



**Prot. n.29649 del 06.12.2023**

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI ASSISTENZA PUBBLICA PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA E LOGISTICA PRESTATATA DURANTE LE MANIFESTAZIONI CHE IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO INTENDE PROMUOVERE SUL PROPRIO TERRITORIO**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29.11.2023 si è disposto:

- di approvare la volontà di affidare ad associazioni l'assistenza sanitaria e logistica da prestare durante tutte le manifestazioni e/o mostre e mercati che il Comune di Pavullo nel Frignano intende promuovere sul proprio territorio, previa pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse e successiva stipula di apposita convenzione, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia;
- che l'Amministrazione si riserva, in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute, di avvalersi di una Associazione capofila per il coordinamento delle attività previste in convenzione;
- di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Pavullo nel Frignano e associazioni di assistenza pubblica, per attività di assistenza sanitaria e logistica prestata durante tutte le manifestazioni che il Comune di Pavullo nel Frignano intende promuovere sul proprio territorio;
- di dare atto che:
  - a) la convenzione ha durata di anni 2 con decorrenza indicativamente dal 01.01.2024 al 31.12.2025;
  - b) il Comune si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovarla per un uguale periodo di tempo previo assenso delle parti;
  - c) il Comune e l'Associazione, di comune intesa, possono risolvere anticipatamente, rispetto alla scadenza naturale stabilita, la presente Convenzione;
  - d) il Comune si impegna ad erogare a fronte delle attività oggetto della presente convenzione all'associazione importo a rimborso massimo quantificato in complessivi Euro 7.000,00 annui per il periodo di validità della convenzione;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 149/2023 sopra citata

**SI RENDE NOTO**

che il comune di Pavullo intende affidare ad associazioni l'assistenza sanitaria e logistica da prestare durante tutte le manifestazioni e/o mostre e mercati che il Comune di Pavullo nel Frignano intende promuovere sul proprio territorio previa stipula di apposita convenzione, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Il presente AVVISO è rivolto alle Associazioni regolarmente iscritte al RUNTS presenti sul territorio;

Il presente avviso è la successiva ricezione di manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore di soggetti coinvolti;

La candidatura ha il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Pavullo nel Frignano.

### **L'ATTIVITÀ DI INTERVENTO DEGLI OPERATORI VOLONTARI RIGUARDERÀ:**

L'attività di intervento degli operatori riguarderà le attività riportate nell'allegato 1 dello schema di convenzione e indicativamente:

- l'assistenza sanitaria e logistica prestata durante tutte le manifestazioni e/ mostre e mercati che il Comune di Pavullo nel Frignano intende promuovere sul proprio territorio. Il servizio dovrà essere garantito tutto l'anno, dal Lunedì alla Domenica, ed in particolar modo durante i giorni festivi. L'attività tramite richiesta scritta inviata via mail all'indirizzo indicato almeno 3 giorni prima della data della manifestazione, nella quale siano specificati in maniera chiara il numero dei mezzi richiesti e gli orari durante i quali sarà necessaria l'assistenza, sempre che tali informazioni siano a disposizione dell'ente;
- le assistenze sanitarie dovranno avvenire in osservanza alle vigenti leggi in materia, in particolare Codice della Strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari, con automezzi idonei all'uso, in perfetta efficienza, ordine e pulizia. L'Associazione avrà l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli automezzi per tutta la durata della convenzione.
- il servizio sarà effettuato esclusivamente tramite autoambulanza di tipo "A" (abilitate all'emergenza urgenza), provviste della relativa autorizzazione sanitaria, e con la conseguente dotazione minima:
  - Barella autocaricante
  - Barella a cucchiaio
  - Asse spinale
  - Kit composto da n. 3 immobilizzatori a depressione per arti
  - Kit composto da n. 3 collarini cervicali
  - Estricatore per auto (KET)
  - Fermacapo universale
  - Bombola ossigeno portatile
  - Zaino attrezzato per l'emergenza composto da materiale monouso (ghiaccio, guanti, garze, stetoscopio, fisiologica, collarini, cannule, materiale monouso vario, cateterini ecc)
  - Stetoscopio fisso
  - Stetoscopio portatile
  - Fisiologiche
  - Deflussori
  - Lacci emostatici
- orari per le assistenze sanitarie e logistiche indicativamente riportati:

**DAL 1 OTTOBRE AL 31 MAGGIO**

Domenica e giorni festivi: Chiusura ore 15.00 Apertura ore 19.00.

**APRILE –MAGGIO –SETTEMBRE**

Domenica e giorni festivi: Chiusura ore 15.00 Apertura ore 19.00

Sabato: Chiusura ore 17.00 Apertura ore 19.00

**GIUGNO**

Domenica e giorni festivi: Chiusura ore 10.00 Apertura ore 19.00

Sabato: Chiusura ore 17.00 Apertura ore 19.00

**LUGLIO E AGOSTO**

Domenica e giorni festivi: Chiusura ore 10.00 Apertura ore 24.00

Sabato: Chiusura ore 17.00 Apertura ore 24.00

Lunedì- Mercoledì –Giovedì –Venerdì : Chiusura ore 20.00 Apertura ore 24.00

**A seguito di eventuali annullamenti e/o eventuali modifiche delle chiusure a ZTL sarà onere dell'Ente comunicarlo tempestivamente all'associazione.**

La presente convenzione riguarderà direttamente i seguenti servizi comunali e sovra comunali:

- Servizio Cultura – Sport, Tempo Libero e Turismo;
- Servizio Commercio – U.O. SUAP;
- Corpo Unico di Polizia Locale;

Le attività di assistenza sanitaria in occasione di eventi scolastici verranno di volta in volta concordate con i servizi competenti i quali dovranno fare richiesta via e-mail all'indirizzo indicato almeno due settimane prima dell'evento.

Per tutte le chiusure straordinarie, l'e-mail di richiesta dovrà avvenire con tre giorni di anticipo.

L'amministrazione comunale si impegna ad identificare un agente della Polizia Locale che avrà il compito di supervisionare e/o rispondere a tutte le problematiche inerenti le chiusure straordinarie.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni assegnatarie di tali attività saranno disciplinati da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La Convenzione avrà durata di anni 2 con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione;

Il Comune si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovarla per un uguale periodo di tempo previo assenso delle parti.

L'Associazione dovrà aver stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

L'Amministrazione comunale provvederà ad erogare all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- Rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
- Costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà

comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;

- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente. Il Comune di Pavullo nel Frignano provvederà a liquidare il suddetto rimborso ogni trimestre, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Possono presentare domanda le associazioni interessate con i seguenti requisiti richiesti dalla legge affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione:

- iscrizione al RUNTS;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);

### **1. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse, dovranno far pervenire, al **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC** all'indirizzo [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **20 DICEMBRE 2023** l'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'Associazione, riportante il seguente oggetto: **(DA RIPORTARE, NECESSARIAMENTE ANCHE NELL'OGGETTO DELLA PEC): "Manifestazione d'interesse PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA E LOGISTICA PRESTATATA DURANTE LE MANIFESTAZIONI CHE IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO"**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio.

**L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE**, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46 e 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000), potrà essere resa utilizzando **il modello "istanza di partecipazione"** scaricabile dal sito Internet del Comune di Pavullo nel Frignano sezione "Avvisi Bandi/gare e appalti (<http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>), che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l'operatore economico.

#### ***Si precisa che:***

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le singole manifestazioni di interesse pervenute e provvederà all'affidamento delle attività di che trattasi previa stipula della convenzione.

- L'Amministrazione si riserva in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute di avvalersi di una Associazione capofila per il coordinamento delle attività previste in convenzione;

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente per quindici giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che il Comune di Pavullo nel Frignano sede legale in Piazza Montecuccoli 1 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti la gestione della procedura di gara (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [g.nobili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:g.nobili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it). La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Pavullo nel Frignano ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'ufficio della Servizio Lavori Pubblici del Comuni di Pavullo nel Frignano, Via Giardini 15, Pavullo nel Frignano (MO).

Pavullo nel Frignano, 06.12.2023

Allegati:

Allegato 1 - Modello Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Schema Convenzione

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI TECNICI  
F.to Ing. Giovanni Nobili