



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano
e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
pec: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
Tel 0536 29919

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di

CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE – SPECIALIZZATO AL VERDE (Area degli Operatori Esperti)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 92 del 27.07.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023 - 2025;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Dato atto dell'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- Richiamata la Determinazione n. 406 del 01/09/2023.

RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende procedere alla copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Conduttore Macchine Complesse - Specializzato al verde", (Area degli Operatori Esperti) al Servizio Ambiente Protezione Civile.

Per la copertura di un posto opererà prioritariamente la riserva a favore di persone che appartengono alle categorie speciali di cui all'art. 18 ex Legge 68/1999 e ss.mm.:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81;
- vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate.
- vittime del dovere, anche se non in stato di disoccupazione (legge n. 466/80, legge n. 266/2005, D.P.R. n. 243/2006);
- familiari delle vittime del dovere, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (legge n. 466/80, legge n. 266/2005, D.P.R. n. 243/2006);
- orfani per crimini domestici (art. 6 legge n. 4/2018);
- care leavers (art. 67bis DL 34/2020).

Ai sensi dell'art. 11 del D. lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore di volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali, pari ad € 19.034,51 oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni previste per il profilo di CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE- SPECIALIZZATO AL VERDE (Area degli Operatori Esperti) sono le seguenti:

Lavoratore che espleta mansioni riferite in prevalenza ad attività tecnico manuali di tipo specialistico per lo svolgimento di lavori di manutenzione e cura del verde pubblico, potature, tagli anche in altezza con utilizzo di attrezzature specifiche e di lavori di manutenzione generica del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente. Sono richieste conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo con responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nell'attribuzione del profilo rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro e/o lo svolgimento di compiti specifici.

La struttura di assegnazione è l'Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente.

ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2022 erano presenti presso il Comune di Pavullo n.F., sei Conduttori macchine complesse - Area degli Operatori esperti – tutti di genere maschile.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite di norma su cinque giorni settimanali.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse allo svolgimento delle funzioni affidate e per fronteggiare particolari criticità.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fatta eccezione per il requisito prescritto al punto 10) e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti titoli/requisiti:

- 1) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado (Scuola Media Inferiore);

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- 4) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi, che prevedono, tra l'altro la guida di automezzi e l'utilizzo di strumenti ed attrezzature per la manutenzione di aree verdi, compresi lavori in altezza;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 9) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) Essere in possesso della patente di guida di categoria C, disponibilità ed impegno alla guida di automezzi in dotazione all'ente per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
E' ammessa la partecipazione a candidati in possesso della patente di guida categoria B

che dimostrino di aver avviato il procedimento per la sua acquisizione alla data di presentazione della domanda di ammissione. In ogni caso il possesso della patente C) rappresenta requisito obbligatorio per la costituzione del rapporto di lavoro in caso di nomina, per cui dovrà essere conseguita entro e non oltre 6 mesi dall'assunzione, pena la conclusione del rapporto stesso.

ART. 7 – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano alcuni che appartengono alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 12/03/1999 n.68, o equiparate, si procederà ad applicare la precedenza nella nomina per la copertura di uno dei due posti oggetto della presente selezione.

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minor età anagrafica.

I concorrenti ammessi alla Prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n/F, anche tramite e-mail all'indirizzo servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it entro cinque giorni

precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

ART. 8 – CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando attraverso il portale del reclutamento disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail; dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:
 - il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- c) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- d) il possesso della patente di guida di categoria C, la disponibilità ed impegno alla guida di automezzi in dotazione all'ente per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, oppure:

Il possesso della patente di guida categoria B e di aver avviato il procedimento per la sua acquisizione alla data di presentazione della domanda di ammissione e di impegnarsi a conseguire la patente C), in caso di costituzione del rapporto di lavoro a pena di decadenza dalla nomina;
- e) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- f) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- g) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- j) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento

- disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- m) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
 - n) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda;
 - o) la conoscenza di base della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
 - p) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
 - q) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
 - r) di autorizzare il Comune di Pavullo nel Frignano al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno:

ENTRO LE ORE 13:00 DI VENERDI' 13 OTTOBRE 2023

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane

del Comune di Pavullo n.F. **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande devono essere presentate entro il termine sopra riportato, indicativamente entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13.00 del 13/10/2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Pavullo n.F. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Pavullo n.F. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO

(DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

- ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 3,75 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);
- scansione della carta di identità lato foto;
- scansione della carta di identità lato senza foto;

La tassa di concorso/contributo spese non è rimborsabile in alcun caso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano.

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul portale INPA e sul sito internet istituzionale con un preavviso minimo di giorni 15.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione pratica e teorica, oltre alla maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Prova a contenuto teorico - pratico e pratico - operativo su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale.

La prova d'esame sarà articolata in due fasi:

- 1^a fase a contenuto teorico - pratico costituita dalla compilazione di un questionario composto da una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica;
- 2^a fase a contenuto pratico - operativo con riferimento all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di cura e manutenzione di aree verdi e allo svolgimento in sicurezza delle mansioni proprie dei posti da ricoprire.

Prova orale:

1. Nozioni di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
2. Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, con particolare riferimento allo svolgimento di attività di manutenzione e cura del patrimonio immobiliare, mobiliare, verde pubblico e alla conoscenza e modalità di utilizzo dei dispositivi di sicurezza individuali.
3. Procedure operative per la corretta esecuzione di piccoli lavori di manutenzione di beni mobili, immobili, aree verdi, giardini pubblici;
4. Procedure per il corretto allestimento di piccoli cantieri per l'esecuzione di lavori di manutenzione di aree verdi.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese,
- dell'uso delle più comuni strumentazioni informatiche.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

L'ammissione alla Prova orale sarà ottenuta conseguendo nella Prova a contenuto teorico-pratico un punteggio non inferiore a 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella Prova orale un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà espresso in settantesimi.

Si precisa e ricorda che:

- nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alle prove concorsuali fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;

- nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento delle prove d'esame, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul portale INPA o sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore;
- il punteggio conseguito nella prova teorico pratica/pratico operativa verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Pavullo n.F. [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it);
- ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione);
- ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso";
- l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova teorico-pratica e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio del Comune di Pavullo n.F. per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori vacanti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso il Comune di Pavullo n.F.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Individuazione degli strumenti compensativi e prolungamento tempi delle prove d'esame per soggetti con DSA

Nel caso di partecipazione alla procedura concorsuale di soggetti con DSA l'Amministrazione prevede di utilizzare nelle prove scritte strumenti compensativi – ex art 4 del DM sottoscritto dal

Ministro della PA di concerto con il Ministro del Lavoro e del Ministro per la Disabilità – per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di concedere – ex art 5 del medesimo DM – un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle medesime prove nel limite massimo del 50% del tempo assegnato per le stesse.

La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione delle misure di cui sopra sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso la sede del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano – P. zza R. Montecuccoli n. 1 –Pavullo n.F. (MO) per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

L'Amministrazione sottoporrà tempestivamente i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul

portale INPA e sul Sito Internet del Comune di Pavullo n.F., Sezione Bandi e Concorsi e Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari (“sensibili”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione

alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Dr.ssa Laura Contri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 – 29935 – 0536/327571), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 09/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Dr.ssa Laura Contri)