

DISCIPLINARE RELATIVO ALLE MODALITÀ DI ACCESSO E DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DELLE GALLERIE CIVICHE E ATELIER “LA FABBRICA DELLE ARTI” VISITE GUIDATE AI SITI OUTDOOR DI PARTICOLARE PREGIO STORICO – ARTISTICO DEL TERRITORIO

Art. 1. “OGGETTO”

Presso Palazzo Ducale, centro dinamico di produzione culturale della città, hanno sede le Gallerie Civiche: la Galleria d'Arte Contemporanea e la Galleria dei Sotterranei, luoghi espositivi prestigiosi che accolgono mostre di artisti di fama nazionale. Le Gallerie propongono visite guidate a tema, ed eventi di elevato spessore culturale di carattere multidisciplinare, dedicati anche ai più innovativi linguaggi multimediali.

Al primo piano del Palazzo Ducale ha sede l'atelier di didattica dell'arte denominato “Fabbrica delle Arti”, che promuove laboratori, workshop, incontri e ogni altra attività che risulti rispondente alle finalità del progetto e agli interessi dei fruitori, in modo da favorire la partecipazione e la condivisione a percorsi formativi ed educativi rivolti alle arti visive e all'utilizzo di materiali di scarto in quanto risorse utilizzate per attività creative volte alla sperimentazione e ad itinerari emozionali e multisensoriali.

Al piano terra ha sede la Galleria Contemporanea che ospita, fin dagli anni '80 mostre di artisti di fama nazionale ed internazionale, eventi culturali ed artistici correlati. Obiettivi della galleria sono la promozione e valorizzazione dell'arte e della cultura artistica contemporanea nelle sue molteplici forme. Presso **la Galleria dei Sotterranei**, spazio espositivo multidisciplinare collocato al piano interrato, è presente anche l'Emporio degli scarti, spazio nel quale sono conservati ed esposti, materiali di scarto donati da privati e aziende sostenitrici del progetto, ceduti gratuitamente a chi fa richiesta.

L'Ufficio Cultura del Comune di Pavullo, che dirige i suddetti spazi, svolge attività ed eventi presso le sedi espositive succitate e presso siti outdoor di particolare pregio storico – artistico presenti sul territorio pavullese, con particolare riferimento al Borgo dipinto di Lavacchio e ai luoghi coinvolti nel progetto “Via delle Fiabe”.

Art.2. “OBIETTIVI”

- Valorizzare e potenziare la funzione educativa dell'arte intesa come bene culturale che, se fruibile e accessibile, è al servizio del pubblico e della collettività, come occasione di crescita personale e comunitaria;
- Educare a vedere, pensare, sentire, creare, cercando di stimolare tutte le capacità di un individuo sviluppando conoscenze integrate;
- Avvicinare bambini, ragazzi ed adulti all'arte contemporanea fornendo i codici necessari per interpretarne i linguaggi;
- Valorizzare e promuovere la cultura e le tradizioni del territorio, in chiave moderna, coinvolgendo tutte le generazioni;
- Creare le condizioni che stimolano un pensiero critico e una visione del mondo personale, attraverso forme didattiche stimolanti, divertenti e interattive attraverso il gioco, l'esperienza diretta, il coinvolgimento delle emozioni;
- Stimolare il senso estetico, valori, identità dell'etica ambientale;

Art. 3. “MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI SPAZI CULTURALI DI PALAZZO DUCALE”

La gestione degli spazi e delle attività proposte prevede il coordinamento del Responsabile delle Gallerie Civiche, con la collaborazione di personale interno all'UO Cultura del Comune variamente coadiuvato da collaboratori, volontari e/o professionali. È intenzione dell'Amministrazione Comunale

produrre il più ampio coinvolgimento del territorio nei suoi operatori istituzionali, culturali, associativi ed economici alimentando costantemente una rete di sostegno e fruizione consapevoli del servizio.

- **La Galleria Contemporanea**, collocata al piano terra di Palazzo Ducale è sede di mostre temporanee, costituita da un ambiente autonomo con arredi temporanei site specific;
- **La Galleria dei sotterranei**, collocata al piano seminterrato di Palazzo Ducale è sede di eventi multidisciplinari, costituito da un ambiente autonomo adeguatamente arredato e attrezzato con arredi ed apparecchiature multimediali.
- **La Fabbrica delle Arti**, collocata al primo piano di Palazzo Ducale, è costituita da un ambiente autonomo adeguatamente arredato e attrezzato con arredi, strumentazioni, sussidi didattici e materiali.

Le principali attività svolte:

visite guidate, laboratori, workshop, formazione per docenti, performance d'artista, incontri con autori e ogni altra attività culturale ed artistica che risulti rispondente alle finalità del progetto e agli interessi dei fruitori.

Le attività culturali ed artistiche delle Gallerie Civiche sono rivolte a:

- Istituti scolastici di ogni ordine e grado del territorio comunale ed extracomunale;
- docenti, educatori, operatori del settore, stagisti, tirocinanti del territorio comunale ed extracomunale;
- famiglie, bambini, ragazzi, adulti liberamente interessati del territorio comunale ed extracomunale;

Art.4.

“PERIODI E ORARI ATTIVITA' CULTURALI”

Le Gallerie Civiche, galleria contemporanea e galleria dei sotterranei, sono liberamente accessibili tutto l'anno, in occasione di mostre, performance o altre attività culturali correlate, in date e orari variabili. E' possibile accedere liberamente o con visita guidata da parte di operatore esperto.

L'atelier Fabbrica delle Arti è accessibile esclusivamente su prenotazione in occasione di attività strutturate, coordinate e/o condotte da operatori esperti:

- una volta al mese in occasione di laboratori realizzati in orario extrascolastico, rivolti a bambini/e, ragazzi/e del territorio comunale ed extracomunale, in concomitanza con le mostre e gli eventi delle Gallerie Civiche di Palazzo Ducale;
- durante tutto l'anno, in date e orari variabili, in occasione di workshop e laboratori rivolti al pubblico adulto (insegnanti, educatori, professionisti, liberi fruitori);
- durante tutto l'anno, in date e orari variabili, in occasione di laboratori rivolti agli istituti scolastici di ogni ordine e grado con un'attenzione specifica alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

I siti di particolare interesse storico-artistico del territorio pavullese, essendo outdoor sono liberamente accessibili tutto l'anno nel rispetto delle norme di sicurezza e tutela dei beni mobili ed immobili presenti. Si prevedono visite guidate organizzate in date e orari variabili da condividere con i soggetti terzi interessati, anche in occasione di performance o altre attività culturali correlate. Visite guidate ed attività culturali sono realizzate solamente in condizioni meteorologiche adeguate, pertanto rimandate in caso di maltempo.

Art. 5.

“COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI”

L'ufficio Cultura, in qualità di supervisore e coordinatore delle attività dell'atelier Fabbrica delle Arti, può attivare collaborazioni con soggetti pubblici e privati al fine di potenziare l'offerta formativa.

I soggetti coinvolti possono essere: Associazioni di promozione sociale e culturale, atelieristi e professionisti nel settore delle arti visive, case editrici o altri soggetti d'interesse. La collaborazione può avvenire anche con soggetti pubblici, quali musei e gallerie.

Tali collaborazioni dovranno essere opportunamente formalizzate e disciplinate dall'Ufficio Cultura, in qualità di supervisore e coordinatore delle attività e degli spazi.

Le collaborazioni saranno costanti con Uffici / Servizi del Comune di Pavullo nel Frignano, quali la Biblioteca Comunale G. Santini, il Castello di Montecuccolo e la Riserva naturale orientata di Sassoguidano.

Art. 6.

“MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ”

Attività Fabbrica delle Arti:

La richiesta di partecipazione alle attività deve essere formulata esclusivamente per iscritto utilizzando la modulistica allegata completa delle relative informazioni tecniche e organizzative. Tale modulistica dovrà essere compilata e sottoscritta:

- per le proposte formative o libere per adulti dal singolo richiedente (modulo allegato 1);
- per le attività rivolte agli istituti scolastici, dal docente referente / responsabile dell'istituto scolastico di appartenenza (modulo allegato 1 B);

Si precisa che è obbligatorio accedere agli spazi della Fabbrica delle arti senza calzature, bensì con calze antiscivolo o similari, in alternativa munirsi di copri scarpe (sia per adulti che per bambini).

Per le attività laboratoriali rivolte alle scuole del territorio comunale ed extracomunale (pubbliche e private) si precisa che:

- le attività didattiche rivolte alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale si svolgeranno da novembre a marzo di ogni anno in orario antimeridiano e/o pomeridiano esclusivamente nei giorni di mercoledì e venerdì;
- le attività didattiche rivolte alle scuole del territorio extracomunale, primarie e alle scuole secondarie di primo grado, si svolgeranno nel mese di aprile di ogni anno in orario antimeridiano e/o pomeridiano esclusivamente nei giorni di mercoledì e venerdì. Durante l'anno, da ottobre a marzo, è possibile prenotare l'attività previa verifica della relativa disponibilità, in quanto le scuole del territorio avranno la precedenza;
- le attività didattiche rivolte alle scuole dell'infanzia del territorio comunale ed extracomunale, si svolgeranno nei mesi di maggio e giugno di ogni anno in orario antimeridiano e/o pomeridiano esclusivamente nei giorni di mercoledì e venerdì;
- **La prenotazione, da effettuarsi entro e non oltre il 30 ottobre di ogni anno, è obbligatoria**, previa non accettazione della richiesta e verifica preventiva della relativa disponibilità contattando telefonicamente l'Ufficio Cultura – tel. 0536 29026 / 29964 – o inviando una mail all'indirizzo: cultura@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it;
- La disdetta della prenotazione deve avvenire tassativamente 24 ore prima dell'attività prevista.

Le prenotazioni, previa la verifica della conformità della richiesta seguiranno le seguenti priorità:

- disponibilità effettiva dell'atelier e/o della capienza dello spazio, del numero massimo di partecipanti;
- ordine cronologico delle richieste.

Attività e visite guidate Gallerie Civiche:

La richiesta di partecipazione alle visite guidate ed attività delle Gallerie Civiche deve essere formulata esclusivamente per iscritto utilizzando il modulo allegato 2 completo delle relative informazioni tecniche e organizzative; il modulo dovrà essere compilato e sottoscritto:

- per le attività rivolte alle scuole, dal docente referente / responsabile dell'istituto scolastico di appartenenza;
- per le proposte formative o libere per adulti dal singolo richiedente.

Per le attività rivolte agli istituti scolastici:

- Le visite guidate, rivolte alle scuole del territorio comunale ed extracomunale, si svolgeranno esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì, in orario antimeridiano e pomeridiano nei seguenti mesi: da ottobre a dicembre, da gennaio a giugno;
- **La prenotazione, da effettuarsi entro e non oltre il 30 ottobre di ogni anno, è obbligatoria**, previa non accettazione della richiesta e verifica preventiva della relativa disponibilità contattando telefonicamente Visit Pavullo Welcome Room – tel. 0536 29964 – o inviando una mail all’indirizzo: visitpavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it;
- la disdetta della prenotazione deve avvenire tassativamente 24 ore prima dell’attività prevista;

Le prenotazioni, previa la verifica della conformità della richiesta seguiranno le seguenti priorità:

- disponibilità effettiva e/o della capienza dello spazio, del numero massimo di partecipanti;
- ordine cronologico delle richieste.

- **Attività e visite guidate siti di particolare pregio storico – artistico outdoor:**

La richiesta di partecipazione alle visite guidate ed attività in particolari siti di pregio storico artistico, quali in particolare: il Borgo dipinto di Lavacchio e i luoghi coinvolti nel progetto “Via delle Fiabe”, deve essere formulata esclusivamente per iscritto utilizzando il modulo allegato 3 completo delle relative informazioni tecniche e organizzative; il modulo dovrà essere compilato e sottoscritto:

- Per le attività rivolte alle scuole, dal docente referente / responsabile dell’istituto scolastico di appartenenza;
- Per le proposte formative o libere per adulti dal singolo richiedente.

Visite guidate rivolte agli istituti scolastici:

- Le visite guidate, rivolte alle scuole del territorio comunale, si svolgeranno esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì, in orario antimeridiano e pomeridiano nel mese di aprile di ogni anno;
- Le visite guidate, rivolte alle scuole del territorio extracomunale, si svolgeranno da ottobre a dicembre e da gennaio a giugno in orario antimeridiano e pomeridiano, previa verifica della relativa disponibilità. Per il mese di aprile si darà precedenza alle scuole del territorio;
- La prenotazione, da effettuarsi entro e non oltre il 30 ottobre di ogni anno, è obbligatoria, previa non accettazione della richiesta e verifica preventiva della relativa disponibilità contattando telefonicamente Visit Pavullo Welcome Room – tel. 0536 29964 – o inviando una mail all’indirizzo: visitpavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it;
- La disdetta della prenotazione deve avvenire tassativamente 24 ore prima dell’attività prevista;

Le prenotazioni, previa la verifica della conformità della richiesta seguiranno le seguenti priorità:

- disponibilità effettiva e/o della capienza dello spazio, del numero massimo di partecipanti;
- ordine cronologico delle richieste.

Nel più ampio quadro della programmazione curata dal Responsabile delle Gallerie Civiche di Palazzo Ducale ed in stretto coordinamento con i contenuti visivi e culturali delle stesse, l’Ufficio Cultura del Comune elabora e diffonde il programma periodico delle attività per le scolaresche e delle proposte a libera fruizione entro e non oltre il mese di settembre di ogni anno.

Art. 7.

“MODALITA’ UTILIZZO E PRELEVAMENTO MATERIALE DI SCARTO”

I materiali di scarto, presenti presso l’Emporio:

- possono essere prelevati gratuitamente da chiunque ne faccia richiesta (docenti, operatori, professionisti, famiglie, adulti liberamente interessati);
- l’accesso agli spazi avviene sotto la supervisione di operatori addetti;
- le modalità e le tempistiche di prelevamento del materiale va concordato preventivamente con gli operatori addetti prima dell’accesso;
- l’accesso è consentito esclusivamente su prenotazione. Giorni e orari vanno concordati con l’Ufficio informazioni Turistiche del Comune di Pavullo.

I materiali e la strumentazione presente presso gli atelier della Fabbrica delle Arti:

- per l'utilizzo di materiali e strumentazioni è necessario rivolgersi al personale preposto;
- materiali e strumentazioni devono essere utilizzati esclusivamente sotto la supervisione di operai addetti ed esclusivamente negli spazi specificatamente dedicati alle attività;
- materiali e strumentazioni, dopo il loro utilizzo, devono essere appositamente ricollocati, comunicando ogni eventuale anomalia agli operatori addetti.
- L'accesso all'Emporio degli scarti prevede la prenotazione obbligatoria, contattando telefonicamente Visit Pavullo Welcome Room – tel. 0536 29964 – o inviando una mail all'indirizzo: visitpavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it;
- L'apertura dell'Emporio degli Scarti è prevista nei seguenti giorni e orari: martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 18 e il sabato dalle ore 10 alle ore 13.

Art.8.

“TARIFE DI PARTECIPAZIONE LABORATORI E VISITE GUIDATE”

Partecipazione Laboratori Fabbrica delle Arti rivolti alle scuole del territorio comunale

- La partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Pavullo è gratuita, ad eccezione di particolari attività laboratoriali per le quali può essere richiesto un contributo motivato da costi aggiuntivi di personale o di materiali impiegati;

Partecipazione Laboratori Fabbrica delle Arti rivolti alle scuole del territorio extracomunale (pubbliche e private)

- La partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio extracomunale prevede una quota a studente di €. 4.00.
 - L'accesso è consentito per gruppi di minimo 20 persone ed un massimo di 25 (docenti esclusi);
 - Le attività, svolte in orario extrascolastico, a libera fruizione, sono generalmente gratuite salvo in casi particolari in cui potrà essere richiesto un contributo motivato da costi aggiuntivi di personale o di materiali impiegati;
- Il pagamento deve essere effettuato entro una settimana dalla data della visita.

Partecipazione corsi di formazione per adulti

- Le attività formative per docenti e operatori professionali, delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado del Comune di Pavullo nel Frignano sono gratuite;
- Le attività formative per docenti e operatori professionali del territorio extracomunale, a cura del personale qualificato interno, comportano il versamento di una quota di partecipazione giornaliera di €. 25.00 a partecipante;
- I workshop d'artista, per un numero massimo di quattro, al fine di promuovere e valorizzare l'attività didattica della Fabbrica delle Arti sono gratuiti. La programmazione di altri eventuali workshop comporta il versamento di una quota di partecipazione variabile a seconda dei costi aggiuntivi di personale o di materiali impiegati;
- I corsi si avvieranno con un minimo di cinque partecipanti;
- Il pagamento deve essere effettuato entro una settimana dalla data dell'inizio del workshop;
- I corsi di formazione, organizzati in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo, prevedono al termine la consegna di un attestato di partecipazione per l'ottenimento dei crediti formativi.

Visite guidate alle mostre delle Gallerie Civiche rivolte alle scuole del territorio comunale (pubbliche e private)

- La partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale è gratuita;

Visite guidate alle mostre delle Gallerie Civiche scuole del territorio extra comunale

- La partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio extracomunale prevede una quota a studente di €. 4.00. L'accesso è consentito per gruppi di minimo 20 persone ed un massimo di 25 (docenti esclusi);
- Il pagamento deve essere effettuato entro una settimana dalla data della visita.

Visite guidate al Borgo di Lavacchio rivolte alle scuole del territorio comunale (pubbliche e private)

- La partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio pavullese è gratuita;

Visite guidate al Borgo di Lavacchio rivolte alle scuole del territorio extra comunale

- La partecipazione alle visite guidate delle scuole di ogni ordine e grado extraterritoriali prevede una quota per studente € 4.00. L'accesso è consentito per gruppi di minimo 20 persone ed un massimo di 30 (docenti esclusi);
- Il pagamento deve essere effettuato entro una settimana dalla data della visita.

Visite guidate ai siti della Via delle Fiabe rivolte alle scuole del territorio pavullese (pubbliche e private)

- La partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale è gratuita, rimane a carico del soggetto richiedente il trasporto;

Visite guidate ai siti della Via delle Fiabe rivolte alle scuole del territorio extracomunale

- La partecipazione alle visite guidate delle scuole di ogni ordine e grado extraterritoriali prevede una quota a studente di € 4.00, è inoltre a carico del soggetto richiedente il trasporto; Il pagamento deve essere effettuato entro una settimana dalla data della visita.
- Si prevede all'anno una visita guidata gratuita.

ART. 9.

“RESPONSABILITA' DEGLI ACCOMPAGNATORI DI SCOLARESCHI E/O MINORI, PRESCRIZIONI DI COMPORTAMENTO”

L'accesso e l'utilizzo dell'atelier per lo svolgimento delle attività strutturate nei giorni e orari specificamente richiesti, sono costantemente sotto il controllo dell'operatore con compiti di conduzione diretta e/o direzione di collaboratori volontari e/o professionali dell'attività stessa unitamente a compiti di custodia e vigilanza sulla struttura, informazione, assistenza tecnica. Al docente referente/responsabile, indicato nel modulo di prenotazione, per quanto concerne le attività rivolte alle scolaresche o al genitore (o chi ne fa le veci) farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale in ordine alla custodia dei minori loro affidati per tutto il tempo di realizzazione delle attività presso l'atelier. Si precisa che referenti scolastici e/o genitori/accompagnatori dovranno permanere costantemente presso l'atelier durante lo svolgimento delle attività.

Durante le attività è richiesto un comportamento consono al luogo e l'osservanza delle seguenti prescrizioni: il materiale e la strumentazione in dotazione non devono essere prelevati dall'atelier se non per quanto concerne manufatti realizzati dai fruitori e su esplicita indicazione del personale preposto. Il corretto utilizzo dei locali, degli arredi e della strumentazione in dotazione è controllato dal personale preposto che porrà in atto misure adeguate e tempestive per prevenire danneggiamenti o pericoli durante l'utilizzo.

Eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione, agli arredi o all'ambiente stesso, durante l'attività per inosservanza dei propri compiti di custodia da parte del referente scolastico e/o del genitore accompagnatore comporteranno la riparazione o il risarcimento del danno.

Chiunque danneggi la struttura o parte della strumentazione durante le attività, volontariamente o involontariamente, è ritenuto responsabile dell'accaduto e obbligato a riparare o risarcire i danni il cui importo è quantificato dall'Amministrazione Comunale.

Dato che le attività laboratoriali comportano impiego creativo e manipolatorio di colori e materiali vari è consigliabile un abbigliamento adeguato a inevitabili macchie e usure.

Art. 10

“MISURE DI SICUREZZA, GESTIONE EMERGENZE ED EVACUAZIONE”

Il numero massimo di utenti presenti contemporaneamente nell'atelier della **Fabbrica delle Arti** al primo piano è fissato in 25 persone; il numero massimo di utenti presso i locali della Galleria dei sotterranei è fissato in 75 persone.

Per chi accede all'Emporio degli Scarti, ubicato presso la Galleria dei Sotterranei, la principale uscita da utilizzare in caso di emergenza è quella che conduce, attraverso un tunnel, nell'area cortiliva interna presso l'edificio “Ex Casa dello Studente”. Sarà, comunque, data facoltà alle persone incaricate di

gestire l'emergenza di indirizzare le persone verso la scala interna per raggiungere i portoni a piano terra, quando la causa che origina la necessità di un'evacuazione si trovi proprio in corrispondenza dell'uscita al piano della Galleria o in caso di difficoltà o problemi a percorrere il tunnel.

Per chi accede alla Fabbrica delle Arti, ubicata al primo piano, la principale uscita da utilizzare in caso di emergenza è l'ingresso principale che si affaccia sul piano del Parco Ducale, collocato nell'atrio di fronte alla porta di accesso ai locali del primo piano. Da questa uscita le persone saranno indirizzate verso il terrazzino esterno prospiciente il Parco Ducale.

Al termine dell'evacuazione il punto di raccolta per tutti è rappresentato dall'area cortiliva antistante l'ingresso a Palazzo Ducale dove dovrà essere effettuato il conteggio complessivo delle persone dell'edificio per verificare che siano tutti presenti. Tutte le uscite di emergenza sono evidenziate da apposita segnaletica. In caso di emergenza è vietato utilizzare l'ascensore.

Fra i dispositivi antincendio del piano primo e del piano seminterrato si trovano gli estintori. Presso il piano seminterrato del Palazzo Ducale, in particolare, sono a disposizione sei estintori a polvere da 6 kg ed un estintore ad anidride carbonica da 5 kg. Nei locali del primo piano vengono collocati 2 estintori a polvere da 6 kg.

Su tutti gli altri piani dell'edificio, tranne al piano seminterrato, si trovano idranti UNI 45 che devono essere utilizzati solo da personale adeguatamente addestrato al loro utilizzo o dai Vigili del Fuoco. Tutte le attrezzature antincendio sono evidenziate da apposita segnaletica.

Presso i locali del piano seminterrato l'avviso dell'evacuazione deve essere trasmesso direttamente a voce alle persone presenti, mentre al primo piano è presente un impianto di rivelazione ed allarme antincendio che dà il via all'evacuazione. L'impianto in oggetto comprende una centralina, rivelatori di fumo, targhe ottico-acustiche, pulsanti ad attivazione manuale ed una campana di allarme posta sul terrazzo che si affaccia sull'ingresso principale all'edificio.

Chiunque individui un principio di incendio deve allertare immediatamente l'addetto all'emergenza presente. Le fasi successive vengono decise dall'addetto all'emergenza o dal coordinatore dell'emergenza e possono consistere in: allontanamento immediato delle persone direttamente coinvolte nell'emergenza o poste in prossimità della situazione critica, evacuazione totale di tutti i presenti, utilizzo di uno o più estintori presenti al piano, effettuare la chiamata di emergenza al 115, disattivazione dell'impianto elettrico e dell'impianto termico.

Per disattivare l'impianto elettrico al piano seminterrato si preme il pulsante elettrico di emergenza posto in corrispondenza dell'ingresso al piano; per disattivare l'impianto elettrico al primo piano si agisce sull'interruttore generale del quadro elettrico di piano.

In caso di emergenza incendio generalizzata dovrà essere tolta corrente a tutto l'edificio, compreso l'ascensore, ovviamente dopo aver verificato che nessuno ne stia facendo uso. Per l'interruzione dell'alimentazione elettrica a tutto l'edificio occorre agire sull'interruttore generale posto in un piccolo quadro elettrico posto a piano terra o sulla specifica leva del quadro elettrico generale posto di fianco al precedente.

Contestualmente al distacco della corrente, si accenderanno automaticamente le luci di emergenza per illuminare il percorso di esodo.

Per disattivare l'impianto termico si deve azionare la valvola di intercettazione del gas posta all'interno del contatore del metano situato all'esterno sotto la rampa per disabili, sul retro dell'edificio a piano terra. Per la gestione dell'emergenza allagamento dei locali dovuto ad anomalie nell'impianto idrico la valvola generale di intercettazione dell'acqua si trova all'esterno, in apposito pozzetto situato sul retro dell'edificio, nei pressi della fontana, dalla parte opposta alla valvola del gas rispetto alla scala.

Per la gestione dell'emergenza primo soccorso è presente un pacchetto di medicazione all'interno dei servizi igienici del piano seminterrato, il cui contenuto è quello previsto dall'allegato II del D.M. 388/2003. Al primo piano è presente una cassetta di primo soccorso con il contenuto previsto dall'allegato I del D.M. 388/2003. Il contenuto dei suddetti presidi deve essere controllato periodicamente per segnalare all'RSPP del Comune le anomalie riscontrate e adeguarne il contenuto.

In caso di terremoto gli operatori devono invitare gli utenti ed i bambini a stare calmi, indicando loro di rifugiarsi sotto un tavolo o di addossarsi ai muri portanti e di allontanarsi da scaffali, finestre, specchi, vetrine, lampadari, strumenti ed apparecchi elettrici. Al termine delle scosse occorre far evacuare le persone in direzione dell'uscita più vicina ed indicare loro di radunarsi nel punto di raccolta, allontanandosi dall'edificio.

Nel caso si tratti di un'emergenza non controllabile direttamente e debba essere effettuata la chiamata di emergenza ad organo competente, occorre obbligatoriamente avere a disposizione un cellulare se non è disponibile un telefono fisso nelle vicinanze.

Qualora la gestione dell'emergenza richieda un intervento esterno le persone incaricate dovranno fare riferimento ai seguenti numeri di telefono in funzione del tipo di emergenza:

NUMERO UNICO DI EMERGENZA: 112

VIGILI DEL FUOCO: 115

PRONTO SOCCORSO - AMBULANZA - GUARDIA MEDICA : 118

POLIZIA DI STATO: 113

In caso di evacuazione gli eventuali utenti con disabilità dovranno essere assistiti sotto il controllo ed il coordinamento degli addetti alle emergenze.

Art. 11 "DIVIETI"

E' fatto divieto alle persone che accedono ai locali dell'Ente di:
fumare;

- introdurre animali;
- introdurre sostanze infiammabili od esplosive;
- introdurre armi da taglio o da fuoco;
- ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
- occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo.
- occultare o spostare le attrezzature antincendio.

In caso di emergenza comportante l'evacuazione dell'edificio è fatto altresì divieto di:

- prendere iniziative diverse da quanto loro indicato dagli addetti antincendio e primo soccorso;
- utilizzare i mezzi di estinzione incendio, sostituendosi alle persone addette in modo specifico a tale impiego e quindi opportunamente addestrate;
- utilizzare vie o percorsi di esodo diversi da quelli indicati nelle planimetrie;
- abbandonare il luogo sicuro raggiunto dopo l'evacuazione prima di aver interpellato il personale addetto alla gestione dell'emergenza;
- sostare o attardarsi in luoghi diversi da quelli indicati come percorsi di esodo avendo priorità assoluta l'allontanamento dalla zona di pericolo.

Allegati del presente regolamento:

ALLEGATO 1 – SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ATTIVITA' "FABBRICA DELLE ARTI" SINGOLI PARTECIPANTI;

ALLEGATO 1 B - SCHEDA DI PARTECIPAZIONE LABORATORI ATELIER FABBRICA DELLE ARTI - ISTITUTI SCOLASTICI;

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI PARTECIPAZIONE VISITE GUIDATE GALLERIE CIVICHE;

ALLEGATO 3 -SCHEDA DI PARTECIPAZIONE VISITE GUIDATE ALL'APERTO ISTITUTI SCOLASTICI



SINGOLI PARTECIPANTI

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ATTIVITA' "FABBRICA DELLE ARTI"

Nome e cognome _____
Via _____ n. _____ Località _____ CAP _____ Prov. _____
n° tel. _____
Recapito telefonico (anche cellulare) _____
E-mail _____
Data e titolo attività: _____
In caso di minori indicare nome, cognome ed età del partecipante _____

NORME CHE REGOLANO LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

- La prenotazione deve essere formulata, da parte dal referente/responsabile, per iscritto utilizzando il presente modulo scaricabile dai siti internet: www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it o www.fabbricadelleartipavullo.it;
- La disdetta della prenotazione deve avvenire tassativamente almeno 24 ore prima dell'attività prevista, o comunque il più tempestivamente possibile;
- Nessuna prenotazione è valida se non è confermata tramite e-mail dall'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F.
- L'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F. comunicherà al soggetto richiedente, con congruo anticipo, data e orario della visita;
- Il controllo e la responsabilità sui bambini / ragazzi rimane a carico dei genitori / tutori;

Data _____

In fede _____



ISTITUTI SCOLASTICI
SCHEDA DI PARTECIPAZIONE LABORATORI ATELIER FABBRICA DELLE ARTI

Istituto _____
Via _____ n. _____ Località _____ CAP _____ Prov. _____
n° tel. _____
Nome Insegnante referente _____
Recapito telefonico (anche cellulare) _____
e-mail _____
Classe _____ n. studenti _____
Nomi e n° accompagnatori _____
Mail a cui inviare conferma _____
Titolo attività: _____
Data per cui si richiede l'attività: _____
Orario (indicare arrivo e partenza): _____

NORME CHE REGOLANO LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

- La prenotazione deve essere formulata, da parte dal referente/responsabile, per iscritto utilizzando il presente modulo scaricabile dai siti internet: www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it o www.fabbricadelleartipavullo.it;
- La disdetta della prenotazione deve avvenire tassativamente almeno 24 ore prima dell'attività prevista, o comunque il più tempestivamente possibile;
- Nessuna prenotazione è valida se non è confermata tramite e-mail dall'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F.
- L'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F. comunicherà al soggetto richiedente, con congruo anticipo, data e orario della visita;
- Il controllo e la responsabilità sui bambini / ragazzi della classe, rimane a carico dei docenti accompagnatori;
- Al referente/responsabile indicato dal dirigente nel presente modulo farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale in ordine alla custodia dei minori loro affidati per tutto il tempo di realizzazione delle attività presso l'atelier. Si precisa che i referenti scolastici dovranno permanere costantemente presso il servizio durante lo svolgimento delle attività.

CONTATTI

Ufficio Cultura, Palazzo Ducale, via Giardini 3 – Pavullo n/F.

Tel. 0536 29026 / e-mail : cultura@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Referente progetto: Dott.ssa Simona Negrini

Data _____

In fede _____



ISTITUTI SCOLASTICI

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE VISITE GUIDATE GALLERIE CIVICHE

Istituto _____
Via _____ n. _____ Località _____ CAP _____ Prov. _____
tel. _____
Nome Insegnante referente _____
Recapito telefonico (anche cellulare) _____
Classe _____ n. studenti _____
E-mail a cui inviare conferma _____
Nomi e n° accompagnatori _____
Data per cui si richiede l'attività: _____
Orario (indicare arrivo e partenza): _____
Titolo mostra da visitare: _____

NORME CHE REGOLANO LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

- La prenotazione deve essere formulata, da parte dal referente/responsabile, per iscritto utilizzando il presente modulo scaricabile dai siti internet: www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it o www.fabbricadelleartipavullo.it;
- La disdetta della prenotazione deve avvenire tassativamente almeno 24 ore prima dell'attività prevista, o comunque il più tempestivamente possibile;
- Nessuna prenotazione è valida se non è confermata tramite e-mail dall'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F.
- L'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F. comunicherà al soggetto richiedente, con congruo anticipo, data e orario della visita;
- Il controllo e la responsabilità sui bambini / ragazzi della classe, rimane a carico dei docenti accompagnatori;
- Al referente/responsabile indicato dal dirigente nel presente modulo farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale in ordine alla custodia dei minori loro affidati per tutto il tempo di realizzazione delle attività presso l'atelier. Si precisa che i referenti scolastici dovranno permanere costantemente presso il servizio durante lo svolgimento delle attività.

CONTATTI

Visit Pavullo Welcome Room

Palazzo Ducale, via Giardini 3 – Pavullo n/F.

Tel. 0536 29964 / e-mail : visitpavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Referente: Dott.ssa Agnese Galli

Data _____

In fede _____



ISTITUTI SCOLASTICI

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE VISITE GUIDATE ALL'APERTO

Nome Istituto _____
Via _____ n. _____ Località _____ CAP _____
Prov. _____ n° tel. _____
Nome Insegnante referente _____
Recapito telefonico (anche cellulare) _____
e-mail _____
Classe _____ n. studenti _____
Nomi e n° accompagnatori _____
Data per cui si richiede l'attività: _____
Orario (indicare arrivo e partenza): _____
Sito da visitare: _____

NORME CHE REGOLANO LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

- La prenotazione deve essere formulata, da parte del referente/responsabile, per iscritto utilizzando il presente modulo scaricabile dai siti internet: www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it o www.fabbricadelleartipavullo.it;
- La disdetta della prenotazione deve avvenire tassativamente almeno 24 ore prima dell'attività prevista, o comunque il più tempestivamente possibile;
- Nessuna prenotazione è valida se non è confermata tramite e-mail dall'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F.
- L'U.O. Cultura del Comune di Pavullo n/F. comunicherà al soggetto richiedente, con congruo anticipo, data e orario della visita;
- Il controllo e la responsabilità sui bambini / ragazzi della classe, rimane a carico dei docenti accompagnatori;
- Al referente/responsabile indicato dal dirigente nel presente modulo farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale in ordine alla custodia dei minori loro affidati per tutto il tempo di realizzazione delle attività presso l'atelier. Si precisa che i referenti scolastici dovranno permanere costantemente presso il servizio durante lo svolgimento delle attività.

CONTATTI

Visit Pavullo Welcome Room

Palazzo Ducale, via Giardini 3 – Pavullo n/F.

Tel. 0536 29964 / e-mail : visitpavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Referente: Dott.ssa Agnese Galli

Data _____

In fede _____