni Sociali 8. Benessere soggettivo 10. Ambiente 12. Qualità dei servizi	MISSIONI PNRR 5. Inclusione e Coesione 6. Salute
PROGRAMMA 1	OBIETTIVO STRATEGICO 12.1: SVILUPPARE E POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA SUL TERRITORIO PER RISPONDERE AI BISOGNI DEI CITTADINI	
	Obiettivo operativo 12.1.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia	
	Obiettivo operativo 12.1.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale	
PROGRAMMA 2-3-4-5-6-7	OBIETTIVO STRATEGICO 12.2: GARANTIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI SUL TERRITORIO. CONSOLIDARE E POTENZIARE IL SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LE PERSONE FRAGILI, ANZIANE, CON DISABILITA' E CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE. SVILUPPARE ED ATTUARE NUOVE POLITICHE DI COESIONE PER FAVORIRE L'EQUITA', LA SICUREZZA E L'INCLUSIONE SOCIALE	
	Obiettivo operativo 12.2.1: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	
	Obiettivo operativo 12.2.2: Progetto "Energia in Rete" per l'individuazione e l'attivazione di un fondo economico destinato al sostegno di soggetti singoli e/o famiglie in situazione di necessità, correlata all'aumento dei costi di luce e gas	
PROGRAMMA 8	OBIETTIVO STRATEGICO 12.3: VALORIZZARE IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO COME RISORSA	
	Obiettivo operativo 12.3.1: Servizio Civile Universale	
PROGRAMMA 9	OBIETTIVO STRATEGICO 12.4: MIGLIORARE E POTENZIARE LE ATTIVITA' DI IGIENE PUBBLICA SUL TERRITORIO	
	Obiettivo operativo 12.4.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	



MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">1. Salute 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">6. Salute</p>
OBIETTIVO STRATEGICO 13.1: TUTELARE LA SALUTE PUBBLICA SUL TERRITORIO		




MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">3. Lavoro e Conciliazione tempi di vita 4. Benessere economico 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 11. Innovazione, Ricerca e Creatività 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>
	OBIETTIVO STRATEGICO 14.1: PROMUOVERE E INCENTIVARE IL SISTEMA COMMERCIALE QUALE RISORSA PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 14.1.1: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 14.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 14.1.3: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 5/2013 e ss.mm.ii.	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 14.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisizione di un nuovo software	
	OBIETTIVO STRATEGICO 14.2: SUPPORTARE E POTENZIARE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 14.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 14.2.2: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</p> </div> </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">2. Istruzione e Formazione 3. lavoro e conciliazione dei tempi di vita 4. Benessere economico 8. Benessere soggettivo 11. Innovazione, ricerca e creatività</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione</p>
PROGRAMMA 1-2-3	OBIETTIVO STRATEGICO 15.1: SOSTENERE E RILANCIARE UN LAVORO DI QUALITÀ, PROMUOVERE INIZIATIVE PER L'OCCUPAZIONE, SOSTENERE E SVILUPPARE LA FORMAZIONE	

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</p> </div> </div>	<p>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</p> <p style="text-align: center;">9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente 11. Innovazione, Ricerca e Creatività</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica</p>
PROGRAMMA 1	OBIETTIVO STRATEGICO 17.1: REALIZZARE UN TERRITORIO SEMPRE PIU' SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE ED ENERGETICO	
	Obiettivo operativo 17.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale	

2.2 Piano degli obiettivi e Piano della Performance

Risorse finanziarie a disposizione € **96.050,00** destinate a compensare la performance organizzativa ed individuale del personale dipendente.

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – RESPONSABILE: SOCI CRISTINA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
1.1.5 Sviluppo servizi demografici al cittadino	10%	€ 6.000,00	87
1.2.1 Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente	20%	€ 2.800,00	95
1.2.2 Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente	20%	€ 2.800,00	97
1.6.1: Innovazione Tecnologica e Partecipazione ai Bandi PNRR Digitali	50%	€ 5.000,00	161

AREA SERVIZI FINANZIARI – RESPONSABILE: COVILI FABRIZIO			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
1.3.1 Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio	30%	€ 1.200,00	101
1.4.1 Implementazione del controllo di gestione, miglioramento degli strumenti di programmazione ed in particolare il PIAO	30%	€ 1.200,00	122
1.4.2 Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR	40%	€ 1.600,00	124

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI – RESPONSABILE: SCARPATI MARIAROSARIA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
1.3.4 Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" - TQRIF	40%	€ 1.200,00	111
1.3.5 Effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU	40%	€ 1.200,00	114
1.3.6 Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	18%	€ 600,00	116
1.3.7 Servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale dall'01/05/2023	2%		118

AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE: NOBILI GIOVANNI			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
1.5.1 Edilizia Scolastica: adeguamenti sismici delle scuole Leonardo Da Vinci (S. Antonio) e Ugo Foscolo e ampliamento della scuola di Verica	20%	€ 3.000,00	127
1.5.5 Piano Generale di Manutenzione Aree Pubbliche	80%	€ 12.000,00	138

UNITÀ OPERATIVA DI COORDINAMENTO, DIREZIONE LAVORI, OBIETTIVI STRATEGICI E PNRR – RESPONSABILE: CAPPI CHIARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
1.5.1 Edilizia Scolastica PNRR	65%	€ 6.000,00	130
1.5.10: Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR	35%	€ 3.000,00	151

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – RESPONSABILE: MUCCIARINI MARILENA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
1.7.1: Revisione organizzativa dell'Ente – Programmazione triennale del fabbisogno di personale	30%	€ 1.100,00	167
1.7.2: Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022	40%	€ 1.600,00	170
1.7.3: Gestione associata del servizio personale tramite l'Unione dei Comuni	30%	€ 1.100,00	173

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZIO SCUOLA – RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
4.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico	30%	€ 1.600,00	186
4.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto	50%	€ 1.200,00	188
4.1.3: Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici	10%	€ 800,00	190
6.2.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano	10%	€ 800,00	221

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA – RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
12.1.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia	80%	€ 9.000,00	283
12.1.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale	20%	€ 500,00	285

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – U.O. CULTURA – RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
5.1.1: Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo	10%	€ 500,00	197
5.1.2: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali	10%	€ 500,00	199
5.1.3: La Via delle Fiabe	40%	€ 1.500,00	201
5.1.4: Fabbrica delle Arti: nuovo allestimento	40%	€ 1.500,00	203

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – U.O. BIBLIOTECA – RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
5.1.5: Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca	100%	€ 3.500,00	207

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – U.O. SPORT, TEMPO LIBERO E TURISMO – RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
6.1.1: Campionato del Mondo di volo a Vela 26 agosto – 4 settembre 2023 e 22° Campionato Europeo FAI di acrobazia 3-17 settembre 2023. Aeroporto Civile Statale G. Paolucci Pavullo nel Frignano	20%	€ 600,00	212
6.1.2: Alimentiamo il Movimento e lo Sport	20%	€ 500,00	215
7.1.1: Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano	20%	€ 500,00	223
7.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	30%	€ 1.300,00	226
7.1.3: Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale	10%	€ 900,00	228

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO – SERVIZIO URBANISTICA – RESPONSABILE: CAMATTI SELENA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
8.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)	40%	€ 2.700,00	235
8.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetti Urbani Strategici (PUS)	5%	€ 300,00	238
8.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	20%	€ 1.300,00	240
8.1.4: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017	15%	€ 1.050,00	242
8.1.5: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà	20%	€ 1.400,00	244

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO – SERVIZIO EDILIZIA – RESPONSABILE: CAMATTI SELENA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
8.2.1: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi	100%	€ 5.000,00	254

SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE – RESPONSABILE: FILETTO PAOLO VINCENZO			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
9.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	50%	€ 3.000,00	263
9.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio	10%	€ 600,00	266
9.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti	10%	€ 600,00	269
11.1.1: Presidio del territorio e protezione civile	10%	€ 600,00	279
12.4.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	20%	€ 1.200,00	293

SERVIZIO COMMERCIO – SUAP – RESPONSABILE: CHILETTI PAOLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate (economiche)	Pagina
14.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica	25%	€ 400,00	296
14.1.3: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 5/2013 e ss.mm.ii.	5%	€ 200,00	298
14.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisizione di un nuovo software	20%	€ 600,00	300
14.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"	50%	€ 500,00	302

OBIETTIVO GESTIONALE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.1.1: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica.																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																	
L'obiettivo è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei percorsi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (<i>stakeholders</i>) nell'attività dell'Ente.																	
Struttura organizzativa												Area Servizi Istituzionali					
Responsabile della struttura organizzativa												Cristina Soci					
Missione di bilancio												1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Orizzonte temporale												2023/2025					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												Servizi Comunali diversi secondo competenza					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Personale assegnato al servizio					
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria					
												Cronoprogramma 2023					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Adeguamento ed implementazione degli strumenti previsti dal regolamento oltre allo stesso	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato																
Coinvolgimento della cittadinanza	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato																
Iniziative di avvicinamento dell'Amm.ne Com.le al territorio	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato																
	Realizzato																
Utenti / Portatori di interesse												Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti.					
Descrizione indicatore / Unità di misura												Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto fine anno 2023		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Predisposizione proposta di adeguamento degli strumenti														Entro 2023			
Incontri con la cittadinanza														2			

OBIETTIVO GESTIONALE																		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.1.2: Potenziare la comunicazione esterna.																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																		
La finalità di questa tipologia di comunicazione istituzionale è quella di diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa anche al fine di una sua maggiore partecipazione. Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative dei cittadini. In quest'ottica si proseguirà nel percorso avviato di integrazione delle azioni di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso allo scopo di raggiungere i cittadini in modo più efficace e migliorare il rapporto con la collettività, favorendo anche un graduale processo di collaborazione a garanzia della buona comunicazione.																		
Struttura organizzativa										Area Servizi Istituzionali								
Responsabile della struttura organizzativa										Cristina Soci								
Missione di bilancio										1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
Orizzonte temporale										2023/2025								
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Servizi Comunali diversi secondo competenza								
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)*										Personale assegnato al servizio								
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria								
										Cronoprogramma 2023								
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025		
Rafforzamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato																
Aggiornamento e arricchimento sito internet		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato																
Incremento dei servizi e dei contenuti del portale		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato																
		Realizzato																
Utenti / Portatori di interesse										Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti								
Descrizione indicatore / Unità di misura										Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Numero di post													25					
Numero nuovi servizi													2					

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.1.3: Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici - istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
La finalità è quella di consolidare l'interlocuzione fra l'apparato politico dell'Amministrazione e la cittadinanza su tematiche di natura culturale, sociale e di forte impatto per il comune, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni.																
Struttura organizzativa					Area Servizi Istituzionali											
Responsabile della struttura organizzativa					Cristina Soci											
Missione di bilancio					1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
Orizzonte temporale					2023/2025											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Personale assegnato al servizio											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Coinvolgimento e delle minoranze nel funzionamento del Consiglio Comunale	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Promozione e organizzazione di incontri ed iniziative rivolti alla comunità	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2023					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Numero di commissioni consiliari							15									
Numero di incontri rivolti ai cittadini							1									

OBIETTIVO GESTIONALE																		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.1.4: Sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																		
L'emergenza epidemiologica da COVID-19 degli ultimi anni ha inevitabilmente influenzato in modo determinante anche il funzionamento di questa Commissione e la realizzazione delle relative iniziative. Anche in ragione degli ultimi e sempre più diffusi eventi afferenti la problematica, si prevede, per il prossimo triennio, la ripartenza delle attività finalizzate alla sensibilizzazione e alla promozione delle pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale e per rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena parità di lavoro e nel lavoro.																		
Struttura organizzativa											Area Servizi Istituzionali							
Responsabile della struttura organizzativa											Cristina Soci							
Missione di bilancio											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
Orizzonte temporale											2023/2025							
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																		
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Personale assegnato al servizio							
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria							
											Cronoprogramma 2023							
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025		
Elaborazione proposte e organizzazione relativi eventi	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato																	
Utenti / Portatori di interesse											Cittadini, Imprese, Associazioni							
Descrizione indicatore / Unità di misura											Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Numero di sedute della Commissione													3					
Numero di iniziative organizzate													2					

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.1.5: Sviluppo servizi demografici al cittadino																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>Fino a tutto il 2026 l'ufficio Servizi Demografici sarà impegnato, con cadenza annuale, nel "Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2022-2026", in quanto Comune autorappresentativo come designato dall'Istat.</p> <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano, infatti, già coinvolto sino dal dicembre 2020 nelle operazioni connesse al censimento in parola che si sono concretizzate come prima fase nell'anno 2021, è stato poi inserito nell'elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni per il quinquennio 2022-2026. Per l'anno 2023, in particolare, l'Amministrazione è chiamata a partecipare alla rilevazione campionaria "Rilevazione da Lista (L)".</p> <p>Nel triennio in esame, poi, è altresì ipotizzabile il coinvolgimento dei Servizi in parola nel processo nazionale di digitalizzazione della redazione degli atti di stato civile.</p> <p>L'intervento in parola per l'ampliamento dell'ANPR è stato avviato dal Ministero dell'Interno a valere su fondi PNRR. Una delle misure dell'asse <i>Digitalizzazione della pubblica amministrazione</i> del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) riguarda infatti <i>l'attuazione della semplificazione e della digitalizzazione di 50 procedure critiche che interessano direttamente i cittadini, nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri dello stato civile</i>.</p> <p>L'Amministrazione, per quanto di competenza, si farà parte attiva in tale processo nazionale di digitalizzazione.</p>																
Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI															
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci															
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Peso attribuito	10%															
Orizzonte temporale	2023/2025															
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico – Servizio Gestione Risorse Umane															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	CONTRI GIANNI – COORDINATORE ZUCCARINI STEFANIA – U.O. STATO CIVILE LEVA VANDELLI DANIA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA CANOVI SIMONA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA VIGNUDINI MONICA – U.O. ELETTORALE CONTRI DANIELA – SEGRETERIA SINDACO															
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria															
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 6.000,00															
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 – Rilevazione da Lista (L) operazioni preliminari varie	Previsto			x	x	x										
	Realizzato															
Inserimento in SGI Centro Comunale di Rilevazione (CCR)	Previsto						x	x	x	x						
	Realizzato															
Procedimento individuazione rilevatori esterni	Previsto						x	x	x							
	Realizzato															

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie	Previsto											x	x	x		
	Realizzato															
Fase 2: Recupero delle mancate risposte	Previsto												x	x		
	Realizzato															
Predisposizione materiale violazioni obbligo di risposta	Previsto													x	x	
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'Amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di famiglie campione		264	
Numero di famiglie intervistate con rilevatore		164	
Numero di rilevatori stimato		4	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Esercizio attività istituzionale Servizio Contratti Appalti

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Su iniziativa delle strutture di merito responsabili delle procedure di scelta del contraente, la struttura cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione comunale, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Garantisce consulenza alle strutture di merito nella predisposizione degli atti contrattuali.

Collabora con le strutture competenti fornendo supporto giuridico alla stesura di convenzioni con altri soggetti.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – SERVIZIO CONTRATTI APPALTI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Bortolucci Carla
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

SERVIZIO CONTRATTI APPALTI: Il Servizio Contratti Appalti assicura il buon funzionamento delle attività contrattuali dell'Ente. Garantisce adeguato supporto alla figura del Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni rogatorie allo stesso assegnate dalla normativa vigente. Cura, in particolare, tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti quali: stesura, stipulazione (atti pubblici, scritture private autenticate, scritture private, compresi quelli afferenti la gestione del patrimonio dell'Ente), repertoriazione, registrazione dei contratti e delle convenzioni dei quali vengono custoditi gli originali. Gestisce i contratti di locazione attivi e passivi (esclusi immobili ACER), i contratti di concessione, di comodato e le convenzioni.

Svolge funzioni di consulenza e assistenza ai vari Servizi comunali in ordine alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, assistenza nelle procedure di negoziazione assistita, redazione di capitolati speciali d'appalto, convenzioni, subappalti e subentri.

Assicura supporto agli uffici per il monitoraggio dell'attuazione dei contratti di servizio.

Svolge azioni finalizzate a promuovere l'uniformità e la standardizzazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi di importo limitato, funzionali alla economicità, semplificazione e trasparenza dell'attività dell'ente in conformità alle evoluzioni normative.

Restano in capo alla Centrale Unica di Committenza (CUC) di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 02.04.2013 e successive modifiche ed integrazioni, attivata presso la Comunità Montana del Frignano ora Unione dei Comuni del Frignano, ai sensi all'articolo 33 comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 (ora D.Lgs. 50/2016), le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali la normativa vigente, ovvero l'autonoma scelta degli enti aderenti, preveda l'esperimento di una procedura di gara previa pubblicazione di bando o con lettera di invito. Vi rientrano a titolo esemplificativo le procedure aperte, ristrette, negoziate, gli affidamenti in economia per una spesa preventivata, al netto dell'IVA, superiore ad EURO 40.000,00.

Nell'ambito di un sempre maggior sviluppo dei processi informatici e telematici si proseguirà nel percorso avviato con il potenziamento della acquisizione automatizzata dei dati e delle informazioni finalizzato a migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese oltre che l'attività dell'Ente rendendola più efficace, efficiente e innovativa. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si evidenziano in tal senso la registrazione telematica dei contratti e la creazione di un archivio informatico dei contratti con trasposizione su supporto digitale anche delle scritture cartacee.

ATTIVITÀ ORDINARIA AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Le unità organizzative che costituiscono il Servizio Segreteria Generale Protocollo URP provvedono all'espletamento dei compiti amministrativi inerenti al funzionamento generale dell'intera struttura. Tra gli altri si occupano della assistenza alla Giunta comunale, al Consiglio comunale e alle sue articolazioni, supportando altresì i singoli componenti i collegi per consentire l'esplicazione del mandato istituzionale. Assicurano il necessario ausilio all'attività del Presidente del Consiglio e delle Commissioni consiliari. Curano la verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali dell'ente oltre che le incombenze connesse con la pubblicazione delle deliberazioni; le relative comunicazioni ai capigruppo, ai revisori dei conti e agli uffici competenti, la loro raccolta e archiviazione.

Partecipano alla formalizzazione degli atti monocratici dell'Amministrazione (determinazioni e decreti). Supportano il segretario generale e/o vice segretario nello svolgimento di tutte le funzioni di competenza nonché nelle attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Di seguito una sintetica elencazione delle funzioni svolte per macro linee di attività:

- Perfezionamento atti organi collegiali: Giunta e Consiglio Comunale.
- Perfezionamento atti monocratici: determinazioni e decreti sindacali.
- Status giuridico ed economico degli Amministratori.
- Attività di competenza nella gestione del contenzioso amministrativo, civile e penale.
- Gestione adempimenti stipula particolari atti pubblici notarili e atti pubblici amministrativi.
- Gestione adempimenti procedure espropriative.
- Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.
- Sistema dei controlli interni.
- Legalità dell'azione amministrativa.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	PATTAROZZI LARA – URP TADOLINI LUANA – URP COMPARI ISABELLA – U.O. PROTOCOLLO INFORMATICO TURELLI NICOLA – U.O. NOTIFICAZIONE ATTI COLLEGIALI MORELLI PAOLA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI FERRARI CINZIA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI: La relativa U.O. esercita le funzioni istituzionali volte a garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali. In particolare fornisce supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni Consiliari, alla Commissione per le Pari Opportunità ed alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari. Garantisce altresì adeguato ausilio al Sindaco, al Presidente del Consiglio nonché ai singoli Consiglieri per il regolare svolgimento del loro mandato.

Al personale assegnato all'U.O. Assistenza Organi Collegiali, sono attribuite le funzioni di supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni Consiliari, alla Commissione per le Pari Opportunità ed alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.

E' altresì garantito l'adeguato supporto al Sindaco, al Presidente del Consiglio nonché ai singoli Consiglieri per il regolare svolgimento del loro mandato. Il personale in parola inoltre:

- cura i rapporti con i diversi Assessorati, Aree e Servizi dell'Ente e, all'occorrenza, altre PA;
- segue l'istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli Organi Politici;
- formalizza gli atti deliberativi derivanti dalle proposte delle varie Aree e Servizi nonché dei singoli o aggregati gruppi consiliari, curandone tutti gli adempimenti burocratici;

- provvede alle ripresa audio e video nonché alla redazione dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale ed alla gestione ed evasione delle richieste d'informazione e di accesso agli atti formulate dai Consiglieri Comunali;
- si occupa dello status giuridico ed economico degli Amministratori ed in particolare della disciplina dei permessi e delle licenze, dell'indennità e dei gettoni, dei rimborsi spese e indennità di missione; cura inoltre i rimborsi ai datori di lavoro degli eletti, ecc.;
- cura altresì l'aggiornamento, per quanto in vigore, dell'"Anagrafe degli eletti" istituita con deliberazione Consigliere n. 54/2009.

Il personale provvede inoltre alla gestione dell'utilizzo della sala consigliere, attraverso l'organizzazione delle prenotazioni, la tenuta dei necessari contatti con i soggetti richiedenti e la formalizzazione degli atti previsti dal vigente Regolamento Comunale sulla materia.

Per il particolare rilievo si evidenziano, inoltre, fra le molteplici competenze assegnate, gli adempimenti previsti dall'art. 96 TUEL n. 267/2000 in merito al riordino degli Organi Collegiali dell'Amministrazione e gli adempimenti previsti del Decreto Legislativo n.33/2013.

Viene, poi, assicurata l'acquisizione di tutte le forniture ed i servizi necessari per la corretta gestione delle attività di competenza, con le modalità di scelta dei contraenti che il Responsabile vorrà individuare tramite determinazione a contrattare (tra cui, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il servizio di trascrizione degli atti consiliari, rilegatura deliberazioni e determinazioni, manutenzione delle attrezzature e dei mezzi assegnati, composizione e stampa della ditta incaricata per la composizione e stampa del notiziario di informazione periodico dell'Amministrazione, ecc.).

Viene esercitata inoltre tutta l'attività necessaria per il coordinamento, la collaborazione e il supporto con altri Enti, Organismi e Associazioni con predisposizione delle relative liquidazioni di quote/contributi associativi (Lega delle Autonomie Locali, ANCI, Unione dei Comuni del Frignano, ecc.).

Per prassi operativa, poi, la struttura si occupa della gestione della concessione in uso di alcuni marginali locali collocati nel capoluogo presso l'immobile di Via Ricchi (ex Macello) assegnati nella disponibilità rispettivamente dell'A.N.P.I. e della sezione locale C.A.I..

Nel corso del 2021, in particolare, giungerà a scadenza l'accordo collaborativo vigente in essere fra l'Amm.ne Comunale e l'A.V.I.S. Sez. di Pavullo: dovrà essere operata in merito apposita valutazione finalizzata all'eventuale rinnovo dello stesso.

Di seguito una sintetica elencazione delle funzioni svolte per macro linee di attività:

- Perfezionamento atti organi collegiali: Giunta e Consiglio Comunale.
- Perfezionamento atti monocratici: determinazioni e decreti sindacali.
- Status giuridico ed economico degli Amministratori.
- Attività di competenza nella gestione del contenzioso amministrativo, civile e penale.
- Gestione adempimenti stipula particolari atti pubblici notarili e atti pubblici amministrativi.
- Gestione adempimenti procedure espropriative.
- Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.
- Sistema dei controlli interni.
- Legalità dell'azione amministrativa.

La struttura si occupa, inoltre, della gestione del procedimento di individuazione, per le finalità di cui all'art. 41 comma 1 della legge 449/97, all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 18 della legge 448/2001, degli organismi collegiali con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali del Comune di Pavullo nel Frignano.

Per quanto attiene, in particolare la gestione del contenzioso dell'Ente (servizi di consulenza legale, nonché in preparazione del contenzioso e/o di rappresentanza in giudizio del Comune), in esito all'assenza di specifiche professionalità interne di settore nonché sulla base dell'evoluzione normativa in materia, questa avviene sulla base di convenzionamento con l'Amministrazione Provinciale di Modena, ex art 2 c. 12 L. 24.12.2007, n. 244 e art. 30 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, finalizzato alla partecipazione all' "Ufficio Avvocatura Unico" costituito per la difesa della Provincia e dei relativi Comuni aderenti. Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di decidere motivatamente di affidare eventuali incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni del libero foro in esito alla specificità e particolarità del contenzioso, nel rispetto del dettato convenzionale e normativo vigente.

PROTOCOLLO – UFFICIO SPEDIZIONI: L'Unità Operativa cura la protocollazione e lo smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo e la spedizione della posta analogica in partenza, mentre, sino dall'autunno 2016, è stata decentrata la protocollazione in partenza della documentazione digitale. La struttura partecipa attivamente al processo di dematerializzazione dell'Ente che rappresenta, ormai da anni, una priorità per il Comune di Pavullo nel Frignano e una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica. In tale contesto l'Amministrazione prosegue i processi informatici e telematici avviati finalizzati a:

- rafforzare l'utilizzo del supporto digitale favorendo la progressiva eliminazione di documentazione

cartacea, nel rispetto delle specifiche direttive AgID;

- incentivare all'interno dell'Ente uniformità nella formazione, registrazione di protocollo e nella gestione dell'archivio corrente e di deposito;
- supportare l'archiviazione sostitutiva dei documenti digitali ed informatici di protocollo avviata nell'anno 2017 con riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) anche degli atti amministrativi (determinazioni / deliberazioni / decreti sindacali, ecc.) e dei documenti contabili.

E' altresì incentrata sull'Unità la gestione delle funzioni afferenti i Depositi archivistici corrente e di deposito dell'Amministrazione.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: L'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico come l'acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di *front-office* al Pubblico, sia in termini di informazione all'utenza sia di erogazione diretta di servizi. In particolare, il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, istitutivo degli URP, rispondeva alla duplice esigenza di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi nonché di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e di contatto con i cittadini. La legge 150 del 2000, nel riaffermare i principi generali espressi con il d.lgs. n. 29/93 suddetto, assegna poi all'URP nuove funzioni, ampliando quindi il ruolo e i compiti di tale struttura. All'art.8 della legge 150/2000, in particolare, si assegnano all'URP le seguenti linee di attività:

- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione;
- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, coordinare le reti civiche, promuovere e gestire quindi la Comunicazione istituzionale *on line*;
- promuovere l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti;
- garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'Amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna;
- promuovere la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, come ad esempio attraverso la costituzione di reti di URP.

L'URP interagisce, inoltre, attivamente e in modo sempre più pregnante con i Servizi dell'Amministrazione partecipando a vari procedimenti con l'effettiva esecuzione di parte degli stessi (U.O. Servizi Demografici, Servizio Tributi Entrate, Servizio Ambiente – Protezione Civile, Servizio Edilizia Privata, ecc.).

Nel quadro funzionale descritto, particolare impegno viene posto dall'Ufficio nelle funzioni afferenti l'aggiornamento, quasi in tempo reale, del sito internet istituzionale la cui redazione ha sede proprio presso tale struttura.

Presso l'Urp opera la redazione del sito internet istituzionale che ha il compito di controllare l'aggiornamento dello stesso attraverso una rete di referenti adeguando quasi in tempo reale le notizie le comunicazioni ecc. Un ulteriore e importantissimo compito degli operatori dell'Urp è quello di aggiornare costantemente e tempestivamente la sezione del sito Internet "Amministrazione Trasparente" e L. 190/2012 con il flusso dei dati provenienti dagli uffici.

In particolare, l'U.O. oltre a svolge una attività di coordinamento e di impulso finalizzata alla concreta valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale dell'Ente, esercita direttamente le attività connesse all'acquisizione di tutta la documentazione e conseguente adeguato aggiornamento delle seguenti sotto sezioni:

- a. l'organizzazione ed in particolare gli "organi di indirizzo politico-amministrativo" (art. 14 del D.Lgs. 33/2013) nonché la parte riferita agli incarichi di "consulenti e collaboratori" (art. 15 del D.Lgs. 33/2013);
- b. il personale, in base alle integrazioni disposte all'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016, che disciplina ora anche gli obblighi di trasparenza riguardanti i titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche;
- c. il coordinamento di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del nuovo regime delle inconferibilità e incompatibilità come disciplinato dalla l. n. 190/2012 e dal D.Lgs 39/2013;
- d. l'istituto dell'accesso civico.

Gli operatori assegnati, inoltre, supportano e sostituiscono il personale dell'U.O. Protocollo Informatico in caso di assenza oltre che il Messo Comunale e Notificatore nelle medesime circostanze sia relativamente alla pubblicazione di quanto dovuto all'Albo Pretorio, sia per le notifiche depositate presso il suo ufficio. Le unità

assegnate si occupano altresì della gestione della linea telefonica in caso di assenza del personale dell'U.O. Notificazione Atti.

In stretta collaborazione con l'URP agisce il personale assegnato all'U.O. NOTIFICAZIONE ATTI. In particolare sono assicurate da questa struttura la comunicazione ai cittadini dei documenti che, per loro natura ed importanza, necessitano della consegna certa con contestuale gestione del procedimento afferente le eventuali necessarie richieste di rimborso degli oneri connessi.

La medesima Unità risulta altresì assegnatarie delle funzioni relative alla procedura di pubblicazione dei documenti all'Albo pretorio on-line (Art. 32 della Legge 18/06/2009, n. 69).

Competono altresì alla struttura le incombenze riferite alla materia espropriativa. In tal senso è stata attivata nell'anno 2017 apposita Convenzione, al momento ancora attiva, avente ad oggetto il supporto del relativo ufficio della Provincia di Modena all'attività di che trattasi riferita alle procedure di esproprio riservate alla competenza del Comune.

ATTIVITÀ ORDINARIA AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Servizi Demografici

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

La struttura tratta materia istituzionale dell'Amministrazione prevista per legge e consistente in: anagrafe, stato civile, leva, elettorale, le cui scelte sono obbligatoriamente dettate da norme statali.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le funzioni per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, comprende le attività propedeutiche le consultazioni elettorali e popolari.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	CONTRI GIANNI – COORDINATORE ZUCCARINI STEFANIA – U.O. STATO CIVILE LEVA VANDELLI DANIA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA CANOVI SIMONA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA VIGNUDINI MONICA – U.O. ELETTORALE
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

L'ANAGRAFE della popolazione residente è la registrazione di tutte le persone che hanno stabilito la loro residenza in Italia, con la sola esclusione dei cittadini stranieri irregolari. Solo dall'adempimento scrupoloso ed immediato di detti obblighi nasce la regolare tenuta dell'anagrafe, e cioè di una banca dati che, in ogni momento deve rispecchiare la reale situazione di fatto.

STATO CIVILE: Il Sindaco è ufficiale dello stato civile ed agisce in questo ruolo come ufficiale di governo. L'ufficiale di stato civile, delegato dal Sindaco, forma, conserva ed aggiorna gli atti di stato civile, ed è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno. L'ufficiale dello stato civile svolge un compito che richiede grande preparazione per assicurare la corretta applicazione di un quadro normativo quanto mai vasto, tenendo conto anche della giurisprudenza di più alto profilo.

SERVIZIO ELETTORALE: Il compito del servizio elettorale è quello di garantire che l'universale diritto dei cittadini di partecipare alla vita democratica del Paese, attraverso consultazioni elettorali, possa essere esercitato.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.2.1: Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza costituisce una grande opportunità per gli enti locali, considerate le risorse messe a disposizione e la varietà delle linee di intervento previste. In ragione di questa concentrazione di risorse in un lasso di tempo ridotto, diventa essenziale presidiare la correttezza dell'iter procedimentale riservando una particolare attenzione alla rendicontazione degli interventi. Pertanto, si prevede di integrare il sistema dei controlli interni, al fine di garantire che le procedure coinvolte vengano espletate nell'assoluta trasparenza e legalità e nel rispetto dei criteri fissati dai diversi bandi di finanziamento, come indicato dal PNA 2022.																
Struttura organizzativa					Area Servizi Istituzionali											
Responsabile della struttura organizzativa					Cristina Soci											
Missione di bilancio					1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
Peso attribuito					20%											
Orizzonte temporale					2023/2025											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico – Servizio Gestione Risorse Umane											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					MORELLI PAOLA – URP FERRARI CINZIA – URP DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 2.800,00											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Formalizzazione di un sistema specifico di controlli interni su procedure e bandi PNRR	Previsto				X	X	X	X								
	Realizzato															
Attivazione gruppo di lavoro per i controlli formali relativi ai finanziamenti PNRR	Previsto					X	X	X								
	Realizzato															
Attuazione delle sedute di controllo	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Adeguamento delle procedure alle disposizioni del nuovo Codice di Comportamento in corso di emanazione	Previsto								X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire la corretta amministrazione dei fondi ottenuti tramite bandi PNRR, assicurando ai cittadini e alle imprese investimenti efficienti in opere e servizi.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Associazioni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero atti sottoposti a controllo		150	
Numero rilievi formulati		5	
Numero eventi corruttivi verificatisi		0	

Monitoraggio semestrale**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.2.2: Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'aggiornamento della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni.															
Tra gli obiettivi primari di questa specifica evoluzione, lo sviluppo di azioni intese, anche attraverso l'acquisizione di specifica professionalità esterna, all'avvio di apposita e specialistica formazione in materia e alla contestuale revisione e aggiornamento dei processi amministrativi dell'Ente attualmente mappati, con la loro analisi e reingegnerizzazione finalizzate alla ridefinizione della valutazione del rischio e conseguente rimodulazione delle relative misure di prevenzione anche sulla base del nuovo e rivoluzionario quadro previsto dal PNA 2022.															
Il mutato quadro normativo rende necessaria una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR.															
Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali														
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci														
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	20%														
Orizzonte temporale	2023/2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi Comunali diversi secondo competenza; Servizio Economico Finanziario, Controllo di Gestione e Vice Segretario														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	TADOLINI LUANA – URP PATTAROZZI LARA – URP COMPARI ISABELLA – U.O. PROTOCOLLO INFORMATICO DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI TURELLI NICOLA – U.O. NOTIFICAZIONE ATTI														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 2.800,00														
Cronoprogramma 2023															
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	Previsto	x	x	x											
	Realizzato														
Approvazione del PIAO 2023-2025	Previsto				x	x	x								
	Realizzato														
Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023 - 2025 relative all'anno corrente	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														

Individuazione di specifica professionalità - anche esterna - finalizzata alla erogazione di attività formativa e supporto tecnico all'aggiornamento della sezione	Previsto							x	x	x						
	Realizzato															
Formazione generale e specifica in tema di prevenzione della corruzione	Previsto									x	x	x	x	x	x	
	Realizzato															
Revisione e aggiornamento dei processi amministrativi finalizzati alla ridefinizione della valutazione del rischio	Previsto									x	x	x	x	x	x	
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Prevenire azioni corruttive attraverso la diffusione della cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza.

Utenti / Portatori di interesse

Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Processi revisionati e aggiornati		50%	
Unità aggiornate e formate		100%	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.2.3: La "Casa di Vetro": proseguire nel percorso avviato verso l'"accessibilità totale"																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>Il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato fondamentalmente con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal successivo decreto legislativo n. 97/2016, tutti conseguenti la Legge n. 190/2012. Obiettivo della normativa in parola è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Il tema della trasparenza diviene poi di fondamentale importanza anche nella predisposizione e nell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che vede la connessione delle attività in materia già previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale, alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti ed informazioni. Di seguito le linee di azione programmate.</p>																
Struttura organizzativa					Area Servizi Istituzionali											
Responsabile della struttura organizzativa					Cristina Soci											
Missione di bilancio					1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
Orizzonte temporale					2023/2025											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Servizi Comunali diversi secondo competenza											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Personale assegnato al servizio											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Aggiornamento tempestivo delle informazioni riguardanti titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Puntuale valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente"		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Potenziamento del processo di informatizzazione del flusso		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Aggiornamento e pubblicazione informazioni art. 1, comma 32, Legge 190/2012		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse			Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura			Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Processi di implementazione della sezione informatizzati						2										

ATTIVITÀ ORDINARIA AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

REGOLAMENTO EUROPEO UE/2016/679: Il 25 maggio del 2018 diveniva efficace il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (*General Data Protection Regulation*) sulla protezione dei dati personali. La nuova normativa pone in capo agli enti locali adempimenti ed attività impegnative e pregnanti in virtù delle particolari categorie di dati che trattano gli uffici pubblici. Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 suddetto e le successive disposizioni normative attuative e/o correlate, adottate a livello nazionale e comunitario oltre che le Linee Guida emanate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo, si traducono in obblighi di aggiornamento costante a livello organizzativo, documentale e tecnico per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'attività di supporto per l'adeguamento costante dell'Ente alla normativa e l'assunzione del ruolo di RPD sono stati affidati sino dall'anno 2018 a Lepida S.c.p.A.. La peculiarità della materia (connotata peraltro da importanti responsabilità) il suo tecnicismo, nonché la necessità di continuo ed adeguato presidio degli adempimenti necessari nei diversi settori dell'ente imporrà, anche negli anni 2023/2025, di perseverare nel percorso che si prefigge di fornire formazione e assistenza in favore dei Settori comunali, per l'attività di aggiornamento dei documenti e delle attività previste dalla normativa in parola oltre al costante monitoraggio di documenti e procedure in materia di trattamento dei dati.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Personale assegnato al servizio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
L'obiettivo primario, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio. Il Servizio intende principalmente migliorare i procedimenti di programmazione e rendicontazione e garantire una maggior efficienza del servizio grazie alla revisione del regolamento di contabilità. Sarà, inoltre, necessario procedere ad un'attenta analisi dei procedimenti e dei processi a carico di ciascuno dei componenti del Servizio, per verificare se si possono introdurre correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi e ridefinire le competenze di ciascuno.																	
Struttura organizzativa											Servizio Economico Finanziario						
Responsabile della struttura organizzativa											Dott. Fabrizio Covili						
Missione di bilancio											1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Peso attribuito											30%						
Orizzonte temporale											2023 - 2025						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											U.O. Sistemi Informativi Servizio Lavori Pubblici						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Castelli Clara Palladini Marika Rosi Lara						
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 1.200,00						
												Cronoprogramma 2023					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Conferma del piano di rientro e contenimento dell'indebitamento, anche attraverso l'attuazione del piano di alienazione	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato																
Attuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni patrimoniali e l'accesso a contributi di Provincia, Regione, Stato, Unione Europea e Fondazioni	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato																
Definizione di modalità di riequilibrio economico-finanziario conseguenti a fattori esogeni (es: aumento dei costi delle materie prime e dell'energia causati da inflazione e guerra)	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato																
Conferma e miglioramento dei processi di programmazione strategica e di rendicontazione	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato																

Redazione del nuovo regolamento di contabilità, che risulta ormai datato, da integrare con una parte relativa al Servizio Economato ed una parte relativa alla gestione degli oggetti smarriti	Previsto								X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Redazione del regolamento delle spese di rappresentanza	Previsto								X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Rinnovo della convenzione per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica situati nel territorio comunale con possibilità di sostituzione di apparecchiature al sodio obsolete con nuove a LED	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio, attuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito, ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni e dotare gli uffici di aggiornati strumenti di lavoro mediante la redazione dei nuovi regolamenti di contabilità, economato, oggetti smarriti e spese di rappresentanza.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Tasso di riduzione dell'indebitamento	-3,94%	-2,00%	
N. regolamenti approvati		4	
Rispetto della tempistica di approvazione regolamenti		31/12/2023	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.3.2: Efficientare e migliorare i processi legati alla riscossione delle entrate																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Grazie ad una funzione di supporto e coordinamento con i vari Servizi, l'obiettivo è quello di massimizzare il risultato finanziario del recupero delle risorse e migliorare il servizio svolto nei confronti del cittadino-contribuente.																
Struttura organizzativa										Servizio Economico Finanziario						
Responsabile della struttura organizzativa										Dott. Fabrizio Covili						
Missione di bilancio										1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Orizzonte temporale										2023 - 2025						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Servizio Entrate Tributi						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Castelli Clara Palladini Marika Rosi Lara						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Mappatura delle entrate		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Estendere Pago PA a tutte le entrate		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Individuazione delle casistiche da implementare e delle criticità da superare (ad esempio interfaccia con i programmi dei vari Servizi)		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Condivisione dei risultati dell'analisi e degli obiettivi di miglioramento con i Servizi interessati		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Monitoraggio dei risultati raggiunti e definizione di procedure per migliorare la qualità del servizio		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse			Debitori, cittadini													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N. voci di entrate			
% riscossione tramite Pago Pa		80%	
N. monitoraggi risultati raggiunti		4	

OBIETTIVO GESTIONALE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.3.3: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																	
L'obiettivo è quello di analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo e controllo delle Società Partecipate, sia grazie alla revisione ordinaria delle partecipazioni che viene effettuata annualmente, sia grazie ad un'attenta attività di analisi della necessità di avviare percorsi di razionalizzazione così come previsto dal D. Lgs. 175/2016, come integrato dal D. Lgs. 100/2017.																	
Struttura organizzativa					Servizio Economico Finanziario												
Responsabile della struttura organizzativa					Dott. Fabrizio Covili												
Missione di bilancio					1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
Orizzonte temporale					2023 - 2025												
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Castelli Clara Palladini Marika Rosi Lara												
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria												
					Cronoprogramma 2023												
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate al fine di verificare la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o ridefinizione della partecipazione		Previsto				X					X		X	X	X	X	
		Realizzato															
Dismissione della partecipazione dell'Amministrazione Comunale nella società Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano, come da deliberazione di CC 46 del 28/09/2017. Al momento l'Ente è in attesa di riscontro dall'ufficio provinciale dell'Avvocatura di Modena a cui è stato affidato mandato per analizzare giuridicamente la procedura da seguire.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato															

Utenti / Portatori di interesse	Amministrazione comunale, Servizi del Comune		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizione di un sistema di benchmark in particolare per la farmacia		3	
Definizione di un sistema di indicatori per misurare stato di salute delle partecipate		5	

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Esercizio attività istituzionale dell'Area Servizi Finanziari

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Le attività svolte dall'Area Servizi Finanziari sono principalmente rivolte alle procedure di programmazione economico-finanziaria, di gestione del bilancio e del patrimonio dell'ente nonché di provveditorato di beni e servizi. Il centro di responsabilità cura il coordinamento dei Servizi afferenti all'Area Servizi Finanziari: Servizio Economico – Finanziario Controllo di gestione, Servizio Tributi Entrate. In particolare il Centro di responsabilità cura gli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti relativi ai Servizi sopra citati in collaborazione con i referenti dei relativi servizi e strutture. Il Centro di responsabilità è inoltre autorizzato a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, tutti i provvedimenti afferenti all'Area che disciplinano accordi/protocolli operativi/etc., sulla base delle norme regolamentari vigenti, necessari al raggiungimento degli obiettivi di pertinenza dei singoli Servizi.

Inoltre, al Direttore dell'Area Servizi Finanziari competono, a partire dal 2008, le funzioni vicarie, in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario, al fine di garantire una corretta organizzazione delle funzioni assegnate come da deliberazione di G.C. n 43 del 08/04/2008. Si segnala che in seguito al pensionamento del Segretario comunale con decorrenza 1 dicembre 2020 è vacante il ruolo di Segretario comunale con tutti gli adempimenti di competenza che sono stati assegnati al Vice Segretario.

Inoltre si svolge il ruolo di controllo e coordinamento di tutta la gestione fiscale e tributaria dell'ente e sottoscrive tutte le dichiarazioni ad esso afferenti. Il centro di responsabilità assicura la tenuta e il continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili e relativa definizione dei consegnatari degli stessi in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Castelli Clara Palladini Marika Rosi Lara
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA:
 Il Servizio ha il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Tale attività si articola in:

o Documento Unico di Programmazione (DUP)

Comprende la definizione delle strategie dell'ente sulla base dello scenario istituzionale di riferimento e in relazione a quanto esplicitato nel "programma di mandato elettorale". Comprende inoltre l'analisi socio economica e l'analisi dei servizi dell'ente, individuando le risorse umane, strumentali, e tecnologiche necessarie allo svolgimento delle funzioni del Comune.

o Bilancio di previsione

Comprende la predisposizione del bilancio di previsione sulla base delle indicazioni emerse dal DUP, mediante: il supporto ai settori per l'analisi dell'andamento della gestione, anche sulla base dell'evoluzione delle entrate e delle spese di riferimento, la predisposizione del documento di orientamento tecnico-politico che illustra le linee fondamentali di impostazione del bilancio, gli orientamenti circa i programmi e gli interventi, le scelte di politica economica e le priorità degli investimenti, la successiva stesura dello schema di bilancio e della nota integrativa sulla base delle indicazioni pervenute dai servizi ed approvate dalla giunta, la cura dell'iter per l'approvazione del bilancio e dei rapporti con i soggetti coinvolti.

o Piano Esecutivo di Gestione

Comprende la predisposizione del piano esecutivo di gestione mediante la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle risorse finanziarie (PEG finanziario).

<p>o <u>PIAO</u></p> <p>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa.</p>
<p>VARIAZIONI PROGRAMMATICHE E CONTABILI</p> <p>Tale funzione ha la finalità di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nelle fasi di ridefinizione degli obiettivi e delle dotazioni nel corso dell'esercizio. Comprende la gestione dell'attività relativa alle variazioni di bilancio e di assestamento mediante la preventiva verifica delle mutate necessità dei centri di responsabilità e delle diverse disponibilità di entrate e la gestione del fondo di riserva al fine di rendere flessibile l'allocazione delle poste di bilancio.</p>
<p>GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA DEL BILANCIO</p> <p>Questa attività ha la finalità di garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria. Si articola in:</p> <p>o <u>Attività ordinaria del bilancio</u></p> <p>Comprende l'attività relativa alla gestione ordinaria del bilancio. In particolare, per la spesa: la costituzione degli atti di impegno, la verifica delle liquidazioni e la predisposizione dei mandati. Per l'entrata: la costituzione degli accertamenti, la predisposizione degli ordinativi di incasso e il controllo dei versamenti in tesoreria. Comprende, inoltre, a supporto della suddetta gestione, la tenuta di specifici registri informativi e contabili (ad esempio: albo dei fornitori, registri IVA, albo dei beneficiari, registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali, etc.).</p> <p>o <u>Espressione di pareri e visti</u></p> <p>Comprende l'attività istruttoria relativa alle proposte di deliberazione o di atti dirigenziali così come previsto dagli articoli 49 e 151 del T.U..</p>
<p>GESTIONE DELLE ENTRATE E OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA</p> <p>La manovra 2019 (commi 858-872) prevede diverse novità in materia di pagamenti, che producono molte implicazioni gestionali: accelerazione dei pagamenti, efficienza nella gestione della cassa, più attenzione alla trasparenza.</p> <p>Il primo adempimento in ordine di scadenza è la comunicazione alla Pcc dello stock di debito commerciale al 31 dicembre 2022. Entro il 30 gennaio, va indicato l'ammontare dei debiti commerciali (fatture e documenti equivalenti) scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (non vanno considerate le fatture non ancora scadute). Il dato, da pubblicare anche sul sito (articolo 33 del Dlgs 33/13), coincide con quello risultante dalla piattaforma.</p> <p>Se non sono stati comunicati alla Pcc pagamenti già avvenuti, bisogna correggere i dati. Il valore del debito commerciale a fine anno non corrisponde ai residui passivi al 31 dicembre 2022 risultanti dalla contabilità finanziaria. Resta necessario garantire l'aggiornamento costante delle informazioni sulla piattaforma. Si potrebbero rendere necessarie chiusure manuali di documenti, per i quali il pagamento è già avvenuto ma non risulta rilevato per errata indicazione del numero della fattura nel mandato.</p> <p>La riduzione del 10% del debito commerciale di fine anno rappresenta uno dei due parametri da rispettare per non incappare, dal 2021, nell'obbligo di accantonamento del fondo di garanzia fra le spese correnti. La riduzione non si applica se il debito è nullo o è costituito solo da fatture oggetto di contenzioso o contestazione.</p> <p>Il secondo indicatore per evitare le sanzioni è il rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'articolo 4 del Dlgs 231/2002 (30 o, in casi particolari, 60 giorni). I ritardi saranno calcolati dalla Pcc, tenendo conto delle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (pagate e non) e saranno pubblicati sul sito della Presidenza del Consiglio. Questi dati sono diversi dall'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato dagli enti sui propri siti, perché quest'ultimo si riferisce a tutti i pagamenti effettuati nel periodo, indipendentemente dalla data di ricevimento delle fatture.</p> <p>Oltre alla spesa particolare attenzione merita la gestione delle entrate per poter consentire i pagamenti nei termini di legge e contrattuali e si dovranno porre in essere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolarizzazione dei provvisori di entrata nei termini più rapidi possibili e comunque entro i 60 giorni previsti dai principi contabili; - Predisposizione di uno scadenziario delle varie entrate patrimoniali o dei contributi che consenta una gestione più attiva della riscossione delle varie entrate.

RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO

Comprende la predisposizione, la raccolta dai vari servizi dell'ente e la successiva trasmissione della documentazione necessaria per l'esercizio delle funzioni del Collegio dei revisori (ad es. prospetti riassuntivi di bilancio, bilancio di previsione e rendiconti, variazioni di bilancio, etc.).

Comprende la collaborazione con il Collegio dei Revisori per la predisposizione delle linee guida richieste dalla Corte dei Conti in merito al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione..

Comprende il supporto al Collegio dei revisori nelle relazioni con i responsabili dei servizi e con gli organi di direzione politica dell'ente. Comprende l'attività di supporto amministrativo al Collegio dei revisori (Segreteria del Collegio) e, in particolare, la stesura dei verbali delle sedute dello stesso.

Nel corso del 2024 dovranno essere attuati tutti gli adempimenti amministrativi necessari per la nomina del nuovo Collegio dei Revisori.

RENDICONTI DI GESTIONE

La finalità è supportare gli Organi ed i Centri di responsabilità nei percorsi di verifica annuali di quanto programmato, predisponendo i documenti di rendicontazione ed i relativi allegati.

Comprende:

- il supporto alla stesura della relazione della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi definiti all'interno del Documento unico di Programmazione,
- la stesura della relazione finanziaria al conto consuntivo che evidenzia i risultati complessivi della gestione, l'evoluzione dell'entrata e della spesa, lo scostamento rispetto alle previsioni, l'andamento dei flussi finanziari per centro di responsabilità,
- la predisposizione del conto del bilancio, dello stato patrimoniale e del conto economico,
- la cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo e dei rapporti con i soggetti coinvolti

AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI

La finalità è quella di assicurare attività di supporto e consulenza sulla compilazione dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa degli Agenti Contabili interni ed esterni e nella raccolta e analisi della suddetta documentazione, definizione e presa d'atto dei Modelli 21 in riferimento agli incassi riscossi per conto dell'ente.

E' previsto, inoltre, la raccolta dei conti degli agenti contabili interni ed esterni del Comune di Pavullo nel Frignano e invio telematico entro 60 giorni dalla data di approvazione del rendiconto.

GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO, TESORERIA E TITOLI

Questa funzione ha la finalità di modulare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati e ottimizzare la gestione della liquidità disponibile per favorirne il reinvestimento a breve e medio periodo. Si articola in:

o Gestione dei finanziamenti

Comprende la gestione dell'istruttoria per l'acquisizione dei finanziamenti e dei successivi piani di ammortamento dei mutui concessi e la gestione amministrativa degli stessi. Particolare attenzione sarà rivolta alle istruttorie necessarie per l'erogazione delle somme ancora da incassare dei mutui Cassa DD PP e alla riduzione dei mutui nei casi in cui si siano verificate economie di spesa e i tassi dei mutui in essere non siano convenienti rispetto ai tassi correnti.

o Gestione degli oneri finanziari

Comprende il calcolo delle rate di ammortamento dei mutui, semestrale, sia per la parte di restituzione del capitale che di quella del pagamento degli interessi e prevede il controllo dell'evoluzione dei tassi d'interesse, in particolare, di quelli variabili.

o Gestione della tesoreria

Comprende l'attività di riscontro dei pagamenti e delle riscossioni effettuate dal Comune con le risultanze del conto del tesoriere. Comprende, inoltre, l'effettuazione delle verifiche di cassa mensili (anche finalizzate alla stesura del verbale di verifica della cassa con il resoconto del tesoriere).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/07/2020 si è approvato lo schema di convenzione relativa al servizio di tesoreria ed è stata stipulata con l'Ente con atto n. REP 3 del 02/08/2021 con decorrenza 01/07/2021 fino al 30/06/2025.

o Gestione di titoli e valori

Comprende con riferimento alle fidejussioni e alle somme in contanti, la registrazione e la custodia dei depositi (di polizze o libretti di risparmio) costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture e la successiva eventuale restituzione di dette polizze o libretti. Comprende, inoltre, la gestione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente trasmessi in custodia al tesoriere.

ADEMPIMENTI FISCALI

Supporto nell'emissione fatture attive; presentazione di istanze, quesiti e ricorsi in materia fiscale; liquidazione IVA mensile; stampa e controllo dei registri IVA, calcolo dell'IVA a debito/credito, eventuale versamento IVA a debito; adempimenti relativi alle vendite ed agli acquisti intracomunitari ed extracomunitari; informazioni ai settori sulle novità in materia fiscale; dichiarazioni fiscali annuali CU2023, IRAP – IVA – MODELLO 770; controllo delle registrazioni delle fatture acquisti dopo la liquidazione; comunicazioni trimestrali e semestrali IVA; emissione F24EP per i diversi servizi comunali che lo richiedono; supporto ai vari servizi tematiche IVA.

ADEMPIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO ECONOMATO

- predisposizione delle determinazioni e relative trattative/affidamenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione necessarie all'acquisto dei vari beni economici;
- gestione finanziaria ed economica delle utenze comunali (energia elettrica, gas, telefonia): analisi e previsione dei consumi e delle spese; rinnovo adesione alle convenzioni Intercent-ER; monitoraggio dei consumi oggetto di rimborso da parte di terzi, con relativa rendicontazione ed incasso delle entrate;
- gestione finanziaria ed economica relativa al servizio di pulizia degli uffici comunali in virtù della Convenzione Intercent-ER;
- gestione corretta del fondo economale per le minute spese, rendicontazioni periodiche, predisposizione documentazione per verifiche trimestrali degli agenti contabili per i revisori dei conti;
- economato: gestione della cassa economale; gestione corretta e monitoraggio delle spese di rappresentanza dell'ente con elaborazione del prospetto da allegare al rendiconto della gestione - pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e invio alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi;
- supervisione nella revisione accurata patrimonio immobiliare disponibile. Ciò allo scopo di verificare le possibilità di alienarne una parte, anche minima, o di conseguire razionalizzazioni effettive sul suo impiego in vista di una riduzione dei costi di manutenzione e di gestione. Si richiama inoltre il Piano delle alienazioni. Supervisione nella revisione puntuale del patrimonio mobiliare, in dotazione presso le varie strutture (nidi, scuole, altri edifici) con definizione dei consegnatari dei beni mobili.
- rendicontazione mensile per ICA.

RAPPORTI CON SOCIETA' CONSORZI ED ENTI A PARTECIPAZIONE COMUNALE

Tale funzione ha la finalità di assicurare la corretta gestione degli adempimenti amministrativi e contabili derivanti dalla partecipazione ad enti o società.

Comprende l'attività di riscontro delle risultanze contabili dei consorzi, delle società e degli enti a partecipazione Comunale (Consorzio strade vicinali, azienda di trasporto locale, Hera Spa, riserva naturale orientata di Sassoguidano, Farmacia,) mediante l'analisi dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi al fine di fornire le informazioni necessarie alla stesura dei documenti contabili del Comune. Comprende, inoltre, per alcuni di questi enti, la ricerca delle modalità di copertura finanziaria e di salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché la gestione amministrativa e contabile delle fasi della spesa.

Inoltre il servizio si occupa dei rapporti finanziari in entrata e uscita con l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alla gestione del Corpo unico intercomunale, dei Servizi Sociali e di altri servizi in convenzione.

Altra attività prevista è la revisione ordinaria delle partecipazioni (deliberazione di Consiglio Comunale); invio dati, nei tempi previsti dalla normativa, ai Ministeri ed alla Corte dei Conti; definizione del gruppo Comune di Pavullo nel Frignano e perimetro di consolidamento (deliberazione di Giunta Comunale).

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.3.4: Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>La Deliberazione Arera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, recante il Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF impone l'obiettivo di adeguare la gestione della tassa rifiuti (TARI) ad un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica, che sono minimi ed omogenei per tutte le gestioni del Paese, differenziati in specifici schemi regolatori in base al livello qualitativo effettivo di partenza definito in relazione alle prestazioni previste nei Contratti di servizio. Nello specifico il livello degli obblighi di qualità tecnica e contrattuale, che deve essere rispettato dal Comune, è stato determinato dall'Ente territorialmente competente, Atersir, con la deliberazione del consiglio d'ambito di Modena n. 11 del 11/04/2022 avente ad oggetto: "Servizio Gestione Rifiuti. Prima applicazione del Testo Unico della Qualità nel settore rifiuti urbani (TQRIF)", che ha scelto il posizionamento della gestione nel cosiddetto SCHEMA I. Pertanto il Servizio Entrate Tributi, in qualità di gestore delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, deve provvedere ad adeguare i procedimenti di propria competenza. Ne derivano impegni significativi quali: adeguamento del regolamento comunale; verifica della difficile convivenza tra la disciplina fiscale legislativa e gli atti di regolazione di ARERA; disponibilità delle risorse finanziarie ed umane necessarie per adeguare i procedimenti. In conformità all'obbligo di attivazione di uno sportello online, previsto dalla delibera di ARERA n. 15/2022 e considerato che la disponibilità dello sportello fiscale TARI web registra ancora un feed back assolutamente positivo da parte dei contribuenti, s'intende favorire ulteriormente l'uso dello stesso come punto di contatto con l'Ufficio, garantendo un rapporto più diretto e dinamico con gli utenti, che possono utilizzarlo per porre domande, quesiti e richiedere assistenza. Inoltre il TQRIF stabilisce che l'Ente territorialmente competente ha il compito di approvare un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per ogni singolo bacino tariffario, per cui il Comune provvederà a fornire la propria collaborazione e agli eventuali adempimenti conseguenti.</p> <p>A seguito dell'introduzione della nuova modalità di pagamento "multi-beneficiario" è possibile gestire in automatico il versamento delle somme destinate al Comune per la TARI e alla Provincia per il TEFA, pertanto s'intende riprendere l'attivazione del pago PA per la Tassa rifiuti, come opportunità alternativa rispetto all'uso del modello F24, in quanto ARERA impone comunque la previsione di un mezzo di pagamento gratuito per i contribuenti. D'altronde si ritiene opportuno rispondere alle esigenze dei soggetti passivi che chiedono di poter usufruire di una procedura di versamento più semplice e rapida ed evitare i possibili errori che possono verificarsi con le altre modalità di pagamento.</p> <p>I vantaggi per il Comune consisteranno innanzitutto in efficienza e risparmio nella gestione del ciclo di vita del pagamento, con particolare riguardo alle attività di riconciliazione, e in un miglioramento nell'attività di incasso, in termini di rispetto delle scadenze ed in termini di minori insoluti. Inoltre si provvederà agli adempimenti di propria competenza introdotti da ARERA con la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 che ha approvato il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, il quale introduce una programmazione quadriennale, per cui occorrerà verificare l'impatto delle nuove regole sul 2023, i cui costi sono stati definiti in base al preconsuntivo del 2021.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	2023-2024-2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O Sistemi Informativi
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Frodati Roberta Bonini Martina Scarpati Mariarosaria
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.200,00

		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Adeguamento del regolamento alle previsioni del Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"	Previsto			X											
	Realizzato														
Adempimenti relativi alla predisposizione della Carta della qualità nel settore dei rifiuti urbani ed eventuali adempimenti conseguenti	Previsto	X							X	X					
	Realizzato														
Adeguamento della modulistica e dei procedimenti TARI alle previsioni del Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio dell'allineamento tra procedimenti TARI e Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuazione anomalie e interventi correttivi"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Correzione di eventuali errori/miglioramenti nell'adeguamento tra procedimenti TARI e Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuazione anomalie e interventi correttivi"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attivazione Pago PA	Previsto						X								
	Realizzato														
Controllo e verifica dell'efficacia della funzionalità dello sportello del contribuente	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Confronto e contatti con il contribuente	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Rilevazione di casi di evasione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Emissione avvisi di accertamento esecutivi	Previsto	X	X	X	X	X	X							X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il Comune, in qualità di gestore della tariffa e dei rapporti con gli utenti, si pone l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza del servizio di raccolta rifiuti di propria competenza, monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti. Allo scopo di porre sempre più il cittadino al centro del servizio s'intende, conseguire i seguenti risultati:

- implementare e migliorare i punti di contatto con gli utenti;
- tracciare i flussi collegati ad ogni istanza;
- monitorare i tempi di evasione;
- registrare i soggetti coinvolti;
- avvisare l'utente del relativo esito;
- storicizzare mediante registrazione puntuale al Protocollo dell'Ente le prestazioni da comunicare annualmente ad ARERA.

In tale contesto, si vuole anche fissare una procedura puntuale per la gestione e il tracciamento degli eventuali reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi non dovuti.

Con l'attivazione del PagoPa s'intende:

- offrire ai contribuenti una procedura di versamento più semplice e rapida ed evitare i possibili errori che possono verificarsi con le altre modalità di pagamento;
- rendere più efficienti le attività di riconciliazione, e migliorare l'attività di incasso, in termini di rispetto delle scadenze ed in termini di minori insoluti.

Utenti / Portatori di interesse	Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adozione atti (deliberazioni di Giunta e di Consiglio)	Termine approvazione del bilancio	Termine approvazione del bilancio	
N. comunicazioni di presa in carico di dichiarazioni TARI trasmesse		150	
Percentuale di trasmissione entro 30 giorni delle comunicazioni di presa in carico di dichiarazioni TARI		50%	
Aggiornamento del sito istituzionale agli obblighi di trasparenza e qualità imposti da ARERA	31/12/2022	31/12/2023	
Avvisi di accertamento emessi		60	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.3.5: Effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>La L.R. Emilia Romagna n. 24 del 21/12/2017 recante la "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio" ha riformato il processo di elaborazione della pianificazione urbanistica, con nuovi elementi di natura tecnica, producendo effetti rilevanti nell'ambito dell'applicazione dell'Imposta municipale propria (IMU) alle aree edificabili. Pertanto si rende necessario tradurre tali mutamenti in termini di valutazione del valore di stima delle aree edificabili, formulando indicazioni in merito alla modalità di stima delle aree interessate dall'adozione del Piano Urbanistico Generale comunale ai sensi della Legge Regione Emilia-Romagna, n. 24/2017. S'intende anche provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica dell'adeguamento della base imponibile dei fabbricati da assoggettare come area edificabile, in quanto oggetto di specifici interventi edilizi previsti dalla normativa; • controllo della corretta schedatura delle aree edificabili effettuata a seguito di incarico professionale già affidato. <p>Tale attività è possibile anche grazie al supporto del Servizio Urbanistica Edilizia. Nel prossimo triennio si attiveranno le procedure conseguenti.</p>																
Struttura organizzativa					Servizio Entrate Tributi											
Responsabile della struttura organizzativa					Dott.ssa Scarpati Mariarosaria											
Missione di bilancio					1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
Peso attribuito					40%											
Orizzonte temporale					2023-2024-2025											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Servizio Urbanistica Edilizia (funzionari alta qualificazione-Istruttore direttivo tecnico) Servizio Economico Finanziario (Palladini Marika) Ufficio Relazioni col Pubblico (Pattarozzi Lara)											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Andreoli Nadia Trevisan Katia Scarpati Mariarosaria											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 1.200,00											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Monitoraggio degli effetti della nuova pianificazione urbanistica sull'edificabilità delle aree	Previsto						X	X	X	X					X	X
	Realizzato															
Individuazione dei soggetti passivi e verifica degli adempimenti pregressi	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Bonifica banca dati dei soggetti e degli immobili	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Emissione accertamenti per eventuali infedeli e/o omesse denunce ai fini IMU	Previsto										X	X	X	X	X	X
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Analisi dei valori di stima delle aree edificabili al fine di adeguarli ai mutamenti degli elementi di natura tecnica, introdotti dal nuovo processo di elaborazione della pianificazione urbanistica, riformato con la L.R. Emilia Romagna n. 24/2017.

Allo scopo di garantire equità fiscale e collaborazione con i contribuenti, l'individuazione dei valori della aree, in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, è finalizzata:

- all'emissione di eventuali atti di accertamento;
- a fornire indicazioni ai contribuenti, semplificandone gli adempimenti;
- alla bonifica della banca dati;
- al corretto espletamento di istanze di rimborso IMU.

Utenti / Portatori di interesse

Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali

Descrizione indicatore / Unità di misura

Valore fine anno precedente

Obiettivo previsto a fine anno 2023

Risultato finale (Rilevazione risultati)

Posizioni esaminate

31/12/2023

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.3.6: Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
S'intende adeguare il processo di emissione degli atti tributari sia TARI che IMU alla normativa introdotta con le Linee guida AgID sul documento informatico. L'aggiornamento della normativa in merito alla formazione, alla gestione e alla conservazione dei documenti informatici, produce un impatto rilevante su tutte le fasi di vita degli stessi. Inoltre s'intende incrementare e favorire la trasmissione/notifica degli atti al domicilio digitale. Tale attività coinvolge il Servizio Tributi e l'ufficio Sistemi informativi che interverrà con un supporto tecnico volto a verificare le implementazioni da apportare agli strumenti informatici a disposizione.																	
Struttura organizzativa											Servizio Entrate Tributi						
Responsabile della struttura organizzativa											Dott.ssa Scarpati Mariarosaria						
Missione di bilancio											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Peso attribuito											18%						
Orizzonte temporale											2023-2024-2025						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											U.O. Sistemi Informativi						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Andreoli Nadia Frodati Roberta Bonini Martina Trevisan Katia Scarpati Mariarosaria						
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 600,00						
											Cronoprogramma 2023						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Analisi dell'organizzazione e dei processi esistenti di formazione degli atti		Previsto	X	X	X	X	X										
		Realizzato															
Individuazione dei processi di formazione degli atti da ridefinire		Previsto	X	X	X	X	X										
		Realizzato															
Progettazione/ridefinizione dei processi di formazione degli atti		Previsto	X	X	X	X	X										
		Realizzato															
Adozione dei processi ridefiniti di formazione degli atti		Previsto						X	X	X	X				X	X	
		Realizzato															
Monitoraggio su funzionamento ed effetti dei nuovi processi anche in relazione all'attività complessiva dei servizi coinvolti e correzioni		Previsto								X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è assicurare che anche gli atti tributari siano conservati nel rispetto della norma dei documenti informatici, in modo da garantire l'integrità e la disponibilità degli stessi nel corso del tempo. L'incremento della trasmissione/notifica degli atti al domicilio digitale avviene nell'ottica del massimo efficientamento operativo, della riduzione dei costi amministrativi e della tempestiva conoscibilità degli atti da parte del contribuente, con conseguenti vantaggi in termini di riduzione dei tempi della riscossione.

Utenti / Portatori di interesse	Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adozione determinazioni in materia		31/01/2023	
n. avvisi di accertamento registrati in formato digitale		120	
n. atti trasmessi/notificati al domicilio digitale		215	

Monitoraggio semestrale**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.3.7: Servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale dall'01/05/2023	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>L'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP). L'applicazione del CUP è stata disposta dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della Legge n. 160/2019, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.</p> <p>Al canone unico patrimoniale è stata estesa la medesima modalità di gestione applicata ai previgenti prelievi, per la cui gestione, con determina n. 154 del 19/04/2019, è stato disposto l'affidamento all'esterno.</p> <p>Il 30/04/2023 è scaduta la concessione e, considerate l'attuale disponibilità di risorse umane nell'Ente e un'analisi dei costi-benefici della gestione esterna in luogo di quella diretta, si conferma che una gestione ad opera di terzi sia tuttora la soluzione che può assicurare una migliore qualità del servizio nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità.</p> <p>Pertanto s'intende attivare la procedura per il nuovo affidamento della concessione all'esterno e, al fine di disporre del tempo necessario per i relativi adempimenti, è necessaria l'attivazione della proroga tecnica di 6 mesi, fermo restando che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'Ente compete il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario, l'adozione delle delibere tariffarie e regolamentari; • tutte le somme a qualsiasi titolo riscosse appartenenti all'Ente devono affluire direttamente alla tesoreria comunale, per cui occorre provvedere alle corrette operazioni di emissione di ordinativi di incasso; • occorre effettuare il controllo e la conseguente liquidazione delle fatture emesse dal concessionario per il servizio reso; • l'Ente provvede direttamente all'erogazione dei rimborsi degli importi versati in eccedenza a seguito di istruttoria del Concessionario. <p>Considerato che</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Amministrazione Comunale ha attivato una convenzione disciplinare finalizzata alla promozione turistica e commerciale del territorio nell'anno in corso mediante l'organizzazione di eventi di promozione e animazione del territorio (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) in collaborazione con soggetti diversi, quali la Pro-loco e individui terzi; • tra le iniziative, in corso nel presente periodo transitorio di prima applicazione della convenzione, che promuovono il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica rientrano: PAC-VULLO Street food and craft beer festival, Notte verde e Non solo birra XXXII edizione; <p>si ritiene opportuno agevolare le suddette iniziative, accordando l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	2%
Orizzonte temporale	2023-2024-2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Economico Finanziario (Palladini Marika)
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Scarpati Mariarosaria
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Risorse assegnate ai fini della performance	

		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Attivazione, cura e conclusione della procedura atta ad attivare l'affidamento della concessione di servizi	Previsto				X			X	X						
	Realizzato														
Avvio dei rapporti con il soggetto affidatario della concessione dei servizi	Previsto									X	X				
	Realizzato														
Collaborazione con il soggetto affidatario	Previsto									X	X	X	X	X	x
	Realizzato														
Attività costante di monitoraggio e verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Lo scopo prioritario è offrire una gestione del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP) conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Utenti / Portatori di interesse	Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adozione determinazioni		30/11/2023	
Procedura di affidamento		30/11/2023	
n. fatture controllate/liquidate		12	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI**DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA**

Al Servizio Tributi Entrate competono tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa in materia di Tributi locali. Provvede direttamente alla gestione della riscossione e dell'accertamento dell'IMU e della TARI.

Attiva procedimenti per rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi.

Cura l'espletamento delle richieste di rimborso di quote indebite avanzate dai contribuenti interessati, entro il termine di 180 giorni dalla presentazione

Provvede al monitoraggio e alla verifica della corretta gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale da parte dell'affidatario, l'adozione delle delibere tariffarie e regolamentari.

Adotta tutte le deliberazioni necessarie per l'adeguamento dei regolamenti alla disciplina specifica di ogni tributo, per migliorarne la gestione e semplificare gli adempimenti da parte dei contribuenti

Oltre alla funzione di soggetto accertatore è essenziale anche l'attività di front-office che, mediante l'adeguata interazione con i contribuenti, è volta ad assicurare la correttezza degli adempimenti degli stessi.

Essenziale per lo svolgimento di tutte le attività è il costante aggiornamento del personale sia mediante la partecipazione a corsi di formazione che la lettura della stampa specialistica.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate	Andreoli Nadia Bonini Martina Frodati Roberta Scarpati Mariarosaria Trevisan Katia
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Nell'ambito di tutti i tributi:

- effettuare elaborazioni di previsioni per quantificare le aliquote e le tariffe, predisporre il regolamento e le delibere per l'approvazione sia del regolamento che delle aliquote e delle tariffe da parte dell'organo competente, cura e pubblicazione nei siti ministeriali;
- svolgere attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi comunali e di supporto ai contribuenti, anche mediante la pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale;
- emettere gli avvisi di accertamento TARI e IMU;
- curare i conseguenti rapporti con i contribuenti sia mediante lo svolgimento di attività in autotutela che svolgendo l'avvio della procedura dell'accertamento con adesione;
- espletare tutti gli adempimenti derivanti dalla proposizione di ricorsi/reclami da parte dei contribuenti;
- raccogliere, verificare ed acquisire in banca dati le istanze aventi ad oggetto agevolazioni o esenzioni tributarie;
- verificare le posizioni tributarie dei soggetti interessati da procedure concorsuali (quali il fallimento, il concordato preventivo, la liquidazione coatta amministrativa) ed attivare gli adempimenti di competenza del Comune, come la predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo;
- gestire i rapporti con il concessionario per la gestione del canone unico patrimoniale (CUP);
- raccogliere le richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verificare i requisiti e curare l'istruttoria per la predisposizione del piano di ammortamento. Curare i contatti con il contribuente e verificare il rispetto delle scadenze disposte con il piano di ammortamento;
- emettere i ruoli di riscossione coattiva e gli eventuali di discarichi/sgravi;
- curare i rapporti con l'affidatario dei servizi di supporto alla gestione della riscossione coattiva dei tributi comunali.

Nell'ambito della TARI

- effettuare raccolta, elaborazione e fornitura dei dati ad ATERSIR ai fini dell'elaborazione del piano economico finanziario (PEF), contenente la rilevazione dei costi efficienti del servizio di gestione e smaltimento dei rifiuti urbani;
- gestire direttamente la riscossione della TARI mediante l'emissione e la spedizione degli avvisi di pagamento in autoliquidazione;
- curare le attività di front office e back office concernenti la TARI;
- gestire lo Sportello web del contribuente TARI.

Nell'ambito dell'IMU

- effettuare analisi e bonifica delle posizioni relative alle aree edificabili con controlli presso il Servizio urbanistica e il Servizio Edilizia privata;
- estrapolare dal portale dell'Agenzia dell'Entrate i flussi informatici relativi ad aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali;
- aggiornare le banche dati dei contribuenti attraverso l'inserimento delle dichiarazioni IMU cartacee e con l'acquisizione e la bonifica dei flussi telematici disposti dall'Agenzia delle Entrate concernenti i rogiti di compravendita e le dichiarazioni di successione dei contribuenti deceduti;
- acquisire e bonificare i versamenti IMU importati da file trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
- individuare le unità immobiliari interessate dall'inserimento o dalla cancellazione dell'annotazione dei requisiti di ruralità ed aggiornamento dell'archivio IMU;
- estrapolare mensilmente i docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.4.1: Implementazione del controllo di gestione, miglioramento degli strumenti di programmazione ed in particolare il PIAO																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
L'attività di controllo di gestione, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo la verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione attraverso la misurazione di specifici indicatori, in modo da poter informare i competenti responsabili degli eventuali scostamenti affinché, attuando le opportune azioni correttive, si possa migliorare la qualità dell'azione amministrativa.																
Si prevede di migliorare e incrementare l'attività, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità, anche alla luce del monitoraggio dell'andamento dei lavori finanziati dal PNRR.																
A tal fine, fondamentale sarà realizzare strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, pertanto, con la collaborazione degli Uffici, si continuerà a lavorare sull'affinamento del DUP e si elaborerà il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).																
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa.																
Nell'anno 2022 ci sono state diverse incertezze, dovute a ritardi, rinvii e pareri contrastanti sull'argomento, che hanno portato il Comune di Pavullo ad adottare il PIAO soltanto nel mese di dicembre.																
Il Servizio Finanziario ha intenzione, per il 2023 e gli anni successivi, di affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento, attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione.																
Struttura organizzativa					Servizio Economico Finanziario											
Responsabile della struttura organizzativa					Dott. Fabrizio Covili											
Missione di bilancio					1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
Peso attribuito					30%											
Orizzonte temporale					2023-2025											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Area Servizi Istituzionali Area Servizi Culturali e Scolastici Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio Area Servizi Tecnici											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Castelli Clara Palladini Marika Rosi Lara											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 1.200,00											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Istituzione di un'unità organizzativa intersettoriale di progetto denominata "Pianificazione, Programmazione e Controllo"		Previsto					X	X								
		Realizzato														
Revisione del sistema di indicatori di qualità e quantità		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														

Affinamento degli strumenti di programmazione rendendoli più puntuali ed efficaci	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Avvio di percorsi di formazione sulla corretta ed efficace redazione del PIAO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Confronto con i vari Servizi e conseguente redazione del PIAO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e individuazione di possibili soluzioni migliorative	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Obiettivo principale è la realizzazione di strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, con la collaborazione degli Uffici, perseguendo l'affinamento del DUP e l'elaborazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente.

Utenti / Portatori di interesse	Servizi Comunali, Amministratori, cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti		Scadenze previste dalla normativa vigente	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il PNRR rappresenta un'occasione unica e irripetibile per la ripartenza del nostro Paese. Gli Enti Locali sono chiamati a fare la loro parte iniziando a rendere coerenti i tradizionali strumenti di programmazione e controllo con le missioni e i progetti del PNRR a partire dal DUP 2022-2024.

Perché un Ente locale possa pensare di rispettare i tempi fissati dal PNRR per la realizzazione dei progetti attuabili grazie ai finanziamenti europei, e di monitorare i costi di ogni "fase di attività interna e/o esterna", è necessario iniziare da una verifica dell'impostazione del sistema di controllo implementato prima dell'avvio del Progetto.

Tale strumento, infatti, deve consentire in ogni momento la verifica della corretta classificazione e quantificazione dei costi sostenuti, da presentare a rendicontazione per la copertura con i contributi versati dall'UE, tramite i soggetti deputati (Autorità di gestione regionale e/o altri soggetti definiti nel PNRR).

La finalità dell'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del Servizio Finanziario, per dar attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal "Recovery Plan". Il Servizio Finanziario lavorerà, all'interno dell'Unità di Progetto PNRR istituita con deliberazione di Giunta n. 57 del 25/05/2023. Nello specifico le azioni concernono l'organizzazione del processo con il coinvolgimento di tutti i Responsabili. Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dalle diverse aree oggetto di dotazioni finanziarie sul "Recovery Plan", si darà corso all'iscrizione nelle poste a Bilancio nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni "contabili-cassa-F.P.V.

Sarà fondamentale anche il ruolo dei Revisori in tema di controllo e monitoraggio dell'attuazione del Recovery Plan, I Revisori dovranno infatti dotarsi di adeguati strumenti di lavoro che tengano in considerazione, tra le altre cose, le regole:

- del monitoraggio della banca dati REGIS in corso di definizione;
- della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 del D.M. 11 ottobre 2021 (G.U. 23 novembre 2021, n. 279);
- della contabilità per quanto riguarda le modalità di accertamento dei fondi del PNRR e per l'impegno dei correlati progetti, riassunte nella FAQ n. 48 di Arconet;
- delle deroghe previste in tema di spesa di personale finalizzata alla realizzazione dei progetti correlati al PNRR

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	2022 - 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi coinvolti dal processo Recovery Plan
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Castelli Clara Palladini Marika Rosi Lara
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.600,00

		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Composizione completa dei crono programmi dei lavori/fornitura/servizi, da acquisire dai singoli servizi	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio dell'andamento dei processi ed eventuale attuazione di azioni migliorative	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Lo scopo perseguito è quello di promuovere processi di innovazione sulla gestione "Fondi europei" e migliorare le attività del servizio e della sua organizzazione, ponendo in corso d'attuazione eventuali azioni migliorative attraverso rimodulazione dell'obiettivo stesso. Garantire la corretta amministrazione dei fondi ottenuti tramite bandi PNRR, assicurando ai cittadini e alle imprese investimenti efficienti in opere e servizi.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Associazioni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi di rendicontazione		Scadenze previste dalla normativa vigente	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Esercizio attività istituzionale dell'Area Servizi Finanziari

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività di controllo di gestione, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo la verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione attraverso la misurazione di specifici indicatori, in modo da poter informare i competenti responsabili degli eventuali scostamenti affinché, attuando le opportune azioni correttive, si possa migliorare la qualità dell'azione amministrativa.

Durante l'anno si prevede di migliorare e incrementare l'attività, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità, anche alla luce del monitoraggio dell'andamento dei lavori finanziati dal PNRR.

A tal fine, fondamentale sarà realizzare strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, pertanto, con la collaborazione degli Uffici, si continuerà a lavorare sull'affinamento del DUP e si elaborerà il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Castelli Clara Palladini Marika Rosi Lara
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Coordinamento e stesura DUP propedeutico al bilancio di previsione e PIAO

Elaborazione parte di propria competenza relazione periodica sui controlli interni

Elaborazione parte di propria competenza del Referto annuale del Sindaco per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e del Presidente della Provincia sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL)

Elaborazione del referto del controllo di gestione che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati sia il preciso contesto normativo.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.1: Edilizia scolastica: adeguamenti sismici delle scuole Leonardo da Vinci (S. Antonio) e Ugo Foscolo e ampliamento della scuola di Verica.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le valutazioni dello stato di sicurezza degli edifici scolastici di competenza comunale nei confronti dell'azione sismica, con riguardo ai fabbricati realizzati prima dell'entrata in vigore delle normative sismiche sulle costruzioni, eseguite a partire dal 2016, oltre ad essere un obbligo normativo, hanno consentito di svolgere successive analisi comparative e valutazioni complessive ed articolate, con una programmazione ad ampio respiro sull'edilizia scolastica, con riguardo anche all'evoluzione della didattica, valutazioni che hanno portato, da un lato, alla previsione della **realizzazione di un nuovo polo scolastico in sostituzione** dei due plessi scolastici "De Amicis" e "Montecuccoli" e, dall'altro lato, alla programmazione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico e funzionale di altri edifici scolastici rilevanti come bacino di utenza: **la Scuola Primaria di S. Antonio** e le **Scuole "Foscolo"**.

Per la **Scuola Primaria di Verica**, da tempo, era stata previsto un ampliamento del fabbricato con la realizzazione di un locale mensa e di una sala/palestra polivalente.

Gli interventi di natura sismica e di ampliamento, eseguiti su edifici esistenti, hanno dovuto tener conto di diversi fattori che ne hanno rallentata l'attuazione: l'esigenza di mantenere in essere le attività didattiche, l'emergenza da Covid-19, la congiuntura economica internazionale legata alla carenza e rincaro dell'energia e delle materie prime.

Si sono verificati fenomeni di difficoltà nell'approvvigionamento di materiali e di aumenti di costi (inflazione) specie nel campo delle costruzioni che hanno comportato la necessità di rivedere i progetti di opere non ancora avviate o di procedere con i meccanismi di adeguamento prezzi di cui al **D.L. 50/2022 art. 26**.

Di seguito si riassumono i 4 principali interventi in corso che dovrebbero giungere a sostanziale conclusione nel 2023, aventi rilevanza ai fini della prevenzione sismica su edifici scolastici:

LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONIO 2° Stralcio.

I lavori, iniziati nel 2022 e regolarmente in corso, per la natura del finanziamento, dovranno essere ultimati entro l'autunno 2023.

LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONIO 1° Stralcio.

I lavori finanziati con risorse proprie, già avviati nel 2020 ed oggetto di variante per sopravvenute esigenze strutturali e legate alle vicissitudini da Covid-19, si sono dovuti coordinare con gli interventi di cui al 2° stralcio in quanto interferenti in parte. Nel 2023 la maggior parte delle opere sarà completato.

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "FOSCOLO"

L'intervento, pure beneficiario di risorse da contributo sull'edilizia scolastica dovrà essere concluso entro il 2023 e si inserisce in un'ottica di interventi anche su tale plesso scolastico da realizzarsi per stralci, in un arco temporale di maggior respiro, trattandosi comunque di edificio abbastanza recente, anche se frutto di diversi ampliamenti. Nel medesimo plesso scolastico verrà realizzato anche un impianto FTV da 20 Kw, previo adeguamento strutturale della parte di copertura su cui insisteranno i pannelli fotovoltaici; tali lavori verranno realizzati nell'estate 2023 per interferire il meno possibile con le attività scolastiche.

AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI VERICA

L'intervento, che beneficia di un parziale contributo pubblico sull'edilizia scolastica, era sostanzialmente concluso nel 2022 tranne che per il completamento della fornitura e installazione di alcuni impianti che sono previsti nel 2023 causa difficoltà nel reperimento di componenti (pannelli FTV, pompa di calore, ascensore).

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2023 (nel 2023 arriveranno a conclusione interventi il cui iter progettuale e realizzativo è stato avviato nelle annualità precedenti)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di	Manelli Francesco

partecipazione)		Cappi Chiara Chiletti Stefania Leoni Stefano Barbari Rita Bortolucci Carla														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 3.000,00														
		Cronoprogramma 2023														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Scuola Primaria di S. Antonio: lavori degli stralci di adeguamento sismico (cosiddetto 2° stralcio)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	Realizzato															
Scuola Primaria di S. Antonio: lavori di miglioramento sismico (cosiddetto 1° stralcio)	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato															
Scuola Primaria Foscolo: miglioramento sismico (1° stralcio): lavori e interventi accessori.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	Realizzato															
Ampliamento Scuola Primaria di Verica: procedure di chiusura intervento.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x								
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Rendere sicuri in caso di evento sismico gli edifici scolastici realizzati prima dell'entrata in vigore delle norme sismiche; per le scuole De Amicis e Montecuccoli è prevista la sostituzione con il nuovo polo scolastico. Dotare la scuola primaria di Verica di locali (palestra e mensa) necessari per le attività scolastiche, utilizzabili in orario extra-scolastico per attività a servizio della Frazione di Verica.																
Utenti / Portatori di interesse		Direzione Didattica, Servizio Scuola														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2023					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Lavori presso la Scuola di S. Antonio – 2° stralcio. Percentuale stato di avanzamento dei lavori		30 %					100%									
Lavori presso la Scuola di S. Antonio – 1° stralcio. Percentuale stato di avanzamento dei lavori		20 %					70%									
Lavori presso la Scuola Foscolo (opere sismiche). Percentuale stato di avanzamento dei lavori		25 %					100%									
Lavori presso la Scuola Foscolo (impianto fotovoltaico). Percentuale stato di avanzamento dei lavori		0 %					100%									
Ampliamento Scuola di Verica. Percentuale stato di avanzamento dei lavori		90 %					100%									

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.1: Edilizia scolastica.

PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Fra i progetti candidati dal comune di Pavullo n/F. per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

Rientrante nella Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" La domanda di contributo è stata presentata a Febbraio 2022 e con Decreto Direttoriale 5 maggio 2022, n. 14, e relativi allegati, di approvazione delle graduatorie definitive di n. 216 interventi, con l'indicazione delle relative aree territoriali, ammessi a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 48048 del 2 dicembre 2021, relativo al PNRR – Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" – Componente 3 "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici" – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici si è avuta notizia della assegnazione del finanziamento dell'opera per il suo intero costo previsto pari ad €. 11.200.000,00.

La scelta operata dalla Amministrazione Comunale di delocalizzare l'edificio attuale sede della Scuola secondaria di 1° grado ha tratto origine da molteplici considerazioni sulla inadeguatezza funzionale, sismica ed energetica del fabbricato esistente, sulla carenza di spazi all'esterno, sulle criticità di affollamento negli orari di punta per la vicinanza al Centro ed i vincoli di viabilità non modificabili, ecc.

L'area di proprietà comunale individuata per il nuovo Polo Scolastico, come previsto dagli strumenti urbanistici, destinato a Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado vicino all'impianto sportivo di Via Braglia, in un contesto urbanizzato inserito nell'ambiente rurale, vicino comunque al centro abitato, consentirà la realizzazione di un "Campus" dell'istruzione con edifici performanti dal punto di vista energetico, strutturale, ecc. e secondo le esigenze della moderna didattica, come da studio di fattibilità redatto già qualche anno fa.

Valutato quindi come l'intervento di nuova costruzione sia più vantaggioso rispetto all'adeguamento sismico, energetico, ecc. delle strutture esistenti, gli indirizzi fondamentali del progetto architettonico, edilizio ed impiantistico della nuova scuola secondaria di 1° grado dovranno riguardare:

- 1) La scuola dovrà prevedere 24 classi (600 studenti): gli indici di superficie sono previsti dal D.M. 18.12.1975; oltre alle aule didattiche, laboratori, biblioteca, infermeria, aula docenti/personale, locali di deposito/archivi, palestra interna, spogliatoi, mensa, servizi, atri, spazi connettivi, dovranno essere previsti uffici per la direzione didattica; superficie lorda di circa 5.000 mq.; parcheggi esterni in base ai requisiti previsti dalla normativa;
- 2) Integrazione con il paesaggio collinare, minimizzando l'impatto antropico sull'area;
- 3) Realizzazione di strutture semplici, ordinate ed economiche che con sobrietà interpretino le esigenze scolastiche;
- 4) Qualità delle viste per permettere uno scambio fruttuoso tra spazi interni e qualità dell'ambiente esterno, con riguardo alle esposizioni migliori sul versante; il complesso degli edifici (oltre alla scuola in oggetto è previsto anche l'insediamento della scuola primaria e di palestra/palazzetto dello sport) dovrà "adagiarsi" sul versante, riducendo i movimenti di terreno e limitando le altezze (massimo due piani); per il progetto architettonico della scuola secondaria di 1° grado si ipotizza una forma a corte da cui si accederà alle aule;
- 5) Mantenimento il più possibile della permeabilità del suolo e dotazione di verde con copertura arborea ed arbustiva, con specie autoctone con ridotte esigenze idriche, prevedendo il recupero delle acque piovane ai fini irrigui; previsione di spazi per la realizzazione di "orti didattici"/serra per permettere esperienze didattiche concrete;
- 6) Sostenibilità energetica ed ambientale: il progetto dovrà garantire che il fabbisogno energetico complessivo dell'edificio sia garantito da impianti a fonti rinnovabili che producano energia all'interno del sito dell'edificio stesso per un valore superiore ai valori NZEB del 20% almeno; certificazione di "edificio ad energia quasi zero" secondo quanto previsto dai decreti del MISE del Luglio 2015.

Valutato inoltre che l'intervento di nuova costruzione per poter essere ben realizzato, visto l'aumento dei

prezzi dei materiali edili, necessitava di ulteriori richieste sono state presentate:

- domanda di Finanziamento con riguardo alla procedura semplificata di cui al comma 370 dell'articolo 1 della legge n.197 del 2022 per l'accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili in procedura ordinaria, acquisita dal Ministero dell'Istruzione e Merito, con numero 0000006376 del 30.01.2023 conseguentemente, in relazione alle nuove possibilità offerte dalla normativa sopravvenuta, l'importo complessivo dell'intervento è stato incrementato rispetto alle previsioni originarie rientrando l'opera da realizzare nelle "opere indifferibili" e godendo quindi di un 10% addizionale per un importo di € 1.120.000,00, assegnato con decreto del Mef decreto n.124 del 13.03.2023.
- D.M. 16 febbraio 2016, sulla base dei dati dichiarati nella scheda tecnica in relazione agli interventi da effettuarsi 1.E - Interventi di riqualificazione "a energia quasi zero" (nZEB) degli edifici delle Pubbliche Amministrazioni è stata richiesta la concessione degli incentivi per l'importo € 1.750.000,00 con domanda di prenotazione degli incentivi n. CT00702650

Dagli studi complessivi eseguiti sulla distribuzione degli organismi edilizi che comporranno il Polo Scolastico e sulle dotazioni territoriali (viabilità, parcheggi, aree a verde, spazi per eventuali futuri ampliamenti con allocazione di servizi complementari alle funzioni scolastiche e sportive), è emersa la opportunità di acquisire ulteriori aree poste a confine, sul lato nord, di quelle già di proprietà comunale.

Oltre a quanto già evidenziato, l'acquisizione di tali nuove aree consentirebbe un collegamento di servizio con la zona a Nord-Ovest del Capoluogo (Via Bighinello e la SP 33 – Via per Polinago): attualmente l'unico accesso possibile all'area del futuro polo scolastico avrebbe luogo da Via Braglia con viabilità a sfondo chiuso.

Pertanto si avvieranno le procedure preliminari per verificare le condizioni per addivenire alla acquisizione di circa altri 44.000 mq. di terreni.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI TECNICI e U.O Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR														
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni e Ing. Cappi Chiara														
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità														
Peso attribuito	65%														
Orizzonte temporale	Su diverse annualità a partire dal 2023														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori pubblici, Servizio affari generali e Servizio Finanziario, Area servizi pianificazione														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Cappi Chiara Manelli Francesco Chiletti Stefania Ballati Luca Leoni Stefano														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 6.000,00														
	Cronoprogramma 2023														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Variazioni del Piano triennale (per incremento importo q.e.)	Previsto														
	Realizzato				X										
Approvazione del PFTE E determina a contrarre per gara lavori	Previsto				X	X									
	Realizzato					X									
Conferenza dei servizi o	Previsto					X	X	X							

recepimento pareri e Approvazione del Progetto esecutivo	Realizzato																		
Aggiudicazione dei lavori	Previsto									X									
	Realizzato																		
Stipula contratto	Previsto										X	X							
	Realizzato																		
Esecuzione lavori	Previsto												X	X	X				
	Realizzato																		
Acquisizione terreni	Previsto						X	X											
	Realizzato																		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026.
 Nel 2023, oltre alla progettazione ed affidamento della stessa, si forniranno i dati e le informazioni richieste alla "task force" che coordina a livello nazionale i progetti sulle nuove scuole. Si procederà a collaborare con INVITALIA per la gestione della gara relativa all'accordo quadro per l'individuazione della ditta che dovrà eseguire i lavori.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Presentazione pratiche di richieste ammissibilità a contributi, sulle varie missioni previste e secondo le finestre temporali di presentazione candidature	100%		
Affidamento e redazione progetti		100%	
Affidamento dei lavori e avvio cantieri		100%	
Acquisizione terreni		100%	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.2: Riqualificazione del centro storico																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>L'attuale amministrazione intende dare una svolta significativa al piano di rilancio e riqualificazione del centro storico e del capoluogo, al fine di valorizzare maggiormente quanto di più bello e attrattivo è già presente, nonché di migliorare la vivibilità e la fruibilità per cittadini residenti e turisti. L'avvio di una prima fase di riqualificazione del Centro Storico nei mesi di maggio e giugno 2022 ha visto l'intervento di restyling del sovrappasso della SP 33 sulla SS 12 grazie al supporto del Rotary Club Frignano. In autunno 2022 si avvieranno invece i lavori di rifacimento della pavimentazione di tratti di marciapiedi a completamento di lavori da tempo non conclusi, per i cui lavori sono già stati previsti finanziamenti confluiti nel PNRR M5C2I2.1 Rigenerazione Urbana per € 295.000,00 su complessivi 300.000 €.</p> <p>A seguire verrà avviata la progettazione di un piano di riqualificazione complessivo del centro storico, attivando appositi tavoli di lavoro in collaborazione con tutti gli stakeholders, valutandone inserimento e/o implementazione nel PUG e nel PUS (Piano Urbanistico Strategico, da redigere in collaborazione con l'Università di Parma), con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pulizia e decoro, arredo urbano - decoro e accessibilità sulla via Marchiani - restyling delle piazze e dei pedonali del centro storico 																
Struttura organizzativa			Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzione e U.O. Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR													
Responsabile della struttura organizzativa			Nobili Giovanni													
Missione di bilancio			MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Orizzonte temporale			2023 - 2024													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo			Servizio Ambiente e Protezione Civile e Servizi affari generali e Servizio Pianificazione													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)			Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletti Stefania Minelli Luca Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano													
Risorse di bilancio assegnate al progetto			Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Rifacimento pavimentazione marciapiedi di Via Giardini: Progettazione, verifica e affidamento ed inizio lavori		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse			Cittadinanza													
Descrizione indicatore / Unità di misura			Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2023				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Lavori di riqualificazione centro storico			0%				80%									

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.3: Riqualificazione e conservazione del Parco Ducale di Pavullo e aree e strutture limitrofe																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Per il Parco Ducale e la Pineta Comunale si concretizzeranno interventi di riqualificazione con riguardo alle sistemazioni degli spazi delle attrezzature e delle alberature. Il progetto elaborato nel 2022 in merito al lotto 2 ""Belvedere dei Frati e Belvedere del Sassone", è stato concluso nel marzo 2023. Il progetto porterà ad una organizzazione dei servizi erogabili all'interno del Parco Ducale garantendo la tutela della sua identità storica consolidata. Ogni scelta progettuale è supportata da una strategia gestionale che assicuri la sua efficacia negli anni, riduca gli oneri manutentivi ordinari e tuteli da episodi di danneggiamento causati da eventi straordinari, puntando all'incremento della resilienza del Parco. Altri progetti possono scaturire dal Masterplan dell'area realizzato per proporre la candidatura al PNRR di una serie di interventi tesi alla valorizzazione del contesto storico – ambientale del Parco Ducale, al contempo saranno avviate tutte le operazioni.																
Struttura organizzativa												Servizio Lavori Pubblici / Servizio Ambiente e Protezione Civile				
Responsabile della struttura organizzativa												Ing. Nobili Giovanni				
Orizzonte temporale												Pluriennale				
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												Turismo, Cultura.				
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Nobili Giovanni Filetto Paolo Vincenzo Cappi Chiara Chiletti Stefania				
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria				
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Realizzazione secondo lotto area Belvedere Sassone e Belvedere Frati		Previsto	X	X	X	X	X	X								
		Realizzato														
Predisposizione nuovi progetti mediante incarichi esterni di progettazione		Previsto									X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Attività straordinarie manutentive		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Realizzato														
Interventi manutentivi sugli alberi monumentali del parco ducale		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Progetti per la manutenzione straordinaria della pineta di mezzo area Paradiso dei Pini e area sosta camper		Previsto					X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse																

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
PROGETTI REALIZZATI	1	2	
ALBERATURE VALUTATE	2	20	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0	2	
VALUTAZIONI CONDIZIONI ALBERI MONUMENTALI	0	5	

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.4: Impianti sportivi.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2023 verrà approvato il progetto esecutivo e verranno affidati i lavori di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della **palazzina "Virtus"** di Serra di Porto e dell'attiguo Bocciodromo comunale. In merito alle sue modalità di finanziamento esso è confluito, come altri progetti in itinere o già avviati, nel PNRR. Interventi previsti: adeguamento vie di esodo dell'edificio, separazione delle attività presenti, compartimentazione degli spazi, sostituzione di materiali di arredo e finitura non conformi alle normative, adeguamenti impiantistici, segnaletica di sicurezza, sistemi di lotta agli incendi. Durante la esecuzione delle opere, ma anche dopo ai fini della separazione delle attività, si renderà necessaria la allocazione in altra sede di uffici e deposito materiale di una attività attualmente presente (allocazione rispettivamente presso il fabbricato di Via Giardini 192 – 1° piano e presso il deposito comunale di Via Bellei.

Relativamente all'impianto sportivo **Galloni** si eseguiranno interventi ai fini di ottenere l'aggiornamento della pratica della Commissione di Vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo.

È previsto un intervento sul fabbricato **Tennis coperto** per migliorare l'isolamento termico.

Sono pure previsti interventi di manutenzione e riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente di **Miceno**.

Verrà rifatta la pavimentazione in materiale plastico della **pista da sci** di fondo presso gli impianti sportivi di Via Serra di Porto. L'intervento riguarda la riqualificazione dell'area ove nel 2000 fu realizzata la prima pista sintetica da sci di fondo nel ns. territorio. Attualmente l'impianto non è più utilizzabile a causa dell'invecchiamento fisiologico del fondo plastico della pista. Le principali lavorazioni che saranno necessarie riguardano la rimozione e smaltimento del materiale plastico della vecchia pista, piccoli movimenti di terra per formazione percorsi, realizzazione di nuove pavimentazioni idonee ai vari utilizzi.

Omologazione Fidal della pista di atletica presso lo Stadio "G. Minelli": nel corso del 2019 è stato eseguito il rifacimento del manto sportivo della pista e delle pedane per i salti e lanci di atletica leggera. La pavimentazione realizzata è fra quelle previste dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera (Fidal) alla quale è demandata la omologazione finale. Si prevede quindi di attivare le procedure, compreso l'acquisto delle attrezzature, per ottenere la suddetta omologazione.

Nel 2023 partiranno i lavori per la realizzazione di una **palestra** presso il Polo Scolastico Superiore, utilizzabile anche per attività extra didattiche. L'ubicazione di tale palestra comporta la individuazione di una sede provvisoria per **Avap** per la quale il Comune ha dato la disponibilità in comodato d'uso di propri locali ed ha individuato aree per il parcheggio dei relativi mezzi di soccorso.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Orizzonte temporale	2023 - 2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Ambiente e Protezione Civile
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletti Stefania Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Attività logistica-amministrativa per consentire l'avvio dei lavori della nuova palestra presso il polo scolastico superiore (spostamento sede Avap, gestione incarichi professionali esterni di concerto con la Provincia, ecc.)	Previsto	x	x	x	x	x	x								
	Realizzato														
Approvazione progetto esecutivo, affidamento ed esecuzione intervento di adeguamento palazzina Virtus	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Interventi sull'impianto sportivo "Galloni"	Previsto										x	x	X		
	Realizzato														
Interventi impianto sportivo di Miceno	Previsto										x	x	x	x	
	Realizzato														
Interventi pista da sci di fondo	Previsto									x	x	x	x		
	Realizzato														
Interventi Tennis coperto	Previsto									x	x	x	x		
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Utenti, Associazioni Sportive, Circoli Frazionali Servizio Scuola, Imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Affidamento lavori di adeguamento palazzina Virtus	0%			80%			100%								

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.5 Piano Generale di Manutenzione Aree Pubbliche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il centro abitato del Capoluogo ha superato come popolazione i 10.000 abitanti. Questo dato da un'idea dello sviluppo urbano del Capoluogo, frutto di una attività edilizia che a partire dalla ricostruzione del dopoguerra non si è mai interrotta con la creazione di nuovi "quartieri" con presenza di residenziale, terziario e anche artigianale (Budria, Via Marchiani, Serra di Porto, zona a monte della Prediera, ecc.) con creazione di nuove strade e dotazioni territoriali non sempre coerenti con i moderni standard e attuali necessità di mobilità.

Anche se non si può parlare di "periferie degradate" si segnalano alcune carenze strutturali (strade strette e/o prive di marciapiedi, manufatti accessori alla viabilità da rifare o riqualificare, ecc.).

Il tema della manutenzione delle infrastrutture pubbliche, per il mantenimento delle caratteristiche di qualità e di efficienza, è quindi strategico anche nel ns. territorio, come per la maggior parte delle Amministrazioni Locali, il cui patrimonio demaniale e di beni di propria competenza è in costante aumento (prese in carico di aree ed opere di urbanizzazione, realizzazione di nuove strutture). Altro tema connesso alle manutenzioni è quello della riqualificazione delle aree delle Città, specie delle loro periferie.

Per quanto riguarda le nuove opere ed infrastrutture, il "Piano di Manutenzione delle opere pubbliche" è previsto come elaborato obbligatorio del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 207/2010. Anche le Norme Tecniche per le Costruzioni hanno introdotto l'obbligo di allegare al progetto strutturale il "piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera".

In questo quadro di attenzione normativa sul tema della manutenzione, non può mancare la sensibilità del Comune alla necessità di puntuali e tempestivi interventi su aree di propria competenza (strade e loro pertinenze, marciapiedi, aiuole, segnaletica, ecc.) per evitare situazioni di potenziale pericolo, ridurre i costi di intervento e migliorare la percezione dei cittadini sulla efficacia ed efficienza degli interventi pubblici.

Le dotazioni territoriali connesse alla crescita urbanistica del Capoluogo di Pavullo nel secolo scorso nelle prime periferie, come in genere nelle città, non sempre appaiono adeguate alle esigenze di mobilità attuale ed alla sensibilità moderna sulla qualità della vita. Pavullo poi soffre della congestione di alcuni assi e nodi stradali negli orari di punta (Via Marchiani, zona Polo Scolastico Superiore e Scuole Medie).

Alcune problematiche strutturali potranno trovare soluzioni nelle seguenti previsioni a medio e breve termine:

- 1) Passaggio nelle competenze comunali della tratta urbana della SS 12 con maggior snellezza nelle procedure di intervento sulla riqualificazione di Via Marchiani (ad es. realizzazione rotatoria "Sigma"). A fronte dei vantaggi di semplificazione della gestione tratta stradale e possibili interventi su essa, il Comune dovrà prevedere negli anni futuri gli oneri per la sua manutenzione, i servizi invernali di spalata neve e salatura, ecc.
- 2) Parziale decongestionamento di Viale Marconi e Viale Martiri con il trasferimento delle Scuole Montecuccoli e De Amicis presso il realizzando nuovo Polo scolastico.
- 3) Riutilizzo area ex ESSO di Via Marchiani con possibile richiesta da imporre ai soggetti attuatori di alcune dotazioni territoriali.

Oltre alla riqualificazione del Centro Storico, già oggetto di specifico obiettivo strategico, alcune aree periferiche necessitano di previsioni di manutenzioni (pavimentazioni, percorsi pedonali, filette, cordoli, aiuole, ecc.), interventi che se realizzati in modo sistematico e razionale costituiscono essi stessi fattore di riqualificazione.

Oltre alle eventuali risultanze delle analisi e proposte connesse al rifacimento degli strumenti urbanistici (PUG), per affrontare le problematiche di cui sopra inerenti la manutenzione e riqualificazione urbana si valuterà la possibilità di conferire un incarico professionale per individuare gli interventi prioritari da eseguirsi poi per stralci funzionali, partendo magari da aree (Budria, ecc.) e settori di attività (viabilità ciclo-pedonale, ecc.).

Oltre alla manutenzione ordinaria che oltre ai consueti interventi diretti con personale dipendente e affidamenti all'esterno, si avvale anche di nuovi strumenti (cittadini attivi, associazioni di volontariato), non va dimenticato l'apporto di interventi eseguiti da imprenditori locali con totale spirito di liberalità..

FABBRICATI COMUNALI

Le finalità sono di mantenere un buon livello di manutenzione e di conservazione delle condizioni di sicurezza (antincendio, impianti elettrici, ecc.) degli immobili di competenza comunale, nel rispetto delle normative in continuo aggiornamento.

Per tutti i settori di attività, oltre agli affidamenti di lavori e servizi all'esterno nel rispetto delle procedure previste (programmazione e progettazione interventi da parte dell'U.O. Progettazione e Direzioni Lavori), resta fondamentale l'attività del personale dipendente dell'U.O. Patrimonio e Manutenzioni (esecuzione di interventi in economia) e dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni (valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro effettuati direttamente dal RSPP; individuazioni degli interventi ai fini della sicurezza e salute e nel rispetto delle norme antincendio e affidamento dei relativi incarichi esterni, quando necessario; acquisto, manutenzione e verifiche di legge relative ad attrezzature di lavoro, acquisto di arredi per uffici, valutazione rischi biologici derivanti da impianti idrico-sanitari di scuole ed edifici comunali ecc.). Di fondamentale importanza sono le verifiche periodiche e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, da cui emergono le priorità di intervento (manutenzioni, adeguamento impianti, ecc.). Attraverso lo strumento del "contratto aperto" per prestazioni da muratore-lattiniere, idraulico, elettricista vengono eseguiti interventi sul patrimonio edilizio comunale e scolastico di competenza comunale, in modo rapido qualora se ne manifesti l'esigenza e limitando il ricorso alla reiterazione di affidamenti. Nel 2023 occorrerà procedere ai nuovi affidamenti biennali.

Per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti termici degli edifici di competenza comunale: gestione dei rapporti con la ditta affidataria. Con Deliberazione di G.C. n. 92/2020 il Comune ha aderito alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna dei servizi rientranti nella categoria del Facility Management immobili: servizio energia, servizio gestione e manutenzione impianti termici invernali ed estivi.

Nel 2023, per rendere parzialmente fruibili spazi all'interno della Torre di Lavacchio, si realizzeranno alcuni interventi manutentivi e di messa in sicurezza di un immobile di proprietà comunale sito nel Borgo di Lavacchio, che per la sua ubicazione vicino al Capoluogo, la sua posizione di crinale panoramica e iniziative culturali organizzate dal Comune (murales, mostre d'arte), ha visto negli ultimi anni un crescente interesse come meta culturale e turistica.

Nel 2023 si eseguiranno alcuni interventi manutentivi su parti del Castello di Montecuculo (tratto di pavimentazione zona foresteria, opere da lattiniere, opere da elettricista).

Relativamente al Palazzo Ducale si rende necessario prevedere un intervento di rifacimento della pavimentazione di una rampa esterna di accesso ed una verifica/intervento su parte degli scuri in legno.

IMPIANTISTICA SPORTIVA

Nel 2023 verrà approvato il progetto esecutivo ed affidati i lavori di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della palazzina "Virtus" di Serra di Porto. Relativamente all'impianto sportivo Galloni si eseguiranno interventi ai fini di ottenere l'aggiornamento della pratica della Commissione di Vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo.

È previsto un intervento sui Tennis coperti per migliorare l'isolamento termico. Sono pure previsti interventi di manutenzione e riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente di Miceno ed il rifacimento della pavimentazione in materiale plastico della pista da sci presso gli impianti sportivi di Via Serra di Porto.

Nel 2023 partiranno i lavori per la realizzazione di una palestra presso il Polo Scolastico Superiore, utilizzabile anche per attività extra didattiche. L'ubicazione di tale palestra comporta la individuazione di una sede provvisoria per Avap per la quale il Comune ha dato la disponibilità in comodato d'uso di propri locali ed ha individuato aree per il parcheggio dei relativi mezzi di soccorso.

VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE

Manutenzione strade comunali: come tutti gli anni si realizzeranno gli interventi manutentivi sulle strade comunali delle Frazioni e Capoluogo. Altri interventi sulle strade sono previsti con le risorse PAO dell'Unione dei Comuni del Frignano e da parte dei Consorzi di Bonifica aventi competenza sul territorio. Nel 2023 verrà completato l'intervento di allargamento di un tratto di Via Montebonello nel centro frazionale.

Nel centro del Capoluogo è previsto il rifacimento in un tratto di Via Giardini dei marciapiedi e relativi sottoservizi.

Verrà formalizzato il passaggio in capo al Comune della competenza gestionale e manutentiva del tratto urbano del Capoluogo della SS 12 (da progr. Km. 136+300 a progr. Km. 139+500), avendo il centro abitato superato i 10.000 abitanti; discorso analogo potrà essere avviato per tratti urbani delle SP 27 e 33.

Il Centro di Costo LL.PP., in un'ottica di riorganizzazione delle competenze, dal 2020 si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di insegne e mezzi pubblicitari lungo le strade e, dal 2021, anche del rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni temporanee di aree pubbliche.

Il Centro di Costo poi si occupa dell'emanazione delle ordinanze attinenti la viabilità e delle autorizzazioni per svolgimento di manifestazioni sportive e similari su strada.

EDILIZIA SCOLASTICA

Oltre ai rilevanti interventi trattati negli obiettivi di Performance (Nuovo Polo Scolastico e adeguamento alla normativa sismica della scuola di S. Antonio e Foscolo) si eseguiranno vari interventi manutentivi su diversi edifici e complementari ai lavori di adeguamento sismici in corso. In particolare sul plesso scolastico Foscolo verrà realizzato un impianto fotovoltaico previo adeguamento strutturale della copertura su cui installare i

<p>pannelli ftv. Alla Scuola Primaria di S. Antonio, a seguito dei lavori di natura sismica, probabilmente saranno necessarie opere complementari sugli impianti, di sistemazione area cortiliva e similari.</p> <p>EDILIZIA CIMITERIALE</p> <p>Nei prossimi anni la maggior parte delle risorse stanziare sui cimiteri verranno utilizzate sul Cimitero del Capoluogo per 1) riqualificare la zona del 3° lotto con rifacimento loculi (progetto 2023) e, più avanti nel tempo, 2) ampliamento nella zona Nord Est, previa acquisizione di aree, per migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero e ricavare un'area per la sepoltura di persone appartenenti ad altri culti.</p>																
Struttura organizzativa				Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori												
Responsabile della struttura organizzativa				Ing. Nobili Giovanni												
Missione di bilancio				Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità												
Peso attribuito				80%												
Orizzonte temporale				2023 - 2024												
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo				€ 12.000,00												
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)				Barbari Rita Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletti Stefania Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano												
Risorse di bilancio assegnate al progetto				Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria												
Risorse assegnate ai fini della performance																
				Cronoprogramma 2023												
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Adempimenti presa in carico tratta urbana della SS 12 nel Capoluogo		Previsto	x	x	x	x	x	x								
		Realizzato														
Lavori nuovo parcheggio e pedonale Viale Marconi		Previsto							x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzato														
Partecipazione alla redazione dei nuovi strumenti urbanistici (PUG) con raccolta informazioni, valutazioni linee di intervento, ecc.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Affidamento e gestione appalto per lavori di manutenzione ordinaria,		Previsto							x	x	x	x	x	x		
		Realizzato														

straordinaria e pronto intervento su immobili di proprietà del Comune di Pavullo n/F. OPERE EDILI, OPERE DA FABBRO, OPERE DA IDRAULICO, OPERE DA ELETTRICISTA	Realizzato																	
Procedure di chiusura appalti precedenti per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento su immobili di proprietà del Comune di Pavullo n/F. OPERE EDILI, OPERE DA FABBRO, OPERE DA IDRAULICO, OPERE DA ELETTRICISTA	Previsto			x	X													
	Realizzato																	
Gestione interventi su viabilità a seguito calamità naturali	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
	Realizzato																	
Gestione appalto per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento su viabilità e pertinenze	Previsto	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
	Realizzato																	
Interventi eseguiti in economia su scuole, fabbricati comunali, impianti sportivi, cimiteri	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	X						
	Realizzato	x	x															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																		
Miglioria del servizio e miglior fruibilità delle strutture e del paese																		
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, istituzioni scolastiche																
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2023					Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Presenza in carico tratta urbana SS 12		50%					100%											
Manutenzioni beni demaniali di propria competenza (strade) e fabbricati di competenza comunale.							100%											

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.6: Altre strutture strategiche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Pavullo, per la sua collocazione mediana fra la pianura e l'alto Appennino modenese, per l'insediamento di attività produttive, la presenza di strutture di interesse generale quali l'Ospedale di zona, le Scuole Superiori con svariati indirizzi di studio, l'Aeroporto, un territorio vasto e ricco di itinerari naturalistici, storici, culturali e gastronomici, ecc. è uno dei principali centri dell'Appennino Tosco-Emiliano.

I prossimi anni vedranno il potenziamento di strutture di carattere generale a servizio della comunità locale ed anche di un territorio più vasto, di cui si riporta l'elenco dei principali interventi non strettamente di competenza comunale, ma per le quali le strutture comunali sono coinvolte a vario titolo.

Nuova Palestra a servizio del Polo Scolastico Superiore: il 2023 vedrà l'avvio dei lavori di costruzione di tale opera di competenza della Provincia di Modena, utilizzabile in orario extra-scolastico da gruppi ed associazioni sportive locali: Il Comune di Pavullo n/F. contribuisce alle spese di progettazione e costruzione.

Casa della Comunità: la struttura si inserisce in un programma dell'ASL per il potenziamento dei servizi di Medicina di Base. IL Comune ha messo a disposizione l'area su cui sorgerà la struttura.

Casa del Volontariato: sull'area messa a disposizione dal Comune sorgerà un fabbricato dove troveranno una sede consona e definitiva le associazioni di volontariato (AVAP, AVIS, ecc.) ed il ricovero dei relativi mezzi.

Aeroporto di Pavullo: Su questa importante infrastruttura per le urgenze/emergenze (118, protezione civile), per il turismo (volo a vela), per le attività ludiche/sportive (anello ciclo-pedonale al di fuori dell'area di volo, percorso natura), ecc. diversi sono i soggetti che contribuiscono alla gestione ed al suo potenziamento: Enac (avente la titolarità dell'area), Unione dei Comuni del Frignano, Aeroclub (gestione operativa) Comune, imprenditori locali (che hanno eseguito interventi di riqualificazione e potenziamento per le attività all'esterno dell'area di volo).

Enac, Aeroclub ed Unione dei Comuni del Frignano stanno eseguendo ulteriori interventi di potenziamento della infrastruttura per le attività di volo e la realizzazione di strutture a servizio dell'Aeroporto. Nel 2023 presso l'Aeroporto di Pavullo avrà luogo una importante manifestazione di livello internazionale di volo a vela; oltre a tale manifestazione sportiva e dimostrativa si svolgeranno eventi collaterali.

Nuova Cabina Elettrica Primaria: INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA (società del gruppo HERA spa) realizzerà una cabina elettrica primaria a servizio del polo produttivo S. Antonio – Madonna Baldaccini e più in generale del territorio Nord del Comune, per poter erogare le potenze richieste dall'aumento dei consumi e offrire maggiori garanzie nella continuità e qualità del servizio. A tal fine è stata individuata l'area più idonea vicino al nuovo tracciato di Via Montebonello, area che, acquisita dal Comune a seguito accordi con la Società Gold Art e parzialmente urbanizzata, è stata messa a disposizione di INRETE.

Nuove Cabine Elettriche Secondarie nel Capoluogo: nel quadro del potenziamento e messa in sicurezza del sistema di distribuzione dell'energia elettrica nel Capoluogo, INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA, in qualità di società erogatrice del servizio pubblico di distribuzione dell'energia elettrica, sta eseguendo vari interventi, ed altri ne ha in programma, di realizzazione di cabine secondarie di trasformazione dell'energia elettrica nel Capoluogo.

Oltre che rilevanti aspetti di sicurezza nell'esercizio del servizio, tali interventi garantiranno la disponibilità di energia per potenziamento utenze presenti e future, compreso esigenze di utenza per installazione punti di ricarica auto elettriche.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Orizzonte temporale	2023 - 2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Cappi Chiara Manelli Francesco Ballati Luca Burgoni Jessika

		Leoni Stefano Filetto Paolo Vincenzo Benedetti Davide Chiletti Stefania													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Sistemazione logistica sede provvisoria AVAP	Previsto				x	x									
	Realizzato														
Avvio lavori realizzazione nuova Palestra area Polo Scolastico Superiore	Previsto						x								
	Realizzato														
Lavori impianto di depurazione e collettamenti a servizio della Frazione di Verica.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Ricerca di individuazione con i soggetti coinvolti (HERA, ARPAE, Regione) delle soluzioni tecniche ed amministrative per giungere a migliorare la capacità idraulica e depurativa del sistema Canale Cogorno – Depuratore del Capoluogo.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Collaborazione con INRETE ENERGIA spa per la individuazione ed approvazione in linea tecnica degli interventi di realizzazione di cabine elettriche (opere di interesse pubblico).	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, mondo del Volontariato, Società che erogano servizi di interesse pubblico, ditte locali, imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto a fine anno 2023		Risultato finale (Rilevazione risultati)										
Attività per rendere possibile l'avvio dei lavori di costruzione della nuova palestra presso il polo scolastico superiore della Provincia	10 %		100%												
Definizione con HERA, ARPAE, ecc. del quadro delle soluzioni ed interventi necessari sul Canale Cogorno per migliorare la sicurezza idraulica (capacità di smaltimento piene) e il funzionamento del depuratore del Capoluogo	20%		90%												
Rilascio titoli abilitativi (Delibere di approvazione progetti in linea tecnica) ad HERA/INRETE per la realizzazione di infrastrutture di interesse pubblico, previo istruttoria sulla loro ammissibilità.	100%		100%												

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.7: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per riorganizzazione attività logistiche di supporto

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Trattasi di attività varie logistiche di collaborazione e supporto ad altri Servizi Comunali (Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizio Scuole, Servizio Commercio e attività produttive, ecc.) per allestimenti vari in occasione di eventi ed iniziative culturali, sportive, ricreative, estive, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune, con l'intervento del proprio personale operaio coordinato dall'Ufficio LL.PP., per la posa e rimozione di palchi modulari, pedane, transenne, sedute, modifiche temporanee alla sosta e viabilità, ecc.

Tali attività possono coinvolgere tutto il personale operaio dipendente del Servizio LL.PP. coordinati dall'Ufficio LL.PP., con impegno in termini di lavoro svolto e turni di lavoro non trascurabili.

Dopo due anni di sostanziale riduzione di eventi di interesse pubblico nel Capoluogo e nelle Frazioni a causa della pandemia da Covid-12, dal 2022 si è verificata una notevole ripresa delle attività, specie estive e nei fine settimana, di carattere turistico, culturale, commerciale, gastronomico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano le principali iniziative che si sono svolte nel 2022 nel Capoluogo e che probabilmente si riproporranno cadenza annuale con possibili implementazioni: Street Food, Notte Verde, Festa Provinciale ASEOP, Festa della Birra, Street Market, Fiera di S. Bartolomeo, Festa della Crescentina, Buon Appennino, Festa dello Sport, Festa d'Autunno, Mercato di Forte dei Marmi, Criterium degli Assi di Ciclismo, Festa di Nati per leggere, iniziative per il Natale, inaugurazioni, ecc.

A Giugno 2023 si terrà la Fiera dell'Economia Montana (già sospesa negli ultimi anni a seguito pandemia Covid-19, che solitamente aveva cadenza biennale), con interessamento di varie aree e strade del Capoluogo (Via Braglia, Piazza Toscanini, Via Ponchielli, Via Pietri, Via del Molinetto) che verranno chiuse al traffico ed attrezzate ad aree espositive.

Come di consueto nei mesi di Luglio e Agosto in Via Giardini nel Centro Storico si svolgeranno i mercati serali con animazioni varie.

Via Giardini dall'incrocio con Viale Martiri lato nord all'incrocio con Viale Martiri lato sud ed il sistema delle piazze che si affacciano su tale vie ed in parte, seppur minore, Via Mercato è quindi il luogo ove si concentrano le principali manifestazioni commerciali, turistiche, ecc. Per le esigenze degli espositori e del commercio ambulante lungo Via Giardini e Via del Mercato sono presenti colonnine e quadri elettrici per la derivazione di energia elettrica con utenze intestate al Comune: per le finalità delle iniziative ed in considerazione dei modesti consumi di energia in genere l'Amm.ne Com.le ritiene di fornire tale servizio, senza oneri aggiuntivi, agli utilizzatori rispetto alla tassa di occupazione di suolo pubblico (se tenuti).

Fra la fine di Agosto e l'inizio di Settembre 2023 presso l'Aeroporto di Pavullo avrà luogo una importante manifestazione di livello internazionale di volo a vela. Per la sua portata, l'evento costituirà anche una importante "vetrina" per far conoscere il ns. territorio nel mondo. Collegati alla manifestazione si svolgeranno molti eventi collaterali.

Il Servizio Lavori Pubblici, come da consuetudine, svolge attività varie logistiche di collaborazione e supporto ad altri Servizi Comunali (Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizio Scuole, Servizio Commercio e Attività Produttive, ecc.) per allestimenti vari in occasione di eventi ed iniziative culturali, sportive, ricreative, estive, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune.

Per attività di Pubblico Spettacolo viene attivata la competente Commissione Comunale di Vigilanza (esame progetto e piano di sicurezza, sopralluogo ai fini dell'agibilità).

Tali attività, come è avvenuto in passato, possono coinvolgere tutto il personale operaio dipendente del Servizio LL.PP. coordinati dall'Ufficio LL.PP., con impegno in termini di lavoro svolto e turni di lavoro non trascurabili (anche lavoro festivo e notturno).

La gestione con proprio personale dipendente dell'assistenza logistica delle manifestazioni (in collaborazione spesso con associazioni di volontariato), consente un risparmio per l'Ente e un migliore servizio grazie alla capacità e conoscenze maturate nel tempo, ma, stante la limitata disponibilità di personale dipendente, va a notevole discapito dello svolgimento di altre attività in capo al Servizio Lavori Pubblici, quali, ad esempio, la manutenzione delle strade di competenza comunale e dei fabbricati comunali e scolastici di competenza.

Il conseguente mancato svolgimento o il ritardo nella esecuzione di interventi sul patrimonio demaniale e comunale, può comportare gravi responsabilità per l'Ente.

Si impone pertanto un ripensamento sulle modalità di erogazione del servizio di assistenza logistica alle iniziative culturali, turistiche, ecc. organizzate dal Comune o da esso patrocinate, al fine ridurre i carichi di lavoro sul personale operaio per tali eventi, personale operaio che deve poter essere impiegato per gli interventi manutentivi più propriamente di competenza del Servizio LL.PP.

Pur nella consapevolezza dell'importanza dello svolgimento delle iniziative culturali, turistiche, ecc. per il ns. territorio e per il ritorno di immagine del ns. Paese, dovranno essere valutate nuove soluzioni organizzative

<p>che consentano al Servizio Lavori Pubblici di svolgere le altre rilevanti attività di competenza. Tale problematica potrà essere valutata nell'ambito di un gruppo di lavoro/unità di progetto di cui facciamo parte i Servizi coinvolti (Commercio, Turismo e Cultura, Ambiente e Protezione Civile, Lavori Pubblici). Oltre ad una preventiva programmazione delle iniziative (soprattutto quelle estive, per la loro rilevanza), dovranno essere individuate le competenze ed i compiti in carico ai soggetti coinvolti, compatibilmente con le risorse economiche ed umane disponibili.</p> <p>Si dovranno valutare e trovare soluzioni (in capo principalmente all'U.O. che prevedano la esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse alla assistenza logistica degli eventi/iniziativa estive.</p>															
Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni													
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità													
Orizzonte temporale		2023 - 2025													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Commercio e Attività produttive, Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletti Stefania													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Assistenza logistica per la realizzazione Fiera dell'Economia Montana	Previsto					x	x	x							x
	Realizzato														
Assistenza logistica per "manifestazioni estive" ed in genere	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Attivazione Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo per esami progetti e sopralluogo per attività soggette	Previsto						x	x	x	x	x			x	x
	Realizzato														
Coordinamento con altri Servizi Comunali coinvolti nelle iniziative	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Ricerca di soluzioni condivise che portino a razionalizzazione delle prestazioni, con programmazione delle iniziative, in una logica di razionale impiego delle risorse	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, Organizzatori di eventi.													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2023				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Collaborazione nella realizzazione eventi		0				100%									

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.8: Edilizia cimiteriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Al Comune compete la gestione e manutenzione dei cimiteri. Nel ns. territorio sono presenti 21, alcuni molto piccoli e poco utilizzati, altri di una certa importanza e frequentati specie in occasione della ricorrenza dei Defunti, di cerimonie funebri, ma anche durante tutto l'anno.

Il Cimitero del Capoluogo, sito in Loc. Monteobizzo è il principale luogo di sepoltura, stante la predominanza della popolazione del Comune di Pavullo n/F. residente nel Capoluogo.

Cimitero del Capoluogo.

Interventi principali prioritari:

Continuare lavori di rifacimento coperture di loculi per eliminare infiltrazioni di acqua piovana,

Riqualificare la zona del 3° lotto con rifacimento loculi (progetto 2023),

Acquisizione di aree esterne all'attuale cimitero,

Più avanti nel tempo: sfruttare l'acquisizione di aree nella zona Nord Est per migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero e ricavare un'area per la sepoltura di persone appartenenti ad altri culti.

Prendendo spunto dalla necessità indifferibile di interventi di riqualificazione e manutenzione del 3° lotto del cimitero (spostamento di salme e rifacimento loculi e muro di cinta) si è ritenuto necessario sviluppare analisi a più ampio raggio sulla accessibilità alla zona alta del Cimitero con coinvolgimento di aree limitrofe da acquisire.

Infatti per la conformazione ed ubicazione delle aree circostanti il Cimitero, l'unica zona suscettibile di interesse per eventuali future dotazioni territoriali di interesse pubblico è quella posta a Nord-Est del cimitero medesimo, a monte della SP 27 (Via Corsini) in direzione Verica.

Trattasi di aree di proprietà privata individuate in Catasto al Foglio 86 Mappale 4 (terreno seminativo di mq. 2990), Mappale 5 (ente urbano di mq. 317 sul quale insiste un fabbricato collabente un tempo funzionale ad abitazione ed attività agricole) e Mappale 828 (su cui insiste un manufatto dell'acquedotto comunale) in confine con Via Franchini che, grazie a tale acquisizione, potrà subire miglioramenti di tracciato.

L'acquisizione di tali aree consentirebbe di migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero che presenta attualmente notevoli barriere architettoniche. Inoltre sarebbe utile tale disponibilità in previsione di lavori di manutenzione e riqualificazione delle zone ad Est ed a Nord del Cimitero, tenuto conto della carenza di aree in proprietà del Comune all'esterno del muro di cinta del Cimitero.

Altre considerazioni, non ultime per importanza, riguardano la crescita demografica in atto del ns. Comune, legate anche alle attrattive occupazionali e la presenza di stranieri, stranieri che in maggioranza professano religioni diverse da quella cristiano-cattolica: pertanto la disponibilità delle aree in oggetto, oltre a soddisfare eventuali future esigenze di espansioni del Cimitero, potrebbe consentire la creazione di un luogo di sepoltura adeguato per altre confessioni religiose.

In merito alla acquisizione delle suddette aree si è proceduto preliminarmente con un accordo ai sensi dell'art. 11 Legge 241/90 (accordo procedimentale che prevede una opzione di acquisto da parte del Comune da esercitarsi entro un certo periodo).

Nel frattempo, nel 2023, verranno eseguiti interventi, già approvati e finanziati sulla annualità 2022, relativi a lavori urgenti di messa in sicurezza del lotto 3 e di rifacimento di coperture di loculi in altre parti del medesimo cimitero. Preliminarmente ai lavori sul 3° lotto occorrerà procedere alla rimozione delle sepolture ivi presenti: da realizzare sia operazioni cimiteriali che la parte amministrativa (concessioni cimiteriali)

Cimiteri Frazionali.

Rilevato che nei prossimi anni la maggior parte degli interventi sui cimiteri dovranno essere concentrati su quelli del Capoluogo, non si potrà non tener conto delle problematiche presenti nei cimiteri frazionali e delle piccole o grandi necessità manutentive per il decoro dei luoghi e garantire condizioni di sicurezza.

Oltre alle opere di lattoneria necessarie in diverse realtà, si rileva lo stato di degrado di muri di sostegno presso il cimitero di Niviano.

Verrà pavimentato il parcheggio davanti al cimitero di Camatta.

Relativamente alla Frazione di Benedello si imporrà una riflessione sullo stato e sul mantenimento o meno del Cimitero in disuso di Spinzola/Chiagnano, a fronte di ipotesi di potenziamento del Cimitero principale di Benedello (spazi per parcheggio e futuri ampliamenti).

Struttura organizzativa

Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori

Responsabile della struttura organizzativa

Ing. Nobili Giovanni

Missione di bilancio		Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità														
Orizzonte temporale		2023 – 2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Ambiente e Protezione Civile														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Barbari Rita Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Chiletti Stefania Ronconi Ilaria Filetto Paolo Vincenzo														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
		Cronoprogramma 2023														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Acquisizione area a Nord Est del Cimitero del Capoluogo per poi sviluppare il progetto per migliorare l'accesso sul retro del cimitero con previsione di ampliamento area cimiteriale anche per altre confessioni religiose.	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato															
Spostamento salme presenti nel 3° blocco cimitero del Capoluogo per permettere i successivi lavori di rifacimento/riqualificazione su esso	Previsto				x	x	x									
	Realizzato															
Lavori di riqualificazione sul 3° blocco di loculi del Cimitero del Capoluogo.	Previsto									x	x	x	x	x		
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Imprese															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2023					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Acquisizione aree a Nord Est del Cimitero del Capoluogo		0%					100%									
Conferimento e gestione incarico professionale per progetto sistemazione aree Nord Est del Cimitero del Capoluogo e ampliamento cimitero		0%					60%									
Lavori di riqualificazione 3° blocco loculi Cimitero del Capoluogo		0%					40%									

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.9: Sistema Idrico Integrato

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Sistema Idrico Integrato (S.I.I.) è l'insieme dei diversi segmenti di gestione dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua a usi civili, di fognature e di depurazione delle acque reflue. Il concetto di S.I.I. è stato introdotto per la prima volta a livello nazionale con la Legge 36/94 (così detta Legge "Galli") al fine di ridurre la frammentazione gestionale; in Emilia Romagna il SII è stato regolamentato per la prima volta con la L.R. 25/1999.

Nel ns. territorio il gruppo HERA spa gestisce il S.I.I. occupandosi quindi della gestione tecnica ed amministrativa dei servizi di Acquedotto, Fognatura e Depurazione.

Il "ciclo" dell'acqua è costituito dalle seguenti fasi: captazione, potabilizzazione, distribuzione alle utenze, fognatura, depurazione, restituzione all'ambiente.

Nel territorio di Pavullo n/F., oltre ad alcune importanti captazioni sorgive di eccellente qualità (Le Rocche, La Nempa, ecc.) da circa 40 anni la principale fonte (come quantità) di approvvigionamento per l'acquedotto è rappresentato dall'impianto Scoltenna che preleva l'acqua dal Torrente Scoltenna e lo convoglia a mezzo sollevamento verso serbatoi in posizioni elevate verso il Capoluogo. Ormai tutte le reti acquedottistiche sono interconnesse per far fronte a carenze o guasti locali.

Il sistema di depurazione è rappresentato dal Depuratore a fanghi attivi a valle dell'abitato di Pavullo sul Cogorno, a servizio del Capoluogo, S. Antonio ed alcune aree limitrofe (Lavacchio, Querciagrossa) e da numerose Fosse Imhoff a servizio di borghi e Frazioni la cui capacità depurativa è inferiore ad altri sistemi di depurazione: ecco perché, ove possibile, si tende a convogliare i reflui verso il Depuratore di Pavullo.

L'impegno del gestore del S.I.I. è quello di garantire la continuità del servizio idrico nel rispetto degli standard qualitativi e di sicurezza, nell'impegno di favorire un risparmio ed un riutilizzo efficiente dell'acqua, nel rispetto degli equilibri naturali e dei valori dell'economia circolare, secondo il concetto di sostenibilità.

Fra gli interventi rilevanti in materia di fognature e depurazione nel ns. territorio, gestiti da HERA si annoverano:

Intervento di eliminazione acque parassite e **risanamento Canale Cogorno**: con interventi puntuali (scolmatori di piena) e posa di condotte a cui collegare le acque nere lungo gli oltre 3 Km. del tombamento del Canale Cogorno si intende limitare il convogliamento di acque bianche ("parassite") al depuratore del Capoluogo, per migliorare il funzionamento del medesimo depuratore e di conseguenza la qualità delle acque del Torrente Cogorno che a valle del territorio del ns. Comune interessa anche quello dei Comuni più vicini di Polinago e Prignano Sulla Secchia (Bacini del Rossenna e del Secchia). Ricerca anche di altre soluzioni quali le "Vasche di prima pioggia" che abbiano ugualmente effetti positivi sul funzionamento del Depuratore ma che siano meno impattanti in fase realizzativa sulla viabilità.

Interventi di riduzione e diluizione dei **picchi di piena sul Canale Cogorno** per contrastare problematiche di portata idraulica in caso di intense piogge: sono allo studio la realizzazione di sistemi di laminazione in grado di ridurre i picchi di piena e rilasciare gradualmente le portate (vasche o condutture in grado di ricevere i picchi di piena, per poi rilasciare l'acqua gradualmente).

Realizzazione di fognature e depuratore a servizio della Frazione di **Verica**: trattasi di realizzazione di trattamento appropriato in sostituzione delle attuali fosse imhoff, con unificazione degli scarichi in un unico recapito, ove, su area acquisita da HERA, verrà realizzato un impianto a "biodischi"; l'intervento, necessario per garantire il rispetto dei limiti qualitativi allo scarico. I lavori sono iniziati nell'autunno 2022 e sono attualmente in corso.

Realizzazione del collettamento reflui della loc. **Gaiato Pianelli** al depuratore di Pavullo, con sollevamento a partire dalla attuale Imhoff e poi a caduta, seguendo in buona parte il percorso della SP 29 fino a Querciagrossa poi attraverso l'area aeroportuale.

Realizzazione del collettamento reflui della loc. **Piantacroce e Renno di Sopra** al depuratore di Pavullo seguendo in parte il percorso della SS 12 fino a Querciagrossa e poi pure l'area aeroportuale.

La realizzazione e messa in esercizio dei collettamenti di cui ai punti 4 e 5 è legata alla preventiva ricerca e realizzazione di soluzioni per migliorare la capacità idraulica di portata del canale Cogorno.

Per tutti questi interventi il Comune ha competenza in materia di autorizzazione in linea tecnica dei progetti degli interventi (progetti che debbono essere completi di tutti gli elaborati, pareri, autorizzazioni, ecc.), compreso attività in fase istruttoria.

(eventuali convenzioni, conferenze di servizi, ecc.) e collabora in fase esecutiva (eventuali ordinanze viabilistiche, vigilanza sui ripristini stradali, ecc).

In relazione alle problematiche di cui ai punti 1) e 2) relativi al Capoluogo si valuterà se affidare un incarico di alta specializzazione a supporto del RUP nella valutazione delle proposte progettuali avanzate da HERA.

Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori														
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni														
Missione di bilancio		Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità														
Orizzonte temporale		2023 - 2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Manelli Francesco Cappi Chiara Chiletti Stefania														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
		Cronoprogramma 2023														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Lavori di collettamento e impianto di depurazione a servizio della Frazione di Verica	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato															
Ricerca di individuazione con i soggetti coinvolti (HERA, ARPAE, Regione) di soluzioni tecniche ed amministrative per giungere a migliorare la capacità idraulica e depurativa del sistema Canale Cogorno – Depuratore del Capoluogo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2023				Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Definizione con HERA, ARPAE, ecc. del quadro delle soluzioni ed interventi necessari sul Canale Cogorno per migliorare la sicurezza idraulica (capacità di smaltimento piene) e il funzionamento del depuratore del Capoluogo		20%				80%										
Confronto con HERA, ARPAE, Regione sulle proposte di intervento e rilascio titoli abilitativi (Delibere di approvazione progetti in linea tecnica) ad HERA per la realizzazione di infrastrutture di interesse pubblico, previo istruttoria sulla completezza delle pratiche.		100%				100%										

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.5.10: Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, in inglese: National Recovery and Resilience Plan) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU, il pacchetto da 750 Miliardi di Euro dell'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica da Covid-19.

Quindi il PNRR è il piano approvato dall'Italia nel 2021 che prevede investimenti e riforme per rilanciare l'economia al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese.

Tra i criteri cardine che regolano gli appalti nell'ambito del PNRR vi è il principio del *Do No Significant Harm (DNSH)*, attuativo di quanto disposto dal Regolamento UE 241/2021, secondo cui tutte le misure previste dal PNRR devono soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali": ai fini dell'applicazione di tale principio il MEF ha pubblicato una corposa guida operativa, con lo scopo di fornire le indicazioni alle amministrazioni per rispettare i requisiti DNSH.

Strettamente connessi al principio DNSH e all'obbligo di tutelare l'ambiente anche nel settore degli appalti pubblici vi sono i così detti CAM (Criteri Ambientali Minimi), già noti ed applicabili in via generalizzata a tutti gli affidamenti di contratti pubblici in virtù dell'art. 34 del Codice degli Appalti.

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta in 6 missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per la mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute).

Nel corso del 2022 per quanto di competenza del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pavullo n/F. sono stati candidati circa una quindicina di progetti per richiesta contributi sul PNRR, con diversi gradi richiesti di programmazione /progettazione delle relative opere (Variazioni del Piano Triennale, Studio di fattibilità tecnica ed economica). Nel PNRR sono poi confluiti altri progetti già in itinere o già avviati e non diversamente finanziati (efficientamento energetico presso plesso scolastico Foscolo con realizzazione impianto fotovoltaico, messa a norme Palazzina Virtus, messa in sicurezza di scuole, messa in sicurezza e riqualificazione di piazze e strade del Capoluogo).

Si è pertanto reso necessario coordinare tutti queste risorse e costituire una Unità di progetto, il cui compito sarà quello di sovrintendere tutte le attività trasversali da porre in essere per l'attuazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dalle Politiche di Coesione, appare necessaria la costituzione di una nuova Unità organizzativa Autonoma denominata "Unità di progetto PNRR" con durata fino al completamento delle attività del PNRR, per l'espletamento delle attività:

- definizione e pianificazione, su indirizzo del Sindaco e della Giunta Comunale, delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione di competenza dell'Ente;
- definizione ed attuazione procedure e procedimenti connessi alla gestione per agevolare l'efficace e celere attuazione e rendicontazione degli interventi nonché di rafforzamento degli strumenti dell'azione amministrativa in materia;
- coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta;
- raccolta dei dati informativi richiesti dalle azioni individuate nel PNRR, report sullo stato di attuazione e rendicontazione dei programmi e degli obiettivi di competenza dell'Ente;
- informativa costante al Sindaco e alla Giunta Comunale dei processi di attuazione e avanzamento dei programmi e dei progetti.

Struttura organizzativa	U.O. Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Cappi Chiara
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Peso attribuito	35%
Orizzonte temporale	Su diverse annualità a partire dal 2023

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Lavori pubblici, Servizio affari generali e Servizio Finanziario													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Nobili Giovanni Manelli Francesco Chiletti Stefania Ballati Luca Leoni Stefano Benedetti Davide Burgoni Jessika													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 3.000,00													
		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Variazioni del Piano triennale (ove necessario).	Previsto														
	Realizzato														
Aggiornare l'iter delle pratiche (riscontro a richieste di integrazioni, primi adempimenti in caso di ammissibilità, ecc.)	Previsto														
	Realizzato	x	x	x	x	x	x								
Riscontro alle richieste della task force sul PNRR e REGIS in materia di dati e informazioni utili per il monitoraggio delle opere al fine del raggiungimento dei Target europei.	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato	x	x	x	x										
COSTITUZIONE DEL UNITA' DI PROGETTO	Previsto														
	Realizzato					X									
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, aiuterà a sostenere la ripresa economica dopo la pandemia da Covid-19, inoltre contribuirà a dare impulso alla transizione ecologica.</p> <p>In anni di crisi di risorse disponibili per gli Enti Locali per investimenti, consentirà, con tempi stringenti, di realizzare opere lungamente attese a sostegno dello sviluppo del ns. territorio.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza / Imprese													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2023				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Presentazione pratiche di richieste ammissibilità a contributi, sulle varie missioni previste e secondo le finestre temporali di presentazione candidature		100%													
Affidamento e redazione progetti						100%									
Affidamento dei lavori e avvio cantieri						100%									
Esecuzione lavori						10%									

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

ALTRI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATI E STRUTTURE COMUNALI, VIABILITA' E AREE PUBBLICHE.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

FABBRICATI COMUNALI

Le finalità sono di mantenere un buon livello di manutenzione e di conservazione delle condizioni di sicurezza (antincendio, impianti elettrici, ecc.) degli immobili di competenza comunale, nel rispetto delle normative in continuo aggiornamento.

Per tutti i settori di attività, oltre agli affidamenti di lavori e servizi all'esterno nel rispetto delle procedure previste (programmazione e progettazione interventi da parte dell'U.O. Progettazione e Direzioni Lavori), resta fondamentale l'attività del personale dipendente dell'U.O. Patrimonio e Manutenzioni (esecuzione di interventi in economia) e dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni (valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro effettuati direttamente dal RSPP; individuazioni degli interventi ai fini della sicurezza e salute e nel rispetto delle norme antincendio e affidamento dei relativi incarichi esterni, quando necessario; acquisto, manutenzione e verifiche di legge relative ad attrezzature di lavoro, acquisto di arredi per uffici, valutazione rischi biologici derivanti da impianti idrico-sanitari di scuole ed edifici comunali ecc.). Di fondamentale importanza sono le verifiche periodiche e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, da cui emergono le priorità di intervento (manutenzioni, adeguamento impianti, ecc.).

Attraverso lo strumento del "contratto aperto" per prestazioni da muratore-lattiniere, idraulico, elettricista vengono eseguiti interventi sul patrimonio edilizio comunale e scolastico di competenza comunale, in modo rapido qualora se ne manifesti l'esigenza e limitando il ricorso alla reiterazione di affidamenti. Nel 2023 occorrerà procedere ai nuovi affidamenti biennali.

Per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti termici degli edifici di competenza comunale: gestione dei rapporti con la ditta affidataria. Con Deliberazione di G.C. n. 92/2020 il Comune ha aderito alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna dei servizi rientranti nella categoria del Facility Management immobili: servizio energia, servizio gestione e manutenzione impianti termici invernali ed estivi.

Nel 2023, per rendere parzialmente fruibili spazi all'interno della Torre di Lavacchio, si realizzeranno alcuni interventi manutentivi e di messa in sicurezza di un immobile di proprietà comunale sito nel Borgo di Lavacchio, che per la sua ubicazione vicino al Capoluogo, la sua posizione di crinale panoramica e iniziative culturali organizzate dal Comune (murales, mostre d'arte), ha visto negli ultimi anni un crescente interesse come meta culturale e turistica.

Nel 2023 si eseguiranno alcuni interventi manutentivi su parti del Castello di Montecuccolo (tratto di pavimentazione zona foresteria, opere da lattiniere, opere da elettricista).

Relativamente al Palazzo Ducale si rende necessario prevedere un intervento di rifacimento della pavimentazione di una rampa esterna di accesso ed una verifica/intervento su parte degli scuri in legno.

IMPIANTISTICA SPORTIVA

Oltre agli interventi principali previsti nel 2023 (lavori Palazzina Virtus, impianto Galloni, Tennis, ecc.) nella sezione strategica di PIAO, si curerà la manutenzione, ai fini anche della sicurezza, relativamente agli interventi di non competenza dei soggetti gestori degli impianti sportivi.

VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE

Manutenzione strade comunali: come tutti gli anni si realizzeranno gli interventi manutentivi sulle strade comunali delle Frazioni e Capoluogo. Altri interventi sulle strade sono previsti con le risorse PAO dell'Unione dei Comuni del Frignano e da parte dei Consorzi di Bonifica aventi competenza sul territorio. Nel 2023 verrà completato l'intervento di allargamento di un tratto di Via Montebonello nel centro frazionale.

Nel centro del Capoluogo è previsto il rifacimento in un tratto di Via Giardini dei marciapiedi e relativi sottoservizi.

Verrà formalizzato il passaggio in capo al Comune della competenza gestionale e manutentiva del tratto urbano del Capoluogo della SS 12 (da progr. Km. 136+300 a progr. Km. 139+500), avendo il centro abitato superato i 10.000 abitanti; discorso analogo potrà essere avviato per tratti urbani delle SP 27 e 33.

Continua la gestione del contratto per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica stradale con riqualificazione degli impianti.

Il servizio LL.PP. si occupa dei servizi invernali spalata neve e spargimento sale e ghiaino.

In caso di frane, dissesti idrogeologici che interessano infrastrutture comunali o demaniali di competenza comunale, il Servizio LL.PP. ha competenza ad intervenire e, a seconda della gravità degli eventi, entra a far parte del COC comunale assieme alle altre figure (Prot. civile, volontari, ecc.).

Il Centro di Costo LL.PP., in un'ottica di riorganizzazione delle competenze, dal 2020 si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di insegne e mezzi pubblicitari lungo le strade e, dal 2021, anche del rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni temporanee di aree pubbliche.

Il Centro di Costo poi si occupa dell'emanazione delle ordinanze attinenti la viabilità e delle autorizzazioni per svolgimento di manifestazioni sportive e similari su strada.

EDILIZIA SCOLASTICA
Oltre ai rilevanti interventi trattati negli obiettivi di Performance (Nuovo Polo Scolastico e adeguamento sismico della scuola di S. Antonio e Foscato) si eseguiranno vari interventi manutentivi su diversi edifici e complementari ai lavori di adeguamento sismici in corso. In particolare sul plesso scolastico Foscato verrà realizzato un impianto fotovoltaico previo adeguamento strutturale della copertura su cui installare i pannelli fotovoltaici. Alla Scuola Primaria di S. Antonio, a seguito dei lavori di natura sismica, probabilmente saranno necessarie opere complementari sugli impianti, di sistemazione area cortiliva e similari.

EDILIZIA CIMITERIALE
Oltre ai grandi interventi sul Cimitero del Capoluogo trattati in altra sezione strategica di PIAO, il Centro di Costo si occupa delle manutenzioni che si rendessero necessarie su tutti i cimiteri frazionali (20) relativamente alle opere murarie, da lattoniere, ecc.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletti Stefania Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Attività / Linee d'azione	
Esecuzione diretta o affidamenti a ditte esterne	
Verifica degli interventi affidati a ditte esterne	
Rilascio autorizzazioni (insegne e cartelli pubblicitari, occupazioni di suolo pubblico, autorizzazione scavi stradali, autorizzazione manifestazioni sportive su strada, ecc.)	

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA SERVIZI TECNICI E POTENZIAMENTO DEL PARCO MACCHINE	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA	
<p><u>Manutenzione ordinaria e straordinaria.</u> Al Centro di Responsabilità compete l'attività di gestione degli automezzi in dotazione all'area Servizi Tecnici. Il centro di responsabilità provvederà all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli automezzi in dotazione, assicura una efficace ed efficiente manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli stessi, suddividendo gli interventi da effettuarsi in economia da quelli da affidare all'esterno. L'individuazione delle ditte fornitrici di beni e prestazioni avverrà, a seconda della tipologia dei beni e prestazioni, nel rispetto delle modalità individuate con apposita determinazione a contrattare adottata sulla base della normativa vigente.</p> <p>Il personale dipendente del Servizio LL.PP. – U.O. Manutenzioni provvederà ai controlli periodici dello stato dei mezzi in dotazione, verificando gli adempimenti necessari presso le officine esterne (sostituzione pneumatici, revisioni, ecc.) ed eseguendo direttamente le operazioni più semplici quali rabbocchi e allestimento delle macchine operatrici in dotazione per i servizi invernali di spalatura neve e spargimento sale.</p> <p>L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni curerà gli adempimenti relativi alle scadenze bolli e assicurazioni.</p> <p><u>Potenziamento del parco macchine.</u> Alcuni automezzi ed attrezzature sono ormai giunti alla fine della loro vita utile ed occorre procedere alla loro sostituzione. In particolare, sfruttando anche eventuali donazioni da ditte locali, si prevede l'acquisizione di una nuova trattoria attrezzabile con accessori per sfalcio banchine stradali e turbina per spalata neve.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita Capi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletto Stefania Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Attività / Linee d'azione	
Interventi di manutenzione per garantire la durata, la sicurezza ed il decoro dei mezzi	
Verifica degli interventi affidati ad officine esterne	
Monitoraggio consumi e costi di manutenzione ai fini di valutazioni sulla opportunità o meno di sostituzioni degli stessi	

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE E DEMANIO STRADALE.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Aggiornamento stato di consistenza e manutentivo del patrimonio.

L'U.O. "Sicurezza - Patrimonio", nella redazione dei documenti di valutazione dei rischi, aggiorna costantemente gli elementi conoscitivi del patrimonio di competenza comunale, in collaborazione con altri uffici comunali e gli utilizzatori degli immobili, con riferimento anche agli aspetti di sicurezza. Le informazioni raccolte e gestite sono di supporto alle decisioni dell'Amministrazione e per le attività gestionali (eventuali alienazioni, gestione delle manutenzioni, scadenze certificati di prevenzione incendi, verifiche periodiche impianti elettrici, autorizzazioni, ecc.).

L'U.O. "Sicurezza - Patrimonio" aggiorna l'inventario dei beni immobili dell'Ente (consistenza, stato manutentivo, esigenze di intervento, valori, anche ai fini assicurativi, ecc.); cura gli adempimenti relativi all'Anagrafe Scolastica (MIUR).

Alienazioni ed acquisizioni.

Ai sensi del vigente "Regolamento per la gestione, alienazione, e concessione degli immobili di proprietà dell'Ente", è prevista la alienazione di beni immobili che non abbiano più valore strategico per le attività dell'Amministrazione e di relitti stradali divenuti beni disponibili a seguito di procedure di declassificazione e soppressione di strade pubbliche o parti di esse.

In relazione alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), in base alla convenzione con A.C.E.R. della Provincia di Modena per l'espletamento delle pratiche tecnico-amministrative, il Centro di Costo adotterà i provvedimenti successivi e conseguenti, per la eventuale alienazione di alloggi in fabbricati in cui la proprietà pubblica è minoritaria, nel rispetto delle normative vigenti.

Fra le acquisizioni previste, per la loro rilevanza, si evidenziano l'acquisto di aree presso il Cimitero del Capoluogo e l'acquisizione di ulteriori aree nella zona del futuro nuovo Polo scolastico. Si rilevano poi le previste acquisizioni gratuite all'Ente dell'area verde e ludica del "Parco dei Frati" e della Cappellina del ex cimitero di Montecuccolo adiacente al Castello.

Fra gli immobili non più funzionali alle attività dell'Ente figurano la ex Scuola di Coscogno e un Capannone presso la discarica disattivata di Casa Zeccone: per poter procedere alla loro alienazione occorre preventivamente procedere all'aggiornamento della loro previsione di destinazione urbanistica in collaborazione con l'Area Pianificazione ed Uso del Territorio.

Si prevede pure la alienazione di un lotto nell'area della lottizzazione "Sbrugna" non più gravato dall'assoggettamento ad area Peep. Usufruendo di un contributo regionale, verrà individuata una nuova collocazione più funzionale della sede del Centro per l'Impiego.

Adempimenti per presa in carico al patrimonio immobiliare e gestionale dell'ente di opere di urbanizzazione connesse a titoli abilitativi edilizi.

L'Area Servizi Tecnici fornisce, qualora richiesto, pareri al Servizio Edilizia Privata in merito a progetti di interventi che comportino la realizzazione di opere di urbanizzazione, relativamente alle opere di urbanizzazione medesime che poi verranno prese in carico all'Ente.

Ai fini della presa in carico al patrimonio immobiliare e gestionale di opere di urbanizzazione derivanti da interventi diretti o da Piani Particolareggiati (strade, parcheggi, illuminazione pubblica, aree verdi, ecc.) il Servizio Lavori Pubblici, per quanto di propria competenza, effettua sopralluoghi, verifiche, ecc. per accertare la conformità alle normative e alla regola d'arte delle opere eseguite, formulando pareri o redigendo e sottoscrivendo verbali di sopralluogo con il Servizio Edilizia Privata/Urbanistica.

Accorpamento al Demanio Stradale di aree di uso pubblico da oltre 20 anni.

L'art. 31 comma 21 della Legge n. 448/1998 consente, in sede di revisione catastale, previa acquisizione del parere favorevole dei privati proprietari, l'accorpamento al demanio stradale comunale di porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni. Previa valutazione ed istruttoria del competente Servizio Lavori Pubblici, mediante provvedimento unilaterale denominato "Atto di accorpamento al Demanio Stradale Comunale" da registrare e trascrivere gratuitamente presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari, avviene il passaggio delle proprietà dei tratti di strade ancora di proprietà privata al Demanio Pubblico.

Declassificazione di relitti stradali e nuove classificazioni di viabilità pubblica

Ai sensi della LR 3/1994, in genere su istanza di privati previo istruttoria della pratica, si procederà alla declassificazione di relitti stradali non più in uso o per i quali esista viabilità alternativa al fine di regolarizzare situazioni di fatto creatosi nel tempo con i conseguenti atti di alienazione/permuta.

La tratta urbana della SS 12 nel Capoluogo passerà nella competenza gestionale e manutentiva del Comune, avendo superato il Centro abitato del Capoluogo i 10.000 abitanti.

Struttura organizzativa

Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni

Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletti Stefania Bortolucci Carla
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Attività / Linee d'azione	
Adempimenti in materia di redazione documenti di valutazione dei rischi ed elementi conoscitivi del patrimonio immobiliare.	
Proposte deliberazioni/determinazioni per classificazioni/declassificazioni di strade, alienazioni/vendite/permute, previo valutazioni tecniche ed economiche e prese in carico di opere di urbanizzazione	
Rapporti con Acer Modena per la gestione del patrimonio ERP ed alienazioni di parte di esso	

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER INSEGNE ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI E PER OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Dal 2020 il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici rilascia le autorizzazioni per la installazione di insegne di esercizio e degli altri mezzi di pubblicità lungo le strade pubbliche, nonché il rinnovo (solitamente dopo 3 anni), cambio immagini, ecc. delle autorizzazioni già concesse. La presentazione delle domande ha luogo attraverso lo SUAP dell'Unione dei Comuni che ne cura l'istruttoria (acquisizione pareri Polizia Locale, Anas, ecc.)

Le autorizzazioni vengono concesse ai sensi del Codice della Strada e nel rispetto del Regolamento Comunale per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari.

Dal 2021 il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici rilascia le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico (cantieri, manifestazioni, attività commerciali che si svolgono su suolo pubblico, ecc.). L'attività viene svolta in stretta collaborazione con I.C.A. Ufficio di Pavullo e con il Servizio Tributi, ai fini anche della riscossione degli oneri, se dovuti, per l'occupazione di suolo.

L'attività viene svolta nel rispetto del Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. 92/1994 e s. m. e i. e della Deliberazione di G.C. n. 1/2021, e nel rispetto del Codice della Strada, previa acquisizione parere del Corpo Unico di Polizia Locale.

Come di consueto vengono inoltre rilasciate le autorizzazioni con prescrizioni ad HERA, INRETE, TELECOM, LEPIDA, ecc. ed eventuali privati e ditte per scavi in sede stradale per attraversamenti ecc. per posa condotte, manufatti tecnologici, ecc., con controllo della regolarità dei ripristini stradali.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Cura della istruttoria sulla base della documentazione fornita dallo SUAP dell'Unione dei Comuni del Frignano e rilascio autorizzazioni per cartelli ed insegne.

Rilascio autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
CARICAMENTO DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Caricamento dati sulle piattaforme informatiche in materia di Opere Pubbliche ed Appalti ed attività in genere del Servizio LL.PP., con rispetto dei termini previsti:

- SITAR (sito informatico dell'osservatorio appalti pubblici della Regione Emilia Romagna) in materia di OO.PP e Lavori;
- SITAR ALI – BDP (Banca dati Amministrazione Pubblica) relativamente a tutti i dati delle OO.PP. più tutti i dati sui pagamenti, mandati, finanziamenti, ecc.;
- "Casa di Vetro" (programma Sfera): dati in materia di affidamenti (tutti i CIG), pagamenti, ecc.;
- Trasparenza: pubblicazione dei dati relativi alle ordinanze ed autorizzazioni rilasciate;
- Rendicontazioni per contributi sui programmi informatici dei Ministeri o della Regione.
- Caricamento su area Regis dei dati relativi agli interventi finanziati con PNRR.
- Caricamento dati su edilizia scolastica per contributi concessi dalla Provincia.
- Caricamento dati e rendicontazione per i finanziamenti concessi dalla Protezione Civile su calamità naturali.

Trattasi di una mole di informazioni richieste che comportano un lavoro e dispendio di tempo non indifferenti, anche per la rigidità ed i tempi di disponibilità dei programmi informatici e procedure.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Cappi Chiara Chiletti Stefania Burgoni Jessika Barbari Rita
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Caricamento dati su piattaforme informatiche nel rispetto dei tempi imposti

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.6.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Dal mese di APRILE 2022 all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU sono stati pubblicati da MITD Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale diversi bandi destinati ai Comuni per supportare e finanziare gli enti nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" con l'obiettivo del miglioramento della qualità e della sicurezza dei servizi digitali erogati migrando gli applicativi on-premise verso infrastrutture e servizi cloud qualificati - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" con l'obiettivo di incrementare e razionalizzare le piattaforme online dell'ente al fine di semplificare i servizi ai cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" con l'obiettivo di aumentare il grado di adozione ed utilizzo della piattaforma dei pagamenti PagoPA - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" con l'obiettivo di aumentare il grado di utilizzo della piattaforma AppIO - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" con l'obiettivo di integrare in portali e servizi online le piattaforme abilitanti SPID e CIE - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" con l'obiettivo di realizzare la componente unica e centralizzata prevista dalle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, per assicurare agli enti Erogatori la registrazione e la pubblicazione dei propri e-service, agli enti Fruitore la consultazione degli e-service pubblicati <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano si trovava nelle condizioni per presentare domanda per accedere al finanziamento su tutti questi avvisi e ha proceduto in tal senso.</p> <p>Sono stati ottenuti i seguenti finanziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" <p>E' accettata, ma in attesa del decreto di finanziamento la domanda relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" <p>In caso di pubblicazione di nuovi avvisi, il Comune valuterà la possibilità e l'opportunità di presentare domanda di finanziamento.</p> <p>Le attività connesse ai vari finanziamenti dovranno essere concluse entro termini fissati dai diversi bandi e comunque entro il 2026.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – U. O SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	50%
Orizzonte temporale	2023/2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico. Area Servizi Finanziari. Area Servizi Tecnici.
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI TADOLINI LUANA – URP PATTAROZZI LARA – URP

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 5.000,00													
		Cronoprogramma 2023												2024	2025
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato														
MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – se finanziata	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
	Previsto														
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini e imprese													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Domande presentate		6	
Progetti avviati		6	
Servizi attivati su APPIO		20	
Servizi attivati su PAGOPA		39	
Servizi attivati a mezzo istanze on line		4	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.6.2: Piano Triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione predisposto da AGID e disponibile nell'ultimo aggiornamento per il triennio 2022-2024 è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA..

Tra le altre indicazioni, il Piano di AGID prevede che venga predisposto un analogo Piano per ogni pubblica amministrazione, potendo utilizzare un modello standard predisposto da AGID denominato Format PT.

Il piano, in cui ha uno spazio rilevante il PNRR, deve seguire una strategia volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

I principi guida del Piano sono:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Nell'ambito del quadro dispositivo descritto la struttura garantirà l'esercizio delle attività di competenza.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – U. O SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Orizzonte temporale	2023/2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: Ufficio Relazioni con il Pubblico. Altri Servizi secondo competenza.
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Personale assegnato al Servizio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

		Cronoprogramma 2023														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Stesura Piano Triennale per l'informatica del Comune di Pavullo	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
Definizione Agenda Digitale e successivi aggiornamenti e implementazioni	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse																
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2023					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Adozione proposta di Piano							Entro 2023									

**ATTIVITÀ ORDINARIA AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Sistemi Informativi**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

L'obiettivo è quello di mantenere adeguati i sistemi di elaborazione centrale, i sistemi di informatica individuale e di automazione degli uffici fornendo supporto nell'analisi e nella progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale nonché a tutte le attività di istruzione, consulenza e supporto ai vari servizi comunali per quanto attiene alle applicazioni specifiche. Nell'ambito dei servizi informativi associati dell'Unione del Frignano vengono svolte attività di coordinamento e assistenza agli uffici nell'avvio delle gestioni associate in divenire. Nel triennio 2023-2024-2025 continuerà il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti e gestiti dall'amministrazione secondo le direttive dell'AgID e in tale ambito i sistemi informativi dovranno fornire le soluzioni tecniche adeguate e il supporto necessario.

Nel 2023 si riprenderà il progetto di rinnovamento del sistema informatico/informativo del Comune prevedendo la riorganizzazione delle modalità di backup e l'attuazione di sistemi di disaster recovery valutando anche sistemi di salvataggi esterni al Comune (cloud, data center Lepida, etc..). Verrà inoltre riconfigurato il dominio che gestisce l'infrastruttura del Comune di Pavullo passando a Windows Server 2022. Il trasferimento in cloud di una parte degli applicativi determinerà una reingegnerizzazione della struttura dei server virtuali che costituiscono il nucleo degli application server dei sistemi informatici del Comune.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – U.O. SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.7.1: Revisione organizzativa dell'ente e programmazione delle risorse umane																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
<p>Prosegue il percorso di analisi, verifica ed adeguamento della struttura organizzativa dell'ente per renderla coerente all'attuazione degli obiettivi del mandato 2021 – 2026 e alla puntuale erogazione dei servizi attraverso il rafforzamento della dotazione organica e la ridefinizione dei diversi centri di responsabilità.</p> <p>Con la programmazione del fabbisogno di personale e la realizzazione del programma delle assunzioni l'Amministrazione intende fronteggiare le criticità dovute alla riduzione di personale verificatasi negli anni scorsi solo in parte sostituito, sia per pensionamenti che per turnover in uscita di figure apicali dell'ente.</p> <p>La semplificazione delle procedure concorsuali e le deroghe in materia di assunzioni previste dalle diverse disposizioni in materia, in particolare per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del P.N.R.R., non consentono comunque il puntuale reclutamento del personale, in particolare di figure tecniche ad elevato contenuto specialistico.</p> <p>L'elevato numero di procedure concorsuali, programmate e da realizzare condiziona pesantemente e rallenta l'ordinario svolgimento del servizio in una situazione complessiva di carenza d'organico.</p> <p>La revisione organizzativa terrà conto prioritariamente delle figure professionali specialistiche presenti all'interno dell'ente e del loro supporto e coinvolgimento.</p> <p>La programmazione del fabbisogno sarà assorbita nel più ampio Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO che comprenderà il Piano della performance, il POLA – Piano Ordinario di attività del Lavoro Agile, il Piano delle Azioni positive e il Piano annuale della formazione.</p>																	
Struttura organizzativa					Gestione Risorse Umane												
Responsabile della struttura organizzativa					Mucciarini Marilena (fino al termine del servizio/incarico in posizione di comando) poi da individuare												
Missione di bilancio					1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
Peso attribuito					30%												
Orizzonte temporale					Piano triennale fabbisogno di personale 2023 con riferimento al triennio 2023 - 2025												
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Area Servizi Istituzionali – Servizi Finanziari												
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola Istruttore Direttivo dipendente Unione dei Comuni: Dr.ssa Contri Laura a t.p.												
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria												
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 1.100,00												
					Cronoprogramma 2023												
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Monitoraggio e verifica rispetto dei vincoli economico finanziari e dell'incidenza delle spese di personale sul bilancio di previsione.		Previsto	X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	
		Realizzato															
Revisione di funzioni e procedimenti con particolare riferimento ai servizi erogati a imprese e cittadini. – Azioni di		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato															

innovazione organizzativa e gestionale																
Adeguamento definitivo dell'assetto organizzativo e funzionale avviato con deliberazione di G.C. n. 81/2022, aggiornamento dei centri di responsabilità propri dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità coerente con gli obiettivi del mandato 2021 – 2026. Rafforzamento delle competenze dei responsabili e del personale.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X
	Realizzato															
Realizzazione Piano Triennale fabbisogno di personale con riferimento all'anno 2023 a tempo indeterminato e determinato – rispetto del 1° valore soglia previsto dal DPCM 17 marzo 2020. Copertura prevista nel 2023 di <u>dieci posti vacanti in organico</u> coordinando anche dinamiche di area vasta attraverso la collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Semplificazione delle procedure concorsuali e di selezione – presentazione istanze attraverso procedure digitali – azioni finalizzate a garantire la più ampia accessibilità per la copertura dei posti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Programma permanente della formazione da realizzare distinto fra iniziative di aggiornamento a catalogo e percorsi strutturati da realizzare preferibilmente in sede in presenza	Previsto	X	X	X	X	X	X								X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
<p>Adeguamento della struttura organizzativa dell'ente alle mutate esigenze. Rafforzamento ed adeguamento della struttura nel suo complesso. Supporto e affiancamento al percorso di ricambio generazionale in atto presso l'ente, per recuperare almeno in parte il ritardo provocato negli anni interessati al blocco delle assunzioni. Realizzazione azioni di innovazione organizzativa e gestionale – sviluppo delle competenze del personale in generale, responsabili e neo assunti, con particolare attenzione al lavoro di gruppo e per progetti, monitoraggio e rendicontazione di attività e attività di front office con utenti e pubblico in generale.</p>																
Utenti / Portatori di interesse		Amministrazioni pubbliche – Utenti in generale – Associazioni														

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Provvedimenti riorganizzativi – deliberazioni – Decreti sindacali	8	10	
Procedure di selezione a tempo indeterminato/determinato	8	9	
Attività formative realizzate (gg/dipendente)			

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.7.2: Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
<p>In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021. Il nuovo contratto introduce innovazioni in materia di inquadramento giuridico del personale, con il superamento delle categorie giuridiche e l'istituzione di quattro diverse aree in cui è stato automaticamente inquadrato il personale in base ai rispettivi profili e mansioni assegnati.</p> <p>L'applicazione del CCNL si inserirà nelle più ampie politiche di gestione delle risorse umane, capitale umano a disposizione, presterà particolare attenzione alla pianificazione di attività formative strutturate anche trasversali alle strutture organizzative, alla definizione dei criteri per applicare l'istituto delle progressioni del personale all'interno delle aree e fra le aree stesse, intese come opportunità di valorizzazione del merito e dell'apporto individuale del personale dipendente.</p> <p>Con il superamento della fase emergenziale della pandemia si regolerà il lavoro da remoto quale opportunità di impiego ordinario più flessibile di una parte del personale, coniugando le esigenze organizzative dell'ente, le aspettative del personale e la puntuale erogazione dei servizi.</p> <p>L'Amministrazione fornirà le linee guida alla Delegazione trattante della parte Pubblica per la conduzione di relazioni sindacali corrette nel rispetto delle reciproche prerogative.</p>															
Struttura organizzativa	Gestione Risorse Umane														
Responsabile della struttura organizzativa	Mucciarini Marilena (fino al termine del servizio/incarico in posizione di comando) poi da individuare														
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	40%														
Orizzonte temporale	Anno 2023 per sottoscrizione nuovo C.C.D.I. di parte giuridica – adeguamento di parte economica sino a nuovo CCNL.														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi comunali coinvolti nelle specifiche problematiche														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola Istruttore Direttivo dipendente Unione dei Comuni: Dr.ssa Contri Laura a t.p.														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.600,00														
Cronoprogramma 2023															
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Analisi del nuovo C.C.N.L. del 16 novembre 2022. Superamento dell'inquadramento in categorie giuridiche del personale – inquadramento nelle quattro aree introdotte dal CCNL.	Previsto	X	X	X	X					X	X	X			
	Realizzato														
Determinazione delle risorse disponibili. Linee di indirizzo della Giunta per la corretta gestione delle relazioni	Previsto					X	X	X	X					X	X
	Realizzato														

sindacali con particolare riferimento agli istituti innovativi per la loro possibile introduzione sperimentale.															
Adeguamento e modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, rafforzamento dei meccanismi di riconoscimento e valorizzazione del merito e dei risultati, della propensione all'innovazione e dell'attitudine a gestire positivamente il cambiamento.	Previsto					X	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
Individuazione dei posti da riservare a progressioni del personale fra aree nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Approvazione del P.O.L.A. ora inserito nel PIAO	Previsto				X	X									
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Applicazione del nuovo C.C.N.L. come opportunità per introdurre azioni di riconoscimento al merito e alla professionalità espressa dal personal ed ulteriori elementi di innovazione organizzativa e gestionale per rendere coerente l'Amministrazione ai profondi cambiamenti in atto.

Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti – Amministrazioni pubbliche - Utenti		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Relazioni sindacali – riunioni, esame piattaforma, confronto, contrattazione	5		
Definizione criteri sistema misurazione e valutazione performance – inserimento progressioni fra aree nella programmazione del fabbisogno	1		
Presentazione al Collegio dei Revisori dei Conti dell'ipotesi di costituzione e riparto Fondo risorse decentrate per acquisizione parere	2		
Proposta di nuovo C.C.D.I. alla Giunta e successiva sottoscrizione della intesa	1		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.7.3: Gestione associata del servizio personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>Il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.3.2019 ha approvato la convenzione con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Sestola per la gestione in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale.</p> <p>L'avvio operativo della gestione associata non è ancora avvenuto completamente e i primi provvedimenti organizzativi finalizzati a favorirne l'avvio sono stati attuati con il trasferimento della figura direttiva con funzioni di Responsabile all'Unione dal mese di ottobre 2021. La gestione e il coordinamento del servizio viene assicurata ancora tramite l'impiego della Responsabile e due unità in posizione di comando dipendenti del Comune di Pavullo.</p> <p>Il Comune di Pavullo, a fronte dell'impegno profuso negli anni dalle proprie strutture e dal proprio personale, pur confermando la volontà di sostenere e rafforzare l'Unione nella gestione associata delle funzioni in materia di coordinamento e gestione del personale, acquisita definitivamente l'intenzione di aderire alla gestione associata, attualmente comunicata da due Amministrazioni comunali su nove potenzialmente interessate oltre l'Unione, proporrà la redazione di un nuovo progetto operativo e ne valuterà la sostenibilità economica, finanziaria ed organizzativa per il Comune di Pavullo n.F.</p> <p>Le difficoltà incontrate nell'avvio operativo della gestione associata e la mancanza di personale di personale disponibile da parte di altre Amministrazioni, impongono la possibile esternalizzazione di parte delle funzioni inerenti la gestione del personale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'affidamento a soggetto esterno, ditta di software fornitrice degli applicativi gestionali, della gestione economica del rapporto di lavoro: cedolini paga, calcolo versamenti mensili, annuali e periodici dei contributi previdenziali, delle ritenute fiscali e delle denunce annuali previste; - il conferimento di incarico a professionista o l'affidamento di servizio di supporto e formazione a Società specializzata in materia per la verifica e regolarizzazione di posizioni assicurative di dipendenti ai fini pensionistici e previdenziali. 																
Struttura organizzativa			Gestione Risorse Umane													
Responsabile della struttura organizzativa			Mucciarini Marilena (fino al termine del servizio/incarico) in posizione di comando - poi da individuare													
Missione di bilancio			1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito			30%													
Orizzonte temporale			Anni 2023 - 2024													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)*			Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola Istruttore Direttivo dipendente Unione dei Comuni: Dr.ssa Contri Laura a t.p.													
Risorse di bilancio assegnate al progetto			Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
Risorse assegnate ai fini della performance			€ 1.100,00													
			Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Esame, verifica e adeguamento della			Previsto	X	X	X	X	X	X	X						

convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.3.2019.	Realizzato																
Supporto all'Unione dei Comuni attraverso la proroga dell'accordo di collaborazione finalizzato a garantire il coordinamento e la gestione del Servizio Personale dell'Unione nelle more dell'avvio della gestione associata del servizio.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizzato																
Predisposizione atti per avvio gestione associata in materia di personale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X		
	Realizzato																
Esterneizzazione delle attività connesse alla gestione economica contributiva e fiscale del rapporto di lavoro. Esterneizzazione di parte delle attività proprie della gestione previdenziale del rapporto di lavoro -verifica e certificazione di posizioni assicurative pregresse attraverso procedura telematica	Previsto	X	X	X	X	X	X	X							X	X	
	Realizzato																

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Avvio definitivo della gestione associata delle funzioni in materia di personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano anche con un numero di Comuni inferiore a quello previsto nell'ambito territoriale dell'Unione. Definizione dotazione organica – impiego del personale assegnato alla gestione tramite trasferimento e/o comando.

Utenti / Portatori di interesse	Amministrazioni pubbliche - Comuni – Enti – Dipendenti		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizione dotazione organica – provvedimenti in materia di assegnazione del personale	1	3	
Presentazione progetto operativo alla Giunta comunale	0	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
<p>Il Centro di Responsabilità ha sempre assicurato la massima collaborazione all'Unione dall'anno 2013 garantendo la gestione e il coordinamento dle servizio sino a ottobre 2011 tramite la responsabile e tutt'ora tramite il personale comandato.</p> <p>Il ritardo nell'avvio operativo della gestione associata non è imputabile al personale impiegato ma nella mancata condivisione degli indirizzi politico amministrativi da parte delle diverse Amministrazioni comunali coinvolte.</p>
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
ANNO 2023**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

- 1) Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 2) Ordinamento giuridico, previdenziale, trattamento economico e contributivo del personale dipendente e dei collaboratori
- 3) Acquisizione di beni e servizi
- 4) Servizio Civile Universale

Struttura organizzativa	Servizio Gestione Risorse Umane
Responsabile della struttura organizzativa	Mucciarini Marilena – in posizione di comando a t.p. da Unione dei Comuni del Frignano e altro Responsabile da individuare al pensionamento
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

1) Organizzazione e gestione delle risorse umane:

Il Centro di responsabilità assicura i procedimenti in materia di gestione e modifica della dotazione organica, la realizzazione della programmazione del fabbisogno di personale, lo svolgimento delle procedure di selezione e reclutamento del personale già riportate nel progetto 1.7.1 "Revisione Organizzativa e programmazione delle risorse umane.

1.a Politiche incentivanti – valutazione del personale – mobilità - percorsi di carriera.

Il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, valido per il triennio 2019 – 2021 ha introdotto diverse innovazioni che saranno oggetto di confronto e contrattazione a seconda delle materie esaminate.

Si rimanda al progetto 1.7.2 "Revisione Ordinamento professionale in applicazione del CCNL 16/11/2022.

Le politiche incentivanti e la valutazione del personale: Il Centro di Responsabilità collabora con la Direzione dell'Area Servizi Istituzionali e la Direzione dell'Area Servizi Finanziari nel coordinamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, supporta il Nucleo di Valutazione costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano nell'attività di esame e valutazione delle relazioni alla performance organizzative e dei singoli Responsabili, titolari di P.O.

Il Servizio determina annualmente il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, previsto dal C.C.N.L. Sottopone all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti l'ipotesi di accordo decentrato da sottoscrivere con le Rappresentanze sindacali, finalizzato a definire criteri e destinazioni degli istituti contrattuali. Procedo all'adozione degli atti relativi alla ripartizione dei singoli Fondi e al riconoscimento dei compensi al personale.

1.b Mobilità.

Il Servizio valuterà con i Responsabili delle strutture dell'ente il possibile accoglimento delle domande di mobilità in ingresso e in uscita dall'ente presentate dal personale. Si valuteranno e disporranno eventuali mobilità o assegnazioni temporanee di personale ad altro Servizio, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento e delle mansioni esigibili per fronteggiare eventuali carenze e/o criticità organizzative.

1.c Percorsi di carriera: progressioni all'interno delle aree e fra aree diverse.

I criteri e le modalità di riconoscimento dei percorsi di progressione interne e fra aree dovranno essere regolamentati all'interno del CCDI e della programmazione del fabbisogno di personale.

Successivamente all'inquadramento automatico nelle quattro nuove aree, il C.d.R. predisporrà proposta di regolamento per definire le modalità di accesso e passaggio fra aree previa valutazione e confronto con i diversi centri di responsabilità dell'ente, la proposta di riserva dei posti da destinare a progressioni fra aree da considerare nel Piano Triennale del fabbisogno di personale.

1.d Relazioni sindacali: Il C.d.R. è impegnato a garantire corrette relazioni sindacali fra l'Amministrazione e i Rappresentanti del personale dipendente e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente. Rappresenta l'Amministrazione nella delegazione trattante di parte pubblica per la definizione degli argomenti oggetto di contrattazione e di confronto. Assicura la corretta informazione nel rispetto delle prerogative stabilite dalle diverse disposizioni normative in vigore.

1.e Piano triennale di Azioni Positive 2023 – 2025

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il Comune di Pavullo approva il Piano di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Il Piano Azioni positive è ora inserito quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023 - 2025.

2. Ordinamento giuridico, previdenziale, trattamento economico e contributivo del personale dipendente e dei collaboratori

La gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente si sviluppa secondo le seguenti linee di attività:

2.a Ordinamento giuridico e trattamento economico del personale dipendente

Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente, alla tenuta dei fascicoli del personale, all'adozione degli atti e provvedimenti, connessi alla costituzione del rapporto e alle sue modifiche. Procedo alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Il Servizio competente concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi.

Il C.d.R. assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procedo alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente.

Il C.d.R. collabora con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, previsto dal D. Lgs. 81/2008, per l'effettuazione dei controlli sanitari previsti dalla normativa e dal protocollo di sorveglianza sanitaria approvato dal Medico competente. Affida a Centro Medico specializzato esterno il servizio degli accertamenti medici previsti, impegna e liquida le relative spese.

2.b Ordinamento previdenziale, gestione contributiva e fiscale

Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex dipendenti pubblici INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto.

Il C.d.R. trattiene e versa mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche (DMA).

Il C.d.R. effettua mensilmente le trattenute I.R.P.E.F. ed i relativi versamenti. Compila il modello CUD, ora CU, la denuncia annuale mod. 770, la trasmissione all'Agenzia delle Entrate in collaborazione con il Servizio Finanziario per le parti di competenza.

Il C.d.R. assicura il personale, i collaboratori e lavoratori occasionali contro gli infortuni sul lavoro. Il Servizio inoltra all'INAIL le denunce di infortunio e tutte le relative comunicazioni, predisporre la denuncia annuale delle retribuzioni e versa il premio assicurativo a carico dell'ente.

Il C.d.R. predisporre l'invio delle pratiche di pensione e di fine servizio/rapporto all'INPS. La struttura assicura la predisposizione delle pratiche relative alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.

In relazione al processo di riforma e riorganizzazione seguito alla soppressione degli istituti di previdenza pubblici confluiti nell'unica gestione presso l'INPS, il C.d.R. adeguerà le proprie procedure alle nuove disposizioni finalizzate in primo luogo ad aggiornare e allineare le banche dati relative alla posizione contributiva dei singoli dipendenti, in servizio e cessati.

2.c Gestione economica, contributiva e fiscale dei collaboratori autonomi e degli Amministratori del Comune di Pavullo.

Il Servizio provvede:

- alla liquidazione dei compensi per indennità di carica e rimborsi spese a favore degli Amministratori comunali,
- al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in sostituzione dei datori di lavoro all'I.N.P.S. e alle Casse autonome di previdenza,
- alla liquidazione dei compensi derivanti dal conferimento di incarichi di collaborazioni di lavoro autonomo posti in capo al Servizio,
- al versamento dei contributi INPS ed alla iscrizione obbligatoria INAIL,
- alla liquidazione del compenso relativo a gettoni di presenza e rimborsi spese a componenti commissioni,
- alla liquidazione dei compensi relativi a borse di studio ove riconosciuti a studenti, es. Estate in Alternanza, ex Lavoro Estivo Guidato”;
- alla gestione dei rapporti di lavoro occasionale - al rilascio della Certificazione Unica per i redditi da lavoro assimilato,
- alla Denuncia mensile DMA e compilazione dei quadri relativi al modello 770.

3. Acquisizione di beni e servizi

Il Centro di responsabilità assicura tutti gli adempimenti connessi alla tempestiva ed efficiente acquisizione di beni e servizi, il cui acquisto non sia assegnato alla competenza di altri Servizi Comunali, per assicurare il funzionamento del Servizio Gestione Risorse Umane.

Spetta altresì al Centro di Responsabilità l'affidamento degli incarichi professionali di lavoro autonomo e/o di collaborazione esterna relativi ad attività di competenza.

In particolare tra le prestazioni di competenza della struttura si rileva il servizio di mensa e buoni pasto da riconoscere al personale dipendente.

L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste avverrà, a seconda del tipo di beni richiesti, nel rispetto delle modalità di acquisizione previste dal Codice dei Contratti (D Lgs. 50/2016 e ss.mm.), individuate con apposita determinazione a contrattare adottata nel rispetto della normativa vigente (ex. Art. 192 del D.lgs 18.08.2000, n. 267).

4. Servizio Civile Universale

Il volontariato e il terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita.

Il Servizio Civile Universale, istituito con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore ha sostituito il Servizio Civile Nazionale volontario.

Fino all'anno 2020 il Comune di Pavullo n.F. risultava Comune capofila della convenzione approvata nell'anno 2003 con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.

La presentazione di progetti e l'impiego di giovani volontari in servizio civile universale sono subordinati al nuovo accreditamento degli enti presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile

Il Servizio supporterà l'Amministrazione verificando l'interesse e la volontà dei Comuni dell'ambito territoriale e dell'Unione per i servizi ora conferiti in gestione associata, ad approvare una nuova convenzione che preveda l'individuazione delle sedi e dei soggetti preposti a garantire la corretta gestione integrata del servizio civile universale sul territorio del Frignano.

Il Servizio affiancherà il COPRESC – Coordinamento provinciale del Servizio Civile impegnato ad assicurare il proprio supporto alle Amministrazioni in termini di formazione, monitoraggio e coordinamento dei progetti e delle attività previste.

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.7.4: Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE -FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO

L'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e l'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 prevedono, come obbligo in capo al datore di lavoro, di assicurare a tutti i lavoratori, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. Nell'anno 2023 e negli anni successivi si prevede un notevole turn-over di personale, con nuove assunzioni e trasferimenti di personale da un Servizio all'altro, in tutti i comparti lavorativi dell'Ente, nell'ambito dei nidi, degli uffici e fra il personale operaio.

Si segnalano anche modifiche nell'organigramma della sicurezza con personale che assume il nuovo ruolo di datore di lavoro e preposto, figure che dovranno essere obbligatoriamente formate. Indicazioni più precise sulla formazione di queste figure saranno fornite da un Accordo Stato-Regioni di cui si è ancora in attesa. Si evidenzia anche la prosecuzione delle iscrizioni all'Albo dei volontari "cittadini attivi", iniziato nell'anno 2022, che comporta la necessità della formazione dei nuovi iscritti nell'anno 2023 con contestuale consegna della scheda di rischio della mansione (e relative misure di sicurezza). Per le mansioni di lavoro che prevedono l'utilizzo di attrezzature e macchine di particolare pericolosità, il cui impiego necessita di addestramento specifico, verrà garantito l'addestramento dei lavoratori per lo svolgimento del lavoro in sicurezza, con particolare attenzione ai nuovi assunti.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 02.09.2021 saranno effettuati per tutti i lavoratori l'informazione e formazione obbligatoria sul rischio incendio e relativa alla gestione delle emergenze e verranno organizzate le esercitazioni antincendio con cadenza almeno annuale con obbligo di partecipazione da parte dei dipendenti. Nei nidi d'infanzia, in particolare, la normativa vigente prevede l'organizzazione di tre esercitazioni di evacuazione in ogni anno scolastico.

L'RSPP interno all'Ente continuerà anche per il 2023 l'attività formativa di base in presenza rivolta ai lavoratori nuovi assunti e di aggiornamento per chi svolge l'attività da tempo, per le varie mansioni previste all'interno dell'Ente (impiegati amministrativi e tecnici, educatori e collaboratori scolastico di nido d'infanzia, autisti di scuolabus, operai, operatori di macchine complesse, volontari "cittadini attivi"). Verrà anche garantita la formazione particolare ed aggiuntiva in presenza delle nuove figure che assumeranno il ruolo di preposti, verranno previsti i corsi di aggiornamento dei preposti già formati ed eventualmente la formazione dei datori di lavoro, a seguito dell'emanazione dello specifico Accordo Stato-Regioni.

Viene sempre mantenuto aggiornato lo scadenziario di tutti i corsi formativi, compresi quelli di abilitazione all'uso di attrezzature ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012, e verranno organizzati i relativi corsi base per i nuovi assunti e/o di aggiornamento (dove necessario tramite docenti esterni abilitati), in collaborazione con il Servizio Gestione Risorse Umane. L'RSPP continuerà nel 2023 a monitorare anche la situazione dei luoghi di lavoro al fine di verificare la necessità della nomina e formazione di ulteriori addetti alle emergenze e terrà lo scadenziario dei relativi corsi antincendio e primo soccorso per organizzare l'aggiornamento ai sensi della normativa vigente. Nel 2023, in particolare, verrà organizzato il corso di formazione antincendio per le collaboratrici scolastiche dei nidi nominate addette alla prevenzione incendi e lotta antincendio.

VALUTAZIONE RISCHI, PIANI DI EMERGENZA, INFORMATIVE SICUREZZA E DUVRI

Continuano anche nel 2023 i sopralluoghi periodici nei luoghi di lavoro per verificare i rischi di salute e sicurezza relativi alle postazioni e condizioni di lavoro e l'eventuale consegna ed uso dei DPI, in particolare per i lavoratori nuovi assunti al fine di individuare le misure correttive da adottare. L'RSPP si occupa della redazione di nuovi documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di nuovi piani di emergenza ai sensi del D.M. 02.09.2021 in caso di nuove sedi di lavoro o di aggiornamenti degli stessi in caso di modifiche significative delle attività o di personale che incidono sull'organizzazione dell'attività. Nei documenti di valutazione dei rischi vengono evidenziati gli interventi da mettere in atto per migliorare le condizioni di salute e sicurezza sia dei lavoratori che degli utenti dei servizi. A questo proposito vengono monitorati con particolare attenzione i nidi d'infanzia dove si riscontrano sia un significativo turn-over di personale sia modifiche dell'attività e delle sedi di lavoro da un anno scolastico all'altro che rendono necessari frequenti aggiornamenti della valutazione dei rischi con sopralluoghi periodici di verifica. In caso di necessità vengono elaborate o aggiornate anche le procedure di sicurezza per definire con più accuratezza l'organizzazione e le metodologie di lavoro.

Nell'anno 2023, in particolare, si rileva la necessità di aggiornare la valutazione del rischio chimico per le

mansioni di collaboratore scolastico di nido e di operaio addetto alle manutenzioni e di avviare il percorso metodologico per aggiornare la valutazione del rischio stress lavoro-correlato per tutte le mansioni svolte dai dipendenti comunali. Risulta in scadenza a fine anno 2023 anche la valutazione dei rischi fisici (rumore, vibrazioni, radiazioni ottiche artificiali) che verrà aggiornata.

Nel corso del 2023 verranno anche individuati e, dove possibile, realizzati gli interventi da mettere in atto per ridurre la concentrazione di gas radon in alcuni edifici comunali.

La redazione ed aggiornamento della prevalenza delle valutazioni dei rischi viene gestita direttamente dall'RSPP; fanno eccezione le valutazioni dei rischi che richiedono competenze e strumentazioni specifiche che rendono necessario l'affidamento a ditte esterne.

Nel 2023 viene aggiornato il piano di emergenza del Palazzo Ducale in coordinamento con la ditta affidataria di alcuni servizi nel fabbricato. Continua anche la redazione ed aggiornamento delle informative di sicurezza inserite nei capitolati di affidamento di servizi a terzi e, dove necessario, l'attività di coordinamento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 tra committente ed appaltatore con la redazione del DUVRI e dei verbali di sopralluogo congiunto.

Anche nel 2023, per contenere il rischio biologico relativo alla proliferazione del batterio Legionella, continuano i periodici interventi di sanificazione degli impianti idraulici di impianti sportivi, scuole e strutture provviste di spogliatoi tramite shock termico e valutazione del rischio tramite campionamenti di acqua per la ricerca del batterio Legionella ed individuazione degli eventuali interventi correttivi.

Vengono effettuati periodici sopralluoghi per la valutazione dei rischi relativi ad immobili comunali gestiti da terzi, con segnalazione degli eventuali interventi di adeguamento necessari sia ai gestori sia al Servizio Lavori Pubblici, se di competenza comunale.

Struttura organizzativa	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni														
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni														
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Orizzonte temporale	2023 – 2024 - 2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Attività di valutazione rischi con sopralluoghi e segnalazioni per adeguamento misure di sicurezza e salute	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Attività di informazione-formazione - esercitazioni emergenza	Previsto		x	x		x	x	x		x	x	x		x	x
	Realizzato														
Corsi di addestramento e abilitazione all'uso di attrezzature di lavoro (Accordo Stato Regioni 22.02.2012) per operai	Previsto		x							x	x			x	x
	Realizzato														
Aggiornamenti documenti valutazione rischi/piani di emergenza	Previsto		x			x				x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Informative rischi in capitolati di affidamento servizi	Previsto		x	x	x		x	x		x	x	x	x		
	Realizzato														

Attività di coordinamento con ditte appaltatrici, sopralluoghi e redazione di DUVRI	Previsto		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti comunali e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Numero dipendenti da formare	52			55											
Numero cittadini attivi da formare	36			15											
Esercitazioni di emergenza	6			12											
Redazione/aggiornamenti documenti di valutazione rischi e piani di emergenza	7			8											
Attività di coordinamento con ditte appaltatrici tramite redazione di DUVRI	2			4											

**ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI
Altri adempimenti inerenti il ruolo di RSPP ed attività amministrativa**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

ALTRI ADEMPIMENTI INERENTI IL RUOLO DI RSPP E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA:

Nell'ambito dell'attività ordinaria svolta dall'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni rientrano: la fornitura di vestiario e di dispositivi di protezione individuale agli operai ed ai tecnici dell'Area Servizi Tecnici e dell'Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio, con ruolo di supporto per l'acquisizione di dispositivi di sicurezza per il personale dipendente di altri Servizi (qualora tenuto); l'adeguamento di ambienti di lavoro e delle attività dal punto di vista della sicurezza con l'acquisto di nuovi arredi, nuove attrezzature; la tenuta dello scadenziario dei rinnovi di conformità antincendio di immobili comunali soggetti al controllo dei Vigili del Fuoco, con affidamento a ditte esterne delle prestazioni professionali per il rinnovo periodico delle conformità antincendio (nel 2023 viene aggiornata la conformità antincendio della centrale termica della Sede Municipale e del plesso scolastico "Da Vinci"); la manutenzione dei defibrillatori di competenza comunale e la verifica della mappatura al 118 di tutti i defibrillatori del territorio comunale, compresi quelli di proprietà di terzi.

In previsione dell'affidamento dall'anno 2024 della verifica e manutenzione periodica degli impianti di sicurezza antincendio degli edifici comunali, in particolare delle luci di emergenza, dell'impianto elettrico e degli impianti di rivelazione ed allarme antincendio, con sostituzione dei rivelatori di fumo negli impianti con più di 12 anni (prevedendo la sostituzione di una percentuale di rivelatori ogni anno), nel 2023 verranno quantificate le spese relative e predisposta la documentazione preliminare alla gara di appalto.

In generale, per gli affidamenti di propria competenza, l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni si occupa direttamente delle procedure di gara, anche tramite il portale MEPA, e dei relativi atti amministrativi.

L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni fornisce alla ditta affidataria del servizio di inserimento dati del patrimonio nel portale predisposto dal Ministero del Tesoro, i dati aggiornati relativi agli immobili di proprietà comunale.

A seguito di nuovi acquisti o di interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali vengono aggiornati i dati degli stessi per la tenuta dell'inventario. Viene tenuto costantemente aggiornato anche l'elenco degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in gestione ad ACER. L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni si occupa dell'aggiornamento dei dati nel portale dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica.

Struttura organizzativa	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI
Gestione delle attività del comparto assicurativo

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

ASSICURAZIONI:

L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, anche nel 2023, si occupa della gestione delle seguenti polizze assicurative dell'Ente: polizza di Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA), comprese garanzie accessorie per veicoli comunali; polizza CVT per danni a veicoli privati utilizzati per missioni; polizza All Risks a tutela del patrimonio; polizza infortuni; polizza di Responsabilità civile terzi/operatori; polizza di tutela legale; polizza RC Patrimoniale.

L'attività per tutte le polizze assicurative consiste in: apertura e gestione di sinistri presso il broker ed aggiornamento del relativo archivio dati informatico; richieste di esclusioni e/o inclusioni di veicoli nella polizza RCA Libro Matricola; cura degli atti amministrativi preliminari al pagamento di premi assicurativi, di franchigie contrattuali, di regolazioni premio e di importi per altri servizi; raccolta dati per la regolazione premio richiesti dalle compagnie assicurative; revisione ed adeguamento dei requisiti assicurativi nei capitolati di affidamento in gestione di servizi ed immobili, in collaborazione con il broker, ed eventuale raccolta delle relative polizze assicurative richieste ai gestori; cura del pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi comunali con tenuta del relativo scadenziario; aggiornamento dell'elenco degli automezzi di proprietà comunale; comunicazione ai vari Servizi in merito alle scadenze delle revisioni dei veicoli; predisposizione della documentazione per demolizioni e passaggi di proprietà di veicoli.

In previsione della scadenza della prevalenza delle polizze assicurative al 31.12.2023 verrà dato supporto al broker con la raccolta dati necessari in previsione della gara di affidamento di nuove polizze assicurative con decorrenza dal 31.12.2023. Verrà gestito in collaborazione con il broker anche lo specifico affidamento della polizza All Risks Patrimonio in scadenza al 26.07.2023, a seguito della comunicazione di recesso anticipato dal contratto assicurativo da parte della compagnia assicurativa SACE BT spa. Nel 2023 per l'espletamento delle gare finalizzate all'affidamento di tutte le polizze assicurative in scadenza, l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni si occuperà di indagare le specifiche esigenze dei Servizi dell'Ente al fine di una corretta predisposizione dei capitolati, della verifica della correttezza dei capitolati predisposti dal broker, degli atti amministrativi preliminari alla gara e relativi all'affidamento dei lotti alle compagnie assicurative aggiudicatari.

Continua anche nel 2023 l'informazione e supporto ai dipendenti titolari di P.O. organizzative, ai dipendenti tecnici ed agli amministratori, in collaborazione con il broker, relativamente all'adesione facoltativa alle polizze individuali per colpa grave di tutela legale e RC Patrimoniale.

Struttura organizzativa	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita Cappi Chiara Chiletti Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.1: Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale, sviluppo reti in fibra ottica e non, per la distribuzione di servizi tecnologicamente avanzati

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La collocazione della U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi presso l'Area Servizi Tecnici, operata ormai qualche anno fa, è stata una scelta razionale per la natura omogenea e di affinità con il Servizio LL.PP. e il Servizio Ambiente e Protezione Civile ed ha portato vantaggi per le attività in gran parte svolte in sinergia all'interno dell'Area.

Manutenzione apparati videosorveglianza ed espansione videosorveglianza/sistema lettura targhe

Per il potenziamento del sistema di videosorveglianza e lettura targhe lungo le principali direttrici di traffico, continuerà l'implementazione e l'aggiornamento dei sistemi, con la creazione di una rete sovra comunale di controllo del territorio, utile anche per la prevenzione e repressione di atti criminosi, per dare maggiore sicurezza come richiesto dai cittadini.

Verrà redatto il progetto per l'Unione dei Comuni del Frignano denominato: "Progetto Frignano Sicuro lotto 6" anno 2023.

Si prevede la posa di una nuova dorsale in fibra ottica verso il centro commerciale "La Campanella" dove verranno installate telecamere per il controllo dell'intera area, ad oggi sprovvista. Nel tragitto potranno essere previste eventuali installazioni di "muffule" per l'eventuale aggancio di nuove tratte in fibra dedicate all'espansione e collegamento di nuove telecamere.

Installazione di n°2 nuovi punti di lettura targhe individuati dall'arma dei Carabinieri. Integrazione dei nuovi impianti sovramunicipali di videosorveglianza nel sistema esistente, monitorato dalla stazione dei Carabinieri e dalla Polizia Municipale.

Estensione Man in fibra ottica.

Installazione da parte di Lepida di un "POP" all'interno della sede comunale in via Giardini n°20, che servirà ad "alimentare" tutti i comuni dell'appennino collegati alla nuova rete in fibra ottica in fase di realizzazione. Questo potrà significativi miglioramenti al comune in termini di performance sulla connettività a banda ultra larga.

Si prevede la posa di una nuova dorsale in fibra ottica verso il centro commerciale "La Campanella" dove verranno installate telecamere per il controllo dell'intera area, ad oggi sprovvista. Nel tragitto potranno essere previste eventuali installazioni di "muffule" per l'eventuale aggancio di nuove tratte in fibra dedicate all'espansione e collegamento di nuove telecamere, o per l'implementazione di servizi di pubblica utilità.

Oltre ai notevoli interventi eseguiti nel 2021 per il potenziamento della rete in fibra ottica di proprietà dell'amministrazione comunale, verranno ripristinate alcune tratte dismesse per l'integrazione di servizi di sicurezza.

Con l'ausilio di Lepida, saranno collegati in fibra ottica i comuni di Polinago e Lama Mocogno e la sede dell'Unione dei Comuni, oltre alla sostituzione della attuale fibra che collega l'ospedale di Pavullo.

Sono in progettazione i collegamenti in fibra ulteriori plessi scolastici: Verica, Ugo Foscolo, Tonini, Renno.

Entro il mese di giugno verrà posata la tratta di fibra ottica verso da Piazza Montecuccolo al centro servizi dell'aeroporto.

Struttura organizzativa	U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi
Responsabile della struttura organizzativa	ING. Nobili Giovanni
Orizzonte temporale	2023 – 2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Lavori Pubblici, Servizio Ambiente e Protezione Civile, Unione dei Comuni del Frignano
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Minelli Luca Manelli Francesco Chiletti Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Manutenzione impianti di videosorveglianza e lettura targhe esistenti.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Implementazione punti di controllo tramite telecamere di lettura targhe e di contesto sul territorio comunale e sovracomunale	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Implementazione delle reti di fibra ottica per il collegamento su plessi scolastici e aeroporto.	Previsto						x	x	x	xx	x	x	x	x	X
	Realizzato														
Installazione da parte di Lepida di un "POP" all'interno dell'edificio comunale di Via Giardini 20 che servirà ad alimentare tutti Comuni del Frignano collegati alla fibra ottica in corso di realizzazione	Previsto	x	x	x	x	x	x								
	Realizzato														
Realizzazione di progetti smart city	Previsto													x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Forze dell'Ordine, Scuole, cittadinanza														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale								
Manutenzione impianti di videosorveglianza e lettura targhe esistenti ed interventi su guasti	0%			100%											
Implementazione dei punti di controllo con telecamere	0%			100%											
Installazione da parte di Lepida di un "POP" all'interno dell'edificio comunale di Via Giardini 20 che servirà tutti Comuni del Frignano collegati alla fibra ottica	0%			100%											

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP 4.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il servizio di trasporto scolastico è gestito in parte direttamente con personale e mezzi comunali ed in parte tramite appalto di servizio a ditte esterne. L'organizzazione del servizio di trasporto è rivista annualmente sulla base delle esigenze che si rilevano attraverso le iscrizioni da parte delle famiglie e delle risorse umane e finanziarie disponibili. Il contratto d'appalto è stato riaffidato fino al 31 agosto 2024 e alla scadenza si prevede di indire nuova gara. Per effetto di una riduzione del personale comunale si sta valutando assunzioni da inserire nelle programmazioni del fabbisogno del personale a partire dall'anno 2023.																
Struttura organizzativa										Area Servizi Culturali e Scolastici - Servizio Scuola						
Responsabile della struttura organizzativa										Dott.ssa Benati Antonella						
Missione di bilancio										Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
Peso attribuito										30%						
Orizzonte temporale										Pluriennale						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Servizio Gestione Personale						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Guaitoli Claudia Vandelli Cinzia Lenzini Stefano						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance										€ 1.600,00						
										Cronoprogramma 2023						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Organizzazione del servizio di trasporto scolastico sulla base delle richieste ricevute e secondo criteri di miglioramento ed ottimizzazione.		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Eventuale ampliamento del servizio in appalto se necessario. Prevista l'assunzione di autisti comunali nelle programmazioni del fabbisogno del personale a partire dall'anno 2023.		Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Garantire il servizio di trasporto scolastico alle famiglie che ne faranno richiesta. Organizzare il servizio in modo da prevedere la minore permanenza possibile sui mezzi per gli alunni, compatibilmente alle risorse disponibili																
Utenti / Portatori di interesse										Famiglie e alunni richiedenti						

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico	220	220	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 4.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe; ✓ da parte del personale scolastico presente durante il servizio; ✓ attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio. <p>La gestione del servizio di ristorazione è stata affidata a ditta esterna fino al mese di aprile 2023. Si prevede l'espletamento di una nuova gara d'appalto.</p> <p>Il servizio di ristorazione scolastica include progetti e percorsi di educazione alimentare che affrontano temi sulla tutela della salute e sulla prevenzione, sulla protezione dell'ambiente anche attraverso la riduzione degli sprechi e l'utilizzo di materiali riciclabili.</p>																
Struttura organizzativa					Area Servizi Culturali e Scolastici - Servizio Scuola											
Responsabile della struttura organizzativa					Dott.ssa Benati Antonella											
Missione di bilancio					Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
Peso attribuito					50%											
Orizzonte temporale					Pluriennale											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					CUC UNIONE DEL FRIGNANO											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Guaitoli Claudia Vandelli Cinzia Pelloni Anna											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 1.200,00											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Progetti di educazione alimentare finalizzati alla tutela della salute, alla prevenzione delle patologie, alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione degli sprechi e dell'utilizzo di materiali non riciclabili (laboratori, introduzione dei food bag, adesione ad iniziative e campagne nazionali ed internazionali.....)		Previsto														
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio sulla qualità e		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

gradimento del servizio ed azioni di miglioramento da proporre in sede di gara	Realizzato														
Predisposizione degli atti per l'espletamento della nuova gara d'appalto, pubblicazione ed aggiudicazione. Proposta di nuove progettualità alle scuole ed alle famiglie. Monitoraggio in itinere del servizio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

GARANTIRE ALTA QUALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO IL COSTANTE MONITORAGGIO ED IL CONFRONTO CON LA DITTA DI RISTORAZIONE.
AFFIDARE IL NUOVO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA AL CONCORRENTE CHE PRESENTI IL PROGETTO PIÙ RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO.

Utenti / Portatori di interesse	FAMIGLIE. BAMBINI FREQUENTANTI I SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA. ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO. EDUCATORI E DOCENTI . ALUNNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI COMUNALI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevanza risultati)
Bambini dei servizi alla prima infanzia	119	130	
Alunni Iscritti al servizio di refezione scolastica	1202	1350	
Alunni iscritti ai centri estivi comunali	124	140	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 4.1.3: Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Questo progetto richiama l'esigenza della tutela della salute dei non fumatori con particolare attenzione a bambini e giovani nei luoghi dove le persone si ritrovano in gruppo e quindi sono costrette a subire fumo passivo.															
Struttura organizzativa					Area Servizi Culturali e Scolastici - Servizio Scuola										
Responsabile della struttura organizzativa					Dott.ssa Benati Antonella										
Missione di bilancio					Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO										
Peso attribuito					10%										
Orizzonte temporale					Pluriennale										
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					SERVIZIO AMBIENTE										
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Vandelli Cinzia Gualandi Jessika										
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria										
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 800,00										
												Cronoprogramma 2023			
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza sull'importanza di eliminare il fumo anche all'aperto, soprattutto nelle aree maggiormente frequentate da bambini e ragazzi, in particolare quelle di accesso agli istituti scolastici.	Previsto														
	Realizzato									X	X	X	X	X	X
Atto deliberativo del Consiglio Comunale e ordinanza di divieto	Previsto														
	Realizzato							X							
Installazione della cartellonistica nelle zone interdette al fumo.	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
TUTELARE LA SALUTE DI ALUNNI E CITTADINI . FAVORIRE SANI STILI DI VITA															
Utenti / Portatori di interesse					CITTADINI. FAMIGLIE. BAMBINI E RAGAZZI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI										

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Bambini dei servizi alla prima infanzia	119	119	
Alunni di tutte le scuole dell'infanzia del territorio comunale	403	403	
Alunni di tutte le scuole primarie del territorio comunale	840	840	
Alunni di tutte le scuole secondarie di 1° grado del territorio comunale	583	583	
Alunni di tutte le scuole secondarie di 2° grado del territorio comunale	1440	1440	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO SCUOLA

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Il Servizio Scuola comunale svolge la propria attività annuale prevalente nell'organizzazione dei servizi comunali (trasporto, ristorazioni, pre e post scuola, centri estivi....) durante la frequenza scolastica ed il periodo estivo.

Partecipa a Bandi/linee di finanziamento promossi dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena o da altri Enti pubblici e privati attraverso la presentazione di progetti congiunti con il Servizio Sociale Associato dell'Unione ed i Comuni del Distretto del Frignano.

Cura dei rapporti con la Regione Emilia Romagna e il raccordo operativo tra i 10 Comuni del Distretto

Rapporti con gli istituti scolastici del territorio .

Per garantire il diritto allo studio attiva un servizio di assistenza educativa rivolto agli alunni con disabilità: secondo quanto previsto dall'Accordo Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e dalla normativa vigente, il Servizio Scuola parteciperà tavoli di lavoro sul tema dell'inclusione scolastica.

Annualmente si ridefinisce il piano tariffario di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti per i servizi scolastici e prima infanzia: per i servizi alla prima infanzia, l'amministrazione Comunale aderisce al programma regionale "Al nido con la Regione" che favorisce l'abbattimento delle rette alle famiglie con dichiarazione ISEE inferiore a € 26.000, attraverso un finanziamento regionale.

Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria. Erogazione contributi per l'acquisto dei libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado, sulla base di quanto stabilito dai bandi regionali.

Finanziamento ai progetti che sostengono la qualificazione scolastica.

Potenziamento dei servizi online per l'iscrizione ai servizi ed il pagamento delle rette per i servizi scolastici.

Attività di controllo, sollecito, attivazione riscossioni coattive delle rette per i servizi scolastici

Edifici scolastici: il servizio scuola si occupa dell'acquisto di arredi per le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e degli ausili per gli alunni con disabilità

Edilizia scolastica. Attività in capo al Servizio lavori pubblici. Il servizio scuola collabora nell'individuazione delle necessità del territorio ed in tutte le fasi di intervento sugli edifici scolastici.

Rete scolastica territoriale. Coordinamento delle attività.

Struttura organizzativa	SERVIZIO SCUOLA
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Dott. ssa Pelloni Anna Pedagogista Guaitoli Claudia Coll. Amministrativo Vandelli Cinzia Coll. Amministrativo Lenzini Stefano Autista Scuolabus Gualandi Jessika Istruttore Amministrativo Ferrari Maria Istruttore Amministrativo
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Le principali attività per l'organizzazione dei servizi scolastici:

- Raccolta dati demografici, iscrizioni, e pianificazione del modello organizzativo per ogni nuovo anno educativo e scolastico.
- Durante le iscrizioni ministeriali per l'accesso alle scuole dell'infanzia e primarie, raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici comunali, in concomitanza alle iscrizioni degli alunni alle scuole dell'infanzia e primaria statali.
- Elaborazione e sperimentazione di modalità di integrazione tra i servizi 0/6 anni comunali, statali e privati.
- Organizzazione dei servizi scolastici: refezione, trasporto e pre post scuola.
- Centri Estivi 8-14 anni: attivazione di un percorso estivo denominato "TEEN -LAB", rivolto ad alunni del secondo ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, nel rispetto di quanto previsto

dai protocolli nazionali e regionali. L'esperienza del Teen Lab è caratterizzata dalla prevalenza di attività di laboratorio. Proposta di cinque settimane tra il mese di luglio e agosto.

- Centri estivi 3-7 anni: "Arcobaleno" per la fascia 3-7 anni l'attività estiva sarà svolta presso sedi delle scuole dell'infanzia nei mesi di luglio e agosto, seguendo le indicazioni previste dai provvedimenti normativi nazionali e regionali. Sarà privilegiato l'uso degli spazi esterni.
- Progetto "Fuoriclasse": il progetto prevede un servizio qualificato di supporto all'attività scolastica in orario pomeridiano presso gli spazi comunali di Via Ricchi, 2 denominati "Spazio Giovani". Il progetto si inserisce nell'ambito delle azioni di qualificazione e miglioramento dell'offerta formativa del territorio e mira a supportare gli alunni nel potenziamento degli apprendimenti e delle competenze personali e sociali. Tutte le fasi sono organizzate in totale sinergia con i docenti della Direzione Didattica, della Scuola Secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano, il coordinatore pedagogico comunale ed il personale educativo incaricato.
- Progetto Digital Lab: presso gli spazi di Via Ricchi 2 proseguirà l'offerta di corsi di potenziamento nell'uso degli strumenti informatici, al fine di sostenere la capacità di muoversi nel mondo digitale. I laboratori saranno rivolti prioritariamente agli studenti delle scuole di ogni e grado ed all'intera cittadinanza, sulla base di specifiche esigenze.

Le Scuole dell'Infanzia accolgono bambini della fascia d'età 3/6 anni. In continuità con gli anni passati, saranno condotte le seguenti attività programmate:

- collaborazione e trasmissione dei progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia programmato a livello distrettuale, finanziati da apposito contributo regionale e coordinati dal Comune di Pavullo in qualità di Capo Distretto;
- programmazione della formazione congiunta per gli educatori dei servizi alla prima infanzia e degli insegnanti statali, propedeutico alle sperimentazioni didattiche innovative promosse ed attivate dalla Direzione Didattica.
- proseguimento della sperimentazione di alcune sezioni della scuola dell'Infanzia nell'ambito del progetto di "Scuole all'aperto". Presso il plesso scolastico E. De Amicis si confermano tre sezioni di della "Scuola nel Bosco" e due classi della Scuola Primaria. Il progetto è sostenuto dall'Amministrazione Comunale attraverso diverse forme di intervento.
- Progetto EDI Early Development Instrument: sistema di sorveglianza delle disuguaglianze e del benessere e della vulnerabilità in età infantile attraverso la rilevazione a cura delle insegnanti delle scuole dell'infanzia (5 anni), l'implementazione delle azioni e degli interventi sul territorio co – progettati dalla rete dei servizi educativi – sociale e sanitari.
- Scuola d'Infanzia Parificata Villa Prediera: sul territorio di Pavullo n/F la rete delle Scuole d'Infanzia è composta da 4 plessi di Scuola dell'Infanzia Statale e dalla scuola d'Infanzia Paritaria "Villa Prediera", risorsa del territorio che permette alla comunità di disporre di ulteriori posti di Scuola d'Infanzia. L'Amministrazione Comunale sostiene finanziariamente la scuola tramite apposite convenzioni.

Cura dei rapporti con la Regione Emilia Romagna e il raccordo operativo tra i 10 Comuni del Distretto

In diversi ambiti il Comune di Pavullo n/F è referente per il territorio del Frignano presso la Provincia e la Regione ed è chiamato a svolgere attività di coordinamento, informazione e supporto agli Enti Locali ed alle istituzioni scolastiche del Frignano rispetto a specifiche procedure individuate dalla normativa regionale. In veste di Comune Capo Distretto provvederà a coordinare e gestire i seguenti progetti:

- Progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita-lavoro" e promozione di attività estive comunali: contributi alle famiglie per la frequenza ai Centri Estivi. Si aderirà ai progetti regionali e nazionali, in continuità con gli anni precedenti, che sostengono le famiglie per la frequenza di centri estivi e per l'attivazione di interventi educativi. L'obiettivo del progetto regionale "Conciliazione dei tempi di vita e lavoro", è quello di favorire l'accesso da parte delle famiglie ai centri estivi attivati nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative.
- Coordinamento delle attività di competenza dell'Organismo Tecnico Collegiale con funzioni istruttorie e di vigilanza sui servizi alla Prima Infanzia gestiti da soggetti privati di cui alla deliberazione di G.R. n. 1564/2017.
- Tavoli tecnici relativi all'Accordo di programma distrettuale per l'integrazione scolastica degli allievi in condizione di disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado.
- Organizzare e coordinare la Conferenza Scolastica Distrettuale, organismo tecnico-politico che cura il coordinamento dei Comuni e il raccordo con le Istituzioni Scolastiche sui temi previsti dalle LL.RR. 26/01, 12/03 e 19/2016, tra i quali le proposte da presentare alla Provincia in merito alla configurazione della Rete Scolastica Distrettuale.
- Curare l'istruttoria per l'inoltro delle richieste di contributi previste dalla L.R. 19/2016 per i progetti di

qualificazione e miglioramento dei servizi 0-6 e dalle LL.RR. n°26/2001 e n°12/2003 per i progetti relativi al diritto allo studio, anche in nome e per conto degli altri Comuni del Distretto del Frignano.

- Partecipare ai gruppi tecnici di coordinamento provinciali sul tema dell'Orientamento Scolastico e del Potenziamento dell'Offerta Formativa di istruzione superiore (ITS, attivazioni di nuovi corsi di istruzione superiore). Saranno riproposti i "Saloni dell'Orientamento", appuntamento annuale (mese di novembre di ogni anno) per le famiglie del Distretto con i ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado, finalizzato ad illustrare i percorsi di studio attivati dalle scuole Secondaria di 2° grado del Distretto e della Provincia.

Rapporti con gli istituti scolastici del territorio

- Gestione Funzioni miste: si provvederà annualmente, in accordo con la Direzione Didattica, al rinnovo del Protocollo d'intesa annuale relativo all'utilizzo del personale ATA (collaboratori scolastici) per l'organizzazione di servizi ausiliari di competenza del Comune. Il protocollo prevede il riconoscimento di un contributo economico alla Direzione Didattica quale incentivo per il personale disponibile a garantire alcuni servizi.
- Sicurezza degli edifici scolastici: il servizio scuola provvederà all'erogazione annuale del contributo alla Direzione Didattica e alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli" a copertura degli oneri per l'affidamento da parte delle Istituzioni Scolastiche dell'incarico finalizzato alla verifica del rispetto delle norme in materia di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- Lavoro e formazione: al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, il Servizio Scuola collaborerà con il Servizio Gestione Risorse Umane per realizzare le azioni previste dalla normativa vigente in riferimento a stage organizzati presso le sedi comunali sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo.
- Progetto provinciale Orientamento Scolastico: partecipazione al Salone dell'Orientamento del Distretto del Frignano ed alle azioni messe in campo dal progetto provinciale.

Attività relative ai servizi scolastici

Servizio di ristorazione scolastica. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:

- attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione Mensa istituita con deliberazione n. 24 del 1992 e rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe;
- da parte del personale scolastico presente durante il servizio;
- attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio. La gestione del servizio di ristorazione è stata affidata a ditta esterna fino al mese di aprile 2023. Si prevede l'espletamento di una nuova gara per l'appalto.

Trasporto scolastico: Il servizio scuola programma e coordina le procedure organizzative e contrattuali legate all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, provvedendo ai controlli e alle verifiche delle modalità di svolgimento. Per ogni anno scolastico, alla luce delle iscrizioni raccolte, il Servizio Scuola provvede a ridefinire l'organizzazione del trasporto scolastico gestito direttamente ed esternamente, col fine di ottimizzare i tempi di percorrenza e il rapporto tra costi ed efficienza.

Nel caso di alunni residenti in zone di confine con altri Comuni, per i quali, considerati i tempi di percorrenza casa-scuola, sia più agevole frequentare scuole fuori comune utilizzando il servizio di trasporto scolastico organizzato da altro Comune, potranno essere attivate apposite convenzioni atte a concordare modalità di organizzazione del servizio e costi da sostenere.

Vigilanza scolastica: il Servizio Scuola organizza il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus comunali con la finalità di garantire la sicurezza e la tutela degli alunni disabili e degli alunni della scuola dell'infanzia per i quali il servizio si configura come un preciso obbligo di legge.

Pre – post scuola è garantito nelle scuole d'Infanzia e Primarie al fine di rispondere allo specifico bisogno dei genitori impegnati in attività lavorative prima od oltre l'orario di apertura delle scuole.

La programmazione ed il coordinamento dell'attività fanno capo al Servizio Scuola mentre la gestione è affidata, tramite apposita gara, a ditta esterna. L'organizzazione del servizio sarà adeguata alle esigenze delle famiglie, rilevate in sede di iscrizione ai servizi e tramite contatto diretto, sulla base delle disponibilità di spazi e di risorse

Sistema tariffario servizi scolastici a domanda individuale: l'Amministrazione Comunale sosterrà le famiglie per l'accesso all'istruzione tramite l'applicazione di un sistema tariffario a fasce, che prevede

<p>riduzioni delle rette della Ristorazione e del Trasporto scolastico in relazione all'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei singoli nuclei familiari con l'applicazione del cosiddetto "Nuovo ISEE", previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 e ssiimm.</p> <p>Il vigente protocollo d'intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza permetterà di continuare ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente in maniera completa ed esaustiva. La procedura di controllo, si avvale della collaborazione del Servizio Finanziario, referente per l'Ente nell'ambito del rapporto con l'organo di Polizia. Il servizio scuola sarà impegnato nell'aggiornamento in tempo reale degli utenti iscritti ad ogni servizio, nel controllo mensile delle riscossioni delle rette scolastiche e nella rilevazione delle entrate derivanti dai servizi scolastici.</p>
<p>Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie</p>
<p>Fornitura semigratuita dei libri di testo : Il Servizio Scuola supporterà le famiglie nella procedura telematica per accedere ai fondi stanziati dalla Regione e dallo Stato per la fornitura dei libri testo agli studenti della scuola secondaria di I° e II° grado. L'Ufficio, eseguito il controllo formale delle domande e acquisite dalla Regione le somme spettanti, disporrà l'erogazione dei contributi alle famiglie.</p>
<p>Servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: si darà continuità alle azioni finalizzate all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL e con le Istituzioni scolastiche, in adempimento a quanto previsto dalla legge 104/92, dall'Accordo di programma Provinciale e dall'Accordo Distrettuale e dalla normativa vigente. Il Servizio Scuola, a norma del Decreto legislativo 13/04/2017 n. 66, è tenuto ad assegnare alle scuole, in base alle disponibilità di bilancio ed ai bisogni rilevati, operatori PEA (personale educativo-assistenziale) agli alunni con disabilità, in aggiunta al personale di sostegno ed ai collaboratori scolastici forniti dal Ministero dell'Istruzione.</p>
<p>Interventi per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale: l'ingresso nelle scuole di nuovi alunni disabili in situazione di particolare gravità e il dato positivo relativo alla permanenza degli stessi fino alla conclusione delle scuole superiori, lascia prevedere, per i prossimi anni, un incremento della spesa a carico del bilancio comunale. Il Comune, inoltre, garantisce il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità, nonché l'attività di fornitura agli alunni dei sussidi didattici prescritti dal Servizio NPIA dell'AUSL.</p>
<p>Qualificazione scolastica: le azioni da condurre per qualificare il sistema di istruzione delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado mirano a migliorare i livelli qualitativi dell'offerta formativa ed educativa delle scuole. In linea con l'obiettivo suddetto, saranno proposte attività ed erogati contributi per sostenere i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole del territorio. Rientrano inoltre tra i progetti di qualificazione scolastica gli interventi realizzati da altri Servizi Comunali atti a promuovere migliori stili di vita, quali il progetto "Piedibus" gestito dal Servizio Sport e che coinvolge gli alunni della scuola Primaria e progetti promossi da Hera per educare gli alunni alla raccolta differenziata e a stili di vita sostenibili. Proseguirà il rapporto di collaborazione del Servizio Scuola con tutte le istituzioni scolastiche del territorio per la realizzazione di programmi d'azione e percorsi condivisi che consentano l'accesso ai finanziamenti del Ministero della Pubblica Istruzione (fondi PON), della Regione, della F.C.R.MO, di Imprese o finanziatori diversi che permettano di incrementare le risorse strumentali, finanziarie ed umane in disponibilità alle Scuole.</p>
<p>Potenziamento dei servizi online: il Servizio Scuola è impegnato nel potenziamento dell'accessibilità on line alle informazioni e all'iscrizione ai servizi scolastici, per facilitarne la fruibilità, migliorare l'informazione al cittadino, ridurre i tempi e i costi dell'attività amministrativa. In questa ottica, nell'ultimo triennio, insieme al Servizio Finanziario, è stata realizzata una specifica azione strategica per offrire alle famiglie modalità plurime e semplificate di pagamento dei servizi scolastici. Gli utenti beneficeranno quindi degli strumenti messi a punto: saranno promossi la modalità di trasmissione tramite e-mail delle informazioni mensili relative ai pagamenti e l'utilizzo del pagamento tramite addebito in conto corrente, quale modalità che permette la più certa e puntuale rilevazione del flusso dei dati. Il percorso intrapreso per ampliare la gamma delle possibilità di pagamento attivate (accredito su conto corrente, ricezione del bollettino pre compilato tramite Poste Italiane, tramite Bonifico Bancario presso uno sportello bancario, pagamento on line tramite CBill, postazione POS presso l'Ufficio Scuola) offre ai cittadini la possibilità di scegliere lo strumento più adeguato alle diverse aspettative ed esigenze. Sarà inoltre confermata, presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia, la procedura di rilevazione telematica dei pasti fruiti dagli alunni delle scuole svolta dal personale collaboratore statale.</p>

Attività di controllo, sollecito, attivazione riscossioni coattive: in stretta collaborazione con l'Area Servizi Finanziari, proseguirà la conduzione dell'istruttoria per procedere all'iscrizione a ruolo delle posizioni debitorie relative ai servi scolastici. Per le posizioni debitorie relative ai precedenti anni scolastici si prevede di continuare ad operare secondo le seguenti fasi:

- assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo;
- invio al debitore di una raccomandata a/r per l'ingiunzione al pagamento entro una precisa data. La lettera conterrà i riferimenti agli importi scaduti e non ancora pagati, senza interessi e spese di recupero autorizzate.

Il Servizio Scuola presterà inoltre particolare cura all'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il recupero bonario, che potrà prevedere il rientro del credito tramite rateizzazioni.

Edifici scolastici: arredi, sussidi ed interventi strutturali per le Scuole dell'infanzia e le Scuole dell'obbligo: annualmente il servizio Scuola provvede ad integrare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la dotazione di arredi per i servizi alla prima infanzia e per le Istituzioni scolastiche. Il piano delle necessità viene redatto in collaborazione con le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale, ed ha come priorità l'acquisizione di attrezzature specifiche per gli alunni disabili di nuovo ingresso nella scuola e in transito tra i diversi ordini di scuola.

Edilizia scolastica: il servizio scuola collabora col Servizio Lavori Pubblici per la programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica e per condurre le procedure d'accesso alle risorse stanziare a livello nazionale e regionale per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici scolastici, al fine di disporre di scuole sicure ed accoglienti.

Rete scolastica territoriale: si opererà, in stretto accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e la sua articolazione provinciale, per adempiere agli obblighi dettati dalla normativa nazionale e dalle linee di indirizzo regionali in materia di organizzazione della rete scolastica.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.1: Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il Castello di Montecuccolo raccoglie al proprio interno alcune collezioni permanenti oltre ad allestimenti a carattere storico. La gestione affidata dal 2019 all'Associazione Castelli Estensi è impegnata nella valorizzazione delle collezioni permanenti e nell'installazione dei nuovi allestimenti previsti nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Sono inoltre periodicamente ospitate collezioni ed esposizioni temporanee in accordo con l'Amministrazione Comunale. In sede di gara l'Amministrazione Comunale si è impegnata ad istituire il Centro Museale Montecuccolo.																
Struttura organizzativa	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLATICI- U.O. CULTURA															
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella															
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI															
Peso attribuito	10%															
Orizzonte temporale	PLURIENNALE															
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZI LAVORI PUBBLICI															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	NEGRINI SIMONA VENTURELLI RITA BORELLI SIMONA															
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria															
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 500,00															
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Istituzione di un tavolo di lavoro composto dai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, i Gestori del Castello di Montecuccolo, l'Associazione dello Scoltenna (Museo Naturalistico), la Fondazione Covili, la Famiglia Biolchini, al fine di intraprendere un percorso di condivisione finalizzato all'istituzione del CEM e alla valorizzazione del Castello e delle collezioni/opere presenti.	Previsto						X	X						X		
	Realizzato															
Rinnovo della convenzione con l'Associazione dello Scoltenna per la collezione del Museo Naturalistico.	Previsto								X							
	Realizzato															
Istituzione formale del Centro Museale Montecuccolo, tramite apposito atto deliberativo e monitoraggio in itinere.	Previsto											X	X	X	X	
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Valorizzare il Castello di Montecuccolo come bene storico-artistico e le collezioni presenti. Accedere ai finanziamenti regionali e nazionali come Istituzione Museale. Potenziare il numero dei visitatori.			
Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI – TURISTI – ISTITUTI SCOLASTICI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
VISITATORI	7000	9000	
STUDENTI PER VISITE DIDATTICHE	200	400	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.2: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
La finalità dell'obiettivo proposto è di raggiungere il maggior numero possibile di visitatori superando il tema delle difficoltà di accesso legate alle caratteristiche proprie della struttura attraverso l'introduzione di opportune "misure compensative", che consentiranno di "fruire", anche attraverso le più avanzate tecnologie informatiche, di spazi altrimenti irraggiungibili. Non potendo intervenire all'interno del castello con l'inserimento di ascensori di qualsiasi natura e/o dimensione, si propone di introdurre strumenti che le nuove tecnologie multimediali mettono a disposizione per rendere possibile a chiunque la "visita" di ogni spazio.															
Struttura organizzativa					U.O. CULTURA										
Responsabile della struttura organizzativa					DOTT.SSA BENATI ANTONELLA										
Missione di bilancio					MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI										
Peso attribuito					10%										
Orizzonte temporale					PLURIENNALE										
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA VENTURELLI RITA										
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria										
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 500,00										
					Cronoprogramma 2023										
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Affidamento incarico ad uno studio di architettura per la presentazione di un progetto per l'introduzione di strumenti innovativi che favoriscano la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee: ologrammi, visite virtuali, apparecchi audiovisivi....			X	X											
Realizzato															
Partecipazione a bandi/linee di finanziamento finalizzati al reperimento di risorse per migliorare l'accessibilità e la fruizione del Castello.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato															
Progetto di potenziamento della gestione della comunicazione in collaborazione con i gestori: miglioramento del sito, pagine dedicate alle innovazioni introdotte contenenti tutte le informazioni per la fruizione dei servizi. Nuove progettualità rivolte agli istituti scolastici.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Potenziare e migliorare la fruibilità del Complesso Castellano di Montecuculo e delle collezioni presenti. Raggiungere un maggior numero di potenziali visitatori grazie alla promozione ed al potenziamento dell'offerta culturale.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI -TURISTI - ISTITUTI SCOLASTICI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N. post Social	10	50	
N. proposte progettuali	2	5	
N. richieste per bandi	1	2	
N. Utenti raggiunti	7200	9400	

Monitoraggio semestrale**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.3: La Via delle Fiabe																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
La Via delle Fiabe è progetto d'arte visiva che prevede la realizzazione da parte di scultori e pittori di opere ispirate a fiabe e leggende pavullesi. Si tratta di un percorso artistico-turistico che parte da Pavullo e si dipana nelle frazioni per promuovere la storia e le tradizioni locali e valorizzare l'intero territorio pavullese, in particolare le frazioni e i piccoli borghi.																
Struttura organizzativa										U. O. CULTURA						
Responsabile della struttura organizzativa										DOTT.SSA ANTONELLA BENATI						
Missione di bilancio										MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI						
Peso attribuito										40%						
Orizzonte temporale										PLURIENNALE						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										SERVIZIO LAVORI PUBBLICI						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance										€ 1.500,00						
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Avvio progetto artistico. Selezione siti ed artisti. Coinvolgimento sponsor tecnici ed economici. Coinvolgimento dei circoli frazionali delle frazioni coinvolte. Definizione itinerario storico – artistico.	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato		X	X												
Progettazione in concertazione con gli artisti. Realizzazione opere site specific e allestimenti. Inaugurazioni ed eventi culturali a tema.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Progettazione e realizzazione di una mappa digitale (con opere, artisti e informazioni storiche-culturali-ambientali delle tappe coinvolte nell'itinerario) disponibile sul sito web del Comune di Pavullo, sui social network e visionabile tramite Qrcode.	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Realizzazione e collocazione presso le frazioni di sculture in ceramica, realizzate dagli studenti del Liceo A. Venturi di Modena, raffiguranti i	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato															

soprannomi degli abitanti delle frazioni.																		
Nuova modulistica rilascio autorizzazione/nulla osta per l'installazione 7 realizzazione di opere d'arte presso abitazioni private	Previsto					x	x	x	x	x								
	Realizzato																	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tra gli obiettivi principali: il recupero della memoria storica del territorio come strumento educativo per le nuove generazioni, il potenziamento del microturismo, incluso il bike Touring, e la riqualificazione di aree depresse, talvolta disabitate.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI TURISTI ISTITUTI SCOLASTICI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N. OPERE REALIZZATE	1	22	
N. ARTISTI COINVOLTI	1	30	
N. CITTADINI COINVOLTI	1000	2500	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.4: Fabbrica delle Arti: Nuovo allestimento																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
La Galleria dei sotterranei di Palazzo Ducale ospita eventi ed attività multidisciplinari quali: eventi espositivi, musicali, di teatro-danza e reading. L'Amministrazione ha in progetto una riqualificazione degli spazi del Palazzo Ducale che ha come finalità quella di renderlo un contenitore culturale al passo con i tempi e di centrale importanza per il territorio del Frignano. Il progetto prevede un importante miglioramento dell'accessibilità e la rimozione, ove possibile, delle barriere architettoniche. Per La Fabbrica delle Arti, atelier della Galleria Contemporanea, è previsto il trasferimento dai sotterranei al primo piano di Palazzo Ducale a partire da settembre 2023, essendo già stati programmati alcuni interventi, approvati dalla Soprintendenza di competenza.																
Struttura organizzativa										U.O. CULTURA						
Responsabile della struttura organizzativa										DOTT.SSA ANTONELLA BENATI						
Missione di bilancio										MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI						
Peso attribuito										40%						
Orizzonte temporale										PLURIENNALE						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										SERVIZI LAVORI PUBBLICI						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance										€ 1.500,00						
										Cronoprogramma 2023						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Trasferimento arredi e materiali, progettazione dei nuovi spazi in relazione alle attività svolte.		Previsto	x	x	x											
		Realizzato														
Realizzazione nuovi arredi ed allestimenti site specific realizzati con materiali di recupero e scarti industriali		Previsto	x	x	x	x										
		Realizzato														
Inaugurazione pubblica del nuovo spazio e avvio attività didattiche e formative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, insegnati e liberi visitatori. Coinvolgimento di nuovi sponsor e di esperti atelieristi. Aggiornamento sito web e social network dedicato alla Fabbrica delle Arti.		Previsto										x	x	x		
		Realizzato														
Pubblicazione disciplinare per le modalità di accesso e per le visite guidate alla Fabbrica delle Arti, Gallerie Civiche e siti di particolare interesse storico artistico del territorio		Previsto									x	x	x			
		Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

La nuova collocazioni renderà la Fabbrica delle Arti più accessibile ai numerosi fruitori e potenzierà il collegamento con la biblioteca per le progettualità condivise.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI – ISTITUTI SCOLASTICI – DOCENTI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N. LABORATORI ORGANIZZATI	25	35	
N. PARTECIPANTI	1300	1800	
N. CORSI FORMAZIONE	4	7	
N. ALLESTIMENTI OUTDOOR	3	4	
N. PRELEVAMENTI SCARTI	600	1000	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. CULTURA**DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA**

Castello di Montecuccolo: condivisione periodica a cadenza trimestrale/semestrale della programmazione delle attività proposte per la valorizzazione del Castello dai gestori e dall'Amministrazione comunale. Verifica costante in itinere dell'andamento della gestione attraverso sopralluoghi ed incontri periodici.

Galleria d'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale: eventi espositivi alla Galleria D'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale: 3 mostre ad annualità.

Per l'anno 2023 previsti 3 appuntamenti espositivi:

- Simone Bellotti (sculture con materiale di scarto) – aprile 2023 / giugno 2023
- Emanuela Bergonzoni (gioiello contemporaneo) – giugno / agosto 2023
- Mostra Ricognizioni dell'arte – ottobre 2023 / gennaio 2024

Gli eventi espositivi prevedono:

- il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale ed extra comunale mediante visite guidate a tema e laboratori creativi;
- promozione artisti ed opere sui social #artepavullo, riviste di settore inclusa la stampa di materiale cartaceo (tra cui Frame il foglio di Galleria);
- realizzazione video – documentari dedicati agli artisti;
- eventi multidisciplinari collaterali alla mostra: incontri con l'autore, eventi di teatro, danza e musica.

Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale: Eventi espositivi annuali ed attività multidisciplinari. Eventi musicali, di teatro-danza, reading.

Nella Galleria dei sotterranei saranno organizzate le seguenti iniziative:

- rassegna concertistica "Musica a Palazzo". Si prevede il coinvolgimento delle scuole di musica del territorio comunale, l'Istituto musicale Vecchi Tonelli di Modena e le associazioni musicali del territorio comunale ed extra comunale (periodo: ottobre - dicembre);
- esposizioni temporanee di arte contemporanea con il potenziando del coinvolgimento dei giovani artisti (gennaio – dicembre);
- eventi culturali multidisciplinari in collaborazione con soggetto pubblici e privati: (gennaio - dicembre);

Struttura organizzativa	U.O. CULTURA
Responsabile della struttura organizzativa	DOTT.SSA ANTONELLA BENATI
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA VENTURELLI RITA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Il progetto "La Fabbrica delle Arti" prevede le seguenti attività:

- laboratori di didattica dell'arte rivolti alle scuole del territorio comunale ed extra comunale in sinergia con la Galleria Contemporanea di Palazzo Ducale;
- potenziamento del coinvolgimento di artisti o esperti qualificati nella realizzazione di laboratori e/o workshop per bambini e adulti;
- laboratori creativi pomeridiani rivolte alle famiglie in collaborazione con la Biblioteca Comunale in aree esterne e presso la Galleria dei sotterranei e laboratori rivolti ai bambini dei centri estivi;
- eco-allestimenti presso gli Istituti scolastici e le aree verdi dei nidi comunali in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Pavullo e presso le scuole dell'Infanzia in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo;

<ul style="list-style-type: none"> - corsi di formazione per i docenti delle scuole del territorio comunale ed extracomunale; - reperimento nuovi partner e sponsor tecnici.
<p>Sezione web dedicata alla cultura</p> <p>Implementazione siti web: "Civica – Raccolta Arte Pavullo" con nuove opere acquisite e con la digitalizzazione dei monumenti / opera d'arte all'esterno presenti nel territorio di Pavullo, con particolare riferimento al Museo en plein air presente nella località di Lavacchio, e sito "Fabbrica delle Arti" con nuovi spazi, materiali ed attività (lab, corsi, allestimenti).</p> <p>Pubblicazioni eventi / progettualità culturali sui social network #artepavullo, creazione video e gallerie di immagini a tema.</p>
<p>Festival della Filosofia: per i progetti realizzati in collaborazione con il Consorzio festival della Filosofia sarà valutata annualmente eventuale adesione, previo confronto con le realtà scolastiche del territorio.</p> <p>Poesia Festival: prosegue la partnership con il Poesia Festival. L'Amministrazione continuerà a collaborare per l'organizzazione di eventi di carattere culturale presso Palazzo Ducale, il Borgo di Lavacchio e altre sedi prestigiose del territorio coinvolgendo anche le scuole.</p> <p>Seconda Biennale di Poesia a Lavacchio: contest giunto alla seconda edizione finalizzato alla selezione di poeti e scrittori (dai 14 anni) che lavorano, risiedono o studiano a Modena e provincia. Le poesie vincitrici verranno collocate, su apposito supporto adatto per esterno, sul muro pubblico della località. Evento inaugurale previsto per l'estate 2023. Il progetto prevede la collaborazione del circolo frazionale di Lavacchio e di sponsor tecnici.</p>
<p>Arte in Vetrina: esposizioni d'arte temporanee nei negozi sfitti lungo le vie del centro storico. Periodo di svolgimento annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione negozi ed artisti - Allestimenti site specific
<p>Cinema Teatro W. Mac Mazzieri: Monitoraggio in itinere dell'andamento della gestione e condivisione della programmazione annuale delle proposte cinematografiche e teatrali. Gestione delle richieste di utilizzo delle sale.</p> <p>Evento mac dance week: Progetto in collaborazione con ATER che prevede eventi di danza dentro e fuori dal Teatro Mac Mazzieri di Pavullo nel Frignano – periodo marzo.</p>
<p>Spazio culturale "evasione" e sale prova musicali: affidamento/concessione degli spazi per attività svolte prevalentemente a favore di bambini e ragazzi nell'ambito di progetti rivolti alle giovani generazioni.</p>

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.5: Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
La biblioteca possiede una raccolta di fotografie e cartoline storiche di Pavullo, delle frazioni e di altre località del Frignano, nonché di personaggi ed eventi della storia del nostro territorio (che coprono il periodo del 900, dall'inizio fino agli anni '70) che sono state raccolte, sotto la direzione di Giovanni Santini nell'ambito del suo immane lavoro di conoscenza e valorizzazione storico-artistica del nostro territorio. In parte vennero esposte nell'agosto del 1974, in occasione della mostra fotografica "Pavullo com'era: immagini da salvare" organizzata dalla Biblioteca in collaborazione con la Pro Loco, altre sono state pubblicate nel volume Pavullo nel Frignano: territorio e beni culturali di una città montana" del 1979, altre sono inedite. Il fondo viene consultato dagli storici e dagli studiosi locali, soprattutto per ottenere documentazione iconografica per le proprie pubblicazioni. L'obiettivo che ci proponiamo per il 2023 è di digitalizzare 700 fotografie e cartoline e di archivarle nel data base della biblioteca affinché siano maggiormente fruibili per gli utenti. Apponendo una filigrana con il nome della Biblioteca, potranno anche essere rese pubbliche (sito o pagina facebook della biblioteca).																
Struttura organizzativa					U. O. BIBLIOTECA											
Responsabile della struttura organizzativa					DOTT.SSA ANTONELLA BENATI											
Missione di bilancio					MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI											
Peso attribuito					100%											
Orizzonte temporale					PLURIENNALE											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					CHIODI CLAUDIA MAURI ANTONELLA GALLI ENRICO											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 3.900,00											
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Suddivisione fotografie e cartoline per area tematica (luoghi, eventi, persone, sport ecc...)		Previsto			X	X										
		Realizzato														
Digitalizzazione fotografie e cartoline e archiviazione nel data base della biblioteca		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato														
Apposizione filigrana con il nome della Biblioteca.		Previsto										X	X	X	X	
		Realizzato														
Pubblicazione sul sito o sulla pagina facebook della biblioteca.		Previsto													X	X
		Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è quello di rendere maggiormente fruibile il patrimonio fotografico della biblioteca attraverso la digitalizzazione di 700 fotografie e cartoline e l'archiviazione nel data base della biblioteca. Apponendo una filigrana con il nome della Biblioteca, potranno anche essere rese pubbliche (sito o pagina facebook della biblioteca) ottenendo una maggior promozione e diffusione della raccolta a fini culturali, di ricerca e di studio .

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero fotografie e cartoline da digitalizzare	0	700	
Numero di filigrane apposte	0	700	
Numero potenziali fruitori	0	100	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. BIBLIOTECA

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Funzionamento Biblioteca Comunale: il servizio bibliotecario è gestito direttamente dal Comune di Pavullo nel Frignano con personale dipendente a tempo indeterminato. Il trasferimento di una figura di bibliotecario ed un successivo pensionamento hanno determinato la necessità di ricorrere all'affidamento esterno di alcuni servizi in attesa di definire più compiutamente l'assetto organizzativo.

Implementazione del patrimonio: accanto al prestito e alle attività ordinarie, continua l'attività di implementazione del patrimonio di libri, cd, dvd, audiovisivi, audiolibri e periodici, con l'intento di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini. A tal fine la Biblioteca partecipa anche ai bandi promossi dal Ministero della Cultura e dalla Regione Emilia Romagna finalizzati al potenziamento del patrimonio.

Sistema Bibliotecario del Frignano: il Sistema Bibliotecario del Frignano, in base alla vigente Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario del Frignano, ha la propria sede amministrativa e tecnica presso la Biblioteca Santini di Pavullo ed è costituito dalle biblioteche comunali di Pavullo, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone, Sestola, dalla biblioteca scolastica dell'Istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo e dall'Unione dei Comuni del Frignano (deliberazione di G. C. n. 32 del 30/05/2022). Gli enti del sistema, nell'ottica della cooperazione bibliotecaria, proseguono nel percorso di razionalizzazione e di valorizzazione dei servizi bibliotecari montani. La biblioteca Santini, in qualità di centro-sistema, cura la gestione del bilancio del Sistema Bibliotecario, dal punto di vista amministrativo e finanziario; il coordinamento delle attività di carattere biblioteconomico realizzate nelle biblioteche del Sistema: catalogazione bibliografica, interventi di promozione della lettura (tra cui il progetto "Nati per Leggere nel Frignano", la rassegna di letture e animazioni "Una Montagna di storie" e il progetto "Ad alta voce", laboratorio di lettura rivolto agli studenti dell'Istituto Cavazzi-Sorbelli), espletamento della procedura di gara per la determinazione dei fornitori per l'acquisto libri e documenti multimediali per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Frignano e cura i rapporti con il Comune di Modena che gestisce, tra l'altro, il polo modenese per gli aspetti del collegamento telematico e della gestione del catalogo. La convenzione del Sistema bibliotecario del Frignano è stata rinnovata nel 2022 e avrà validità fino al 2026.

Gestione della Convenzione del Polo Modenese, che disciplina i rapporti tra il Comune di Modena, l'ente gestore del Polo Bibliotecario Modenese e tutte le biblioteche del territorio, suddivise in Sistemi bibliotecari. La Biblioteca di Pavullo, in qualità di centro sistema, è stata designata da tutti gli altri enti del Sistema Bibliotecario del Frignano alla sottoscrizione della nuova convenzione di Polo e dei relativi allegati. La convenzione del Polo modenese è stata rinnovata a dicembre 2022 e avrà validità fino a dicembre 2026. La referente della biblioteca fa parte del Comitato di gestione del Polo Modenese, organo gestionale previsto dalla convenzione di Polo e tutti i bibliotecari della biblioteca sono stati nominati per partecipare alla Commissione tecnica del Polo Mod, altro organo previsto dalla convenzione di Polo che si riunisce prevalentemente per questioni catalografiche e tecniche. In questo modo la Biblioteca di Pavullo partecipa, anche a nome delle biblioteche del Sistema bibliotecario del Frignano, alla gestione bibliotecaria del Polo modenese.

Struttura organizzativa	U.O BIBLIOTECA
Responsabile della struttura organizzativa	DOTT.SSA ANTONELLA BENATI
Missione di bilancio	MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	CHIODI CLAUDIA GALLI ENRICO MAURI ANTONELLA BORELLI SIMONA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Attività di catalogazione, revisione delle raccolte e scarto bibliografico: l'attività di catalogazione è fondamentale e costantemente necessaria per tutte le nuove acquisizioni librerie e la messa in disponibilità per il prestito mentre l'attività di revisione delle raccolte è un'attività ordinaria altrettanto fondamentale (che può prevedere lo spostamento di documenti in magazzino o lo scarto dei documenti) che permette di avere sempre raccolte aggiornate dal punto di vista contenutistico e appetibili dal punto di vista fisico.

Iniziative culturali e di promozione della lettura: la biblioteca promuove diverse iniziative culturali e di promozione della lettura, sia per un pubblico adulto sia rivolte ai più piccoli:

- incontri del Gruppo di lettura;
- iniziative culturali e per il tempo libero;
- mostre BibArt (le mostre della biblioteca), esposizione di opere di artisti locali, esposizioni bibliografiche, di illustratori;
- laboratori scientifici, laboratori artistici, incontri di gaming anche in collaborazione con altri enti del territorio;

con l'obiettivo di rendere la biblioteca non un luogo solo di libri, ma luogo dove le generazioni possono incontrarsi e condividere e stare insieme con la mediazione delle attività promosse e organizzate.

Tessera punti della Biblioteca: continua un'altra forma indiretta di promozione della lettura. Ai bambini che partecipano alle iniziative della biblioteca viene rilasciata una tessera e viene applicato un punto dopo ogni iniziativa. Al raggiungimento di 10 punti i bibliotecari consegnano al bambino un libro e un gadget.

Offerta formativa rivolta alle scuole del territorio, dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie: progetto Continuità nido - scuola dell'infanzia, visite guidate alla biblioteca con la possibilità di effettuare il prestito, letture animate per i più piccoli e incontri più strutturati sull'uso del catalogo, sui servizi e sul patrimonio della biblioteca per i più grandi, declinandoli sempre in una modalità ludica (es. caccia al tesoro tra gli scaffali della biblioteca) o attraverso una tematica interessante (laboratori di poesia creativa, percorsi tematici legati a epoche storiche o alla mitologia).

Servizio di **facilitazione digitale:** il servizio su appuntamento, è rivolto ai cittadini per dare loro un supporto individuale sull'utilizzo del pc, di internet, dei device quali tablet e smartphone, con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali dei cittadini, a cura del personale della biblioteca.

Nati per Leggere: prosegue il programma nazionale "Nati per leggere", che ha l'obiettivo di sensibilizzare adulti e piccoli sull'importanza della lettura fin dalla tenera età, di promuovere la lettura in famiglia affinché diventi un'abitudine in grado di garantire risultati a lungo termine su tutte le dimensioni cognitive e relazionali e porre la lettura come fattore di promozione del benessere psico-fisico e sociale dei bambini. Il programma viene condiviso tra bibliotecari e pediatri attraverso una struttura reticolare che dal livello nazionale si dirama a livello provinciale e locale, sul territorio del Frignano. Verrà firmato un nuovo protocollo per coordinare le azioni sul territorio provinciale entro l'anno. Tra le attività del programma prosegue il dono dei libri ai nuovi nati nell'anno, in collaborazione con i pediatri di base e la pediatria di comunità, il coordinamento dei volontari attivi, le attività di promozione della lettura e l'organizzazione di corsi di aggiornamento per i volontari.

Bookcrossing progetto in collaborazione tra Biblioteca e AUSL – Distretto di Pavullo nel Frignano: nell'ambito delle attività di promozione della lettura è stato attivato il progetto Book Crossing presso l'ospedale di Pavullo con l'obiettivo di far circolare e scambiare libri, lasciando negli espositori libri o riviste già lette a disposizione di altri lettori. A regime gli espositori collocati sono 11 e la Biblioteca è titolare dell'etichettatura dei libri con un'apposita etichetta, della cura dell'ordine e del rifornimento degli espositori con cadenza quindicinale.

Proseguirà il progetto "Quante storie", prestito dei libri della biblioteca nei nidi comunali in collaborazione con la coordinatrice dei servizi della prima infanzia dei Comuni di Pavullo, Serramazzoni e Lama Mocogno.

Progetto "Lettura per tutti": progetto che prevede, grazie al contributo di euro 5.441,90 del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2021 (DDG n. 138 del 15.03.2021) stanziato dal Ministero della Cultura e al contributo di euro 4.000,00 dell'Associazione Aseop, la formazione di operatori sui sistemi simbolici utilizzati della Comunicazione Aumentativa e Alternativa e la realizzazione, in ogni Biblioteca del Sistema bibliotecario del Frignano, di una postazione dotata di pc e software per la creazione di strumenti in CAA, aperta alle famiglie e agli insegnanti. Il progetto persegue l'inclusione dei bambini con difficoltà temporanee o permanenti di comunicazione.

Archivio storico comunale: la biblioteca ha la titolarità dell'archivio storico del Comune di Pavullo nel Frignano. Prosegue l'attività di consultazione dei documenti d'archivio per rispondere alle richieste dell'utenza (storici e studiosi si rivolgono alla Biblioteca per complesse e approfondite ricerche sui documenti d'archivio

su svariate tematiche), l'eventuale attività statistica richiesta dalla Regione Emilia Romagna in materia e l'attività di monitoraggio dei locali e della conservazione dei documenti. Sempre in quest'ambito prosegue la ricerca sulla storia della biblioteca di Pavullo attraverso la consultazione e lo studio dei documenti per ottenere una ricostruzione storica più fedele ed esatta possibile.

Carta dei Servizi del Sistema bibliotecario del Frignano: la carta dei servizi è il documento che individua i principi, le disposizioni e gli standard qualitativi dei servizi offerti dalla biblioteca, al fine di tutelare le esigenze degli utenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Essa rappresenta l'impegno della biblioteca a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi e della relativa qualità, in conformità agli standard stabiliti nella direttiva regionale (sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 309 del 3 marzo 2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000"), agendo sulla chiarezza del rapporto fra biblioteche e lettori e sulle strategie di miglioramento continuo del servizio. Inoltre la carta dei servizi contribuisce a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi della biblioteca. E' opportuno che questo progetto sia gestito a livello di Sistema, con conseguenti tempistiche a lungo termine.

La Biblioteca in Pillole: la biblioteca, partendo dagli stimoli provenienti dalla biblioteconomia e dalla scienze dell'informazione, cerca, attraverso il web 2.0 e i social network, di comunicare, informare e dialogare con l'utenza reale e potenziale attraverso modalità e media diversi. Accanto ai contenuti e alle tipologie comunicative più tradizionali, a seguito dell'apertura della pagina Facebook, la Biblioteca ha pubblicato sulla propria pagina, diversi video di promozione dei servizi, delle iniziative, del patrimonio, delle attività sia di front che di back office, che saranno una sorta di appuntamento "a capitoli" sotto il titolo di "La biblioteca in pillole". Utilizzando uno stile comunicativo divertente e talvolta ironico, tipico dei social, sfruttando anche la metafora della Biblioteca-Medicina (antidoto contro la noia, contro la chiusura mentale, contro la disinformazione ecc..) i video saranno l'occasione per far conoscere le numerose possibilità offerte dalla biblioteca ai cittadini di qualsiasi età oltre alle molteplici attività dei bibliotecari che spesso rimangono nascoste, in ombra.

Collaborazione alla gestione dei contenuti del sito e home page Biblioteca G. Santini all'interno del sito istituzionale: prosegue l'attività di collaborazione nel fornire i contenuti per l'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale. Gestione del profilo facebook ed eventuale apertura profilo Instagram, Tik Tok e Youtube: prosegue la gestione della pagina facebook. La biblioteca ha partecipato all'avviso pubblico "Giovani in biblioteca" del Dipartimento per le Politiche Giovanili e per il Servizio Civile Universale con il progetto "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro". Se il progetto verrà finanziato la biblioteca potrebbe aprire la pagina Instagram e successivamente altri canali social maggiormente utilizzati dai giovani.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.1: Campionato del Mondo di volo a Vela 26 agosto - 4 Settembre 2023 e 22 CAMPIONATO EUROPEO FAI DI ACROBAZIA 3-17 settembre 2023 - Aeroporto Civile Statale G. Paolucci Pavullo nel Frignano

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Su questa importante infrastruttura per le urgenze/emergenze (118, protezione civile) per il turismo (volo a vela) per le attività ludico/sportive (anello ciclo-pedonale al di fuori dell'area di volo, percorso natura), diversi sono i soggetti che contribuiscono alla gestione ed al suo potenziamento.

Già nel 2019, l'aeroporto di Pavullo è stato scelto per ospitare i campionati del mondo di Volo a Vela, una disciplina spettacolare, che consiste nel volare con un aliante veleggiatore senza l'uso di un motore, ma sfruttando solo le correnti del vento a proprio vantaggio. Nel 2023 gli appuntamenti saranno due: Campionato del Mondo di Volo a Vela e a seguire Campionato Europeo di Acrobazia.

Un'occasione senza precedenti nella storia della struttura e in generale di tutta la Regione. L'evento porterà nel nostro territorio migliaia di turisti da tutto il mondo ed in particolare offrirà la possibilità all'aeroporto dell'Appennino di dimostrare di avere le infrastrutture giuste e le capacità tecniche ed organizzative necessarie per ospitare un evento mondiale.

Struttura organizzativa	U.O. SPORT E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	Dr.ssa Antonella Benati
Missione di bilancio	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	ANNUALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O Unità Operativa Manutenzione Patrimonio Immobiliare
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	VENTURELLI RITA BORELLI SIMONA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 600,00

		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Istituzione del tavolo di lavoro composto dai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale (Sindaco e Ass.re designati), dai rappresentanti del Club Aereo, dall'Unione dei Comuni del Frignano (Presidente), dai rappresentanti delle Associazioni di categoria, Ausl, Avap, al fine di intraprendere un percorso di condivisione finalizzato alla migliore realizzazione delle iniziative	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Incontri per definire il calendario gli eventi/spettacoli e stabilire i contenuti dei programmi	Previsto		X	x											
	Realizzato														

Raccordo con tutti gli assessorati (Cultura e Lavori Pubblici) e servizi interessati al fine di condividere le informazioni e definire al meglio le iniziative promosse e organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale collaterali al Campionato di Volo a Vela e al Campionato Europeo Fai di Acrobazia	Previsto			X	X	X											
	Realizzato																
Individuazione dei luoghi pubblici che potranno essere interessati dalla manifestazione (piazze, sale, impianti sportivi) e conseguenti adempimenti	Previsto					X	X	X									
	Realizzato																
Coordinamento organizzativo per definire la logistica delle iniziative (allestimenti, viabilità, sicurezza ed esame esigenze tecniche), con precisazione degli adempimenti in capo ai soggetti coinvolti	Previsto				X	X	X	X	X	X							
	Realizzato																
Verifica dei risultati	Previsto									X	X						
	Realizzato																

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

La realizzazione del progetto permetterà la costituzione di un tavolo di confronto operativo tra le istituzioni, gli operatori economici del territorio, il Club Aereo in una logica di sviluppo futuro di strategie di promozione turistica e commercializzazione dell'offerta turistico-commerciale, con un interlocutore qualificato. La promozione congiunta del territorio, con un aumento della capacità attrattiva, l'apertura della proposta turistico – commerciale a nuovi target di utenza. Il rafforzamento del legame con territori vicini, e l'iniziativa costituirà il volano per la promozione dell'intero territorio del Frignano.

Utenti / Portatori di interesse	Turisti – operatori commerciali – associazioni di categoria - sportivi		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
NUMERO PARTECIPANTI ALLA COMPETIZIONE	0	250	
NUMERO SPETTATORI	0	500	
NUMERO EVENTI/INIZIATIVE COLLATERALI	0	10	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.2: Alimentiamo il Movimento e lo Sport															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Il progetto di comunità attivo dal 2006 è tutt'ora operativo e pone da tempo l'attenzione alla promozione di sani e corretti stili di vita, a partire dalle fasce infantili e fino alle fasce adolescenziali, con la collaborazione della Direzione Didattica, delle Scuole Medie, dell'Ausl ed il sostegno di un partner privato per la somministrazione di frutta a merenda nelle scuole.															
Struttura organizzativa										U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO					
Responsabile della struttura organizzativa										DR.SSA ANTONELLA BENATI					
Missione di bilancio										6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Peso attribuito										20%					
Orizzonte temporale										PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										VENTURELLI RITA BORELLI SIMONA					
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria					
Risorse assegnate ai fini della performance										€ 500,00					
										Cronoprogramma 2023					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Incontro operativo del gruppo di lavoro per stabilire le attività e le iniziative in orario didattico (avviamento alle discipline sportive in collaborazione con le società sportive)	Previsto					X						X		X	X
	Realizzato														
Individuazione partner commerciale privato per la fornitura di frutta a scuola	Previsto	X	X	X											
	Realizzato														
Attivazione percorsi motori ed educativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche	Previsto	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio bandi e possibilità di finanziamento del progetto a sostegno delle attività e presentazione istanza di contributo. (Il progetto per l'A.S. 2022-2023 è stato ammesso e finanziato. Nuovo possibile bando a giugno 2023)	Previsto				X	X	X	X						X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e controlli in itinere	Previsto				X	X	X	X				X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ridurre la percentuale della popolazione sedentaria, favorire la pratica sportiva in ambiente naturale e all'aperto per una cultura dello sport "eco sostenibile", promuovere lo sport quale strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati, incentivare il processo di integrazione fra il sistema sportivo e quello scolastico, promuovere il perseguimento di un corretto stile di vita e diffondere la cultura della salute, incrementare l'attività sportiva dei più giovani e degli adulti.

Utenti / Portatori di interesse	Famiglie, praticanti, docenti, associazioni sportive,		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
AZIONI REALIZZATE		10	
INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE		5	
PARTECIPANTI ALLE MANIFESTAZIONI		100	
CLASSI COINVOLTE		42	
ALUNNI COINVOLTI		800	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

L'Amministrazione comunale ha realizzato numerosi impianti sportivi, spesso polivalenti, che rispondono al diffuso bisogno di svolgere attività sportiva. Per meglio far fronte alle esigenze di efficienza, funzionalità e modularità di orari, l'Amministrazione si è da sempre rivolta alla gestione esternalizzata, valorizzando, tra l'altro, l'associazionismo locale.

L'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale a soggetti esterni comporta, per l'Assessorato allo Sport, la predisposizione dei relativi atti, la cura degli adempimenti previsti, il controllo e il monitoraggio dell'uso delle strutture e dei fabbisogni espressi dai cittadini. E' attiva una collaborazione con l'Assessorato ai Lavori pubblici per la pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti e in ordine al rispetto della normativa sulla sicurezza.

Si propone, di seguito, l'elenco degli impianti sportivi di proprietà comunale e le relative forme di gestione

Manifestazioni sportive e del tempo libero

L'Amministrazione prosegue l'impegno profuso nella promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività sportive proprie del Comune (mostre, gare, campionati a valenza internazionale, nazionale e regionale, etc.) nonché il sostegno e il coordinamento delle attività sportive promosse da associazioni e società sportive del territorio, data la rilevante funzione sociale che esse svolgono come contributo alla socializzazione e al benessere psicofisico di ampie fasce della popolazione, in particolar modo giovanile. Sarà calendarizzata nel mese di settembre la Festa dello Sport che diverrà un appuntamento annuale ricorrente. La data ipotetica individuata è il 17 settembre 2023. Saranno fatte apposite valutazioni al fine di non interferire con le iniziative collaterali promosse nell'ambito del Campionato Mondiale di Volo a Vela e del Campionato Europeo di Acrobazia.

Struttura organizzativa	U.O SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	DR.SSA ANTONELLA BENATI
Missione di bilancio	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	VENTURELLI RITA BORELLI SIMONA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche

Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti: "E. De Amicis", "L. Da Vinci", "A. Ascari", "U. Foscolo" a servizio delle scuole elementari; palestra vecchia e palestra nuova della Scuola Media "Montecuccoli". Il servizio dovrà garantire l'utilizzo delle palestre in stretto raccordo con la Direzione Didattica, la Dirigenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia vigilanza e pulizia. E' stata sottoscritta la convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano e la Dirigenza delle Scuole Medie R. Montecuccoli ai sensi del regolamento che disciplina i rapporti in relazione all'utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico. Tale convenzione è di durata triennale (a.s. 2020/2021-2021/2022-2022/2023) al fine di consentire l'utilizzo delle palestre comunali in orario extradidattico. Sarà attivata nuova convenzione aventi le medesime caratteristiche di durata triennale.

L'Amministrazione ha affidato il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre di proprietà comunale con le seguenti risultanze:

- palestre annesse alle Scuole Medie "R. Montecuccoli", scadrà il 30.06.2023. Si procederà a verificare una modalità di affidamento in concessione e gestione che consenta una fruizione delle strutture più snella e idonea alle necessità delle Società sportive, nel rispetto delle normative vigenti. Al momento tale verifica non è stata compiuta, pertanto al fine di garantire l'operatività nell'utilizzo delle palestre sarà attivata nuova convenzione con Associazione Sportiva Dilettantistica con scadenza 17.09.2024, al fine di garantire uniformità con le altre palestre di proprietà comunale;
- palestre annesse alle Scuole Elementari "U. Foscolo" ed "E. De Amicis" all'ASD Sport e Benessere, con scadenza il 17.09.2024.

E' stato approvato l'accordo disciplinante i rapporti con la Provincia di Modena, per la disponibilità, in orario extrascolastico, della palestra dell'Istituto scolastico Cavazzi Sorbelli di Pavullo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023. L'Amministrazione provvederà a garantire gli adempimenti contrattuali e i controlli in itinere necessari. La programmazione viene effettuata sulla base dei criteri previsti nel regolamento d'uso. Nel corso dei mesi di luglio ed agosto di ogni anno l'ufficio sport inoltra la modulistica a tutte le associazioni sportive del territorio e agli utilizzatori abituali richiedendo il fabbisogno per il successivo anno scolastico. Nel corso di questi anni non sono stati esclusi gruppi o società. Per il prossimo anno scolastico 2023/2024 non sarà disponibile la Palestra annessa all'Istituto Cavazzi Sorbelli in quanto interessata da lavori di ristrutturazione strutturale. Potrà essere necessario addivenire all'approvazione di una Convenzione con la Provincia di Modena per utilizzo da parte degli alunni degli Istituti Superiori Liceo Scientifico Cavazzi Sorbelli di palestre di proprietà comunale in orario didattico.

Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate

Elenco degli impianti sportivi di proprietà comunale situati nel capoluogo e le relative forme di gestione ed eventuali contratti in essere:

- Stadio Comunale "G. Minelli" (Campo di calcio e Pista di Atletica): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028. Controlli e monitoraggio in itinere
- CENTRO SPORTIVO "GIUSEPPE GALLONI" (calcio): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028. Controlli e monitoraggio in itinere;
- BOCCIODROMO COMUNALE CAPOLUOGO 6 campi coperti e 2 coperti con tettoia): affidamento all'Asd Bocciofila Pavullese fino al 30 novembre 2023, Controlli e monitoraggio in itinere. La convenzione è rinnovabile, previo assenso delle parti, per ulteriori anni due e pertanto dal 01.01.2023 al 30.11.2025.
- CENTRO TENNIS CAPOLUOGO (tennis coperto, scoperto e calcetto): contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente (Piscina/Tennis) con scadenza 25/02/2031. Il centro Tennis del capoluogo è stato sub affidato al Circolo Tennis dal 01/09/2018 e con scadenza il 31/08/2030;
- PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA: contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della Concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente con scadenza 25/02/2031. Monitoraggio in itinere. E' in corso di valutazione la progettazione di lavori di sistemazione dell'area esterna, che consentirà di accedere ad un bando della Fondazione di Modena Verde Comune, e prevederà adempimenti reciproci che saranno disciplinati da apposito accordo.
- PISTA PERMANENTE IN MATERIALE SINTETICO: l'attuale convenzione è scaduta e la pista presenta uno stato di degrado che non ne consente l'utilizzo. Con atto di Giunta n. 44 del 20/04/2022 è stato approvato un progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria dell'impianto che prevede una riqualificazione dell'area pista sintetica da sci da fondo, con bonifica area mediante rimozione e smaltimento materiale plastico, e riqualificazione area con interventi utili per le attività delle società Asd Sci di Fondo e Unione Sportiva Romeo Venturelli. Il Servizio Lavori Pubblici, con apposite risorse, procederà alla realizzazione dei lavori e successivamente si procederà all'affidamento dell'impianto sportivo.

Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate

- CENTRO POLIVALENTE "FONDI DI VERICA (bocce, tennis, calcio, calcetto): conclusa la risoluzione consensuale e' stata pubblicata manifestazione di interesse per gestione struttura nell'estate del 2022, andata deserta. Si procederà con affidamento ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata biennale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due. Sarà adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali"che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture: Saranno previste nella convenzione di affidamento adeguate forme di controllo relative al rimborso delle spese sostenute. Importo contributo stimato in massimo € 9.000,00;
- CENTRO POLIVALENTE "L. DA VINCI" S. ANTONIO (Bocce, calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis): affidamento ASD Basket Pavullese scadenza 25.09.2025 prevedendo un corrispettivo di gestione di € 5.978,00 (IVA compresa) determinato sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura Sport Tempo Libero e Turismo. Controllo e monitoraggio in itinere;

- IMPIANTO FRAZIONALE DI MONTEBONELLO: l'impianto è stato affidato esternamente, mediante procedura di manifestazione di interesse, periodo 01.09.2022-31.08.2025, eventualmente rinnovabile per egual periodo, agli stessi patti e condizioni, che prevede un rimborso spese di € 1.500,00 (IVA compresa) determinato sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura Sport Tempo Libero e Turismo. Monitoraggio in itinere.
- CENTRO POLIVALENTE DI BENEDELLO (calcetto): affidato al Circolo di Benedello scaduto il 30/09/2022. Si procederà con affidamento ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 5. Sarà adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali" e che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture: Saranno previste nella convenzione di affidamento adeguate forme di controllo relative al rimborso delle spese sostenute. Importo contributo stimato in massimo € 5.000,00/anno per il triennio 2023-2025. Sarà co-progettato e condiviso un intervento di manutenzione straordinaria relativo alla realizzazione di nuovo manto sintetico sulla base del progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria approvato con atto di giunta n. 44 del 20/04/2022. Attualmente non affidato.
- CAMPO CALCETTO DI MONZONE: affidamento Circolo di Monzone con scadenza 31.12.2024 prevedendo un corrispettivo di gestione così articolato € 1000,00 anno 2022, € 1500,00 anno 2023, ed € 500,00 anno 2024, sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura, Sport Tempo Libero e Turismo. Non rinnovabile, in quanto impianto è su terreno in affitto (data di scadenza del contratto di affitto dell'area del campo in essere l'Amministrazione Comunale e la Curia). Controllo e monitoraggio in itinere;
- CENTRO SPORTIVO DI RENNO (calcio): affidamento scaduto il 30.09.2022. Nuovo affidamento diretto all'A.R.C.S. Renno, prevedendo un corrispettivo di gestione di € 2.000,00 (IVA COMPRESA)/anno, per anni due eventualmente prorogabile per ulteriori anni due. Tale corrispettivo è relativo alle attività di apertura chiusura, manutenzione ordinaria dell'impianto frazionale.
- IMPIANTO LANCIO DEL RUZZOLONE "FRANDELLO" COSCOGNO: affidato al Circolo Ruzzolone "Franello" di Coscogno con scadenza il 19.03.2025. Controllo e monitoraggio in itinere. il Comune di Pavullo nel Frignano, al fine di consentire il pieno e ottimale utilizzo dell'impianto sportivo denominato "Treppi per il Lancio del Ruzzolone" in località Franello di Coscogno, ha acquisito in locazione dal sig. Capitani Giuseppe, mediante contratti di affitto succedutisi nel tempo di cui l'ultimo in data 10.07.2018, Rep. 449, una porzione di terreno di proprietà dello stesso, posto in prossimità dell'impianto sportivo e individuato al catasto terreni del Comune di Pavullo al fg. 6 mappale 89 di aree 49,92, a servizio dell'impianto sportivo di che trattasi, il contratto Rep. 449 del 10.07.2018, di durata quinquennale, è in scadenza il 30.06.2023. L'Amministrazione Comunale, ottenuta la disponibilità dal proprietario Capitani Gaetano (erede del sig. Capitani Giuseppe), ritiene, al fine di garantire il pieno e ottimale utilizzo dell'impianto alla cittadinanza, di procedere alla stipula di un nuovo contratto di locazione agli stessi patti e condizioni del contratto Rep. 449 del 10.07.2018 e quindi, tra l'altro, durata di 5 anni dal 01.07.2023 e canone di locazione annuo di € 800,00 fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto;
- LAGO COMUNALE FRANDELLO DI COSCOGNO: affidamento all'Associazione Dilettantistica Pesca Sportiva Frignanese con scadenza il 30/06/2025. Non rinnovabile. Controllo e monitoraggio in itinere.
- IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI MICENO: non affidato. Sono stati approvati con delibera di giunta n. 44 del 20/04/2022 lavori di manutenzione straordinaria, che saranno realizzati nel corso del 2023. Si procederà con affidamento ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata biennale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due. Sarà adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali" e che preveda il contributo relativo alle sole spese relative manutenzioni ordinarie alle strutture: Saranno previste nella convenzione di affidamento adeguate forme di controllo relative manutenzioni ordinarie. Importo ipotetico di rimborso spese annuo € 2.600,00.

E' stato completato impianto sportivo nella frazione di Camatta che è stato acquisito dal Comune e occorre individuare una modalità gestionale appropriata, e si avvierà manifestazione di interesse sulla base sia della normativa regionale, sia delle potenzialità reali della struttura.

Piano integrato di attività e organizzazione 2023

Attività Ordinaria

"IMPIANTI SPORTIVI NELLE FRAZIONI"

UO SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO

TARIFFE IN VIGORE DAL 1° LUGLIO 2023

LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA FRANDELLO

TIPOLOGIA INGRESSO E/O TIPOLOGIA DI UTILIZZO	Tariffa fissata
PESCA NO KILL (periodo estivo dal 1° maggio al 30 settembre)	
Ingresso giornaliero adulti + tessera assicurativa lago di € 5 da pagare al primo ingresso	€ 5,00
Ingresso giornaliero giovani under 14 + tessera assicurativa lago di € 5 da pagare al primo ingresso	€ 3,00
Tessera stagionale adulti (comprensiva di tessera lago)	€ 40,00
Tessera stagionale over 60 (comprensiva tessera lago)	€ 30,00
Tessera stagionale under 14 (comprensiva tessera lago)	€ 20,00
Tariffa giornaliera per gruppi	€ 60,00
TIPOLOGIA INGRESSO E/O TIPOLOGIA DI UTILIZZO PESCA ALLA TROTA (periodo dal 1° ottobre al 30 aprile)	
Ingresso giornaliero adulti	€ 15,00
Ingresso giornaliero adulti no Kill	€ 8,00

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.2.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano è nato in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado "Montecuccoli" di Pavullo n/F per creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/11/2022 è stato approvato il regolamento. Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.																
Struttura organizzativa										AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZIO SCUOLA						
Responsabile della struttura organizzativa										Dott.ssa Benati Antonella						
Missione di bilancio										MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
Peso attribuito										10%						
Orizzonte temporale										Pluriennale						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Gualandi Jessika Ferrari Maria						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance										€ 800,00						
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, dalle attività svolte e alla loro diffusione, attraverso i mezzi informazione a disposizione dell'Ente	Previsto			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Presiedere alle riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze" organizzate in Sala del Consiglio e presentazione dei componenti eletti e consegna ufficiale della fascia al neo eletto "Sindaco dei Ragazzi e delle Ragazze" che reciterà la formula di incarico.	Previsto											X	X	X	X	X
	Realizzato															
Raccolta dei progetti presentati e approvati dal CCRR e condivisione con i referenti comunali per ottenere il consenso ed il supporto dell'Amministrazione.	Previsto				X	X	X				X	X	X	X	X	X
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.

Utenti / Portatori di interesse	STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO-CITTADINI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N. CLASSI COINVOLTE NEL PROGETTO	0	26	
N. INCONTRI	0	40	
N. PROGETTI PRESENTATI	0	6	

Monitoraggio semestrale**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione****Eventuali annotazioni del responsabile****Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.1. Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Nel 2018 è stata completata e realizzata la carta escursionistica del territorio che comprende 13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 2 vie storiche per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche.																
Le mappe realizzate e disponibili si stanno esaurendo e si rende necessario l' aggiornamento della Guida dei Sentieri escursionistici e per MTB del nostro territorio , prevedendo sia da un punto di vista "tecnico" una revisione dei percorsi, sia la ristampa dello strumento redazionale. Il nuovo assetto dei tracciati ipotizzato prevede una rete per complessivi 290 km di percorsi di cui a piedi circa 155 ed mtb 209. Nella nuova versione la rete CAI aumenterebbe di circa 10 km, mentre la rete MTB passerebbe dagli attuali 144 km, di cui 76 esclusivi, a 209 km, di cui 130 esclusivi.																
Sarà previsto anche un restyling complessivo della guida soprattutto relativamente alle immagini, che rendano più attrattivo lo strumento comunicativo.																
Struttura organizzativa	UO SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO															
Responsabile della struttura organizzativa	DR.SSA ANTONELLA BENATI															
Missione di bilancio	7 - TURISMO															
Peso attribuito	20%															
Orizzonte temporale	ANNUALE REALIZZAZIONE RISTAMPA/PLURIENNALE PROMOZIONE ITINERARI															
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	VENTURELLI RITA															
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria															
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 500,00															
												Cronoprogramma 2023			2024	2025
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Attivazione gruppo di lavoro per la predisposizione dei contenuti (immagini e foto) per la ristampa della Guida dei Sentieri	Previsto	X	X	X												
	Realizzato															
Incarico/convenzione con CAI per progettazione e realizzazione di una nuova Guida dei Sentieri	Previsto				X	X										
	Realizzato															
Iniziativa di presentazione e promozione della nuova guida dei sentieri	Previsto						X	X								
	Realizzato															
Individuazione degli itinerari più significativi per la realizzazione di video pillole da utilizzare anche per la promozione sui profili social (FB ed Instagram) con l'obiettivo di valorizzare le	Previsto						X	X	X	X	X					
	Realizzato															

potenzialità del nostro territorio sul tema dell'escursionismo.																		
Individuazione di sentieri "facili" e fruibili da un pubblico più ampio (tematici Via delle Fiabe, Sentiero del Generale, Aeroporto, ecc) con il coinvolgimento di associazioni e soggetti interessati da promuovere con uno strumento editoriale turistico e promozionale più accessibile	Previsto			X	X	X	X											
	Realizzato																	
Prosecuzione di attività di sensibilizzazione e fruizione degli itinerari con la collaborazione del CAI e dell'ASD Unione Sportiva Romeo Venturelli con calendarizzazione di escursioni a tema nel periodo primaverile, estivo ed autunnale	Previsto			X	X	X	X	X	X	X					X	X		
	Realizzato																	
Promozione di percorsi storici del nostro territorio con eventi culturali dedicati (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica)	Previsto														X	X		
	Realizzato																	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire la crescita sostenibile, diffondere la consapevolezza ambientale sostenendo e incentivando la formazione di una cultura ambientale diffusa a tutte le fasce della popolazione. Tutela del capitale naturale e sostegno alla riqualificazione del patrimonio ambientale in funzione della salvaguardia della biodiversità e di una nuova cultura per la fruizione del verde pubblico. Valorizzare il turismo ambientale e la salvaguardia dell'ambiente, sostenendo iniziative volte alla diffusione della conoscenza del patrimonio naturale, le nuove professioni legate alla protezione del territorio e delle sue specificità

Valorizzazione ambientale, paesaggistica e delle emergenze architettoniche e monumentali attraverso la fruizione di spazi e luoghi in modalità slow che coniugano il rispetto dell'ambiente, alla valorizzazione turistica.

Creare abitudine al movimento, unitamente alla visita di luoghi culturali, storici.

Migliorare la fruibilità e visibilità del territorio

Favorire percorsi alternativi che coniugano le emergenze ambientali ai borghi e alle tradizioni

Accanto alla realizzazione dello strumento editoriale la realizzazione di iniziative di promozione degli itinerari consentirà di raggiungere target di pubblico diversi, in modo sostenibile durante tutto l'arco dell'anno, e non soltanto nei mesi più vocati (primavera estate). e consentirà di fare rete con le Associazioni del territorio. Questo progetto prevederà nuove metodologie di lavoro ed il coinvolgimento di figure professionali attualmente assenti, dando continuità ad un progetto iniziato nel 2018

Utenti / Portatori di interesse

TURISTI, CITTADINI, ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
NUOVA SENTIERISTICA REALIZZATA (KM)		100	
INIZIATIVE DI PROMOZIONE		12	
GUIDE REALIZZATE		1500	
GUIDE DIVULGATE		200	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il territorio															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
L'Amministrazione Comunale intende attivare una convenzione con l'Associazione turistica Pro-Loce finalizzata alla promozione turistica e commerciale del territorio mediante l'organizzazione di eventi nel corso dell'anno, di promozione e animazione del territorio (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) in collaborazione con soggetti diversi. Tra le iniziative, in corso nel presente periodo transitorio di prima applicazione della convenzione, che promuovono il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica potranno rientrare : PAC-VULLO Street food and raft beer festival, Notte verde e Non solo birra XXXII edizione. Per favorire ed agevolare le suddette iniziative si prevede di accordare l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento.															
L'obiettivo dell'Amministrazione è di coinvolgere e sensibilizzare il territorio a fare rete per la promozione di eventi e iniziative															
Struttura organizzativa										UO SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO					
Responsabile della struttura organizzativa										DR.SSA ANTONELLA BENATI					
Missione di bilancio										7 - TURISMO					
Peso attribuito										30%					
Orizzonte temporale										PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										VENTURELLI RITA BORELLI SIMONA					
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria					
Risorse assegnate ai fini della performance										€ 900,00					
Cronoprogramma 2023															
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale che approva disciplinare / convenzione	Previsto			X	X	X									
	Realizzato														
Definizione delle iniziative e attività di promozione del territorio da organizzare	Previsto					X	X	X						X	X
	Realizzato														
Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi ed eventuali strumentazioni / attrezzature in accordo con il Servizio Lavori Pubblici) verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione iniziative anni successivi	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Valorizzazione delle tradizioni locali e i prodotti tipici locali, valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale ambientali, naturalistiche per il paesaggio, e di promozione turistica e commerciale del territorio			
Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI TURISTI ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
INDIVIDUAZIONE SOGGETTO E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE		30/06/2023	
PARTECIPANTI ALLE INIZIATIVE		1000	
ASSOCIAZIONI COINVOLTE		3	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.3: Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Da anni l'Amministrazione Comunale riesce ad attivare forme di collaborazione/sponsorizzazione che, a vario titolo, hanno consentito di implementare iniziative e spettacoli che vengono promossi nei diversi periodi dell'anno, principalmente durante l'estate e le festività natalizie. Al fine di strutturare modalità più articolate e definite, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'individuazione degli spazi promozionali, pubblicitari, di eventuale occupazione di suolo pubblico e/o di personalizzazione di spazi pubblici con marchi e/o cartelli informativi per i quali sarà possibile candidarsi previa pubblicazione di apposito avviso, a seguito del quale i potenziali sponsor potranno proporsi per una sponsorizzazione finanziaria, tecnica e/o mista (finanziaria e tecnica) L'obiettivo dell'Amministrazione è di coinvolgere e sensibilizzare imprese, associazioni, attività commerciali e produttive sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del verde pubblico, finalizzati a stimolare e accrescere il senso di appartenenza al bene comune, recuperare spazi verdi migliorandone l'efficienza e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato.																
Struttura organizzativa											UO SPORT TURISMO E TEMPO LIBERO					
Responsabile della struttura organizzativa											DR.SSA ANTONELLA BENATI					
Missione di bilancio											7 - TURISMO					
Peso attribuito											10%					
Orizzonte temporale											PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											VENTURELLI RITA BORELLI SIMONA					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 900,00					
											Cronoprogramma 2023					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Individuazione programmi eventi, iniziative, luoghi, spazi e aree oggetto di possibile sponsorizzazione/contributo		Previsto							X	X	X					
		Realizzato														
Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale che stabilisce gli eventi, i luoghi e gli spazi e le possibili forme di sponsorizzazione, compreso le relative forme di visibilità		Previsto									X	X	X	X		
		Realizzato														
Pubblicazione avviso e raccolta proposte. Esame e valutazione delle proposte e formalizzazioni accordi di sponsorizzazione e disciplinare relativo agli impegni reciproci		Previsto													X	X
		Realizzato														
Monitoraggio in itinere		Previsto													X	X

(rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi e collocazioni strumenti divulgativi) e verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà	Realizzato																	
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

REPERIRE RISORSE DA DESTINARE A FINALITA' CULTURALI, RICREATIVE, E/O DI MIGLIORAMENTO/ABBELLIMENTO DEL PAESE

Utenti / Portatori di interesse	ASSOCIAZIONI/DITTE/ FRUITORI DELLE INIZIATIVE SPONSORIZZATE		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
ACCORDI DI SPONSORIZZAZIONE		3	
DITTE COINVOLTE		3	
ENTITÀ DELLE SPONSORIZZAZIONI OTTENUTE		€ 10.000,00	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Il nostro territorio ha numerose attrazioni turistiche significative che, inserite in un circuito più ampio, possono diventare fruibili tutto l'arco dell'anno. Tra le azioni introdotte dal servizio turistico comunale:

- individuazione delle caratteristiche naturali, culturali e turistiche del territorio da valorizzare per implementare azioni in sinergia col territorio e la cultura storica naturalistica e gastronomica locale, incentivando anche eventi attrattivi di varia natura;
- valorizzazione ed implementazione dei percorsi in mountain bike ed a piedi;
- attivazione di percorsi di coinvolgimento e sinergia tra tutte le realtà presenti sul territorio al fine di promuovere le emergenze naturalistiche, storiche ambientali in una logica unitaria e di potenziamento complessivo del territorio.
- studio per la creazione di pacchetti standardizzati per le diverse forme di sponsorizzazione degli eventi/ delle progettualità turistiche;
- promozione artistica del territorio attraverso contest fotografici, artistici e di marketing territoriale.

Struttura organizzativa	UO SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	DR.SSA ANTONELLA BENATI
Missione di bilancio	7 - TURISMO
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	VENTURELLI RITA BORELLI SIMONA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA

Gestione Ufficio Informazione Turistica che integra dal 2014 il servizio di accoglienza, custodia, vigilanza e bookshop delle Gallerie d'arte contemporanea di Palazzo Ducale. Si è conclusa la procedura di affidamento, tramite RDO sul mercato elettronico della regione Emilia Romagna, che ha previsto l'affidamento dei servizi di a) accoglienza (custodia, sorveglianza, guardiania, visite guidate, visite didattiche e punto vendita), Gallerie d'arte di Palazzo Ducale, della Fabbrica delle arti e dell'emporio degli scarti, b) di informazione turistica dell'Uit presso Palazzo Ducale, per il periodo 1° Aprile 2023 – 31 Marzo 2025, con possibilità di proroga per ulteriori anni due.

Ai sensi della nuova normativa regionale del Sistema dei Servizi di informazione e accoglienza turistica, finalizzata, rispondere ai **nuovi bisogni del turista** che spesso arriva a destinazione con un viaggio già programmato nei minimi dettagli grazie alla moltitudine di risorse disponibili in rete, mediante l'attivazione di un processo graduale **semplificazione** e **razionalizzazione** nel contesto di una maggiore autonomia organizzativo manageriale in capo a Destinazioni Turistiche, Territorio Turistico Bologna Modena, Comuni ed Unioni dei Comuni;

Questo processo prevederà l'individuazione di un nuovo modello per rispondere alle mutate esigenze del turista, che sarà concertato con la Provincia di Modena.

L'individuazione di questo nuovo modello consentirà anche di coniugare la volontà dell'Amministrazione di individuare un soggetto esterno (Agenzia di Viaggio o Tour operator) per creare una rete di incoming per il nostro territorio.

L'ufficio informazione Turistica continuerà la propria funzione di gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo Facebook del sito che consente di veicolare le iniziative più importanti del territorio. In sintesi:

home page dedicata al turismo sul sito internet istituzionale;

il servizio di *Newsletter* settimanale per gli iscritti grazie al software di gestione del sito internet istituzionale predisposizione contenuti per gli aggiornamenti profili social FB ed Instagram (attivo dal 3 Aprile 2023).

SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DEL TURISTA

Con determinazione n. 107 del 22/03/2023, è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Sestola ed il Comune di Pavullo nel Frignano per la gestione e lo sviluppo della redazione locale nell'ambito del sistema informativo regionale per il turista che scadrà il 31.12.2025. Tale convenzione prevede una quota a carico del Comune di Pavullo di € 545,00.

EVENTI DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO

Sostenere e collaborare in modo propositivo con tutte le realtà del settore turistico e della promozione locale, individuando le strategie e le modalità più efficaci per l'organizzazione e la promozione di eventi sul territorio;

promuovere le eccellenze gastronomiche locali attraverso eventi specifici;

organizzare e coordinare eventi turistici nel corso dell'anno, creando un calendario delle iniziative in collaborazione con i circoli frazionali e tutte le associazioni di promozione e di volontariato del territorio, attrattivo e capace di coprire l'intera annualità. Al tal fine sarà realizzata una puntuale promozione delle iniziative, sia tramite i nuovi mezzi di comunicazione che attraverso locandine, manifesti e opuscoli degli eventi;

"Pavullo 2023: un'estate di #veremozioni"

Nei mesi estivi l'Amministrazione si è sempre fatta promotrice di un programma di iniziative finalizzato all'animazione della vita sociale cittadina con manifestazioni a valenza culturale e aggregativa nei diversi settori dello spettacolo: Pavullo 2023 ... #un'estatediveremozioni#. L'Unione dei Comuni già da cinque anni, gestisce direttamente il programma di animazione del territorio denominato "Appennino in scena" che solitamente beneficia del finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, che è stata formalizzata direttamente dall'Unione dei Comuni anche per l'anno 2023, e che prevede una compartecipazione di € 6960,00 a carico del Comune di Pavullo nel Frignano, che sulla base di un piano di riparto che sarà approvato dalla Giunta dell'Unione dei Comuni, prevederà una quota spendibile per le attività di iniziative per i filoni di attività consueti 1) trekking e natura, 2) bambini (burattini, laboratori, yoga, baby dance, ecc..), 3) cultura (ovvero spettacoli teatrali, piuttosto che concerti di opera lirica, folklore, jazz, musical)

In particolare per l'estate 2023 le iniziative organizzate e promosse dall'Amministrazione Comunale saranno quelle meglio precisate nell'allegato "A" .

L'UO Sport Tempo Libero e Turismo si occuperà del coordinamento dei gruppi frazionali delle associazioni ricreative, sportive, culturali e delle strutture operanti e presenti sul territorio, al fine di raccogliere tutte le iniziative per la successiva realizzazione del materiale promozionale da divulgare, e curerà inoltre gli relativi alla progettazione prevista ai sensi di legge in materia di safety e security, gli oneri SIAE, i conseguenti impegni di spesa relativi all'organizzazione delle iniziative del programma approvato e fornirà tutto il necessario supporto per la realizzazione delle manifestazioni promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale. Tali iniziative saranno divulgate e promosse attraverso apposito opuscolo realizzato direttamente dal Comune, e attraverso un piano di comunicazione con comunicati stampa dedicati, e attraverso la promozione sui siti, profili fb e instagram del comune e di Appennino Modenese.

"BÒN NADÉL '23"

L'Amministrazione Comunale in occasione delle festività natalizie, come avviene abitualmente da alcuni anni si farà promotrice del programma di iniziative denominato ""BòN NADÉL '23", che solitamente prevede numerosi momenti di incontro eventuale adesione a rassegne provinciali organizzati sia direttamente dall'Ente pubblico che dalle Associazioni e Circoli locali.

L'UO sport Tempo Libero e Turismo si occuperà del coordinamento dei gruppi frazionali e le associazioni del tempo libero, sportive, ricreative, presenti sul territorio, al fine di raccogliere tutte le iniziative in programma per la successiva realizzazione del materiale promozionale da stampare su carta, pubblicare sul sito web e da divulgare.

Tali iniziative saranno divulgate e promosse attraverso apposito opuscolo realizzato direttamente dal Comune, e attraverso un piano di comunicazione con comunicati stampa dedicati, e attraverso la promozione sui siti, profili fb e instagram del comune e di Appennino Modenese.

PROMOZIONE DEL TURISMO VERDE/SPORTIVO/ESCURSIONISMO

promozione dello sviluppo del turismo verde/sportivo: escursionismo (con particolare attenzione alle Vie storiche, in primis Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica Imperiale e Via Vandelli), i percorsi di mountain-bike, e-bike. A tale proposito sono state attivate e saranno potenziate collaborazioni con le associazioni del territorio per promuovere iniziative come yoga al tramonto, escursioni, trekking, e-bike.

Al riguardo per l'anno 2023 sarà attivata la consueta convenzione con il Cai per l'organizzazione di escursioni culturali sul territorio, ed inoltre sarà attivata la convenzione con l'Associazione Sportiva Romeo Venturelli per la promozione degli itinerari in MTB ed E-BIKE

Al riguardo sarà anche realizzata una mappa da consegnare ai turisti con itinerari facili sia a piedi, sia in MTN ed E-BIKE

Sarà sostenuto lo sviluppo dell'progettualità trasversale cultura-turismo de "La Via delle Fiabe", un itinerario artistico che ha l'obiettivo di valorizzare le frazioni e i borghi del nostro territorio, valorizzando la cultura

folkloristica del nostro territorio dandole nuovo slancio attraverso opere di street art.

Sono previste, inoltre, le seguenti azioni:

- predisposizione di un nuovo marketing territoriale per brandizzare l'immagine e l'identità di Pavullo: lavorare sui due ingressi al Paese (Rotonda del Distributore del Conad e Incrocio della "Capanna");
- potenziamento e ampliamento della segnaletica e della cartellonistica legata ai monumenti/siti/luoghi turistici del nostro territorio al fine di fornire una più attenta e accurata informazione ai cittadini e ai visitatori;

Piano integrato di attività e organizzazione 2023

Attività Ordinaria

“Pavullo 2023: un'estate di #veremozioni”

UO SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO

Dal 27 Maggio al 7 Ottobre	ESCURSIONI CULTURALI SUI SENTIERI DI PAVULLO E DEL FRIGNANO Escursioni lungo i sentieri del territorio in collaborazione con Cai Pavullo Quota di partecipazione € 5,00/persona Riserva di Sassoguidano, Montebonello, Lavacchio, Monteobizzo, Ponte del Diavolo e Monzone, Montecuccolo;
Modalità operative	<i>U.O. Sport Tempo Libero e Turismo – Referente: Rita Venturelli</i> Gestione operativa, approvazione disciplinare con CAI, raccolta iscrizioni; e coordinamento attività tra Cai e soggetti/enti ospitanti, Importo totale complessivo per rimborso accompagnatori € 900,00 a carico del progetto Appennino in scena, incasso quote partecipanti € 900,000. Iniziativa promossa nell'ambito del progetto Appennino in scena
Dal 21 giugno al 13 settembre	YOGA AL TRAMONTO dalle 19 alle 20 unitamente alle Scuole Yoga di Pavullo promuove un ciclo di incontri di promozione alla disciplina dello Yoga all'aperto in varie location (Torre di Lavacchio, Palazzo Ducale, Aeroporto, Castello di Montecuccolo, Ponte del Diavolo)
Modalità operative	<i>U.O. Sport Tempo Libero e Turismo – Referente: Rita Venturelli</i> Gestione operativa, logistica e assunzione oneri rimborso spese alle ASD per le serate realmente realizzate importo massimo complessivo € 800,00, a carico del progetto Appennino in scena. Iniziativa promossa nell'ambito del progetto Appennino in scena
Venerdì 30 giugno e sabato 1 Luglio	LOUDER ROCK FEST V Paradiso dei Pini Rassegna di Musica dal Vivo
Modalità operative	<i>U.O. Sport Tempo Libero e Turismo – Referente: Rita Venturelli</i> Il comune sosterrà le band pavullesi, che si esibiranno, con una quota complessiva di € 2000,00; Iniziativa promossa nell'ambito del progetto Appennino in scena
giovedì 13 e 20 Luglio 2023 martedì 1 e martedì 8 Agosto 2023	SPETTACOLI DI BURATTINI Titolo da definire alle 17.30 (piazza Caduti di Nassirya) Titolo da definire alle 17.30 (piazza Caduti di Nassirya) Titolo da definire alle 19 (retro di Palazzo Ducale) Titolo da definire alle 19 (retro di Palazzo Ducale)
Modalità Operative	<i>U.O. Sport Tempo Libero e Turismo – Referente: Rita Venturelli</i> Assunzione oneri per realizzazione spettacolo, allestimenti tecnici, oneri SIAE, se dovuti, oneri sicurezza spettacoli. Iniziativa promossa nell'ambito del progetto Appennino in scena € 1.760,00 oneri per safety e security € 1.015,00
domenica 27 agosto domenica 3 e 10 settembre	ESCURSIONI IN MTB ED E-BIKE SUI SENTIERI DI PAVULLO E DEL FRIGNANO Escursioni lungo i sentieri del territorio in collaborazione con Unione Sportiva Romeo Venturelli Quota di partecipazione € 5,00/persona Monzone, Montecuccolo, Montebonello;
Modalità operative	<i>U.O. Sport Tempo Libero e Turismo – Referente: Rita Venturelli</i> Gestione operativa, approvazione disciplinare con Unione sportiva Romeo Venturelli, raccolta iscrizioni; e coordinamento attività tra Unione Sportiva Romeo Venturelli e soggetti/enti ospitanti, Importo totale complessivo per rimborso accompagnatori € 549,00 a carico del progetto Appennino in scena, incasso quote partecipanti € 300,00. Iniziativa promossa nell'ambito del progetto Appennino in scena

Venerdì 1° settembre 2023	IL BAR AL PORTICO con VITO E DUO SCONCERTO ARTINSCENA PIAZZA MONTECUCCOLI ore 21 a cura di Comune di Pavullo nel Frignano con il contributo di BCC Felsinea
Modalità operative	<i>U.O. Sport Tempo Libero e Turismo – Referente: Rita Venturelli</i> Assunzione oneri per realizzazione spettacolo, allestimenti tecnici (utilizzo palco modulare e sedie e utilizzo fornitura permanente energia elettrica), oneri SIAE, oneri sicurezza spettacoli. 3.416,00 (iva compresa), oltre ad oneri per safety e security € 549,00.
Domenica 17 settembre (in caso di maltempo domenica 24 settembre)	FESTA DELLO SPORT DALLE 10 ALLE 20 unitamente alle Associazioni sportive del Territorio dimostrazioni di sport, promozione attività di avviamento allo sport, consegna riconoscimenti per meriti sportivi;
Modalità operative	<i>U.O. Sport Tempo Libero e Turismo – Referente: Rita Venturelli</i> Gestione operativa, logistica e assunzione oneri rimborso spese per allestimenti necessari, importo massimo complessivo € 1000,00

Ai suddetti costi, occorre prevedere gli oneri di € 1500,00 per SIAE (non rendicontabili nel progetto Unione dei Comuni del Frignano Fondazione di Modena) € 3.325,00 materiali a stampa.

E' prevista l'adesione all'iniziativa denominata Evento annuale di promozione della storica Via Vandelli promosso dal Comune di Lama Mocogno nei giorni 29 e 30 luglio 2023 per il quale il Comune di Pavullo dovrà versare un contributo di € 300,00 al Comune di Lama Mocogno

Il Responsabile del Servizio adotterà i conseguenti atti di impegno.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
<p>Dal 1 gennaio 2018 è in vigore la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24, recante “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” denominata Nuova Legge Urbanistica Regionale. Questa legge ha introdotto il principio del consumo di suolo a saldo zero, fissato per il 2050. Il nuovo consumo di suolo dovrà essere contenuto entro il 3% del territorio urbanizzato.</p> <p>Attraverso l’adozione del nuovo strumento urbanistico Pug (Piano urbanistico generale) si dovrà promuovere l’attrattività e la competitività del sistema locale e la rigenerazione e riqualificazione dei tessuti urbani consolidati.</p> <p>Altro obiettivo della Nuova Legge Urbanistica Regionale è il sostegno alle imprese anche attraverso la semplificazione delle procedure e la previsione di forti incentivi alla rigenerazione ed alla riduzione del contributo di costruzione.</p> <p>La legge ha introdotto il principio del consumo di suolo a saldo zero, fissato per il 2050 dal settimo Programma di azione ambientale dell’Unione Europea.</p> <p>La legge affida la formazione e gestione del Pug alla struttura dell’Ufficio di Piano (UP).</p>															
Struttura organizzativa	Servizio Urbanistica Edilizia														
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena														
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA														
Peso attribuito	40%														
Orizzonte temporale	Pluriennale (2023 -2024)														
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo	Servizi interni (tutti i servizi dell’Ente)														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena (fino al 30/06/2023) Fiorentini Ivan Guidicelli Fabrizio Lavacchielli Daniela Maran Barbara Chierici Maddalena (dal 22/05/2023)														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 2.700,00														
Cronoprogramma 2023															
Attività / Linee d’azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Prima Fase di formazione del Piano: costruzione quadro conoscitivo diagnostico (incontri con Servizi dell’Ente, Unione, Ufficio di Piano)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
acquisizione dati e informazioni, definizione primi indirizzi e strategie di Piano, svolgimento di percorsi partecipativi, prime	Realizzato														

elaborazioni di elementi preliminari di piano finalizzate al Quadro Conoscitivo Diagnostico e all'impostazione della proposta di Piano.																	
Completamento formazione del PUG: svolgimento incontri preliminari, sviluppo della redazione del Piano, incontri con Unione e Ufficio di Piano per la definizione di strategie a livello territoriale di larga scala, integrazione incarico PUG per la redazione della Carta delle Potenzialità Archeologiche e valutazione coordinata di redazione del PEBA, prime illustrazioni a Regione e Provincia, svolgimento della Consultazione Preliminare, acquisizione dei contributi degli Enti	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato																
Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta Comunale e sua comunicazione al Consiglio Comunale e alle autorità competenti per la VALSAT	Previsto														x	x	
	Realizzato																
Deposito del Piano e presentazione delle osservazioni, esame delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni, adozione del Piano e invio al CUAV	Previsto														x	x	
	Realizzato																
Approvazione del PUG	Previsto														x	x	
	Realizzato																
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																	
<p>Risultati intero progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale in coordinamento con il pus - approvazione tavola dei vincoli e delle tutele - approvazione PUG <p>Risultati anno 2023 – 2024</p> <p>Coordinamento con Pug Intercomunale per le tematiche a scala territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione Quadro Conoscitivo Diagnostico a Scala Locale <p>Impatto atteso intero progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina improntata al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato; - individuare una specifica «strategia», per la qualificazione della città pubblica, - limitare e disincentivare la possibilità di nuovi insediamenti in espansione. 																	
Utenti / Portatori di interesse										Cittadini/imprese							

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Acquisizione dati e informazioni necessarie a redigere il quadro conoscitivo		1	
Incontri con i pianificatori per revisione e condivisione attività nonché concertazione in merito alla strategia del PUG		3	
Incontri per consultazione del pubblico e degli stakeholders		2	
Prima Fase di formazione del Piano: costruzione quadro conoscitivo diagnostico e individuazione degli obiettivi strategici		Dicembre 2023	
Attivazione del protocollo d'intesa sottoscritto tra Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena e Comune di Pavullo nel Frignano per attivare forme di collaborazione finalizzate alla approvazione del (PUG)		1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetto Urbano Strategico (PUS)																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Sviluppare soluzioni innovative alle problematiche urbane e sociali avvalendosi anche di istituzioni universitarie che mettano a disposizione della collettività talenti, saperi, esperienze ed un approccio nuovo rispetto alle dinamiche della città e delle persone che si scoprono in continuo mutamento. Redazione di Progetti urbani strategici (PUS) tramite sottoscrizione di accordo di collaborazione (art. 15 L. 241/90) e s.m.e.i.) con l'università di Parma, volto alla creazione di strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale del territorio comunale, il tutto finalizzato ad elaborare uno studio urbano strategico per una città più verde, accessibile e accogliente.																
Con il PUS si vogliono perseguire le seguenti finalità:																
<ul style="list-style-type: none"> • strategie per lo sviluppo della smart city, rigenerazione urbana valorizzazione ecologica-ambientale; • attivazione percorsi partecipati; • Individuazione azioni strategiche da coordinare con quelle del PUG. 																
Struttura organizzativa					Servizio Urbanistica Edilizia											
Responsabile della struttura organizzativa					Ing. Camatti Selena											
Missione di bilancio					8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
Peso attribuito					5%											
Orizzonte temporale					Pluriennale (2023-2024)											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Area Servizi Tecnici – Area Servizi Culturali e Scolastici											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Aquino Ida Camatti Selena (fino al 30/06/2023) Maran Barbara											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 300,00											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Attivazione percorsi partecipati con la Giunta Comunale e gli stakeholders		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato														
Individuazione e coordinamento delle azioni strategiche del PUS con quelle del PUG		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Individuazione di strategie e presentazione di un dossier finale per lo sviluppo della smart city, rigenerazione urbana valorizzazione ecologica-ambientale, individuazione e coordinamento delle azioni strategiche del PUS con quelle del PUG																
Utenti / Portatori di interesse					Amministrazione Comunale e Cittadini/imprese											

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Incontri e concertazione con gli stakeholders e presentazione del masterplan del PUS		2	
Individuazione e coordinamento delle azioni strategiche del PUS con quelle del PUG		Dicembre 2023	
Delibera di Giunta di recepimento delle strategiche del PUS		1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
<p>Nell'ambito dell'attuazione delle azioni di pianificazione e programmazione, già avviate negli anni precedenti, proseguono le attività finalizzate ad espandere in maniera sostenibile il polo produttivo S. Antonio - Madonna dei Baldaccini, al fine di aumentarne la competitività ed incrementare il sistema occupazionale. Si prevede infatti un ulteriore rafforzamento del polo, da concretizzarsi mediante attivazione di procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017, che contempla una revisione del sistema infrastrutturale, con particolare riferimento all'asse della SS12, e scelte progettuali fondate sul risparmio energetico e la sostenibilità ambientale.</p> <p>Si prevede il potenziamento del sistema produttivo locale, con particolare riferimento a piccole imprese artigianali, attività commerciali ed aziende agricole, mediante la gestione di procedimenti che, oltre al titolo abilitativo, necessitano di valutazioni e procedure di natura urbanistica (es. varianti a piani attuativi già approvati, PAA, ecc.), coordinando l'attività istruttoria ed autorizzativa a potenziali contributi regionali ed europei.</p> <p>Si procederà ad attuare la pianificazione inerente le attività estrattive.</p> <p>Per la gestione dei procedimenti che vedono coinvolti enti terzi si usufruirà del supporto dello Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.) per la gestione associata, del quale è attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo n.F., Pievepelago, Polinago, Riolutato, Serramazzoni e Sestola - Deliberazione G.C. n. 141 del 28/12/2021.</p>															
Struttura organizzativa		Area Pianificazione ed Uso del Territorio													
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Camatti Selena													
Missione di bilancio		8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA													
Peso attribuito		20%													
Orizzonte temporale		Pluriennale (2023 -2024)													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizi interni: Servizio LL PP, Servizio Ambiente Enti esterni: Unione dei Comuni del Frignano, Provincia, Regione, Anas, Hera, Ausl, Arpae, VVF													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Camatti Selena (fino al 30/06/2023) Aquino Ida Maran Barbara Lavacchielli Daniela Fiorentini Ivan Chierici Maddalena (dal 22/05/2023)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 1.300,00													
		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Gestione del procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 e delle	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Istruttoria e gestione pratiche relative ad interventi inerenti attività produttive di impatto rilevante e soggette a contributo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														

Gestione procedure per l'esaurimento delle potenzialità estrattive già pianificate e propedeutiche al PAUR	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- creare nuove opportunità di lavoro;
- sostenibilità dal punto di vista ambientale e territoriale delle scelte urbanistiche;
- rafforzamento sistema della mobilità sia carrabile che pedonale;
- attuazione della pianificazione dei poli estrattivi presenti sul territorio.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Incontri propedeutici alla presentazione delle richieste di attivazione del procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 e di titoli abilitativi inerenti nuove attività produttive urbanisticamente rilevanti		6	
Sedute conferenze dei servizi		2	
Istruttorie relative ai titoli abilitativi attuativi dell'art. 53 della L.R. 24/2017		1	
Istruttorie relative ai titoli abilitativi di attività produttive urbanisticamente rilevanti		2	
Convenzioni/accordi per attuazione degli interventi relativi alle attività produttive		1	
Proposte atti deliberativi/determinazioni inerenti attività estrattive		3	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.4: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>L'Amministrazione Comunale di Pavullo ha inteso applicare le disposizioni previste dall'art. 4 dalla L.R. n.24/2017 "periodo transitorio" per consentire l'attuazione di interventi previsti dal PSC per i quali il piano subordina l'attuazione al preventivo inserimento nel POC – Piano Operativo Comunale, ai sensi della L.R. n.20/2000.</p> <p>Con la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 09/08/2018, l'Amministrazione ha approvato un "avviso pubblico" finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a selezionare gli ambiti tematici e territoriali in cui dare immediata attuazione alle previsioni attuative del PSC vigente, attraverso la semplificazione delle procedure e degli strumenti urbanistici; • a dare attuazione al POC vigente, direttamente attraverso il rilascio di permessi di costruire convenzionati. <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30/05/2019 è stata approvata la delibera di indirizzo ai sensi dell'art. 4 c.2 della L.R. n.24/2017 con riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo – indirizzi in merito all'attività negoziale per la definizione e approvazione degli accordi operativi.</p> <p>Alla data del 31.12.2021 sono pervenute le proposte di accordo operativo relativi ai seguenti ambiti del PSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANS. 1.13 AMBITI POTENZIALI PER NUOVI INS. RES. AUC 1.1 ✓ ANS. 1.27 ✓ ANS. 1.12 ✓ ANS. 1.26 ✓ ANS. 2.48 ✓ ANS. 2.9 																
Struttura organizzativa			Servizio Urbanistica Edilizia													
Responsabile della struttura organizzativa			Ing. Camatti Selena													
Missione di bilancio			8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA													
Peso attribuito			15%													
Orizzonte temporale			Anno 2023													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo			Area Servizi Tecnici													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)			Aquino Ida Camatti Selena (fino al 30/06/2023)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto			Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria													
Risorse assegnate ai fini della performance			€ 1.050,00													
			Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Istruttoria documentazione atta a perfezionare l'istanza	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato															
Approvazione accordo operativo e sottoscrizione delle convenzioni	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rafforzamento qualitativo della città pubblica e consolidamento del sistema dei servizi e delle dotazioni territoriali

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero Istruttorie		6	
Atto deliberativo di approvazione		2	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.5: RISCATTO AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE (PEEP) E IN DIRITTO DI PROPRIETÀ

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il principale riferimento normativo in materia di edilizia convenzionata è l'articolo 35 della Legge 865/1971, nel quale si possono distinguere:

- convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in diritto di superficie;
- convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in piena proprietà.

Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di superficie nel corso degli anni non hanno subito interventi di riformulazione legislativa di particolare rilievo;

Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di proprietà, al contrario, sono state più volte riformulate, con introduzione di importanti novità.

In recepimento di tali modifiche normative con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2023 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2023 si è provveduto ad approvare i "Criteri per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e di affrancazione dei vincoli convenzionali alla luce delle novità introdotte all'art. 31 della Legge 448/1998 dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modificazioni dalla Legge n. 51/2022" da applicarsi alle unità immobiliari facenti parte dei PEEP Prediera, Fosso di Sorba, Serra di Porto e Mulinello e della lottizzazione di iniziativa pubblica residenziale non facenti parte dei PEEP, ma contenenti gli stessi limiti, di Coscogno, Verica e Sant'Antonio.

La struttura dovrà procedere alla determinazione del corrispettivo di riscatto o di soppressione dei vincoli convenzionali per ciascuna delle unità immobiliari facenti parte dei PEEP e delle lottizzazioni sopra citate ancora non riscattate (circa 120) e provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'invio, ai titolari di diritti sulle stesse, dell'invito al riscatto/soppressione ed alla cura di tutto il procedimento necessario per addivenire alla stipula dei relativi atti notarili.

Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2023-2024)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena (fino al 30/06/2023) Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.400,00

		Cronoprogramma 2023												2024	2025
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Predisposizione del modello di lettera di invito al riscatto/soppressione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x							
	Realizzato														
Individuazione dei proprietari/superficiari destinatari degli inviti	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Determinazione del	Previsto									x	x	x	x		

corrispettivo di riscatto per le singole unità immobiliari	Realizzato																
Trasmissione delle lettere di invito al riscatto/soppressione	Previsto									x	x	x	x				
	Realizzato																
Predisposizione degli atti necessari per la stipula degli atti di riscatto/soppressione	Previsto									x	x	x	x	x	x		
	Realizzato																

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Cessione in proprietà delle aree cedute in diritto di superficie e la soppressione dei vincoli gravanti sulle unità immobiliari ricadenti nelle aree PEEP (escluso PEEP La Sbrugna) e nelle lottizzazioni residenziali contenenti analoghi vincoli

Utenti / Portatori di interesse	Assegnatari alloggi e Imprese del territorio		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Ricerca indirizzi dei proprietari/superficiari delle unità immobiliari		120 u.i.	
Determinazione dei corrispettivi di riscatto		120 u.i.	
Predisposizione ed invio delle lettere di invito al riscatto		120 u.i.	
Determina a contrattare		5 u.i.	
Stipula atto di riscatto/soppressione		5 u.i.	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. URBANISTICA
Autorizzazioni Paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

L'U.O. Urbanistica è la struttura preposta agli adempimenti relativi alle procedure in ambito paesaggistico, nel rispetto dell'art.146, comma 6 del D.Lgs.42/2004 e dell'art.70, comma 2 della L.R.24/2017 e ss. mm. e ii. che dispongono che i Comuni *"assicurano l'adeguato livello di competenza tecnico-scientifiche e garantiscono la differenziazione tra l'attività di tutela del paesaggio e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico – edilizia"*.

L'**autorizzazione paesaggistica** è regolamentata dall'art.146 del Codice dove si sancisce che i proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili o aree di interesse paesaggistico, tutelati dalla legge, non possono distruggerli né introdurre modificazioni che rechino pregiudizio ai valori paesaggistici oggetto della protezione (art.146, c.1). Pertanto nel caso di interventi in aree soggette a tutela paesaggistica sussiste l'obbligo di sottoporre all'ente competente i progetti delle opere da eseguire affinché ne sia accertata la compatibilità con il vincolo paesaggistico e sia rilasciata l'autorizzazione. L'interlocutore del soggetto proponente in materia di paesaggio è pertanto il comune, a cui fa capo il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

I soggetti di cui al comma 1 hanno l'obbligo di presentare all'amministrazione competente il progetto degli interventi che intendano intraprendere, corredato della prescritta documentazione, ed astenersi dall'avviare i lavori fino a quando non ne abbiano ottenuta l'autorizzazione (art.146, c.2). L'autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio.

Di seguito si riporta una sintesi dei diversi procedimenti di autorizzazione paesaggistica.

•• **Autorizzazione Paesaggistica "ordinaria"**: L'amministrazione competente, riceve la domanda di autorizzazione e il progetto delle opere, svolge le verifiche e gli accertamenti ritenuti necessari acquisendo il parere della locale commissione per la qualità architettonica e il paesaggio. Successivamente l'amministrazione competente, trasmette alla Soprintendenza la proposta di autorizzazione paesaggistica corredata dagli elaborati tecnici, dandone contestualmente comunicazione al soggetto interessato. La Soprintendenza verifica la completezza e la corrispondenza della documentazione inoltrata e comunica il parere di competenza all'Amministrazione procedente che provvede al rilascio dell'autorizzazione.

•• **Autorizzazione Paesaggistica "semplificata"**: Dal 6 aprile 2017 è entrato in vigore il Decreto del presidente della Repubblica 13 febbraio 2017 n.31, Regolamento recante "Individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata" (pubblicato il 22/03/2017 in Gazzetta Ufficiale n.68), che abroga il DPR n.139 del 2010. Il nuovo decreto, oltre a modificare la procedura di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata per opere e interventi da realizzare in area vincolata, individua n.42 tipologie di interventi (Allegato B) che saranno sottoposte a semplificazione, in quanto considerati di lieve entità, e n.31 tipologie di interventi (Allegato A) che vengono esonerati totalmente dal controllo paesaggistico, in quanto considerati irrilevanti per il paesaggio.

L'Amministrazione competente, riceve la domanda di autorizzazione e il progetto delle opere, svolge le verifiche e gli accertamenti ritenuti necessari e in caso di valutazione positiva inoltra l'istanza alla Soprintendenza competente. Per i procedimenti semplificati, non è più richiesto il parere della locale Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio. La Soprintendenza esprime il proprio parere obbligatorio e vincolante e l'Amministrazione competente adotta il provvedimento in conformità al parere della Soprintendenza

•• **Accertamento compatibilità paesaggistica**: Fermo restando il principio sancito dall'art.146, c.4 secondo il quale l'autorizzazione non può essere rilasciata in sanatoria successivamente alla realizzazione, anche parziale, degli interventi, il Codice prevede in alcuni particolari casi (art.167, commi 4 e 5) l'accertamento della compatibilità paesaggistica da parte dell'autorità amministrativa competente anche a seguito della realizzazione degli interventi. Il proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo dell'immobile o dell'area interessati dagli interventi che rientrano nella casistica sopra riportata (art.167, c.4) presenta apposita domanda all'autorità preposta alla gestione del vincolo ai fini dell'accertamento della compatibilità paesaggistica degli interventi medesimi. L'autorità competente si pronuncia sulla domanda, previo parere vincolante della Soprintendenza. Qualora venga accertata la compatibilità paesaggistica, il trasgressore è tenuto al pagamento di una somma equivalente al maggiore importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione. L'importo della sanzione pecuniaria, stabilita dall'ente competente, è determinato previa perizia di stima. In caso di rigetto della domanda si applica la sanzione demolitoria.

•• **Autorizzazione paesaggistica postuma**: Mira a verificare la compatibilità ex post delle opere realizzate

in difformità dai titoli edilizi prima dell'imposizione del vincolo paesaggistico, in linea con la più recente giurisprudenza amministrativa che ha affermato che il divieto di autorizzazione paesaggistica ex post non opera per interventi realizzati anteriormente all'entrata in vigore del vincolo e che pertanto in tali casi l'intervento debba essere sottoposto alla Soprintendenza per l'espressione del parere vincolante sulla sua compatibilità paesaggistica. L'O.Urbanistica provvede in analogia con la procedura "ordinaria" determinando l'importo della sanzione pecuniaria.

Sono in carico all'U.O. Urbanistica anche gli adempimenti amministrativi in materia di pubblicità e trasparenza, di pubblicazione nonché di versamento sulla piattaforma regionale delle autorizzazioni rilasciate, così come previsto all'art.146 del D.Lgs.42/2004 ed all'art.70 della L.R.24/2017 e dalle ulteriori disposizioni regionali.

Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Attività / Linee d'azione	
Istruttoria delle istanze di Autorizzazione/Accertamento e acquisizione ove necessario del parere della CQAP	
Proposta di provvedimento e invio alla Soprintendenza per espressione parere di competenza	
Determinazione della sanzione pecuniaria, ove ne ricorra il caso	
Rilascio del provvedimento autorizzativo o di diniego	
Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità relativamente alle istanze di autorizzazione paesaggistica	

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. URBANISTICA Gestione strumenti urbanistici attuativi - Monitoraggio stato dell'attuazione della pianificazione ai sensi dell'art.5 L.R.24/2017	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA	
<p>L'U.O. Urbanistica assicura la corretta gestione dell'iter procedurale per l'autorizzazione alla presentazione e per l'approvazione dei Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e degli strumenti ad essi similari quali i Piani Urbanistici Convenzionati ed i Permessi di Costruire Convenzionati.</p> <p>Rientrano tra le attività svolte anche i procedimenti connessi ai piani di settoriali come i piani di coltivazione attività estrattive.</p> <p>Nell'ambito dei suddetti procedimenti, l'U.O. Urbanistica istruisce l'istanza, provvede, anche mediante l'istituto della conferenza dei servizi e/o di pianificazione, alla consultazione degli enti e delle amministrazioni territorialmente coinvolti al fine dell'acquisizione del parere di competenza.</p> <p>L'U.O. infine, formula la proposta di provvedimento e propone all'organo politico competente il rilascio o il diniego sull'istanza presentata.</p> <p>L'U.O. provvede altresì, seguito dell'entrata in vigore della L.R.24/2017, agli obblighi di cui all'art.5, comma 6 della medesima, monitorando le trasformazioni realizzate in attuazione del piano vigente e provvedendo all'invio alla Regione, con cadenza semestrale, degli esiti del monitoraggio sullo stato del consumo del suolo.</p>	
Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena Fiorentini Ivan Chierici Maddalena (dal 22/05/2023)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Attività / Linee d'azione	
Istruttoria dell'istanza	
Adozione dello strumento (ove previsto) e pubblicazione con avvio del deposito – pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del piano adottato - convocazione conferenza dei servizi/richiesta pareri agli enti esterni	
Approvazione della variante allo strumento urbanistico o attuativo o similare	
Trasmissione degli atti conclusivi e pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del piano approvato	
Predisposizione atti per sottoscrizione della convenzione	
Monitoraggio sullo stato del consumo di suolo	

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. URBANISTICA	
Provvedimenti per Autorizzazione alla Vendita Aree PIP e peep La Sbrugna e per Riscatto Aree PIP	
Riferimento obiettivo strategico del DUP: Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA	
L'U.O. Urbanistica si occupa, nel rispetto della normativa vigente, dell'espletamento delle procedure sia per la cessione del diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie all'interno dei sia per la soppressione dei limiti di godimento nell'ambito delle zone PIP, che dell'autorizzazione alla vendita delle aree non riscattate all'interno delle zone PIP e del PEEP La Sbrugna. L'U.O. Urbanistica determina il prezzo di cessione dell'immobile, provvede alle comunicazioni agli interessati, redige le determinazioni a contrarre.	
Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Attività / Linee d'azione	
Istruttoria dell'istanza	
Determinazione del prezzo di riscatto o del valore massimo cessione	
Determinazione a contrarre o di autorizzazione alla vendita	
Stipula atto notarile di riscatto	

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. URBANISTICA
Certificati di Destinazione Urbanistica

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

L'U.O. Urbanistica garantisce il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica secondo la normativa vigente.

In particolare, il servizio registra le richieste presentate, redige e rilascia il certificato.

A seguito della Legge n.160 del 27 dicembre 2019 inerente il "bonus facciate", il servizio urbanistica rilascia altresì certificati attestanti l'equiparazione degli ambiti dello strumento urbanistico vigente alle zone A o B di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n.1444.

Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Registrazione delle richieste di certificato di destinazione urbanistica o delle richieste di certificati attestanti l'equiparazione degli ambiti dello strumento urbanistico vigente alle zone A o B di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n.1444.

Elaborazione CDU o del Certificato di zona A o B per il "bonus facciate suo rilascio

Protocollazione ed invio del certificato rilasciato

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. URBANISTICA
Adempimenti in materia sismica (L.R. 19/2008 e Parte II del DPR 380/2001)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Secondo la classificazione sismica dei comuni dell'Emilia-Romagna, così come aggiornata con DGR 1164 del 23 luglio 2018, il Comune di Pavullo nel Frignano ricade in zona 3. La classificazione sismica non interferisce con la determinazione dell'azione sismica, necessaria per la progettazione e la realizzazione degli interventi di prevenzione del rischio sismico. L'azione sismica è definita per ogni sito dai parametri di pericolosità sismica previsti dalle norme tecniche per le costruzioni NTC 2018. La classificazione sismica costituisce un riferimento tecnico-amministrativo per graduare l'attività di controllo dei progetti e la priorità delle azioni e misure di prevenzione e mitigazione del rischio sismico.

L'U.O. si occupa di registrare il deposito di pratiche sismiche nel rispetto della disciplina vigente in materia, di verificare la completezza formale della documentazione presentata, richiedere le eventuali integrazioni necessarie e rilasciare l'attestazione di avvenuto deposito. Proceda altresì all'invio alla Struttura sismica dell'Unione del Frignano per gli adempimenti di competenza, delle richieste di autorizzazione e di una parte delle pratiche in deposito, estratte a campione. Le istanze sono presentate utilizzando la Modulistica Unificata Regionale aggiornata con D.D.16695 del 16/09/2019 a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Norme tecniche per le costruzioni (DM 17/01/2018) dell'aggiornamento degli atti di indirizzo della legge regionale, nonché delle D.G.R. n. 828/2019 e n. 924/2019 (prima attuazione delle norme in materia sismica del D.L. 32/2019 "sblocca-cantieri").

Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Registrazione delle Istanze di autorizzazione sismica e deposito e verifica completezza formale
Rilascio attestazione di avvenuto deposito
Estrazione a campione delle pratiche di deposito da assoggettare a controllo
Inoltro delle pratiche di autorizzazione sismica e dei depositi estratti a campione alla Struttura Sismica

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. URBANISTICA
Assunzione in carico opere di urbanizzazione

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

L'U.O. Urbanistica provvede alla presa in carico delle opere ed aree di urbanizzazione derivanti dal rilascio di titoli abilitativi relativi all'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria connesse a Piani Particolareggiati di Iniziativa sia Pubblica che Privata, nonché a permessi di costruire convenzionati o Progetti unitari convenzionati. In particolare L'U.O. effettua i sopralluoghi, redige il relativo verbale, invita i privati all'esecuzione degli eventuali adempimenti da compiere, predispone gli atti deliberativi per la presa in carico e cura l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la stipula dell'atto notarile di presa in carico delle opere.

Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Fiorentini Ivan Maestri Stefano
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Ricezione delle istanze di presa in carico

Verifiche e sopralluoghi, redazione verbali e collaudo

Predisposizione provvedimenti necessari per stipula atto di presa in carico

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. URBANISTICA
Adempimenti Amministrativi (Amministrazione Trasparente, pubblicazioni e verifiche
informativa antimafia)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

- Con il Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii. (Codice della Trasparenza) il legislatore ha imposto in capo alle pubbliche amministrazioni e ai soggetti tenuti al rispetto della normativa sulla trasparenza, una serie di **obblighi di pubblicazione di informazioni, dati e documenti sui propri siti istituzionali**, prevedendo, in caso di omesso adempimento, la possibilità in capo a chiunque sia interessato, di presentare istanza - che non necessita di motivazione - al fine di ottenere la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti, con possibilità di ricorrere, In caso di inerzia dell'amministrazione, al giudice amministrativo.
 Sulla base delle disposizioni della normative di cui sopra, così come successivamente integrate e modificate, l'U.O. Urbanistica, con il supporto del Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione, adempie agli obblighi di pubblicazione dei dati e/o documenti relativi all'attività del servizio sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente del Comune nonché cura e gestisce tutte quelle attività finalizzate all'evasione delle richieste di visione degli strumenti attuativi.
- Oltre agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. in materia di pubblicità e di trasparenza, nell'ambito delle procedure di propria competenza, l'U.O. provvede altresì a gestire quegli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Legalità e Prevenzione della corruzione.
 Ai sensi della Legge Regionale 24/2017, articolo 2, i Comuni *"esercitano le funzioni di governo del territorio assicurando il perseguimento dell'interesse pubblico, nell'osservanza dei principi fondamentali di buon andamento imparzialità, trasparenza e partecipazione e secondo criteri di responsabilità, economicità, efficacia, flessibilità e semplificazione dell'azione amministrativa"*. Per tali finalità *"le amministrazioni pubbliche deputate all'esercizio del governo del territorio"* provvedono a conformarsi alle disposizioni di cui alla Ln.190/20112, alle linee guida contenute nel Piano nazionale Anticorruzione adottato da ANAC ed alle disposizioni del D.Lgs.33/2013. Le amministrazioni sono altresì tenute ad acquisire, per i soggetti privati proponenti accordi o varianti allo strumento urbanistico, nonché sottoscrittori di convenzioni con la P.A., l'informazione antimafia di cui all'articolo 84, comma 3 del D.Lgs.159/2011, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nelle azioni di trasformazione del territorio.
 L'U.O. Urbanistica si occupa inoltre della predisposizione, trasmissione e conservazione degli strumenti urbanistici comunali sull'archivio ParER. Il procedimento è di tipo telematico tramite l'invio pec di comunicazioni ed il versamento dei dati de materializzati sulla piattaforma denominata "PING", secondo quanto disciplinato dalla L.R.24/2017 e dall'atto di coordinamento tecnico regionale di cui alla D.G.R. n.2134 del 22 novembre 2019.

Struttura organizzativa	U.O. Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Camatti Selena
Missione di bilancio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Attività / Linee d'azione	
Adempimenti previsti dal D.Lgs.33/2013 e smi in materia di pubblicità e trasparenza	
Adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di legalità, ivi compresa la L.R.24/2017	
Adempimenti previsti dalla L.R.24/2017 e dagli atti di coordinamento tecnico della stessa in materia di trasmissione dati alla Regione e pubblicazione	

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.2.1: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
<p>In adempimento al progressivo processo di dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi, a seguito dell'utilizzo della piattaforma "Accesso Unitario" messa a disposizione dei Comuni dalla Regione Emilia Romagna per la trasmissione telematica delle istanze edilizie nonché in attuazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n.159 del 22/12/2022, nel corso dell'anno 2023 si procederà al proseguimento dell'attività attraverso l'implementazione e adeguamento del sistema di back office e relativo acquisto di una nuova versione del software interno di gestione delle pratiche edilizie in grado di garantire una migliore funzionalità e di interoperabilità con altri processi e/o piattaforme, in quanto l'attuale software in uso è diventato ormai obsoleto.</p> <p>L'utilizzo di "Accesso Unitario" richiederà anche una costante attività di collaborazione e informazione rivolta a tutti i soggetti esterni interessati, volta ad approfondire le criticità sull'utilizzo della piattaforma nonché una costante attività di aggiornamento e formazione del personale interno.</p> <p>Nell'ambito delle procedure di semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa, il Servizio Urbanistica Edilizia continuerà altresì a migliorare l'utilizzo della piattaforma PagoPa e a digitalizzare la documentazione tecnica cartacea nell'ambito del procedimento degli accessi agli atti.</p>																	
Struttura organizzativa		SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA															
Responsabile della struttura organizzativa		ING. CAMATTI SELENA															
Missione di bilancio		8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA															
Peso attribuito		100%															
Orizzonte temporale		Pluriennale															
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Unità Operativa Sistemi Informativi															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Camatti Selena (fino al 30/06/2023) Maran Barbara Lavacchielli Daniela Fiorentini Ivan Picchietti Laila Lollini Riccardo Maestri Stefano															
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria															
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 5.000,00															
												Cronoprogramma 2023					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Implementazione e adeguamento del sistema di back office	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato																
Acquisizione di una nuova versione del software in uso	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato																
Corsi di aggiornamento/formazione	Previsto								X	X	X	X	X	X			
	Realizzato																
Implementazione dei servizi di	Previsto		X	X	X	X	X										

pagamento sulla piattaforma PagoPA	Realizzato														
Scansione pratiche edilizie oggetto di accesso atti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Digitalizzazione catastali mappe	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificazione, dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi.
Monitoraggio tempi del procedimento.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e Liberi Professionisti del settore		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero pratiche pervenute tramite accesso unitario	2	250	
Numero servizi di pagamenti adeguati/aggiunti	21	7	
Numero di corsi di aggiornamento/formazione	1	2	
Numero di pratiche edilizia digitalizzate	82	100	
Numero di mappe catastali digitalizzate	0	217	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Attività Edilizia - Titoli I – II e III della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia è la struttura organizzativa che esercita "le funzioni di autorizzazione e di controllo dell'attività edilizia e la funzione generale di vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, assicurando la conformità degli interventi alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali ed alle ulteriori disposizioni operanti, ed il rispetto dei diritti inerenti i beni e gli usi pubblici", ai sensi dell'art.4 della L.R.15/2013 e s. mm. e ii.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce, per gli interventi di edilizia residenziale, l'unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende riguardanti le CILA, le SCIA, i Permessi di Costruire, le Procedure Abilitative Speciali e l'intervento edilizio oggetto dello stesso e fornisce una risposta in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte. Il Servizio Edilizia Privata gestisce pertanto sia i procedimenti abilitativi (PdC, SCIA, etc) che gli interventi eseguiti previa comunicazione di inizio lavori (CILA) disciplinati dalla L.R.n.15/2013 e s.m.i. inerenti gli interventi di edilizia residenziale. Su istanza dello Sportello Unico per le Attività produttive, il Servizio gestisce i procedimenti in materia edilizia che riguardano anche le attività produttive.

In riferimento agli interventi di tipo residenziale, lo sportello unico acquisisce, tramite conferenza dei servizi, (L. 241/1990 e smi), "le autorizzazioni e gli altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di altre amministrazioni, necessari per il rilascio del permesso di costruire o per l'inizio dell'attività edilizia subordinata a SCIA o CILA. Nel corso dello svolgimento della conferenza di servizi lo Sportello Unico acquisisce altresì le delibere degli organi collegiali nonché ogni altro atto di competenza dell'amministrazione comunale richiesti per la realizzazione dell'intervento. Lo Sportello Unico svolge la medesima attività su istanza dei privati interessati, anche prima della presentazione della SCIA e della CILA e della domanda di permesso di costruire".

A seguito dell'entrata in vigore del DL n.76/2020, convertito in legge n.120/2020, così come anche recepito nella L.R.15/2013 (vedasi testo in vigore dal 29 gennaio 2021) che ha introdotto alcune modifiche al D.P.R.380 del 2001 "Testo Unico per l'Edilizia" con l'obiettivo di semplificare le procedure edilizie, di ridurre gli oneri a carico dei cittadini e soprattutto incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, risulta necessario allineare i procedimenti edilizi a tale disposizione normativa oltre che a demandare al servizio urbanistica l'eventuale adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti svolgendo con il medesimo servizio attività di collaborazione e confronto.

La promozione del recupero e della riqualificazione del patrimonio edilizio esistente da parte dello Stato mediante l'assegnazione di formule incentivanti e di misure premiali a favore del cittadino, hanno registrato un notevole aumento dei procedimenti edilizi e delle attività ad esso connesse con conseguente necessità di riorganizzazione del servizio.

Struttura organizzativa	U. O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Responsabile della struttura organizzativa	ING. CAMATTI SELENA
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Camatti Selena Maran Barbara Guidicelli Fabrizio Maestri Stefano Chierici Maddalena (dal 22/05/2023)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Istruttoria dei Permessi di Costruire (PdC)

Istruttoria Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA)

Istruttoria Comunicazioni di Inizio Lavori (CILA-CILA-S)

Istruttoria Valutazioni Preventive
Istruttoria Procedure Abilitative Speciali (PAS)
Istruttoria e verifica proroghe validità procedimenti amministrativi

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Adempimenti in materia di Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), legalità e prevenzione della corruzione

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Con il Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii. (Codice della Trasparenza) il legislatore ha imposto in capo alle Pubbliche Amministrazioni e ai soggetti tenuti al rispetto della normativa sulla trasparenza, una serie di obblighi di pubblicazione di informazioni, dati e documenti sui propri siti istituzionali, prevedendo, in caso di omesso adempimento, la possibilità in capo a chiunque sia interessato, di presentare istanza - che non necessita di motivazione - al fine di ottenere la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti, con possibilità di ricorrere, in caso di inerzia dell'amministrazione, al giudice amministrativo. Il Codice introduce la nozione di accesso civico, quale diritto di chiunque di richiedere alle Pubbliche Amministrazioni i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui questa sia stata omessa. A differenza del diritto di accesso agli atti di cui alla legge sull'azione amministrativa (L.241/1990 e s.m.i.), la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

Con il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", si perfeziona il processo di riforma della trasparenza amministrativa in attuazione dei principi e dei criteri direttivi espressi nell'articolo 7 della Legge delega n.124/2015. L'obiettivo della riforma è quello di riaffermare i principi di legalità e imparzialità che devono governare l'agire pubblico e dall'altra, recuperare efficienza ed economicità contrastando i fenomeni di non corretta gestione delle risorse pubbliche.

In particolare il citato Decreto è intervenuto, con abrogazioni od integrazioni, sui diversi obblighi di trasparenza con la modifica dell'ambito soggettivo di applicazione della normativa sulla trasparenza, con l'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni. L'elemento di maggiore novità del nuovo Decreto trasparenza è sicuramente l'introduzione di una nuova forma di accesso civico, che si distingue sia per finalità perseguite sia per il procedimento, mediante la quale viene riconosciuto a chiunque il diritto di accedere a dati ulteriori e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria fissati dal legislatore. Attraverso il c.d. accesso generalizzato, riconosciuto a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, fatti salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, si assiste al riconoscimento della piena libertà di informazione dei cittadini.

Sulla base delle disposizioni della normative di cui sopra, così come successivamente integrate e modificate, il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia, con il supporto del Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione, adempie agli obblighi di pubblicazione dei dati e/o documenti relativi all'attività del servizio sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente del Comune nonché cura e gestisce tutte quelle attività finalizzate all'evasione delle richieste di accesso civico e civico generalizzato.

Oltre agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. in materia di pubblicità e di trasparenza, nell'ambito delle procedure di propria competenza, il Servizio Edilizia Privata provvede altresì a gestire quegli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Legalità e Prevenzione della corruzione e, qualora ne ricorra il caso, ai sensi della L.190/2012.

Struttura organizzativa	U. O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Responsabile della struttura organizzativa	ING. CAMATTI SELENA
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Camatti Selena Maran Barbara Lavacchielli Daniela Picchietti Laila
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione
Adempimenti previsti dal D.Lgs.33/2013 e smi in materia di pubblicità e trasparenza
Attività legate alle richieste di accesso civico e/o civico generalizzato presentate
Adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di legalità e prevenzione della corruzione

ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Controllo Attività Edilizia

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia esercita le funzioni non solo di autorizzazione ma anche di controllo dell'attività edilizia, nonché la funzione generale di vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, assicurando la conformità degli interventi alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali ed alle ulteriori disposizioni operanti nel settore.

Relativamente ai criteri di definizione dei campioni delle pratiche edilizie soggette a controllo, il Servizio svolge le proprie funzioni nel rispetto dei criteri fissati nell'atto di coordinamento tecnico regionale ai sensi dell'art.12 della L.R.15/2013 e s.m.i., approvato con deliberazione della Giunta Regionale E.R. n.76 del 27/01/2014, nel RUE vigente e nella delibera di Giunta Comunale n. 53 del 27 giugno 2019. Il Servizio svolge inoltre un'attività di collaborazione e coordinamento con l'amministrazione finanziaria e con il Servizio Tributi, anche mediante la fornitura di dati/informazioni/elaborazioni, finalizzata al controllo dell'evasione fiscale e ad accertare la correttezza dell'attività svolta nel proprio ambito di intervento.

Struttura organizzativa	U. O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Responsabile della struttura organizzativa	ING. CAMATTI SELENA
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Camatti Selena Maran Barbara Guidicelli Fabrizio Maestri Stefano
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Vigilanza/Controllo interventi edilizi sul territorio

Controllo 25% delle SCIA presentate.

Controllo delle CILA presentate: 100% per gli interventi di restauro e risanamento conservativo (tipologia d'intervento compresa all'art.7, c.4 lett.a LR15/2013) e 10% per le residuali tipologie d'intervento.

Controllo 20% delle SCCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizia) presentate

**ATTIVITÀ ORDINARIA U.O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Adempimenti Amministrativi**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Fra le attività del Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia rientrano tutti gli adempimenti amministrativi legati ai procedimenti in materia di edilizia, quali:

- gestione dei titoli abilitativi: catalogazione, registrazione e informatizzazione di tutti i titoli abilitativi presentati, trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento (ai sensi della L.241/1990) per i PDC relativi ad interventi di edilizia residenziale, controllo e registrazione dei pagamenti effettuati, rilascio titoli abilitativi con relativo aggiornamento del data base, comunicazioni per eventuali decadenze o archiviazione dei titoli abilitativi presentati;
- pubblicazione all'albo dei titoli abilitativi rilasciati;
- evasione richieste di rimborso contributo di costruzione e/o sanzioni;
- gestione ed evasione delle richieste di accesso ai documenti ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii;
- cura e predisposizione delle varie tipologie di statistiche afferenti al servizio (Statistica Abusi/Statistica PDC rilasciati/Anagrafe Tributaria/dati PNRR);
- gestione adempimenti Legge n.13/1989 comprese istruttoria e atti conseguenti per il riconoscimento dei contributi delle barriere architettoniche;
- espletamento adempimenti finalizzati al rilascio del certificato d'idoneità degli alloggi per extracomunitari (D.L.25/07/1998 n.268);
- predisposizione delibere di Giunta/Consiglio Comunale e determinazioni dirigenziali;
- svolgimento di tutte le attività legate alla nomina, funzionamento, convocazione e liquidazione della CQAP;
- gestione e cura dei procedimenti legati alle Dichiarazioni di Conformità degli Impianti/AQE/APE, notifiche SICO, DURC e antimafia;
- informazione all'utenza (front-office) con la finalità, in particolare, di fornire ogni chiarimento propedeutico alla presentazione dei titoli abilitativi e ogni altro intervento finalizzato alla trasformazione del territorio.

Il numero di accesso agli atti ha subito un costante aumento per effetto della "triplice conformità" richiesta per la stipula degli atti di compravendita immobiliare e per effetto del cosiddetto SuperBonus, con conseguente sovraccarico del lavoro del personale coinvolto.

Struttura organizzativa	U.O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
Responsabile della struttura organizzativa	ING. CAMATTI SELENA
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Camatti Selena Maran Barbara Lavacchielli Daniela Picchietti Laila Guidicelli Fabrizio Maestri Stefano Lollini Riccardo
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Gestione procedimenti legati ai titoli abilitativi
Adempimenti relativi alla pubblicazione di atti in materia edilizia
Accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.
Predisposizione deliberazioni e determinazioni
Attività legate alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (C.Q.A.P)
Adempimenti L.13/1989 e s.m.i

Procedimenti finalizzati al rilascio certificati di idoneità degli alloggi per extracomunitari (D.L.268/1998
Protocollo informatico
Front - office
Procedimenti legati alle Dichiarazioni di Conformità degli Impianti/AQE/APE, notifiche SICO, DURC e Antimafia
Statistiche

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 9.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Visti gli obiettivi dell'agenda 2030 il servizio attiverà una serie di azioni volte alla pianificazione, programmazione e regolamentazione degli interventi nel verde urbano con particolare riferimento al Parco Ducale anche attraverso le sinergie da sviluppare con altri servizi del comune e altri enti.																	
Struttura organizzativa											Servizio Ambiente e Protezione Civile						
Responsabile della struttura organizzativa											Dott. Filetto Paolo Vincenzo						
Missione di bilancio											Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Peso attribuito											50%						
Orizzonte temporale											Pluriennale						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela Galante Cristian						
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 3.000,00						
											Cronoprogramma 2023						
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025		
Riqualificazione area camper con ottimizzazione degli spazi e dei servizi e gestione delle aree della pineta di mezzo e di quella bassa (Lavori pubblici)	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato																
Riqualificazione area della fioraia con la collaborazione dell'Orto Botanico di Modena al fine di sviluppare temi di alto valore scientifico legati alla ricerca in campo botanico e storico culturale (Parco Ducale – Lavori Pubblici). Collaborazione alla realizzazione degli obiettivi di Masterplan del parco ducale con il lavori pubblici.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato																
Predisposizione di un piano di valorizzazione e gestione del verde pubblico che comprenda anche le frazioni e, in rapporto con i piani di riqualificazione e rigenerazione urbana conclusione del censimento delle alberature pubbliche.	Previsto									X	X	X	X	X	X		
	Realizzato																

Riorganizzazione e riqualificazioni aree giochi inclusive nel capoluogo e delle frazioni, attraverso una specifica progettazione che tenga conto dei diversi tematismi di utilizzo. Individuazione di aree verdi per la piantagione degli alberi per le campagne specifiche (un albero per ogni nato, mettiamo radici, ecc.).	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Nuova convenzione Ente Parchi e Biodiversità Emilia Centrale per le attività nella Riserva di Sassoguidano e conseguenti attività di conoscenza, tutela, conservazione e fruizione dell'area protetta. Sviluppo di nuove ricerche e monitoraggi su fauna e flora. Controllo delle criticità legate allo stagno di Sassomassiccio e alle problematiche dei castagneti in fase di abbandono. Predisposizione di un piano per acquisire le aree più sensibili dal punto di vista della tutela naturalistica della Riserva. Migliorare le attività di promozione e divulgazione della fruizione consapevole all'interno dei siti di Rete Natura 2000.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato	X	X	X	X	X									
Predisposizione di un nuovo regolamento del verde con il quale iniziare un percorso formativo per tutti gli operatori del verde e con la cittadinanza al fine di prevenire interventi non conformi alla corretta gestione del verde e in particolare delle alberature.	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Partecipazione attiva al progetto MAB in collaborazione con gli altri uffici comunali (Turismo, Cultura e Sociale)	Previsto			X								X		X	X
	Realizzato			X											
Miglioramento della conoscenza, della tutela, della salvaguardia e della valorizzazione della biodiversità, anche attivando convenzioni con esperti riconosciuti delle varie discipline	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato	X													

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
RIQUALIFICARE LE AREE VERDI, I PARCHI GIOCHI, IL PARCO DUCALE, MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLE ALBERATURE, ATTIVARE GLI INTERVENTI NECESSARI PER RIDURRE IL RISCHIO DATO DALLE ALBERATURE, PROSEGUIRE LA RICERCA NEI CONTESTI OGGETTI DI TUTELA (RISERVA DI SASSOGUIDANO E ZSC GAIATO. REALIZZAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE DA CONDIVIDERE CON POPOLAZIONE E PORTATORI DI INTERESSE.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini residenti, turisti, ditte del verde, aziende agricole, enti e istituzioni quali Unione dei Comuni, Carabinieri forestali, Ente parchi		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
PROGETTI REALIZZATI	0	3	
ALBERATURE CENSITE E VALUTATE	600	150	
STUDI/RI/CERCHE	1	1	
REGOLAMENTI	0	1	
REDAZIONE PIANO DEL VERDE	0	1	
NUOVI IMPIANTI DI ALBERATURE	10	100	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 9.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Gli obiettivi da perseguire sono legati alla cura e al miglioramento del territorio inteso come riduzione delle criticità legate all'acqua, al risparmio energetico e al monitoraggio degli inquinanti (aria e acqua).															
Struttura organizzativa					Servizio Ambiente e Protezione Civile										
Responsabile della struttura organizzativa					Dott. Filetto Paolo Vincenzo										
Missione di bilancio					Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
Peso attribuito					10%										
Orizzonte temporale					Pluriennale										
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici										
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela Galante Cristian										
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria										
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 600,00										
												Cronoprogramma 2023			
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Collaborazione alla progettazione per le specifiche ambientali delle vasche di laminazione (Renno, Gaiato e Verica) e prosecuzione della separazione delle acque nere e bianche con Hera e Atersir. (lavori pubblici)	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Collaborazione con i consorzi di bacino Burana e Emilia Centrale per la verifica, il controllo e i successivi interventi in relazione alle esigenze del reticolo idraulico minore e nei versanti oggetto di dissesto	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Collaborazione alla progettazione delle aree verdi con funzione di difesa idraulica (giardini delle piogge), e di fitodepurazione urbana sia per le proprietà pubbliche che per quelle private. (Lavori pubblici, urbanistica)	Previsto											X	X	X	X
	Realizzato														

Censimento delle criticità nel reticolo idraulico con analisi della qualità ecologica delle acque in collaborazione con ARPAE	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														
Promozione e sostegno ad interventi di riqualificazione e adeguamento del servizio idrico, della rete fognaria ed interventi di salvaguardia ambientale (Hera, Lavori pubblici)	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attivare campagne informative e confronti con portatori di interesse sulla necessità di tutelare e risparmiare le risorse idriche del territorio.	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

RIQUALIFICARE LE AREE VERDI, I PARCHI GIOCHI, IL PARCO DUCALE, MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLE ALBERATURE, ATTIVARE GLI INTERVENTI NECESSARI PER RIDURRE IL RISCHIO DATO DALLE ALBERATURE, PROSEGUIRE LA RICERCA NEI CONTESTI OGGETTI DI TUTELA (RISERVA DI SASSOGUIDANO E ZSC GAIATO. REALIZZAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE DA CONDIVIDER CON POPOLAZIONE E PORTATORI DI INTERESSE.

Utenti / Portatori di interesse	Ditte del verde, aziende agricole, enti e istituzioni quali Unione dei Comuni, Carabinieri forestali, Ente parchi.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Incontri operativi con progettisti	1	2	
Tavolo di lavoro con consorzi di bonifica	0	1	
Collaborazione alla progettazione	0	1	
Numero corsi d'acqua censiti	0	2	
Coordinamento interventi di riqualificazione rete fognaria	0	1	
Campagna sul risparmio idrico	0	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 9.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Il comune di Pavullo si appresta nel 2024 a cambiare il sistema di raccolta dei rifiuti, pertanto è necessario che in previsione di questa modifica tutti i soggetti coinvolti vengano informati e preparati per comprendere meglio come agire nel nuovo contesto. È pertanto necessario da parte dell'amministrazione accompagnare i cittadini e le imprese verso le nuove modalità di conferimento attraverso una puntuale informazione. Oltre a ciò si cercherà di dare risposte anche ad altre problematiche sempre relative a questi argomenti quali il recupero degli sfalci e delle potature e degli inerti non pericolosi.															
Struttura organizzativa												Servizio Ambiente e Protezione Civile			
Responsabile della struttura organizzativa												Dott. Filetto Paolo Vincenzo			
Missione di bilancio												Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Peso attribuito												10%			
Orizzonte temporale												Pluriennale			
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici			
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela			
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria			
Risorse assegnate ai fini della performance												€ 600,00			
												Cronoprogramma 2023			
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Campagna di informazione sul nuovo sistema di raccolta rifiuti a tariffa puntuale, con apertura di tavoli di lavori specifici a seconda dei diversi portatori di interesse e promozione	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Promozione e collaborazione alla realizzazione di progetti di educazione e sensibilizzazione rivolti a diverse fasce di età sulla riduzione, riciclaggio e riuso dei rifiuti e sostegno del compostaggio domestico con ampliamento dell'impiego del metodo in realtà diverse dal singolo privato. (Scuola)	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Potenziamento con riorganizzazione dei punti di conferimento sfalci e potature con individuazione di nuove modalità di riutilizzo per ridurre i conferimenti in discarica in collaborazione con	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Hera.																	
Realizzazione campagna anti spreco (alimentare, materiali, ed altro) in collaborazione con soggetti pubblici e privati che abbiano già sperimentato queste tematiche. Verranno coinvolti anche altri servizi del comune quali Cultura e Commercio.	Previsto								X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato																

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

REALIZZAZIONE DI CAMPAGNA PER LA SENSIBILIZZAZIONE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTI AI CONFERIMENTI CORRETTI ALLA RIDUZIONE DEI QUANTITATIVI E ALL'AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Campagna informativa su sistema raccolta rifiuti	0	1	
Progetti per le scuole sulla raccolta dei rifiuti	0	2	
Collaborazione alla riorganizzazione dei punti di conferimento rifiuti	0	1	
Realizzazione campagna anti spreco alimentare	0	1	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 9.1.4: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Le sagre e le manifestazioni temporanee e gli eventi oltre ad essere un importante momento di aggregazione sono anche un valido strumento per mantenere vive le tradizioni del nostro territorio. Allo stesso tempo l'effettuazione di tali eventi necessita di procedimenti complessi relativi alla sicurezza e alle altre normative vigenti in materia che vedono la partecipazione di più Servizi Comunali. Risulta quindi importante costruire un percorso condiviso che agevoli l'organizzazione e lo svolgimento di tali manifestazioni partendo dalla programmazione delle stesse. Una pianificazione di tali eventi in collaborazione con gli organizzatori e la presentazione delle istanze con l'anticipo dovuto consentirebbe ai diversi Servizi coinvolti il corretto svolgimento e controllo delle procedure autorizzatorie, oltre che un dialogo per risolvere criticità organizzative per tempo.																
Struttura organizzativa					Servizio Ambiente e Protezione Civile											
Responsabile della struttura organizzativa					Dott. Filetto Paolo Vincenzo											
Missione di bilancio					Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Orizzonte temporale					Pluriennale											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Costituzione di tavolo tecnico con presenza di tutti i soggetti coinvolti	Previsto								X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
Ricognizione con i soggetti sul territorio per definire le iniziative che si intendono organizzare nel periodo estivo	Previsto										X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Pianificazione aspetti autorizzatori e organizzativi	Previsto										X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Valutazione delle soluzioni che potranno prevedere l'esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse all'assistenza logistica degli eventi/iniziativa	Previsto												X	X	X	X
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, imprese e associazioni														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Apertura di tavolo tecnico per la pianificazione delle attività suddivise per competenze tra parte pubblica e privata		0			1											

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA**

Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano.

Struttura organizzativa	Servizio Ambiente e Protezione Civile
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Filetto Paolo Vincenzo
Missione di bilancio	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela Galante Cristian
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Rilascio pareri a seguito di sopralluoghi per l'abbattimento e sostituzione di alberature nelle pertinenze urbane.

- Controlli periodici stato di conservazione e eventuali necessità di intervento in aree verdi pubbliche e predisposizione degli interventi obbligatori annuali (es. Albero per ogni nato)
- Rilascio pareri in ambito di procedure multidisciplinari (VIA, Valsat, VAS, conferenze di servizi per progetti territoriali). (Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia e Commercio)
- Collaborazione e richieste di pareri su specifiche tematiche ambientali con ARPAE e Carabinieri Forestali..
- Collaborazione alla predisposizione nuova concessione area Paradiso dei Pini (ufficio contratti e appalti)
- Gestione delle convenzioni con le associazioni ambientaliste (CAI, LIPU, e GEZ) e delle attività di piccola manutenzione del verde con i cittadini volontari (cittadini attivi) e loro formazione sulla sicurezza e sui lavori (Lavori pubblici)
- Manutenzione ordinaria del verde nel Parco Ducale con operai comunali dedicati ••Rilascio autorizzazioni allo scarico di fabbricati civili e commerciali
- Analisi della qualità dell'acqua delle principali fontane comunali e divulgazione alla popolazione dei bollettini periodici
- Verifica periodica delle criticità idrauliche e idrogeologiche e confronto con i Consorzi di Bonifica per valutare gli interventi necessari e le risorse da indirizzare per interventi necessari.
- Verifica con Hera del corretto funzionamento del depuratore comunale e con ARPAE degli scarichi a cielo aperto.
- Riunioni e incontri con portatori di interesse e cittadinanza per l'analisi delle problematiche e la risoluzione delle criticità legate al corretto conferimento dei rifiuti in collaborazione con Hera.
- Valutazione periodica dei dati di conferimento rifiuti e analisi delle criticità con Hera per l'individuazione di soluzione e aggiustamenti relativi al nuovo sistema di raccolta.
- Controllo del corretto utilizzo delle compostiere e trasmissione dati al servizio tributi.
- Controlli e vigilanza sul corretto smaltimento dei rifiuti e verifica delle criticità presenti nel territorio comunale.

ATTIVITÀ ORDINARIA GESTIONE RISERVA DI SASSOGUIDANO**DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA**

Il Centro di responsabilità provvederà agli adempimenti connessi alla gestione delle attività volte all'acquisizione di beni e servizi per la gestione di tutte le attività della Riserva Naturale di Sassoguidano

Struttura organizzativa	Riserva Naturale di Sassoguidano
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Lamieri Michela Filetto Paolo Vincenzo
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

- CENTRO VISITA: gestione garantita da personale interno e dall’Affidatario del Servizio di Gestione della struttura, e da eventuali ed occasionali Gruppi o Associazioni;
- Infrastrutture: manutenzione ordinaria e straordinaria di Centro Visita, aule didattiche, aree picnic e parcheggi garantite da personale interno e da ditte specializzate;
- Servizi per la promozione e realizzazione di eventi a tema sostenibilità ambientale a tuttotondo, cultura, fruizione, agricoltura sostenibile e prodotti locali garantita da personale interno e Affidatario del Servizio di Gestione del Centro Visita, unitamente a Servizio Civile, prestazioni occasionali, Associazioni e Gruppi, Volontari e Residenti, da offrire ai cittadini, alle scuole e ai Nidi Comunali, anche in luoghi diversi dal centro visita, ...;
- SPESE per GESTIONE UFFICIO e Centro Visita (utenze, idraulico, elettricista, rifornimento GPL, ...);
- iniziative PROMOZIONALI: promozione via web di strutture e attività e realizzazione di materiale per la vendita o distribuzione gratuita (es. stampati periodici e non, pubblicazioni, capi d'abbigliamento personalizzati, gadgets, ecc.), anche a scopo didattico e di promozione territoriale, ad alto contenuto scientifico, anche con sezione per ragazzi;
- Realizzazione di PERCORSI escursionistici, in collaborazione con il CAI, didattici e sportivi permanenti e aule didattiche “Hottonia” anche all’esterno della Riserva Naturale di Sassoguidano; individuazione sentieri a breve percorrenza con tracciati che si sviluppano anche all’esterno del perimetro dell’AAPP; ideazione e realizzazione di QR code, pannelli specifici, anche sensoriali; rinnovo cartellonistica esistente;
- CONSERVAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE: Assicurare protezione e conservazione della biodiversità e dei fattori che la generano e sostengono; gestione dei prati polifiti e mantenimento delle cenosi erbacee ad alto valore ecologico/ambientale garantito da incarichi, convenzione o prestazioni per lo sfalcio periodico;
- INTERVENTI di MANUTENZIONE: muretti a secco, manutenzione ordinaria e straordinaria strada e Centro Visita, spalata neve, ... ;
- ACQUISTO di materiale vario: laboratori manuali, mostre, buffet, cancelleria, detergenti, ...;
- ACQUISTO attrezzatura varia multimediale e digitale, strumentazione scientifica, ...;
- RICERCA e STUDI SCIENTIFICI: convenzioni con LIPU, gruppo Pavullo n/Fr. e con Università e altri Soggetti; in particolare si prevede la realizzazione di uno studio sui Chiroterri;
- realizzare progetti finanziati e RICERCA FINANZIAMENTI/SPONSOR attraverso collaborazioni/convenzioni/contratti di sponsorizzazione nell'attuazione del Programma investimenti Regionali e/o piano d'azione per attività scientifiche e di promozione territoriale. Verrà garantita visibilità agli Sponsor;
- partecipazione a progetti per accedere a FINANZIAMENTI, ecc.;
- versamento di TASSE ed imposte.

Le acquisizioni di beni e servizi la realizzazione di tutte le attività di cui sopra saranno precedute da apposite Determinazioni, sia per l'individuazione delle Ditte fornitrici e dei Professionisti, che per le Associazioni/Gruppi/Volontari che richiedano eventuale contributo o rimborso spese.

OBIETTIVO GESTIONALE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 9.2.1: Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE															
L'obiettivo consiste nel valutare le criticità presenti sul territorio e predisporre azioni/interventi su boschi, aree verdi, reticoli idraulici al fine di limitare i danni in occasione degli eccessi climatici e di rendere nel tempo maggiormente adattati a queste condizioni le aree verdi naturali e quelle di origine antropica.															
Struttura organizzativa					Servizio Ambiente e Protezione Civile										
Responsabile della struttura organizzativa					Dott. Filetto Paolo Vincenzo										
Missione di bilancio					Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
Orizzonte temporale					Pluriennale										
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici										
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Nanni Lamieri Michela										
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria										
												Cronoprogramma 2023			
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Predisposizione di progetti di miglioramento e riqualificazione aree forestali comunali su finanziamenti PSR e Leader e altre fonti della RER anche con l'ausilio dell'Unione dei Comuni del Frignano.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Potenziare le infrastrutture verdi e blu individuando a partire dall'esistente le principali opportunità di potenziare, qualificare e sviluppare ad integrazione delle trasformazioni e interventi del PUG (Urbanistica)	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Predisposizione regolamento sul benessere animale, rumore e organizzazione dei tavoli di lavoro ambientali (Lavori pubblici, Urbanistica e Commercio).	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Organizzare monitoraggi sulle criticità territoriali con i Consorzi di Bacino, con Agenzia Regionale del territorio.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Partecipazione a progetti d'area di livello europeo (Life+, Horizon 2020, ecc.), seminari formativi, incontri presso esperienze realizzate promossi anche da altri soggetti sulle tematiche della difesa del territorio e sul miglioramento della resilienza naturale e urbana.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Consorzi di bonifica, cittadini, associazioni, ente parchi e aziende agricole.														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2023			Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Progetti di miglioramento ambientale	0			1											
Potenziamento infrastrutture verdi e blu	0			2											
Regolamento benessere animale	0			1											
Partecipazione a progetti d'area	0			1											

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA**

Contrastare i cambiamenti climatici in corso sul nostro territorio al rischio di eventi estremi (in particolare dissesto idrogeologico e incendi boschivi) al fine di aumentare la resilienza complessiva del territorio.

Struttura organizzativa	Servizio Ambiente e Protezione Civile
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Filetto Paolo Vincenzo
Missione di bilancio	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

- Progettazione su finanziamenti dedicati del PSR per aree forestali
- Realizzazione e gestione dei regolamenti
- Esecuzione di sopralluoghi congiunti con altri enti per verifiche criticità
- Condivisione degli aspetti urbanistici relativi al potenziamento delle infrastrutture verdi e blu conseguenti alla pianificazione comunale (PUG)
- Realizzazione incontri con portatori di interesse sui diversi tavoli di lavoro a tema ambientale che saranno attivati

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 10.1.1: Viabilità e mobilità	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>Nel territorio del Comune di Pavullo n/F. (e anche in parte di quello del confinante Comune di Serramazzone) sono presenti alcune realtà produttive in forte espansione (nel settore della ceramica e della meccanica di precisione) con positivi riflessi occupazionali per l'intera montagna.</p> <p>Tale sviluppo produttivo induce aumenti di flusso di traffico pesante sulla principale strada di collegamento fra la montagna e la pianura (SS 12 ed in particolare Nuova Estense) a cui va aggiunto il traffico pendolare quotidiano verso la pianura. Pavullo è poi area di attraversamento per i flussi di traffico anche turistici verso l'alta montagna del Frignano.</p> <p>A fronte di tale vertiginoso aumento delle necessità di mobilità, l'evoluzione del sistema viario appare in forte ritardo, impastoiato da vincoli burocratici e di frammentazioni di competenze, oltre che dal mancato stanziamento di adeguati fondi a livello nazionale e regionale. Lo sviluppo economico e sociale del ns. territorio non è adeguatamente supportato dall'adeguamento delle infrastrutture viarie. Nonostante alcuni recenti interventi (adeguamento SS 12 nel tratto Carrai-Acquabuona, adeguamento in sede di parte della SC Pratolino Malandrone) rimangono da risolvere le principali problematiche che esorbitano dalle sole competenze del Comune di Pavullo n/F. (variante SS 12 di attraversamento del Capoluogo, potenziamento/raddoppio della Nuova Estense).</p> <p>Consapevoli che gli interventi necessari di cui sopra comportano tempi di programmazione e realizzazione non brevi, nel medio e breve periodo si lavorerà per arrivare alle seguenti principali infrastrutture, sia pure parziali che appaiono avere tempi e gradi di fattibilità più accettabili, grazie alla contribuzione delle ditte locali interessate al miglioramento dei collegamenti da e per i propri stabilimenti.</p> <p>Realizzazione rotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense) per la quale nel 2022 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti con ANAS e Provincia di Modena. Modifica tracciato di una parte di Via Montebonello con innesto nella rotatoria di cui sopra.</p> <p>Realizzazione rotatoria nell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22 a S. Antonio con anche adeguamento di un tratto della SS 12 fra il medesimo incrocio e la rotonda "Mirage".</p> <p>Il Centro abitato di Pavullo Capoluogo ha superato i 10.000 abitanti, pertanto, secondo il CdS, sono in corso le procedure per il trasferimento della tratta urbana della SS 12 sotto la competenza gestionale e manutentiva del Comune di Pavullo n/F. con futuri maggiori oneri per il Comune, ma anche vantaggi in termini amministrativi (semplificazione procedure autorizzative per interventi di modifica della viabilità come ad esempio la prevista rotatoria "Sigma" per fluidificare il traffico su Via Marchiani).</p> <p>In merito al superamento dell'attraversamento della SS 12 nel Capoluogo di Pavullo (tracciati alternativi da Montebonello/S. Antonio a Pratolino, è stato dato un incarico da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano per i livelli di studio e progettazione di fattibilità dell'opera a cui partecipa, anche finanziariamente il Comune di Pavullo n/F.</p> <p>Completamento adeguamento in sede Via Pratolino: è stato dato un incarico per la progettazione preliminare.</p> <p>Sul problema dei parcheggi nel Capoluogo, (problema che nel breve termine sarà aggravato dalla presenza di cantieri presso il Polo Scolastico Superiore con temporanea occupazione di parcheggi), nell'ambito di un PdC convenzionato è prevista la realizzazione di un nuovo parcheggio vicino alle attuali scuole medie in fregio a Viale Marconi con la realizzazione pure di un tratto di pedonale fino alla Verzanella.</p> <p>La prevista redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), per la quale il Servizio LL.PP. è già impegnato nella fase conoscitiva comporterà la estrapolazione e fornitura di dati in tema di viabilità e mobilità, sarà l'occasione per recepire, ordinare, programmare l'assetto viario del ns. territorio, in una visione strutturale, con riguardo anche alla viabilità di interesse sovracomunale.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Orizzonte temporale	2023 - 2025

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Cappi Chiara Manelli Francesco Ballati Luca Burgoni Jessika Benedetti Davide Chiletti Stefania														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria														
		Cronoprogramma 2023														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Progettazione rotatoria SS12	Previsto							X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
AVVIO ACCORDI CONVENZIONE PER LA Realizzazione rotatoria nell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22	Previsto							X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
AFFIDAMENTO DELLO STUDIO PER IL Completamento adeguamento in sede Via Pratolino:	Previsto		X													
	Realizzato															
PREDISPOZIONE DEL SFTE Completamento adeguamento in sede Via Pratolino:	Previsto								X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini ed Imprese															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2023					Risultato finale				
Progettazione rotatoria SS12		20					30									
AFFIDAMENTO DELLO STUDIO PER IL Completamento adeguamento in sede Via Pratolino:		0					100									
PREDISPOZIONE DEL SFTE Completamento adeguamento in sede Via Pratolino:		0					100									

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.1: Presidio del territorio e protezione civile																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Con la prossima attivazione del nuovo piano di protezione civile si dovrà strutturare e potenziare l'intero sistema dotandolo di strumentazioni necessarie al supporto delle emergenze nell'ambito del C.O.C. in collaborazione con gli altri enti preposti. Saranno aggiornate e adeguate tutte le aree da utilizzare in caso di emergenza. Al contempo si svilupperanno temi relativi alla formazione del Gruppo Comunale di P.C. al fine di mantenerlo sempre in grado di svolgere i compiti sia nell'ambito dei monitoraggi sia in quello delle emergenze. Si proseguirà inoltre nella campagna informativa del Alert System per raggiungere il maggior numero di utenti sul territorio comunale al fine di sviluppare una "coscienza" dei corretti comportamenti in caso di emergenza.																	
Struttura organizzativa											Servizio Ambiente e Protezione Civile						
Responsabile della struttura organizzativa											Dott. Filetto Paolo Vincenzo						
Missione di bilancio											Missione 11 – Soccorso civile						
Peso attribuito											10%						
Orizzonte temporale											Pluriennale						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena						
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 600,00						
												Cronoprogramma 2023					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Strutturare e potenziare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dotandolo delle necessarie strumentazioni atte a supportare le emergenze		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato															
Garantire l'operatività dei volontari del Gruppo Comunale di P.C. attraverso la formazione, l'addestramento e la dotazione di mezzi e materiali necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato	X	X	X	X	X										
Attivare il nuovo piano di protezione civile comunale con verifiche preventive di tutte le aree destinate a specifiche funzioni in caso di emergenza e attivare interventi di adeguamento con il servizio Lavori Pubblici		Previsto						X	X	X							
		Realizzato															

Effettuare campagna informativa per la popolazione sul sistema di allertamento Alert System e in generale sulle attività della protezione civile e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.	Previsto							X			X	X		X	X	X
	Realizzato															
Intercettazione di finanziamenti Nazionali/regionali per l'acquisizione di materiali e mezzi per i volontari di protezione e per le strutture comunali	Previsto										X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Attivazione, in prossimità della stagione invernale, di un tavolo operativo con i Servizi Sociali, la Protezione Civile e le Forze dell'Ordine, per monitorare le situazioni di fragilità presenti sul territorio (anziani soli, disabili, famiglie con bambini piccoli o donne in dolce attesa) e predisporre interventi tempestivi in caso di necessità	Previsto										X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Potenziamento della funzione di protezione civile, sia per la parte pubblica che per il volontariato, aumento delle informazioni a cittadini e imprese sui comportamenti da tenere in caso di emergenza, ampliare il numero di soggetti contattabili mediante l'Alert System.																
Utenti / Portatori di interesse								Cittadini, imprese, associazioni e forze dell'ordine								

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Potenziamento Centro Operativo Comunale	0	1	
Potenziamento e addestramento Gruppo Comunale di Protezione Civile con addestramenti e acquisto materiali	3	5	
Attivazione nuovo Piano di Protezione Civile	0	1	
Campagna informativa Alert System	1	2	
Ricerca finanziamenti pubblici per infrastrutture, mezzi e materiali per la PC	0	1	
Attivazione tavolo operativo di servizi sociali, protezione civile e forze dell'ordine	0	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA**

Migliorare e potenziare il sistema di prevenzione e di protezione civile e la collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano, l'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile e la Consulta del Volontariato di Protezione civile di Modena.

Struttura organizzativa	Servizio Ambiente e Protezione Civile
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Filetto Paolo Vincenzo
Missione di bilancio	Missione 11 – Soccorso civile
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Analizzare le criticità del territorio al fine di individuare tutte le aree sui cui predisporre monitoraggi periodici con i volontari

- Predisporre progetti per il potenziamento del sistema di protezione civile comunale e adeguamento delle infrastrutture necessarie durante le emergenze (lavori pubblici)
- Predisposizione protocolli operativi per la messa in pratica del Piano di Protezione civile in collaborazione con gli uffici coinvolti e con il volontariato
- Assistenza al volontariato nelle fasi di aggiornamento e addestramento con programmazione condivisa delle attività
- Predisposizione delle attività promozionali e informative di protezione civile per la cittadinanza
- Partecipazione a incontri con Agenzia regionale e Unione dei comuni del Frignano per l'aggiornamento e la condivisione delle procedure operative
- Promozione di sinergie tra i gruppi territoriali che afferiscono al sistema di Protezione Civile

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati potenziati i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. A fronte di questa necessità il Comune di Pavullo nel Frignano ha presentato la propria candidatura alla "Misura straordinaria e sperimentale per l'ampliamento dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni. Anno educativo 2022/2023" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 1691, nell'ambito del Pr Fse+ 2021/2027, priorità 3 - Inclusione sociale. Con Delibera di Giunta regionale n. 2057/2022 "Approvazione elenco delle richieste di finanziamento ammesse a contributo per il sostegno all'ampliamento dell'offerta nell'ambito sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni. Anno educativo 2022/2023", è stata confermata l'ammissibilità della richiesta presentata dal Comune di Pavullo nel Frignano con un finanziamento regionale di € 112.500 che concorreranno alle spese sostenute a fronte dell'ampliamento del servizio.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Prima Infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	80%
Orizzonte temporale	Pluriennale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Pelloni Anna Guaitoli Claudia Ferrari Maria Vandelli Cinzia Balestri Giovanna Educatrice Bartolini Barbara Educatrice Crocchi Maria Rosa Educatrice Del Cioppo Maria Educatrice Tinelli Filomena Educatrice Amici Simona Collaboratrice Maestri Barbara collaboratrice Puccini Marisa Collaboratrice
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 9.000,00

		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Ampliamento dei servizi per l'infanzia anno educativo 2022-2023. Monitoraggio costante sull'andamento del servizio e delle esigenze delle famiglie.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Pubblicazione del nuovo bando per l'iscrizione ai servizi per l'infanzia 0-3 anni. Verifica delle necessità delle famiglie e programmazione dei servizi	Previsto			X	X										
	Realizzato														

per gli anni educativi 2023/2024- 2024-2025.																				
Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei finanziamenti ricevuti	Previsto						x	x		x	x									
	Realizzato																			
Apertura della quarantesima settimana a cura del personale del servizio nido d'infanzia	Previsto						X													
	Realizzato																			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio mantenendo un alto livello qualitativo dei servizi alla prima infanzia

Utenti / Portatori di interesse	Famiglie. Bambini 0/3 anni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
n. iscritti ai servizi alla prima infanzia	119	130	
n. posti ampliati	25	36	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
In realizzazione delle normative per la qualificazione del sistema integrato di educazione e istruzione si intende rilanciare il Coordinamento pedagogico distrettuale coinvolgendo tutti i servizi prima infanzia e tutte le scuole dell'infanzia , con particolare riguardo a quelle statali, in raccordo con le figure di potenziamento incaricate dall'Ufficio VII ambito territoriale di Modena. In seguito alla partecipazione del coordinatore comunale al percorso formativo regionale sull'Approccio Dialogico e alla costituzione di un gruppo di facilitatori, il Coordinamento pedagogico distrettuale sarà coinvolto nella sperimentazione dell'approccio.																	
Struttura organizzativa											Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Prima Infanzia						
Responsabile della struttura organizzativa											Dott.ssa Benati Antonella						
Missione di bilancio											MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
Peso attribuito											20%						
Orizzonte temporale											Pluriennale						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Pelloni Anna Guaitoli Claudia Ferrari Maria						
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 500,00						
											Cronoprogramma 2023						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Coinvolgimento di figure di supporto per le scuole dell'infanzia statali nel Coordinamento Pedagogico Distrettuale e organizzazione di momenti formativi per i referenti di scuole e servizi, anche con l'utilizzo dell'Approccio Dialogico		Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
		Realizzato															
Organizzazione di progetti distrettuali tra cui il Progetto EDI che coinvolge anche la rete di servizi sociosanitari ed il volontariato		Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
		Realizzato															
Collaborazione del Coordinamento pedagogico distrettuale con la rete dei servizi sociosanitari del territorio per le attività di sperimentazione dell'Approccio Dialogico		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare le relazioni tra il personale dei servizi educativi e con le famiglie. Favorire maggiore benessere nell'ambiente di lavoro

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Incontri con personale educativo/assistenziale dei servizi alla prima infanzia	10	20	
Incontri con le famiglie	5	15	
n. persone coinvolte	100	400	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO SCUOLA

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività prevalente riguarda la gestione dei servizi educativi alla prima infanzia, diretta ed in appalto. Nelle sezioni a gestione diretta opera personale educativo e ausiliario dipendente a tempo determinato ed indeterminato. L'Apertura del servizio è prevista da settembre a giugno garantendo 40 settimane lavorative a diretto contatto con i bambini come previsto dal calendario scolastico definito annualmente. Durante il periodo estivo sono attivati su richiesta delle famiglie, servizi estivi comunali per i bambini che hanno frequentato i servizi alla prima infanzia nell'anno educativo in corso.

Coordinamento pedagogico

Si conferma nel coordinamento pedagogico lo strumento strategico per la supervisione della conduzione dei servizi per la prima infanzia, il controllo della loro qualità organizzativa e pedagogica, la formazione degli operatori, l'organizzazione delle attività di informazione / formazione delle famiglie su temi e il coordinamento dei Comitati di Gestione. Il Coordinatore Pedagogico, per conto del Comune di Pavullo in qualità di capo distretto, svolge inoltre le funzioni di raccordo per la programmazione dei servizi alla prima infanzia tra tutti i comuni dell'ambito distrettuale e partecipa al Coordinamento Pedagogico provinciale. Nel 2021 è stata data continuità all'Accordo coi Comuni di Serramazzone e di Lama Mocogno per il coordinamento pedagogico territoriale dei servizi alla prima infanzia delibera di Giunta, n. 132/2021. Proseguono iniziative formative comuni tra il personale dei servizi educativi 03 anni ed il personale delle scuole dell'infanzia del territorio comunale e distrettuale.

Nella programmazione del personale è stata previsto l'inserimento del posto in pianta organica a 36 ore settimanali e sarà espletato il concorso pubblico per l'assunzione di una figura a tempo pieno e indeterminato

Servizi estivi 0/3 anni : Per il periodo estivo 2023, essendo ormai terminata l'emergenza sanitaria, si prevede l'attivazione di un unico Centro Estivo Pollicino presso la sede Gli Amici dello Sciattolo.

Struttura organizzativa	SERVIZIO SCUOLA
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Pelloni Anna Guaitoli Claudia Ferrari Maria Vandelli Cinzia Balestri Giovanna Educatrice Bartolini Barbara Educatrice Crocchi Maria Rosa Educatrice Del Cioppo Maria Educatrice Tinelli Filomena Educatrice Amici Simona Collaboratrice Maestri Barbara collaboratrice Puccini Marisa Collaboratrice
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Servizi alla prima infanzia: apertura del servizio con personale educativo comunale da settembre a giugno garantendo 40 settimane lavorative di calendario scolastico.

Servizi educativi per la prima Infanzia 0/3 anni: Il servizio di nido d'infanzia a tempo pieno: per bambini che hanno compiuto il sesto mese – sezione piccoli;

- ✓ il servizio di nido a tempo pieno e part time : per bambini dai 12 ai 36 mesi d'età
- ✓ Lo Spazio Bambini: per bambini dai 12 a 36 mesi d'età, con frequenza di cinque ore al giorno da tre a cinque giorni settimanali . Tale servizio non prevede il consumo del pasto
- ✓ Il Centro Bambini e Famiglie: per bambini accompagnati da una figura adulta di riferimento, con frequenza di due/tre ore al giorno per due giorni settimanali, prevalentemente pomeridiana. Il servizio può essere attivato per bambini di età inferiore a 12 mesi (progetto Piccolissimi) e dai 12 a 36 mesi di

Iniziative e progetti: Considerando la partecipazione ed il riscontro positivo da parte delle famiglie per le precedenti edizioni, sarà confermata l' iniziativa "Crescere oggi", proponendo incontri a distanza e in presenza. L'iniziativa coinvolge tutti i Comuni del Distretto sedi di servizi alla prima infanzia e le relazioni di rete tra i servizi attivi sulla fascia 0/6 anni e il territorio. Il programma di incontri pubblici sarà realizzato con la collaborazione del Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione e della Pediatria di comunità dell'AUSL, del Coordinamento pedagogico distrettuale a cui partecipano scuole d'infanzia statali e della FISM e con la collaborazione del nuovo Centro per le Famiglie.

Proseguirà la collaborazione con i servizi socio-sanitari dell' Ausl di Pavullo n/F che seguono le famiglie nell'attesa della nascita e i bambini nei primi anni di vita (Salute Donna, Ostetricia di reparto, Pediatri di libera scelta, Pediatria di Comunità) e con le associazioni di volontariato di sostegno alle famiglie (Mammamica, Frignaut) nonché con le associazioni di promozione culturale (Equofrignano, Comitato mamme del Frignano, Nati per leggere, InOltre, I Prataioli). Già molti di questi interlocutori partecipano assieme a progetti comuni con i servizi per la prima infanzia, nel "Tavolo Allattamento" e nel "Tavolo integrato dei servizi socio-sanitari ed educativi del Distretto".

Proseguiranno:

- il rapporto di collaborazione con l'Associazione Mammamica di Pavullo per l'organizzazione di iniziative di formazione e sostegno alle famiglie con bambini neonati, anche con l'utilizzo di spazi del Nido d'Infanzia "Tonini" nell'orario di chiusura del servizio, e con il sostegno alla promozione della Settimana dell'allattamento materno nel primo fine settimana di ottobre di ogni anno;
- la collaborazione tra i servizi educativi alla prima infanzia e la biblioteca Saltini per il progetto Quante storie nell'ambito del progetto nazionale Nati per leggere;
- la partecipazione al progetto di Servizio civile nazionale, se attivato, prevedendo l'accoglienza di volontari presso i nidi.
- il Progetto bosco in collaborazione con la Riserva Naturale di Sassoguidano

Proseguirà il progetto di Laboratori della "Fabbrica delle Arti del servizio cultura, che coinvolge i servizi educativi alla prima infanzia con le scuole dell'infanzia statali e FISM.

Tutti i nidi hanno partecipato alla sperimentazione regionale "Sentire l'inglese 0-3-6 anni" con UNIBO che continuerà anche nel 2023 e 2024, con possibile ampliamento ad una scuola dell'infanzia.

Prosegue il percorso di autovalutazione del nido comunale a gestione esternalizzata parteciperà alla autovalutazione iniziato nella seconda parte del 2022.

Nel 2021 è stata riapprovata la nomina della Commissione Tecnica Distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia e la relativa procedura e nel 2022 sono stati accreditati i primi servizi di nido. Proseguirà l'attività della commissione in capo al servizio scuola del Comune di Pavullo nel Frignano per le procedure di accreditamento e di autorizzazione al funzionamento dei servizi alla prima infanzia privati e gestiti tramite appalto.

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.1

PNRR Missione **M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore) Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ** :“PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ CHE PREVEDE UNA COMPONENTE GESTIONALE DI SERVIZI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E UNA COMPONENTE DI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DI IMMOBILI DESTINATI A PERCORSI DI CO-ABITAZIONE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E INSERIMENTO LAVORATIVO SU IMMOBILE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MONTECRETO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Fra i progetti per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ CHE PREVEDE UNA COMPONENTE GESTIONALE DI SERVIZI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E UNA COMPONENTE DI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DI IMMOBILI DESTINATI A PERCORSI DI CO-ABITAZIONE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E INSERIMENTO LAVORATIVO SU IMMOBILE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MONTECRETO, rientrante nella **M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore) Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ**.

L’Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Soggetto Attuatore, ha presentato la candidatura di un progetto nell’investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (CUP G84H22000190001) che prevede una componente gestionale di servizi rivolti a persone con disabilità e una componente di investimenti finalizzati all’adeguamento infrastrutturale di immobili destinati a percorsi di co-abitazione e inserimento lavorativo ai sensi dell’art. 5 comma 3 dell’Avviso pubblico 1/2022 del 15 febbraio 2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e terzo settore”. Il Comune di Pavullo n/F si è reso disponibile a concedere l’uso dell’immobile di sua proprietà sito in via Nuvolari n. 11, int. 2, già destinato ad edilizia residenziale pubblica e conferito di fatto già ai servizi sociali e il Comune di Montecreto si è reso disponibile a concedere l’uso dell’immobile di sua proprietà sito in via Piave n. 14 per le finalità del progetto . L’alloggio di edilizia residenziale pubblica sito in via Nuvolari n. 11, Int. 2 sarà destinatario di di ristrutturazione per circa € 100.000,00 (iva compresa) al fine di rendendolo idoneo ad ospitare un gruppo appartamento nell’ambito di percorsi di sviluppo delle autonomie tramite l’adeguamento di spazi abitativi e soluzioni di *cohousing*. Il progetto prevede una durata minima di anni 3.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI TECNICI e U.O Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni e Ing. Capi Chiara
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.10-
Orizzonte temporale	Su diverse annualità a partire dal 2022
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo	Servizio Lavori pubblici, Servizio affari generali e Servizio Finanziario
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Capi Chiara Manelli Francesco Chiletti Stefania Ballati Luca Leoni Stefano
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

		Cronoprogramma 2023													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
ACCORDO EX ART. 15 DELLA legge n. 241/1990 per la realizzazione del progetto relativo all'investimento 1.2 "percorsi di autonomia per persone con disabilità" nell'ambito della missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", cup g84h22000190001, finanziato dall'unione europea - next generation eu e concessione utilizzo immobile	Previsto														
	Realizzato			X											
Supporto al RUP per Affidamento incarico progettazione	Previsto						X	X							
	Realizzato														
Supporto al RUP per Approvazione progetto	Previsto							X	X	X					
	Realizzato														
Supporto al RUP per Aggiudicazione dei lavori	Previsto										X	X			
	Realizzato														
Supporto al RUP per Esecuzione lavori	Previsto												X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026. Nel 2023, oltre alla progettazione ed affidamento della stessa, si forniranno i dati e le informazioni richieste alla "task force" che coordina a livello nazionale i progetti. Si procederà a collaborare con l'Ufficio di Piano dell'Unione dei comuni del Frignano.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Presentazione pratiche di richieste ammissibilità a contributi, sulle varie missioni previste e secondo le finestre temporali di presentazione candidature	100%		
Affidamento e redazione progetti		100%	
Affidamento dei lavori e avvio cantieri		100%	
Esecuzione lavori		100%	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Progetto "Energia in Rete" per l'individuazione e l'attivazione di un fondo economico destinato al sostegno di soggetti singoli e/o famiglie in situazione di necessità, correlata all'aumento dei costi di luce e gas

La crisi pandemica dovuta alla diffusione del Covid-19 ha accelerato l'andamento della povertà, che sembrava aver avuto un rallentamento nel 2019. Gli effetti di medio termine della pandemia, la ripresa dell'esecuzione degli sfratti e il caro energia dovuto alla crisi energetica internazionale, sembrano peggiorare ulteriormente le prospettive. Imprese, famiglie ed utenti sono, infatti, chiamati a fronteggiare un sensibile aumento dei costi per le utenze domestiche e commerciali.

L'Amministrazione Comunale è impegnata nella realizzazione di progetti ed interventi volti a contrastare l'emarginazione sociale e a promuovere l'autonomia e il benessere dei cittadini, integrando le misure di contrasto alla povertà già introdotte dal Governo. Al fine di sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, infatti, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29/11/2022, è stato previsto uno stanziamento di € 30.000 quale contributo ad Associazioni per l'acquisto di generi alimentari e pagamento di bollette energetiche per famiglie in difficoltà. Con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 18-19-28/2023 è stata approvata la "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO, L'ASSOCIAZIONE DI SECONDO LIVELLO INSIEME PER GLI ALTRI APS, IL CENTRO D'ASCOLTO CARITAS DI PAVULLO - PARROCCHIA SAN BARTOLOMEO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ENERGIE IN RETE" CONSISTENTE NELL'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI UN FONDO ECONOMICO DESTINATO AL SOSTEGNO DI SOGGETTI SINGOLI E/O FAMIGLIE CHE SI TROVINO IN SITUAZIONE DI NECESSITA', CORRELATA ALL'AUMENTO DEI COSTI DI LUCE E GAS - PERIODO AUTUNNO /INVERNO 2022/2023". La convenzione e relativi allegati definiscono tutto il percorso legato all'erogazione dei contributi ai beneficiari del progetto.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	12 – Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Benati Antonella Borelli Simona
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Predisposizione e approvazione della convenzione con le Associazioni promotrici del progetto.
Predisposizione dei criteri x l'individuazione dei beneficiari e l'assegnazione delle risorse.
Verifica delle domande e della graduatoria dei cittadini ammessi o non ammessi al contributo
Controllo della rendicontazione a cura dell'Associazione Insieme per gli altri – referente di progetto.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Essendo elevato (21) il numero di strutture cimiteriali presenti nel territorio è necessario che insieme al servizio dei lavori pubblici si attivi una verifica e una pianificazione degli interventi necessari al fine di mantenere in efficienza le infrastrutture e il servizio di gestione. Inoltre è necessario predisporre gli atti per la nuova gara di affidamento dei servizi cimiteriali e per il rinnovo del regolamento di polizia mortuaria.																
Struttura organizzativa												Servizio Ambiente e Protezione Civile				
Responsabile della struttura organizzativa												Dott. Filetto Paolo Vincenzo				
Missione di bilancio												Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Peso attribuito												20%				
Orizzonte temporale												Pluriennale				
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												Lavori pubblici				
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Galante Cristian				
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria				
Risorse assegnate ai fini della performance												€ 1.200,00				
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Collaborazione al progetto di riordino e ampliamento del cimitero di Pavullo 3° lotto (lavori pubblici), con spostamento salme.		Previsto			X	X	X	X								
		Realizzato			X	X	X									
Predisposizione della nuova gara di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e per le manutenzioni non strutturali (con lavori pubblici)		Previsto										X	X	X	X	X
		Realizzato														
Ricognizione dello stato di tutti i cimiteri del comune e predisposizione di un piano di recupero e riqualificazione strutturale e del verde (Lavori pubblici)		Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Predisposizione affidamento del servizio di trasporto funebre di salme dal luogo di decesso all'istituto di medicina legale.		Previsto							X	X	X	X			X	X
		Realizzato														
Predisposizione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria		Previsto										X	X	X	X	X
		Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire nel più breve tempo possibile lo spostamento delle salme dal 3° lotto così da permettere l'avvio dei lavori di ampliamento del cimitero di Pavullo. Realizzare il censimento dello stato di conservazione di tutti i cimiteri, predisporre prima della fine dell'anno il nuovo bando di gara per la gestione e manutenzione non strutturale del cimitero individuando anche nuovo e modalità di servizio. Redigere un nuovo regolamento di polizia mortuaria vista l'obsolescenza dell'attuale.

Utenti / Portatori di interesse	Famiglie dei defunti, società di onoranze funebri.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N° delle salme ricollocate	0	150	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA**

Migliorare e potenziare le attività di igiene pubblica sul territorio.

Struttura organizzativa

Servizio Ambiente e Protezione Civile

Responsabile della struttura organizzativa

Dott. Filetto Paolo Vincenzo

Missione di bilancio

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)

Ronconi Ilaria
Barbieri Silvia
Nanni Elena

Risorse di bilancio assegnate al progetto

Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Pratiche cimiteriali di concessione: tumulazioni, estumulazioni, funerali, spostamenti, luci votive, cremazione, gestione salme di altre confessioni religiose

- Predisposizioni comunicazioni annuali per i pagamenti delle concessioni
- Manutenzione ordinaria del verde cimiteriale, assistenza alle operazioni di tumulazione e estumulazione e piccoli interventi tecnici
- Redazione del regolamento di polizia mortuaria con altri uffici competenti.

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Negli ultimi anni è emersa l'esigenza di un riassetto dei mercati e delle fiere con una più razionale sistemazione dei posteggi esistenti. Occorre ripensare, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria del settore e con gli operatori commerciali, l'assetto della manifestazioni mercatali e fieristiche in termini di aree e dislocazione dei posteggi, al fine di valorizzare maggiormente le attività di commercio su aree pubbliche, fornire un miglior servizio ai consumatori e un agevole accesso ai mezzi d'emergenza. Per quanto riguarda il Mercato serale già nel 2022 è stata avviata una prima sperimentazione che vede l'accorpamento dei posteggi di vendita nel tratto di via Giardini che va dal Cinema all'incrocio con Viale Martiri. La sperimentazione ha avuto esito positivo ma necessita di ulteriori verifiche al fine di consolidare definitivamente l'assetto del mercato, risulta pertanto necessario prorogare la fase sperimentale anche nel 2023.																
Struttura organizzativa												Servizio Commercio				
Responsabile della struttura organizzativa												Chiletti Paola				
Missione di bilancio												14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
Peso attribuito												25%				
Orizzonte temporale												Anni 2023 - 2024				
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												Servizio Lavori Pubblici e Polizia Locale				
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Chiletti Paola Lasagni Annamaria				
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria				
Risorse assegnate ai fini della performance												€ 400,00				
												Cronoprogramma 2023				
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Avviare un tavolo di confronto con le associazioni di categoria del settore	Previsto										X	X	X			
	Realizzato															
Individuazione e condivisione dei punti di forza e delle criticità delle manifestazioni mercatali e fieristiche	Previsto										X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Predisposizione di un documento propedeutico alla predisposizione del progetto di riqualificazione	Previsto														X	
	Realizzato															
Attivazione dei procedimenti conseguenti	Previsto														X	X
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglior fruibilità delle aree mercatali e fieristiche.
Miglior servizio ai consumatori.

Utenti / Portatori di interesse	Operatori commerciali e cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi per la realizzazione delle azioni individuate		100%	
Riunioni del tavolo di confronto		4	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.3: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 5/2013 e ss. mm. ii.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Completamento delle procedure relative al trasferimento/chiusura delle sale giochi avviate a seguito della L.R. 5/2013, delle delibere regionali attuative della legge e delle delibere di Giunta comunale n. 45 del 24/05/2018 e n. 46 del 29/04/2022.																
Struttura organizzativa					Servizio Commercio											
Responsabile della struttura organizzativa					Chiletti Paola											
Missione di bilancio					14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ											
Peso attribuito					5%											
Orizzonte temporale					Anno 2023											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Servizi Informativi											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)*					Chiletti Paola Lasagni Annamaria											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 200,00											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Conclusione dei procedimenti ancora in essere conseguenti alla delocalizzazione degli esercizi di sala giochi/scommesse		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Contrasto al gioco d'azzardo patologico.																
Utenti / Portatori di interesse					Cittadini											
Descrizione indicatore / Unità di misura					Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2023				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Conclusione procedimenti in essere					/				Cessazione attività sala scommesse							

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisto di un nuovo software.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Vista la molteplicità di procedimenti di cui si occupa il Servizio Commercio, risulta indispensabile per l'organizzazione del lavoro ottimizzare i processi, riorganizzare l'archivio digitale e digitalizzare l'archivio cartaceo. Per compiere tali attività occorre acquisire un nuovo software di back office che sia in grado di gestire anche i procedimenti relativi al commercio su aree pubbliche.																
Struttura organizzativa											Servizio Commercio					
Responsabile della struttura organizzativa											Chiletti Paola					
Missione di bilancio											14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Peso attribuito											20%					
Orizzonte temporale											Anni 2023 - 2024					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizi Informativi					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Chiletti Paola Lasagni Annamaria Gandolfi Maria Cristina					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 600,00					
											Cronoprogramma 2023					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Utilizzo del nuovo software per la gestione delle attività di competenza del servizio		Previsto									X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Caricamento nel programma delle posizioni cartacee in carico al Servizio		Previsto									X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Miglioramento dei processi di lavoro.																
Utenti / Portatori di interesse											Personale e utenti					
Descrizione indicatore / Unità di misura											Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto a fine anno 2023		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attivazione nuovo softwar per parte delle attività di competenza													30%			
Digitalizzazione dei fascicoli relativi alle attività artigianali											/		46 posizioni			

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
La Fiera dell'Economia Montana nasce nel 1983 per volontà del Comune di Pavullo nel Frignano e dell'Unione dei Comuni del Frignano con l'obiettivo di creare uno strumento di promozione di tutti gli aspetti dell'economia dell'Appennino Modenese e un luogo di confronto per le imprese agricole, artigianali e commerciali del Frignano. Nell'ambito della rassegna fieristica che arriva quest'anno alla 22 ^a edizione si prevede anche un nutrito programma di incontri e convegni su temi di interesse attuale. I rapporti fra gli enti organizzatori in relazione all'organizzazione dell'evento saranno regolati mediante un protocollo operativo. La gestione operativa, stante l'impossibilità degli enti di effettuare una gestione diretta, verrà affidata con le modalità di legge ad un soggetto terzo debitamente qualificato. La spesa prevista per la realizzazione della Fiera dell'Economia Montana è di € 36.000,00.																	
Struttura organizzativa											Servizio Commercio						
Responsabile della struttura organizzativa											Chiletti Paola						
Missione di bilancio											14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ						
Peso attribuito											50%						
Orizzonte temporale											Agosto 2023						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Lavori Pubblici, Polizia Locale, URP						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Chiletti Paola Lasagni Annamaria						
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria						
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 500,00						
											Cronoprogramma 2023						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025	
Predisposizione atti per affidamento in concessione dell'organizzazione e gestione della manifestazione		Previsto	X	X	X												
		Realizzato															
Pubblicazione bando e atti di gara e aggiudicazione		Previsto			X	X	X										
		Realizzato															
Collaborazione con i servizi competenti per la definizione e predisposizione di quanto di competenza (viabilità, informazioni alla cittadinanza e ai residenti, ecc.)		Previsto					X	X									
		Realizzato															
Organizzazione cerimonia di inaugurazione		Previsto					X	X									
		Realizzato															
Trasmissione rendicontazione all'Unione dei Comuni del Frignano		Previsto							X	X							
		Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

I risultati attesi sono in ordine allo sviluppo da parte delle imprese che partecipano alla manifestazione fieristica di una prima rete di contatti, sia con i potenziali clienti diretti che con altri imprenditori per possibili collaborazioni.

Utenti / Portatori di interesse	Imprese e cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi per la realizzazione della manifestazione		100%	
Numero totale di imprese agricole, artigianali, commerciali partecipanti		88	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.2.2: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Le manifestazioni temporanee sono feste, concerti, spettacoli, sagre, ecc. che si svolgono in un periodo ben determinato, organizzati da soggetti pubblici o privati, su area pubblica o privata, e possono prevedere come funzione esclusivamente complementare anche l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Il rilascio delle autorizzazioni all'effettuazione di tali eventi è un procedimento complesso che vede la partecipazione di più Servizi comunali(Lavori Pubblici, Servizio Ambiente, Servizio Turismo, Polizia Locale, ecc.). La collaborazione tra i Servizi comunali e il coinvolgimento degli organizzatori, in particolare sui tempi di presentazione delle istanze, consentirà una corretta effettuazione della procedure autorizzatorie e di risolvere per tempo eventuali criticità organizzative.																
Struttura organizzativa					Servizio Commercio											
Responsabile della struttura organizzativa					Chiletti Paola											
Missione di bilancio					14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ											
Orizzonte temporale					Dicembre 2023											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Servizio Lavori Pubblici, Polizia Locale, Servizio Turismo, Servizio Ambiente											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Chiletti Paola Lasagni Annamaria											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Istituzione di un tavolo di confronto tra i diversi Servizi comunali coinvolti al fine di individuare le procedure amministrative di competenza e valutare possibili azioni in merito alla programmazione degli eventi e alla semplificazione delle procedure		Previsto									X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Incontri con gli organizzatori delle manifestazioni tradizionali al fine di condividere gli obiettivi di programmazione e semplificazione		Previsto									X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse			Utenti e organizzatori delle manifestazioni													
Descrizione indicatore / Unità di misura			Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2023				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Rispetto dei tempi per la realizzazione delle azioni individuate							100%									
Incontri con associazioni e organizzatori							4									

ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO COMMERCIO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ORDINARIA

Il Servizio Commercio si occupa:

- delle attività economiche che per essere esercitate necessitano di titoli abilitativi (autorizzazioni, segnalazioni di inizio attività e comunicazioni)
- del rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di sagre, feste e manifestazioni temporanee.

Struttura organizzativa

Servizio Commercio

Responsabile della struttura organizzativa

Chiletti Paola

Missione di bilancio

14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)

Chiletti Paola
Lasagni Annamaria

Risorse di bilancio assegnate al progetto

Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria

Attività / Linee d'azione

Procedimenti e provvedimenti inerenti le sottoelencate attività:

- Attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- Commercio su aree pubbliche tramite l'utilizzo di posteggi (mercati e fiere), itinerante e in forma hobbistica;
- Commercio in sede fissa;
- Forme speciali di vendita;
- Produttori agricoli;
- Rivendite di giornali e riviste;
- Attività ricettive alberghiere e extralberghiere;
- Agriturismi;
- Locali di pubblico spettacolo;
- Spettacoli viaggianti;
- Taxi/noleggio con conducente;
- Acconciatori, estetisti, tatuatori e piercer;
- Ascensori;
- Agenzie d'affari;
- Attività funebre;
- Distributori di carburante;
- Adesione al fondo per la sicurezza a beneficio delle imprese maggiormente esposte a fatti criminosi;
- Locali di pubblico spettacolo;
- Sagre, feste e manifestazioni temporanee;
- Locali di pubblico spettacolo;
- Attività disciplinate dal TULPS;
- Assistenza alle imprese.

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 17.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>In uno scenario nazionale ed internazionale di incertezza (verificatosi a partire dal 2022 a causa della guerra in Ucraina) sulla continuità di erogazione di alcune forme di energia (gas metano da rete cittadina) e l'aumento esponenziale dei costi dell'energia medesima, la diversificazione delle fonti energetiche è di fondamentale importanza per il ns. Paese. Inoltre vi è l'esigenza di intraprendere la strada che porta alla sostenibilità ambientale per ridurre le emissioni inquinanti e contrastare il fenomeno del riscaldamento globale del Pianeta, riscaldamento che ha effetti devastanti sul clima (cambiamenti climatici che provocano lunghi periodi siccitosi alternati da precipitazioni violenti che provocano danni al territorio e anche perdite di vite umane).</p> <p>La sostenibilità è un approccio culturale alla quotidianità, una maniera consapevole per ridurre lo spreco alimentare, energetico e quello legato alla produzione dei rifiuti. Si riscontra nelle scelte tecnologiche che permettono di contrastare la produzione di CO2 come l'acquisto dell'auto elettrica, l'utilizzo di materiali edili particolari, l'installazione di pannelli fotovoltaici o caldaie più efficienti. I progetti che maggiormente possono incidere sul futuro della nostra comunità sono quelli che coinvolgono le scuole perché un bambino consapevole diventerà un adulto responsabile del patrimonio comune. Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.</p> <p>Sfruttando linee di finanziamento PNRR, nel 2013 verrà realizzato un intervento di efficientamento energetico sul Plesso scolastico Foscolo con installazione di impianto FTV potenzialità 20Kw. Per la realizzazione dell'intervento si procederà con incarichi di progettazione esterni, approvazione progetto, esecuzione intervento secondo la normativa dei Lavori, rendicontazione, ecc. A seguire negli anni successivi si realizzeranno interventi analoghi su altri edifici scolastici e comunali.</p>																
Struttura organizzativa					Servizio Lavori Pubblici: U.O. Coordinamento, Direzione Lavori, Obiettivi strategici PNRR											
Responsabile della struttura organizzativa					Ing. Cappi Chiara											
Missione di bilancio					Programma 1 – Missione 17											
Orizzonte temporale					2023 – 2025											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Cappi Chiara Manelli Francesco											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria											
					Cronoprogramma 2023											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025
Realizzazione lavori di efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale: Plesso Scolastico "Ugo Foscolo".		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x			
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse			Cittadinanza, Imprese													
Descrizione indicatore / Unità di misura			Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2023				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Avanzamento procedure realizzative intervento			0%				100%									

POTENZIARE ED EVOLVERE I SISTEMI INFORMATIVI E LE INFRASTRUTTURE ABILITANTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DI SERVIZI INTERNI ED ESTERNI

Con una notizia del 23 gennaio 2023, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha pubblicato l'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (o Piano Triennale per la Transizione Digitale).

Il nuovo Piano è stato adottato il 22 dicembre 2022 con decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale.

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa pubblica.

La strategia del Piano, in particolare, è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Di seguito poi, una sintetica elencazione dei principi guida contenuti nel documento programmatico più volte citato, tendenti ad indirizzare l'attività della Pubblica Amministrazione nell'ambito della digitalizzazione:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

L'aggiornamento 2022-2024 del Piano triennale costituisce l'evoluzione delle due precedenti edizioni ma, in modo ancor più evidente, attribuisce uno spazio maggiormente rilevante al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Con specifico riferimento a tale iniziativa, dal mese di aprile dello scorso anno, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR – *Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo* - finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, sono stati infatti pubblicati dal MITD Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale diversi bandi, perfettamente in linea con i principi guida più sopra esposti contenuti nel Piano e destinati ai Comuni per supportare e finanziare gli enti nei seguenti settori:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" con l'obiettivo del miglioramento della qualità e della sicurezza dei servizi digitali erogati migrando gli applicativi on-premise verso infrastrutture e servizi cloud qualificati;
- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" con l'obiettivo di incrementare e razionalizzare le piattaforme online dell'ente al fine di semplificare i servizi ai cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa;
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" con l'obiettivo di aumentare il grado di adozione ed utilizzo della piattaforma dei pagamenti PagoPA;
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" con l'obiettivo di aumentare il grado di utilizzo della piattaforma AppIO;
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" con l'obiettivo di integrare in portali e servizi online le piattaforme abilitanti SPID e CIE;
- MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" con l'obiettivo di realizzare la componente unica e centralizzata prevista dalle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, per assicurare agli enti Erogatori la registrazione e la pubblicazione dei propri e-service, agli enti Fruitore la consultazione degli e-service pubblicati.

L'Amministrazione si è attivata per accedere al finanziamento su tutti gli avvisi e, al momento, ha ottenuto riscontro positivo in merito ai seguenti investimenti:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"

Resta, invece, accettata ma in attesa del decreto di finanziamento la domanda relativa alla MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI".

Nell'ipotesi di pubblicazione di nuovi avvisi l'Amministrazione valuterà possibilità e opportunità di adesione.

Le attività connesse ai vari finanziamenti ottenuti vedranno l'impegno costante e considerevole dell'Amministrazione fino a tutto il 2026, con tempistiche differenziate a seconda dei termini previsti dai vari avvisi.

Nel quadro generale d'insieme esposto, infine, rileva il contenuto del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AGID riferito all'indicazione rivolta, ad ogni pubblica amministrazione, affinché venga elaborato un analogo documento di programmazione in materia digitale. AGID stessa predispone e mette a disposizione un modello standard da utilizzare per tale finalità denominato Format PT.

In tal senso, opererà il Comune, da sempre fortemente impegnato nello sviluppo e realizzazione della sua "Agenda Digitale", proseguendo nel progetto di rinnovamento del sistema informatico/informativo secondo le linee generali d'azione di seguito sintetizzate:

- riorganizzazione delle modalità di backup;
- attuazione di sistemi di disaster recovery valutando anche sistemi di salvataggio esterni al Comune (cloud, data center Lepida, etc.);
- riconfigurazione del dominio che gestisce l'intera infrastruttura comunale;
- reingegnerizzazione dell'architettura dei server virtuali che costituiscono il nucleo degli application server dei sistemi informatici del Comune in esito al trasferimento in cloud di una parte degli applicativi in uso.

2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/03/2023, consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/amm-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-2023-2025-approvazione-sottosezione-di-programmazione-rischi-corruttivi-e-trasparenza/>

È stata predisposta, inoltre, in un'ottica di totale trasparenza, conoscibilità e dialogo con il cittadino, nonché per garantire che l'utilizzo delle risorse finanziarie stanziata avvenga nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, assenza di conflitto di interessi e nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Comune, nella sezione del sito web "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di 1° livello "altri contenuti", apposita ulteriore sotto sezione di 2° livello denominata "Attuazione Misure PNRR" finalizzata alla pubblicazione della documentazione relativa ai progetti finanziati da fondi PNRR di competenza del Comune di Pavullo nel Frignano, soggetto attuatore, come da nuovo elenco degli obblighi di pubblicazione che si allega al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera C) e sostituisce il precedente approvato con deliberazione di G.C. n. 29/2023.

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Provincia di Modena

PIANO delle AZIONI POSITIVE

per il triennio 2023-2025

Presentazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2023 - 2025

Il Piano delle azioni positive, previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Pavullo n.F. per dare attuazione agli obiettivi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Il Piano può costituire una importante leva per l'Amministrazione nel processo di diagnosi di eventuali disfunzionalità o di rilevazione di nuove esigenze.

Gli interventi del Piano si pongono in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano della Performance (con il quale è attuata l'integrazione descritta nelle singole "iniziative") e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

Il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire, e le iniziative programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Tra le azioni trovano spazio le misure volte a favorire politiche di conciliazione o, meglio, di armonizzazione, tra lavoro professionale e vita familiare, di condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, a formare una cultura delle differenze di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

Pertanto le azioni positive non possono essere solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, per favorire l'inclusione lavorativa e sociale.

Le differenze costituiscono una ricchezza per ogni organizzazione e, quindi, un fattore di qualità dell'azione amministrativa. Valorizzare le differenze e attuare le pari opportunità consente di innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini

Il Comune di Pavullo n.F. e l'Unione dei Comuni del Frignano pur avendo condiviso nell'ambito dell'accordo di collaborazione in essere per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di coordinamento e gestione del personale, l'opportunità di costituire il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) a livello sovracomunale per coinvolgere le altre Amministrazioni comunali del territorio sul tema comune delle pari opportunità e delle azioni positive, non ha ancora definito e concluso il procedimento per la sua nomina.

Secondo la Direttiva n. 2/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", il CUG svolge funzioni propositive, consultive e di verifica, nell'ambito delle competenze demandate dall'art. 57 comma 3 del d.lgs. 165/2001.

In particolare promuove:

- la cultura delle pari opportunità;
- il rispetto della dignità della persona sul luogo di lavoro;
- azioni che favoriscano la piena integrazione nel luogo di lavoro del lavoratore in condizioni di disabilità.

Il Comune di Pavullo si attiverà per costituire definitivamente il C.U.G. a livello sovracomunale e approvarne il relativo Regolamento di funzionamento.

Il Piano triennale delle azioni positive viene approvato dalla Giunta comunale a seguito della condivisione col CUG della proposta degli obiettivi del Piano e della consultazione degli Organismi di rappresentanza dei lavoratori e della Consigliera per le Pari Opportunità.

Le persone del Comune di Pavullo nel Frignano: alcuni dati

La seguente tavola rappresenta una "fotografia" delle dipendenti e dei dipendenti alla data del 1 aprile 2023 (entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione/ordinamento). Il personale del Comune di Pavullo nel Frignano è pari a 90 unità, inclusi i rapporti di lavoro a tempo determinato e le alte specializzazioni a tempo determinato.

Il numero di dipendenti in servizio a tempo parziale viene rapportato al tempo pieno.

Il Comune di Pavullo n.F. è ente privo della dirigenza.

Il personale con funzioni apicali incaricato di funzioni dirigenziali è pari a 10 unità.

RUOLO/ AREA DI INQUADRAMENTO	DONNE	UOMINI	TOTALE
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione <u>Titolari incarichi di P.O.</u>	8	3	11
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex cat. D	6	2	8
Area degli Istruttori	34	7	41

ex cat. C			
Area degli Operatori Esperti – ex cat. B1-B3	19	11	30
TOTALE	67	23	90

Il Comune di Pavullo n.F. in assenza di alcune figure apicali dell'ente a tempo indeterminato ha conferito incarichi di diritto pubblico a tempo determinato, previsti dall'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco a due donne, rispettivamente di:

- Direttore dell'Area Servizi Culturali e Scolastici e dei Servizi Scuola e Servizi Culturali, Sport Tempo Libero Turismo,
- Coordinatore Pedagogico nei servizi alla prima infanzia - gestione associata con i Comuni di Lama Mocogno e Serramazzone.

Si osserva un'ampia prevalenza della popolazione femminile: le donne rappresentano infatti il 74,4% del totale, con la sola eccezione del personale dell'Area degli Operatori esperti nella quale "scendono" al 63,33%.

Tali dati dimostrano come l'accesso all'impiego da parte delle donne nel Comune di Pavullo non incontri ostacoli non solo per quanto attiene le categorie, ora aree medio basse, ma anche per la categoria/area dei quadri e titolari di funzioni dirigenziali.

Non sono previsti posti in dotazione organica che siano prerogativa dell'uno o dell'altro sesso.

Per quanto riguarda gli istituti di conciliazione, al 1/4/2023 il part-time era utilizzato da 10 persone, di cui 9 donne (90 % del totale dei part-time) e un uomo (10% del totale dei part-time). L'età media delle persone è pari o superiore a 50 anni.

AZIONI:

Nello svolgimento dei compiti assegnati il Comune valorizza attitudini e capacità personali e, se ritenuto possibile e opportuno favorisce l'accrescimento professionale di tutti i dipendenti.

Il Servizio Gestione Risorse Umane dovrà assicurare in collaborazione con i Servizi comunali dell'Area Servizi Istituzionali e Finanziari le prime seguenti azioni positive:

- Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", previsto dall'art. 21, della L. 183/2010;
- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:
 1. L'ente conferma la disponibilità ad accogliere temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale (attuata da tempo), in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale, determinate da assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc. Tali personalizzazioni dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi e verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

2. Viene confermata l'attuale disciplina in materia di orario flessibile per la quasi totalità dei servizi del Comune di Pavullo.

- Approvazione Piano di formazione annuale che prevede la realizzazione della formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale prevalentemente in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria è organizzata dall'Ente e si svolgerà in presenza e/o in modalità telematica a distanza, prioritariamente a Pavullo, o in ambito provinciale. Tali modalità organizzative sono finalizzate a favorire la partecipazione del personale alla formazione. Con il CUG, previo confronto con le Rappresentanze sindacali si provvederà ad una più approfondita analisi delle esigenze del personale compatibili con quelle dell'Amministrazione integrando il presente Piano sino all'anno 2023.

LAVORO AGILE – SMART WORKING

PREMESSA - Il Comune di Pavullo nel 2020 nella fase più acuta dell'emergenza epidemiologica provocata dal diffondersi del virus COVID-19 ha approvato le linee guida e il Regolamento per disciplinare le prestazioni lavorative del personale in lavoro agile – smart working straordinario.

Il D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020 ha previsto che le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021), redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il POLA – Piano organizzativo Lavoro Agile, quale sezione del Piano della Performance.

Tale termine è poi stato rinviato anche in relazione al contesto complessivo di andamento dell'epidemia, alla progressiva riapertura dei servizi e ai numerosi adempimenti che gravano ugualmente sulle Amministrazioni.

Il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha previsto fra gli altri l'adozione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nuovo strumento da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno in cui riassumere i documenti e gli strumenti attualmente imposti: il Piano della performance, il POLA, il PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale, il PTPC – Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e il PAP - Piano Azioni Positive.

Il Comune di Pavullo n.F. ha approvato il P.I.A.O. 2022 – 2024 con deliberazione di G.C. n. 154 del 15/12/2022.

AZIONI - Il Comune di Pavullo, pur nella difficoltà ad adeguarsi ed applicare una normativa in continua evoluzione, sulla scorta dell'esperienza maturata con l'applicazione del lavoro agile attuato nel 2020, ha intrapreso un percorso di regolamentazione in materia di smart working. E' in fase di attuazione la mappatura delle attività di ogni servizio al fine di individuare i procedimenti e le attività che possono essere svolte in modalità smart.

L'Amministrazione ha avviato le relazioni sindacali finalizzate a sottoscrivere il nuovo C.C.D.I. di parte giuridica ed economica in applicazione del C.C.N.L. del 16/11/2022, comprendente tra l'altro la definizione dei criteri per disciplinare il lavoro agile di cui alla Legge 81/2017.

Nelle more dell'approvazione del Regolamento verrà applicata la normativa generale vigente in materia, peraltro in continua modifica ed evoluzione.

I Responsabili delle strutture organizzative dovranno concordare e modificare nell'ambito del Comitato di direzione previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi modalità omogenee per la concessione delle autorizzazioni e il riconoscimento del lavoro agile, assicurando comunque una adeguata presenza di personale negli uffici anche attraverso la rotazione degli stessi.

Con l'approvazione definitiva del Regolamento si provvederà ad integrare il presente Piano.

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 28/06/2022 e prorogata con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29/12/2022, risulta la seguente:

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI: Responsabile Cristina Soci

Servizio Segreteria Generale Protocollo U.R.P.

Servizio Contratti Appalti

Servizi Demografici

Servizio Gestione Risorse Umane: Responsabile Marilena Mucciarini

AREA SERVIZI FINANZIARI: Responsabile Dott. Fabrizio Covili

Servizio Economico Finanziario Controllo di gestione

Servizio Entrate Tributi: Responsabile Dott.ssa Mariarosaria Scarpati

AREA SERVIZI TECNICI: Responsabile Ing. Giovanni Nobili

Servizio Lavori Pubblici

Unità Operativa "Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR": Responsabile Ing. Chiara Cappi

Servizio Ambiente Protezione Civile: Responsabile Dott. Paolo Vincenzo Filetto

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE USO DEL TERRITORIO: Responsabile Arch. Grazia De Luca
01/01/2023 – 28/02/2023) – Ing. Giovanni Nobili (dal 01/03/2023)

Servizio Urbanistica Edilizia

Servizio Commercio – SUAP: Responsabile Paola Chiletti

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI: Responsabile Dott.ssa Antonella Benati

Servizio Scuola

Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo

Dipendenti per genere al 31/12/2022

Uomini	21
Donne	54

Dipendenti per categorie al 31/12/2022

Funzionari D3	4
Istruttori Direttivi D1	11
Istruttori C	31
Collaboratori B3	20
Esecutori B1	9

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Provincia di Modena

**AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
Servizio Gestione Risorse Umane**

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

PIAO 2023 – 2025 – Sezione 3.3

Aggiornamento luglio 2023

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è inserito nella Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3 del redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO del Comune di Pavullo per il triennio 2023 – 2025.

Il Piano dei fabbisogni rappresenta lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

Gli Enti Locali per diversi anni sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

La stratificazione normativa e la complessità dei vincoli che caratterizzano il presente Piano, rendono opportuna una ricognizione normativa sintetica della disciplina delle assunzioni.

Quadro normativo di riferimento per approvare il Programma del fabbisogno – P.T.F.P.:

- art. 39, comma 1, della L. n.449/1997 (e successive modificazioni e integrazioni) che prevede: "*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice della Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale*";

- art. 6, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 che stabilisce che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità ed efficacia dei servizi ai cittadini le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art 6 ter" dello stesso decreto;*

- art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che individua l'obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale per le Amministrazioni locali, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, e l'analogo principio di contenimento della spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica da parte delle amministrazioni pubbliche, contenuto nell'art. 1, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001;

- art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che prevede che "*le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter.*" Nel medesimo comma è inoltre previsto che "*Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*";

-art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, sempre modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che stabilisce che "*in sede di ridefinizione del piano di cui al comma precedente, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con*

modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”

- art. 6 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, anche questo modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che stabilisce che se le Amministrazioni non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 stesso, non possono assumere nuovo personale;

- art. 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che le pubbliche amministrazioni che acquistano sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, *“provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale”*;

- art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 che, al comma 1, stabilisce che *“con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;*

- il successivo comma 5 del citato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che la comunicazione dei contenuti dei piani al Dipartimento della Funzione Pubblica sia effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza, è fatto divieto alle Amministrazioni di procedere alle assunzioni;

- art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, integrato dall'art. 16 L. n.183/2011, che prevede che le Amministrazioni che non provvedono ogni anno alla ricognizione delle eventuali eccedenze o situazioni sovrannumerarie di personale non possano effettuare assunzioni;

- art. 1, comma 710, della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) in base al quale gli Enti devono conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali (equilibrio di bilancio);

- art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che stabilisce che gli Enti sottoposti al patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio) assicurino la riduzione delle spese di personale, prendendo a riferimento il valore medio del triennio 2011 – 2013;

- art. 9, comma 28, della Legge n. 122/2010 che stabilisce il limite per le assunzioni di personale a tempo determinato rappresentato, per il Comune di Pavullo n.F., dalla spesa sostenuta per la medesima finalità nel 2009;

- art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la mobilità volontaria tra Enti e le assegnazioni temporanee (così come modificato e integrato dall'art. 4, comma 1, del citato D.L. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, dal D.Lgs. n. 75/2017 e successivamente dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021);

- art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016 che ha stabilito l'obbligo di rispettare i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

- art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano *“piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne...”* e stabilisce tra l'altro che *“In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*;

- art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 in merito all'adozione del Piano della performance, in cui è precisato, tra l'altro, che in caso di mancata adozione dello stesso, l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29.11.2008, n. 185 convertito nella Legge 28.1.2009, n. 2 relativo all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- art 33 del decreto-legge n.34/2019 (Decreto crescita), convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che a decorrere dalla data individuata da apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, *“i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.”*;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 marzo 2020 contenente “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, pubblicato il 27 aprile scorso ed entrato in vigore il 20 aprile (art. 1, comma 2, del Decreto);
- Circolare esplicativa del predetto D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020;
- art. 6 del D.L. n. 80 del 9/6/2021 convertito nella Legge 6/8/2021, n. 113 che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in sostituzione di diversi documenti di programmazione dell'ente, compreso il Piano triennale del fabbisogno di personale.

Verifiche preliminari finalizzate all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale

Il Comune di Pavullo n.F. rispetta i seguenti vincoli:

- riduzione e contenimento della spesa di personale, come attestato da ultimo con Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 30 del 07/06/2022 a corredo della deliberazione di G.C. n. 76 del 14/06/2022 ad oggetto “Modifica della dotazione organica di personale e integrazione programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024”;
- approvazione con deliberazione di C.C. n. 9 del 09/03/2023 del Bilancio di previsione 2023 – 2025 inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 10/03/2023;
- approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2023 – 2025 con deliberazione di C.C. n. 8 del 09/03/2023;
- equilibrio di bilancio per l'anno 2022 come risulta dal Rendiconto della gestione approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/04/2023 inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 05/05/2023;
- approvazione del “Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023 di cui al D.Lgs. n. 198/2006” con propria deliberazione n. 94 del 16/09/2021 in corso di modifica, contestualmente all'approvazione del PIAO;
- adozione del Piano della performance 2022 – 2024 con propria deliberazione n. 141 del 01/12/2022;
- la quota d'obbligo di cui alla Legge n.68/1999, come risulta dal prospetto informativo disabili trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in data 31/01/2023, tenuto conto delle riserve di posti inserite nelle procedure concorsuali in fase di espletamento ed attivate in esecuzione dei Piani assunzionali anno 2022/2024.

Il Comune di Pavullo n.F. ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale 2022 – 2024 come previsto dal D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 già citato.

La determinazione delle capacità assunzionali degli enti è basata sul criterio di sostenibilità finanziaria della spesa e rappresentato dal rapporto tra spesa di personale e le entrate correnti ed in particolare con l'individuazione di "valori soglia" definiti come percentuale differenziata per fascia demografica del rapporto fra spese di personale risultante dall'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, calcolate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE).

La diversa regola assunzionale sollecita indirettamente la cura da parte del Comune nella riscossione delle entrate e nella definizione con modalità più accurate del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, oltre al rispetto del criterio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Comune di Pavullo n. F è inserito in fascia demografica F), corrispondente ai Comuni con popolazione compresa fra 10.000 e 59.999 abitanti e il primo valore soglia di incidenza delle spese di personale è determinato al 27%.

Il Comune di Pavullo, come verificato dall'ultimo rendiconto della gestione approvato per l'anno 2022 si colloca al di sotto di tale valore con una percentuale del 25,52%, che corrisponde a un parametro di virtuosità e consente **un margine assunzionale nel triennio pari ad € 242.425,47** annui, come da prospetto redatto dal Servizio Finanziario riportato in calce al presente documento.

La programmazione 2023 – 2025 che si va ad approvare tiene conto di questa possibilità ma, pur avviando un programma di assunzioni indispensabile per l'ente, è impegno dell'Amministrazione verificare puntualmente il rispetto di tali vincoli rimanendo al di sotto del 1° valore soglia anche per le annualità successive, attraverso un monitoraggio costante delle spese di personale rispetto agli equilibri di bilancio ad opera dei servizi competenti: Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Finanziari.

Visto, inoltre, l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9/6/2021 convertito nella Legge 6/8/2021, n. 113 che prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, procedendo alla costante e progressiva semplificazione e re-ingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

Il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di G.C. n. 154 del 15/12/2022 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2022 – 2024 e aggiornerà con il presente documento a d è in procinto di approvare il nuovo strumento di programmazione per il 2023 – 2025, unitamente agli altri strumenti di programmazione in esso confluiti.

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023 – 2025 verrà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Richiamati:

- l'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 già citato in premessa;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente le Linee d'Indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche pubblicato il 27/7/2018;

Preso atto, in particolare, che sulla base di tali Linee d'indirizzo, ogni Ente deve procedere:

- ad un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze per definire le tipologie di professioni e di competenze professionali che meglio rispondono all'evoluzione dell'organizzazione del lavoro;
- ad adottare annualmente il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, "con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale...";

L'Amministrazione comunale con la Nota di aggiornamento al DUP 2023 – 2025, approvata con deliberazione di G.C. n. 94 del 28/07/2022, presentata al C.C. con deliberazione n. 44 del 28/07/2022, ha riproposto la programmazione del fabbisogno di personale, come approvata con la deliberazione di G.C. n. 76 del 14/06/2022;

Successivamente all'approvazione con deliberazione di G.C. n. 81 del 28/06/2022, con la quale è stato approvato il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e avviata una prima analisi e verifica dell'assetto organizzativo e funzionale dell'ente, sono intervenute ulteriori cambiamenti che rendono necessario una parziale integrazione della programmazione approvata;

Per maggiore chiarezza espositiva si ritiene di tenere distinte le politiche assunzionali relativamente al personale a tempo indeterminato, sia quello apicale potenzialmente incaricato di funzioni dirigenziali/posizioni organizzative, che quello di comparto, da quello a tempo determinato, indicato in altro prospetto allegato al presente documento.

Con il presente documento si intende approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – P.TF.P. 2023 – 2025, unitamente alla programmazione delle assunzioni 2023 – 2024.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PERSONALE APICALE E DI COMPARTO

Le modifiche in materia di assunzioni introdotte dal D.L. 34/2019 e meglio definite con il DPCM 17 marzo 2020 sono intervenute nel pieno dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e non è stato possibile darvi pratica applicazione sino a fine anno 2021, anche per il blocco delle procedure concorsuali disposto nel 2020, con l'avvio progressivo di diverse selezioni finalizzate a ripristinare almeno in parte i vuoti d'organico creati negli anni precedenti, sottoposti a blocchi o limitazioni delle assunzioni.

Contestualmente, l'organico si è ulteriormente ridotto anche nei posti apicali a seguito dell'uscita di personale in aspettativa e/o con diritto alla conservazione del posto che non ha consentito all'Amministrazione di rispettare la tempistica per una loro sostituzione in tempi rapidi, provocando ritardi o rallentamenti nelle attività interne ed esterne all'ente verso l'utenza.

L'Amministrazione neoeletta con la programmazione del fabbisogno 2022 – 2024 ha avviato un programma assunzionale con i seguenti obiettivi:

- il rafforzamento dell'assetto direzionale dell'ente a fronte del calo delle figure apicali cessate e che cesseranno nel corso del mandato del Sindaco, attraverso percorsi di assunzione a tempo indeterminato e in subordine a tempo determinato;
- il contenimento del numero delle figure apicali titolari di posizioni organizzative, potenzialmente previste sulla base dell'attuale assetto organizzativo che individua nei Servizi e nell'U.O. Coordinamento direzione lavori strategici e PNRR, i centri di responsabilità propri dell'area delle posizioni organizzative;
- il mantenimento delle cinque Aree funzionali omogenee con compiti di coordinamento dei servizi affidati a un Responsabile di servizio fra quelli presenti all'interno dell'area stessa;

Si rilevano attualmente particolari criticità organizzative nel sistema direzionale dell'ente, con particolare riferimento:

- all'Area Servizi Istituzionali dove, a seguito dell'assenza del Segretario Generale da dicembre 2020, non ancora sostituito da nuova nomina, le funzioni di responsabilità sono assicurate dall'unico Responsabile di Servizio presente nell'Area;
- al Servizio Gestione Risorse Umane, dove le criticità rilevate nell'avvio della gestione associata delle funzioni in materia di gestione associata del personale presso l'Unione dei Comuni del Frignano, fino ad ora assicurate con il trasferimento della figura di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, peraltro ora pensionata, e il comando di personale a tempo parziale, dovrà giungere alla sua definizione e l'Amministrazione dovrà confermare la volontà di aderirvi anche con un numero di Comuni inferiore a quello previsto nella convenzione approvata nel 2019;
- al Servizio Contratti Appalti in cui la figura di Istruttore Direttivo – cat. D non è di fatto presente, in quanto comandata all'Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali – la cui spesa è rimborsata all'ente;

- all'Area Servizi Finanziari in cui manca un Istruttore Direttivo – collocato in aspettativa – e occorre supportare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Controllo di gestione per assicurare le attività connesse alla predisposizione e adeguamento degli strumenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività dell'ente, al controllo di gestione, attualmente oggetto di esame quale possibile gestione associata da avviare presso l'Unione dei Comuni;
- all'Area Servizi Culturali e Scolastici dove sono in corso di espletamento procedure concorsuali e di mobilità per la copertura, già prevista nel 2022, dei posti di Istruttore Direttivo al Servizio Scuola e di Istruttore Direttivo-Coordiatore pedagogico ai servizi alla prima infanzia. Successivamente alla copertura del posto di istruttore Direttivo al Servizio Scuola si darà corso ad una riorganizzazione dell'area nel suo complesso per ridefinire funzioni e responsabilità poste in capo al Servizio Scuola e ai Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo.
- all'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio dove il Funzionario Tecnico, Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia, nonché Direttore dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio ha rassegnato le dimissioni dal servizio dal 1 marzo 2023, in quanto assunto dal Comune di Maranello.

L'Amministrazione comunale si è attivata con il Comune di Maranello per concordare un periodo transitorio di comando funzionale, conclusosi il 31 maggio 2023, per poi procedere, attraverso avviso interno per interpello al possibile conferimento delle funzioni di responsabilità a figura direttiva tecnica presente all'interno dell'ente.

Particolare attenzione verrà prestata alle attività e ai progetti posti in capo al Servizio Urbanistica, attualmente impegnati, fra l'altro, nello studio per la realizzazione del P.U.G. - Piano Urbanistico Generale che vede impegnato il Comune di Pavullo anche nella redazione del PUG sovracomunale presso l'Unione dei Comuni del Frignano.

Qualora la ricerca tramite avviso interno per interpello dovesse concludersi senza esito, l'Amministrazione si riserva la possibilità di approvare nuova selezione pubblica per la ricerca di una figura tecnica ad elevato contenuto specialistico e professionale a cui conferire incarico con contratto di diritto pubblico le funzioni di Responsabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Si procede quindi ad esaminare la situazione complessiva dotazionale dell'ente e le possibili assunzioni a tempo indeterminato per il rafforzamento complessivo di tutti i servizi dell'ente.

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

La procedura di selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo vacante presso l'U.O. Amministrativa di staff all'Area Servizi Istituzionali, si è conclusa con l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo a decorrere dal 15 maggio 2023 e affiancherà la Responsabile nella gestione dei procedimenti amministrativi più complessi, coordinando le Unità Operative assegnate e assicurando il supporto al Servizio Contratti e Appalti.

Il trasferimento definitivo all'Unione dei Comuni del Frignano dell'Istruttore Direttivo Amministrativo nell'ambito della gestione associata delle funzioni in materia di servizi sociali consentirà di definire più compiutamente l'organico del servizio associato e non avrà ripercussioni in termini economici per il Comune di Pavullo, ad eccezione dell'obbligo di ridurre il Fondo destinato alle risorse decentrate per la parte riconosciuta alla dipendente da conferire all'Unione.

Nel corso dell'anno 2022 si sono resi vacanti due posti di Collaboratore Amministrativo, uno già sostituito utilizzando altro posto vacante di Istruttore Amministrativo.

Si procede alla soppressione del posto di Collaboratore Amministrativo all'U.O. Anagrafe preferendo l'istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C, assegnandolo provvisoriamente all'Area Servizi Istituzionali.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Si assegna al Servizio Tributi il posto resosi vacante all'U.O. Protocollo e si dispone la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo ex cat. B3, ora Area degli Operatori esperti, riservata al collocamento obbligatorio di soggetti disabili, di cui alla Legge 68/1999 per il rispetto della quota d'obbligo.

Nel mese di giugno 2023 si è reso vacante un posto di Istruttore Amministrativo al Servizio Tributi e si è provveduto alla sua sostituzione attraverso assunzione di altra figura di identico profilo, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata nell'anno 2022 dall'Unione dei Comuni del Frignano in forma unificata con il Comune di Pavullo per la copertura di posti di identico profilo.

Si assegna all'Area Servizi Finanziari – Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione un posto vacante di Istruttore Direttivo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto ai Servizi Culturali, Sport Tempo Libero, Turismo.

SERVIZIO SCUOLA:

Nell'anno 2022 sono cessati per pensionamento due Autisti scuolabus ed entro breve tempo accederà al pensionamento il terzo dipendente, lasciando completamente sguarnito il servizio.

Si prevede l'assunzione a tempo indeterminato di un "Conduttore macchine complesse Autista scuolabus", ex cat. B3, ora Area degli Operatori esperti, per un utilizzo più flessibile di tale figura anche a supporto dell'U.O. Manutenzioni patrimonio immobiliare dell'ente, con possibilità di scorrimento della graduatoria per la assunzione di una ulteriore unità al verificarsi del pensionamento.

L'Amministrazione ha affidato a soggetti esterni una parte del servizio di trasporto scolastico e pertanto si congeleranno le risorse a disposizione provenienti da uno dei due pensionamenti già avvenuti.

U.O. Asilo nido:

L'Amministrazione a fronte dell'incremento delle richieste di iscrizione ai servizi educativi alla prima infanzia ha istituito presso l'asilo nido "Lo Scarabacchio" di S. Antonio una sezione aggiuntiva assumendo personale a tempo determinato per l'anno scolastico 2023 – 2024. Contemporaneamente per il rispetto dei parametri di presenza previsti è stato assunto personale Educativo ed Esecutivo presso le sezioni dell'Asilo nido Tonini del capoluogo.

Verificato l'andamento delle richieste di accesso ai servizi e in relazione all'età media del personale educativo in servizio, si rende opportuno coprire a tempo indeterminato due posti vacanti di Educatore d'infanzia, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il nuovo CCNL.

Si procederà ad approvare una nuova selezione pubblica per l'assunzione di un Educatore e si riserverà l'altro posto alla procedura di stabilizzazione di un rapporto di lavoro precario, prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.

Si procederà tramite procedura di selezione pubblica alla copertura di un posto di Esecutore ai servizi educativi, Area degli Operatori esperti, resosi vacante da gennaio 2023.

Si trasforma il rapporto di lavoro da tempo parziale 25/36 a tempo pieno di un Esecutore ai servizi educativi – Area degli Operatori esperti, in relazione all'esigenza di rafforzare l'organico esclusivamente a tempo pieno.

Servizi Culturali Sport tempo Libero Turismo

Si procede a trasformare il posto di "Istruttore Direttivo ai Servizi Culturali" che non si intende ricoprire in "Istruttore Direttivo contabile" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Servizi Finanziari per le motivazioni anzidette.

Si procede alla trasformazione del posto vacante di Collaboratore, Area degli Operatori esperti, all'U.O. Biblioteca in Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, all'U.O. Amministrativa di staff all'Area, prevedendone la copertura attraverso procedura di stabilizzazione di un rapporto di lavoro precario nel corso dell'anno 2024.

AREA SERVIZI TECNICI

Si confermano la programmazione del fabbisogno già approvata con deliberazione di G.C. n. 76/2022 e il provvedimento riorganizzativo approvato con successiva G.C. 81/2022.

L'Amministrazione intende prestare particolare attenzione alla gestione, manutenzione e valorizzazione delle aree e degli spazi del verde pubblico e a fronte del pensionamento dell'unico Operatore specializzato ex cat. B1, intende procedere all'assunzione di due unità di personale, delle quali una già inserita nella

programmazione 2022 – 2024 di profilo professionale più elevato: Conduttore macchine complesse al verde pubblico – Area degli Operatori esperti attraverso nuova elezione pubblica.

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

Nel corso dell'anno 2022 è stata realizzata in gran parte la programmazione del fabbisogno approvata e contestualmente si sono resi vacanti alcuni posti in organico per cessazioni del rapporto di lavoro non previsti, per le motivazioni anzidette si rende opportuna una integrazione della programmazione con particolare riferimento al biennio 2023 – 2024, qualora le procedure di selezione avviate nel 2023 si concludano nel 2024.

Nel confronto con le spese relative alle assunzioni già realizzate e programmate, per un confronto su base dati omogeneo si ritiene di indicare ancora la spesa sul trattamento economico fisso da C.C.N.L. 21 maggio 2018 e non considerare in questa fase gli incrementi di cui all'ultimo CCNL 16 novembre 2022.

Si ritiene di procedere alla soppressione, trasformazione e istituzione dei seguenti posti previsti in organico:

1) Soppressione dei seguenti posti vacanti in organico:

Profilo professionale	Spesa su base annua
un Collaboratore Amministrativo ex cat. B3 all'U.O. Anagrafe Statistica	€ 30.955,00
un Collaboratore Amministrativo ex cat. B3 all'U.O. Biblioteca	€ 30.955,00
un Operatore specializzato al verde pubblico, ex cat. B1 dal 1 aprile 2023	€ 28.200,00
ECONOMIA TOTALE	€ 90.110,00

2) Trasformazione dei seguenti posti in organico:

Profilo professionale	Spesa su base annua
un Istruttore Direttivo ai Servizi Culturali ex cat. D1 in Istruttore Direttivo Contabile, ex cat. D1	Nessuna variazione
un posto di Esecutore ai servizi educativi, ex cat. B1 da tempo parziale 25/36 a tempo pieno	€ 8.617,00
MAGGIORE SPESA TOTALE	€ 8.617,00

3) Istituzione dei seguenti posti vacanti in organico:

Profilo professionale	Spesa su base annua
un Istruttore Amministrativo, ex cat. C1 – Area Servizi Culturali e Scolastici	€ 33.200,00
un Conduttore macchine complesse specializzato al verde, ex cat. B3 dal 1 aprile 2023	€ 30.955,00
MAGGIORE SPESA TOTALE	€ 64.155,00

A seguito delle modifiche sopra elencate:

- la spesa riferita ai posti trasformati e/o di nuova istituzione complessivamente si riduce a regime di € 17.338,00 non sufficienti a prevedere altro posto in organico;
- il trasferimento definitivo all'Unione dei Comuni del Frignano dell'Istruttore Direttivo Dr.ssa Franca Braglia presso il Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano non comporta economie di spesa in quanto dall'anno 2020 il Comune di Pavullo viene rimborsato interamente dall'Unione;
- con la rimodulazione in base al fabbisogno programmato, la dotazione organica complessiva dell'ente passa da 95 posti a 93 posti;

Il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale a tempo indeterminato riferito al triennio 2023 – 2025 prevede la copertura dei seguenti posti vacanti in organico:

Profilo professionale	Spesa anno 2023
n. 1 Istruttore Direttivo Servizio Scuola – ex cat.D – mobilità art. 30 - mesi sei	€ 18.200,00
n. 1 Istruttore Direttivo Coordinatore pedagogico – ex cat. D - mesi tre	€ 9.100,00
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – ex cat. D mesi 8	€ 24.250,00
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – ex cat. D – mesi otto	€ 24.250,00
n. 2 Educatore d'infanzia – ex cat. C1 di cui uno da procedura stabilizzazione – mesi quattro	€ 22.133,00
n. 1 Esecutore ai servizi educativi – ex cat. B1 a tempo pieno – cat. B1 mesi tre	€ 7.050,00
n. 1 Istruttore Amministrativo Area Servizi Istituzionali – ex cat. C1 – mesi sette (scorrimento graduatoria)	€ 19.366,00
n. 1 Istruttore Amministrativo Servizio Tributi/ Commercio – ex cat. C1 – mesi sette (scorrimento graduatoria)	€ 19.366,00
n. 2 Conduttori macchine complesse al verde pubblico – cat. B3 – mesi quattro	€ 15.477,00
n. 1 Conduttore macchine complesse autista scuolabus – ex cat. B3 - mesi tre	€ 7.740,00
TOTALE	€ 166.932,00

L'Amministrazione si impegnerà a concludere le procedure di selezione entro il 31 dicembre 2023. Non sono previste ulteriori assunzioni nel biennio 2024 – 2025.

La realizzazione del programma assunzionale comporterà una spesa a regime a carico dei Bilanci di Previsione 2024 e 2025 pari ad € 399.480,00 annui.

Per effetto di dimissioni e pensionamenti di personale in servizio a tempo indeterminato avvenute negli anni 2022 e 2023 si sono verificate le seguenti ECONOMIE DI SPESA:

Profilo professionale	Economia anno 2023	Economia su anno 2024	Economia su anno 2025
Un Autista scuolabus – ex cat. B3	€ 30.960,00	€ 30.960,00	€ 30.960,00
Due Collaboratori Amministrativi – cat. B3	€ 61.920,00	€ 61.920,00	€ 61.920,00
Un Funzionario Urbanistica Edilizia – ex cat. D3 – dal 1/03/2023	€ 30.333,00	€ 36.400,00	€ 36.400,00
Un Operatore specializzato al verde – ex cat. B1 dal 1/04/2023	€ 21.150,00	€ 28.200,00	€ 28.200,00
Un Istruttore Amministrativo – ex cat. C1 dal 15.06.2023	€ 17.980,00	€ 33.200,00	€ 33.200,00
Un Istruttore Amministrativo – ex cat. C1 dal 01.06.2023 UO Notifiche	€ 19.367,00	€ 33.200,00	€ 33.200,00
Un Istruttore Amministrativo – ex cat. C1 dal 01.07.2023 Servizio Finanziario	€ 16.600,00	€ 33.200,00	€ 33.200,00
TOTALE	€ 198.310,00	€ 257.080,00	€ 257.080,00

Si riportano di seguito:

- la tabella relativa del calcolo dei margini assunzionali determinati come da DPCM 17 marzo 2020, dimostrativa del rispetto del 1° valore soglia fissato dal D.L. 34/2019, art. 33, comma 2, convertito con modificazioni nella Legge 58/2019:

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020			
COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO			
		PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	
Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4		TRIENNIO 2023 - 2025	
		RIFERIMENTO AL RENDICONTO 2022	
Popolazione	18.204	al 31/12/2022	
Fascia di riferimento	F		
Valore 1° soglia	27,0%		
Valore 2° soglia	31,0%		
Step 2 - CALCOLO RAPPORTO			
SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2022		Cod. Piano dei conti integrato	ENTRATE CORRENTI
Redditi da lavoro dipendente	3.225.476,56	U.1.01.00.00.000	Entrate rendiconto anno 2022
Somministrazione	0,00	U.1.03.02.12.001	Entrate rendiconto anno 2021
Quota LSU in carico all'ente	0,00	U.1.03.02.12.002	Entrate rendiconto anno 2020
Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	U.1.03.02.12.003	Media
Altre forme di lavoro flessibile	32.000,00	U.1.03.02.12.999	Fondo crediti dubbia esigibilità 2022
	3.257.476,56		ENTRATE DA CONSIDERARE
Rimborsi ad Unione dei Comuni	912.398,93	Rendiconto 2022	16.341.855,41
	4.169.875,49		
Rapporto	25,52%		
Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA			
Limite teorico	4.412.300,96		
Margine	242.425,47	VALORE INCREMENTO DA UTILIZZARE	
Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2023 (art. 5)			
Percentuale massima incremento spesa	21,00%		
Spesa di personale da rendiconto 2018	3.813.513		
Incremento massimo	800.837,65		

- la tabella di confronto della spesa prevista nel presente Piano Triennale del fabbisogno di personale nel rispetto degli stanziamenti delle spese di personale già inseriti con il Bilancio di previsione 2023 – 2025:

DATI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023 - 2024 - 2025 AGGIORNATI CON NUOVA PROGRAMMAZIONE				STANZIAMENTI DI BILANCIO 2023 - 2025		
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
MACROAGGREGATO						
U.1.01.00.00.000						
101 RETRIBUZIONI TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	2.580.122,00	2.630.576,00	2.630.576,00	2.663.008,68	2.696.221,05	2.696.221,05
101 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	727.771,00	741.925,00	741.925,00	758.299,45	766.568,10	766.568,10
101 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101 QUOTE PENSIONE PERS. CESSATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
101 INCENTIVO RECUPERO I.C.I.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
101 INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
101 DIRITTI ROGITO SEGRETARIO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
101 BUONI PASTO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MACROAGGREGATO						
U.1.03.02.17 AFFIDAMENTO SERVIZI CULTURA BIBLIOTECA	32.000,00	3.869,00	0,00	32.000,00	3.869,00	0,00
TOTALE	3.429.893,00	3.466.370,00	3.462.501,00	3.543.308,13	3.556.658,15	3.552.789,15
RIMBORSI GESTIONI ASSOCIATE A UNIONE COMUNI FRIGNANO	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
103 RIMBORSO PERSONALE CENTRALE COMMITENZA	18.287,58	18.287,58	18.287,58	18.287,58	18.287,58	18.287,58
104 RIMBORSO PERSONALE SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	344.666,65	344.666,65	344.666,65	344.666,65	344.666,65	344.666,65
104 RIMBORSO PERSONALE CORPO UNICO POLIZIA LOCALE	518.946,20	518.946,20	518.946,20	518.946,20	518.946,20	518.946,20
104 RIMBORSO PERSONALE UFFICIO GIUDICE DI PACE	30.498,50	30.498,50	30.498,50	30.498,50	30.498,50	30.498,50
TOTALE	912.398,93	912.398,93	912.398,93	912.398,93	912.398,93	912.398,93
COMPLESSIVI	4.342.291,93	4.378.768,93	4.374.899,93	4.455.707,06	4.469.057,08	4.465.188,08

* SOLO PERSONALE

Il Comune di Pavullo n.F. realizzerà il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale senza ricorrere alle risorse aggiuntive previste dall'art. 5, comma 2 del DPCM 17 marzo 2020.

Si dà altresì atto del rispetto del limite di spesa annuo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, relativo ad assunzioni a tempo determinato e con forme di lavoro flessibile nell'importo impegnato nell'anno 2009 in complessivi € 308.298,00, come da prospetto riportato in calce al presente documento.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

DICHIARA

- che le risorse previste per la realizzazione del presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale sono già previste nel Bilancio 2023 – 2025 e non è prevista alcuna variazione per la presente annualità;
- che la spesa derivante dalla realizzazione del presente Piano triennale trova copertura nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025 dove è prevista una maggiore disponibilità di bilancio così distinta:
 - anno 2023 - € 113.415,13,
 - anno 2024 - € 90.288,15,
 - anno 2025 - € 90.288,15;
- che risulta pertanto garantito l'equilibrio di bilancio di cui all'art. 162, comma 6. del TUEL;
- che l'ente conferma il rispetto del limite delle spese di personale previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 citato, come risultante da riepiloghi in calce riportati.

Pavullo n.F. 24 luglio 2023

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Marilena Mucciarini

Dr. Fabrizio Covili

COMUNE PAVULLO NEL FRIGNANO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE				
VERIFICA RISPETTO LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 1. COMMA 557 QUATER - LEGGE 296/2006				
COD.	ANNO 2023			
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE AGGIORNATA A LUGLIO 2023				
MACRO AGGR.				
101	RETRIBUZIONI TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO		2.580.122,00	
101	ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE		727.771,00	
101	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		0,00	
101	QUOTE PENSIONE PERS. CESSATO		3.000,00	
101	INCENTIVO RECUPERO I.C.I.		18.000,00	
101	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE		26.000,00	
101	DIRITTI ROGITO SEGRETARIO		13.000,00	
101	BUONI PASTO		30.000,00	3.397.893,00
	AFFIDAMENTO SERVIZI U.O CULTURA BIBLIOTECA		32.000,00	
102	IRAP		162.446,63	
103	SERVIZIO MENSA		5.000,00	
103	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE		15.000,00	
103	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE		3.000,00	
103	COMPENSI COMMISSIONI CONCORSI		2.000,00	
103	RIMBORSO UNIONE CENTRALE COMMITTENZA		18.287,58	
103	ACCERTAMENTI MEDICI		4.000,00	
103	FORMAZIONE E MISSIONI		16.600,00	
103	NUCLEO DI VALUTAZIONE		4.900,00	68.787,58
104	RIMBORSO A UNIONE PERSONALE SERVIZIO SOCIALE		344.666,65	
104	ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE UNIONE COMUNI		34.145,00	
104	RIMBORSO A UNIONE PERSONALE CORPO UNICO POLIZIA LOCALE		518.946,20	
104	BORSE DI STUDIO -ESTATE IN ALTERNANZA		5.000,00	
104	FONDO MOBILITA' SEGRETARI		16.305,24	
104	RIMBORSO A UNIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE		30.498,50	
104	CONVENZIONE UNIONE COMUNI UFF.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		645,00	950.206,59
109	RIMBORSI PERSONALE COMANDATO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI		12.986,84	
110	FONDO RINNOVO C.C.N.L.		20.000,00	
		TOTALE	4.644.320,64	
	SPESE DA PORTARE IN DETRAZIONE			
1	SPESE A CARICO DI FINANZIAMENTI REGIONALI COMUNITARI O PRIVATI		68.000,00	SERVIZI EDUCATIVI
3	SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI		16.600,00	
4	SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI DAL 2006 AL 2009		289.820,44	
5	RINNOVO CONTRATTUALE 2018 -2019 A REGIME		136.004,32	
6	RINNOVO CONTRATTUALE 2019 - 2021		200.802,08	
7	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2023		8.842,00	
8	CATEGORIE PROTETTE		52.709,00	QUOTA D'OBBLIGO
9	SPESE RIMBORSATE DA PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE		217.000,00	
10	RIMBORSI INAIL		10.000,00	
11	RIMBORSO MINISTERO LAVORO ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE		34.145,00	
12	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE		26.000,00	
13	INCENTIVI RECUPERO ICI		18.000,00	
14	DIRITTI DI ROGITO		13.000,00	
		TOTALE	1.090.922,84	
	ASSUNZIONI DISPOSTE DA D.L. 34/2019-DPCM 17/03/2020		166.932,00	
	SPESE DI PERSONALE RILEVANTI AI FINI C. 557		3.386.465,80	
	LIMITE SPESA DI PERSONALE MEDIA DEL TRIENNIO 2011- 2012- 2013			3.596.135,73
		DIFFERENZA		-209.669,93

COMUNE PAVULLO NEL FRIGNANO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE					
VERIFICA RISPETTO LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 1. COMMA 557 QUATER - LEGGE 296/2006					
ANNO 2024					
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2023 - 2025					
MACRO AGGR.					
101	RETRIBUZIONI TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO			2.630.575,05	
101	ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE			741.925,95	
101	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			0,00	
101	QUOTE PENSIONE PERS. CESSATO			3.000,00	
101	INCENTIVO RECUPERO I.C.I.			18.000,00	
101	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			26.000,00	
101	DIRITTI ROGITO SEGRETARIO			13.000,00	
101	BUONI PASTO			30.000,00	3.462.501,00
	AFFIDAMENTO SERVIZI U.O. CULTURA BIBLIOTECA			3.869,00	
102	IRAP			167.808,39	
103	SERVIZIO MENSA			5.000,00	
103	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE			15.000,00	
103	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE			3.000,00	
103	COMPENSI COMMISSIONI CONCORSI			1.000,00	
103	RIMBORSO UNIONE CENTRALE COMMITTENZA			18.287,58	
103	ACCERTAMENTI MEDICI			4.000,00	
103	FORMAZIONE E MISSIONI			17.600,00	
103	NUCLEO DI VALUTAZIONE			4.900,00	68.787,58
104	RIMBORSO A UNIONE PERSONALE SERVIZIO SOCIALE			344.666,65	
104	ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE UNIONE COMUNI			34.145,00	
104	RIMBORSO A UNIONE PERSONALE CORPO UNICO POLIZIA LOCALE			518.946,20	
104	BORSE DI STUDIO -ESTATE IN ALTERNANZA			800,00	
104	FONDO MOBILITA' SEGRETARI			16.305,24	
104	RIMBORSO A UNIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE			30.498,50	
104	CONVENZIONE UNIONE COMUNI UFF.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI			645,00	946.006,59
110	FONDO RINNOVO C.C.N.L.			30.000,00	
				4.678.972,56	
SPESE DA PORTARE IN DETRAZIONE					
1	SPESE A CARICO DI FINANZIAMENTI REGIONALI COMUNITARI O PRIVATI			68.000,00	SERVIZI EDUCATIVI
2	SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI			16.600,00	
4	SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI DAL 2006 AL 2009			289.820,44	
5	RINNOVO CONTRATTUALE 2018 -2019 A REGIME			136.004,32	
6	RINNOVO CONTRATTUALE 2019 - 2021			200.802,08	
7	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2023			8.842,00	
8	RINNOVO C.C.N.L.			30.000,00	
9	CATEGORIE PROTETTE			73.937,00	QUOTA D'OBBLIGO
10	SPESE RIMBORSATE DA PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE			217.000,00	
11	RIMBORSI INAIL			10.000,00	
12	RIMBORSO MINISTERO LAVORO ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE			34.145,00	
13	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			26.000,00	
14	INCENTIVI RECUPERO ICI			18.000,00	
15	DIRITTI DI ROGITO			13.000,00	
			TOTALE	1.142.150,84	
	ASSUNZIONI DISPOSTE DA D.L. 34/2019-DPCM 17/03/2020			399.480,00	
	SPESE DI PERSONALE RILEVANTI AI FINI C. 557			3.137.341,72	
	LIMITE SPESA DI PERSONALE MEDIA DEL TRIENNIO 2011- 2012- 2013				3.596.135,73
				DIFFERENZA	-458.794,01

COMUNE PAVULLO NEL FRIGNANO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE			
VERIFICA RISPETTO LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 1. COMMA 557 QUATER - LEGGE 296/2006			
ANNO 2025			
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2023 - 2025			
MACRO GGR.			
101	RETRIBUZIONI TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	2.630.575,05	
101	ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	741.925,95	
101	QUOTE PENSIONE PERS. CESSATO	3.000,00	
101	INCENTIVO RECUPERO I.C.I.	18.000,00	
101	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	26.000,00	
101	DIRITTI ROGITO SEGRETARIO	13.000,00	
101	BUONI PASTO	30.000,00	3.462.501,00
102	IRAP	167.808,39	
103	SERVIZIO MENSA	5.000,00	
103	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	15.000,00	
103	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE	3.000,00	
103	COMPENSI COMMISSIONI CONCORSI	1.000,00	
103	RIMBORSO UNIONE CENTRALE COMMITTENZA	18.287,58	
103	ACCERTAMENTI MEDICI	4.000,00	
103	FORMAZIONE E MISSIONI	17.600,00	
103	NUCLEO DI VALUTAZIONE	4.900,00	68.787,58
104	RIMBORSO A UNIONE PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	344.666,65	
104	ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE UNIONE COMUNI	34.145,00	
104	RIMBORSO A UNIONE PERSONALE CORPO UNICO POLIZIA LOCAL	518.946,20	
104	BORSE DI STUDIO -ESTATE IN ALTERNANZA	800,00	
104	FONDO MOBILITA' SEGRETARI	16.305,24	
104	RIMBORSO A UNIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE	30.498,50	
104	CONVENZIONE UNIONE COMUNI UFF.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	645,00	946.006,59
110	FONDO RINNOVO C.C.N.L.	30.000,00	
		4.675.103,56	
	SPESE DA PORTARE IN DETRAZIONE		
1	SPESE A CARICO DI FINANZIAMENTI REGIONALI COMUNITARI O PR	68.000,00	SERVIZI EDUCATIVI
2	SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI	16.600,00	
4	SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI DAL 2006 AL 2009	289.820,44	
5	RINNOVO CONTRATTUALE 2018 -2019 A REGIME	136.004,32	
6	RINNOVO CONTRATTUALE 2019 - 2021	200.802,08	
7	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2023	8.842,00	
8	RINNOVO C.C.N.L.	30.000,00	
9	CATEGORIE PROTETTE	73.937,00	QUOTA D'OBBLIGO
10	SPESE RIMBORSATE DA PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZ	217.000,00	
11	RIMBORSI INAIL	10.000,00	
12	RIMBORSO MINISTERO LAVORO ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIA	34.145,00	
13	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	26.000,00	
14	INCENTIVI RECUPERO ICI	18.000,00	
15	DIRITTI DI ROGITO	13.000,00	
	TOTALE	1.142.150,84	
	ASSUNZIONI DISPOSTE DA D.L. 34/2019-DPCM 17/03/2020	399.480,00	
	SPESE DI PERSONALE RILEVANTI AI FINI C. 557	3.133.472,72	
	LIMITE SPESA DI PERSONALE MEDIA DEL TRIENNIO 2011- 2012- 2013		3.596.135,73
		DIFFERENZA	-462.663,01

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO		SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2023 – 2025			
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	ANNO 2009 - SOMMA IMPEGNATA		
	COMPRENSIVA ART. 110 D. LGS. 267/2000		240.492,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	ANNO 2009 SOMMA IMPEGNATA		67.806,00
		TOTALE	308.298,00
ART. 11 DEL D.L. 90/2014 - ABROGAZIONE DEL LIMITE DEL 50% DELLE SPESE SOSTENUTE ALLO STESSO TITOLO NELL'ANNO 2009			
RISPETTO LIMITI COMPLESSIVI DI SPESA SOSTENUTA ALLO STESSO TITOLO			
RISPETTO LIMITI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006			
PROGRAMMAZIONE ANNO 2023			
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART. 110, 1 C. SERVIZIO AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE EX CAT. D1			ESCLUSO DAL LIMITE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX CAT. D1 LAVORI PUBBLICI MESI 12 P.T. 18/36		17.073,00	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX CAT. D1 SERV. URBANISTICA EDILIZIA MESI 2		6.100,00	
ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO ART. 110 2. COMMA - CAT. EX D1 MESI 9		29.328,00	ESCLUSA IRAP
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (GUALANDI) - CAT. EX C1 MESI 12		33.200,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - EX CAT. C1 (LASAGNI)		33.200,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - U.O. ANAGRAFE EX CAT. C1 MESI 6		16.600,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - EX CAT. C1 SERVIZIO TRIBUTI		33.200,00	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3		29.870,00	QUOTA D'OBBLIGO
SOSTITUZIONI PERSONALE EDUCATIVO E ESECUTIVO ASILO NIDO		15.000,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 12		32.525,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 12		32.525,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11		29.815,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11		29.815,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 ESECUTORE ASILO NIDO EX CAT. B1 - T.P. (SEZ.AGGIUNTIVA) MESI 12		22.900,00	ESCLUSA IRAP
		TOTALE	361.151,00
DA PORTARE IN DETRAZIONE:			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3		29.870,00	
CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA SU AZIONI INNOVATIVE PRIMA INFANZIA		68.000,00	
		97.870,00	
	TOTALE PER VERIFICA RISPETTO LIMITE		263.281,00
PROGRAMMAZIONE ANNO 2024			
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART. 110, 1 C. SERVIZIO AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE			ESCLUSO DAL LIMITE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERV. LAVORI PUBBLICI MESI 12		18.200,00	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERV. URBANISTICA EDILIZIA MESI 12		36.400,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (GUALANDI) MESI 12		33.200,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MESI 12		33.200,00	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3		29.870,00	QUOTA D'OBBLIGO
SOSTITUZIONI PERSONALE EDUCATIVO ED ESECUTIVO ASILO NIDO		15.000,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11		29.815,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11		29.815,00	ESCLUSA IRAP
		TOTALE	225.500,00
DA PORTARE IN DETRAZIONE:			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3		29.870,00	
CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA SU AZIONI INNOVATIVE PRIMA INFANZIA		68.000,00	DA VERIFICARE
		97.870,00	
	TOTALE PER VERIFICA RISPETTO LIMITE		127.630,00
PROGRAMMAZIONE ANNO 2025			
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART. 110, 1 C. SERVIZIO AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE			ESCLUSO DAL LIMITE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERV. LAVORI PUBBLICI MESI 12		18.200,00	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERV. URBANISTICA EDILIZIA MESI 12		36.400,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (GUALANDI) MESI 12		33.200,00	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MESI 12		33.200,00	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3		29.870,00	QUOTA D'OBBLIGO
SOSTITUZIONI PERSONALE EDUCATIVO ED ESECUTIVO ASILO NIDO		15.000,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11		29.815,00	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11		29.815,00	ESCLUSA IRAP
		TOTALE	225.500,00
DA PORTARE IN DETRAZIONE:			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3		29.870,00	
CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA SU AZIONI INNOVATIVE PRIMA INFANZIA		68.000,00	DA VERIFICARE
		97.870,00	
	TOTALE PER VERIFICA RISPETTO LIMITE		127.630,00

4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio verrà effettuato nel modo seguente:

Ambito	Modalità di monitoraggio	Struttura organizzativa preposta
Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione: rendicontazione semestrale attraverso verifica dello Stato di attuazione dei programmi	Unità Organizzativa di Progetto "Pianificazione, Programmazione e Controllo" costituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01/06/2023; Unità Organizzativa di Progetto PNRR costituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 25/05/2023
Performance	Piano degli Obiettivi: monitoraggio semestrale e rendicontazione annuale Performance organizzativa ed individuale: valutazione annuale	Unità Organizzativa di Progetto "Pianificazione, Programmazione e Controllo", Servizio Gestione Risorse Umane
Anticorruzione e Trasparenza	Monitoraggio semestrale attraverso Stato di attuazione dei programmi e rendicontazione annuale attraverso specifica relazione	Segretario Generale
Fabbisogni di personale	Monitoraggio semestrale degli obiettivi	Unità Organizzativa di Progetto "Pianificazione, Programmazione e Controllo", Servizio Gestione Risorse Umane, Nucleo di Valutazione