

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GIOVANELLI GIAMPAOLO**

**053620125**

**[segreteria.generale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:segreteria.generale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)**

Italiana

Pavullo nel Frignano 17.11.1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 1° ottobre 2009 ad oggi  
Comuni di Pavullo nel Frignano - Pievepelago- Riolunato  
Ente Locale  
Pubblico  
Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F

Dal gennaio 2008 ad oggi  
Comunità Montana del Frignano  
Ente Locale  
Pubblico  
Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F

Dall'anno 2008 al settembre 2009  
Comuni di Pavullo nel Frignano Riolunato  
Ente Locale  
Pubblico  
Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F

Dal 2006 al 2007  
Comuni di Pavullo nel Frignano - Pievepelago- Riolunato  
Ente Locale  
Pubblico  
Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F

Da Aprile 2005 ad Settembre 2006  
Comuni di Formigine - Pavullo nel Frignano  
Ente Locale  
Pubblico  
Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F

Dal 2002 ad Aprile 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comuni di Pavullo nel Frignano – Polinago  
 Ente Locale  
 Pubblico  
 Direttore generale – Segretario generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 ad Aprile 2005  
 Comuni di Pavullo nel Frignano – Polinago e Serramazzoni  
 Ente Locale  
 Pubblico  
 Coordinatore della gestione associata dei servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2002  
 Comuni di Polinago  
 Ente Locale  
 Pubblico  
 Segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2000  
 Consorzio Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese  
 Consorzio fra Enti pubblici  
 Pubblico  
 Segretario consorziale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1999  
 Comune di Pavullo nel Frignano  
 Ente Locale  
 Pubblico  
 Vice Segretario generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 1991  
 Azienda Unità Sanitaria Locale n° 18  
 Ente Locale  
 Pubblico  
 Collaboratore giuridico - amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 al 1987  
 Cassa di Risparmio di Modena  
 Istituto di credito  
 Privato  
 Ufficio fidi – Finanziamenti speciali  
 Servizio Legale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002  
 Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Economia e Commercio  
 Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale – Gestione Amministrazioni Pubbliche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1987 al 1989  
 Università degli Studi di Modena  
 Scuola di Specializzazione – Istituto di applicazione Forense

- Date (da – a)

Dal 1975 al 1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

### **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Dal 2004 a tutt'oggi

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2 del D.P.R. 465/97 – SEFA 2 bis

2001

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. 465/97 – SPES 2

Attestato di idoneità a Segretario Generale

2001

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Corso di formazione manageriale per Segretari Comunali

Diploma

2000

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Corso per formazione professionale per Segretari Comunali "Progetto Merlinò"

Diploma

### **Master**

Dal 2003 al 2005

SDA Università Bocconi di Milano

Executive master in Management degli Enti Locali

Settembre – Dicembre 2002

SDA Università Bocconi di Milano

Il Direttore Generale negli Enti Locali (2ª edizione)

Attestazione

Settembre – Dicembre 1999

SDA Università Bocconi di Milano

Il Direttore Generale negli Enti Locali (1ª edizione)

Attestazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **Corsi di Formazione**

Vari anni

Enti vari

Ordinamento degli Enti Locali, Personale, Edilizia e Urbanistica, Appalti e Contratti, Ambiente, Contabilità e Finanza

### ITALIANO

#### **Inglese**

A livello scolastico

A livello scolastico

A livello scolastico

#### **Francese**

A livello scolastico

A livello scolastico

A livello scolastico

Conoscenza di base dei programmi Word, Excel, Outlook, Outlook Express, Internet Explorer, Access

Patente per autoveicoli Tipo B

#### **Incarichi**

Ottobre 2000

Osservatorio degli Appalti - Modena

Componente del Gruppo di esperti in materia di appalti di opere pubbliche

Dal 1998 a tutt'oggi

Aeroporto di Pavullo nel Frignano s.r.l.

Componente del Consiglio di Amministrazione della Società

Vari anni

Enti vari

Consulenza varie

1999

Comunità Montana del Frignano

- Redazione Statuto

- Studio ed elaborazione delle procedure giuridiche ed amministrative per la stima e il conferimento dei beni dei comuni facenti parte della Comunità Montana a Meta S.p.A.

Dal 1996 a tutt'oggi

Provincia di Modena

Componente del Comitato Consultivo in materia di Urbanistica (L. R. 47/78) e Esperto giuridico

#### **Docenze**

Vari anni

Enti vari

Consulenza varie

#### **Pubblicazioni**

Anni diversi

Svariate Pubblicazioni in materia di Enti Locali, Urbanistica ed Edilizia

Anno 1991

Collaborazione al "Vademecum Ambiente" della Provincia di Modena

Anno 1990

"Appunti sull'attività di Polizia Giudiziaria dei Servizi di Prevenzione delle UU.SS.LL."

Coordinamento Servizi Igiene Pubblica UU.SS.LL. della Provincia di Modena

#### **Riconoscimenti ottenuti**

1989

Diploma di merito

Scuola di Specializzazione – Istituto di Applicazione Forense Università degli Studi di Modena

#### **Servizio Militare**

Dal 1980 al 1981

Assolto

Pavullo n/F (Mo)

Giampaolo Giovanelli