

Sezione Operativa

Obiettivi operativi classificati per missioni e programmi

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma: 1-2-6-7				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici- Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1	Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Il servizio di trasporto scolastico è gestito in parte direttamente con personale e mezzi comunali ed in parte tramite appalto di servizio a ditte esterne costituite in A.T.I. L'organizzazione del servizio di trasporto è rivista annualmente sulla base delle esigenze rilevate attraverso le iscrizioni da parte delle famiglie e delle risorse umane e finanziarie disponibili. Il contratto d'appalto è stato riaffidato fino al 31 agosto 2024 e alla scadenza si prevede di indire nuova gara. Per effetto di una riduzione del personale comunale si stanno valutando assunzioni da inserire nelle programmazioni del fabbisogno del personale. Oltre al trasporto casa- scuola sono garantite uscite didattiche per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia e primarie della Direzione Didattica e la Scuola Secondaria di primo grado R. Montecuccoli, secondo un calendario condiviso all'inizio di ogni anno scolastico.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico sulla base delle richieste ricevute e secondo criteri di miglioramento ed ottimizzazione. Organizzazione del trasporto per le uscite didattiche rivolte ai nidi d'infanzia, alle Scuole dell'infanzia e Primarie della Direzione Didattica e alla Scuola Secondaria di primo grado, secondo un calendario condiviso all'inizio dell'anno scolastico.	X	X	X
	Espletamento della nuova gara per la gestione del servizio e monitoraggio in itinere	X	X	X

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma: 1-2-6-7				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute.			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2	Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione del nuovo affidamento			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe; ✓ da parte del personale scolastico presente durante il servizio; ✓ attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio. <p>La gestione del servizio di ristorazione è stata affidata a ditta esterna con scadenza per effetto delle sospensioni relative alle chiusure per l'epidemia da Covid -19 fino al mese di aprile 2023, prorogato al 31 agosto per motivi organizzativi. Il Servizio Scuola ha proposto all'Amministrazione comunale di aderire alla convenzione che l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercenter ha bandito l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale per le province della Regione Emilia Romagna. Con determinazione Num. 402 del 13/06/2023 ha provveduto ad aggiudicare vari lotti tra cui il lotto 2 relativo alla Provincia di Modena</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Progetti di educazione alimentare finalizzati alla tutela della salute, alla prevenzione delle patologie, alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione degli sprechi e dell'utilizzo di materiali non riciclabili (laboratori, introduzione dei food bag, adesione ad iniziative e campagne nazionali ed internazionali.....)	X	X	X
	Monitoraggio sulla qualità e gradimento del servizio ed azioni di miglioramento in itinere.	X	X	X
	Proposta di nuove progettualità alle scuole ed alle famiglie. Monitoraggio in itinere del servizio	X	X	X

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma: 1-2-6-7				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3	Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Questo progetto richiama l'esigenza della tutela della salute dei non fumatori con particolare attenzione a bambini e giovani nei luoghi dove le persone si ritrovano in gruppo e quindi sono costrette a subire fumo passivo.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza sull'importanza di eliminare il fumo anche all'aperto, soprattutto nelle aree maggiormente frequentate da bambini e ragazzi, in particolare quelle di accesso agli istituti scolastici.	X	X	X

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma: 1-2-6-7	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute

OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Attività annuale rivolta all'organizzazione dei servizi comunali durante la frequenza scolastica ed il periodo estivo:

- Raccolta dati demografici, iscrizioni, e pianificazione del modello organizzativo per ogni nuovo anno educativo e scolastico.
- Durante le iscrizioni ministeriali per l'accesso alle scuole dell'infanzia e primarie, raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici comunali, in concomitanza alle iscrizioni degli alunni alle scuole dell'infanzia e primaria statali.
- Elaborazione e sperimentazione di modalità di integrazione tra i servizi 0/6 anni comunali, statali e privati.
- Organizzazione dei servizi scolastici: refezione, trasporto e pre post scuola.
- Centri Estivi 8-14 anni: attivazione di un percorso estivo denominato "TEEN -LAB", rivolto ad alunni del secondo ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, nel rispetto di quanto previsto dai protocolli nazionali e regionali. L'esperienza del Teen Lab è caratterizzata dalla prevalenza di attività di laboratorio. Proposta di cinque settimane tra il mese di luglio e agosto.
- Centri estivi 3-7 anni: "Arcobaleno" per la fascia 3-7 anni l'attività estiva sarà svolta presso sedi delle scuole dell'infanzia nei mesi di luglio e agosto, seguendo le indicazioni previste dai provvedimenti normativi nazionali e regionali. Sarà privilegiato l'uso degli spazi esterni.
- Progetto "Fuoriclasse": il progetto prevede un servizio qualificato di supporto all'attività scolastica in orario pomeridiano presso gli spazi comunali di Via Ricchi, 2 denominati "Spazio Giovani". Il progetto si inserisce nell'ambito delle azioni di qualificazione e miglioramento dell'offerta formativa del territorio e mira a supportare gli alunni nel potenziamento degli apprendimenti e delle competenze personali e sociali. Tutte le fasi sono organizzate in totale sinergia con i docenti della Direzione Didattica, della Scuola Secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano, il coordinatore pedagogico comunale ed il personale educativo incaricato.
- Progetto Digital Lab: presso gli spazi di Via Ricchi 2 proseguirà l'offerta di corsi di potenziamento nell'uso degli strumenti informatici, al fine di sostenere la capacità di muoversi nel mondo digitale. I laboratori saranno rivolti prioritariamente agli studenti delle scuole di ogni e grado ed all'intera cittadinanza, sulla base di specifiche esigenze.

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute.
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Progetti rivolti alle Scuole dell'Infanzia:</p> <p>Le Scuole dell'Infanzia accolgono bambini della fascia d'età 3/6 anni. In continuità con gli anni passati, saranno condotte le seguenti attività programmate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione e trasmissione dei progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia programmato a livello distrettuale, finanziati da apposito contributo regionale e coordinati dal Comune di Pavullo in qualità di Capo Distretto; - programmazione della formazione congiunta per gli educatori dei servizi alla prima infanzia e degli insegnanti statali, propedeutico alle sperimentazioni didattiche innovative promosse ed attivate dalla Direzione Didattica. - proseguimento della sperimentazione di alcune sezioni della scuola dell'Infanzia nell'ambito del progetto di "Scuole all'aperto". Presso il plesso scolastico E. De Amicis si confermano tre sezioni di della "Scuola nel Bosco" e due classi della Scuola Primaria. Il progetto è sostenuto dall'Amministrazione Comunale attraverso diverse forme di intervento. - Progetto EDI Early Development Instrument: sistema di sorveglianza delle disuguaglianze e del benessere e della vulnerabilità in età infantile attraverso la rilevazione a cura delle insegnanti delle scuole dell'infanzia (5 anni), l'implementazione delle azioni e degli interventi sul territorio co – progettati dalla rete dei servizi educativi – sociale e sanitari. - Scuola d'Infanzia Parificata Villa Prediera: sul territorio di Pavullo n/F la rete delle Scuole d'Infanzia è composta da 4 plessi di Scuola dell'Infanzia Statale e dalla scuola d'Infanzia Paritaria "Villa Prediera", risorsa del territorio che permette alla comunità di disporre di ulteriori posti di Scuola d'Infanzia. L'Amministrazione Comunale sostiene finanziariamente la scuola tramite apposite convenzioni. <p>Nuove risorse per la scuola</p> <p>Partecipazione a Bandi/linee di finanziamento promossi dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena o da altri Enti pubblici e privati attraverso la presentazione di progetti congiunti con il Servizio Sociale Associato dell'Unione ed i Comuni del Distretto del Frignano. Costituzione di un team di lavoro intercomunale finalizzata alla presentazione dei progetti e al coordinamento delle attività.</p> <p>Cura dei rapporti con la Regione Emilia Romagna e il raccordo operativo tra i 10 Comuni del Distretto:</p> <p>In diversi ambiti il Comune di Pavullo n/F è referente per il territorio del Frignano presso la Provincia e la Regione ed è chiamato a svolgere attività di coordinamento, informazione e supporto agli Enti Locali ed alle istituzioni scolastiche del Frignano rispetto a specifiche procedure individuate dalla normativa regionale. In veste di Comune Capo Distretto provvederà a coordinare e gestire i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita-lavoro" e promozione di attività estive comunali: contributi alle famiglie per la frequenza ai Centri Estivi. Si aderirà ai progetti regionali e nazionali, in continuità con gli anni precedenti, che sostengono le famiglie per la frequenza di centri estivi e per l'attivazione di interventi educativi. L'obiettivo del progetto regional "Conciliazione dei tempi di vita e lavoro", è quello di favorire l'accesso da parte delle famiglie ai centri estivi attivati nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative. 	

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma: 1-2-6-7	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività di competenza dell'Organismo Tecnico Collegiale con funzioni istruttorie e di vigilanza sui servizi alla Prima Infanzia gestiti da soggetti privati di cui alla deliberazione di G.R. n. 1564/2017. - Tavoli tecnici relativi all'Accordo di programma distrettuale per l'integrazione scolastica degli allievi in condizione di disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado. - Organizzare e coordinare la Conferenza Scolastica Distrettuale, organismo tecnico-politico che cura il coordinamento dei Comuni e il raccordo con le Istituzioni Scolastiche sui temi previsti dalle LL.RR. 26/01, 12/03 e 19/2016, tra i quali le proposte da presentare alla Provincia in merito alla configurazione della Rete Scolastica Distrettuale. - Curare l'istruttoria per l'inoltro delle richieste di contributi previste dalla L.R. 19/2016 per i progetti di qualificazione e miglioramento dei servizi 0-6 e dalle LL.RR. n°26/2001 e n°12/2003 per i progetti relativi al diritto allo studio, anche in nome e per conto degli altri Comuni del Distretto del Frignano. - Partecipare ai gruppi tecnici di coordinamento provinciali sul tema dell'Orientamento Scolastico e del Potenziamento dell'Offerta Formativa di istruzione superiore (ITS, attivazioni di nuovi corsi di istruzione superiore). Saranno riproposti i "Saloni dell'Orientamento", appuntamento annuale (mese di novembre di ogni anno) per le famiglie del Distretto con i ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado, finalizzato ad illustrare i percorsi di studio attivati dalle scuole Secondaria di 2° grado del Distretto e della Provincia. <p>Rapporti con gli istituti scolastici del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Funzioni miste: si provvederà annualmente, in accordo con la Direzione Didattica, al rinnovo del Protocollo d'intesa annuale relativo all'utilizzo del personale ATA (collaboratori scolastici) per l'organizzazione di servizi ausiliari di competenza del Comune. Il protocollo prevede il riconoscimento di un contributo economico alla Direzione Didattica quale incentivo per il personale disponibile a garantire alcuni servizi. - Sicurezza degli edifici scolastici: il servizio scuola provvederà all'erogazione annuale del contributo alla Direzione Didattica e alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli" a copertura degli oneri per l'affidamento da parte delle Istituzioni Scolastiche dell'incarico finalizzato alla verifica del rispetto delle norme in materia di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008. - Lavoro e formazione: al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, il Servizio Scuola collaborerà con il Servizio Gestione Risorse Umane per realizzare le azioni previste dalla normativa vigente in riferimento a stage organizzati presso le sedi comunali sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo. - Progetto provinciale Orientamento Scolastico: partecipazione al Salone dell'Orientamento del Distretto del Frignano ed alle azioni messe in campo dal progetto provinciale. 	

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma: 1-2-6-7	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Diritto allo studio</p> <p>Servizio di assistenza educativa rivolto agli alunni con disabilità: secondo quanto previsto dall'Accordo Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e dalla normativa vigente, il Servizio Scuola parteciperà tavoli di lavoro sul tema dell'inclusione scolastica.</p> <p>Servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: si darà continuità alle azioni finalizzate all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL e con le Istituzioni scolastiche, in adempimento a quanto previsto dalla legge 104/92, dall'Accordo di programma Provinciale e dall'Accordo Distrettuale e dalla normativa vigente. Il Servizio Scuola, a norma del Decreto legislativo 13/04/2017 n. 66, è tenuto ad assegnare alle scuole, in base alle disponibilità di bilancio ed ai bisogni rilevati, operatori PEA (personale educativo-assistenziale) agli alunni con disabilità, in aggiunta al personale di sostegno ed ai collaboratori scolastici forniti dal Ministero dell'Istruzione.</p> <p>Interventi per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale: l'ingresso nelle scuole di nuovi alunni disabili in situazione di particolare gravità e il dato positivo relativo alla permanenza degli stessi fino alla conclusione delle scuole superiori, lascia prevedere, per i prossimi anni, un incremento della spesa a carico del bilancio comunale. Il Comune, inoltre, garantisce il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità, nonché l'attività di fornitura agli alunni dei sussidi didattici prescritti dal Servizio NPIA dell'AUSL.</p> <p>Ridefinizione del piano tariffario di servizi scolastici e prima infanzia: per i servizi alla prima infanzia, l'amministrazione Comunale aderisce alla Misura regionale per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia favorisce l'abbattimento delle rette, fino alle esenzione, anche in complementarietà con il Bonus Asilo Nido dell'INPS, alle famiglie con dichiarazione ISEE inferiore a € 40.000 nei comuni montani, attraverso un finanziamento regionale che proviene dal Fondo Sociale Europeo Plus.</p> <p>Servizio di Ristorazione scolastica: il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione Mensa istituita con deliberazione n. 24 del 1992 e rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe; - da parte del personale scolastico presente durante il servizio; - attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio. <p>La gestione del servizio di ristorazione è affidata a ditta esterna fino al mese dicembre 2023. Dal mese di gennaio 2024 sarà attiva la nuova gara per effetto dell'adesione all'accordo quadro per la gara esperita da Intercenter E.R. che con determinazione Num. 402 del 13/06/2023 ha provveduto ad aggiudicare vari lotti tra cui il lotto 2 relativo alla Provincia di Modena.</p>	

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma: 1-2-6-7	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Trasporto scolastico: il servizio è garantito per gli alunni delle Scuole d'Infanzia e le Scuole Primarie ed è gestito sia in economia, con personale alle dirette dipendenze dell'Amministrazione Comunale e con mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia col ricorso a terzi, mediante affidamento tramite appalto, con scadenza agosto 2024. Si prevede l'espletamento di una nuova gara per l'appalto del servizio.</p> <p>Il servizio scuola programma e coordina le procedure organizzative e contrattuali legate all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, provvedendo ai controlli e alle verifiche delle modalità di svolgimento. Per ogni anno scolastico, alla luce delle iscrizioni raccolte, il Servizio Scuola provvede a ridefinire l'organizzazione del trasporto scolastico gestito direttamente ed esternamente, col fine di ottimizzare i tempi di percorrenza e il rapporto tra costi ed efficienza.</p> <p>Nel caso di alunni residenti in zone di confine con altri Comuni, per i quali, considerati i tempi di percorrenza casa-scuola, sia più agevole frequentare scuole fuori comune utilizzando il servizio di trasporto scolastico organizzato da altro Comune, potranno essere attivate apposite convenzioni atte a concordare modalità di organizzazione del servizio e costi da sostenere.</p> <p>Vigilanza scolastica: il Servizio Scuola organizza il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus comunali con la finalità di garantire la sicurezza e la tutela degli alunni disabili e degli alunni della scuola dell'infanzia per i quali il servizio si configura come un preciso obbligo di legge.</p> <p>Servizio di assistenza educativa in orario pre e post scuola: il servizio di pre – post scuola è garantito nelle scuole d'Infanzia e Primarie al fine di rispondere allo specifico bisogno dei genitori impegnati in attività lavorative prima od oltre l'orario di apertura delle scuole.</p> <p>La programmazione ed il coordinamento dell'attività fanno capo al Servizio Scuola mentre la gestione è affidata, tramite apposita gara, a ditta esterna. L'organizzazione del servizio sarà adeguata alle esigenze delle famiglie, rilevate in sede di iscrizione ai servizi e tramite contatto diretto, sulla base delle disponibilità di spazi e di risorse economiche.</p> <p>Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: il Servizio Scuola supporterà le famiglie nella procedura telematica per accedere ai fondi stanziati dalla Regione e dallo Stato per la fornitura dei libri testo agli studenti della scuola secondaria di I° e II° grado. L'Ufficio, eseguito il controllo formale delle domande e acquisite dalla Regione le somme spettanti, disporrà l'erogazione dei contributi alle famiglie.</p> <p>Qualificazione scolastica: le azioni da condurre per qualificare il sistema di istruzione delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado mirano a migliorare i livelli qualitativi dell'offerta formativa ed educativa delle scuole. In linea con l'obiettivo suddetto, saranno proposte attività ed erogati contributi per sostenere i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole del territorio.</p>	

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma: 1-2-6-7	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Rientrano inoltre tra i progetti di qualificazione scolastica gli interventi realizzati da altri Servizi Comunali atti a promuovere migliori stili di vita, quali il progetto “Piedibus” gestito dal Servizio Sport e che coinvolge gli alunni della scuola Primaria e progetti promossi da Hera per educare gli alunni alla raccolta differenziata e a stili di vita sostenibili.</p> <p>Proseguirà il rapporto di collaborazione del Servizio Scuola con tutte le istituzioni scolastiche del territorio per la realizzazione di programmi d’azione e percorsi condivisi che consentano l’accesso ai finanziamenti del Ministero della Pubblica Istruzione (fondi PON), della Regione, della F.C.R.MO, di Imprese o finanziatori diversi che permettano di incrementare le risorse strumentali, finanziarie ed umane in disponibilità alle Scuole.</p> <p>Sistema tariffario servizi scolastici a domanda individuale: l’Amministrazione Comunale sosterrà le famiglie per l’accesso all’istruzione tramite l’applicazione di un sistema tariffario a fasce, che prevede riduzioni delle rette della Ristorazione e del Trasporto scolastico in relazione all’ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei singoli nuclei familiari con l’applicazione del cosiddetto “Nuovo ISEE”, previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 e ssiimm.</p> <p>Il vigente protocollo d’intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza permetterà di continuare ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente in maniera completa ed esaustiva. La procedura di controllo, si avvale della collaborazione del Servizio Finanziario, referente per l’Ente nell’ambito del rapporto con l’organo di Polizia. Il servizio scuola sarà impegnato nell’aggiornamento in tempo reale degli utenti iscritti ad ogni servizio, nel controllo mensile delle riscossioni delle rette scolastiche e nella rilevazione delle entrate derivanti dai servizi scolastici.</p> <p>Potenziamento dei servizi online: il Servizio Scuola è impegnato nel potenziamento dell’accessibilità on line alle informazioni e all’iscrizione ai servizi scolastici, per facilitarne la fruibilità, migliorare l’informazione al cittadino, ridurre i tempi e i costi dell’attività amministrativa. In questa ottica, nell’ultimo triennio, insieme al Servizio Finanziario, è stata realizzata una specifica azione strategica per offrire alle famiglie modalità plurime e semplificate di pagamento dei servizi scolastici. Gli utenti beneficeranno quindi degli strumenti messi a punto: saranno promossi la modalità di trasmissione tramite e-mail delle informazioni mensili relative ai pagamenti e l’utilizzo del pagamento tramite addebito in conto corrente, quale modalità che permette la più certa e puntuale rilevazione del flusso dei dati. Il percorso intrapreso per ampliare la gamma delle possibilità di pagamento attivate (accredito su conto corrente, ricezione del bollettino pre compilato tramite Poste Italiane, tramite Bonifico Bancario presso uno sportello bancario, pagamento on line tramite CBill, postazione POS presso l’Ufficio Scuola) offre ai cittadini la possibilità di scegliere lo strumento più adeguato alle diverse aspettative ed esigenze. Sarà inoltre confermata, presso le Scuole Primarie e dell’Infanzia, la procedura di rilevazione telematica dei pasti fruiti dagli alunni delle scuole svolta dal personale collaboratore statale.</p>	

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma: 1-2-6-7		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<p>Attività di controllo, sollecito, attivazione riscossioni coattive: in stretta collaborazione con l'Area dei Servizi Finanziari, proseguirà la conduzione dell'istruttoria per procedere alla iscrizione a ruolo delle posizioni debitorie relative ai servizi scolastici. Per le posizioni debitorie relative ai precedenti anni scolastici si prevede di continuare ad operare secondo le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo; - invio al debitore di una raccomandata a/r per l'ingiunzione al pagamento entro una precisa data. La lettera conterrà i riferimenti degli importi scaduti e non ancora pagati, senza interessi e spese di recupero autorizzate. <p>Il Servizio Scuola presterà inoltre particolare cura all'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il recupero bonario, che potrà prevedere il rientro del credito tramite rateizzazioni.</p> <p>Edifici scolastici: arredi, sussidi ed interventi strutturali per le Scuole dell'infanzia e le Scuole dell'obbligo: annualmente il servizio Scuola provvede ad integrare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la dotazione di arredi per i servizi alla prima infanzia e per le Istituzioni scolastiche. Il piano delle necessità viene redatto in collaborazione con le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale, ed ha come priorità l'acquisizione di attrezzature specifiche per gli alunni disabili di nuovo ingresso nella scuola e in transito tra i diversi ordini di scuola.</p> <p>Edilizia scolastica: il servizio scuola collabora col Servizio Lavori Pubblici per la programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica e per condurre le procedure d'accesso alle risorse stanziare a livello nazionale e regionale per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici scolastici, al fine di disporre di scuole sicure ed accoglienti.</p> <p>Rete scolastica territoriale: si opererà, in stretto accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e la sua articolazione provinciale, per adempiere agli obblighi dettati dalla normativa nazionale e dalle linee di indirizzo regionali in materia di organizzazione della rete scolastica.</p>		
<p style="text-align: center;">AGENDA ONU 2030</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;">AMBITO RELATIVO AL BES</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni Sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi 	<p style="text-align: center;">MISSIONI PNRR</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Istruzione e ricerca 5. Inclusione e coesione

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO 8: IL VALORE DELLA CULTURA

OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: VALORIZZARE IL SISTEMA DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITA' CULTURALI QUALI RISORSE E PATRIMONIO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 1-2		Pagina
		Obiettivo operativo 8.1.1: Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo
	Obiettivo operativo 8.1.2: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali	109
	Obiettivo operativo 8.1.3: La Via delle Fiabe	110
	Obiettivo operativo 8.1.4: Via Mercato – progetto artistico di riqualificazione urbana	111
	Obiettivo operativo 8.1.5: Disciplinare Gallerie Civiche, Fabbrica delle Arti di Palazzo Ducale, siti outdoor di particolare pregio storico-artistico del territorio pavullese. Modalità di accesso, partecipazione attività e visite guidate	112
	Obiettivo operativo 8.1.6: Apertura Torre medievale di Lavacchio	113
	Obiettivo operativo 8.1.7: Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca	114
	Obiettivo operativo 8.1.8: Progetto “Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro” Bando “Giovani in biblioteca” del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale	115
	Obiettivo operativo 8.1.9: Progetto “Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: A) Digitalizzazione del Fondo Jacoli e contributo ad una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo B) Realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della Biblioteca” relativo al Bando Fesr “Digitalizzazione del patrimonio culturale di Biblioteche archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura (Digital Humanities)” della Regione Emilia-Romagna e cofinanziato dall’Unione Europea	116
	Obiettivo operativo 8.1.10: Lavori preliminari allo spostamento Biblioteca ragazzi dal piano secondo al piano primo di Palazzo ducale	117
	Attività ordinaria	118

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.1	Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Il Castello di Montecuccolo raccoglie al proprio interno alcune collezioni permanenti oltre ad allestimenti a carattere storico. La gestione affidata dal 2019 all'Associazione Castelli Estensi è impegnata nella valorizzazione delle collezioni permanenti e nell'installazione dei nuovi allestimenti previsti nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Sono inoltre periodicamente ospitate collezioni ed esposizioni temporanee in accordo con l'Amministrazione Comunale. In sede di gara l'Amministrazione Comunale si è impegnata ad istituire il Centro Museale Montecuccolo.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Avvio di un tavolo di lavoro composto dai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, i Gestori del Castello di Montecuccolo, l'Associazione dello Scoltenna (Museo Naturalistico), la Fondazione Covili, la Famiglia Biolchini, al fine di intraprendere un percorso di condivisione finalizzato all'istituzione del CEM e alla valorizzazione del Castello e delle collezioni/opere presenti e monitoraggio del percorso in itinere	X	X	X
	Rinnovo della convenzione con l'Associazione dello Scoltenna per la collezione del Museo Naturalistico e monitoraggio in itinere.	X	X	X
	Istituzione formale del Centro Museale Montecuccolo, tramite apposito atto deliberativo e monitoraggio in itinere.	X	X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.2	Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali			
FINALITA'/DESCRIZIONE	La finalità dell'obiettivo proposto è di raggiungere il maggior numero possibile di visitatori superando il tema delle difficoltà di accesso legate alle caratteristiche proprie della struttura attraverso l'introduzione di opportune "misure compensative", che consentiranno di "fruire", anche attraverso le più avanzate tecnologie informatiche, di spazi altrimenti irraggiungibili. Non potendo intervenire all'interno del castello con l'inserimento di ascensori di qualsiasi natura e/o dimensione, si propone di introdurre strumenti che le nuove tecnologie multimediali mettono a disposizione per rendere possibile a chiunque la "visita" di ogni spazio.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Partecipazione a bandi/linee di finanziamento finalizzati al reperimento di risorse per migliorare l'accessibilità e la fruizione del Castello.	X	X	X
	Progetto di potenziamento della gestione della comunicazione in collaborazione con i gestori: miglioramento del sito, pagine dedicate alle innovazioni introdotte contenenti tutte le informazione per la fruizione dei servizi. Nuove progettualità rivolte agli istituti scolastici.	X	X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.3	La Via delle Fiabe			
FINALITA'/DESCRIZIONE	La Via delle Fiabe è progetto d'arte visiva che prevede la realizzazione da parte di scultori e pittori di opere ispirate a fiabe e leggende pavullesi. Si tratta di un percorso artistico-turistico che parte da Pavullo e si dipana nelle frazioni per valorizzare l'intero territorio pavullese, in particolare le frazioni e i piccoli borghi. Tra gli obiettivi principali: il recupero della memoria storica del territorio come strumento educativo per le nuove generazioni, il potenziamento del microturismo, incluso il bike Touring, e la riqualificazione di aree depresse, talvolta disabitate.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Individuazione nuove tappe. Selezione nuovi siti ed artisti. Coinvolgimento sponsor tecnici ed economici. Coinvolgimento costante dei circoli frazionali delle frazioni coinvolte. Implementazione itinerario storico – artistico.	X	X	X
	Progettazione e realizzazione opere site specific ed allestimenti che dialogano con l'ambiente naturale ed urbano circostante. Inaugurazioni nuove tappe ed eventi culturali / turistici a tema presso i luoghi della Via delle Fiabe.	X	X	X
	Implementazione della mappa digitale (opere, artisti e informazioni storiche-culturali-ambientali delle tappe coinvolte nell'itinerario) disponibile sul sito web del Comune di Pavullo, sui social network e visionabile tramite Qrcode. Stampa mappa cartacea per fini divulgativi.	X	X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.4	Via Mercato – progetto artistico di riqualificazione urbana			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Via del Mercato, via storica del paese dalla quale si sviluppò Pavullo, è stata per molto tempo zona residenziale, dove sorgevano le abitazioni delle famiglie notabili; ospitò inoltre illustri personaggi di passaggio, tra i quali vescovi, abati, duchi. Preso atto della necessità di riqualificare la via si prevede la progettazione e realizzazione di un progetto storico - artistico che parte dal recupero della memoria storica tramite fotografie d'epoca e antichi detti (fotografie di Pavullo e Via Mercato della fine dell'800 e primi'900, proverbi e detti in dialetto pavullese).			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Tavolo tecnico con Servizi comunali coinvolti. Coinvolgimento dei proprietari delle abitazioni, site in via Mercato e successive procedure amministrative e tecniche.	X	X	X
	Realizzazione rendering progetto Via del Mercato. Tavolo tecnico e coinvolgimento storici locali e Associazione di promozione sociale locali.	X	X	X
	Coinvolgimento sponsor tecnici ed economici. Partecipazione a Bando pubblici.	X	X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.5	Disciplinare Gallerie Civiche, Fabbrica delle Arti di Palazzo Ducale, siti outdoor di particolare pregio storico-artistico del territorio pavullese Modalità di accesso, partecipazione attività e visite guidate			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Redazione del Disciplinare delle Gallerie Civiche, Fabbrica delle Arti di Palazzo Ducale e dei siti outdoor di particolare pregio storico-artistico del territorio pavullese, con specifico riferimento al Borgo dipinto di Lavacchio e ai luoghi coinvolti nel itinerario artistico – turistico “Via delle Fiabe. Si intende disciplinare: periodi e orari delle attività culturali (workshop, lab, visite guidate), modalità di partecipazione, collaborazioni con soggetti pubblici e privati, utilizzo e prelevamento materiali di scarto dell’emporio degli scarti, tariffario.			
LINEE D’AZIONE		2024	2025	2026
	Pubblicazione disciplinare a cura del servizio competente. Divulgazione ai soggetti con interesse.	X		
	Tavolo tecnico con Servizi comunali, soggetti pubblici e privati coinvolti. Progettazione itinerario. Stampa materiale cartaceo per divulgazione e promozione sul web.	X	X	X
	Coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado.	X	X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.6	Apertura Torre medievale di Lavacchio			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Conclusione degli allestimenti interni alla torre medievale di Lavacchio per migliorare l'accoglienza del visitatore. Condivisione, con soggetti pubblici e privati, delle modalità di accesso e apertura al pubblico del bene immobile.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Implementazione allestimento della torre di Lavacchio (materiale fotografico d'epoca) Stampa materiale promozionale	X		
	Tavolo tecnico con Servizi comunali, soggetti pubblici e privati coinvolti nell'apertura del bene immobile.	X	X	X
	Coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado.	X	X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.7	Digitalizzazione e pubblicazione del Fondo Fotografico della Biblioteca			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>La biblioteca possiede una raccolta di fotografie e cartoline storiche di Pavullo, delle frazioni e di altre località del Frignano, nonché di personaggi ed eventi della storia del nostro territorio (che coprono il periodo del 900, dall'inizio fino agli anni '70) che sono state raccolte, sotto la direzione di Giovanni Santini nell'ambito del suo immane lavoro di conoscenza e valorizzazione storico-artistica del nostro territorio. In parte vennero esposte nell'agosto del 1974, in occasione della mostra fotografica "Pavullo com'era: immagini da salvare" organizzata dalla Biblioteca in collaborazione con la Pro Loco, altre sono state pubblicate nel volume Pavullo nel Frignano: territorio e beni culturali di una città montana" del 1979, altre sono inedite. Il fondo viene consultato spesso dagli storici e dagli studiosi locali, soprattutto per ottenere documentazione iconografica per le proprie pubblicazioni. L'obiettivo proposto dal 2023 è stata la digitalizzazione di digitalizzare quasi 500 fotografie e cartoline e l'archiviazione nel data base della biblioteca affinché siano maggiormente fruibili per gli utenti. Apponendo una filigrana con il nome della Biblioteca, potranno anche essere rese pubbliche (sito o pagina facebook della biblioteca).</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Proseguire l'attività di digitalizzazione di fotografie e cartoline e di archiviazione nel data base della biblioteca. Garantire la fruizione del materiale digitalizzato agli utenti e cura della pubblicazione (sito o pagina facebook della biblioteca).	X	X	X
	Catalogare ed inserire il materiale fotografico in BiblioMo, nel catalogo online delle biblioteche del Polo modenese.	X	X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.8	Progetto “Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro” Bando “Giovani in biblioteca” del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale			
FINALITÀ/DESCRIZIONE	Il progetto, presentato nell’ambito del bando “Giovani in Biblioteca”, promosso il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale prevede la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni, in particolare agli adolescenti e giovani adulti, nei quali promuovere attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative per un corretto utilizzo del tempo libero. Il progetto è stato finanziato con l’assegnazione di un contributo di complessivo di € 109.150,00 euro			
LINEE D’AZIONE		2024	2025	2026
	Predisposizioni degli atti previsti dal bando: sottoscrizione delle convenzione e accordi di collaborazione paternariale con le Associazioni e gli Enti coinvolti nel progetto Predisposizione del cronoprogramma delle diverse fasi di realizzazione del progetto e monitoraggio in itinere	X		
	Avvio delle attività e apertura per tutta la durata del progetto, della Biblioteca estesa di 44 ore settimanali, come richiesto del bando, per garantire la massima accessibilità,	X	X	X
	Coinvolgimento dei giovani e delle associazioni giovanili del territorio in tutte le fasi di realizzazione del progetto. Organizzazione di incontri di presentazione delle attività presso le scuole del territorio e focus group periodici per garantire un’attiva partecipazione dei destinatari e per realizzare il bilancio e la valutazione d’impatto del progetto	X	X	X
	Rendicontazione e documentazione delle attività svolte nelle modalità previste dal bando		X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.9	Progetto “Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: A) Digitalizzazione del Fondo Jacoli e contributo ad una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo B) Realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della Biblioteca” relativo al Bando Fesr “Digitalizzazione del patrimonio culturale di Biblioteche archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura (Digital Humanities)” della Regione Emilia-Romagna e cofinanziato dall’Unione Europea			
FINALITA’/DESCRIZIONE	Il progetto, presentato nell’ambito del bando Bando Fesr “Digitalizzazione del patrimonio culturale di Biblioteche, archivi storici, musei e altri istituti e luoghi della cultura (Digital Humanities)”, promosso dalla Regione Emilia-Romagna e cofinanziato dall’Unione Europea, prevede la digitalizzazione del fondo Jacoli , patrimonio che risulta di valore sul piano storico e culturale, in quanto è un esempio di collezionismo di documenti di storia del territorio a cura di un eminente storico locale. I principali risultati attesi sono: una maggior conoscenza del patrimonio digitalizzato, anche su scala internazionale; una miglior preservazione e valorizzazione; l’utilizzo delle digital humanities anche in campo didattico in collaborazione con l’Università; l’impiego dei materiali digitalizzati per azioni di promozione territoriale. Un altro ambito progettuale prevede la realizzazione nella sezione ragazzi della biblioteca di un laboratorio digitale o di attrezzature digitali diffuse nei vari ambienti della biblioteca ragazzi, con l’obiettivo di avvicinare i bambini e ragazzi alle nuove tecnologie in un ambiente collaborativo attraverso attività didattiche e ludiche stimolanti. Il progetto è stato presentato con la richiesta di un contributo di € 123.165 e si rimane in attesa dell’aggiudicazione. Se il contributo verrà assegnato, si elencano le linee d’azione pluriennali.			
LINEE D’AZIONE		2024	2025	2026
	Predisposizioni degli atti previsti dal bando	X		
	Avvio delle attività	X	X	X
	Rendicontazione e documentazione delle attività svolte nelle modalità previste dal bando		X	X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.10	Lavori preliminari allo spostamento della Biblioteca ragazzi dal piano secondo al piano primo di Palazzo ducale			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Il Palazzo ducale, che rappresenta il centro di produzione culturale del Comune, è oggetto di una riorganizzazione degli spazi e dei servizi per migliorare l'accessibilità, la vivibilità, la fruizione degli spazi e per risolverne le criticità, tipiche di un edificio storico. Dopo lo spostamento della Fabbrica delle Arti al primo piano del palazzo, si prevede di spostare sempre sullo stesso piano, nell'ala sinistra, la sezione ragazzi della Biblioteca, realizzando così un'integrazione dei servizi dedicati ai bambini, ai ragazzi e alle famiglie e migliorando l'accessibilità degli stessi.</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Acquisizione preventivi: nuovi arredi, lavori di abbattimento parete, lavori di tinteggiatura pareti, adeguamento bagno, tende, pavimento, illuminazione,	X		
	Esecuzione dei lavori	X	X	X
	Acquisizione e montaggio nuovi arredi			X
	Spostamento patrimonio			X

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma: 1-2	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Castello di Montecuccolo: condivisione periodica a cadenza trimestrale/semestrale della programmazione delle attività proposte per la valorizzazione del Castello dai gestori e dall'Amministrazione comunale. Verifica costante in itinere dell'andamento della gestione attraverso sopralluoghi ed incontri periodici.</p> <p>Galleria d'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale: eventi espositivi alla Galleria d'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale: 3 mostre ad annualità. Per l'anno 2023 previsti 3 appuntamenti espositivi che spaziano dalla pittura, alla scultura e all'arte installativa / performativa.</p> <p>Gli eventi espositivi prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale ed extra comunale mediante visite guidate a tema e laboratori creativi; - promozione artisti ed opere sui social #artepavullo, riviste di settore inclusa la stampa di materiale cartaceo (tra cui Frame il foglio di Galleria); - realizzazione video – documentari dedicati agli artisti; - eventi multidisciplinari collaterali alla mostra: incontri con l'autore, eventi di teatro, danza e musica. <p>Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale: Eventi espositivi annuali ed attività multidisciplinari. Eventi musicali, di teatro-danza, reading. Nella Galleria dei sotterranei saranno organizzate le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rassegna concertistica "Musica a Palazzo". Si prevede il coinvolgimento delle scuole di musica del territorio comunale, l'Istituto musicale Vecchi Tonelli di Modena e le associazioni musicali del territorio comunale ed extra comunale (periodo: ottobre - dicembre); - esposizioni temporanee di arte contemporanea con il potenziando del coinvolgimento dei giovani artisti (gennaio – dicembre); - eventi culturali multidisciplinari in collaborazione con soggetto pubblici e privati: (gennaio - dicembre); 	

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma: 1-2	
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Il progetto “La Fabbrica delle Arti” prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laboratori di didattica dell’arte rivolti alle scuole del territorio comunale ed extra comunale in sinergia con la Galleria Contemporanea di Palazzo Ducale; - potenziamento del coinvolgimento di artisti o esperti qualificati nella realizzazione di laboratori e/o workshop per bambini e adulti; - laboratori creativi pomeridiani rivolte alle famiglie in collaborazione con la Biblioteca Comunale in aree esterne e presso la Galleria dei sotterranei e laboratori rivolti ai bambini dei centri estivi; - workshop e formazione, a cura di esperti del settore, rivolti prevalentemente ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale ed extracomunale; - eco-allestimenti presso gli Istituti scolastici e le aree verdi dei nidi comunali in collaborazione con l’Ufficio Scuola del Comune di Pavullo e presso le scuole dell’Infanzia in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo; - reperimento nuovi partner e sponsor tecnici. <p>Sezione web dedicata alla cultura</p> <p>Implementazione siti web: “Civica – Raccolta Arte Pavullo” con nuove opere acquisite e con la digitalizzazione dei monumenti / opera d’arte all’esterno presenti nel territorio di Pavullo, con particolare riferimento al Museo en plein air presente nella località di Lavacchio, e sito “Fabbrica delle Arti” con nuovi spazi, materiali ed attività (lab, corsi, allestimenti).</p> <p>Pubblicazioni eventi / progettualità culturali sui social network #artepavullo, creazione video e gallerie di immagini a tema.</p> <p>Poesia Festival: prosegue la partnership con il Poesia Festival. L’Amministrazione continuerà a collaborare per l’organizzazione di eventi di carattere culturale presso Palazzo Ducale, il Borgo di Lavacchio e altre sedi prestigiose del territorio coinvolgendo anche le scuole.</p> <p>Biennale d’Arte “Sui muri di Lavacchio”: contest finalizzato alla selezione artisti visivi che lavorano, risiedono o studiano a Modena e provincia. Le opere vincitrici verranno collocate sul muro pubblico o nelle aree verdi (se sculture) della località. Il progetto prevede la realizzazione di materiale promozionale cartaceo e digitale e la realizzazione di eventi culturali a tema in collaborazione del Gruppo frazionale di Lavacchio e di sponsor tecnici.</p> <p>Biennale di Poesia “Sui muri di Lavacchio”: contest finalizzato alla selezione di poeti che lavorano, risiedono o studiano a Modena e provincia. Le poesie vincitrici verranno stampate su ceramica e collocate sul muro pubblico della località. Il progetto prevede la realizzazione di un libretto di poesie e la realizzazione di eventi culturali a tema in collaborazione del Gruppo frazionale di Lavacchio e di sponsor tecnici.</p>	

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma: 1-2	
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Arte in Vetrina: esposizioni d'arte temporanee nei negozi sfitti lungo le vie del centro storico. Periodo di svolgimento annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione negozi ed artisti - Allestimenti site specific <p>Cinema Teatro W. Mac Mazzieri: Monitoraggio in itinere dell'andamento della gestione e condivisione della programmazione annuale delle proposte cinematografiche e teatrali. Gestione delle richieste di utilizzo delle sale. Nuovo affidamento nel 2024.</p> <p>Evento Mac Dance Week: Progetto in collaborazione con ATER che prevede eventi di danza dentro e fuori dal Teatro Mac Mazzieri di Pavullo nel Frignano – periodo marzo.</p> <p>Spazio culturale “evasione” e sale prova musicali: affidamento/concessione degli spazi per attività svolte prevalentemente a favore di bambini e ragazzi nell'ambito di progetti rivolti alle giovani generazioni.</p> <p>Funzionamento Biblioteca Comunale: il servizio bibliotecario è gestito direttamente dal Comune di Pavullo nel Frignano con personale dipendente a tempo indeterminato. Il trasferimento di una figura di bibliotecario ed un successivo pensionamento hanno determinato la necessità di ricorrere all'affidamento esterno di alcuni servizi in attesa di definire più compiutamente l'assetto organizzativo.</p> <p>Implementazione del patrimonio: accanto al prestito e alle attività ordinarie, continua l'attività di implementazione del patrimonio di libri, cd, dvd, audiovisivi, audiolibri e periodici, con l'intento di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini. A tal fine la Biblioteca partecipa anche ai bandi promossi dal Ministero dei Beni e delle attività culturali e per il Turismo e dalla Regione Romagna finalizzati al potenziamento del patrimonio.</p> <p>Attività di catalogazione, revisione delle raccolte e scarto bibliografico: l'attività di catalogazione è fondamentale e costantemente necessaria per tutte le nuove acquisizioni librerie e la messa in disponibilità per il prestito mentre l'attività di revisione delle raccolte è un'attività ordinaria altrettanto fondamentale (che può prevedere lo spostamento di documenti in magazzino o lo scarto dei documenti) che permette di avere sempre raccolte aggiornate dal punto di vista contenutistico e appetibili dal punto di vista fisico;</p> <p>Iniziative culturali e di promozione della lettura: la biblioteca promuove diverse iniziative culturali e di promozione della lettura, sia per un pubblico adulto sia rivolte ai più piccoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri del Gruppo di lettura; - iniziative culturali e per il tempo libero; - mostre BibArt (le mostre della biblioteca), esposizione di opere di artisti locali, esposizioni bibliografiche, di illustratori, con l'obiettivo di rendere la biblioteca non “un luogo solo di libri, ma luogo dove le generazioni possono incontrarsi e condividere e stare insieme con la mediazione delle attività promosse e organizzate”; - laboratori scientifici, laboratori artistici, incontri di gaming anche in collaborazione con altri enti del territorio. 	

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma: 1-2	
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Tessera punti della Biblioteca: continua un'altra forma indiretta di promozione della lettura. Ai bambini che partecipano alle iniziative della biblioteca viene rilasciata una tessera e viene applicato un punto dopo ogni iniziativa. Al raggiungimento di 10 punti i bibliotecari consegnano al bambino un libro e un gadget.</p> <p>Offerta formativa rivolta alle scuole del territorio, dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie.</p> <p>Servizio di facilitazione digitale: il servizio su appuntamento, è rivolto ai cittadini per dare loro un supporto individuale sull'utilizzo del pc, di internet, dei device quali tablet e smartphone, con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali dei cittadini, a cura del personale della biblioteca.</p> <p>Bookcrossing progetto in collaborazione tra Biblioteca e AUSL – Distretto di Pavullo nel Frignano: nell'ambito delle attività di promozione della lettura è stato attivato il progetto Book Crossing presso l'ospedale di Pavullo con l'obiettivo di far circolare e scambiare libri, lasciando negli espositori libri o riviste già lette a disposizione di altri lettori. A regime gli espositori collocati sono 11 e la Biblioteca è titolare dell'etichettatura dei libri con un'apposita etichetta, della cura dell'ordine e del rifornimento degli espositori con cadenza quindicinale.</p> <p>Nati per Leggere nel Frignano: prosegue il programma nazionale "<u>Nati per leggere nel Frignano</u>", che ha l'obiettivo di sensibilizzare adulti e piccoli sull'importanza della lettura fin dalla tenera età, attraverso il coordinamento dei volontari attivi, le attività di promozione della lettura e l'organizzazione di corsi di aggiornamento per i volontari.</p> <p>Proseguirà il progetto "Quante storie", prestito dei libri della biblioteca nei nidi comunali e il dono dei libri ai nuovi nati nell'anno, in collaborazione con i pediatri di base e la pediatria di comunità.</p> <p>A seguito dell'istituzione di un Protocollo fra AUSL-Distretto di Pavullo e Sistema Bibliotecario del Frignano, con la finalità di promuovere la lettura in famiglia affinché diventi un'abitudine in grado di garantire risultati a lungo termine su tutte le dimensioni cognitive e relazionali e porre la lettura come fattore di promozione del benessere psico-fisico e sociale dei bambini, continueranno i lavori del Gruppo di coordinamento (costituito da un rappresentante del Sistema Bibliotecario del Frignano e da diversi rappresentanti dell'AUSL) che provvederà allo sviluppo coordinato del Programma NpL sul territorio del Frignano.</p> <p>Progetto "Letture per tutti": progetto finanziato con contributi del <i>Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario</i> stanziati dal Ministero della Cultura e contributi dell'Associazione Aseop, per la formazione di operatori sui sistemi simbolici utilizzati della Comunicazione Aumentativa e Alternativa e la realizzazione, in ogni Biblioteca del Sistema bibliotecario del Frignano, di una postazione dotata di pc e software per la creazione di strumenti in CAA, aperta alle famiglie e agli insegnanti. Il progetto persegue l'inclusione dei bambini con difficoltà temporanee o permanenti di comunicazione.</p> <p>Archivio storico comunale: la biblioteca ha la titolarità dell'archivio storico del Comune di Pavullo nel Frignano. Prosegue l'attività di consultazione dei documenti d'archivio per rispondere alle richieste dell'utenza (storici e studiosi si rivolgono alla Biblioteca per complesse e approfondite ricerche sui documenti d'archivio su svariate tematiche), l'eventuale attività statistica richiesta dalla Regione Emilia Romagna in materia e l'attività di monitoraggio dei locali e della conservazione dei documenti. Sempre in quest'ambito prosegue la ricerca sulla storia della biblioteca di Pavullo attraverso la consultazione e lo studio dei documenti per ottenere una ricostruzione storica più fedele ed esatta possibile.</p>	

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma: 1-2	
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Carta dei Servizi del Sistema bibliotecario del Frignano: la carta dei servizi è il documento che individua i principi, le disposizioni e gli standard qualitativi dei servizi offerti dalla biblioteca, al fine di tutelare le esigenze degli utenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Essa rappresenta l'impegno della biblioteca a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi e della relativa qualità, in conformità agli standard stabiliti nella direttiva regionale (sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 309 del 3 marzo 2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000"), agendo sulla chiarezza del rapporto fra biblioteche e lettori e sulle strategie di miglioramento continuo del servizio. Inoltre la carta dei servizi contribuisce a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi della biblioteca. E' opportuno che questo progetto sia gestito a livello di Sistema, con conseguenti tempistiche a lungo termine.</p> <p>La Biblioteca in Pillole: la biblioteca, partendo dagli stimoli provenienti dalla biblioteconomia e dalla scienze dell'informazione, cerca, attraverso il web 2.0 e i social network, di comunicare, informare e dialogare con l'utenza reale e potenziale attraverso modalità e <i>media</i> diversi. Accanto ai contenuti e alle tipologie comunicative più tradizionali, a seguito dell'apertura della pagina Facebook, la Biblioteca ha pubblicato sulla propria pagina, diversi video di promozione dei servizi, delle iniziative, del patrimonio, delle attività sia di front che di back office, che saranno una sorta di appuntamento "a capitoli" sotto il titolo di "La biblioteca in pillole". Utilizzando uno stile comunicativo divertente e talvolta ironico, tipico dei social, sfruttando anche la metafora della Biblioteca-Medicina (antidoto contro la noia, contro la chiusura mentale, contro la disinformazione ecc..) i video saranno l'occasione per far conoscere le numerose possibilità offerte dalla biblioteca ai cittadini di qualsiasi età oltre alle molteplici attività dei bibliotecari che spesso rimangono nascoste, in ombra.</p> <p>Collaborazione alla gestione dei contenuti del sito e home page Biblioteca G. Santini all'interno del sito istituzionale: prosegue l'attività di collaborazione nel fornire i contenuti per l'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale.</p> <p>Gestione del profilo facebook ed eventuale apertura profilo Instagram, Tik Tok e Youtube: prosegue la gestione della pagina facebook. La biblioteca ha partecipato all'avviso pubblico "Giovani in biblioteca" del Dipartimento per le Politiche Giovanili e per il Servizio Civile Universale con il progetto "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro". Se il progetto verrà finanziato la biblioteca potrebbe aprire la pagina Instagram e successivamente altri canali social maggiormente utilizzati dai giovani.</p>	

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
Programma: 1-2		
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<p>Sistema Bibliotecario del Frignano: il Sistema Bibliotecario del Frignano, in base alla vigente Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario del Frignano, ha la propria sede amministrativa e tecnica presso la Biblioteca Santini di Pavullo ed è costituito dalle biblioteche comunali di Pavullo, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone, Sestola, dalla biblioteca scolastica dell'Istituto Cavazzi di Pavullo, dal Comune di Modena e dall'Unione dei Comuni del Frignano (deliberazione di G. C. n. 32 del 30/05/2022). Gli enti del sistema, nell'ottica della cooperazione bibliotecaria, proseguono nel percorso di razionalizzazione e di valorizzazione dei servizi bibliotecari montani. La biblioteca Santini, in qualità di centro-sistema, cura la gestione del bilancio del Sistema Bibliotecario, dal punto di vista amministrativo e finanziario; il coordinamento delle attività di carattere biblioteconomico realizzate nelle biblioteche del Sistema: catalogazione bibliografica, interventi di promozione della lettura (tra cui il progetto "Nati per Leggere nel Frignano"), espletamento della procedura di gara per la determinazione dei fornitori per l'acquisto libri e documenti multimediali per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Frignano e cura i rapporti con il Comune di Modena che gestisce, tra l'altro, il polo modenese per gli aspetti del collegamento telematico e della gestione del catalogo. La convenzione del Sistema bibliotecario del Frignano è stata rinnovata nel 2022 e avrà validità fino al 2026.</p> <p>Gestione della Convenzione del Polo Modenese, che disciplina i rapporti tra il Comune di Modena, l'ente gestore del Polo Bibliotecario Modenese e tutte le biblioteche del territorio, suddivise in Sistemi bibliotecari. La Biblioteca di Pavullo, in qualità di centro sistema, è stata designata da tutti gli altri enti del Sistema Bibliotecario del Frignano alla sottoscrizione della nuova convenzione di Polo e dei relativi allegati. La convenzione del Polo modenese è stata rinnovata a dicembre 2022 e avrà validità fino a dicembre 2025.</p>		
AGENDA ONU 2030  	AMBITO RELATIVO AL BES 5. Relazioni Sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e patrimonio culturale 12. Qualità dei servizi	MISSIONI PNRR 1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e coesione

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO 9: IL COMUNE DI PAVULLO E LO SPORT

PROGRAMMA 1	OBIETTIVO STRATEGICO 9.1: VALORIZZARE LO SPORT E I LUOGHI DELLO SPORT QUALI RISORSE E PATRIMONIO PER UNA COMUNITA' ATTRATTIVA E PARTECIPATIVA	Pagina
	Obiettivo operativo 9.1.1: Alimentiamo il Movimento e lo Sport	125
	Attività ordinaria	126
INDIRIZZO STRATEGICO 12: BUONA AMMINISTRAZIONE, INNOVAZIONE, PARTECIPAZIONE E FRAZIONI		
PROGRAMMA 2	OBIETTIVO STRATEGICO 12.7: INCENTIVARE E RAFFORZARE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE, FAMIGLIE, ADOLESCENTI, GIOVANI E RAGAZZI PER UN TERRITORIO PIU' ATTRATTIVO ED INCLUSIVO	Pagina
	Obiettivo operativo 12.7.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano	129
	Attività ordinaria	130

MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 9.1	Valorizzare lo sport e i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attrattiva e partecipativa			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.1	Alimentiamo il Movimento e lo Sport			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Il progetto di comunità attivo dal 2006 è tutt'ora operativo e pone da tempo l'attenzione alla promozione di sani e corretti stili di vita, a partire dalle fasce infantili e fino alle fasce adolescenziali, con la collaborazione della Direzione Didattica, delle Scuole Medie, dell'Ausl ed il sostegno di un partner privato per la somministrazione di frutta a merenda nelle scuole.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Incontro operativo del gruppo di lavoro per stabilire le attività e le iniziative in orario didattico (avviamento alle discipline sportive in collaborazione con le società sportive)	X	X	X
	Attivazione percorsi motori ed educativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche	X	X	X
	Monitoraggio bandi e possibilità di finanziamento del progetto a sostegno delle attività e presentazione istanza di contributo. (Il progetto per l'A.S. 2023-2024 è stato inserito nella richiesta di contributo alla Regione Emilia Romagna in scadenza il 14 Luglio 2023, ed il cui esito sarà pubblicato dalla regione entro il 31.01.2024)	X	X	X
	Monitoraggio e controlli in itinere	X	X	X

MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma: 1	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati
OBIETTIVO STRATEGICO 9.1	Valorizzare lo sport e i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attrattiva e partecipativa
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche	
<p>Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti: "E. De Amicis", "L. Da Vinci", "A. Ascari", "U. Foscolo" a servizio delle scuole elementari; palestra vecchia e palestra nuova della Scuola Media "Montecuccoli". Il servizio dovrà garantire l'utilizzo delle palestre in stretto raccordo con la Direzione Didattica, la Dirigenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia vigilanza e pulizia. E' stata sottoscritta la convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano e la Dirigenza delle Scuole Medie R. Montecuccoli ai sensi del regolamento che disciplina i rapporti in relazione all'utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico. E' stata rinnovata la convenzione di durata triennale (a.s. 2023/2024 2024/2025-2025/2026) al fine di consentire l'utilizzo delle palestre comunali in orario extradidattico.</p> <p>L'Amministrazione ha affidato il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre di proprietà comunale con le seguenti risultanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • palestre annesse alle Scuole Medie "R. Montecuccoli", Palestra A. Corsini di Verica, che scadrà il 17.09.2024 Si procederà a verificare una modalità di affidamento in concessione e gestione che consenta una fruizione delle strutture più snella e idonea alle necessità delle Società sportive, nel rispetto delle normative vigenti; • palestre annesse alle Scuole Elementari "U. Foscolo" ed "E. De Amicis" all'ASD Sport e Benessere, con scadenza il 17.09.2024; • palestra annessa alla Scuola Elementare "L. Da Vinci" all'ASD PAVULLO BASKET, con scadenza il 25.09.2025; <p>Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 non sarà possibile la fruizione in orario extradidattico della palestra annessa all'Istituto Superiore Cavazzi Sorbelli poiché interessata da lavori di messa a norma strutturale. Pertanto se i lavori saranno utilmente completati entro il 30.06.2024, si valuterà l'eventuale attivazione di una nuova convenzione con la Provincia di Modena, finalizzata all'utilizzo della struttura in orario extradidattico.</p> <p>La programmazione viene effettuata sulla base dei criteri previsti nel regolamento d'uso. Nel corso dei mesi di luglio ed agosto di ogni anno l'ufficio sport inoltra la modulistica a tutte le associazioni sportive del territorio e agli utilizzatori abituali richiedendo il fabbisogno per il successivo anno scolastico. Nel corso di questi anni non sono stati esclusi gruppi o società.</p> <p>E' stato approvato l'accordo disciplinante i rapporti con la Provincia di Modena, per la disponibilità, in orario scolastico, della palestra annessa alla scuola primaria E. De Amicis, per l'anno scolastico 2023/2024, al fine di consentire lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica degli alunni frequentanti l'istituto scolastico Cavazzi Sorbelli di Pavullo. L'Amministrazione provvederà a garantire gli adempimenti contrattuali e i controlli in itinere necessari.</p> <p>Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate</p> <p>Elenco degli impianti sportivi di proprietà comunale situati nel capoluogo e le relative forme di gestione ed eventuali contratti in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • STADIO COMUNALE "G. MINELLI" (Campo di calcio e Pista di Atletica): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028; • CENTRO SPORTIVO "GIUSEPPE GALLONI" (calcio): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028; • BOCCIODROMO COMUNALE CAPOLUOGO 6 campi coperti e 2 coperti con tettoia): affidamento all'Asd Bocciofila Pavullese fino al 30 novembre 2023, rinnovo agli stessi patti e condizioni per anni due con scadenza al 30 Novembre 2025. Monitoraggio in itinere; 	

- PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA: contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito del della Concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente con scadenza 25/02/2031. Monitoraggio in itinere;
- CENTRO TENNIS CAPOLUOGO (tennis coperto, scoperto e calcetto): contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente (Piscina/Tennis) con scadenza 25/02/2031. Il centro Tennis del capoluogo è stato sub affidato al Circolo Tennis dal 01/09/2018 e con scadenza il 31/08/2030;
- PISTA PERMANENTE IN MATERIALE SINTETICO: l'attuale convenzione è scaduta e la pista presenta uno stato di degrado che non ne consente l'utilizzo. Le Asd Sci Fondo Pavullese, e Unione Sportiva Romeo Venturelli, hanno manifestato la volontà di procedere ad una riconversione/recupero dell'area finalizzata all'utilizzo congiunto. Con atto di Giunta n. 44 del 20/04/2022 è stato approvato un progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria dell'impianto che prevede una riqualificazione dell'area pista sintetica da sci da fondo, con bonifica area mediante rimozione e smaltimento materiale plastico, e riqualificazione area con interventi utili per le attività delle società Asd Sci di Fondo e Unione Sportiva Romeo Venturelli. Dovranno essere reperite apposite risorse per procedere alla realizzazione dei lavori e successivamente si procederà all'affidamento dell'impianto sportivo.

Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate

- CENTRO POLIVALENTE "FONDI DI VERICA (bocce, tennis, calcio, calcetto): conclusa la risoluzione consensuale e' stata pubblicata manifestazione di interesse per gestione struttura nell'estate del 2022, andata deserta. E' stato affidato con decorrenza 20/09/2023 e fino al 19/09/2025, eventualmente rinnovabile per anni due, all'Associazione Verica C'è APS, Associazione iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore".E' stato adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali"che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture: Saranno previste nella convenzione di affidamento adeguate forme di controllo relative al rimborso delle spese sostenute. Importo contributo stimato in massimo € 9.000,00.
- CENTRO POLIVALENTE "L. DA VINCI" S. ANTONIO (Bocce, calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis): affidamento ASD Basket Pavullese scadenza 25.09.2025 prevedendo un corrispettivo di gestione di € 5.978,00 (IVA compresa) determinato sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura Sport Tempo Libero e Turismo. Controllo e monitoraggio in itinere;
- IMPIANTO FRAZIONALE DI MONTEBONELLO: l'impianto è stato affidato esternamente, mediante procedura di manifestazione di interesse, periodo 01.09.2022-31.08.2025, eventualmente rinnovabile per egual periodo, agli stessi patti e condizioni, che prevede un rimborso spese di € 1.500,00 (IVA compresa) determinato sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura Sport Tempo Libero e Turismo. Monitoraggio in itinere;
- CENTRO POLIVALENTE DI BENEDELLO (calcetto): affidato al Circolo di Benedello scaduto il 30/09/2022. Non è stato possibile procedere all'affidamento ad Associazione Sportiva iscritta al Runts, causa problematiche amministrative legate alle modalità di iscrizione dei Circoli. L'Associazione presente ed operativa presso la frazione si è attivata per completare le procedure di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore entro i primi mesi del 2024. E successivamente si procederà con affidamento ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 5. Sarà adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali" e che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture: Saranno previste nella convenzione di affidamento adeguate forme di controllo relative al rimborso delle spese sostenute. Importo contributo stimato in massimo € 5.000,00/anno per il triennio 2024-2026. Sarà co-progettato e condiviso un intervento di manutenzione straordinaria relativo alla realizzazione di nuovo manto sintetico sulla base del progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria approvato con atto di giunta n. 44 del 20/04/2022. Attualmente non affidato.
- CAMPO CALCETTO DI MONZONE: affidamento Circolo di Monzone con scadenza 31.12.2024 prevedendo un corrispettivo di gestione così articolato € 1000,00 anno 2022, € 1500,00 anno 2023, ed € 500,00 anno 2024, sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura, Sport Tempo Libero e Turismo. Non rinnovabile, in quanto impianto è su terreno in affitto (data di scadenza del contratto di affitto dell'area del campo in essere l'Amministrazione Comunale e la Curia). Controllo e monitoraggio in itinere;
- CENTRO SPORTIVO DI RENNO (calcio): affidamento scaduto il 30.09.2022. Nuovo affidamento diretto all'A.R.C.S. Renno, prevedendo un corrispettivo di gestione

di € 2.000,00 (IVA COMPRESA)/anno, per anni due eventualmente prorogabile per ulteriori anni due. Tale corrispettivo è relativo alle attività di apertura chiusura, manutenzione ordinaria dell'impianto frazionale.

- IMPIANTO LANCIO DEL RUZZOLONE "FRANDELLO" COSCOGNO: affidato al Circolo Ruzzolone "Franello" di Coscogno con scadenza il 19.03.2025. Controllo e monitoraggio in itinere;
- LAGO COMUNALE FRANDELLO DI COSCOGNO: affidamento all'Associazione Dilettantistica Pesca Sportiva Friganese con scadenza il 30.06.2025, in modo da adeguare la durata dell'affidamento al contratto di affitto dei terreni sui cui è ubicato il Laghetto. Non rinnovabile. Controllo e monitoraggio in itinere
- IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI MICENO: non affidato. Sono stati approvati con delibera di giunta n. 44 del 20/04/2022 lavori di manutenzione straordinaria. Al momento non sarà possibile completare tutti i lavori previsti, ma soltanto la messa in sicurezza dell'impianto. Si procederà con affidamento ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 2.
- E' stato completato impianto sportivo nella frazione di Camatta che è stato acquisito dal Comune e occorre individuare una modalità gestionale appropriata, e si avvierà manifestazione di interesse sulla base sia della normativa regionale, sia delle potenzialità reali della struttura.

Manifestazioni sportive e del tempo libero

L'Amministrazione prosegue l'impegno profuso nella promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività sportive proprie del Comune (mostre, gare, campionati a valenza internazionale, nazionale e regionale, etc.) nonché il sostegno e il coordinamento delle attività sportive promosse da associazioni e società sportive del territorio, data la rilevante funzione sociale che esse svolgono come contributo alla socializzazione e al benessere psicofisico di ampie fasce della popolazione, in particolar modo giovanile. Sarà calendarizzata nel mese di settembre la Festa dello Sport che diverrà un appuntamento annuale ricorrente.

<p style="text-align: center;">AGENDA ONU 2030</p> 	<p style="text-align: center;">AMBITO RELATIVO AL BES</p> <p style="text-align: center;">1. Salute 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi</p>	<p style="text-align: center;">MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>

MISSIONE 6		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
Programma: 2				
OBIETTIVO STRATEGICO 12.7	Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per un territorio più attrattivo ed inclusivo			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali-Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 12.7.1	Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano è nato in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado "Montecuccoli" di Pavullo n/F per creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/11/2022 è stato approvato il regolamento. Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, dalle attività svolte e alla loro diffusione, attraverso i mezzi informazione a disposizione dell'Ente	X	X	X
	Presiedere alle riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze" organizzate in Sala del Consiglio	X	X	X
	Raccolta dei progetti presentati e approvati dal CCRR e condivisione con i referenti comunali per ottenere il consenso ed il supporto dell'Amministrazione.	X	X	X

MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma: 2	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali-Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati
OBIETTIVO STRATEGICO 12.7	Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per un territorio più attrattivo ed inclusivo
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Fab Lab: fase di ricerca informazioni per valutazione della fattibilità e dei modelli di riferimento più adattabili al nostro contesto (missioni 12 e 15 per opportunità di socializzazione e acquisizione nuove competenze);</p> <p>Cantiere Giovani: collaborazione con CSV per programmazione e attivazione percorsi di volontariato per i giovani;</p> <p>Borse di studio: attivazione di borse di studio per studenti meritevoli con il contributo di associazioni private;</p> <p>Carta giovani gestione di una carta giovani specifica per favorire la partecipazione dei giovani a eventi e iniziative (sportivi, culturali, ricreativi) sul territorio (integrazione con younger card);</p> <p>Partecipazione bandi regionali riservati alle Politiche Giovanili: in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, si darà la possibilità di potenziare laboratori in ambito digitale, artistico e musicale e altre attività legate al mondo giovanile.</p> <p>Cyber-bullismo: in collaborazione con l'Unione dei Comuni, si darà sostegno alla realizzazione di percorsi di educazione alla cittadinanza con particolare riferimento al contrasto e alla prevenzione di fenomeni di cyber-bullismo;</p> <p>Percorsi di ITS nel territorio del Frignano: orientamento e interlocuzione con i vari soggetti interessati per valutare le possibilità di attivazione di percorsi di ITS sul nostro territorio (missione 15);</p> <p>Tavolo Giovani: attivazione di un tavolo di lavoro permanente che coinvolge servizi territoriali, scuole, associazioni, rappresentanti degli studenti e dei genitori, con la funzione di svolgere un ruolo informativo e consultivo rispetto alle scelte politiche dell'amministrazione e contributo a costruire spazi di autogestione per i ragazzi;</p> <p>Azioni di orientamento al lavoro: con riferimento alle opportunità offerte dal web per acquisire o consolidare la padronanza di alcuni strumenti, tecnologicamente avanzati dal punto di vista digitale e telematico (missione 15).</p>	

MISSIONE 7 TURISMO

INDIRIZZO STRATEGICO 10: UN TURISMO DI QUALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 10.1: PROMUOVERE IL TERRITORIO COME META ATTRATTIVA E COME DESTINAZIONE TURISTICA

PROGRAMMA 1		Pagina
	Obiettivo operativo 10.1.1: Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano	132
	Obiettivo operativo 10.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	133
	Obiettivo operativo 10.1.3: Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale	134
	Attività ordinaria	135

MISSIONE 7	TURISMO			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 10.1	Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 10.1.1	Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Nel 2023 è stata realizzata una nuova versione a la carta escursionistica del territorio che comprende una rete di sentieri per complessivi 290 km di percorsi di cui a piedi circa 155 ed mtb 209, e comprende le 3 Vie Storiche (Via Romea Nonantolana, Via Germanica Imperiale, e Via Vandelli) che interessano il Comune di Pavullo.</p> <p>Le mappe realizzate saranno divulgate in maniera capillare, in modo da renderle acquistabili sia presso le edicole e librerie del territorio, ma soprattutto nei negozi specializzati e negli esercizi della ricettività ubicati lungo i sentieri.</p> <p>Sarà fondamentale la promozione degli itinerari sia mediante la realizzazione di video promozionali, sia con l'organizzazione di eventi ed iniziative di valorizzazione</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Individuazione degli itinerari per la realizzazione di video pillole da utilizzare anche per la promozione sui profili social (FB ed Instagram) con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità del nostro territorio sul tema dell'escursionismo.	X	X	
	Individuazione di sentieri "facili" e fruibili da un pubblico più ampio (tematici Via delle Fiabe, Sentiero del Generale, Aeroporto, ecc) con il coinvolgimento di associazioni e soggetti interessati da promuovere con uno strumento editoriale turistico e promozionale più accessibile.	X	X	
	Prosecuzione di attività di sensibilizzazione e fruizione degli itinerari con la collaborazione del CAI e dell'ASD Unione Sportiva Romeo Venturelli con calendarizzazione di escursioni a tema nel periodo primaverile, estivo ed autunnale. Iniziare una collaborazione con ModenaTur o altri tour operator per promuovere la rete dei sentieri del Comune di Pavullo."	X		
Promozione di percorsi storici del nostro territorio con eventi culturali dedicati (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica)	X	X	X	

MISSIONE 7	TURISMO			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 10.1	Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 10.1.2	Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il territorio			
FINALITA'/DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale ha attivato nel 2023 una convenzione con l'Associazione turistica Pro-Loce finalizzata alla promozione turistica e commerciale del territorio che è divenuta l'Associazione capofila che da un lato possa promuovere eventi nel corso dell'anno di promozione e animazione del territorio (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) e dall'altro divenire principale interlocutore per la ricerca di fondi specifici, da bandi pubblicati da Regione, Fondazione Cassa di Risparmio Modena, sia da privati. L'obiettivo dell'Amministrazione è di coinvolgere e sensibilizzare il territorio a fare rete per la promozione di eventi e iniziative.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi ed eventuali strumentazioni/attrezzature in accordo con il Servizio Lavori Pubblici)	X	X	X
	Definizione delle iniziative e attività di promozione del territorio da organizzare	X	X	X
	Verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà e valutazioni eventuali correttivi da apporre		X	X
	Definizione iniziative anni successivi		X	X

MISSIONE 7	TURISMO			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 10.1	Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica			
OBIETTIVO OPERATIVO 10.1.3	Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Da anni l'Amministrazione Comunale riesce ad attivare forme di collaborazione/sponsorizzazione che, a vario titolo, hanno consentito di implementare iniziative e spettacoli che vengono promossi nei diversi periodi dell'anno, principalmente durante l'estate e le festività natalizie. Al fine di strutturare modalità più articolate e definite, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'individuazione degli spazi promozionali, pubblicitari, di eventuale occupazione di suolo pubblico e/o di personalizzazione di spazi pubblici con marchi e/o cartelli informativi per i quali sarà possibile candidarsi previa pubblicazione di apposito avviso, a seguito del quale i potenziali sponsor potranno proporsi per una sponsorizzazione finanziaria, tecnica e/o mista (finanziaria e tecnica)</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione è di coinvolgere e sensibilizzare imprese, associazioni, attività commerciali e produttive sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del verde pubblico, finalizzati a stimolare e accrescere il senso di appartenenza al bene comune, recuperare spazi verdi migliorandone l'efficienza e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato.</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Individuazione programmi eventi, iniziative, luoghi, spazi e aree oggetto di possibile sponsorizzazione/contributo	X	X	X
	Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale che stabilisce gli eventi, i luoghi e gli spazi e le possibili forme di sponsorizzazione, compreso le relative forme di visibilità	X		
	Pubblicazione avviso e raccolta proposte. Esame e valutazione delle proposte e formalizzazioni accordi di sponsorizzazione e disciplinare relativo agli impegni reciproci	X	X	X
	Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi e collocazioni strumenti divulgativi) e verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà	X	X	X

MISSIONE 7	TURISMO
Programma: 1	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Daniele Cornia
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati
OBIETTIVO STRATEGICO 10.1	Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>- Gestione Ufficio Informazione Turistica che integra dal 2014 il servizio di accoglienza, custodia, vigilanza e bookshop delle Gallerie d'arte contemporanea di Palazzo Ducale. Procedura di affidamento del servizio per anni due in essere, con possibilità di proroga per ulteriori anni due.</p> <p>Nel Dicembre 2022 con deliberazione della Giunta Regionale n. 2188 in data 12 Dicembre 2022, sono stati approvati i criteri e le modalità organizzative, per la gestione dei Servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento". A seguito dell'approvazione il Regolamento che disciplina le modalità organizzative, il Comune di Pavullo nel Frignano ha deciso di richiedere il riconoscimento dell'Ufficio come Welcome Room Visit Pavullo. Entro il 15.01.2024 dovrà essere completato l'allestimento ai fini del riconoscimento. Al riguardo il Comune di Pavullo nel Frignano sta interagendo con il Comune di Modena al fine di formalizzare un accordo che definisca un ambito di promozione turistica sovra territoriale. Tale collaborazione dovrebbe consentire anche l'attivazione di una collaborazione strutturata con agenzia di Viaggio e/o tour operator finalizzati alla creazione di una rete di incoming per il nostro territorio.</p> <p>- gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo Facebook del sito che consente di veicolare le iniziative più importanti del territorio. In sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>home page</i> dedicata al turismo sul sito internet istituzionale; • il servizio di <i>Newsletter</i> settimanale per gli iscritti grazie al software di gestione del sito internet istituzionale. • aggiornamento profili social FB ed Instagram <p>- sistema Informativo Regionale per il Turista convenzione relativa all'aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Regionale del turista con il Comune di Sestola monitoraggio in itinere;</p> <p>- sostenere e collaborare in modo propositivo con tutte le realtà del settore turistico e della promozione locale, individuando le strategie e le modalità più efficaci per l'organizzazione e la promozione di eventi sul territorio;</p> <p>- promuovere le eccellenze gastronomiche locali attraverso eventi specifici;</p> <p>- organizzare e coordinare eventi turistici nel corso dell'anno, creando un calendario delle iniziative in collaborazione con i circoli frazionali e tutte le associazioni di promozione e di volontariato del territorio, attrattivo e capace di coprire l'intera annualità. Al tal fine sarà realizzata una puntuale promozione delle iniziative, sia tramite i nuovi mezzi di comunicazione che attraverso locandine, manifesti e opuscoli degli eventi;</p> <p>- promozione dello sviluppo del turismo verde/sportivo: escursionismo (con particolare attenzione alle Vie storiche, in primis Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica Imperiale e Via Vandelli), i percorsi di mountain-bike, e-bike. A tale proposito sono state attivate e saranno potenziate collaborazioni con le associazioni del territorio per promuovere iniziative come yoga al tramonto, escursioni, trekking, e-bike. Saranno sostenute le iniziative di promozione delle Vie Storiche organizzate da Enti/Associazioni.</p> <p>- sviluppare la progettualità trasversale cultura-turismo de "La Via delle Fiabe", un itinerario artistico che ha l'obiettivo di valorizzare le frazioni e i borghi del nostro territorio, valorizzando la cultura folkloristica del nostro territorio dandole nuovo slancio attraverso opere di street-art;</p> <p>- studio per la creazione di pacchetti standardizzati per le diverse forme di sponsorizzazione degli eventi/ delle progettualità turistiche;</p> <p>- promozione artistica del territorio attraverso contest fotografici, artistici e di marketing territoriale;</p> <p>- studio di fattibilità per la realizzazione all'interno del sito internet istituzionale di un menu dedicato al turismo, attraverso il quale poter informare e pubblicizzare in modo</p>	

- adeguato tutte le iniziative del territorio e promuovere le bellezze e le eccellenze eno-gastronomiche
- affidamento della gestione dei social promozionali del Comune Visit Pavullo – Instagram ad una agenzia specializzata al fine di consentire una promozione adeguata e professionale senza che questa ricada sul personale degli uffici del comune, e che possa dare continuità al lavoro svolto;
- promozione del territorio e i suoi monumenti storici attraverso attività di benessere fisico e mentale per i cittadini e per le scolaresche (yoga al tramonto, escursioni);

Sono previste, inoltre, le seguenti azioni:

- predisposizione di un nuovo marketing territoriale per brandizzare l'immagine e l'identità di Pavullo: lavorare sui due ingressi al Paese (Rotonda del Distributore del Conad e Incrocio della "Capanna");
- potenziamento e ampliamento della segnaletica e della cartellonistica legata ai monumenti/siti/luoghi turistici del nostro territorio al fine di fornire una più attenta e accurata informazione ai cittadini e ai visitatori;
- collaborazione con il Servizio Commercio per la valorizzazione e promozione de "I Martedì di Luglio Pavullesi" - "I Martedì di Agosto Pavullesi" finalizzati all'inserimento di spettacoli di artisti di strada e/o spettacoli itineranti;
- aggiornamento materiale promozionale cartaceo: nuovi flyer cultura-turismo, nuova mappa dei sentieri "facili", materiale promozionale Via delle Fiabe;
- collaborare con l'Unione dei Comuni per la realizzazione di un Festival della Gastronomia e delle Tradizioni del Frignano e altri eventi inter-comunali volti a promuovere in maniera congiunta l'identità turistico-culturale dell'Appennino Modenese.

Il nostro territorio ha numerose attrazioni turistiche significative che, inserite in un circuito più ampio, possono diventare fruibili tutto l'arco dell'anno. Tra le azioni introdotte dal servizio turistico comunale:

- individuazione delle caratteristiche naturali, culturali e turistiche del territorio da valorizzare per implementare azioni in sinergia col territorio e la cultura storica naturalistica e gastronomica locale, incentivando anche eventi attrattivi di varia natura;
- valorizzazione ed implementazione dei percorsi in mountain bike ed a piedi;
- attivazione di percorsi di coinvolgimento e sinergia tra tutte le realtà presenti sul territorio al fine di promuovere le emergenze naturalistiche, storiche ambientali in una logica unitaria e di potenziamento complessivo del territorio.

<p style="text-align: center;">AGENDA ONU 2030</p> 	<p style="text-align: center;">AMBITO RELATIVO AL BES</p> <p style="text-align: center;">4. Benessere economico 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 12. Qualità dei servizi</p>	<p style="text-align: center;">MISSIONI PNRR</p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</p>
--	---	---

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO 6: UN NUOVO MODELLO DI TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1: SVILUPPARE POLITICHE DI RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA PER UN TERRITORIO RESILIENTE E SOSTENIBILE		
PROGRAMMA 1-2	Pagina	
	Obiettivo operativo 6.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)	138
	Obiettivo operativo 6.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetti Urbani Strategici (PUS)	140
	Obiettivo operativo 6.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	141
	Obiettivo operativo 6.1.4: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Accordi Operativi art 38 della L.R. 24/2017 e Permessi di Costruire Convenzionati art. 19 bis della L.R. 15/2013	142
	Obiettivo operativo 6.1.5: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà	143
	Obiettivo operativo 6.1.6: Attuazione della pianificazione del poli estrattivi presenti sul territorio e Gestione procedure per l'esaurimento delle potenzialità estrattive già pianificate e propedeutiche al PAUR	144
Attività ordinaria	145	
OBIETTIVO STRATEGICO 6.2: SEMPLIFICARE I PROCESSI ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELL'INFORMATICA E MESSA A SISTEMA DI TUTTE LE INFORMAZIONI A SUPPORTO DELL'EDILIZIA E DEL TERRITORIO		
PROGRAMMA 1-2	Pagina	
	Obiettivo operativo 6.2.1: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi	146
	Attività ordinaria	146

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Dal 1 gennaio 2018 è in vigore la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24, recante “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” denominata Nuova Legge Urbanistica Regionale. Questa legge ha introdotto il principio del consumo di suolo a saldo zero, fissato per il 2050. Il nuovo consumo di suolo dovrà essere contenuto entro il 3% del territorio urbanizzato.</p> <p>Attraverso l’adozione del nuovo strumento urbanistico PUG (Piano urbanistico generale) si dovrà promuovere l’attrattività e la competitività del sistema locale e la rigenerazione e riqualificazione dei tessuti urbani consolidati.</p>			
LINEE D’AZIONE	<p>Formazione e approvazione del PUG. L’iter è articolato in diverse fasi e prevede il coinvolgimento di numerosi soggetti, pubblici e privati.</p> <p>Si parte da una fase preliminare di consultazione, sia con gli Enti che con la cittadinanza, per la “costruzione” di un quadro conoscitivo di base e la definizione degli obiettivi e le strategie specifiche per il territorio per arrivare ad una fase conclusiva, in cui i diversi contributi confluiscono negli elaborati del PUG.</p> <p>Poi l’assunzione da parte della Giunta comunale e la successiva adozione e approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Con il PUG si vogliono perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSUMO DI SUOLO: contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile; • RIGENERAZIONE URBANA: favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati (sia del capoluogo che delle frazioni) e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, incremento qualitativo e quantitativo degli spazi dell’abitare, degli spazi pubblici e delle aree della riqualificazione; • AMBIENTE E PAESAGGIO: tutelare e valorizzare le risorse storiche, culturali e paesaggistiche e la biodiversità, valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico; • SOSTENIBILITÀ INTERVENTI: tendenza al risparmio delle risorse e all’economia circolare, incentivare le politiche di efficientamento energetico, bioedilizia, invarianza idraulica; • RISCHI AMBIENTALI: ridurre la vulnerabilità, aumentare la resilienza rispetto ai cambiamenti climatici, superamento delle fragilità ambientali; 	2024	2025	2026
		X	X	

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)			
LINEE D'AZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE: promuovere l'attrattività e competitività del sistema produttivo locale, rafforzamento del polo produttivo di rilevanza sovra comunale; • TERRITORIO AGRICOLO: tutelare e valorizzare i territori agricoli anche attraverso il recupero degli edifici non più legati all'azienda agricola; • INFRASTRUTTURE E SERVIZI: rafforzare il sistema infrastrutturale a scala territoriale (anche attraverso l'individuazione di strategie territoriali) nel medio e lungo periodo e il sistema dei servizi, sviluppo della mobilità sostenibile e miglioramento del sistema infrastrutturale in generale; • INNOVAZIONE DEL SISTEMA DELLE DOTAZIONI TERRITOTRIALI: adeguare, ripensare il sistema delle dotazioni territoriali (improntare ad una flessibilità di utilizzi) quale elemento di qualità della città. Sviluppo di linee guida, abachi e soluzioni tipo per il perseguimento della qualità degli spazi pubblici e delle dotazioni. • ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE STRATEGIE A SCALA TERRITORIALE. <p>NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE DEL PUG SI RITIENE NECESSARIO PROCEDERE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'integrazione dell'incarico del PUG, secondo le procedure di legge, per la redazione della Carta delle Potenzialità Archeologiche; - alla valutazione coordinata di redazione del PEBA (il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche) con i nuovi strumenti urbanistici, quale occasione di grande interesse, per cercare di fare in modo che i vari strumenti si integrino al meglio e moltiplichino la loro efficacia. 	X	X	

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.2	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetto Urbano Strategico (PUS)			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Sviluppare soluzioni innovative alle problematiche urbane e sociali avvalendosi anche di istituzioni universitarie che mettano a disposizione della collettività talenti, saperi, esperienze ed un approccio nuovo rispetto alle dinamiche della città e delle persone che si scoprono in continuo mutamento.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	<p>Individuazione di azioni strategiche elaborate in sede di redazione del progetto urbano strategico (PUS) in collaborazione con l'università di Parma (art. 15 L. 241/90) e s.m.e i.) da coordinare con quelle del PUG al fine di creare delle strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale del territorio comunale tramite uno studio urbano strategico per una città più verde, accessibile e accogliente.</p> <p>Con il PUS si vogliono perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategie per lo sviluppo della smart city, rigenerazione urbana, valorizzazione ecologica-ambientale; • attivazione percorsi partecipati; • Individuazione azioni strategiche da coordinare con quelle del PUG; • Approfondimenti sulle progettazioni proposte ed elaborazione di progetti di maggiore dettaglio 	X		

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.3	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Potenziamento e qualificazione del sistema produttivo locale. Rafforzamento del polo produttivo di rilevanza sovra comunale, sostegno al commercio ed alle attività economiche in generale, garantendo un adeguato livello di sostenibilità ambientale e infrastrutturale, anche attraverso l'adeguamento della disponibilità di risorse energetiche e di servizi tecnologici.</p> <p>Attuazione pianificazione attività estrattiva.</p> <p>E' attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo n.F., Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata del servizio di Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.) – deliberazione G.C. n. 141 del 28/12/2021;</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	<p>L'Amministrazione Comunale intende salvaguardare il sistema produttivo locale, garantendo lo sviluppo ordinato e sostenibile delle attività economiche insediate e le correlate opportunità di lavoro anche attraverso l'approvazione dei procedimenti speciali (art. 53 LR 24/2017 – Art. 8 DPR 160/2010).</p> <p>L'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare nuove opportunità di lavoro; • sostenibilità dal punto di vista ambientale e territoriale delle scelte urbanistiche; • rafforzamento sistema della mobilità sia carrabile che pedonale; • attuazione della pianificazione dei poli estrattivi presenti sul territorio. 	X	X	X

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.4	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Accordi Operativi art 38 della L.R. 24/2017 e Permessi di Costruire Convenzionati art. 19 bis della L.R. 15/2013			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Le previsioni del PUG relative al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato e alle nuove urbanizzazioni si attuano principalmente attraverso accordi operativi e qualora le esigenze di urbanizzazione stabilite dalla pianificazione urbanistica vigente possano essere soddisfatte in conformità alla disciplina in materia di governo del territorio con una modalità semplificata, è possibile il rilascio di un permesso di costruire convenzionato, quando lo strumento urbanistico generale stabilisca la disciplina di dettaglio degli interventi e ne valuti compiutamente gli effetti ambientali e territoriali.</p> <p>Gli accordi operativi e i permessi di costruire convenzionati definiscono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto urbano, comprensivo non solo degli insediamenti privati ma anche delle opere pubbliche facenti parte della «strategia per la qualità urbana» che saranno realizzate; - il documento di Valsat, la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dell'accordo; - il piano economico finanziario, con la valutazione di sostenibilità economica dell'accordo; - la convenzione urbanistica, immediatamente sottoscritta che stabilisce i conseguenti impegni assunti dall'operatore la relativa tempistica, le garanzie prestate. 			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	L'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento dei privati, può promuovere la presentazione di proposte di accordi operativi attraverso la pubblicazione periodica di avvisi pubblici di manifestazione di interesse, nei quali esplicita gli obiettivi prioritari da perseguire nell'attuazione delle previsioni del PUG. A tale scopo l'Amministrazione Comunale può altresì fornire indicazioni di massima di carattere progettuale e localizzativo, da osservarsi nella predisposizione del progetto urbano, per gli ambiti che presentano un particolare valore sotto il profilo paesaggistico, ambientale, architettonico, storico-artistico e testimoniale o che sono caratterizzati da una significativa carenza di tali fattori identitari, dalla mancanza di dotazioni territoriali, infrastrutture e servizi pubblici o da significative criticità ambientali, ovvero per gli areali che richiedano il coordinamento di una pluralità di interventi.	X	X	X

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.5	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Il principale riferimento normativo in materia di edilizia convenzionata è l'articolo 35 della Legge 865/1971, nel quale si possono distinguere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in diritto di superficie; • convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in piena proprietà. <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di superficie nel corso degli anni non hanno subito interventi di riformulazione legislativa di particolare rilievo.</p> <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di proprietà, al contrario, sono state più volte riformulate, con introduzione di importanti novità.</p> <p>In recepimento di tali modifiche normative con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2023 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2023 si è provveduto ad approvare i "Criteri per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e di affrancazione dei vincoli convenzionali alla luce delle novità introdotte all'art. 31 della Legge 448/1998 dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modificazioni dalla Legge n. 51/2022" da applicarsi alle unità immobiliari facenti parte dei PEEP Prediera, Fosso di Sorba, Serra di Porto e Mulinello e della lottizzazione di iniziativa pubblica residenziale non facenti parte dei PEEP, ma contenenti gli stessi limiti, di Coscogno, Verica e Sant'Antonio.</p> <p>Si intende perseguire l'obiettivo di incentivare il riscatto delle unità immobiliari facenti parte dei PEEP e delle lottizzazioni sopra citate che risultano ancora in diritto di superficie e sopprimere i vincoli convenzionali ancora sussistenti sulle stesse.</p>			
		2024	2025	2026
LINEE D'AZIONE	La struttura dovrà procedere alla determinazione del corrispettivo di riscatto o di soppressione dei vincoli convenzionali per ciascuna delle unità immobiliari facenti parte dei PEEP e delle lottizzazioni sopra citate ancora non riscattate (circa 120) e provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'invio, ai titolari di diritti sulle stesse, dell'invito al riscatto/soppressione ed alla cura di tutto il procedimento necessario per addivenire alla stipula dei relativi atti notarili.	X	X	X

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
Programma: 1-2							
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile						
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli						
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran						
OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.6	Attuazione della pianificazione dei poli estrattivi presenti sul territorio e Gestione procedure per l'esaurimento delle potenzialità estrattive già pianificate e propedeutiche al PAUR						
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Con deliberazione del Consiglio Provinciale n.44 del 16/03/2009 è stata approvata la Variante al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valenza di Piano per le Attività Estrattive (PAE) anche per il Comune di Pavullo nel Frignano. Tra le previsioni estrattive il PAE individua anche il Polo Estrattivo n.18 denominato "La Zavattona", per il quale ne stabilisce l'attuazione attraverso la stipula di accordi con i privati ai sensi dell'art.24 della Legge regionale n.7/2004 e della L.241/90.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 30/11/2010 è stato approvato l'atto di indirizzo teso a garantire l'organizzazione razionale delle fasi attuative, lo schema di accordo tipo ai sensi dell'art.24 della L.R. n.7/2004 e s.m. ed i. e dell'art.11 della Legge 241/90 e s.m. ed i. per la disciplina dei rapporti fra il Comune di Pavullo n/F ed i privati che svolgono attività estrattiva, dando allo stesso la valenza di strumento di raccordo fra la fase pianificatoria-programmatoria e quella attuativa, e lo schema di convenzione tipo ai sensi dell'art.23 del PAE.</p> <p>Per quanto concerne il Polo n. 18 denominato La Zavattona il volume di scavo complessivo previsto dal PAE risulta pari a 1.700.000 mc. Come emerge dalla Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 23/02/2023 all'interno del polo Estrattivo n.18. denominato "La Zavattona" la potenzialità residua ammonta a 174.339 mc, di cui se ne prevede l'estrazione entro la fine del 2025 e oggetto dell'accordo per l'avvio della quarta fase di attuazione, la cui stipula è avvenuta in data 18/04/2023.</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 21 del 16/03/2023 l'Amministrazione Comunale ha preso atto del programma pluriennale presentato dalla ditta Alluminsil S.p.A. volto a dare continuità all'attività estrattiva all'interno del perimetro del Polo Estrattivo "La Zavattona", portando ad esaurimento, mediante l'espletamento del Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR), le potenzialità estrattive presenti ma non pianificate.</p>						
		2024	2025	2026			
LINEE D'AZIONE	<p>Dovranno essere eseguite tutte le verifiche e valutazioni per l'espressione finale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito del procedimento di PAUR sulla base della proposta progettuale che verrà presentata, tenendo conto dei seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le potenzialità estrattive presenti nel Polo 18, che saranno oggetto di PAUR, dovranno riguardare esclusivamente aree che ricadono all'interno del perimetro del polo così come definito dal PAE vigente; - il progetto deve prevedere: <ul style="list-style-type: none"> ➤ - il coordinamento con le modalità di escavazione e la profondità di scavo con il piano di coltivazione attualmente in corso; ➤ - tempi certi per la sistemazione finale, che deve essere di tipo naturalistico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del PAE e per l'attivazione delle relative procedure di collaudo; ➤ - il completamento delle opere previste dal progetto di valorizzazione dei massi, ove non già completato, condiviso ed approvato dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio che con il parere assunto al prot. 13485 del 10/07/2020; <p>Si dovranno perseguire i principi perequativi dell'art. 26 della L.R. 24/2017 (ex art. 7 L.R. 20/2000).</p>				X	X	

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
Programma: 1-2		
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Arch. Barbara Maran	
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti Di Pianificazione Urbanistica Comunale • Strumenti Di Pianificazione Di Settore (Pae) • Pianificazione Attuativa (Pua, Peep, Accordi Operativi, PUC, ecc.) • Assunzione In Carico Delle Opere Di Urbanizzazione • Rilascio Dei Certificati Di Destinazione Urbanistica. • Rilascio Dei Pareri Di conformità Urbanistica. • Immissione Degli Strumenti Urbanistici Sul Web. • Conferimento Incarichi Esterni. • Gestione Procedimenti Connessi alle Attività Estrattive. • Autorizzazione E Deposito Pratiche Sismiche, Inizi E Fine Lavori • Autorizzazione Paesaggistica • Determinazione Valore di Cessione di Aree P.E.E.P. E P.I.P • Adempimenti Amministrazione trasparente – D.Lgs. 33/2013 e s.m.i <p>Si precisa che è avvenuto il trasferimento della titolarità dello sportello catastale decentrato alla ex Comunità Montana del Frignano la quale, tramite apposito protocollo d'intesa ha assunto la gestione associata dello Sportello in nome e per conto di tutti comuni aderenti alla Comunità stessa in attesa della costituzione del Polo Catastale unico.</p>		
<p>AGENDA ONU 2030</p> 	<p>AMBITO RELATIVO AL BES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salute 3. Lavoro e Conciliazione tempi di vita 4. Benessere economico 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente 11. Innovazione, Ricerca e Creatività 12. Qualità dei servizi 	<p>MISSIONI PNRR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile 4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione 6. Salute

MISSIONE 8		ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1					
OBIETTIVO STRATEGICO 6.2	Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del Territorio				
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli				
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Arch. Barbara Maran				
OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.1	Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi				
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>La digitalizzazione delle pratiche edilizie, caratterizzate dall'essere quantitativamente molto corpose e oggetto di continue richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna (accesso agli atti) ha come obiettivo il rispondere in tempi sempre più rapidi alle esigenze di professionisti e singoli cittadini.</p> <p>Il progetto si svolgerà in collaborazione con Servizi Informativi e Affari Generali per quanto di loro competenza.</p> <p>Una volta raggiunta la completa informatizzazione delle pratiche edilizie, gli utenti, sia cittadini che studi tecnici professionali avranno accesso immediato e diretto al database del Comune con la possibilità di consultare, stampare scaricare i file d'interesse direttamente presso il proprio domicilio o studio tecnico.</p>				
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026	
	definizione degli obiettivi e studio dello stato di fatto degli archivi che saranno oggetto di digitalizzazione	X	X	X	
	descrizione nel dettaglio dell'attività da svolgersi, sia da un punto di vista organizzativo e di processo, che di tipo tecnico	X	X	X	
	selezione del soggetto esterno incaricato del processo di digitalizzazione attraverso un'apposita procedura di gara	X	X	X	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	<ul style="list-style-type: none"> • Attività edilizia - Titolo II della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i. • Adempimenti Amministrazione trasparente - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i • Controllo Attività Edilizia • Adempimenti Amministrativi 				
AGENDA ONU 2030 		AMBITO RELATIVO AL BES 11. Innovazione, Ricerca e Creatività 12. Qualità dei servizi		MISSIONI PNRR 1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile	

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO 2 PAVULLO VERDE ED ECOSOSTENIBILE

PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6-8	OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: CURARE E VALORIZZARE LA QUALITA' E LA BELLEZZA DEL PAESAGGIO, MIGLIORARE LA QUALITA' DEL VERDE URBANO E FAVORIRE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI CONTENENDO COSTI, UTILIZZO E RISPARMIO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE. TUTELA RICERCA NELLE AREE AD ALTO VALORE NATURALISTICO COME IL SITO DI RETE NATURA 2000 GAIATO-SASSOGUIDANO	
		Pagina
	Obiettivo operativo 2.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	148
	Obiettivo operativo 2.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio	150
	Obiettivo operativo 2.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti	151
	Obiettivo operativo 2.1.4: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	152
Attività ordinaria	153	
PROGRAMMA 1-2-5	OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: CONTRASTARE I CAMBIAMENTI CLIMATICI IN CORSO SUL NOSTRO TERRITORIO AL RISCHIO DI EVENTI ESTREMI (IN PARTICOLARE DISSESTO IDROGEOLOGICO E INCENDI BOSCHIVI) AL FINE DI AUMENTARE LA RESILIENZA COMPLESSIVA DEL TERRITORIO	
		Pagina
	Obiettivo operativo 2.2.1: Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza	154
	Attività ordinaria	155

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma: 1-2-3-4-5-6-8				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare			
OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1	Cura del verde e dell'ambiente urbano			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Nell'ambito di quelli che sono gli obiettivi dell'agenda 2030 il servizio attiverà una serie di azioni volte alla pianificazione, programmazione e regolamentazione degli interventi nel verde urbano con particolare riferimento al Parco Ducale anche attraverso le sinergie da sviluppare con altri servizi del comune e altri enti.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Riqualificazione area camper con ottimizzazione degli spazi e dei servizi e gestione delle aree della pineta di mezzo e di quella bassa con realizzazione di sentiero di collegamento con area Paradiso dei Pini (Lavori pubblici).	X	X	
	Riqualificazione area della fioraia e della galleria con la collaborazione dell'Orto Botanico di Modena al fine di sviluppare temi di alto valore scientifico legati alla ricerca in campo botanico e storico culturale (Parco Ducale – Lavori Pubblici)	X	X	X
	Predisposizione di un piano di valorizzazione e gestione del verde pubblico che comprenda anche le frazioni e, in rapporto con i piani di riqualificazione e rigenerazione urbana conclusione del censimento delle alberature pubbliche.	X	X	X
	Completamento della riorganizzazione e riqualificazioni aree giochi inclusive nel capoluogo e delle frazioni, attraverso una specifica progettazione che tenga conto dei diversi tematismi di utilizzo. Individuazione di aree verdi per la piantagione degli alberi per le campagne specifiche (un albero per ogni nato, mettiamo radici, ecc.).	X	X	X
	Nuova convenzione Ente Parchi e Biodiversità Emilia Centrale per le attività nella Riserva di Sassoguidano e conseguenti attività di conoscenza, tutela, conservazione e fruizione dell'area protetta. Sviluppo di nuove ricerche e monitoraggi su fauna e flora. Controllo delle criticità legate allo stagno di Sassomassiccio e alle problematiche dei castagneti in fase di abbandono. Predisposizione di un piano per acquisire le aree più sensibili dal punto di vista della tutela naturalistica della Riserva. Migliorare le attività di promozione e divulgazione della fruizione consapevole all'interno dei siti di Rete Natura 2000. Adozione del nuovo regolamento della Riserva realizzato dall'Ente di Gestione dei Parchi e della Biodiversità – Emilia Centrale Riorganizzazione degli spazi del Centro Visite di Sassoguidano con l'utilizzo di tecnologie basate sulla realtà virtuale	X	X	X

	Predisposizione di un nuovo regolamento del verde con il quale iniziare un percorso formativo per tutti gli operatori del verde e con la cittadinanza al fine di prevenire interventi non conformi alla corretta gestione del verde e in particolare delle alberature.	X	X	
	Partecipazione attiva al progetto MAB in collaborazione con gli altri uffici comunali (Turismo, Cultura e Sociale) con presentazione di prima scheda interventi (già inviata al Parco Nazionale Appennino Tosco-Emiliano) da realizzarsi nell'area del Parco Ducale in zona Paradiso dei Pini – Pineta di mezzo	X	X	X
	<p>Predisposizione dei progetti del Masterplan del Parco Ducale (Parco Ducale -Lavori Pubblici)</p> <p>Le criticità del Parco che emergono da un rilievo dettagliato e analitico del sistema delle architetture delle acque, dei percorsi, della segnaletica, dell'illuminazione, degli elementi d'arredo della struttura vegetale, dello stato di conservazione e della sua manutenzione e gestione approfondita dal dossier di ricerca elaborato nell'ambito della Convenzione tra Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e il Comune di Pavullo delibera n°35 del 29 aprile 2021, costituiscono la base su cui impostare il progetto complessivo di gestione e restauro.</p> <p>Per il Parco Ducale e la Pineta Comunale si concretizzeranno interventi di riqualificazione con riguardo alle sistemazioni degli spazi delle attrezzature e delle alberature</p>	X	X	X

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma: 1-2-3-4-5-6-8				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare			
OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2	Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Gli obiettivi da perseguire sono legati alla cura e al miglioramento del territorio inteso come riduzione delle criticità legate all'acqua, al risparmio energetico e al monitoraggio degli inquinanti (aria e acqua).			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Collaborazione alla progettazione per le specifiche ambientali delle vasche di laminazione (Renno, Gaiato e Verica) e prosecuzione della separazione delle acque nere e bianche con Hera e Atersir (lavori pubblici)	X	X	X
	Collaborazione con i consorzi di bacino Burana e Emilia Centrale per la verifica, il controllo e i successivi interventi in relazione alle esigenze del reticolo idraulico minore e nei versanti oggetto di dissesto	X	X	X
	Collaborazione alla progettazione delle aree verdi con funzione di difesa idraulica (giardini delle piogge), e di fitodepurazione urbana sia per le proprietà pubbliche che per quelle private. (Lavori pubblici, urbanistica)	X	X	X
	Censimento delle criticità nel reticolo idraulico con analisi della qualità ecologica delle acque in collaborazione con ARPAE	X	X	X
	Promozione e sostegno ad interventi di riqualificazione e adeguamento del servizio idrico, della rete fognaria ed interventi di salvaguardia ambientale (Hera, Lavori pubblici)	X	X	X
	Attivare campagne informative e confronti con portatori di interesse sulla necessità di tutelare e risparmiare le risorse idriche del territorio.	X	X	
	Promozione della mobilità dolce, sia attraverso azioni di sensibilizzazione alla riduzione dell'uso dei veicoli a motore, sia creando colonnine per la ricarica di veicoli elettrici attivando un bando specifico e collaborando con gli altri servizi alla valutazione della fattibilità di piani di mobilità sostenibile	X	X	X
	Attivare centralina mobile ARPAE per monitoraggio inquinamento dell'aria per almeno due annualità (gas, polveri sottili, ecc.)	X	X	X

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma: 1-2-3-4-5-6-8				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare			
OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3	Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Il comune di Pavullo si appresta nel 2024 a cambiare il sistema di raccolta dei rifiuti, pertanto è necessario che in previsione di questa modifica tutti i soggetti coinvolti vengano informati e preparati per comprendere meglio come agire nel nuovo contesto. È pertanto necessario da parte dell'amministrazione accompagnare i cittadini e le imprese verso le nuove modalità di conferimento attraverso una puntuale informazione. Oltre a ciò si cercherà di dare risposte anche ad altre problematiche sempre relative a questi argomenti quali il recupero degli sfalci e delle potature e degli inerti non pericolosi.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Campagna di informazione sul nuovo sistema di raccolta rifiuti a tariffa puntuale, con apertura di tavoli di lavori specifici a seconda dei diversi portatori di interesse e promozione	X		
	Promozione e collaborazione alla realizzazione di progetti di educazione e sensibilizzazione rivolti a diverse fasce di età sulla riduzione, riciclaggio e riuso dei rifiuti e sostegno del compostaggio domestico con ampliamento dell'impiego del metodo in realtà diverse dal singolo privato. (Scuola)	X	X	X
	Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro per gli inerti per le aziende in collaborazione con i privati (lavori pubblici).	X	X	
	Potenziamento con riorganizzazione dei punti di conferimento sfalci e potature con individuazione di nuove modalità di riutilizzo per ridurre i conferimenti in discarica in collaborazione con Hera.	X	X	
	Realizzazione campagna anti spreco (alimentare, materiali, ed altro) in collaborazione con soggetti pubblici e privati che abbiano già sperimentato queste tematiche. Verranno coinvolti anche altri servizi del comune quali Cultura e Commercio.	X	X	X
	Coordinamento con il Servizio Tributi per la definizione di nuove modalità di gestione della tassa sui rifiuti, in accordo con le normative	X	X	

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma: 1-2-3-4-5-6-8				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare			
OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.4	Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie di sicurezza			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Le sagre e le manifestazioni temporanee e gli eventi oltre ad essere un importante momento di aggregazione sono anche un valido strumento per mantenere vive le tradizioni del nostro territorio.</p> <p>Allo stesso tempo l'effettuazione di tali eventi necessita di procedimenti complessi relativi alla sicurezza e alle altre normative vigenti in materia che vedono la partecipazione di più Servizi Comunali.</p> <p>Risulta quindi importante costruire un percorso condiviso che agevoli l'organizzazione e lo svolgimento di tali manifestazioni partendo dalla programmazione delle stesse. Una pianificazione di tali eventi in collaborazione con gli organizzatori e la presentazione delle istanze con l'anticipo dovuto consentirebbe ai diversi Servizi coinvolti il corretto svolgimento e controllo delle procedure autorizzatorie, oltre che un dialogo per risolvere criticità organizzative per tempo.</p> <p>Il progetto è gestito in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Commercio, la Polizia Locale ed altri organi (quali Questura e Prefettura).</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Costituzione di tavolo tecnico con presenza di tutti i soggetti coinvolti	X	X	
	Ricognizione con i soggetti sul territorio per definire le iniziative che si intendono organizzare nel periodo estivo	X	X	X
	Pianificazione aspetti autorizzatori e organizzativi	X	X	X
	Valutazione delle soluzioni che potranno prevedere l'esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse all'assistenza logistica degli eventi/iniziative	X	X	X

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Programma: 1-2-3-4-5-6-8		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<ul style="list-style-type: none"> Rilascio pareri a seguito di sopralluoghi per l'abbattimento e sostituzione di alberature nelle pertinenze urbane. Controlli periodici stato di conservazione e eventuali necessità di intervento in aree verdi pubbliche e predisposizione degli interventi obbligatori annuali (es. Albero per ogni nato) Rilascio pareri in ambito di procedure multidisciplinari (VIA, Valsat, VAS, conferenze di servizi per progetti territoriali). (Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia e Commercio) Collaborazione e richieste di pareri su specifiche tematiche ambientali con ARPAE e Carabinieri Forestali.. Collaborazione alla predisposizione nuova concessione area Paradiso dei Pini (ufficio contratti e appalti) Gestione delle convenzioni con le associazioni ambientaliste (CAI, LIPU, e GEZ) e delle attività di piccola manutenzione del verde con i cittadini volontari (cittadini attivi) e loro formazione sulla sicurezza e sui lavori (Lavori pubblici) Formazione specifica degli operai addetti al verde con particolare approfondimenti sull'arboricoltura conservativa e la gestione del verde tutelato Manutenzione ordinaria del verde nel Parco Ducale con operai comunali dedicati Rilascio autorizzazioni allo scarico di fabbricati civili e commerciali Analisi della qualità dell'acqua delle principali fontane comunali e divulgazione alla popolazione dei bollettini periodici Verifica periodica delle criticità idrauliche e idrogeologiche e confronto con i Consorzi di Bonifica per valutare gli interventi necessari e le risorse da indirizzare per interventi necessari. Verifica con Hera del corretto funzionamento del depuratore comunale e con ARPAE degli scarichi a cielo aperto. Riunioni e incontri con portatori di interesse e cittadinanza per l'analisi delle problematiche e la risoluzione delle criticità legate al corretto conferimento dei rifiuti in collaborazione con Hera. Valutazione periodica dei dati di conferimento rifiuti e analisi delle criticità con Hera per l'individuazione di soluzione e aggiustamenti relativi al nuovo sistema di raccolta. Controllo del corretto utilizzo delle compostiere e trasmissione dati al servizio tributi. Controlli e vigilanza sul corretto smaltimento dei rifiuti e verifica delle criticità presenti nel territorio comunale 		
AGENDA ONU 2030	AMBITO RELATIVO AL BES	MISSIONI PNRR
     	1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma: 1-2-5				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	Contrastare i cambiamenti climatici in corso sul nostro territorio al rischio di eventi estremi (in particolare dissesto idrogeologico e incendi boschivi) al fine di aumentare la resilienza complessiva del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare			
OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1	Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza			
FINALITA'/DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nel valutare le criticità presenti sul territorio e predisporre azioni/interventi su boschi, aree verdi, reticoli idraulici al fine di limitare i danni in occasione degli eccessi climatici e di rendere nel tempo maggiormente adattati a queste condizioni le aree verdi naturali e quelle di origine antropica.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Predisposizione di progetti di miglioramento e riqualificazione aree forestali comunali su finanziamenti PSR e Leader e altre fonti della RER anche con l'ausilio dell'Unione dei Comuni del Frignano.	X	X	X
	Potenziare le infrastrutture verdi e blu individuando a partire dall'esistente le principali opportunità di potenziare, qualificare e sviluppare ad integrazione delle trasformazioni e interventi del PUG (Urbanistica)	X	X	X
	Predisposizione regolamento sul benessere animale, rumore e organizzazione dei tavoli di lavoro ambientali (Lavori pubblici, Urbanistica e Commercio).	X	X	
	Organizzare monitoraggi sulle criticità territoriali con i Consorzi di Bacino, con Agenzia Regionale del territorio.	X	X	X
	Partecipazione a progetti d'area di livello europeo (Life+, Horizon 2020, ecc.), seminari formativi, incontri presso esperienze realizzate promossi anche da altri soggetti sulle tematiche della difesa del territorio e sul miglioramento della resilienza naturale e urbana.	X	X	X
	Verifiche puntuali sulle alberature pubbliche al fine di valutarne la stabilità	X	X	X

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Programma: 1-2-5		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	Contrastare i cambiamenti climatici in corso sul nostro territorio al rischio di eventi estremi (in particolare dissesto idrogeologico e incendi boschivi) al fine di aumentare la resilienza complessiva del territorio	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione su finanziamenti dedicati del PSR per aree forestali • Realizzazione e gestione dei regolamenti • Esecuzione di sopralluoghi congiunti con altri enti per verifiche criticità • Condivisione degli aspetti urbanistici relativi al potenziamento delle infrastrutture verdi e blu conseguenti alla pianificazione comunale (PUG) • Realizzazione incontri con portatori di interesse sui diversi tavoli di lavoro a tema ambientale che saranno attivati 		
AGENDA ONU 2030 	AMBITO RELATIVO AL BES 1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	MISSIONI PNRR 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO 1: MOBILITA'

PROGRAMMA 1-2-3-4- 5-6	OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: SVILUPPARE UN SISTEMA DI MOBILITA' VICINO A CITTADINI ED IMPRESE, SOSTENIBILE ED IN GRADO DI UNIRE E COLLEGARE TUTTE LE AREE DEL TERRITORIO	
		Pagina
	Obiettivo operativo 1.1.1: Viabilità e Mobilità	157
	Attività ordinaria	160

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma: 2-5				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini ed imprese, sostenibile ed in grado di unire e collegare tutte le aree del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici - Ing. Giovanni Nobili			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1	Viabilità e Mobilità			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Sviluppare la pianificazione, programmazione e seguire la realizzazione di infrastrutture e interventi di viabilità, mobilità, circolazione, trasporti e logistica. Promuovere iniziative e progetti di mobilità sostenibile. Manutenzione straordinaria strade comunali nel Capoluogo e Frazioni: nel programma triennale delle opere pubbliche in tutte le annualità è presente un progetto relativo a tali interventi. In relazione a contributi concessi dalla Protezione Civile Regionale si realizzeranno interventi per la riparazione dei danni arrecati al patrimonio stradale da avversità atmosferiche/dissesti idro-geologici. Altri interventi manutentori sul territorio e viabilità saranno eseguiti dai Consorzi di Bonifica nell'ambito delle loro competenze e dall'Unione dei Comuni del Frignano (programmi di sviluppo del territorio ex PAO).</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Spostamento tracciato di un tratto di Via Montebonello e suo nuovo innesto sulla realizzanda rotatoria sull'incrocio SS. 12- SP. 3	X	X	X
	Ulteriori stralci funzionali a completamento intervento di adeguamento in sede di Via Pratolino: incarichi per progettazione ed acquisizione eventuali finanziamenti	X	X	X
	Interventi di miglioramento e messa in sicurezza della SS 12"	X	X	X
	Il nuovo imbocco di Via Montebonello sulla SS 12 confluirà in una realizzanda rotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense) per la quale verrà sottoscritta la convenzione regolante i rapporti con ANAS e Provincia di Modena	X	X	X
	Valutazione della sistemazione a rotatoria dell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22 a S. Antonio con anche adeguamento di un tratto della SS 12 fra il medesimo incrocio e la rotonda "Mirage".	X	X	X
	Il Centro abitato di Pavullo Capoluogo ha superato i 10.000 abitanti , pertanto, secondo il CdS, sono in corso le procedure per il trasferimento della tratta urbana della SS 12 sotto la competenza gestionale e manutentiva del Comune di Pavullo n/F. con futuri maggiori oneri per il Comune, ma anche vantaggi in termini	X	X	X

amministrativi (semplificazione procedure autorizzative per interventi di modifica della viabilità come ad esempio la prevista rotonda "Sigma" per fluidificare il traffico su Via Marchiani).			
Valutazione, con Anas, della possibilità di modifiche per migliorare l'innesto della SC Via Monzone sulla SS 12. Nel Programma Triennale delle opere pubbliche per l'annualità 2026 sono previsti lavori di adeguamento di Via Monzone con nuovo innesto su SS 12 (Via Giardini Sud).	X	X	X
Superamento dell'attraversamento della SS 12 nel Capoluogo di Pavullo (tracciati alternativi da Montebonello/S. Antonio a Pratolino, per il cui studio è stato dato un incarico da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano)	X	X	X
Potenziamento della Nuova Estense nel tratto Pavullo-Maranello per il notevole traffico indotto dai poli industriali dei Comuni di Pavullo e Serramazzoni.	X	X	X
Realizzazione, nell'ambito di un PdC, di un nuovo parcheggio vicino alle attuali scuole medie in fregio a Viale Marconi con la realizzazione pure di un tratto di pedonale fino alla Verzanella.	X	X	X
Approfondimenti per migliorare l'accesso al Borgo ed al Castello di Montecuccolo e valorizzazione della piazza del Borgo. Approfondimenti per la realizzazione di un sistema di mobilità "dolce" fra Querciagrossa e S. Antonio	X	X	X
Acquisizione degli studi in corso sul PUS, con riguardo alla mobilità delle categorie di utenze più deboli soprattutto nel centro urbano (nodo della stazione delle corriere, carenza di pedonali e piste ciclabili in alcune zone ed il tema della loro manutenzione)	X	X	X
Coinvolgimento nella redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) e conseguente estrapolazione e fornitura di dati in tema di viabilità e mobilità. Sarà l'occasione per recepire, ordinare, programmare l'assetto viario del ns. territorio, in una visione strutturale, con riguardo anche alla viabilità di interesse sovracomunale.	X	X	X
Progetto per la manutenzione delle strade comunali nelle Frazioni e nel Capoluogo, con particolare riguardo agli interventi di riasfaltatura periodicamente necessari	X	X	X
Progetto per lavori di messa in sicurezza di tratti di Via Olina, Via Meriggio e Via Fondovalle Vecchia ed un progetto per lavori di ripristino di infrastrutture stradali comunali danneggiate da eventi atmosferici.	X		
Termine interventi avviati negli anni precedenti relativi a progetti di manutenzioni strade comunali 2021 e 2022 ed a interventi di rifacimento marciapiedi.	X		
Relativamente alla Illuminazione Pubblica stradale, nell'ottica della riduzione dei consumi energetici, si inserisce il progetto di "interventi di relamping relativi alla sostituzione di corpi illuminanti sodio alta pressione con telecontrollo punto-punto con nuovi a matrice led 3000°K ad alta efficienza cablati con reattore elettronico	X	X	X

	dimmerabile con riduzione flusso programmato”, di cui nel 2022 è stato realizzato un primo stralcio di 90.000€. e di cui nel 2023 è previsto un secondo stralcio di oltre 350.000 €.			
	L'Amministrazione svilupperà apposito studio di fattibilità tecnico economica relativamente alla possibile esternalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento.	X	X	

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma: 2-5		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini ed imprese, sostenibile ed in grado di unire e collegare tutte le aree del territorio	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Massimo Vallicelli	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici - Ing. Giovanni Nobili	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<p>Manutenzione alle strade, parcheggi, pedonali ed aree pubbliche o di uso pubblico e loro pertinenze di competenza del Comune con esternalizzazione in parte degli interventi ed in parte con personale dipendente con acquisizione dei materiali necessari.</p> <p>Manutenzione segnaletica stradale. Gestione e coordinamento servizi invernali di spalata neve e spargimento sale sulle strade, con anche pronta disponibilità del personale. Servizio sfalcio banchine e argini stradali. Interventi in caso di frane e dissesti, a seguito eventi atmosferici, che coinvolgono viabilità di competenza comunale.</p> <p>Le eccezionali avversità atmosferiche (piogge persistenti di Maggio e Giugno 2023) hanno creato notevoli danni al patrimonio viario di competenza comunale: attingendo anche a possibili risorse della Protezione Civile occorrerà intervenire per eliminare dissesti causate da frane ed esondazioni corsi d'acqua. Fra la viabilità maggiormente danneggiata si annoverano, a titolo indicativo ma non esaustivo: Via L'Amola, Via Ca' d'Orlando, Via Niviano, Via Bottegone Via Rio Croce, Via Ferzone, Via Sassorosso, Via Montorso, Via Casa Antonietto, Via Sasso Puzzino, Via Le Fornaci, Via Montebonello, Via Rocchetta, Via Fondovalle Vecchia.</p> <p>Contratto di manutenzione, gestione con fornitura di energia elettrica e riqualificazione impianti di pubblica illuminazione stradale di proprietà comunale. Rapporti con la ditta Enel Sole per i punti luce stradali di proprietà Enel.</p> <p>Gli interventi sulle strade vicinali di uso pubblico (viabilità minore) vengono realizzati nel rispetto del D. Lgt. 01.09.1918 e s m. e i.</p> <p>Relativamente al Consorzio delle Strade Vicinali del Comune di Pavullo n/F. (strumento per la sistemazione e ricostruzione delle strade vicinali di uso pubblico che si avvale delle strutture tecniche del Comune) si procederà agli adempimenti di competenza, in collaborazione con l'Area Servizi Finanziari e l'Area Servizi Istituzionali.</p> <p>Rapporti con il Servizio Regionale di Protezione Civile, il Consorzio della Bonifica Burana, il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano per la programmazione e autorizzazione di interventi di competenza sulle strade.</p> <p>Emanazione di ordinanze viabilistiche su strade ed aree di competenza comunale (strade comunali, vicinali di uso pubblico e statale e provinciali all'interno dei centri abitati); rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari e insegne, previa acquisizione pareri della Polizia Locale e, ove occorra, Anas, Provincia; rilascio autorizzazione scavi ed occupazioni sottosuolo per linee interrate di servizi tecnologici; autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, previa acquisizione pareri Polizia Locale; autorizzazioni trasporti eccezionali. Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada, rilascio autorizzazioni passi carrabili.</p> <p>Classificazione e declassificazione strade o tratti di strade comunali o vicinali di uso pubblico ai sensi della L.R. n. 35 del 19.08.1994.</p> <p>Alienazioni relitti stradali declassificati o loro permuta con nuovi tracciati viari.</p> <p>Accorpamento al demanio strale di aree private di uso pubblico ai sensi della Legge n. 448/1998.</p> <p>Aggiornamento ARS (archivio strade pubbliche tenuto presso la Regione).</p> <p>Presenza in carico al patrimonio comunale o al demanio stradale di aree ed opere di urbanizzazione derivanti da P.P. (in collaborazione con il Servizio Urbanistica).</p>		
<p>AGENDA ONU 2030</p>  	<p>AMBITO RELATIVO AL BES</p> <p>7. Sicurezza 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p>3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile</p>

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO 13: PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA 1-2-3-4- 5-6	OBIETTIVO STRATEGICO 13.1: MIGLIORARE E POTENZIARE IL SISTEMA DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CIVILE E LA COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, L'AGENZIA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE E LA CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI MODENA	
		Pagina
	Obiettivo operativo 13.1.1: Presidio del territorio e protezione civile	162
	Attività ordinaria	163

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 13.1	Migliorare e potenziare il sistema di prevenzione e di protezione civile e la collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano, l'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile e la Consulta del Volontariato di Protezione civile di Modena			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare			
OBIETTIVO OPERATIVO 13.1.1	Presidio del territorio e protezione civile			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Con la prossima attivazione del nuovo piano di protezione civile si dovrà strutturare e potenziare l'intero sistema dotandolo di strumentazioni necessarie al supporto delle emergenze nell'ambito del C.O.C. in collaborazione con gli altri enti preposti. Saranno aggiornate e adeguate tutte le aree da utilizzare in caso di emergenza. Al contempo si svilupperanno temi relativi alla formazione del Gruppo Comunale di P.C. al fine di mantenerlo sempre in grado di svolgere i compiti sia nell'ambito dei monitoraggi sia in quello delle emergenze. Si proseguirà inoltre nella campagna informativa del Alert System per raggiungere il maggior numero di utenti sul territorio comunale al fine di sviluppare una "coscienza" dei corretti comportamenti in caso di emergenza.</p> <p>Ad oggi è attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, per l'esercizio in forma associata di funzioni in materia di protezione civile (deliberazione di G.C. n. 133 del 16/12/2021).</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
Strutturare e potenziare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dotandolo delle necessarie strumentazioni atte a supportare le emergenze.	X	X	X	
Garantire l'operatività dei volontari del Gruppo Comunale di P.C. attraverso la formazione, l'addestramento e la dotazione di mezzi e materiali necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati.	X	X	X	
Attivare il nuovo piano di protezione civile comunale con verifiche preventive di tutte le aree destinate a specifiche funzioni in caso di emergenza e attivare interventi di adeguamento con il servizio Lavori Pubblici	X	X		
Definire nominativi e compiti del personale dei diversi uffici comunali in caso di emergenze di protezione civile, verificare la disponibilità di mezzi e materiali e il loro stato d'uso	X	X	X	
Effettuare campagna informativa per la popolazione sul sistema di allertamento Alert System e in generale sulle attività della protezione civile e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.	X	X		
Effettuare campagne informative dedicate secondo quanto predisposto dall'Agenzia Nazionale e Regionale (Io non Rischio e La Protezione Civile siamo noi)	X	X	X	
Intercettazione di finanziamenti Nazionali/regionali per l'acquisizione di materiali e mezzi per i volontari di protezione e per le strutture comunali	X	X	X	
Attivazione, in prossimità della stagione invernale, di un tavolo operativo con i Servizi Sociali, la Protezione Civile e le Forze dell'Ordine, per monitorare le situazioni di fragilità presenti sul territorio (anziani soli, disabili, famiglie con bambini piccoli o donne in dolce attesa) e predisporre interventi tempestivi in caso di necessità	X	X	X	

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	
Programma: 1-2		
OBIETTIVO STRATEGICO 13.1	Migliorare e potenziare il sistema di prevenzione e di protezione civile e la collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano, l'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile e la Consulta del Volontariato di Protezione civile di Modena	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le criticità del territorio al fine di individuare tutte le aree sui cui predisporre monitoraggi periodici con i volontari • Predisporre progetti per il potenziamento del sistema di protezione civile comunale e adeguamento delle infrastrutture necessarie durante le emergenze (lavori pubblici) • Predisposizione protocolli operativi per la messa in pratica del Piano di Protezione civile in collaborazione con gli uffici coinvolti e con il volontariato • Assistenza al volontariato nelle fasi di aggiornamento e addestramento con programmazione condivisa delle attività • Predisposizione delle attività promozionali e informative di protezione civile per la cittadinanza • Partecipazione a incontri con Agenzia regionale e Unione dei comuni del Frignano per l'aggiornamento e la condivisione delle procedure operative • Promozione di sinergie tra i gruppi territoriali che afferiscono al sistema di Protezione Civile 		
AGENDA ONU 2030 	AMBITO RELATIVO AL BES 1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	MISSIONI PNRR

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO 3: CRESCERE CON LA SCUOLA

PROGRAMMA 1	OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: SVILUPPARE E POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA SUL TERRITORIO PER RISPONDERE AI BISOGNI DEI CITTADINI	
		Pagina
	Obiettivo operativo 3.2.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia	165
	Obiettivo operativo 3.2.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale	166
	Obiettivo operativo 3.2.3: Progettazione di una nuova sperimentazioni 0-6 anni presso le scuole dell'Infanzia di Renno ad ispirazione montessoriana e presso la Scuola dell'Infanzia Panini	167
Attività ordinaria	168	

INDIRIZZO STRATEGICO 5: FAMIGLIE, SOLIDARIETA' E BENESSERE SOCIALE

PROGRAMMA 2-3-4-5-6-7	OBIETTIVO STRATEGICO 5.1: GARANTIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI SUL TERRITORIO. CONSOLIDARE E POTENZIARE IL SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LE PERSONE FRAGILI, ANZIANE, CON DISABILITA' E CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE. SVILUPPARE ED ATTUARE NUOVE POLITICHE DI COESIONE PER FAVORIRE L'EQUITA', LA SICUREZZA E L'INCLUSIONE SOCIALE	
		Pagina
	Obiettivo operativo 5.1.1: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	170

PROGRAMMA 8	OBIETTIVO STRATEGICO 5.2: VALORIZZARE IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO COME RISORSA	
		Pagina
	Obiettivo operativo 5.2.1: Servizio Civile Universale	171

INDIRIZZO STRATEGICO 11: POTENZIARE LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA 9	OBIETTIVO STRATEGICO 11.2: MIGLIORARE E POTENZIARE LE ATTIVITA' DI IGIENE PUBBLICA LEGATE SUL TERRITORIO	
		Pagina
	Obiettivo operativo 11.2.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	172
	Attività ordinaria	173

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1.	Potenziamento dei servizi alla prima infanzia			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2023/2024 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati valutati nuovi i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. Nel 2022 il Comune di Pavullo nel Frignano ha presentato la propria candidatura alla "Misura straordinaria e sperimentale per l'ampliamento dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni. Anno educativo 2022/2023" ottenendo un finanziamento di € 112.500 che hanno concorso alle spese sostenute a fronte dell'ampliamento del servizio.</p> <p>Per l'anno educativo 2023/2024 la Regione Emilia Romagna ha deliberato nuove misure a sostegno dell'ampliamento dell'offerta educativa e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni, Delibera della Giunta Regionale n. 1701/2023 che ha previsto la continuità per i posti attivati nell'anno precedente e la possibilità di accedere a fondi per ulteriori ampliamenti. La Regione ha previsto inoltre una nuova misura per ridurre gli oneri a carico delle famiglie, Delibera della Giunta Regionale n. 1706/2023 per l'abbattimento delle rette, prevedendo uno stanziamento di fondi a favore delle amministrazioni comunali aderenti alle iniziative. Il Comune di Pavullo nel Frignano ha presentato la propria candidatura ad entrambe le misure regionali. Si prevede di partecipare ai bandi (Nazionali, Regionali, Fondazioni, ...) per finanziare l'ampliamento e la qualificazione dei servizi offerti.</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Partecipazione ai bandi e adesione alle misure regionali per il potenziamento, la qualificazione dell'offerta educativa dei Servizi alla Prima Infanzia e l'abbattimento delle rette delle famiglie.	X	X	X
	Pubblicazione del nuovo bando per l'iscrizione ai servizi per l'infanzia 0-3 anni. Costante monitoraggio delle esigenze delle famiglie e della qualità percepita dei servizi offerti. Programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2024/2025 - 2025-2026.	X	X	X
	Monitoraggio in itinere e rendicontazione dei finanziamenti ricevuti	X	X	X

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2	Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale			
FINALITA'/DESCRIZIONE	In realizzazione delle normative per la qualificazione del sistema integrato di educazione e istruzione si intende rilanciare il Coordinamento pedagogico distrettuale coinvolgendo tutti i servizi prima infanzia e tutte le scuole dell'infanzia, con particolare riguardo a quelle statali, in raccordo con le figure di potenziamento incaricate dall'Ufficio VII ambito territoriale di Modena. In seguito alla partecipazione del coordinatore comunale al percorso formativo regionale sull'Approccio Dialogico e alla costituzione di un gruppo di facilitatori, il Coordinamento pedagogico distrettuale sarà coinvolto nella sperimentazione dell'approccio.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Coinvolgimento di figure di supporto per le scuole dell'infanzia statali nel Coordinamento Pedagogico Distrettuale e organizzazione di momenti formativi per i referenti di scuole e servizi, anche con l'utilizzo dell'Approccio Dialogico	X	X	X
	Organizzazione di progetti distrettuali tra cui il Progetto EDI che coinvolge anche la rete di servizi sociosanitari ed il volontariato	X	X	X
	Collaborazione del Coordinamento pedagogico distrettuale con la rete dei servizi sociosanitari del territorio per le attività di sperimentazione dell'Approccio Dialogico	X	X	X

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3	Progettazione di una nuova sperimentazioni 0-6 anni presso le scuole dell'Infanzia di Renno ad ispirazione montessoriana e presso la Scuola dell'Infanzia Panini			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2023/2024 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati attivati nuovi i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. Si prevede che questo aumento di domande di nido continui anche negli anni seguenti mentre dai dati demografici si evince un calo dei bambini in età di scuola dell'infanzia. Poiché nel nostro territorio comunale sono già presenti poli 06 si intende rafforzare la realizzazione del Sistema educativo integrato 06 con la sperimentazione dall'anno 2024/2025 di una o due sezioni miste 2-6 anni presso la scuola dell'infanzia di Renno e presso il Polo 06 di S. Antonio. In particolare nella scuola dell'infanzia di Renno nell'anno scolastico 2024/25 partirà una sperimentazione triennale a ispirazione montessoriana 2-6 anni sulla base delle esperienze dei nidi che già propongono attività montessoriane in virtù delle formazioni effettuate negli scorsi anni. La sperimentazione sarà cogestita tra Comune e Direzione Didattica statale.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo per la cogestione della sperimentazione 06, progettazione e adeguamento degli spazi, richiesta del parere alla Regione Emilia Romagna per l'autorizzazione del servizio sperimentale 06	X	X	X
	Informazione alle famiglie e specificazione dell'offerta nei bandi di iscrizione per le scuole dell'infanzia e per i servizi educativi. Formazione congiunta del personale educativo, docente e ausiliario che opererà nei servizi sperimentali. Costante monitoraggio delle esigenze delle famiglie e della qualità percepita dei servizi offerti. Programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2024/2025 - 2025-2026.	X	X	X
Monitoraggio in itinere a cura del Coordinatore pedagogico e del Dirigente scolastico e diffusione degli esiti della sperimentazione	X	X	X	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma: 1	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Angela Pietroluongo
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI	
<p>Apertura del servizio con personale educativo comunale da settembre a giugno garantendo 40 settimane lavorative di calendario scolastico.</p> <p>Servizi educativi per la prima Infanzia 0/3 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il servizio di nido d'infanzia a tempo pieno: per bambini che hanno compiuto il sesto mese – sezione piccoli; - il servizio di nido a tempo pieno e part time : per bambini dai 12 ai 36 mesi d'età - Lo Spazio Bambini: per bambini dai 12 a 36 mesi d'età, con frequenza di cinque ore al giorno da tre a cinque giorni settimanali. Tale servizio non prevede il consumo del pasto - Il Centro Bambini e Famiglie: per bambini accompagnati da una figura adulta di riferimento, con frequenza di due/tre ore al giorno per due giorni settimanali, prevalentemente pomeridiana. Il servizio può essere attivato per bambini di età inferiore a 12 mesi (progetto Piccolissimi) e dai 12 a 36 mesi <p>Coordinamento pedagogico</p> <p>Si conferma nel coordinamento pedagogico lo strumento strategico per la supervisione della conduzione dei servizi per la prima infanzia, il controllo della loro qualità organizzativa e pedagogica, la formazione degli operatori, l'organizzazione delle attività di informazione / formazione delle famiglie su temi e il coordinamento dei Comitati di Gestione. Il Coordinatore Pedagogico, per conto del Comune di Pavullo in qualità di capo distretto, svolge inoltre le funzioni di raccordo per la programmazione dei servizi alla prima infanzia tra tutti i comuni dell'ambito distrettuale e partecipa al Coordinamento Pedagogico provinciale. Nel 2021 è stata data continuità all'Accordo coi Comuni di Serramazzone e di Lama Mocogno per il coordinamento pedagogico territoriale dei servizi alla prima infanzia delibera di Giunta, n. 132/2021. E' previsto dal 2024 il rinnovo dell'Accordo in essere.</p> <p>Proseguono iniziative formative comuni tra il personale dei servizi educativi 03 anni ed il personale delle scuole dell'infanzia del territorio comunale e distrettuale. Nella programmazione del personale saranno espletati i concorsi pubblici per l'assunzione di una figura a tempo pieno e indeterminato di educatore e una di collaboratore.</p> <p>Servizi estivi 0/3 anni : Per il periodo estivo, su richiesta delle famiglie e compatibilmente alle risorse disponibili, può essere attivato un servizio integrativo a tempo pieno o a tempo parziale.</p> <p>Iniziative e progetti: Considerando la partecipazione ed il riscontro positivo da parte delle famiglie per le precedenti edizioni, sarà confermata l'iniziativa "Crescere oggi", proponendo incontri a distanza e in presenza. L'iniziativa coinvolge tutti i Comuni del Distretto sedi di servizi alla prima infanzia e le relazioni di rete tra i servizi attivi sulla fascia 0/6 anni e il territorio. Il programma di incontri pubblici sarà realizzato con la collaborazione del Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione e della Pediatria di comunità dell'AUSL, del Coordinamento pedagogico distrettuale a cui partecipano scuole d'infanzia statali e della FISM e con la collaborazione del nuovo Centro per le Famiglie. Proseguirà la collaborazione con i servizi socio-sanitari dell' Ausl di Pavullo n/F che seguono le famiglie nell'attesa della nascita e i bambini nei primi anni di vita (Salute Donna, Ostetricia di reparto, Pediatri di libera scelta, Pediatria di Comunità) e con le associazioni di volontariato di sostegno alle famiglie (Mammamica, Frignaut) nonché con le associazioni di promozione culturale (Equofrignano, Comitato mamme del Frignano, Nati per leggere, InOltre, I Prataioli). Già molti di questi interlocutori partecipano assieme a progetti comuni con i servizi per la prima infanzia, nel "Tavolo Allattamento" e nel "Tavolo integrato dei servizi socio-sanitari ed educativi del Distretto".</p>	

Proseguiranno:

- il rapporto di collaborazione con l'Associazione Mammamica di Pavullo per l'organizzazione di iniziative di formazione e sostegno alle famiglie con bambini neonati, anche con l'utilizzo di spazi del Nido d'Infanzia "Tonini" nell'orario di chiusura del servizio, e con il sostegno alla promozione della Settimana dell'allattamento materno nel primo fine settimana di ottobre di ogni anno;
- la collaborazione tra i servizi educativi alla prima infanzia e la biblioteca Saltini per il progetto Quante storie nell'ambito del progetto nazionale Nati per leggere;
- la partecipazione al progetto di Servizio civile nazionale, se attivato, prevedendo l'accoglienza di volontari presso i nidi.
- il Progetto bosco in collaborazione con la Riserva Naturale di Sassoguidano

Proseguirà il progetto di Laboratori della "Fabbrica delle Arti del servizio cultura, che coinvolge i servizi educativi alla prima infanzia con le scuole dell'infanzia statali e FISM. Tutti i nidi hanno partecipato alla sperimentazione regionale "Sentire l'inglese 0-3-6 anni" con UNIBO che continuerà anche nei prossimi anni, con possibile ampliamento ad una scuola dell'infanzia.

Nel 2022 e 2023 sono state effettuate le autovalutazioni di tutti i nidi comunali a gestione diretta e indiretta finora attivi. Il percorso prosegue nel per tutti i servizi con le azioni di miglioramento previste dalle procedure di accreditamento

Nel 2021 è stata riapprovata la nomina della Commissione Tecnica Distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accREDITAMENTO dei servizi educativi per la prima infanzia e la relativa procedura e nel 2022 e 2023 sono stati accreditati i tutti i servizi di nido di tutto il distretto. Proseguirà l'attività della commissione in capo al servizio scuola del Comune di Pavullo nel Frignano per le procedure di accREDITAMENTO e di autorizzazione al funzionamento dei servizi alla prima infanzia privati e gestiti tramite appalto.

<p>AGENDA ONU 2030</p> 	<p>AMBITO RELATIVO AL BES</p> <p>2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi</p>	<p>MISSIONI PNRR</p> <p>5. Inclusione e Coesione</p>
---	---	---

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma: 2-3-4-5-6-7				
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1	Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio. Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità e con problemi di salute mentale. Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Venturelli Davide - Assessore: Vallicelli Massimo			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio "U.O. Unità Operativa Coordinamento, Direzione, Lavori, Obiettivi Strategici PNRR: Ing. Chiara Cappi, in collaborazione con Unione dei Comuni del Frignano Ufficio di Piano			
OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.1	Percorsi di autonomia per persone con disabilità			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Progetto relativo all'investimento 1.2 "percorsi di autonomia per persone con disabilità" nell'ambito della missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", CUP G84H22000190001, finanziato dall'Unione Europea			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	L'Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Soggetto Attuatore, ha presentato la candidatura di un progetto nell'investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" (CUP G84H22000190001) che prevede una componente gestionale di servizi rivolti a persone con disabilità e una componente di investimenti finalizzati all'adeguamento infrastrutturale di immobili destinati a percorsi di co-abitazione e inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 5 comma 3 dell'Avviso pubblico 1/2022 del 15 febbraio 2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e terzo settore". Il Comune di Pavullo n/F si è reso disponibile a concedere l'uso dell'immobile di sua proprietà sito in via Nuvolari n. 11, int. 2, già destinato ad edilizia residenziale pubblica e conferito di fatto già ai servizi sociali e il Comune di Montecreto si è reso disponibile a concedere l'uso dell'immobile di sua proprietà sito in via Piave n. 14 per le finalità del progetto. L'alloggio di edilizia residenziale pubblica sito in via Nuvolari n. 11, Int. 2 sarà destinatario di di ristrutturazione per circa € 100.000,00 (iva compresa) al fine di rendendolo idoneo ad ospitare un gruppo appartamento nell'ambito di percorsi di sviluppo delle autonomie tramite l'adeguamento di spazi abitativi e soluzioni di <i>co-housing</i> . Il progetto prevede una durata minima di anni 3.	X	X	X
AGENDA ONU 2030		AMBITO RELATIVO AL BES		MISSIONI PNRR
		5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo		5. Inclusione e Coesione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma: 8				
OBIETTIVO STRATEGICO 5.2	Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Laura Contri			
OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.1	Servizio Civile Universale			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Volontariato e terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita. Il Servizio Civile Universale è stato istituito con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore ed ha sostituito il Servizio Civile Nazionale volontario.</p> <p>Fino all'anno 2020 il Comune di Pavullo n.F. risultava Comune capofila della convenzione approvata nell'anno 2003 con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolutano, Serramazzone e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.</p> <p>La presentazione di progetti e l'impiego di giovani volontari in servizio civile universale sono subordinati al nuovo accreditamento degli enti presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile.</p> <p>Contemporaneamente il Comune di Pavullo n.F. anche autonomamente potrà valutare la possibilità di presentare e realizzare progetti di servizio civile volontario nell'ambito del Servizio Civile Regionale, non soggetti agli stessi vincoli previsti per il Servizio Civile Universale.</p> <p>L'Amministrazione verificherà l'interesse e la volontà dei Comuni dell'ambito territoriale e dell'Unione stessa per i servizi ora conferiti in gestione associata ad approvare una nuova convenzione che preveda l'individuazione delle sedi e dei soggetti preposti a garantire la corretta gestione integrata del servizio civile universale sul territorio del Frignano.</p> <p>Il COPRESC – Coordinamento provinciale del Servizio Civile assicurerà il proprio supporto alle Amministrazioni in termini di formazione, monitoraggio e coordinamento dei progetti e delle attività previste.</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Iniziative di valorizzazione del volontariato e del terzo settore come straordinarie risorse della comunità	X	X	X
	Confronto con i Comuni dell'ambito territoriale e l'Unione dei Comuni del Frignano per verificare la possibilità di sottoscrivere nuova convenzione per la gestione associata del servizio civile universale e adeguare l'accREDITAMENTO degli enti presso il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile	X	X	
	Iniziative di promozione e coordinamento di attività con il supporto del COPRESC – Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile	X	X	
	Individuazione sedi servizi da accreditare – referenti interni agli enti – incaricati progettazioni, monitoraggio e formazione	X	X	
	Presentazioni progetti e gestione servizio civile regionale e universale	X	X	X
AGENDA ONU 2030 		AMBITO RELATIVO AL BES 2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi		MISSIONI PNRR 5. Inclusione e Coesione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma: 9				
OBIETTIVO STRATEGICO 11.2	Migliorare e potenziare le attività di igiene pubblica sul territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare			
OBIETTIVO OPERATIVO 11.2.1	Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Visto l'elevato numero di strutture cimiteriali presenti nel territorio è necessario che insieme al servizio dei lavori pubblici si attivi una verifica e una pianificazione degli interventi necessari al fine di mantenere in efficienza le infrastrutture e il servizio di gestione.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Collaborazione al progetto di riordino e ampliamento del cimitero di Pavullo 3° lotto (Lavori pubblici), effettuazione e organizzazione dello spostamento delle salme per permettere la realizzazione dell'opera	X	X	X
	Predisposizione nuovo appalto per la gestione delle operazioni cimiteriali	X	X	
	Ricognizione dello stato di tutti i cimiteri del comune e predisposizione di un piano di recupero e riqualificazione strutturale e del verde (Lavori pubblici)	X	X	X
	Studio di fattibilità per l'affidamento della gestione dei cimiteri (servizi cimiteriali, manutenzione, rapporti con il pubblico)	X	X	
	Predisposizione affidamento del servizio di trasporto funebre di salme dal luogo di decesso all'istituto di medicina legale.	X	X	
	Predisposizione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria	X	X	
	Chiusura con annesse operazioni di spostamento delle salme in alta sede del cimitero di S.Pietro di Chianiano in località Spinzola Benedello, per inutilizzo da oltre 50 anni e inagibilità della struttura che risulta collabente e pericolosa per la fruizione	X	X	X
	Ricognizione dell'area privato del cimitero Montecuccolo per eventuale acquisizione.	X	X	X

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma: 9		
OBIETTIVO STRATEGICO 11.2	Migliorare e potenziare le attività di igiene pubblica sul territorio	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 30 novembre 2023, successivamente Direttore dell'Area Servizi Tecnici Ing. Giovanni Nobili e responsabile da individuare	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<ul style="list-style-type: none"> • Pratiche cimiteriali di concessione: tumulazioni, estumulazioni, funerali, spostamenti, luci votive, cremazione, gestione salme di altre confessioni religiose • Predisposizioni comunicazioni annuali per i pagamenti delle concessioni • Manutenzione ordinaria del verde cimiteriale, assistenza alle operazioni di tumulazione e estumulazione e piccoli interventi tecnici • Redazione del regolamento di polizia mortuaria con altri uffici competenti. 		
AGENDA ONU 2030 	AMBITO RELATIVO AL BES 1. Salute 10. Ambiente 12. Qualità dei servizi	MISSIONI PNRR 6. Salute

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

INDIRIZZO STRATEGICO 15: SALUTE PUBBLICA

OBIETTIVO STRATEGICO 15.1: TUTELARE LA SALUTE PUBBLICA SUL TERRITORIO

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE			
Programma:				
OBIETTIVO STRATEGICO 15.1	Tutelare la salute pubblica sul territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Sindaco: Davide Venturelli			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>L'Amministrazione comunale ha portato avanti un lavoro di squadra con la dirigenza Ausl provinciale e locale, presso la quale sono state formalizzate le questioni inerenti alla necessità di tutelare l'attuale apertura h24 del Pronto Soccorso, nonché all'esigenza di potenziamento delle professionalità in esso attualmente presenti e di mantenimento della rete assistenziale di emergenza-urgenza. E' stata rimarcata con la dirigenza Ausl locale e con i primari anche la necessità di aumentare l'attrattività dell'ospedale di Pavullo nel Frignano per i nuovi medici, al fine di creare una rete di formazione e di progetti mirati che possano aumentare la qualifica e la specializzazione dei nuovi professionisti.</p> <p>Considerato lo scenario preoccupante della sanità pubblica regionale a livello di ammanco di risorse, risulta quasi utopico credere che la Regione Emilia Romagna possa deliberare una riapertura del Punto Nascita dell'Ospedale di Pavullo, ma permane la richiesta formale di estendere il servizio di Guardia Ginecologica dalle attuali 12 ore diurne ad anche tutto l'arco notturno, in modo da fornire un presidio H24 che garantisca un livello minimo di sicurezza per tutte le donne in stato di gravidanza che vivono e frequentano il nostro territorio.</p> <p>Occorre vigilare sul progetto di realizzazione della Casa della Comunità, una nuova struttura all'avanguardia che potrà e dovrà rispondere alle esigenze future della sanità territoriale: si richiederà all'Ausl un ulteriore focus sui servizi che vi andranno a trovare posto. Un ulteriore tema significativo sarà l'analisi dell'utilizzo degli spazi – specialmente in ospedale – che possano essere utilizzati al meglio dalle professionalità mediche-sanitarie.</p> <p>E', altresì, necessario vigilare affinché sia garantita la facile accessibilità al nuovo polo unico di medicina di gruppo di Pavullo ed una tempestiva risposta e contatto per le necessità dei pazienti e degli utenti.</p> <p>E' necessario porre attenzione anche ai servizi per la terza età, sia di natura residenziale sia domiciliare, interfacciandosi con i responsabili e individuando possibili soluzioni progettuali condivise che portino ad un afflusso di nuove risorse e che consentano di integrare il più possibile gli anziani nel tessuto sociale, evitando fenomeni di senso di esclusione e inadeguatezza. Infine, occorre garantire e potenziare i servizi educativi, portando avanti anche specifici progetti per gli utenti portatori di handicap.</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Controllo serrato e periodico con dirigenza locale e provinciale dell'Ausl su linee strategiche di azione, sia su sanità ospedaliera sia su sanità territoriale.	X	X	X
	Confronto serrato e periodico con primari dell'ospedale al fine di evidenziare criticità e possibili azioni migliorative dei servizi presenti.	X	X	X
	Vigilanza sulla realizzazione del progetto della Casa della Comunità e sul presidio di medicina di base su territorio comunale.	X	X	X
	Richiesta ad Ausl di presidio H24 di Guardia Ginecologica su reparto di Ginecologia dell'ospedale di Pavullo.	X	X	X

	Confronto serrato e periodico con i responsabili dei servizi alla terza età del territorio, al fine del reperimento di nuove risorse e di avviare una progettazione volta a ridurre al massimo il senso di esclusione sociale degli ospiti delle CRA.	X	X	X	
	Riconversione di un ex appartamento ACER in luogo di formazione per utenti disabili finalizzato alla formazione dell'autonomia domestica, con previsione dell'allestimento ad hoc di tale appartamento in chiave di sviluppo e potenziamento delle abilità di base necessarie per vivere la quotidianità.	X	X	X	
AGENDA ONU 2030 		AGENDA ONU 2030 1. Salute 8. Benessere soggettivo			MISSIONI PNRR

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**INDIRIZZO STRATEICO 7: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1: PROMUOVERE E INCENTIVARE IL SISTEMA COMMERCIALE QUALE RISORSA PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO		
	Pagina	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 7.1.1: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	178
	Obiettivo operativo 7.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica	179
	Obiettivo operativo 7.1.3: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico	180
	Obiettivo operativo 7.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisto di un nuovo software	181
	Attività ordinaria	182
OBIETTIVO STRATEGICO 7.2: SUPPORTARE E POTENZIARE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO		
	Pagina	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 7.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"	183
	Obiettivo operativo 7.2.2: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	184
	Attività ordinaria	185

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 7.1	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chiletti Paola			
OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1	Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Individuazione e valorizzazione di un'associazione che possa portare avanti le politiche turistiche commerciali e promozionali del territorio			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Il Servizio collaborerà con il Servizio Turismo all'individuazione di un programma concordato di iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell'intero territorio comunale. Per la descrizione di dettaglio si rimanda a quanto contenuto nell'obiettivo operativo 10.1.2 del Servizio Turismo.	X	X	X

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 7.1	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chiletta Paola			
OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.2	Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Negli ultimi anni è emersa l'esigenza di un riassetto dei mercati e delle fiere con una più razionale sistemazione dei posteggi esistenti al fine di una miglior fruizione delle aree mercatale/fieristiche.</p> <p>Oltre alle azioni già attuate dall'Amministrazione comunale: spostamento dei posteggi del Mercato del sabato da Via Mercato a Piazza Toscanini, accorpamento sperimentale dei posteggi nel Mercato serale estivo, occorre ripensare, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria del settore, le intere aree mercatali e fieristiche in un'ottica di sostegno e valorizzazione delle attività di commercio su aree pubbliche, di miglior fruizione delle stesse da parte dei frequentatori/consumatori e di un agevole accesso dei mezzi d'emergenza.</p> <p>Mercatino del Passato: in un'ottica di razionalizzazione delle procedure organizzative per lo svolgimento del Mercatino, il Servizio Commercio manterrà la gestione amministrativa della manifestazione mentre la gestione organizzativa verrà affidata a terzi.</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Organizzare il tavolo di confronto con le associazioni di categoria	X	X	X
	Individuazione e condivisione dei punti di forza e delle criticità delle manifestazioni mercatali e fieristiche	X	X	X
	Progettazione e predisposizione di uno studio per la riqualificazione delle aree mercatali e fieristiche	X	X	X
	Attivazione dei procedimenti conseguenti	X	X	X
	Procedure inerenti la gestione del Mercatino del Passato	X	X	X

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 7.1	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chiletta Paola			
OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.3	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 5/2013 e ss.mm.ii.			
FINALITA'/DESCRIZIONE	La Regione Emilia Romagna con la L.R. 5/2013 e ss.mm.ii. e le successive delibere applicative è intervenuta in modo decisivo sul gioco d'azzardo patologico. Sulla scorta della normativa regionale, il Comune di Pavullo ha proceduto alla mappatura dei luoghi sensibili (socio-sanitari, sportivi, di culto, ecc.) presenti sul territorio comunale, dei locali da gioco (sale giochi/scommesse) e dei locali in cui sono installati apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS, situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Procedimenti conseguenti alla proroga accordata fino al 31/12/2024, dalla Legge di Bilancio 2023, alle concessioni di gioco.	X	X	X

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 7.1	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chiletta Paola			
OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.4	Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisizione di un nuovo software			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Il Servizio Commercio-SUAP si occupa dei procedimenti relativi a molteplici attività economiche. Risulta pertanto necessario, al fine di ottimizzare i processi di lavoro e di digitalizzare l'archivio cartaceo, acquisire un software di back office.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Utilizzo del nuovo software per la gestione delle attività economiche di competenza del servizio	X	X	X
	Archiviazione nel nuovo software delle posizioni cartacee	X	X	X

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
Programma: 1-2		
OBIETTIVO STRATEGICO 7.1	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chiletti Paola	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<p>Il Servizio svolge funzioni amministrative autorizzatorie attinenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande; - commercio su aree pubbliche tramite l'utilizzo di posteggi (mercati e fiere), itinerante e in forma hobbistica; - manifestazioni temporanee; - commercio in sede fissa; - forme speciali di vendita; - produttori agricoli; - mercato contadino; - rivendite di giornali e riviste; - attività ricettive alberghiere e extralberghiere; - Agriturismi; - locali di pubblico spettacolo; - spettacoli viaggianti; - taxi/noleggio con conducente; - acconciatori, estetisti, tatuatori e piercer; - ascensori; - agenzie d'affari; - attività funebre; - distributori di carburante; - adesione al fondo per la sicurezza a beneficio delle imprese maggiormente esposte a fatti criminosi; - assistenza alle imprese. 		
AGENDA ONU 2030	AMBITO RELATIVO AL BES	MISSIONI PNRR
	<p>3. Lavoro e conciliazione tempi di vita 4. Benessere economico 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e patrimonio culturale 11. Innovazione, ricerca e creatività 12. Qualità dei servizi</p>	<p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 7.2	Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chiletti Paola			
OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.1	Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano organizzano da diversi anni, con cadenza biennale, la Fiera dell'Economia Montana.</p> <p>La manifestazione fieristica che si svolge nella seconda metà di giugno è un importante momento di promozione per le imprese locali e per l'intero territorio del Frignano.</p> <p>La Fiera dell'Economia Montana rappresenta, infatti, un punto d'incontro tra domanda e offerta e una vetrina per le produzioni tipiche sia enogastronomiche che artigianali che caratterizzano il nostro territorio.</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Studio del progetto della manifestazione	X	X	X
	Predisposizione del protocollo operativo disciplinante i rapporti tra gli enti organizzatori		X	
	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento della gestione organizzativa della Fiera		X	
	Organizzazione e gestione delle attività di competenza degli enti organizzatori		X	

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 7.2	Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività del territorio			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chilletti Paola			
OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.2	Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Le sagre e le manifestazioni temporanee e gli eventi oltre ad essere un importante momento di aggregazione sono anche un valido strumento per mantenere vive le tradizioni del nostro territorio.</p> <p>Allo stesso tempo l'effettuazione di tali eventi necessita di procedimenti complessi relativi alla sicurezza e alle altre normative vigenti in materia che vedono la partecipazione di più Servizi Comunali.</p> <p>Risulta quindi importante costruire un percorso condiviso che agevoli l'organizzazione e lo svolgimento di tali manifestazioni partendo dalla programmazione delle stesse. Una pianificazione di tali eventi in collaborazione con gli organizzatori e la presentazione delle istanze con l'anticipo dovuto consentirebbe ai diversi Servizi coinvolti il corretto svolgimento e controllo delle procedure autorizzatorie, oltre che un dialogo per risolvere criticità organizzative per tempo.</p> <p>Il progetto è gestito in collaborazione con il Servizio lavori Pubblici, il Servizio Ambiente, la Polizia Locale ed altri organi (quali Questura e Prefettura).</p>			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	Gestione del tavolo tecnico di tutti i soggetti coinvolti	X	X	X
	Ricognizione con le associazioni del territorio per definire le iniziative che si intendono organizzare.	X	X	X
	Pianificazione aspetti autorizzatori e organizzativi	X	X	X
	Valutazione delle soluzioni che potranno prevedere l'esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse all'assistenza logistica degli eventi/iniziative	X	X	X

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
Programma: 1-2		
OBIETTIVO STRATEGICO 7.2	Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività del territorio	
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Alessandro Monti	
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio Commercio: Chiletti Paola	
OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI		
<ul style="list-style-type: none"> - manifestazioni temporanee; - gestione segreteria commissione di vigilanza locali di pubblico spettacolo; - manifestazioni fieristiche l.r. 12/2020; 		
AGENDA ONU 2030   	AMBITO RELATIVO AL BES 3. Lavoro e conciliazione tempi di vita 4. Benessere economico 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e patrimonio culturale 11. Innovazione, ricerca e creatività 12. Qualità dei servizi	MISSIONI PNRR 1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

INDIRIZZO STRATEGICO 14: ENERGIA

OBIETTIVO STRATEGICO 14.1: REALIZZARE UN TERRITORIO SEMPRE PIU' SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE ED ENERGETICO

PROGRAMMA 1

Obiettivo operativo 14.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale

Pagina

187

MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
Programma: 1				
OBIETTIVO STRATEGICO 14.1	Realizzare un territorio sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico			
RESPONSABILE POLITICO	Assessore: Massimo Vallicelli			
REFERENTE TECNICO / GESTIONALE	Responsabile del Servizio "U.O. Unità Operativa Coordinamento, Direzione, Lavori, Obiettivi Strategici PNRR: Ing. Chiara Cappi			
OBIETTIVO OPERATIVO 14.1.1	Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Pavullo in questi anni ha intrapreso senza esitazione la strada che porta alla sostenibilità ambientale. La sostenibilità è un approccio culturale alla quotidianità, una maniera consapevole per ridurre lo spreco alimentare, energetico e quello legato alla produzione dei rifiuti. Si riscontra nelle scelte tecnologiche che permettono di contrastare la produzione di CO2 come l'acquisto dell'auto elettrica, l'utilizzo di materiali edili particolari, l'installazione di pannelli fotovoltaici o caldaie più efficienti. I progetti che maggiormente possono incidere sul futuro della nostra comunità sono quelli che coinvolgono le scuole perché un bambino consapevole diventerà un adulto responsabile del patrimonio comune. Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.			
LINEE D'AZIONE		2024	2025	2026
	PNRR M2.C4-I.2.2 : REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PLESSO SCOLASTICO TONINI	X	X	
	STUDIO PER REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN PARTICOLARE LE SEDI DEGLI UFFICI	X		
AGENDA ONU 2030		AMBITO RELATIVO AL BES		MISSIONI PNRR
  		9. Paesaggio e patrimonio culturale 10. Ambiente 11. Innovazione, ricerca e creatività		2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica

Risorse Finanziarie e Strumentali

SPESA CORRENTE PER MISSIONE/PROGRAMMA 2024-2026

Missione	Des Missione	Programma Arm	Des Programma Arm	PREVISIONE 2024	Impegnato 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	95.312,76	30.000,00	86.312,76	95.312,76
		11	Altri servizi generali	210.979,58	0,00	205.082,58	205.082,58
		01	Organi istituzionali	393.099,49	23.037,06	395.099,49	401.114,84
		02	Segreteria generale	829.174,30	24.943,00	821.261,43	811.189,37
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	556.401,23	182.355,49	531.586,70	532.796,70
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	290.416,35	67.370,00	285.886,17	300.886,17
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	312.262,41	66.682,55	276.158,53	273.396,87
		06	Ufficio tecnico	800.769,58	8.600,00	796.769,58	798.769,58
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	185.806,19	1.224,45	186.306,19	186.306,19
		08	Statistica e sistemi informativi	105.339,40	65.039,00	46.400,40	46.400,40
01 Totale				3.779.561,29	469.251,55	3.630.863,83	3.651.255,46
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	39.350,52	0,00	39.351,52	29.719,52
02 Totale				39.350,52	0,00	39.351,52	29.719,52
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	660.443,71	0,00	660.443,71	660.443,71
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	21.282,60	20.532,60	21.282,60	21.550,00
03 Totale				681.726,31	20.532,60	681.726,31	681.993,71

04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	185.192,28	61.905,45	165.192,28	145.192,28
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	404.827,43	59.512,41	385.267,59	392.804,62
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	1.594.993,43	22.735,00	1.589.993,43	1.590.993,43
		07	Diritto allo studio	679.252,27	5.250,00	674.252,27	679.252,27
04 Totale				2.864.265,41	149.402,86	2.814.705,57	2.808.242,60
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	88.167,57	0,00	88.167,57	88.167,57
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	483.488,12	31.169,59	459.407,63	462.345,37
05 Totale				571.655,69	31.169,59	547.575,20	550.512,94
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	262.434,64	40.258,00	263.531,45	278.049,38
		02	Giovani	22.550,00	4.318,74	22.550,00	22.550,00
06 Totale				284.984,64	44.576,74	286.081,45	300.599,38
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	119.870,00	15.545,00	76.170,00	54.370,00
07 Totale				119.870,00	15.545,00	76.170,00	54.370,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	468.609,57	4.000,00	480.852,55	480.852,55
08 Totale				468.609,57	4.000,00	480.852,55	480.852,55
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	381.836,83	8.000,00	380.603,24	384.953,39
		03	Rifiuti	3.052.372,43	6.606,00	3.051.264,09	3.055.180,29
		04	Servizio idrico integrato	529,62	0,00	230,97	0,00

		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	30.100,00	0,00	29.100,00	30.100,00
		06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
		08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Totale				3.482.838,88	14.606,00	3.479.198,30	3.488.233,68
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	18.400,00	0,00	18.400,00	18.400,00
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	991.360,85	443.680,80	914.693,93	916.586,96
10 Totale				1.009.760,85	443.680,80	933.093,93	934.986,96
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	15.588,84	2.569,25	13.930,88	13.930,88
11 Totale				15.588,84	2.569,25	13.930,88	13.930,88
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.488.439,72	78.751,15	1.462.511,72	1.451.936,06
		02	Interventi per la disabilità	1.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00
		03	Interventi per gli anziani	172.075,94	0,00	163.102,69	170.350,00
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	22.935,16	4.865,48	21.935,16	22.935,16
		05	Interventi per le famiglie	6.200,00	0,00	6.200,00	6.200,00
		06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	819.385,97	595,66	819.301,16	818.939,90

		08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	223.997,70	10.336,29	220.262,56	236.384,81
12 Totale				2.734.734,49	94.548,58	2.695.313,29	2.708.745,93
14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	142.354,39	15.508,53	165.375,64	142.354,39
		04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	35.106,32	23.900,00	35.106,32	35.106,32
14 Totale				177.460,71	39.408,53	200.481,96	177.460,71
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	02	Formazione professionale	425,00	0,00	425,00	425,00
15 Totale				425,00	0,00	425,00	425,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Totale				0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	78.010,00	0,00	76.500,00	75.500,00
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	785.410,96	0,00	803.860,96	766.960,96
		03	Altri fondi	115.491,90	0,00	128.491,90	142.491,90
20 Totale				978.912,86	0,00	1.008.852,86	984.952,86
50	Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Totale				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale complessivo				17.209.745,06	1.329.291,50	16.888.622,65	16.866.282,18

PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI 2024-2026

RIEPILOGO PER MISSIONE E PROGRAMMA

MISSIONE		PROGRAMMA		2024	2025	2026	TOTALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
		02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	655.000,00	130.000,00	130.000,00	915.000,00
		06	Ufficio tecnico	21.000,00	16.000,00	16.000,00	53.000,00
		08	Statistica e sistemi informativi	206.745,00	15.000,00	15.000,00	236.745,00
01 Totale				887.745,00	166.000,00	166.000,00	1.219.745,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00
03 Totale				40.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	7.468.767,25	7.560.000,00	970.000,00	15.998.767,25
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
04 Totale				7.469.767,25	8.411.000,00	971.000,00	16.851.767,25
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Totale				0,00	0,00	0,00	0,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1.703.406,58	50.000,00	50.000,00	1.803.406,58
		02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

06 Totale				1.703.406,58	50.000,00	50.000,00	1.803.406,58
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Totale				0,00	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	60.000,00	50.000,00	50.000,00	160.000,00
		02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	435.000,00	50.000,00	50.000,00	535.000,00
08 Totale				495.000,00	100.000,00	100.000,00	695.000,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	50.000,00	40.000,00	340.000,00	430.000,00
		03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
		06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
09 Totale				74.000,00	64.000,00	364.000,00	502.000,00
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
		04	Altre modalità di trasporto	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	3.896.224,04	986.101,00	1.656.101,00	6.538.426,04
10 Totale				3.916.224,04	986.101,00	1.656.101,00	6.558.426,04
	11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
		02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Totale				0,00	0,00	0,00	0,00
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
		03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	560.772,06	230.000,00	280.000,00	1.070.772,06

12 Totale				561.772,06	231.000,00	281.000,00	1.073.772,06
	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
14 Totale				0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Fondi e accantonamenti	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	10.000,00	10.000,00	30.000,00
20 Totale				10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale complessivo					15.157.914,93	10.048.101,00	3.628.101,00
						28.834.116,93	

I mezzi finanziari destinati al finanziamento della spesa presentano la sotto riportata evoluzione a consuntivo.

TITOLI	2021	Percentuale	2022	Percentuale	2023 assestato	Percentuale
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.574.639,72	61,25%	12.793.690,39	56,43%	12.765.184,53	33,59%
2 - Trasferimenti correnti	1.408.807,47	6,86%	1.582.807,81	6,98%	1.728.066,09	4,55%
3 - Entrate extratributarie	2.901.931,85	14,13%	3.318.957,41	14,64%	3.519.679,59	9,26%
4 - Entrate in conto capitale	1.241.171,73	6,05%	1.729.583,44	7,63%	10.230.373,79	26,92%
5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	359.895,48	1,75%	796.000,00	3,51%	610.000,00	1,61%
6 - Accensioni prestiti	98.000,00	0,48%	796.000,00	3,51%	690.000,00	1,82%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.000.000,00	10,53%
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.945.996,82	9,48%	1.655.817,37	7,30%	4.457.000,00	11,73%
Totale	20.530.443,07	100,00%	22.672.856,42	100,00%	38.000.304,00	100,00%

1	12.574.639,72	12.793.690,39	12.765.184,53
2	1.408.807,47	1.582.807,81	1.728.066,09
3	2.901.931,85	3.318.957,41	3.519.679,59
4	1.241.171,73	1.729.583,44	10.230.373,79
5	359.895,48	796.000,00	610.000,00
6	98.000,00	796.000,00	690.000,00
7	0,00	0,00	4.000.000,00
9	1.945.996,82	1.655.817,37	4.457.000,00

TITOLI	2021	Percentuale	2022	Percentuale	2023 assestato	Percentuale
1 -Spese correnti	14.758.654,71	73,55%	15.481.852,27	73,00%	17.570.050,38	40,51%
2 - Spese in conto capitale	2.129.848,33	10,61%	2.096.102,32	9,88%	15.627.857,49	36,03%
3 - Spese per incremento attivita' finanziarie	98.000,00	0,49%	796.000,00	3,75%	610.000,00	1,41%
4 - Rimborso Prestiti	1.132.953,47	5,65%	1.177.617,09	5,55%	1.111.180,94	2,56%
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.000.000,00	9,22%
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.945.996,82	9,70%	1.655.817,37	7,81%	4.457.000,00	10,28%
Totale	20.065.453,33	100,00%	21.207.389,05	100,00%	43.376.088,81	100,00%

La situazione di cassa presenta la seguente evoluzione negli anni.

SALDO FINALE DI CASSA	IMPORTO
Al 31 dicembre 2017	0,00
Al 31 dicembre 2018	0,00
Al 31 dicembre 2019	1.575.981,68
Al 31 dicembre 2020	5.326.754,23
Al 31 dicembre 2021	5.226.725,64
Al 31 dicembre 2022	6.983.629,70
Al 31 dicembre 2023 *	3.372.414,85

?* Si tratta di una stima