



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano
e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
Tel 0536 29919

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DIRETTA DI UN RAPPORTO DI LAVORO PRECARIO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE SVOLTE PRESSO L'ASILO NIDO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI

“EDUCATORE D'INFANZIA” (Area degli Istruttori)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.L.L e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo dal D.P.r. 16 giugno 2023 n. 82;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 09.03.2023 con la quale, contestualmente alla nota di aggiornamento al Dup 2023-2025 è stato integrato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 27 Luglio 2023;
- Richiamata la Determinazione n. 420 del 15 settembre 2023;

RENDE NOTO

Che è approvata una selezione interna per soli titoli finalizzata alla stabilizzazione diretta di un rapporto di lavoro precario, prevista dall'art. 20, 1. comma del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto al profilo professionale di **“EDUCATORE D'INFANZIA”**, - Area degli Istruttori presso l'Asilo Nido.

La procedura di selezione è interamente riservata a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa citata.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017, come modificato dal D.L. n. 183/2020, convertito nella Legge 21/2021 e dal D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 21 DEL 26/02/2021 DI CONVERSIONE “DECRETO MILLEPROROGHE” N. 183/2020 E DAL DL. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFCAZIONI NELLA LEGGE 113/2021.

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti come previsti espressamente dal Decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Tel 053629919 – Fax: 0536309948
INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

- a) risulti in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso il Comune di Pavullo nel Frignano;
- b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli - in relazione alle medesime attività svolte, con procedure anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Pavullo nel Frignano;
- c) abbia maturato entro la data del 31 dicembre 2022 alle dipendenze del Comune di Pavullo nel Frignano almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni riferiti allo specifico profilo per il quale partecipa al presente avviso.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, *non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
IL GIORNO 2 OTTOBRE 2023**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI EDUCATORE D'INFANZIA

Lavoratore che ha competenze relative alla formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. Il lavoratore partecipa all'organizzazione ed al funzionamento dei servizi. Opera secondo il metodo di lavori di gruppo, partecipa annualmente alle iniziative di formazione permanente, in conformità con i contratti nazionali di lavoro, secondo la programmazione concordata con il Coordinatore Pedagogico.

La struttura di assegnazione è l'Area Servizi Culturali e Scolastici, Servizio Scuola - U.O. Asilo Nido.

A tale figura professionale sono affidate le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

I dipendenti assunti saranno tenuti a prestare il servizio entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale previsto, distribuito di norma su cinque giorni settimanali, secondo le esigenze di servizio.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse allo svolgimento delle funzioni affidate e per fronteggiare particolari criticità.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente

al curriculum formativo e/o professionale, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 2 ottobre 2023 alle ore 13:00 al Comune di Pavullo nel Frignano - U.O. Protocollo – Piazza Montecuccoli n. 1 - Pavullo n.F) mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pavullo nel Frignano – U.O. Protocollo Informatico - Piazza Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione art. 20 D. Lgs. 75/2017 per un posto di “Educatore d’Infanzia”
- consegnata a mano all’U.O. Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall’art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”. Indicando nell’oggetto “Domanda di ammissione alla selezione stabilizzazione art. 20 D. Lgs. 75/2017, per un posto di Educatore d’Infanzia.

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l’esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Pavullo n.F., risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.

In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l’invio andato a buon fine.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, o inoltrata da PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l’esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

E’ esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell’invio entro la data di scadenza dell’avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29919.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DETERMINAZIONE DEI CRITERI PREFERENZIALI

Fermo restando il fabbisogno riportato in premessa ed i requisiti richiesti dalla legge evidenziati nell’apposita selezione del presente avviso, i criteri preferenziali per definire l’ordine di assunzione sono dati dall’anzianità di servizio presso il Comune di Pavullo nel Frignano nello specifico profilo professionale oggetto del presente avviso.

In caso di più concorrenti collocati ex equo in virtù della valutazione sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (allegato 1).

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E GRADUATORIA

La verifica dei requisiti per l'accesso alla procedura di stabilizzazione presentate dai candidati che manifesteranno l'interesse e il calcolo dell'anzianità di servizio prestato presso il Comune di Pavullo nel Frignano saranno effettuate dal Direttore dell'Area Servizi Culturali e Scolastici che avrà cura di trasmettere la graduatoria finale al Servizio Gestione Risorse Umane per la definitiva approvazione.

ART. 8 – ASSUNZIONE E REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione comunale ha già espletato la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità), conclusa senza esito.

Per l'ammissione alla procedura selettiva, **oltre ai requisiti obbligatori prescritti all'art. 1**, il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico italiano: (ai sensi del D.lgs 65/2017 e DGR E. Romagna 1564/2017):
 - diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
 - diploma di laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Sono altresì valide le seguenti lauree diverse, previste dal DGR E.Romagna 85/2021, se conseguite entro il 31/05/2017:
 - LM 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM 85 scienze pedagogiche;
 - LM 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";
 - Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge. Sono altresì validi tutti i seguenti titoli, anche inferiori alla laurea, previste dal DGR E. Romagna 85/2012, se conseguiti entro il 31/08/2015:
 - Diploma di maturità magistrale; Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico pedagogico; Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; Diploma di dirigente di comunità; Diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile; Operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia; Diploma di liceo delle scienze umane; Diploma di laurea in Pedagogia; Diploma di laurea in Scienze dell'educazione; Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria; Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge;
- g) possesso della patente di guida cat. B) e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare,

- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Non possono partecipare alla selezione candidati che, pur in possesso dei requisiti prescritti, risultino in servizio a tempo indeterminato presso altro Ente o Pubblica Amministrazione alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza della immissione in graduatoria.

La valutazione dei titoli di merito verrà effettuata sulla base della tabella riportata in calce al presente avviso dalla Responsabile dell'Area Servizi Culturali e Scolastici del Comune di Pavullo n.F. .

L'esito finale verrà trasmesso al Servizio Gestione Risorse Umane per l'approvazione della graduatoria finale di merito della selezione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

Raccolta dati personali:

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Dr.ssa Contri Laura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919–29935- 327571), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 16 settembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Dr.ssa Contri Laura)

TITOLI VALUTABILI

Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	0,75
<hr/>	
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale = punti 2	
biennale = punti 1	
annuale = punti 0,5	
<hr/>	
Diploma di Laurea attinente	1,25
<hr/>	
Diploma di Laurea non attinente	0,5
<hr/>	
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale = 0,5	
biennale = punti 0,3	
annuale = punti 0,15	
<hr/>	

Titoli di servizio:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
<hr/>	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno	0,4
<hr/>	
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno	0,16
<hr/>	
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno	0,06
<hr/>	

Titoli vari:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato = punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato = punti 0,02	
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità = punti 0,05	
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione = punti 0,10	

Curriculum professionale:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli	0,5