

**Comune di
Pavullo nel
Frignano**

Provincia di Modena



Città di Pavullo nel Frignano

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA

Ufficio Amministrativo Edilizia ☎ 0536/29975-29011-29049 Ufficio Amministrativo Urbanistica
☎ 0536/29965

Ufficio Tecnico Edilizia ☎ 0536/29926-29943-29944-29980 Ufficio Tecnico Urbanistica ☎
0536/29970-29007

e-mail: servizio.edilizia-privata@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

e-mail: servizio.urbanistica@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Via Giardini, 20 - 41026 Pavullo nel Frignano (Mo) - Cod fisc e P.IVA 00223910365

PEC

Pavullo n./F lù, 07/12/2023
Prot. 29780 del 07/12/2023

**Ai componenti della Commissione per la
Qualità Architettonica e il Paesaggio:**

- **Geol. Calicetti Paolo**
- **Ing. Arch Lelli Piergiorgio**
- **Arch. Losavio Mirko Matteo**
- **Arch. Nolff Herrera Paula Francisca**
- **Dott. Agr.Forest. Rossi Luca**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL
PAESAGGIO. CALENDARIO DELLE SEDUTE ORDINARIE ANNO 2024.**

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n.2 del 20.01.2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Pavullo n/F;

Precisato che:

- la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio risulta composta dai seguenti n. 5 professionisti:
 - *Geol. Calicetti Paolo*
 - *Ing. Arch Lelli Piergiorgio*
 - *Arch. Losavio Mirko Matteo*
 - *Arch. Nolff Herrera Paula Francisca*
 - *Dott. Agr.Forest. Rossi Luca*
- ai sensi del CAPO B.1.2 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE):
 - la CQAP dura in carica per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco ed i suoi componenti sono rieleggibili una sola volta;
 - è fatto salvo quanto stabilito dall'art. 3 della L. 444/1994, modifica ed integrata, in materia di proroga degli organi amministrativi;

Tutto ciò premesso, con la presente si comunica che, viste le disposizioni fissate dall'Art. B.1.2.3 del vigente RUE, la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio è convocata, per l'anno 2024, secondo il seguente **calendario delle sedute ordinarie**:

- MARTEDI' 09 GENNAIO 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 06 FEBBRAIO 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 05 MARZO 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 09 APRILE 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE

- MARTEDI' 07 MAGGIO 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 04 GIUGNO 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 02 LUGLIO 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 06 AGOSTO 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 03 SETTEMBRE 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 01 OTTOBRE 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 05 NOVEMBRE 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE
- MARTEDI' 03 DICEMBRE 2024	ORE 14.00 IN PRIMA CONVOCAZIONE ORE 15.00 IN SECONDA CONVOCAZIONE

Le sedute della CQAP saranno svolte:

- **in presenza:**
presso il Servizio Urbanistica Edilizia del Comune di Pavullo n/F
Via Giardini n. 20 (Piano Primo)

Ovvero

- **a distanza:**
attraverso l'utilizzo di SKYPE o altro strumento

Sarà cura del Servizio scrivente comunicare alla S.V. la modalità di svolgimento delle sedute (in presenza o a distanza) e a trasmettere tempestivamente, prima di ogni seduta, l'ordine del giorno contenente l'elenco delle pratiche da esaminare.

In caso di convocazione a distanza verrà altresì inviata la copia dei progetti da esaminare.

Si rammenta che, qualora la S.V. sia impossibilitata a partecipare alle sedute oggetto della presente convocazione dovrà provvedere a darne tempestiva comunicazione al Servizio scrivente.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE
E USO DEL TERRITORIO
(Arch. Maran Barbara)**

Originale Firmato Digitalmente

(da compilare in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ foglio/i, assunta al Prot. con il n. _____ del _____ è conforme all'originale firmato digitalmente.

Pavullo n/F, li _____