



Città di Pavullo nel Frignano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

Allegato 2.A.

Piano degli obiettivi e Piano della Performance

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Risorse economiche a disposizione: € 85.000,00 destinate a compensare la performance organizzativa e individuale del personale dipendente non titolare di Incarichi di Elevata Qualificazione

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE: SOCI CRISTINA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
12.1.5: Sviluppo servizi demografici al cittadino	30	€ 8.000,00 7 dipendenti	16
12.2.1: Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente	35	€ 3.000,00 3 dipendenti	20
12.2.2: Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente	35	€ 3.400,00 5 dipendenti	23

AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO CONTROLLO DI GESTIONE RESPONSABILE: COVILI FABRIZIO			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
12.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio	40	€ 1.600,00 2 dipendenti	29
12.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR	30	€ 1.000,00 2 dipendenti	55

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI RESPONSABILE: SCARPATI MARIAROSARIA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
12.3.4 Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al testo unico	35	€ 1.600,00	36

per la “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani” - TQRIF		3 dipendenti	
12.3.5 Prelievo sui rifiuti – passaggio alla misurazione puntuale	40	€ 1.700,00 3 dipendenti	39

SERVIZIO OPERE STRATEGICHE – PNRR – CONTRATTI APPALTI			
RESPONSABILE: CAPPI CHIARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
11.1.9: Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR	35	€ 2.200,00 5 dipendenti	89
11.1.1PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.	50	€ 3.000,00 7 dipendenti	58
14.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale	15	€ 1.200,00 4 dipendenti	234

AREA SERVIZI TECNICI			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO			
RESPONSABILE: NOBILI GIOVANNI			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
1.1.1: Ripristino di infrastrutture stradali di competenza comunale danneggiate a seguito di calamità naturali e strutture strategiche per la viabilità e mobilità	40	€ 5.000,00 11 dipendenti	197
11.1.4 Piano Generale di Manutenzione Aree Pubbliche	30	€ 6.000,00 16 dipendenti	67
12.6.4: progetti di informazione – formazione – addestramento, documenti di valutazione rischi, piani di emergenza, DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, gestione gara affidamento verifiche impianti allarme antincendio e dispositivi emergenza impianti elettrici e gara affidamento servizi assicurativi	10	€ 600,00 1 dipendente	103

U. O SISTEMI INFORMATIVI – RESPONSABILE: ONOFRIO TARTAGLIONE

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
12.5.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali	100	€ 2.000,00 3 dipendenti	93

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - RESPONSABILE: LAURA CONTRI

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
12.6.1-12.6.3: Gestione del personale e organizzazione interna al Comune di Pavullo n/F. Fase transitoria relativa al passaggio alla gestione associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano.	100	€ 2.600,00 2 dipendenti	99

**AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI
SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA - U. O TRASPORTI SCOLASTICI
RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA**

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
3.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico	50	€ 1.800,00 2 dipendenti	112
3.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto	50	€ 2.000,00 3 dipendenti	115

**AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI
SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA U.O. SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA**

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale (economiche)	Pagina
3.2.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia	60	€ 9.700,00 12 dipendenti	206

3.2.3: Progettazione di una nuova sperimentazioni 0-6 anni presso le scuole dell'Infanzia di Renno ad ispirazione montessoriana e presso la Scuola dell'Infanzia Panini	40	€ 1.200,00 2 dipendenti	212
---	----	----------------------------	-----

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA BIBLIOTECA – RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
8.1.8: Progetto “Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro” relativo all’avviso “Giovani in Biblioteca”	50	€ 2.400,00 3 dipendenti	139
8.1.9: Progetto “Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: a) digitalizzazione del fondo Jacoli e contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo b)realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca” relativo al bando FESR “Digitalizzazione del patrimonio culturale (digitalsHumanities) della regione Emilia-Romagna”	30	€ 1.400,00 3 dipendenti	143

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO U.O. CULTURA – RESPONSABILE: VENTURELLI RITA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
8.1.3: La Via delle Fiabe	40	€ 1.600,00 2 dipendenti	124
8.1.4: Via Mercato - riqualificazione	30	€ 800,00 2 dipendenti	127

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO			
U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO – RESPONSABILE: VENTURELLI RITA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
10.1.1. Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano	40	€ 600,00 1 dipendente	156
10.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il territorio	40	€ 600,00 1 dipendente	159

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO			
SERVIZIO URBANISTICA – RESPONSABILE: MARAN BARBARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
6.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)	35	€ 3.700,00 6 dipendenti	162
6.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	20	€ 2.000,00 4 dipendenti	169
6.1.5: Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà	15	€ 1.200,00 3 dipendenti	174
6.1.6. Attuazione della pianificazione dei poli estrattivi presenti sul territorio e gestione procedure per l'esaurimento delle potenzialità estrattive già pianificate e propedeutiche al PAUR	20	€ 1.000,00 3 dipendenti	127

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO			
SERVIZIO EDILIZIA – RESPONSABILE: MARAN BARBARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
6.2.1: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi	100	€ 3.000,00 6 dipendenti	180

SERVIZIO AMBIENTE			
RESPONSABILE: DA INDIVIDUARE PREVIA SELEZIONE - NOBILI GIOVANNI F.F.			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
2.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	50	€ 4.000,00 7 dipendenti	183
2.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti	10	€ 1.100,00 4 dipendenti	190
11.2.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	20	€ 2.000,00 6 dipendenti	218

SERVIZIO COMMERCIO			
RESPONSABILE: CHILETTI PAOLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
7.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica	30	€ 500,00 1 dipendente	223
7.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisto di un nuovo software.	35	€ 1.500,00 2 dipendente	228

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.1: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

L'obiettivo è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei percorsi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (*stakeholders*) nell'attività dell'Ente. In tal senso l'Amministrazione proseguirà nel percorso avviato di analisi e valutazione degli attuali e vigenti strumenti di regolamentazione dei diversi istituti di partecipazione: in esito a tale attività ricognitiva preliminare verranno predisposti singoli e separati documenti riferiti alle varie forme di coinvolgimento degli *stakeholders* o, in alternativa, un documento unico ed organico complessivo disciplinate tutti gli istituti di partecipazione.

La struttura prosegue altresì nella collaborazione avviata nel corso dell'anno 2023 per l'attivazione operativa del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano (CCRR) la cui prima composizione è stata formalizzata nel corso del mese di novembre del passato esercizio.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi Comunali diversi secondo competenza
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Personale assegnato al servizio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Adeguamento ed implementazione degli istituti di partecipazione con predisposizione di singoli e separati documenti o di nuovo organico regolamento disciplinante tutti gli istituti di partecipazione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Coinvolgimento della cittadinanza, delle consulte, delle associazioni e del mondo produttivo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														

Iniziative di avvicinamento dell'Amm.ne Com.le al territorio	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti.														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto fine anno 2024			Risultato finale (Rilevazione risultati)										
Predisposizione proposta di adeguamento degli strumenti	0	Entro 2024													
Incontri con la cittadinanza	6	6													

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.2: Potenziare la comunicazione esterna.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>La finalità di questa tipologia di comunicazione istituzionale è quella di diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa anche al fine di una sua maggiore partecipazione.</p> <p>Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative dei cittadini.</p> <p>In quest'ottica si proseguirà nel percorso avviato di integrazione delle azioni di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso allo scopo di raggiungere i cittadini in modo più efficace e migliorare il rapporto con la collettività, favorendo anche un graduale processo di collaborazione a garanzia della buona comunicazione.</p>																
Struttura organizzativa											Area Servizi Istituzionali					
Responsabile della struttura organizzativa											Cristina Soci					
Missione di bilancio											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Orizzonte temporale											2024/2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizi Comunali diversi secondo competenza					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)*											Personale assegnato al servizio					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Rafforzamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Aggiornamento e arricchimento sito internet		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Realizzato														
Incremento dei servizi e dei contenuti del portale	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Numero di post facebook		500				600									
Numero di storie instagram (dal 1/04/2023)		28				40									

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.3: Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici - istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
La finalità è quella di proseguire nel percorso avviato finalizzato a consolidare l'interlocuzione all'interno dell'apparato politico dell'Amministrazione e fra quest'ultimo e la cittadinanza su tematiche di natura culturale, sociale e di forte impatto per il Comune, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni.																
Struttura organizzativa											Area Servizi Istituzionali					
Responsabile della struttura organizzativa											Cristina Soci					
Missione di bilancio											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Orizzonte temporale											2024/2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Personale assegnato al servizio					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Coinvolgimento e partecipazione delle minoranze nel funzionamento del Consiglio Comunale		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Promozione e organizzazione di incontri ed iniziative rivolti alla comunità		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse											Cittadini, Imprese, Associazioni					
Descrizione indicatore / Unità di misura			Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024			Risultato finale (Rilevazione risultati)					

Numero di commissioni consiliari	13	15	
Numero di incontri rivolti ai cittadini	0	1	

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.4: Sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>Dopo l'interruzione forzata conseguente l'emergenza epidemiologica da COVID-19 degli ultimi anni che ha inevitabilmente influenzato in modo determinante anche il funzionamento di questa Commissione e la realizzazione delle relative iniziative, la Commissione ha riavviato nell'ultimo esercizio la sua attività. Anche in ragione degli ultimi e sempre più diffusi eventi afferenti la problematica, si prevede, per il prossimo triennio, la ripartenza delle iniziative finalizzate alla sensibilizzazione e alla promozione delle pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale e per rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena parità di lavoro e nel lavoro.</p> <p>In particolare, anche al fine di agevolare la più ampia partecipazione alle attività della Commissione in parola, l'Amministrazione si attiverà nel corso dell'anno per valutare l'aggiornamento del relativo strumento regolamentare adeguandolo alle nuove esigenze emerse negli anni durante il suo funzionamento.</p>																
Struttura organizzativa											Area Servizi Istituzionali					
Responsabile della struttura organizzativa											Cristina Soci					
Missione di bilancio											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Orizzonte temporale											2024/2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Personale assegnato al servizio					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Adeguamento dello strumento regolamentare		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato														
Elaborazione proposte e organizzazione relativi eventi		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse											Cittadini, Imprese, Associazioni					

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di sedute della Commissione	2	4	
Numero di iniziative organizzate	2	2	

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.5: Sviluppo servizi demografici al cittadino

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Fino a tutto il 2026 l'ufficio Servizi Demografici sarà impegnato, con cadenza annuale, nel "Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2022-2026", in quanto Comune autorappresentativo come designato dall'Istat. Il Comune di Pavullo nel Frignano, infatti, già coinvolto sino dal dicembre 2020 nelle operazioni connesse al censimento in parola che si sono concretizzate come prima fase nell'anno 2021, è stato poi inserito nell'elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni per il quinquennio 2022-2026.

Nel triennio in esame perdura, inoltre, l'attività conseguente l'avvio dei lavori da parte del Ministero degli Interni, finalizzati alla digitalizzazione della redazione degli atti di stato civile. L'intervento in parola per l'ampliamento dell'ANPR è stato avviato dal Ministero dell'Interno a valere su fondi PNRR.

Una delle misure dell'asse *Digitalizzazione della pubblica amministrazione* del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) riguarda infatti *l'attuazione della semplificazione e della digitalizzazione di 50 procedure critiche che interessano direttamente i cittadini, nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri dello stato civile*. L'Amministrazione, per quanto di competenza, si farà parte attiva in tale processo nazionale di digitalizzazione attualmente in fase sperimentale per 40 comuni pilota che continuano a testare le funzionalità di ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile). Con l'introduzione su scala nazionale dello stato civile digitale, che estende le funzionalità dell'Anagrafe Nazionale (ANPR), gli Ufficiali dello Stato Civile potranno disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale, che renderà tutti gli atti digitali prodotti in un Comune disponibili su tutto il territorio nazionale, con conseguente superamento dei registri cartacei. Pertanto, il cittadino non dovrà più necessariamente recarsi al Comune che li ha generati per richiedere il rilascio di certificati o estratti.

Si ricorda, inoltre, che con Decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022 recante "*Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223*" sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali. Il suddetto progetto, finanziato con i fondi del PNRR, si colloca nell'ambito dell'ampio processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino. L'Ufficio Elettorale, pertanto ha provveduto a registrare tali dati in ANPR entro il 1° dicembre 2023 in conformità alle previsioni del citato Decreto.

Per quanto concerne, ancora, la materia elettorale, meritevoli di rilievo sono le consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo calendarizzate nell'anno 2024 nonché quelle Regionali previste per il 2025. E' stata, inoltre, formalizzata la richiesta di dematerializzazione delle liste elettorali e si è in attesa di riscontro da parte delle autorità competenti per procedere alle operazioni necessarie alla sospensione della gestione cartacea.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%

Orizzonte temporale	2024/2026														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico – Servizio Gestione Risorse Umane														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	CONTRI GIANNI – COORDINATORE ZUCCARINI STEFANIA – U.O. STATO CIVILE LEVA VANDELLI DANIA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA CANOVI SIMONA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA VIGNUDINI MONICA – U.O. ELETTORALE CONTRI DANIELA – SEGRETERIA SINDACO BENEDETTA CASELGRANDI – U.O. NOTIFICAZIONE ATTI														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026														
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 8.000,00														
	Cronoprogramma 2024														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Adempimenti relativi alle consultazioni del Parlamento Europeo (costituzione seggi, aperture straordinarie, rendicontazioni, ecc.)	Previsto				X	X	X								
	Realizzato														
Adempimenti relativi alle consultazioni delle Elezioni Regionali.	Previsto													X	
	Realizzato														
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 – operazioni preliminari	Previsto						X	X	X						
	Realizzato														
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: Convivenze anagrafiche e popolazione speciale 2024	Previsto			X	X										
	Realizzato														
Inserimento strutture: Punti ritiro e consegna materiale, Centro Comunale di Rilevazione (CCR), Punto di ritiro e consegna tablet, UCC in SGI	Previsto							X	X						
	Realizzato														

Formazione obbligatoria operatori censimento Fad e aula virtuale	Previsto								X	X					
	Realizzato														
Procedimento individuazione rilevatori esterni	Previsto							X	X						
	Realizzato														
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 – Rilevazione Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie	Previsto										X	X	X		
	Realizzato														
Fase 2: Recupero delle mancate risposte	Previsto											X	X		
	Realizzato														
Predisposizione materiale violazioni obbligo di risposta diverse rilevazioni (2023-2024)	Previsto	X												X	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'Amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Incremento dell'impiego dei sistemi digitali con conseguente semplificazione dell'accesso del cittadino ai servizi e riduzione dei tempi di attesa.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di famiglie campione	264	Parametro stabilito dall'ISTAT	
Numero di famiglie intervistate con rilevatore	97	Parametro stabilito dall'ISTAT	
Numero di rilevatori stimato	4	Parametro stabilito dall'ISTAT	

Numero di revisioni ordinarie delle liste elettorali	6	6	
Numero di revisioni straordinarie delle liste elettorali (elezioni europee)	0	6	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.1: Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

La materia dei controlli interni, benché definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel Regolamento comunale approvato con deliberazione Consiliare n. 3 del 31 gennaio 2012, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. Le tipologie di controllo che lo consentono sono di tipo "collaborativo" e hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica tramite un controllo a campione che viene effettuato semestralmente.

Attraverso lo strumento dei Controlli Interni è stato, quindi, messo in campo un sistema integrato che consente di monitorare l'intera gestione delle attività dell'Ente e di predisporre, conseguentemente, direttive/circolari a supporto della regolare redazione degli atti.

Si è conseguita, tra l'altro, una semplificazione delle procedure ed una maggiore conoscibilità delle informazioni in esito alla integrale informatizzazione del procedimento afferente il perfezionamento degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti del Sindaco e decreti del Presidente del Consiglio Comunale).

Da segnalarsi altresì il controllo periodico effettuato dal Nucleo di Valutazione nell'ambito del ciclo della Performance, unitamente alla compilazione e trasmissione alle competenti sezioni della Corte dei Conti del Referto sul sistema dei controlli interni previsto quale obbligo normativo ex art. 148 del TUEELL, in capo all'Ente in esito alla dimensione demografica dello stesso.

Al complesso e articolato quadro normativo suddetto si aggiunge la materia riferita all'attuazione del PNRR. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza costituisce una grande opportunità per gli enti locali, considerate le risorse messe a disposizione e la varietà delle linee di intervento previste. In ragione di questa concentrazione di risorse in un lasso di tempo ridotto, diventa essenziale presidiare la correttezza dell'iter procedimentale riservando una particolare attenzione alla rendicontazione degli interventi.

Pertanto, si prevede di integrare il sistema dei controlli interni, al fine di garantire che le relative procedure coinvolte vengano espletate nell'assoluta trasparenza e legalità e nel rispetto dei criteri fissati dai diversi bandi di finanziamento, come indicato dal PNA 2022.

In esito al contesto descritto, come già programmato in sede di approvazione del DUP 2023/2025, si costituiva, con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25 maggio 2023, apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "UNITA' DI PROGETTO PNRR" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – unità tendente al conseguimento degli obiettivi di PNRR e composto dalle molteplici professionalità coinvolte nella realizzazione dei relativi investimenti. Durante il periodo in riferimento proseguirà, pertanto, l'esercizio delle relative funzioni afferenti, tra l'altro, anche le attività conseguenti di controllo. Come evidenziato dalle varie circolari diramate dal Ministero dell'Economia e Finanza (in particolare Le linee guida sulle attività di controllo del mese di agosto 2022) e dalla Corte dei conti (in particolare dalla Sez. reg. di controllo per l'Emilia Romagna nella deliberazione n. 150/2022/VSGC, del 9 novembre 2022), esiste infatti un innegabile connubio fra i controlli interni e la corretta attuazione del PNRR. Secondo i giudici contabili, il corretto funzionamento dei controlli interni assume ancora maggiore importanza nella contingenza attuale, dove le amministrazioni pubbliche sono chiamate a concorrere alla realizzazione di politiche economiche espansive a mezzo di fondi da destinarsi a particolari finalità di rilancio dell'economia.

Proseguirà, pertanto, in tal senso il percorso avviato con la gestione delle azioni di monitoraggio, controllo e verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti ed agli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comune in merito agli interventi del PNRR.

Struttura organizzativa		Area Servizi Istituzionali													
Responsabile della struttura organizzativa		Cristina Soci													
Missione di bilancio		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito		35%													
Orizzonte temporale		2024/2026													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico – Servizio Gestione Risorse Umane associato presso l'Unione dei Comuni del Frignano													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		MORELLI PAOLA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI FERRARI CINZIA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 3.000,00													
		Cronoprogramma 2024												2025	2026
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Formalizzazione di un sistema specifico di controlli interni su procedure e bandi PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Attivazione gruppo di lavoro per i controlli formali relativi ai finanziamenti PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attuazione delle sedute di controllo	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Adeguamento delle procedure alle disposizioni del nuovo Codice di Comportamento	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il risultato dei controlli interni viene verificato a consuntivo in base ad apposita relazione semestrale del Segretario Comunale redatta in ossequio al Regolamento Comunale sui controlli interni e alla normativa vigente in materia.
Attraverso gli strumenti di controllo, si intende garantire anche la corretta amministrazione dei fondi ottenuti tramite bandi PNRR, assicurando ai cittadini e alle imprese investimenti efficienti in opere e servizi.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Associazioni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero atti sottoposti a controllo	175	175	
Numero eventi corruttivi verificatisi	0	0	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.2: Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'aggiornamento della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni.

Tra gli obiettivi primari di questa specifica evoluzione, lo sviluppo di azioni intese, anche attraverso l'acquisizione di specifica professionalità esterna, all'avvio di apposita e specialistica formazione in materia e alla contestuale revisione e aggiornamento dei processi amministrativi dell'Ente attualmente mappati, con la loro analisi e reingegnerizzazione finalizzate alla ridefinizione della valutazione del rischio e conseguente rimodulazione delle relative misure di prevenzione anche sulla base del nuovo e rivoluzionario quadro previsto dal PNA 2022.

Il mutato quadro normativo rende necessaria una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR.

Di fronte all'ingente flusso di denaro in arrivo dall'Europa e alle deroghe alla legislazione ordinaria introdotte durante la pandemia (si pensi alle attuali deroghe al codice dei contratti pubblici, prima fra tutte la norma che consente affidamenti diretti fino a 140.000,00 euro e al massiccio impiego della procedura negoziata senza bando) appare evidente la rilevanza della tematica che ha portato la competente Autorità a prevedere una sezione speciale del Piano nazionale anticorruzione (Pna) 2022-2024 specificamente dedicata al PNRR e ai contratti pubblici.

Nel dettaglio, il PNA 2022, licenziato da Anac il 17 gennaio 2023, con Delibera n. 7, è stato predisposto alla luce delle recenti riforme e urgenze introdotte per l'appunto dal "Pnrr" e della disciplina sul "Piano integrato di organizzazione e attività" ("Piao") introducendo alcune significative novità come di seguito sinteticamente riportate per il dettaglio delle quali si rimanda al documento integrale citato:

- rafforzamento dell'anticiclaggio;
- identificazione del "titolare effettivo" delle Società che concorrono ad appalti pubblici;
- mappatura dei processi;
- pantouflage;
- poteri e funzioni Anac;
- le semplificazioni per i piccoli Comuni;
- obblighi di pubblicazione e fondi "Pnrr";
- relazione annuale dei "Rpct".

In esito alla profonda revisione degli strumenti di programmazione descritta, come programmato in sede di approvazione del DUP 2023/2025, si è costituita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023, apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – investita delle funzioni suddette connesse al PIAO.

Anche in merito a quanto obiettivo operativo pertanto si conferma, durante il triennio in oggetto, la partecipazione del Rpct nonché dei suoi collaboratori attivi nella materia, all'"Unità organizzativa di progetto" intersettoriale suddetta.

Struttura organizzativa

Area Servizi Istituzionali

Responsabile della struttura organizzativa		Cristina Soci													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito		35%													
Orizzonte temporale		2024/2026													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizi Comunali diversi secondo competenza; Servizio Economico Finanziario, Controllo di Gestione e Vice Segretario													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		TADOLINI LUANA – URP PATTAROZZI LARA – URP COMPARI ISABELLA – U.O. PROTOCOLLO INFORMATICO DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI BENEDETTA CASELGRANDI – U.O. NOTIFICAZIONE ATTI													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 3.400,00													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026	Previsto	x	x												
	Realizzato														
Approvazione del PIAO 2024-2026	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024 - 2026 relative all'anno corrente	Previsto			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027	Previsto									x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Formazione generale e specifica in tema di prevenzione della corruzione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Realizzato														
Revisione e aggiornamento dei processi amministrativi finalizzati alla ridefinizione della valutazione del rischio	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Prevenire azioni corruttive attraverso la diffusione della cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti.													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Processi revisionati e aggiornati		50%				70%									
Unità aggiornate e formate		50%				100%									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															



OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.3: La "Casa di Vetro": proseguire nel percorso avviato verso l'"accessibilità totale"

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato fondamentalmente con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal successivo decreto legislativo n. 97/2016, tutti conseguenti la Legge n. 190/2012. Obiettivo della normativa in parola è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il tema della trasparenza diviene poi di fondamentale importanza anche nella predisposizione e nell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che vede la connessione delle attività in materia già previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale, alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti ed informazioni. Di seguito le linee di azione programmate.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi Comunali diversi secondo competenza
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Personale assegnato al servizio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Aggiornamento tempestivo delle informazioni riguardanti titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Puntuale valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente"	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Potenziamento del processo di	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

informatizzazione del flusso	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Processi di implementazione della sezione informatizzati		2				2									

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'obiettivo primario, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio.

Il Servizio intende principalmente migliorare i procedimenti di programmazione e rendicontazione e garantire una maggior efficienza del servizio grazie alla revisione del regolamento di contabilità.

Per garantire equilibri finanziari duraturi nel tempo sarà, inoltre, necessario procedere ad un'attenta analisi della situazione finanziaria del Comune e individuare correttivi immediati: questa analisi dovrà essere sviluppata su più fronti e su più anni, considerando gli equilibri in conto competenza, di cassa, in conto residui, economici e sui vincoli di finanza pubblica.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	2024 - 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O. Sistemi Informativi Tutti i servizi comunali
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Castelli Clara Palladini Marika
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.600,00

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Conferma del piano di rientro e contenimento dell'indebitamento, anche attraverso l'attuazione del piano di alienazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Attuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni patrimoniali e l'accesso a contributi di Provincia, Regione, Stato, Unione Europea e Fondazioni	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione di modalità di riequilibrio economico-finanziario conseguenti a fattori esogeni (es: aumento dei costi delle materie prime e dell'energia causati da inflazione e guerra, CCNL personale aumento (5,80%) a regime dal 2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Analisi della situazione finanziaria del Comune e individuazione correttivi immediati	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Redazione del nuovo regolamento di contabilità, che risulta ormai datato, da integrare con una parte relativa al Servizio Economato.	Previsto								X	X	X	X	X		
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio, attuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito, ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni e dotare gli uffici di aggiornati strumenti di lavoro mediante la redazione dei nuovi regolamenti di contabilità, economato e apposite analisi di bilancio.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Tasso di riduzione dell'indebitamento	-4,53%	-0,50%	
N. regolamenti approvati	0	1	
Analisi di Bilancio: n. capitoli di entrata	0	20	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.2: Efficientare e migliorare i processi legati alla riscossione delle entrate																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Grazie ad una funzione di supporto e coordinamento con i vari Servizi, l'obiettivo è quello di massimizzare il risultato finanziario del recupero delle risorse e migliorare il servizio svolto nei confronti del cittadino-contribuente.																
Struttura organizzativa											Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione					
Responsabile della struttura organizzativa											Dott. Fabrizio Covili					
Missione di bilancio											1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Orizzonte temporale											2024 - 2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Entrate Tributi Tutti i servizi comunali					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Castelli Clara Palladini Marika					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Mappatura delle entrate		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Estendere Pago PA a tutte le entrate		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Individuazione delle casistiche da implementare e delle criticità da superare (ad		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

esempio interfaccia con i programmi dei vari Servizi)	Realizzato															
Condivisione dei risultati dell'analisi e degli obiettivi di miglioramento con i Servizi interessati	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Monitoraggio dei risultati raggiunti e definizione di procedure per migliorare la qualità del servizio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse		Debitori, cittadini, servizi comunali														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
N. voci di entrate		27					29									
importo riscossione tramite Pago Pa		€ 988.746,26					€ 1.220.000,00									
% riscossione tramite Pago Pa su voci di entrata		61%					75%									

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.3: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

L'obiettivo è quello di analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo e controllo delle Società Partecipate sia grazie alla revisione ordinaria delle partecipazioni che viene effettuata annualmente sia grazie ad un'attenta attività di analisi della necessità di avviare percorsi di razionalizzazione così come previsto dal D. Lgs. 175/2016, come integrato dal D. Lgs. 100/2017. Ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 201/2022 si attuerà la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 175 del 2016.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Orizzonte temporale	2024 - 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Castelli Clara Palladini Marika
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate al fine di verificare la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o ridefinizione della partecipazione	Previsto				X	X				X		X	X	X	X
	Realizzato														

Dismissione della partecipazione dell'Amministrazione Comunale nella società Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano, come da deliberazione di CC 46 del 28/09/2017. Al momento l'Ente è in attesa di affidare un incarico legale per analizzare giuridicamente la procedura da seguire.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Amministrazione comunale, Servizi del Comune														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2024			Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Definizione di un sistema di benchmark in particolare per la farmacia: UTILE D'ESERCIZIO	€ 53.915,00			€ 68.000,00											
Definizione di un sistema di indicatori per misurare stato di salute delle partecipate	1			3											

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.4: Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
<p>Nel 2024 sarà effettuato il primo aggiornamento biennale del piano economico-finanziario del servizio, previsto dal Metodo Tariffario Rifiuti per il periodo 2022-2025 (MTR-2). A tal fine, già nel novembre 2023, il Servizio ha provveduto ad inviare ad ATERSIR i dati relativi al consuntivo 2022 e al preconsuntivo 2023 (pef grezzo). Occorrerà verificare quale impatto sarà prodotto sulla Tassa rifiuti nel 2024 soprattutto dall'attualizzazione dei costi con l'adeguamento all'inflazione e dall'introduzione di due nuove componenti di costo fisso finalizzate a finanziare i costi inerenti la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati, dei rifiuti volontariamente raccolti e a coprire le agevolazioni tariffarie previste a favore delle zone colpite da eventi eccezionali e calamitosi.</p> <p>Nel rispetto della Deliberazione Arera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, recante il Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF, il Servizio Entrate Tributi, in qualità di gestore delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, deve proseguire l'adeguamento dei procedimenti di propria competenza, monitorarne l'applicazione ed apportare i dovuti correttivi/miglioramenti. Entro il 31 marzo in applicazione dell'art. 58 del TQRIF il Comune è tenuto a comunicare all'Autorità e all'Ente territorialmente competente il numero totale di utenze al 31 dicembre dell'anno precedente, suddivise per tipologia (domestica e non domestica), nonché ad inviare una relazione che attesti il rispetto degli obblighi di servizio. Già, contestualmente alla raccolta dati per l'aggiornamento biennale, sono state fornite informazioni indicatrici del livello di qualità raggiunto.</p>																	
Struttura organizzativa				Servizio Entrate Tributi													
Responsabile della struttura organizzativa				Dott.ssa Scarpati Mariarosaria													
Missione di bilancio				1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito				35%													
Orizzonte temporale				202-2025-2026													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)				Frodati Roberta Bonini Martina Trevisan Katia													
Risorse di bilancio assegnate al progetto				Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026													
Risorse assegnate ai fini della performance				€ 1.600,00													
				Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026

Verificare l'impatto del metodo tariffario rifiuti per il biennio 2024/2025 sulla gestione del prelievo sui rifiuti	Previsto			X	X									X	
	Realizzato														
Monitoraggio dell'allineamento tra procedimenti TARI e Testi unici per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuazione anomalie e interventi correttivi"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Correzione di eventuali errori/miglioramenti nell'adeguamento tra procedimenti TARI e Testi unici per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuazione anomalie e interventi correttivi"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Confronto e contatti con il contribuente nel rispetto degli adempimenti imposti dal TQRIF	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Il Comune, in qualità di gestore della tariffa e dei rapporti con gli utenti, si pone l'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di monitorare i costi sostenuti per la gestione del servizio di propria competenza e dei rapporti con gli utenti da rendicontare nella raccolta dati ai fini dell'elaborazione del pef; • adottare la delibera tariffaria nel rispetto del PEF validate; • di migliorare la qualità e la trasparenza del servizio di raccolta rifiuti di propria competenza, monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti. Allo scopo di porre sempre più il cittadino al centro del servizio s'intende, conseguire i seguenti risultati: <ul style="list-style-type: none"> • implementare e migliorare i punti di contatto con gli utenti; • tracciare i flussi collegati ad ogni istanza; • monitorare i tempi di evasione; • registrare i soggetti coinvolti; • avvisare l'utente del relativo esito; • storicizzare mediante registrazione puntuale al Protocollo dell'Ente le prestazioni da comunicare annualmente ad ARERA. • In tale contesto, si vuole anche fissare una procedura puntuale per la gestione e il tracciamento degli eventuali reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi non dovuti. 															
Utenti / Portatori di interesse								Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali							

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2023	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adozione atti (deliberazioni di Giunta e di Consiglio)	Termine 30/04 o approvazione del bilancio	Termine 30/04 o approvazione del bilancio	
N. comunicazioni di presa in carico di dichiarazioni TARI trasmesse	1367	1420	
Aggiornamento del sito istituzionale agli obblighi di trasparenza e qualità imposti da ARERA	31/12/2023	31/12/2024	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.5: Prelievo sui rifiuti – passaggio alla misurazione puntuale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'articolo 1 della Legge n. 147/2013 prevede:

- al comma 668 che i comuni i quali hanno realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità dei rifiuti conferiti al servizio pubblico possono prevedere l'applicazione di una tariffa corrispettiva;
- al comma 667, l'adozione di un decreto, che fissi i criteri di misurazione puntuale dei rifiuti conferiti al servizio pubblico al fine di attuare il principio comunitario "chi inquina paga".

I suddetti criteri per la realizzazione di sistemi di misurazione puntuale sono stati individuati con il Decreto 20/04/2017.

In pratica il sistema prevede di associare la singola utenza al rifiuto indifferenziato prodotto e di misurarlo puntualmente. Esistono diversi sistemi per la "contabilizzazione del rifiuto", ovvero per conteggiare quanti rifiuti si producono (in particolare, quanti rifiuti indifferenziati) e quindi determinare l'ammontare del dovuto.

La Regione Emilia Romagna, all'art. 23 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche 2022-2027, ha disposto che tutti i Comuni attuino sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2024. Il Comune è quindi chiamato a realizzare l'obiettivo di attuare un sistema di misurazione puntuale.

La raccolta stradale, effettuata sul territorio comunale, prevede l'attribuzione a ciascuna utenza di una tessera associata (carta smeraldo) alla calotta dei cassonetti, la cui apertura avviene solo a seguito del riconoscimento.

Ciò comporterà una totale innovazione nelle abitudini degli utenti per cui è indispensabile attivare anche campagne di informazione, in modo tale che tutti sappiano bene cosa fare e quali siano i vantaggi, che possono trarne anche in termini economici. Il Servizio Tributi, in quanto gestore della tariffa e dei rapporti con gli utenti, dopo aver fornito un'estrapolazione della banca dati delle utenze cui associare la tessera opera quale raccordo tra HERA e gli utenti, informando questi ultimi delle modalità da seguire per il ritiro della carta smeraldo.

Occorrerà fornire adeguata risposta ad HERA che ha presentato un'istanza per l'accesso ad un estratto della banca dati TARI, aggiornata con le risultanze anagrafiche e le dichiarazioni degli utenti del Comune, per la finalità di gestione del servizio rifiuti. L'accesso alla banca dati TARI da effettuarsi mediante attivazione di un sistema web service è fondamentale per il Gestore e per il Comune per tracciare tutte le prestazioni connesse alle utenze TARI, previste dal Testo della Qualità contrattuale e tecnica "TQrif" allegato alla delibera ARERA n. 15/2022.

In tale ambito dovrà essere sottoscritta apposita convenzione che regola l'accesso alla BD TARI, nel rispetto della normativa vigente sia del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) che del Codice della privacy.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	2024-2025-2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O Sistemi Informativi

Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Trevisan Katia Bonini Martina Frodati Roberta														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026														
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 1.700,00														
		Cronoprogramma 2024														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Aggiornamento costante della banca dati TARI		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Scambio dati con il Gestore, Hera		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Campagna di informazione		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato														
Collaborazione con il Gestore nella fase di distribuzione delle tessere mediante l'acquisizione di dichiarazioni TARI		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Rilevazione di casi di evasione		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Emissione avvisi di accertamento esecutivi		Previsto									X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Confronto e contatti con il contribuente		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
In questa prima fase dell'avvio del sistema di misurazione puntuale, l'obiettivo consiste nel supportare HERA nella distribuzione delle carte smeraldo e nel fornire le adeguate informazioni agli utenti. Occorrerà pertanto mantenere costantemente aggiornata la banca dati TARI sia acquisendo le nuove dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione sia emettendo gli atti per il recupero dei casi di omessa/infedele denuncia. E' altresì opportuno attivare un sistema di web service che consenta ad HERA l'accesso ad un estratto della banca dati TARI aggiornata.			
Utenti / Portatori di interesse	Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Acquisizione/registrazione di dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione	Termine 30 giugno anno successivo (art. 20 regolamento comunale)	Termine 30 giugno anno successivo (art. 20 regolamento comunale)	Acquisizione/registrazione di dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione
Avvisi di accertamento emessi	137	80	
Aggiornamento del sito istituzionale per campagna informativa	31/12/2023	31/12/2024	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			



OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.6: Novità nell'applicazione dell'IMU e effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>La Legge n. 160/2019 ha previsto che i Comuni potranno diversificare le aliquote IMU seguendo le indicazioni riportate nell'apposito prospetto previsto ai sensi dell'art. 1, comma 756, della norma stessa.</p> <p>Con il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 luglio 2023 è stato predisposto il suddetto prospetto.</p> <p>Tuttavia, a causa di anomalie presenti nell'applicativo informatico, l'obbligo è stato procrastinato al 2025, ad opera dell'art. 6-ter del D.L. n. 132/2023, pertanto, nel 2024 occorrerà adottare le aliquote IMU 2025 (entro il 31/12, data di approvazione del bilancio) con l'utilizzo del relativo prospetto. Intanto l'Ufficio deve adeguare la propria organizzazione ed aggiornare procedimenti e atti alle novità introdotte dai D. Lgs n. 219 e n. 220 del 2023, adottati in base alla legge delega di riforma fiscale n. 111/2023.</p> <p>Tra le modifiche occorre considerare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'eliminazione dell'istituto del reclamo; 2. le modifiche allo Statuto del Contribuente (L. 212/2000) in particolare l'introduzione dell'autotutela obbligatoria (con possibilità di impugnazione in caso di diniego espresso o tacito) e facoltativa (con possibilità di impugnazione in caso di diniego espresso); 3. l'introduzione del contraddittorio preventivo che impone la revisione dell'operatività dell'ufficio, in quanto durante il processo di accertamento tributario deve essere garantita la partecipazione del contribuente; 4. l'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem. <p>Da confronto con il Servizio Urbanistica è emerso che nel corso del 2024, è in programma il prosieguo delle attività finalizzate all'adozione del Piano urbanistico generale (PUG). Ovviamente tale strumento urbanistico avrà un impatto rilevante sull'individuazione delle aree edificabili e conseguentemente sull'applicazione dell'Imposta municipale propria (IMU). Pertanto si rende necessario monitorare i mutamenti da cui scaturiranno effetti in termini di edificabilità dei terreni e di valutazione del valore di stima delle aree edificabili. Tale attività è possibile grazie al supporto del Servizio Urbanistica, con cui si proseguirà anche l'analisi di alcune aree in modo specifico, verificando il valore di stima in base alla delibera comunale e gli adempimenti dei contribuenti.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	15%
Orizzonte temporale	2024-2025-2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Urbanistica Edilizia (funzionari alta qualificazione-Istruttore direttivo tecnico)
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Trevisan Katia

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Monitoraggio degli effetti della nuova pianificazione urbanistica sull'edificabilità delle aree	Previsto					X	X	X	X					X	X
	Realizzato														
Individuazione dei soggetti passivi e verifica degli adempimenti progressi	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Bonifica banca dati dei soggetti e degli immobili	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Emissione accertamenti per eventuali infedeli e/o omesse denunce ai fini IMU	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Adeguamento delle procedure, aggiornamento degli atti e riorganizzazione dell'attività	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>L'obiettivo prefissato consiste nel verificare e chiarire la portata e gli effetti dei decreti attuativi della delega di riforma fiscale, garantendo che l'IMU sia applicata sul territorio comunale nel rispetto della normativa in materia, con l'adeguamento delle procedure, dell'organizzazione dell'attività e l'aggiornamento degli atti.</p> <p>Inoltre occorre analizzare i valori di stima delle aree edificabili al fine di adeguarli ai mutamenti degli elementi di natura tecnica, introdotti dal nuovo processo di elaborazione della pianificazione urbanistica, riformato con la L.R. Emilia Romagna n. 24/2017.</p> <p>Allo scopo di garantire equità fiscale e collaborazione con i contribuenti, l'individuazione dei valori della aree, in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, è finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'emissione di eventuali atti di accertamento; • a fornire indicazioni ai contribuenti, semplificandone gli adempimenti; • alla bonifica della banca dati; <p>al corretto espletamento di istanze di rimborso IMU.</p>															

Utenti / Portatori di interesse	Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Posizioni esaminate	31/12/2023	31/12/2024	
Adozione delibera di CC aliquote IMU	1	1	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.7: Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Prosegue l'adeguamento del processo di emissione degli atti tributari alla normativa introdotta con le Linee guida AgID sul documento informatico. La normativa di disciplina della formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, produce un impatto rilevante su tutte le fasi di vita degli stessi. L'obiettivo è assicurare che anche gli atti tributari siano conservati nel rispetto della norma dei documenti informatici, in modo da garantire l'integrità e la disponibilità degli stessi nel corso del tempo. Con l'avvio dell'Indice nazionale dei domicili digitali (INAD) si dispone di una banca dati dei Domicili digitali delle persone fisiche, validi per tutte le comunicazioni aventi valore legale nei confronti dei cittadini aderenti. Per l'Ente si tratta di notevoli risparmi, non solo in termini di spese vive, ma anche in relazione alla certezza e legittimità della notifica, consentendo così di ridurre il contenzioso in relazione alla medesima, nonché di contenere i tempi afferenti alla stessa procedura di notifica. Peraltro, anche il cittadino avrà immediatamente a disposizione la documentazione, senza il disagio di doverla recuperare presso l'ufficio postale, velocizzando le procedure. S'intende quindi avvalersi dell'INAD per incrementare e favorire la trasmissione/notifica degli atti al domicilio digitale.																
Struttura organizzativa										Servizio Entrate Tributi						
Responsabile della struttura organizzativa										Dott.ssa Scarpati Mariarosaria						
Missione di bilancio										1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Peso attribuito										8%						
Orizzonte temporale										2024-2025-2026						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										U.O. Sistemi Informativi						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Frodati Roberta Bonini Martina Trevisan Katia						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026						
										Cronoprogramma 2024						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Adozione dei processi ridefiniti di formazione degli atti		Previsto						X	X	X	X				X	X
		Realizzato														

Monitoraggio su funzionamento ed effetti dei nuovi processi anche in relazione all'attività complessiva dei servizi coinvolti e correzioni	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Individuazione dei soggetti in possesso di un domicilio digitale	Previsto					X	X	X	X					X	
	Realizzato														
Acquisizione dei domicili digitali nelle banche dati dei Tributi	Previsto					X	X	X	X					X	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è assicurare che anche gli atti tributari siano conservati nel rispetto della norma dei documenti informatici, in modo da garantire l'integrità e la disponibilità degli stessi nel corso del tempo. L'incremento della trasmissione/notifica degli atti al domicilio digitale avviene nell'ottica del massimo efficientamento operativo, della riduzione dei costi amministrativi e della tempestiva conoscibilità degli atti da parte del contribuente, con conseguenti vantaggi in termini di riduzione dei tempi della riscossione.

Utenti / Portatori di interesse	Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adozione determinazioni in materia	31/12/2023	31/01/2024	
n. avvisi di accertamento registrati in formato digitale	1034	1060	
n. atti trasmessi/notificati al domicilio digitale	671	700	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.8: Servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale dall'01/05/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Dopo l'espletamento, nel 2023, della procedura di affidamento all'esterno della gestione del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP) , all'Ente compete:

- il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario,
- l'adozione delle delibere tariffarie e regolamentari.
- Il controllo della riscossione, considerato che tutte le somme a qualsiasi titolo riscosse appartenenti all'Ente devono affluire direttamente alla tesoreria comunale.

Si potranno accordare esenzioni dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento, ad iniziative (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) che parteciperanno alla promozione turistica e commerciale del territorio nell'ambito della convenzione disciplinare, attivata dall'Amministrazione comunale, finalizzata all'organizzazione di eventi di promozione e animazione in collaborazione con soggetti diversi, quali la Pro-loco e individui terzi.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	2%
Orizzonte temporale	2024-2025-2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Economico Finanziario (Palladini Marika)
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Scarpati Mariarosaria
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Collaborazione con il soggetto affidatario	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attività costante di monitoraggio e verifica	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario	Realizzato															
Verifica dell'evoluzione della normativa di applicazione del CUP ed eventuali adeguamenti necessari	Previsto	X	X											X	x	
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Lo scopo prioritario è offrire una gestione del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP) conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.																
Utenti / Portatori di interesse		Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Monitoraggio attività dell'affidatario		31/12/2023					31/12/2024									
n. fatture controllate/liquidate		12					12									
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																
Eventuali annotazioni del responsabile																
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione																



OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.1: Implementazione del controllo di gestione, miglioramento degli strumenti di programmazione ed in particolare il PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'attività di controllo di gestione, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo la verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione attraverso la misurazione di specifici indicatori, in modo da poter dare informazione ai competenti responsabili degli eventuali scostamenti affinché, attuando le opportune azioni correttive, si possa migliorare la qualità dell'azione amministrativa.

Si prevede di migliorare e incrementare l'attività, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità, anche alla luce del monitoraggio dell'andamento dei lavori finanziati dal PNRR.

A tal fine, fondamentale sarà realizzare strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, pertanto, con la collaborazione degli Uffici, si continuerà a lavorare sull'affinamento del DUP e si elaborerà il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa.

Nell'anno 2022 ci sono state diverse incertezze, dovute a ritardi, rinvii e pareri contrastanti sull'argomento, che hanno portato il Comune di Pavullo ad adottare il PIAO soltanto nel mese di dicembre.

Nell'anno 2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023 è stata costituita apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) ed il PIAO 2023-2025 è stato approvato nel mese di luglio.

Tale Unità ha quindi rielaborato e implementato il PIAO 2024-2026 e continuerà in un'ottica di miglioramento futuro ad affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento, attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2024-2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali Area Servizi Culturali e Scolastici Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio Area Servizi Tecnici

Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Castelli Clara Palladini Marika													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026													
		Cronoprogramma 2024												2025	2026
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Attività dell'unità organizzativa intersettoriale di progetto denominata "Pianificazione, Programmazione e Controllo"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Revisione del sistema di indicatori di qualità e quantità	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affinamento degli strumenti di programmazione rendendoli più puntuali ed efficaci	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Avvio di percorsi di formazione sulla corretta ed efficace redazione del PIAO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Confronto con i vari Servizi e conseguente redazione del PIAO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e individuazione di possibili soluzioni migliorative	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Obiettivo principale è la realizzazione di strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, con la collaborazione degli Uffici, perseguendo l'affinamento del DUP e l'elaborazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente.															
Utenti / Portatori di interesse		Servizi Comunali, Amministratori, cittadini													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti		Scadenze previste dalla normativa vigente	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il PNRR rappresenta un'occasione unica e irripetibile per la ripartenza del nostro Paese. Gli Enti Locali sono chiamati a fare la loro parte iniziando a rendere coerenti i tradizionali strumenti di programmazione e controllo con le missioni e i progetti del PNRR a partire dal DUP 2022-2024. Perché un Ente locale possa pensare di rispettare i tempi fissati dal PNRR per la realizzazione dei progetti attuabili grazie ai finanziamenti europei, e di monitorare i costi di ogni "fase di attività interna e/o esterna", è necessario iniziare da una verifica dell'impostazione del sistema di controllo implementato prima dell'avvio del Progetto. Tale strumento, infatti, deve consentire in ogni momento la verifica della corretta classificazione e quantificazione dei costi sostenuti, da presentare a rendicontazione per la copertura con i contributi versati dall'UE, tramite i soggetti deputati (Autorità di gestione regionale e/o altri soggetti definiti nel PNRR). La finalità dell'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del Servizio Finanziario, per dar attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal "Recovery Plan". Nello specifico le azioni concernono l'organizzazione del processo con il coinvolgimento di tutti i Responsabili. Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dalle diverse aree oggetto di dotazioni finanziarie sul "Recovery Plan", si darà corso all'iscrizione nelle poste a Bilancio nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni "contabili-cassa-F.P.V. Sarà fondamentale anche il ruolo dei Revisori in tema di controllo e monitoraggio dell'attuazione del Recovery Plan, I Revisori dovranno infatti dotarsi di adeguati strumenti di lavoro che tengano in considerazione, tra le altre cose, le regole:

- del monitoraggio della banca dati REGIS in corso di definizione;
- della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 del D.M. 11 ottobre 2021 (G.U. 23 novembre 2021, n. 279);
- della contabilità per quanto riguarda le modalità di accertamento dei fondi del PNRR e per l'impegno dei correlati progetti, riassunte nella FAQ n. 48 di Arconet;
- delle deroghe previste in tema di spesa di personale finalizzata alla realizzazione dei progetti correlati al PNRR.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2024 - 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi coinvolti dal processo Recovery Plan
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Castelli Clara Palladini Marika
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026

Risorse assegnate ai fini della performance										€ 1.000,00							
										Cronoprogramma 2024							
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2024	2025		
Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato																
Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato																
Composizione completa dei crono programmi dei lavori/fornitura/servizi, da acquisire dai singoli servizi	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato																
Monitoraggio dell'andamento dei processi ed eventuale attuazione di azioni migliorative	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato																
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																	
Lo scopo perseguito è quello di promuovere processi di innovazione sulla gestione "Fondi europei" e migliorare le attività del servizio e della sua organizzazione, ponendo in corso d'attuazione eventuali azioni migliorative attraverso rimodulazione dell'obiettivo stesso. Garantire la corretta amministrazione dei fondi ottenuti tramite bandi PNRR, assicurando ai cittadini e alle imprese investimenti efficienti in opere e servizi.																	
Utenti / Portatori di interesse										Cittadini, Imprese, Associazioni							
Descrizione indicatore / Unità di misura										Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2024		Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Rispetto dei tempi di rendicontazione													Scadenze previste dalla normativa vigente				
Monitoraggio semestrale																	

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.1 PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Fra i progetti candidati dal comune di Pavullo n/F. per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

Rientrante nella Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: *“Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”*

La domanda di contributo è stata presentata a Febbraio 2022 e con Decreto Direttoriale 5 maggio 2022, n. 14, e relativi allegati, di approvazione delle graduatorie definitive di n. 216 interventi, con l’indicazione delle relative aree territoriali, ammessi a finanziamento nell’ambito dell’Avviso pubblico prot. n. 48048 del 2 dicembre 2021, relativo al PNRR – Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica” – Componente 3 “Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici” – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici si è avuta notizia della assegnazione del finanziamento dell’opera per il suo intero costo previsto pari ad €. 11.200.000,00.

La scelta operata dalla Amministrazione Comunale di delocalizzare l’edificio attuale sede della Scuola Secondaria di 1° grado ha tratto origine da molteplici considerazioni sulla inadeguatezza funzionale, sismica ed energetica del fabbricato esistente, sulla carenza di spazi all’esterno, sulle criticità di affollamento negli orari di punta per la vicinanza al Centro ed i vincoli di viabilità non modificabili, ecc.

L’area di proprietà comunale individuata per il nuovo Polo Scolastico, come previsto dagli strumenti urbanistici, destinato a Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado vicino all’impianto sportivo di Via Braglia, in un contesto urbanizzato inserito nell’ambiente rurale, vicino comunque al centro abitato, consentirà la realizzazione di un “Campus” dell’istruzione con edifici performanti dal punto di vista energetico, strutturale, ecc. e secondo le esigenze della moderna didattica, come da studio di fattibilità redatto già qualche anno fa.

Valutato quindi come l’intervento di nuova costruzione sia più vantaggioso rispetto all’adeguamento sismico, energetico, ecc. delle strutture esistenti, gli indirizzi fondamentali del progetto architettonico, edilizio ed impiantistico della nuova scuola secondaria di 1° grado dovranno riguardare:

- 1) La scuola dovrà prevedere 24 classi (600 studenti): gli indici di superficie sono previsti dal D.M. 18.12.1975; oltre alle aule didattiche, laboratori, biblioteca, infermeria, aula docenti/personale, locali di deposito/archivi, palestra interna, spogliatoi, mensa, servizi, atri, spazi connettivi, dovranno essere previsti uffici per la direzione didattica; superficie lorda di circa 5.000 mq.; parcheggi esterni in base ai requisiti previsti dalla normativa;
- 2) Integrazione con il paesaggio collinare, minimizzando l’impatto antropico sull’area;
- 3) Realizzazione di strutture semplici, ordinate ed economiche che con sobrietà interpretino le esigenze scolastiche;
- 4) Qualità delle viste per permettere uno scambio fruttuoso tra spazi interni e qualità dell’ambiente esterno, con riguardo alle esposizioni migliori sul versante; il complesso degli edifici (oltre alla scuola in oggetto è previsto anche l’insediamento della scuola primaria e di palestra/palazzetto dello sport) dovrà “adagiarsi” sul versante, riducendo i movimenti di terreno e limitando le altezze (massimo due piani); per il progetto architettonico della scuola secondaria di 1° grado si ipotizza una forma a corte da cui si accederà alle aule;
- 5) Mantenimento il più possibile della permeabilità del suolo e dotazione di verde con copertura arborea ed arbustiva, con specie autoctone con ridotte esigenze idriche, prevedendo il recupero delle acque piovane ai fini irrigui; previsione di spazi per la realizzazione di “orti didattici”/serra per permettere esperienze didattiche concrete;

- 6) Sostenibilità energetica ed ambientale: il progetto dovrà garantire che il fabbisogno energetico complessivo dell'edificio sia garantito da impianti a fonti rinnovabili che producano energia all'interno del sito dell'edificio stesso per un valore superiore ai valori NZEB del 20% almeno; certificazione di "edificio ad energia quasi zero" secondo quanto previsto dai decreti del MISE del Luglio 2015.

Valutato inoltre che l'intervento di nuova costruzione per poter essere ben realizzato, visto l'aumento dei prezzi dei materiali edili, necessitava di ulteriori richieste sono state presentate:

- domanda di Finanziamento con riguardo alla procedura semplificata di cui al comma 370 dell'articolo 1 della legge n.197 del 2022 per l'accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili in procedura ordinaria, acquisita dal Ministero dell'Istruzione e Merito, con numero 000006376 del 30.01.2023 conseguentemente, in relazione alle nuove possibilità offerte dalla normativa sopravvenuta, l'importo complessivo dell'intervento è stato incrementato rispetto alle previsioni originarie rientrando l'opera da realizzare nelle "opere indifferibili" e godendo quindi di un 10% addizionale per un importo di € 1.120.000,00, assegnato con decreto del Mef decreto n.124 del 13.03.2023.

- D.M. 16 febbraio 2016, sulla base dei dati dichiarati nella scheda tecnica in relazione agli interventi da effettuarsi 1.E - Interventi di riqualificazione "a energia quasi zero" (nZEB) degli edifici delle Pubbliche Amministrazioni è stata richiesta la concessione degli incentivi per l'importo € 1.750.000,00 con domanda di prenotazione degli incentivi n. CT00702650

Nell'anno 20223 sono state acquisite nuove aree che consentirebbe un collegamento di servizio con la zona a Nord-Ovest del Capoluogo (Via Bighinello e la SP 33 – Via per Polinago): attualmente l'unico accesso possibile all'area del futuro polo scolastico avrebbe luogo da Via Braglia con viabilità a sfondo chiuso Si sta studiando pertanto la creazione del nuovo aree di cantiere con accesso dal Via Bighinello, ciò migliorerà l'accessibilità alla struttura sportiva stadio Minelli e farà in modo di spostare il traffico pesante di cantiere dal centro del Comune.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI TECNICI – Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Cappi Chiara
Missione di bilancio	MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Peso attribuito	50%
Orizzonte temporale	Su diverse annualità a partire dal 2023
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici Ing. Nobili Giovanni Servizio Segreteria Generale – Servizi Finanziari - Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Manelli Francesco Chiletti Stefania Minelli Luca Leoni Stefano Maestri Stefano Ballati Luca Compari Isabella
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto

		l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 3.000,00													
		Cronoprogramma 2024												2025	2026
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Aggiudicazione efficace dei lavori	Previsto	X													
	Realizzato														
Accantieramento	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Avvio dei lavori	Previsto		X	X											
	Realizzato														
Stipula contratto	Previsto		X	X											
	Realizzato														
Esecuzione lavori	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026. Nel 2023, oltre alla progettazione ed affidamento della stessa, si forniranno i dati e le informazioni richieste alla "task force" che coordina a livello nazionale i progetti sulle nuove scuole. Si procederà a collaborare con INVITALIA per la gestione della gara relativa all'accordo quadro per l'individuazione della ditta che dovrà eseguire i lavori.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Aggiudicazione efficace dei lavori		0%													
Accantieramento						100%									

Avvio dei lavori		100%	
Stipula contratto		100%	
Esecuzione lavori		50%	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.2: Riqualificazione del centro storico	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>L'attuale amministrazione intende dare una svolta significativa al piano di rilancio e riqualificazione del centro storico e del capoluogo, al fine di valorizzare maggiormente quanto di più bello e attrattivo è già presente, nonché di migliorare la vivibilità e la fruibilità per cittadini residenti e turisti. L'avvio di una prima fase di riqualificazione del Centro Storico nel mese di maggio e giugno 2022 ha visto l'intervento di restyling del sovrappasso della SP 33 sulla SS 12 grazie al supporto del Rotary Club Frignano. Nell'estate 2023 si avvieranno invece i lavori di rifacimento della pavimentazione di tratti di marciapiedi a completamento di lavori da tempo non conclusi, per i cui lavori sono già stati previsti finanziamenti confluiti nel PNRR M5C2I2.1 Rigenerazione Urbana per € 295.000,00 su complessivi 300.000 €. Nei lavori aggiudicati nell'anno 2023 si innesta il rifacimento delle reti sotterranee comporterà il coinvolgimento delle società che gestiscono la erogazione dei pubblici servizi HERA, INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA, TELECOM. Gli interventi consentiranno di operare una razionalizzazione con riduzione delle linee aeree ubicate sulle facciate degli edifici</p> <p>La organizzazione del cantiere comporterà la soluzione delle problematiche connesse alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare, alla presenza di attività commerciali, terziarie e abitative, alla necessità di pause nel periodo invernale per il clima e nel periodo estivo per il maggior afflusso di veicoli e pedoni per le iniziative che si svolgono nel centro. Pertanto i lavori, già aggiudicati, avranno inizio nel 2024.</p> <p>Nel Programma Triennale delle opere pubbliche sia per l'annualità 2025 che per l'annualità 2026 sono previsti ulteriori lavori di riqualificazione delle aree del centro urbano con riguardo alle piazze ed ai marciapiedi, suddivisi in 2 lotti funzionali. Verrà avviata la progettazione di un piano di riqualificazione complessivo del centro storico, attivando appositi tavoli di lavoro in collaborazione con tutti gli stakeholders, valutandone inserimento e/o implementazione nel PUG e nel PUS (Piano Urbanistico Strategico, da redigere in collaborazione con l'Università di Parma), con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pulizia e decoro, arredo urbano - decoro e accessibilità sulla via Marchiani - restyling delle piazze e dei pedonali del centro storico 	
Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio: Ufficio manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Missione di bilancio	MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Orizzonte temporale	2024 – 2025 – 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Ambiente e Servizio Segreteria Generale – Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026
	Cronoprogramma 2024

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Esecuzione dei lavori marciapiedi aggiudicati nell'anno 2023	Previsto	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato															
Lavori di riqualificazione delle aree del centro urbano anni 2025 e 2026	Previsto													x	x	
	Realizzato															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, attività commerciali														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Lavori di riqualificazione centro storico		0%					100%									

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.3: Impianti sportivi.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2023 è stato approvato il progetto esecutivo e verranno affidati i lavori di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della **palazzina "Virtus"** di Serra di Porto e dell'attiguo Bocciodromo comunale. In merito alle sue modalità di finanziamento esso è confluito, come altri progetti in itinere o già avviati, nel PNRR. Interventi previsti: adeguamento vie di esodo dell'edificio, separazione delle attività presenti, compartimentazione degli spazi, sostituzione di materiali di arredo e finitura non conformi alle normative, adeguamenti impiantistici, segnaletica di sicurezza, sistemi di lotta agli incendi. Durante la esecuzione delle opere, ma anche dopo ai fini della separazione delle attività, si renderà necessaria la allocazione in altra sede di uffici e deposito materiale di una attività attualmente presente (allocazione rispettivamente presso il fabbricato di Via Giardini 192 – 1° piano e presso il deposito comunale di Via Bellei. I lavori proseguiranno per tutto il 2024.

Relativamente all'impianto sportivo **Galloni** si eseguiranno interventi ai fini di ottenere l'aggiornamento della pratica della Commissione di Vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo.

Sono pure previsti interventi di manutenzione e riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente di **Miceno**.

Verrà rifatta la pavimentazione in materiale plastico della **pista da sci** di fondo presso gli impianti sportivi di Via Serra di Porto. L'intervento riguarda la riqualificazione dell'area ove nel 2000 fu realizzata la prima pista sintetica da sci di fondo nel ns. territorio. Attualmente l'impianto non è più utilizzabile a causa dell'invecchiamento fisiologico del fondo plastico della pista. Le principali lavorazioni che saranno necessarie riguardano la rimozione e smaltimento del materiale plastico della vecchia pista, piccoli movimenti di terra per formazione percorsi, realizzazione di nuove pavimentazioni idonee ai vari utilizzi.

Omologazione Fidal della pista di atletica presso lo Stadio "G. Minelli": nel corso del 2019 è stato eseguito il rifacimento del manto sportivo della pista e delle pedane per i salti e lanci di atletica leggera. La pavimentazione realizzata è fra quelle previste dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera (Fidal) alla quale è demandata la omologazione finale. Si prevede quindi di attivare le procedure, compreso l'acquisto delle attrezzature, per ottenere la suddetta omologazione.

Nel 2024 verrà rifatto l'impianto di riscaldamento del Bocciodromo comunale con soluzioni che consentiranno una drastica riduzione dei consumi energetici.

Nel Programma Triennale delle opere pubbliche per l'annualità 2024 sono previsti lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo dello Stadio Minelli, subordinati al verificarsi dell'ottenimento di un consistente finanziamento pubblico.

Fra le ulteriori esigenze di interventi più rilevanti al momento note e su cui si stanno eseguendo valutazioni si annoverano:

- 1) Riqualificazione area pista sintetica da sci di fondo in Via Serra di Porto/Via Montecuccolo.
- 2) Valutazioni sulla possibilità di omologazione Fidal della pista di atletica presso lo Stadio Comunale "G. Minelli".
- 3) Rifacimento pavimentazione (in erba sintetica o manti in gomma) di diversi campi da gioco polivalenti ubicati nelle Frazioni (Miceno, S. Antonio, Montebonello, Verica, Benedello).
- 4) Sostituzione di impianti di illuminazione di campi da gioco con nuovi fari a Led nel campo da calcio di Verica.

Manutenzioni alla Palestra di S. Antonio: nel 2022 è stato redatto un progetto candidato a finanziamento sui fondi PNRR, ma per ora non finanziato: l'intervento potrà essere riproposto su eventuali altre linee di finanziamento.

Struttura organizzativa

Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio

Responsabile della struttura organizzativa

Ing. Nobili Giovanni

Missione di bilancio

Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

		Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Orizzonte temporale		2024 - 2026													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		U.O. Cultura U.O. Sport Tempo Libero Turismo													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Esecuzione intervento di adeguamento palazzina Virtus	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione degli interventi sull'impianto sportivo "Galloni"	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	
	Realizzato														
Interventi impianto sportivo di Miceno	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Interventi pista da sci di fondo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Interventi Tennis coperto	Previsto									x	x	x	x		
	Realizzato														
Sostituzione di impianti di illuminazione di campi da gioco con nuovi fari a Led nel campo da calcio di Verica.	Previsto						x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Rifacimento pavimentazione (in erba sintetica o manti in gomma) di diversi campi da gioco polivalenti ubicati nelle Frazioni (S. Antonio, Montebonello, Verica, Benedello).	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Associazioni Sportive, Circoli Frazionali Servizio Scuola, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Esecuzione dei lavori di adeguamento palazzina Virtus	0%	70%	
Interventi sull'impianto sportivo Galloni	0%	70%	
Interventi pista da sci di fondo	0%	100%	
Interventi impianto sportivo di Miceno	0%	80%	
Sostituzione di impianti di illuminazione di campi da gioco con nuovi fari a Led nel campo da calcio di Verica.	0%	100%	
Rifacimento pavimentazione (in erba sintetica o manti in gomma) di diversi campi da gioco polivalenti ubicati nelle Frazioni (S. Antonio, Montebonello, Verica, Benedello).	0%	80%	

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.4 Piano Generale di Manutenzione Aree Pubbliche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il centro abitato del Capoluogo ha superato come popolazione i 10.000 abitanti. Questo dato da un'idea dello sviluppo urbano del Capoluogo, frutto di una attività edilizia che a partire dalla ricostruzione del dopoguerra non si è mai interrotta con la creazione di nuovi "quartieri" con presenza di residenziale, terziario e anche artigianale (Budria, Via Marchiani, Serra di Porto, zona a monte della Prediera, ecc.) con creazione di nuove strade e dotazioni territoriali non sempre coerenti con i moderni standard e attuali necessità di mobilità.

Anche se non si può parlare di "periferie degradate" si segnalano alcune carenze strutturali (strade strette e/o prive di marciapiedi, manufatti accessori alla viabilità da rifare o riqualificare, ecc.).

Il tema della manutenzione delle infrastrutture pubbliche, per il mantenimento delle caratteristiche di qualità e di efficienza, è quindi strategico anche nel ns. territorio, come per la maggior parte delle Amministrazioni Locali, il cui patrimonio demaniale e di beni di propria competenza è in costante aumento (prese in carico di aree ed opere di urbanizzazione, realizzazione di nuove strutture). Altro tema connesso alle manutenzioni è quello della riqualificazione delle aree delle Città, specie delle loro periferie.

Per quanto riguarda le nuove opere ed infrastrutture, il "Piano di Manutenzione delle opere pubbliche" è previsto come elaborato obbligatorio del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 207/2010. Anche le Norme Tecniche per le Costruzioni hanno introdotto l'obbligo di allegare al progetto strutturale il "piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera".

In questo quadro di attenzione normativa sul tema della manutenzione, non può mancare la sensibilità del Comune alla necessità di puntuali e tempestivi interventi su aree di propria competenza (strade e loro pertinenze, marciapiedi, aiuole, segnaletica, ecc.) per evitare situazioni di potenziale pericolo, ridurre i costi di intervento e migliorare la percezione dei cittadini sulla efficacia ed efficienza degli interventi pubblici.

Le dotazioni territoriali connesse alla crescita urbanistica del Capoluogo di Pavullo nel secolo scorso nelle prime periferie, come in genere nelle città, non sempre appaiono adeguate alle esigenze di mobilità attuale ed alla sensibilità moderna sulla qualità della vita. Pavullo poi soffre della congestione di alcuni assi e nodi stradali negli orari di punta (Via Marchiani, zona Polo Scolastico Superiore e Scuole Medie, Viale Martiri zona Scuole De Amicis, Via Giardini semaforo "Sigma").

Alcune problematiche strutturali potranno trovare soluzioni nelle seguenti previsioni a breve, medio e lungo termine:

- 1) Passaggio nelle competenze comunali della tratta urbana della SS 12 con maggior snellezza nelle procedure di intervento sulla riqualificazione di Via Marchiani (ad es. realizzazione rotonda "Sigma"). A fronte dei vantaggi di semplificazione della gestione tratta stradale e possibili interventi su essa, il Comune dovrà prevedere negli anni futuri gli oneri per la sua manutenzione, i servizi invernali di spalata neve e salatura, ecc.
- 2) Realizzazione di un parcheggio (circa 38 posti auto) a fianco delle attuali scuole medie e realizzazione di pedonale in fregio a Viale Marconi nell'ambito di un POC: trattasi di opere importanti per la sicurezza pedonale e la implementazione di parcheggi in un'area vicino al centro.
- 3) Riutilizzo area ex ESSO di Via Marchiani con possibile richiesta da imporre ai soggetti attuatori di alcune dotazioni territoriali e problematiche del TPL legate alla carenza di spazi presso la stazione autobus di Via Marchiani.
- 4) Parziale decongestionamento di Viale Marconi e Viale Martiri con il futuro trasferimento delle Scuole Montecuccoli e De Amicis presso il realizzando nuovo Polo scolastico. L'attuale edificio sede delle scuole medie dovrà essere abbattuto (condizione imposta dal finanziamento PNRR per la nuova scuola): l'area di sedime potrà essere utilizzata come parcheggio o altro, esclusa la sua riedificazione).

Nel 2023, a fronte delle esigenze di cantieri della Provincia di Modena presso il Polo Scolastico Superiore e rilevanti problematiche di sicurezza degli studenti, si sono apportate modifiche, temporanee e provvisorie alla viabilità in Viale Marconi e Via Matteotti con istituzione della circolazione a senso unico su un tratto di questa ultima via. Si stanno studiando soluzioni che prevedano una maggiore pedonalizzazione della viabilità in zona/limitazioni al transito solo negli orari di punta (entrata/uscita scuole): trattasi di problematiche di non facile soluzione per la conformazione della zona e l'elevato numero di studenti che gravitano sull'area.

Per una migliore vivibilità e fruizione del Centro Storico si prevede la sostituzione dell'attuale chiusura al traffico (ZTL, APU) regolamentata a mezzo transenne, con altri sistemi automatici tipo "pilomat" a scomparsa o barriere mobili automatiche, il tutto abbinato a sistemi ottici di indicazione sulla chiusura o meno dei varchi ed altre informazioni utili agli automobilisti. Per la conformazione della viabilità del Capoluogo e la presenza di un notevole traffico di attraversamento, purtroppo, non è ipotizzabile, al momento, una maggiore pedonalizzazione del Centro rispetto a quello che avviene già nei fine settimana e nel periodo estivo in concomitanza con iniziative che prevedono notevoli afflussi di persone.

Verranno installate postazioni per la ricarica delle auto elettriche, stante la crescente diffusione degli automezzi elettrici

Soluzioni, non praticabili a breve termine, saranno possibili se e quando verrà risolto il problema di attraversamento di Pavullo a livello di viabilità sovracomunale

Relativamente al Borgo ed al Castello di Montecuccolo sono in corso studi per migliorare l'accessibilità e la sosta, con interessamento di un'area a monte del cimitero frazionale.

Verrà eseguito un intervento di riqualificazione della piazza della Chiesa di Camatta.

Oltre alla riqualificazione del Centro Storico, (rifacimento marciapiedi di Via Giardini, possibili riqualificazioni delle Piazze Montecuccoli e Battisti) alcune aree periferiche necessitano di previsioni di manutenzioni (pavimentazioni, percorsi pedonali, filette, cordoli, aiuole, ecc.), interventi che se realizzati in modo sistematico e razionale costituiscono essi stessi fattore di riqualificazione.

Nel 2024 si studieranno modifiche alla sosta a pagamento, valutando l'adozione di un sistema di gestione integrata della sosta a pagamento, con sostituzione degli attuali parchimetri con apparati più evoluti, prevedendo la loro manutenzione completa e l'utilizzo di personale ausiliario per accertamento e verbalizzazione infrazioni.

Oltre alle eventuali risultanze delle analisi e proposte connesse al rifacimento degli strumenti urbanistici (PUG), per affrontare le problematiche di cui sopra inerenti la manutenzione e riqualificazione urbana si valuterà la possibilità di conferire un incarico professionale per individuare gli interventi prioritari da eseguirsi poi per stralci funzionali, partendo magari da aree (Budria, ecc.) e settori di attività (viabilità ciclo-pedonale, ecc.).

Oltre alla manutenzione ordinaria con i consueti interventi diretti con personale dipendente e affidamenti all'esterno, ci si avvale anche di nuovi strumenti (cittadini attivi) e dell'operato di associazioni di volontariato; non va dimenticato l'apporto di interventi eseguiti da imprenditori locali con totale spirito di liberalità.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2024 – 2026 ed oltre
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Opere strategiche PNRR – Ing. Cappi Chiara Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Maestri Stefano Chiletti Stefania

		Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano Ballocchi Matteo Bertarini Daniele													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 6.000,00													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Realizzazione Rotonda "SIGMA" su Via Marchiani-Via Giardini	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Lavori nuovo parcheggio e pedonale Viale Marconi	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Partecipazione alla redazione dei nuovi strumenti urbanistici (PUG) con raccolta informazioni, valutazioni linee di intervento, ecc.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Migliore e più puntuale manutenzione aree pubbliche. Rendere il traffico veicolare più scorrevole e aumentare la dotazione di parcheggi nelle zone a ridosso del Centro del Capoluogo.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini in genere, operatori economici.													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Realizzazione rotonda "Sigma"		100%	
Acquisizione anticipata nuovo parcheggio Scuole Medie (POC Verzanella)		100%	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.4: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATI E STRUTTURE COMUNALI, VIABILITA' E AREE PUBBLICHE.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

FABBRICATI COMUNALI

Le finalità sono di mantenere un buon livello di manutenzione e di conservazione delle condizioni di sicurezza (antincendio, impianti elettrici, ecc.) degli immobili di competenza comunale, nel rispetto delle normative in continuo aggiornamento.

Per tutti i settori di attività, oltre agli affidamenti di lavori e servizi all'esterno nel rispetto delle procedure previste (programmazione e progettazione interventi da parte dell'U.O. Progettazione e Direzioni Lavori), resta fondamentale l'attività del personale dipendente dell'U.O. Patrimonio e Manutenzioni (esecuzione di interventi in economia) e dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni (valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro effettuati direttamente dal RSPP; individuazioni degli interventi ai fini della sicurezza e salute e nel rispetto delle norme antincendio e affidamento dei relativi incarichi esterni, quando necessario; acquisto, manutenzione e verifiche di legge relative ad attrezzature di lavoro, acquisto di arredi per uffici, valutazione rischi biologici derivanti da impianti idrico-sanitari di scuole ed edifici comunali ecc.). Di fondamentale importanza sono le verifiche periodiche e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, da cui emergono le priorità di intervento (manutenzioni, adeguamento impianti, ecc.).

Attraverso lo strumento del "contratto aperto" per prestazioni da muratore-lattiniere, idraulico, elettricista vengono eseguiti interventi sul patrimonio edilizio comunale e scolastico di competenza comunale, in modo rapido qualora se ne manifesti l'esigenza e limitando il ricorso alla reiterazione di affidamenti. Nel 2023 occorrerà procedere ai nuovi affidamenti biennali.

Per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti termici degli edifici di competenza comunale: gestione dei rapporti con la ditta affidataria. Con Deliberazione di G.C. n. 92/2020 il Comune ha aderito alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna dei servizi rientranti nella categoria del Facility Management immobili: servizio energia, servizio gestione e manutenzione impianti termici invernali ed estivi.

Nel 2024 nell'Elenco Annuale dei Lavori è prevista la sistemazione dei locali all'ultimo piano dell'Edificio Le Rimesse, attualmente allo stato grezzo, per ricavarne altri spazi per uffici comunali.

Relativamente al Palazzo Ducale si rende necessario prevedere una verifica/intervento su parte degli scuri in legno.

IMPIANTISTICA SPORTIVA

Nel 2023 sono iniziati i lavori di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della palazzina "Virtus" di Serra di Porto. Sono pure previsti interventi sul Bocciodromo comunale e sull'impianto sportivo Galloni ai fini di ottenere l'aggiornamento della pratica della Commissione di Vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo.

È prevista la sistemazione dell'area per lo sci di fondo ubicata sempre presso l'impianto sportivo di Via Serra di Porto.

Fra le necessità di intervento sugli impianti sportivi frazionali si evidenzia il rifacimento delle pavimentazioni in erba sintetica dei campi sportivi polivalenti di Montebonello e Verica.

Nel 2024 proseguiranno i lavori di realizzazione di una palestra presso il Polo Scolastico Superiore, utilizzabile anche per attività extra didattiche. L'ubicazione di tale palestra ha comportato la individuazione di una sede provvisoria per Avap per la quale il Comune ha dato la disponibilità in comodato d'uso di propri locali ed ha individuato aree per il parcheggio dei relativi mezzi di soccorso, in attesa della sistemazione definitiva nella realizzanda "Casa del Volontariato" in Via Serra di Porto.

VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE

Manutenzione strade comunali: come tutti gli anni si realizzeranno gli interventi manutentivi sulle strade comunali delle Frazioni e Capoluogo. Altri interventi sulle

strade sono previsti con le risorse PAO dell'Unione dei Comuni del Frignano e da parte dei Consorzi di Bonifica aventi competenza sul territorio. L'aumento dei costi dei materiali e dell'energia indotti dalla ripresa post pandemia da Covid-19 (superbonus in edilizia) e dalla situazione internazionale (conflitti in Ucraina, ecc.), con necessità di revisione dei listini prezzi delle lavorazioni, hanno eroso pesantemente il "potere di acquisto" da parte delle Amministrazioni pubbliche, oltre che delle famiglie.

In tema di viabilità il 2024 vedrà l'esecuzione di parecchi interventi di messa in sicurezza e ripristino danni a seguito calamità naturali: con Decreto del Ministero dell'Interno del 19.05.2023 è stato assegnato al Comune di Pavullo n/F. un contributo di 350.000,00 €. per l'annualità 2023 ai sensi del c. 140 art. 1 Legge 145/2018, contributo confluito per l'annualità 2023 all'interno del PNRR; con Ordinanza del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche (Generale di Corpo d'Armata Francesco Paolo FIGLIUOLO), in base alle ricognizioni dei danni fornite dai vari enti, sono state disciplinate le modalità di ripristino, riparazione e messa in sicurezza per gli interventi più urgenti sulle infrastrutture stradali danneggiate a seguito eventi atmosferici del Maggio 2023: per il Comune di Pavullo n/F. sono stati ammessi a finanziamento interventi per oltre 1.700.000,00 €.

Nel centro del Capoluogo verrà realizzato il rifacimento in un tratto di Via Giardini dei marciapiedi e relativi sottoservizi.

Presso il Ponte Storico di Olina (attraversamento pedonalizzato del Torrente Scoltenna fra i territori di Pavullo n/F. e Montecreto) sono in corso lavori di restauro e consolidamento della Soprintendenza: il Comune di Pavullo, per la sponda di propria competenza, dovrà adeguare il percorso di un tratto di Via Ponte di Olina per raccordare lo stesso al piano del ponte.

Nel 2023 è stato formalizzato il passaggio in capo al Comune della competenza gestionale e manutentiva del tratto urbano del Capoluogo della SS 12 (da progr. Km. 136+300 a progr. Km. 139+500), avendo il centro abitato superato i 10.000 abitanti; discorso analogo potrà essere avviato per tratti urbani delle SP 27 e 33.

Le necessità per cantieri presenti o previsti a breve presso il Polo Scolastico Superiore e rilevanti esigenze di messa in sicurezza dei pedoni, hanno portato nel 2023 alla decisione di modifiche (ancora di carattere provvisorio e sperimentale) alla viabilità in Via Matteotti e zone limitrofe. In futuro si intende studiare alcune soluzioni per regolare in modo "intelligente" il traffico in zona (eventuali sistemi semaforici o altri sistemi che automaticamente possano gestire il traffico in base agli orari di punta ed alle esigenze di transito), abbinati magari ad un potenziamento della videosorveglianza in zona.

Nell'ambito degli interventi FESR della Regione Emilia Romagna (Azione PR FESR 2021-2027 – Azione 5.2.1. Attuazione delle strategie territoriali per le aree montane e interne (STAMI)), si sta lavorando ad un progetto di rigenerazione urbana dal titolo "Riqualificazione delle aree di proprietà comunale *Parco Pubblico Martiri delle Foibe* posto nel quadrante compreso fra le Vie Serra di Porto-Fausto Coppi-Martiri di Renno-Giannino Zanelli". Trattasi di area posta in vicinanza alla zona in cui verrà realizzata dalla ASL la Casa della Comunità che si inquadra nel potenziamento della sanità territoriale. All'interno del progetto di rigenerazione urbana sono previsti interventi di riprogettazione del parco, con nuove strutture sportive e ricreative, verranno rivisti i percorsi, i punti di accesso ed i parcheggi nelle zone limitrofe.

Sono allo studio interventi di riqualificazione dell'area camper presso la Pineta di Mezzo, area che all'estate è molto utilizzata dai camperisti per il contesto ambientale, la vicinanza al centro e la presenza dei servizi fondamentali (acqua, energia elettrica).

ALTRE COMPETENZE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il Centro di Costo LL.PP., in un'ottica di riorganizzazione delle competenze, dal 2020 si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di insegne e mezzi pubblicitari lungo le strade e, dal 2021, anche del rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni temporanee di aree pubbliche e del rilascio autorizzazioni per passi carrai.

Il Centro di Costo poi si occupa dell'emanazione delle ordinanze attinenti la viabilità e delle autorizzazioni per svolgimento di manifestazioni sportive e similari su strada.

Esprime pareri in procedimenti ove previsto, compreso procedimenti di competenza multipla (conferenze di Servizi, ecc.); rilascia autorizzazioni e pareri in merito alla compatibilità di interventi ai sensi del Codice della Strada.

Si valuteranno modifiche da apportare nella gestione della sosta a pagamento con tariffa oraria nel Capoluogo (parchimetri).

EDILIZIA SCOLASTICA

Il 2024 vedrà l'avvio dei lavori di costruzione della nuova Scuola Secondaria di 1° grado e delle relative opere di urbanizzazione.

Nel 2024 si perfezioneranno le procedure di conclusione di diversi appalti in tema di ampliamento, miglioramento/adequamento sismico e riqualificazione energetica di diversi edifici scolastici, con le rendicontazioni per contributi, ove previsto.

Trattasi dell'ampliamento della Scuola Primaria di Verica, dell'adequamento sismico della Scuola Primaria L. da Vinci di S. Antonio (2 stralci) del miglioramento sismico della Scuola Primaria Foscolo, della realizzazione di impianto fotovoltaico sulla Scuola Foscolo.

Oltre agli interventi di rilevanza strategica di cui sopra, come tutti gli anni, si eseguiranno interventi manutentivi e di riqualificazione agli edifici scolastici e loro pertinenze.

Sugli edifici scolastici di competenza vengono svolti in via continuativa gli interventi manutentivi necessari e le verifiche sul rispetto delle norme di sicurezza.

EDILIZIA CIMITERIALE

Il Cimitero del Capoluogo, grazie anche alla acquisizione operata nel 2023 di un'area sul lato Nord-Est nei prossimi anni vedrà interventi notevoli, ancora in parte in fase di studio (interventi di riqualificazione del 3° lotto di loculi, miglioramento accessibilità lato nord con adeguamento/spostamento di un tratto della adiacente Via Franchini, ampliamento con creazione di un "centro servizi" (con camera Mortuaria) e spazi per sepolture destinati ad altre confessioni religiose). Saranno, come al solito, eseguiti interventi di manutenzioni sia sui cimiteri frazionali che del Capoluogo relativamente alle opere murarie, da lattoniere, (coperture loculi), ecc.

DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI

Dal 1° Gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I Parte II del codice dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti ed agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della BDNCP (banca dati nazionale dei contratti pubblici), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, consentendo in tempo reale la trasmissione delle informazioni necessarie, nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste.

Fra le varie questioni che i nuovi sistemi pongono vi è quello dell'utilizzo dello Spid e della CIE con tutte le complicazioni e dubbi sulla conformità del tutto alla normativa sulla privacy.

Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che, superata l'iniziale fase di necessario adeguamento, dovrebbe apportare benefici in termini di semplificazione, razionalizzazione e velocizzazione delle procedure. Tali modifiche, che si innestano e modificano sistemi che già prevedevano l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, inizialmente comporteranno sicuramente un aggravio di lavoro per gli uffici ed un rallentamento delle attività di affidamento degli appalti di approvvigionamento di servizi e beni, anche quelli di importi modesti e per i quali l'Amministrazione ha necessità in via continuativa, con ritardi e difficoltà nella erogazione di servizi ai cittadini.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Ambiente e Servizio Scuola

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Affidamento e gestione appalto per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento su immobili di proprietà del Comune di Pavullo n/F. OPERE EDILI, OPERE DA FABBRO, OPERE DA IDRAULICO, OPERE DA ELETTRICISTA	Previsto							x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Procedure di chiusura appalti precedenti per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento su immobili di proprietà del Comune di Pavullo n/F. OPERE EDILI, OPERE DA FABBRO, OPERE DA IDRAULICO, OPERE DA ELETTRICISTA	Previsto				x	x									
	Realizzato														
Gestione interventi su viabilità a seguito calamità naturali	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
	Realizzato														
Gestione appalto per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento su viabilità e pertinenze	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
	Realizzato														
Interventi eseguiti in economia su scuole, fabbricati comunali, impianti sportivi, cimiteri	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Gestione e manutenzione dei beni immobili demaniali e patrimoniali, eseguita in parte con personale dipendente con acquisto dei materiali occorrenti, ed in parte, con interventi di ditte esterne, con programmazione e controllo dell'operato delle medesime da parte dell'Ufficio.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, istituzioni scolastiche, gruppi sportivi, istituti scolastici													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Manutenzioni beni demaniali di propria competenza (strade) e fabbricati di competenza comunale.		100%	

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.5: Altre strutture strategiche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Pavullo, per la sua collocazione mediana fra la pianura e l'alto Appennino modenese, per l'insediamento di attività produttive, la presenza di strutture di interesse generale quali l'Ospedale di zona, le Scuole Superiori con svariati indirizzi di studio, l'Aeroporto, un territorio vasto e ricco di itinerari naturalistici, storici, culturali e gastronomici, ecc. è uno dei principali centri dell'Appennino Tosco-Emiliano.

I prossimi anni vedranno il potenziamento di strutture di carattere generale a servizio della comunità locale ed anche di un territorio più vasto, di cui si riporta l'elenco dei principali interventi non strettamente di competenza comunale, ma per le quali le strutture comunali sono coinvolte a vario titolo.

Nuova Palestra a servizio del Polo Scolastico Superiore: il 2023 ha visto l'avvio dei lavori di costruzione di tale opera di competenza della Provincia di Modena, utilizzabile in orario extra-scolastico da gruppi ed associazioni sportive locali: per tale motivo il Comune di Pavullo n/F. contribuisce alle spese di progettazione e costruzione.

Lavori adeguamento fabbricati Polo Scolastico Superiore: a breve inizieranno i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica dell'IIS Cavazzi-Sorbelli approvati con Determinazione della Provincia di Modena n. 1546 del 13/09/2023 ed i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della prima unità strutturale dell'IIS Cavazzi-Sorbelli approvati con Determinazione della Provincia di Modena n. 1549 del 13/09/2023.

Con riguardo alle esigenze di cantiere di cui sopra e stante da tempo la situazione di cogestione del traffico e pericolo per i pedoni (studenti), d'intesa con la Provincia di Modena, nel 2024 continueranno ad essere operanti le modifiche provvisorie apportate alla viabilità in Viale Marconi e Via Matteotti (in particolare istituzione di un tratto a senso unico in Via Matteotti). Nei periodi di chiusura delle scuole sarà comunque possibile il ripristino del doppio senso di circolazione in Via Matteotti. Contemporaneamente, in collaborazione con la Provincia, si continuerà a studiare sistemi di regolazione del traffico in zona che permettano chiusure/limitazioni al transito veicolare solo nelle fasce orarie più critiche (entrata/uscita degli studenti)

Casa della Comunità: la struttura si inserisce in un programma dell'ASL per il potenziamento dei servizi di Medicina di Base. Il Comune ha messo a disposizione l'area su cui sorgerà la struttura. Nel 2024 dovrebbero avere inizio i lavori.

Casa del Volontariato: sull'area messa a disposizione dal Comune sorgerà un fabbricato dove troveranno una sede consona e definitiva le associazioni di volontariato (AVAP, AVIS, ecc.) ed il ricovero dei relativi mezzi. Nel 2024 dovrebbe essere approntata la autorimessa per i mezzi Avap ed altre associazioni di volontariato temporaneamente parcheggiate nell'autorimessa comunale del Cinema ed altre zone.

Aeroporto di Pavullo: Su questa importante infrastruttura per le urgenze/emergenze (118, protezione civile), per il turismo (volo a vela, volo acrobatico), per le attività ludiche/sportive (anello ciclo-pedonale al di fuori dell'area di volo, percorso natura), ecc. diversi sono i soggetti che contribuiscono alla gestione ed al suo potenziamento: Enac (avente la titolarità dell'area), Unione dei Comuni del Frignano, Aeroclub (gestione operativa) Comune, imprenditori locali (che hanno eseguito interventi di riqualificazione e potenziamento per le attività all'esterno dell'area di volo).

Enac, Aeroclub ed Unione dei Comuni del Frignano stanno eseguendo ulteriori interventi di potenziamento della infrastruttura per le attività di volo e la realizzazione di strutture a servizio dell'Aeroporto.

Nuova Cabina Elettrica Primaria: INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA (società del gruppo HERA spa) realizzerà una cabina elettrica primaria a servizio del polo produttivo S. Antonio – Madonna Baldaccini e più in generale del territorio Nord del Comune, per poter erogare le potenze richieste dall'aumento dei consumi e offrire maggiori garanzie nella continuità e qualità del servizio. A tal fine è stata individuata l'area più idonea vicino al nuovo tracciato di Via Montebonello, area che, acquisita dal Comune a seguito accordi con la Società Gold Art e parzialmente urbanizzata, è stata messa a disposizione di INRETE.

Nuove Cabine Elettriche Secondarie nel Capoluogo: nel quadro del potenziamento e messa in sicurezza del sistema di distribuzione dell'energia elettrica nel

Capoluogo, INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA, in qualità di società erogatrice del servizio pubblico di distribuzione dell'energia elettrica, sta eseguendo vari interventi, ed altri ne ha in programma, di realizzazione di cabine secondarie di trasformazione dell'energia elettrica nel Capoluogo e nelle Frazioni ove occorrente.

Oltre che rilevanti aspetti di sicurezza nell'esercizio del servizio, tali interventi garantiranno la disponibilità di energia per potenziamento utenze presenti e future, compreso esigenze di utenza per installazione punti di ricarica auto elettriche.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Orizzonte temporale	2024 - 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Realizzazione autorimessa a servizio della Casa del Volontariato in Via Serra di Porto	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	Realizzato														
Lavori realizzazione nuova Palestra area Polo Scolastico Superiore	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Avvio lavori Casa della Comunità	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Collaborazione con INRETE ENERGIA spa per la individuazione ed approvazione in linea tecnica degli interventi di realizzazione di cabine elettriche (opere di interesse	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

pubblico).	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Potenziamento strutture di interesse generale a servizio dei cittadini ed imprese del ns. territorio															
Utenti / Portatori di interesse				Cittadinanza, mondo del Volontariato, Società che erogano servizi di interesse pubblico, ditte locali, imprese											
Descrizione indicatore / Unità di misura				Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Lavori di costruzione della nuova palestra presso il polo scolastico superiore della Provincia				10 %				100%							
Rilascio titoli abilitativi (Delibere di approvazione progetti in linea tecnica) ad HERA/INRETE per la realizzazione di infrastrutture di interesse pubblico, previo istruttoria sulla loro ammissibilità.				100%				100%							

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.6: Assistenza logistica per eventi e manifestazioni promosse o organizzate dal Comune

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il Servizio Lavori Pubblici, come da consuetudine, svolge anche attività varie logistiche di collaborazione e supporto ad altri Servizi Comunali (Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizio Scuole, ecc.) per allestimenti vari in occasione di eventi ed iniziative culturali, sportive, ricreative, estive, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune, con l'intervento del proprio personale operaio coordinato dall'Ufficio LL.PP., per la posa e rimozione di palchi modulari, pedane, transenne, sedute, di barriere mobili per la sicurezza delle manifestazioni pubbliche, ecc.

La maggior parte delle iniziative si svolge nel centro cittadino che durante lo svolgimento viene chiuso al transito e pedonalizzato (così come avviene in occasione del mercato settimanale, dei mercatini serali, della ZTL estiva e nei fine settimana).

Per il posizionamento delle transenne di chiusura e l'assistenza sanitaria ci si avvale dell'AVAP (associazione di pubblica assistenza) alla quale il Comune rimborsa le spese a seguito convenzione, mentre altre attività quali l'apposizione della segnaletica attuativa delle ordinanze di chiusura, il posizionamento di barriere di sicurezza (blocchi di cemento agli accessi – solitamente 5 varchi) viene effettuata dal personale dipendente.

Tali attività possono coinvolgere tutto il personale operaio dipendente del Servizio LL.PP. coordinati dall'Ufficio LL.PP., con impegno in termini di lavoro svolto e turni di lavoro non trascurabili (anche lavoro festivo e notturno).

La gestione con proprio personale dipendente dell'assistenza logistica delle manifestazioni (in collaborazione spesso con associazioni di volontariato), consente un risparmio per l'Ente e un migliore servizio grazie alla capacità e conoscenze maturate nel tempo.

A partire dalla seconda metà dell'anno 2022, con l'allentamento delle misure restrittive di contenimento del Covid-19, si è verificata una notevole ripresa delle iniziative, soprattutto estive, di carattere turistico, ricreative, commerciali, culturali, sportive, ecc.

Si può stimare che circa 3.000 ore lavorative annue (pari a quasi 1/3 del totale delle ore lavorate) del personale operaio del Servizio LL.PP. venga assorbito complessivamente da attività di assistenza logistica di cui al presente obiettivo.

Dopo due anni di sostanziale riduzione di eventi di interesse pubblico nel centro cittadino a causa della pandemia, dal 2023 si è ritornati quasi ai livelli pre-covid come numero di presenze di turisti, grazie al contesto delle iniziative e l'offerta turistica. Trattasi di dati importanti per l'economia della ns. zona basata anche sul commercio e sul terziario, oltre che sul settore primario (parmigiano-reggiano) e sull'industria (ceramica, meccanica di precisione) ed indotto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano alcune iniziative ricorrenti: Street Food, Notte Verde, Festa Provinciale ASEOP, Festa della Birra, Street Market, Fiera di S. Bartolomeo, Festa della Crescentina, Festa dello Sport, Festa d'Autunno, Mercato di Forte dei Marmi, Criterium degli Assi di Ciclismo, iniziative per il Natale, iniziative presso il vicino aeroporto di Pavullo, ecc.

Alcune di queste iniziative, in quanto si configurano come pubblico spettacolo, sono soggette all'esame e collaudo della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali e Attività di Pubblico Spettacolo. Su richiesta della Prefettura, per le manifestazioni più importanti, possono pure previsti incontri di coordinamento fra Comune e le Forze di Polizia aventi competenza in materia di Ordine pubblico e viabilità.

Per le esigenze degli espositori e del commercio ambulante lungo Via Giardini, Via del Mercato e Piazza Toscanini sono presenti colonnine e quadri elettrici per la derivazione di energia elettrica con utenze intestate al Comune: per le finalità delle iniziative ed in considerazione dei modesti consumi di energia in genere l'Amm.ne Com.le ritiene di fornire tale servizio agli utilizzatori (sia delle iniziative estive che dei mercati ambulanti del sabato, mercati straordinari, mostre mercato, mercati serali, ecc.) senza oneri aggiuntivi rispetto alla tassa di occupazione di suolo pubblico (se tenuti).

Nel corso del 2024 avranno avvio i lavori di costruzione della nuova scuola media e delle relative opere di urbanizzazione presso lo stadio di Via Braglia: parte del piazzale dello stadio, in certe fasi lavorative, non sarà utilizzabile per manifestazioni estive ed altre attrazioni; pertanto si dovranno cercare anche ubicazioni alternative.

Se il centro cittadino, con tutte le iniziative turistiche, commerciali, gastronomiche, ecc. costituisce la principale attrattiva di pubblico, non vanno dimenticati gli altri eventi presso il Castello di Montecuccolo, l'Aeroporto di Pavullo, le iniziative nelle Frazioni, ecc.

Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio													
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Peso attribuito		15%													
Orizzonte temporale		2024													
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo		Servizio Opere Strategiche PNRR –Ing. Cappi Chiarta Servizio Commercio, U.O. Culrura, U.O. Sport Tempo Libero Turismo													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Maestri Stefano Chiletti Stefania Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano Balocchi Matteo Bertarini Daniele													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d’azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Assistenza logistica personale operaio Area Servizi Tecnici per allestimenti, montaggio/ smontaggio palchi e pedane, chiusura varchi, trasporti di materiali, ecc. con lavoro anche fuori orario di servizio (festivo)		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato													
Apposizione da parte del personale operaio dell’Area Servizi Tecnici di segnaletica temporanea a seguito ordinanze di divieto di		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato													

sosta per manifestazioni nel centro storico del Capoluogo (manifestazioni nei fine settimana ma anche infrasettimanali nel periodo estivo)																
Incontri con gli organizzatori eventi, sopralluoghi, valutazioni richiesti ai tecnici dell'Area Servizi Tecnici per organizzazione eventi.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promuovere la conoscenza del ns. territorio e delle sue eccellenze.
 Sostenere lo sviluppo produttivo e le iniziative commerciali e turistiche del territorio per evitare lo spopolamento della montagna.
 Favorire il mantenimento delle tradizioni locali e delle identità culturali delle ns. popolazioni, da trasmettere anche alle nuove generazioni.

Utenti / Portatori di interesse	Esercizi commerciali e attività turistiche, Associazioni di promozione culturale e turistica in genere, cittadini in genere		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
n. eventi che comportano l'assistenza logistica del personale operaio del Servizio LL.PP. per approntamento palchi e pedane, trasporto e collocazione di sedute per il pubblico, collocazione e recupero transenne		50	
n. interventi per apposizione segnaletica stradale per chiusure (APU e area mercatale)		70	
Ore lavorate da parte del personale operaio e tecnici per coordinamento, sopralluoghi, valutazioni, ecc.		3100	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.7: Edilizia cimiteriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Al Comune compete la gestione e manutenzione dei cimiteri. Nel ns. territorio sono presenti 21, alcuni molto piccoli e poco utilizzati, altri di una certa importanza e frequentati specie in occasione della ricorrenza dei Defunti, di cerimonie funebri, ma anche durante tutto l'anno.

Il Cimitero del Capoluogo, sito in Loc. Monteobizzo è il principale luogo di sepoltura, stante la predominanza della popolazione del Comune di Pavullo n/F. residente nel Capoluogo.

Cimitero del Capoluogo.

Interventi principali prioritari:

- 1) Continuare lavori di rifacimento coperture di loculi per eliminare infiltrazioni di acqua piovana,
- 2) Riquilificare la zona del 3° lotto con rifacimento loculi (progetto 2023),
- 3) Acquisizione di aree esterne all'attuale cimitero,
- 4) Più avanti nel tempo: sfruttare l'acquisizione di aree nella zona Nord Est per migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero e ricavare un'area per la sepoltura di persone appartenenti ad altri culti.

Prendendo spunto dalla necessità indifferibile di interventi di riqualificazione e manutenzione del 3° lotto del cimitero (spostamento di salme e rifacimento loculi e muro di cinta) si è ritenuto necessario sviluppare analisi a più ampio raggio sulla accessibilità alla zona alta del Cimitero con coinvolgimento di aree limitrofe da acquisire.

Con atto di compravendita in Ottobre 2023 si sono acquisite da privati le aree individuate in Catasto al Foglio 86 Mappale 4 (terreno seminativo di mq. 2990), Mappale 5 (ente urbano di mq. 317 sul quale insiste un fabbricato collabente un tempo funzionale ad abitazione ed attività agricole) in confine con Via Franchini che, grazie a tale acquisizione, potrà subire miglioramenti di tracciato. Trattasi quindi della acquisizione delle aree più prossime al cimitero del Capoluogo site sul lato Est, non escludendo in futuro la possibilità di acquisizione di ulteriori aree sempre su tale lato.

L'acquisizione di tali aree potrà consentire di migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero che presenta attualmente notevoli barriere architettoniche. Inoltre sarà utile tale disponibilità in previsione di lavori di manutenzione e riqualificazione delle zone ad Est ed a Nord del Cimitero, tenuto conto della carenza di aree in proprietà del Comune all'esterno del muro di cinta del Cimitero.

Altre considerazioni riguardano la crescita demografica in atto del ns. Comune, legate anche alle attrattive occupazionali e la presenza di stranieri, stranieri che in maggioranza professano religioni diverse da quella cristiano-cattolica: pertanto la disponibilità delle aree in oggetto, oltre a soddisfare eventuali future esigenze di espansioni del Cimitero, potrà consentire la creazione di un luogo di sepoltura adeguato per altre confessioni religiose.

Nel 2024 verranno realizzati i lavori sull'ala Est del Cimitero (terzo blocco loculi) già previsti nel piano investimenti annualità 2023 e nel Programma Triennale delle opere pubbliche per le annualità 2024, 2025 e 2026 sono previsti "lavori di ristrutturazione dei cimiteri comunali".

È prevedibile che buona parte delle risorse finanziarie stanziare su tali progetti verranno allocate sul cimitero del Capoluogo.

Cimiteri Frazionali.

Rilevato che nei prossimi anni la maggior parte degli interventi sui cimiteri dovranno essere concentrati su quelli del Capoluogo, non si potrà non tener conto delle problematiche presenti nei cimiteri frazionali e delle piccole o grandi necessità manutentive per il decoro dei luoghi e garantire condizioni di sicurezza.

Oltre alle opere di lattoneria necessarie in diverse realtà, si rileva lo stato di degrado di muri di sostegno presso il cimitero di Niviano.

Relativamente alla Frazione di Benedello si imporrà una riflessione sullo stato e sul mantenimento o meno del Cimitero in disuso di Spinzola/Chiagnano, a fronte di ipotesi di potenziamento del Cimitero principale di Benedello (spazi per parcheggio e futuri ampliamenti).

Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio													
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Orizzonte temporale		2024 – 2025													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Ambiente													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Lavori di riqualificazione sul 3° blocco di loculi del Cimitero del Capoluogo.	Previsto														
	Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Lavori di riqualificazione E/O manutenzione straordinaria sui cimiteri frazionali e sul Cimitero del Capoluogo.	Previsto														
	Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Conferimento e gestione incarico professionale per progetto sistemazione aree Nord Est del Cimitero del Capoluogo e ampliamento cimitero	Previsto														
	Realizzato				x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2023					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Conferimento e gestione incarico professionale per progetto sistemazione aree Nord Est del Cimitero del Capoluogo e ampliamento cimitero	0%					60%									
Lavori di riqualificazione 3° blocco loculi Cimitero del Capoluogo	0%					40%									
Lavori di riqualificazione E/O manutenzione straordinaria sui cimiteri frazionali e sul Cimitero del Capoluogo.	0%					50%									

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.8: Sistema Idrico Integrato

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Sistema Idrico Integrato (S.I.I.) è l'insieme dei diversi segmenti di gestione dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua a usi civili, di fognature e di depurazione delle acque reflue.

Il concetto di S.I.I. è stato introdotto per la prima volta a livello nazionale con la Legge 36/94 (così detta Legge "Galli") al fine di ridurre la frammentazione gestionale; in Emilia Romagna il SII è stato regolamentato per la prima volta con la L.R. 25/1999.

Nel ns. territorio il gruppo HERA spa gestisce il S.I.I. occupandosi quindi della gestione tecnica ed amministrativa dei servizi di Acquedotto, Fognatura e Depurazione.

Il "ciclo" dell'acqua è costituito dalle seguenti fasi: captazione, potabilizzazione, distribuzione alle utenze, fognatura, depurazione, restituzione all'ambiente.

Nel territorio di Pavullo n/F., oltre ad alcune importanti captazioni sorgive di eccellente qualità (Le Rocche, La Nempa, ecc.) da oltre 40 anni la principale fonte (come quantità) di approvvigionamento per l'acquedotto è rappresentato dall'impianto Scoltenna che preleva l'acqua dal Torrente Scoltenna e lo convoglia a mezzo sollevamento verso serbatoi in posizioni elevate verso il Capoluogo. Ormai tutte le reti acquedottistiche sono interconnesse per far fronte a carenze o guasti locali.

Il sistema di depurazione è rappresentato dal Depuratore a fanghi attivi a valle dell'abitato di Pavullo sul Cogorno, a servizio del Capoluogo, S. Antonio ed alcune aree limitrofe (Lavacchio, Querciagrossa) e da numerose Fosse Imhoff a servizio di borghi e Frazioni la cui capacità depurativa è inferiore ad altri sistemi di depurazione: ecco perché, ove possibile, si tende a convogliare i reflui verso il Depuratore di Pavullo, oppure ad installare sistemi di depurazione più efficaci laddove il n. di abitanti equivalenti supera una certa soglia.

L'impegno del gestore del S.I.I. è quello di garantire la continuità del servizio idrico nel rispetto degli standard qualitativi e di sicurezza, nell'impegno di favorire un risparmio ed un riuso efficiente dell'acqua, nel rispetto degli equilibri naturali e dei valori dell'economia circolare, secondo il concetto di sostenibilità.

Fra gli interventi rilevanti in materia di fognature e depurazione nel ns. territorio si annoverano:

- **ATTIVITA' CONNESSE AL RISANAMENTO AMBIENTALE STRUTTURALE ED IDRAULICO DEL TORRENTE COGORNO**

Gli argomenti in materia di qualità delle acque del Torrente Cogorno – Rossena a valle del Capoluogo e della sostenibilità idraulica del tombamento del Rio Cogorno che attraversa con i suoi affluenti l'abitato di Pavullo, già oggetto di trattazione da diversi anni, nel 2023 hanno assunto un carattere di urgenza ed indifferibilità a seguito dell'evento atmosferico del 24 maggio 2023 che ha visto l'esondazione del Canale Cogorno lungo un tratto di Via Marchiani e la tracimazione di diversi suoi affluenti (Rio Budrio, Fosso dei Frati) con disagi e ingenti danni.

La trattazione a livello di enti coinvolti (ATERSIR, Regione Emilia Romagna, gestore del SII HERA, Comuni dei territori a Valle quali Polinago e Prignano sulla Secchia) nel 2023 ha portato alla redazione di una bozza di accordo fra tali soggetti a vario titolo interessati, volto allo sviluppo di azioni di coordinamento per l'individuazione, lo studio e la realizzazione di soluzioni atte:

- alla salvaguardia ambientale mediante l'ottimizzazione della qualità degli scarichi;
- alla messa in sicurezza idraulica del Canale Cogorno con regolazione del deflusso dei picchi di piena.

Le soluzioni possibili, per quanto riguarda l'aspetto del risanamento, vanno dal potenziamento del depuratore, a proseguire la separazione delle acque, a prevedere vasche di prima pioggia, ecc.

Gli interventi di riduzione e diluizione dei picchi di piena sul Canale Cogorno per contrastare problematiche di portata idraulica in caso di intense piogge

riguarderanno probabilmente la realizzazione di sistemi di accumulo e laminazione in grado di ridurre i picchi di piena e rilasciare gradualmente le portate (vasche o condutture in grado di ricevere i picchi di piena, per poi rilasciare l'acqua gradualmente).

Nel 2024 un gruppo di lavoro di cui faranno parte i rappresentanti dei soggetti interessati elaborerà proposte di intervento ai fini di poter accedere a modalità di finanziamento.

- MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI DEPURAZIONE DEI REFLUI IN ALCUNI AGGLOMERATI FRAZIONALI:

- 1) Realizzazione di collettamento fognature e depuratore a servizio della Frazione di **Verica**: trattasi di realizzazione di trattamento appropriato in sostituzione delle attuali fosse imhoff, con unificazione degli scarichi in un unico recapito, ove, su area acquisita da HERA, verrà realizzato un impianto a "biodischi"; l'intervento, necessario per garantire il rispetto dei limiti qualitativi allo scarico. I lavori sono attualmente in corso.
- 2) Realizzazione del collettamento reflui della loc. **Gaiato Pianelli** al depuratore di Pavullo, con sollevamento a partire dalla attuale Imhoff e poi a caduta, seguendo in buona parte il percorso della SP 29 fino a Querciagrossa poi attraverso l'area aeroportuale. Nel 2023 attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento.
- 3) Realizzazione del collettamento reflui della loc. **Piantacroce e Renno di Sopra** al depuratore di Pavullo con sollevamento a partire dalla attuale imhoff per poi seguire in parte il percorso della SS 12 fino a Querciagrossa e da qui poi pure utilizzare le fogni esistenti. Nel 2023 attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento.

Relativamente al collettamento dei scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce verso il depuratore di Pavullo attraverso il tratto tombato del Canale Cogorno, il Comune di Pavullo n/F. ha posto il problema dell'aggravio indotto di portata idraulica nel tratto tombato medesimo.

Per tutti questi interventi il Comune ha competenza in materia di autorizzazione in linea tecnica dei progetti degli interventi (progetti che debbono essere completi di tutti gli elaborati, pareri, autorizzazioni, ecc.), compreso attività in fase istruttoria.

(eventuali convenzioni, conferenze di servizi, ecc.) e collabora in fase esecutiva (eventuali ordinanze viabilistiche, vigilanza sui ripristini stradali, ecc.).

In relazione alle problematiche ambientali ed idrauliche del Cogorno ed alle altre pratiche in corso sulle fognature/depurazione il Comune di Pavullo n/F. ha affidato un incarico di alta specializzazione a supporto del RUP nella valutazione delle proposte tecniche avanzate da Hera, Atersir, ecc..

Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio													
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Orizzonte temporale		2024 – 2026 ed oltre													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Ambiente, Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026

Prosecuzione lavori di collettamento e realizzazione impianto di depurazione a servizio della Frazione di Verica	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Conclusione iter autorizzativo collettamento scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce al depuratore del Capoluogo	Previsto							x							
	Realizzato														
Approvazione e sottoscrizione accordo fra Atersir, Hera, Regione e i Comuni di Pavullo n/F. Polinago, Prignano s/S. per attività connesse alla soluzione delle problematiche idrauliche ed ambientali presenti sul canale e torrente Cogorno	Previsto				x										
	Realizzato														
Ricerca di individuazione con i soggetti coinvolti (HERA, ATERSIR, Regione, ecc.) di soluzioni tecniche ed amministrative per giungere a migliorare la capacità idraulica e depurativa del sistema Canale Cogorno – Depuratore del Capoluogo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Maggior efficienza dei sistemi depurativi e miglioramento della qualità delle acque superficiali (scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce.). Messa in sicurezza dell'abitato di Pavullo nei confronti del rischio da allagamenti. Miglioramento della qualità delle acque del Torrente Cogorno.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, imprese, Comuni a valle del Cogorno													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Definizione con HERA, ATERSIR, ecc. del quadro delle soluzioni ed interventi necessari sul Canale Cogorno per migliorare la sicurezza idraulica (capacità di smaltimento piene) e il funzionamento del depuratore del Capoluogo		20%				80%									

Confronto con HERA, ARPAE, Regione sulle proposte di intervento e rilascio titoli abilitativi (Delibere di approvazione progetti in linea tecnica) ad HERA per la realizzazione di infrastrutture di interesse pubblico, previo istruttoria sulla completezza delle pratiche.		100%	
---	--	------	--

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.9: Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, in inglese: National Recovery and Resilience Plan) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU, il pacchetto da 750 Miliardi di Euro dell'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica da Covid-19.

Quindi il PNRR è il piano approvato dall'Italia nel 2021 che prevede investimenti e riforme per rilanciare l'economia al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese.

Tra i criteri cardine che regolano gli appalti nell'ambito del PNRR vi è il principio del *Do No Significant Harm (DNSH)*, attuativo di quanto disposto dal Regolamento UE 241/2021, secondo cui tutte le misure previste dal PNRR devono soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali": ai fini dell'applicazione di tale principio il MEF ha pubblicato una corposa guida operativa, con lo scopo di fornire le indicazioni alle amministrazioni per rispettare i requisiti DSNH.

Strettamente connessi al principio DNSH e all'obbligo di tutelare l'ambiente anche nel settore degli appalti pubblici vi sono i così detti CAM (Criteri Ambientali Minimi), già noti ed applicabili in via generalizzata a tutti gli affidamenti di contratti pubblici in virtù dell'art. 34 del Codice degli Appalti.

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta in 6 missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per la mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute).

Nel corso del 2022 per quanto di competenza del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pavullo n/F. sono stati candidati circa una quindicina di progetti per richiesta contributi sul PNRR, con diversi gradi richiesti di programmazione /progettazione delle relative opere (Variazioni del Piano Triennale, Studio di fattibilità tecnica ed economica). Nel PNRR sono poi confluiti altri progetti già in itinere o già avviati e non diversamente finanziati (efficientamento energetico presso plesso scolastico Foscolo con realizzazione impianto fotovoltaico, messa a norme Palazzina Virtus, messa in sicurezza di scuole, messa in sicurezza e riqualificazione di piazze e strade del Capoluogo).

Si è pertanto reso necessario coordinare tutti queste risorse e costituire una Unità di progetto, il cui compito sarà quello di sovrintendere tutte le attività trasversali da porre in essere per l'attuazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dalle Politiche di Coesione, appare necessaria la costituzione di una nuova Unità organizzativa Autonoma denominata "Unità di progetto PNRR" con durata fino al completamento delle attività del PNRR, per l'espletamento delle attività:

- definizione e pianificazione, su indirizzo del Sindaco e della Giunta Comunale, delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione di competenza dell'Ente;
- definizione ed attuazione procedure e procedimenti connessi alla gestione per agevolare l'efficace e celere attuazione e rendicontazione degli interventi nonché di rafforzamento degli strumenti dell'azione amministrativa in materia;
- coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta;
- raccolta dei dati informativi richiesti dalle azioni individuate nel PNRR, report sullo stato di attuazione e rendicontazione dei programmi e degli obiettivi di competenza dell'Ente;
- informativa costante al Sindaco e alla Giunta Comunale dei processi di attuazione e avanzamento dei programmi e dei progetti;
- gestione dei progetti finanziati con fondi PNRR o confluiti con negli stessi.

Struttura organizzativa

Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti

Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Cappi Chiara													
Missione di bilancio		Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico													
Peso attribuito		35%													
Orizzonte temporale		Su diverse annualità a partire dal 2023													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Lavori Pubblici – Ing. Nobili Giovanni Servizio Segreteria Generale – Servizio Economico Finanziario e C.d.G.													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Manelli Francesco Chiletti Stefania Ballati Luca Leoni Stefano Maestri Stefano													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 2.200,00													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Aggiornare l'iter delle pratiche (riscontro a richieste di integrazioni, primi adempimenti in caso di ammissibilità, ecc.)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X
	Realizzato														
Riscontro alle richieste della task force sul PNRR e REGIS in materia di dati e informazioni utili per il monitoraggio delle opere al fine del raggiungimento dei Target europei.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x
	Realizzato														
Gestione dell'unità di progetto con coordinamento con implementazione di tutte le piattaforme digitali inerenti al PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x
	Realizzato														
Sorveglianza su lavori e sul rispetto dei tempi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x

e del DNSH	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, aiuterà a sostenere la ripresa economica dopo la pandemia da Covid-19, inoltre contribuirà a dare impulso alla transizione ecologica.</p> <p>In anni di crisi di risorse disponibili per gli Enti Locali per investimenti, consentirà, con tempi stringenti, di realizzare opere lungamente attese a sostegno dello sviluppo del ns. territorio.</p>															
Utenti / Portatori di interesse					Cittadinanza / Imprese										
Descrizione indicatore / Unità di misura					Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Presentazione pratiche di richieste ammissibilità a contributi, sulle varie missioni previste e secondo le finestre temporali di presentazione candidature					100%										
Affidamento e redazioni progetti						100%									
Affidamento dei lavori						100%									
Avvio dei lavori						50%									
Esecuzione lavori						40%									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Sulla piattaforma "PA digitale 2026" sono stati pubblicati e gestiti avvisi dedicati alla digitalizzazione della PA tramite i quali gli enti possono fare richiesta di accesso ai fondi e rendicontare l'avanzamento dei progetti.

Nel 2022 il Comune di Pavullo ha presentato domanda per i seguenti avvisi digitali all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"

Nel 2023 è stata presentata domanda per l'avviso:

- MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"

Le domande sono state accettate e il comune ha già ricevuto il relativo decreto di finanziamento.

Per quanto riguarda il bando 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD la domanda presentata prevede il trasferimento su cloud nella modalità "Aggiornamento in sicurezza" degli applicativi dei servizi demografici, protocollo, segreteria, contabilità, rette scolastiche e gestione personale.

Con il finanziamento del bando 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" si completerà il miglioramento del sito internet e perfezionandone l'adeguamento alle linee AGID e si procederà alla realizzazione di diversi servizi online da offrire al cittadino.

Con i finanziamenti delle misure 1.4.3 e 1.4.4 verranno estese le applicazioni di PAGOPA, APPIO e SPID/CIE alla quasi totalità dei servizi online offerti dal Comune di Pavullo.

Il finanziamento della misura 1.3.1 prevede di pubblicare le interfacce per programmi applicativi (API) della piattaforma PDND al fine di aumentare i livelli di interoperabilità digitale tra applicativi e banche dati a livello nazionale.

Ottenuto il decreto di finanziamento si procederà a individuare i fornitori, raccogliere preventivi e stipulare i contratti per le attività di adeguamento e implementazione richieste dai bandi. Alcuni degli avvisi possono anche comprendere attività già parzialmente realizzate negli ultimi 1-2 anni che verranno estese e ulteriormente implementate.

I bandi digitali non prevedono la rendicontazione tramite REGIS, ma sono contributi concessi come una somma forfettaria (lump sum) che sarà erogata in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento. Per ogni avviso è fissata una cifra in base alla classe di popolazione del comune e al numero di servizi richiesti a finanziamento. Trattandosi di una somma forfettaria non devono essere rendicontati i costi sostenuti. Una volta terminata l'attività, di ogni bando occorrerà inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando il certificato di regolare esecuzione del RUP, la checklist di conformità prevista da ogni avviso e altri documenti necessari. Il Dipartimento per la trasformazione digitale tramite un soggetto terzo procederà a asseverare la conformità tecnica del progetto realizzato e il conseguimento degli obiettivi prefissati, quindi verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, provvederà al trasferimento delle risorse al Comune.

Eventuali risparmi sulle cifre forfettarie erogate e non spese, rimarranno a disposizione del Comune, svincolate dal finanziamento iniziale, ma spendibili sempre nell'ambito dell'innovazione tecnologica per sviluppare ulteriori progetti non inseriti nelle domande finora presentate.

Sono stati assunti i provvedimenti finalizzati all'attivazione dei nuovi servizi con assunzione dei relativi impegni di spesa per i seguenti progetti:

- per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.3 APP IO - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO

DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" con determinazione n. 227 del 22 maggio 2023, previa ricognizione delle attività avviate dopo il 31 marzo 2021;

- per quanto attiene la misura "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) M1C1 PNRR con determinazione n. 339 del 26 luglio 2023;
- per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.3 PAGOPA - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" con determinazione n. 370 del 09 agosto 2023, previa ricognizione delle attività avviate dopo il 31 marzo 2021;
- per quanto attiene la misura " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 600 del 29 dicembre 2023, per il PACCHETTO CITTADINO ATTIVO – segnalazioni on line.
- per quanto attiene la misura " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 626 del 30 dicembre 2023, per il PACCHETTO CITTADINO INFORMATO.

Mentre si scrive, poi, sono in corso le procedure finalizzate all'avvio della fase esecutiva della " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 600 del 29 dicembre, per il PACCHETTO CITTADINO ATTIVO per la parte dei servizi online secondo linee AGID.

Non si è, invece, ancora dato corso alle fasi esecutive delle ulteriori misure.

Nel corso del 2024 potranno ancora essere pubblicati nuovi avvisi nell'ambito del piano Italia digitale 2026 in esito al contenuto dei quali l'Amministrazione valuterà l'opportunità di partecipazione.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – U. O SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	100%
Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico. Area Servizi Finanziari. Area Servizi Tecnici.
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI TADOLINI LUANA – URP PATTAROZZI LARA – URP
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 2.000,00
	Cronoprogramma 2024

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
INVESTIMENTO 1.2 "ABILITA-ZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"	Previsto	X	X	X	X	X									
	Realizzato														
MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini e imprese													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Domande presentate		6				6									
Progetti avviati		6				6									

Servizi attivati su APPIO	20	20	
Servizi attivati su PAGOPA	35	35	
Servizi attivati a mezzo istanze on line	0	4	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.2: Piano Triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione predisposto da AGID e disponibile nell'ultimo aggiornamento per il triennio 2022-2024 è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA.

Tra le altre indicazioni, il Piano di AGID prevede che venga predisposto un analogo Piano per ogni pubblica amministrazione, potendo utilizzare un modello standard predisposto da AGID denominato Format PT.

Il piano, in cui ha uno spazio rilevante il PNRR, deve seguire una strategia volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

I principi guida del Piano sono:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Obiettivo del Comune di Pavullo sarà quello di completare, ove occorra ed aggiornare il suo piano triennale ICT e relativa Agenda Digitale, valutando possibili realizzazioni in forma associata nell'ambito dei Servizi Informatici dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Struttura organizzativa

Area Servizi Istituzionali – U. O SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile della struttura organizzativa

Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione

Missione di bilancio		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Orizzonte temporale		2024/2026													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Area Servizi Istituzionali: Ufficio Relazioni con il Pubblico. Altri Servizi secondo competenza.													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Personale assegnato al Servizio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Stesura Piano Triennale per l'informatica del Comune di Pavullo	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Definizione Agenda Digitale e successivi aggiornamenti e implementazioni	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Adozione proposta di Piano							Entro dicembre								

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivi operativi di riferimento del DUP n° 12.6.1 – 12.6.3: Gestione del personale e organizzazione interna al Comune di Pavullo n/F. Fase transitoria relativa al passaggio alla gestione associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>A fronte del passaggio alla gestione associata, che ha previsto anche l'esternalizzazione del servizio di elaborazione degli stipendi e attività connesse, rimangono in capo al comune le attività relative alle seguenti aree di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione dei Fabbisogni di personale - Contrattazione decentrata - Organizzazione dell'Ente anche a fronte del nuovo assetto - Formazione del personale dipendente <p>Obiettivo del servizio in questa fase transitoria legata alla gestione associata presso l'Unione è il corretto passaggio di dati e informazioni e il controllo sulle attività rimaste in capo al Comune. Nella prospettiva di attivare il fascicolo del dipendente attraverso il portale fornito dalla ditta a cui è stato affidato il servizio di elaborazione degli stipendi, il servizio dovrà occuparsi del coordinamento nella predisposizione dei fascicoli anche attraverso un'attività di archiviazione. In relazione al programma dei Fabbisogni di personale il servizio redige il piano e lo presenta alla Giunta per l'approvazione nel rispetto dei limiti dettati dal D.L. 34/2019, dal DPCM 17 marzo 2020 e dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006. A fine 2023 è stata firmata la pre-intesa del CCDI sia di parte giuridica che economica, nel 2024 il servizio darà impegnato nella contrattazione di parte economica per l'anno 2024. Per quanto riguarda la formazione il servizio sarà impegnato nella supervisione delle attività formative sul portale Syllabus e nella predisposizione di un piano formativo comprensivo di una formazione ad hoc per i responsabili delle strutture. Il servizio sarà inoltre occupato, qualora l'amministrazione lo ritenga opportuno, nella riattivazione del Servizio Civile Volontario dove dovrà affiancare l'amministrazione e le strutture competenti nella corretta gestione dello strumento garantendo supporto in termini di formazione, monitoraggio e coordinamento dei progetti e delle attività previste.</p>	
Struttura organizzativa	Gestione Risorse Umane
Responsabile della struttura organizzativa	Contri Laura
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	100%
Orizzonte temporale	Anno 2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola Mucciarini Marilena a supporto del servizio fino al 30/06/2024 tramite accordo

		di collaborazione													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 2.600,00													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Passaggio dati e controllo attività	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Avvio contrattazione decentrata	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Coordinamento predisposizione fascicoli del personale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Servizio Civile Volontario	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Predisposizione Piano Formativo e formazione Responsabili	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

Coordinamento e controllo delle attività in materia di personale attraverso la gestione associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano.
 Coordinamento e attivazione fascicoli del personale dipendente.
 Riavvio Servizio Civile Volontario.

Utenti / Portatori di interesse	Amministrazioni pubbliche - Comuni – Enti – Dipendenti		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Controllo e coordinamento gestione economica associata – adempimenti e provvedimenti	0	16	
Fascicoli del personale – avvio predisposizione	0	30	
Piano formativo – predisposizione	0	1	
Formazione Responsabili	0	9	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			



OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.6.4

Progetti di informazione – formazione – addestramento, documenti di valutazione rischi, piani di emergenza, DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, gestione gara affidamento verifiche impianti allarme antincendio e dispositivi emergenza impianti elettrici e gara affidamento servizi assicurativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE -FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO

L'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e l'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 prevedono, come obbligo in capo al datore di lavoro, di assicurare a tutti i lavoratori, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. Nell'anno 2024 e negli anni successivi si prevede ancorasignificativo turn-over di personale, con nuove assunzioni in tutti i comparti lavorativi dell'Ente, in particolare fra il personale operaio, nell'ambito dei nidi e degli autisti di scuolabus.

Si segnalano anche modifiche nell'organigramma della sicurezza con personale che assume il nuovo ruolo di datore di lavoro e preposto, figure che dovranno essere obbligatoriamente nominate e formate. Indicazioni più precise sulla formazione di queste figure saranno fornite da un Accordo Stato-Regioni di cui si è ancora in attesa. Si evidenzia anche la prosecuzione delle iscrizioni all'Albo dei volontari "cittadini attivi", iniziato nell'anno 2022, che comporta la necessità della formazione dei nuovi iscritti negli anni 2024, 2025 e 2026 con contestuale consegna della scheda di rischio della mansione e delle relative misure di sicurezza da adottare. Per le mansioni di lavoro che prevedono l'utilizzo di attrezzature e macchine di particolare pericolosità verrà garantito nell'anno 2024, oltre alla formazione base obbligatoria per la tutela di sicurezza e salute, anche l'addestramento specifico dei lavoratori per lo svolgimento del lavoro in sicurezza, con particolare attenzione ai nuovi assunti addetti specializzati al verde ed alla guida di scuolabus, tutti anche conduttori di macchine complesse, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 ed all'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012. Negli anni 2024 e 2025 sono in scadenza i corsi di aggiornamento relativi all'abilitazione alla guida delle macchine movimento terra ed all'apposizione e rimozione di segnaletica nei cantieri stradali in presenza di traffico ai sensi del D.M. 22.01.2019 per alcuni dipendenti. Nell'anno 2026 è in scadenza il corso di aggiornamento relativo all'abilitazione all'uso delle PLE (piattaforme mobili elevabili).

Ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e del D.M. 02.09.2021 continueranno per il triennio 2024-2025-2026 i corsi base e di aggiornamento da parte dell'RSPP per i lavoratori già formati in tema di sicurezza, salute e relativi alla gestione delle emergenze e verranno organizzate le esercitazioni antincendio. Nei nidi d'infanzia, in particolare, la normativa vigente prevede l'organizzazione di tre esercitazioni di evacuazione in ogni anno scolastico.

L'attività formativa riguarderà le varie mansioni previste all'interno dell'Ente (operai, operatori di macchine complesse, impiegati amministrativi e tecnici, educatori e collaboratori scolastici di nido d'infanzia, autisti di scuolabus, volontari "cittadini attivi"). Nel triennio 2024-2025-2026 verrà anche garantita la formazione particolare ed aggiuntiva in presenza delle nuove figure che assumeranno il ruolo di preposti, verranno previsti i corsi di aggiornamento dei preposti già formati ed eventualmente la formazione dei datori di lavoro, a seguito dell'emanazione dello specifico Accordo Stato-Regioni.

Viene sempre mantenuto aggiornato lo scadenziario di tutti i corsi formativi, compresi quelli di abilitazione all'uso di attrezzature ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 e verranno organizzati i relativi corsi base per i nuovi assunti e/o di aggiornamento (dove necessario tramite docenti esterni abilitati), in collaborazione con il Servizio Gestione Risorse Umane. L'RSPP continuerà nel 2024, 2025 e 2026 a monitorare anche la situazione dei luoghi di lavoro al fine di verificare la necessità della nomina e formazione di ulteriori addetti alle emergenze e terrà lo scadenziario dei relativi corsi antincendio e primo soccorso per organizzare l'aggiornamento ai sensi della normativa vigente. Nel 2024, in particolare, verranno organizzati il corso di aggiornamento antincendio e primo soccorso per i rispettivi addetti alle emergenze comunali in quanto risultano in scadenza.

VALUTAZIONE RISCHI, PIANI DI EMERGENZA, INFORMATIVE SICUREZZA E DUVRI

Continuano anche nel 2024, 2025 e 2026 i sopralluoghi periodici nei luoghi di lavoro per verificare i rischi di salute e sicurezza relativi alle postazioni e condizioni di lavoro e la consegna dei DPI a tutti gli operai e tecnici, con particolare attenzione agli operai nuovi assunti specializzati al verde ed operatori di macchine complesse, ai quali dovrà essere consegnata anche la dotazione dei DPI antigas nel 2024. L'RSPP si occupa della redazione di nuovi documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di nuovi piani di emergenza ai sensi del D.M. 02.09.2021 in caso di nuove sedi di lavoro o di aggiornamenti degli stessi in caso di modifiche significative delle attività o di personale che incidono sull'organizzazione del lavoro. Nei documenti di valutazione dei rischi vengono evidenziati gli interventi da mettere in atto per migliorare le condizioni di salute e sicurezza sia dei lavoratori che degli utenti dei servizi. A questo proposito vengono monitorati con particolare attenzione i nidi d'infanzia dove si riscontrano sia un significativo turn-over di personale sia modifiche dell'attività e delle sedi di lavoro da un anno scolastico all'altro che rendono necessari frequenti aggiornamenti della valutazione dei rischi con sopralluoghi periodici di verifica. Nel 2024 verranno elaborate le procedure operative relative alle misure di sicurezza per contenere il rischio chimico da consegnare agli operai. In caso di necessità verranno elaborate o aggiornate anche altre procedure di sicurezza per definire con più accuratezza l'organizzazione e le metodologie di lavoro.

Nel corso del 2024 verrà anche effettuato il monitoraggio annuale della concentrazione di gas radon presso le sale prova musica dell'Ex Macello dopo l'installazione dell'impianto forzato di ricircolo d'aria.

La redazione ed aggiornamento della prevalenza delle valutazioni dei rischi viene gestita direttamente dall'RSPP; fanno eccezione le valutazioni dei rischi che richiedono competenze e strumentazioni specifiche che rendono necessario l'affidamento a ditte esterne.

Nel triennio 2024-2025-2026 continua anche la redazione ed aggiornamento delle informative di sicurezza inserite nei capitolati di affidamento di servizi a terzi e, dove necessario, l'attività di coordinamento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 tra committente ed appaltatore con la redazione del DUVRI e dei verbali di sopralluogo congiunto.

Nel triennio 2024-2025-2026, per contenere il rischio biologico relativo alla proliferazione del batterio Legionella, continuano i periodici interventi di sanificazione degli impianti idraulici di impianti sportivi, scuole e strutture provviste di spogliatoi tramite shock termico e valutazione del rischio tramite campionamenti di acqua per la ricerca del batterio Legionella ed individuazione degli eventuali interventi correttivi.

Vengono effettuati periodici sopralluoghi per la valutazione dei rischi relativi ad immobili comunali gestiti da terzi, con segnalazione degli eventuali interventi di adeguamento necessari sia ai gestori sia al Servizio Lavori Pubblici, se di competenza comunale.

GARA AFFIDAMENTO VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI ALLARME ANTINCENDIO, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E PULSANTI ELETTRICI DI EMERGENZA E GARA AFFIDAMENTO CONTROLLI SEMESTRALI ATTREZZATURE ED IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO E DISPOSITIVI DI EMERGENZA

Nell'anno 2024 l'U.O. Gestione Patrimonio Assicurazioni - Servizio Prevenzione Sicurezza Salute nei luoghi di lavoro gestirà nel suo complesso la gara di affidamento, tramite i portali dei mercati elettronici, delle verifiche semestrali dell'impianto di allarme antincendio, dell'illuminazione di emergenza e dei pulsanti elettrici di emergenza, con sostituzione dei componenti (rilevatori di fumo e luci di emergenza), dove necessario, per il triennio 2024-2025-2026. L'U.O. in oggetto si occuperà anche della redazione dei relativi atti amministrativi.

Entro la fine dell'anno 2024 la stessa U.O. si occuperà anche della gestione della gara di affidamento del servizio dei controlli periodici delle attrezzature ed impianti idrici antincendio, delle porte tagliafuoco e dei dispositivi di emergenza lungo le vie di esodo con decorrenza dal 31.12.2024. L'U.O. Patrimonio Assicurazioni - Servizio Prevenzione Sicurezza Salute nei luoghi di lavoro si occuperà anche della redazione dei relativi atti amministrativi.

ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA

Nel triennio 2024-2025-2026 è richiesta l'integrazione della compilazione di dati relativi all'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica relativamente sia ai plessi scolastici attualmente attivi sia relativamente al polo scolastico che verrà costruito.

GARA AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI

In seguito alla proroga dei servizi assicurativi dal 31.12.2023 al 30.06.2024, nel primo semestre dell'anno 2024 verrà gestita la gara di affidamento delle seguenti polizze: Responsabilità civile derivante da circolazione dei veicoli a motore (RCA), comprese garanzie accessorie per veicoli comunali; CVT per danni a veicoli privati utilizzati per missioni; Infortuni cumulativa; Responsabilità civile terzi/operatori; Tutela Legale; RC Patrimoniale. Il periodo di validità delle polizze in oggetto sarà dal 30.06.2024 al 31.12.2028. L'attività dell'U.O. Gestione Patrimonio Assicurazioni - Servizio Prevenzione Sicurezza Salute nei luoghi di lavoro prevede la verifica delle specifiche esigenze dei Servizi dell'Ente al fine di una corretta predisposizione dei capitolati da parte del broker, la redazione degli atti amministrativi preliminari alla gara e relativi all'affidamento dei lotti alle compagnie assicurative aggiudicatrici. L'attività dell'U.O. in oggetto verrà svolta in affiancamento alla società di brokeraggio HowdenAssiteca S.p.A. ed all'U.O. Lavori Strategici e Coordinamento PNRR. Vista la scadenza della polizza All Risks Patrimonio al 31.12.2025 nello stesso anno 2025 verrà gestita la gara per un nuovo affidamento della polizza All Risks con decorrenza dal 31.12.2025.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio: U.O. Gestione del patrimonio e assicurazioni														
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni														
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	10%														
Orizzonte temporale	2024 – 2025 - 2026														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026														
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 600,00														
	Cronoprogramma 2024														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Attività di valutazione rischi con sopralluoghi e segnalazioni per adeguamento misure di sicurezza e salute	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Attività di informazione-formazione-esercitazioni emergenza	Previsto		x	x		x	x	x		x	x	x		x	x
	Realizzato														
Corsi di addestramento e abilitazione all'uso	Previsto		x							x	x			x	x

di attrezzature di lavoro (Accordo Stato Regioni 22.02.2012) per operai	Realizzato														
Aggiornamenti documenti valutazione rischi/piani di emergenza	Previsto		x			x				x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Informative rischi in capitolati di affidamento servizi	Previsto		x	x	x		x	x		x	x	x	x		
	Realizzato														
Attività di coordinamento con ditte appaltatrici, sopralluoghi e redazione di DUVRI	Previsto		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Gestione completa della gara di affidamento delle verifiche periodiche degli impianti di allarme antincendio, dell'illuminazione di emergenza e dei pulsanti elettrici di emergenza e organizzazione verifiche	Previsto				x	x	x								
	Realizzato														
Compilazione dati Anagrafe Edilizia Scolastica	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sensibilizzazione di tutti i lavoratori alle misure da adottare nel luogo di lavoro per diminuire gli infortuni, incrementare la sicurezza e la salute, favorendo condizioni di benessere.

Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti comunali e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero dipendenti da formare	52	55	
Numero cittadini attivi da formare	36	15	
Esercitazioni di emergenza	6	12	

Redazione/aggiornamenti documenti di valutazione rischi e piani di emergenza	7	8	
Attività di coordinamento con ditte appaltatrici tramite redazione di DUVRI	2	4	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 4.1.1: Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale e sviluppo delle reti informatiche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Manutenzione apparati videosorveglianza ed espansione videosorveglianza/sistema lettura targhe

Per il potenziamento del sistema di videosorveglianza e lettura targhe lungo le principali direttrici di traffico, nel triennio 2024-2026 continuerà l'implementazione e l'aggiornamento dei sistemi, con l'espansione della rete sovra comunale di controllo del territorio, utile anche per la prevenzione e repressione di atti criminosi, per dare maggiore sicurezza come richiesto dai cittadini.

Nel 2023 sono state completate le procedure di gara del progetto per l'Unione dei Comuni del Frignano denominato: "Progetto Frignano Sicuro lotto 6" e quindi nel 2024 si procederà alla sua realizzazione.

Nel 2024 verrà attivato il portale "multiplexer" che consentirà l'interscambio di dati su piattaforma condivisi e sicura, dei sistemi di lettura targhe del Comune di Pavullo e dell'Unione del Frignano, creando così una grande rete capillare di controllo del territorio del Frignano.

Nel triennio 2024-2026 verranno realizzati nuovi impianti di videosorveglianza in parchi pubblici in contrasto a microcriminalità e atti di vandalismo. Le aree di maggior interesse sono state identificate tramite un'analisi condivisa con le Forze dell'Ordine. Le azioni interesseranno principalmente le seguenti aree con le relative tempistiche di massima:

- Parco Paradiso dei Pini (2024)
- Parco denominato "dei Frati" (2025)
- Parco giochi di Serra di Porto (2026)

Verrà fatta un'analisi sul sistema di lettura targhe e si procederà alla graduale sostituzione delle telecamere più vetuste, andando così a colmare in gap tecnologico formatosi in questi anni.

Estensione Man in fibra ottica.

Lepida S.c.p.A. è assegnataria da parte della Regione Emilia Romagna di tutte le attività per il superamento del divario digitale, per l'ottimizzazione delle risorse infrastrutturali e la realizzazione di infrastrutture a banda larga in coerenza con il Codice delle Comunicazioni elettroniche. In questi ultimi anni la realizzazione di infrastrutture a banda larga da parte di Lepida nel ns. territorio ai fini del superamento del digital-divide è fondamentale per far fronte alle richieste di connettività per funzioni terziarie (ospedale, aeroporto, scuole, ecc.), con riguardo anche alle esigenze dovute al Covid (smart work) e per le aziende produttive locali in forte espansione (polo ceramico e industriale/atigianale di S. Antonio – Madonna Baldaccini).

L'attivazione fra fine 2013 ed inizio 2024 da parte di Lepida di un "POP" all'interno della sede comunale distaccata di Via Giardini n°20, servirà ad "alimentare" tutti i Comuni dell'Appennino collegati alla nuova rete in fibra ottica. Questo potrà già dal 2024 significativi miglioramenti al Comune in termini di performance sulla connettività a banda ultra larga.

Verranno completati i lavori di collegamento tra i Comuni di Pavullo n/F., Polinago e Lama Mocogno attraverso la dorsale di Lepida.

Nel 2024 saranno attivati i collegamenti in fibra ottica dei seguenti plessi scolastici:

- Scuola Tonini
- Scuola di Renno

È in progettazione il collegamento in fibra ottica da parte di Lepida e del Comune dei seguenti plessi scolastici:

- Scuola Verica (2025)
- Scuola Ugo Foscolo (2026)

Sarà sostituita la dorsale in fibra ottica che collega il Comune ed il CED dell’Ospedale di Pavullo.
Verrà creata una rete in fibra ottica verso il nuovo plesso scolastico in previsione in Via Braglia. Questa servirà per erogare servizi internet al plesso che per l’installazione di telecamere, e varie sensoristiche per il telecontrollo degli impianti. I tempi di realizzazione sono quelli legati alla costruzione del nuovo polo scolastico e relative opere di urbanizzazione (2025-2026).

Telefonia.

Nel 2024 l’attuale impianto telefonico del Comune di Pavullo n/F., installato nel 2006 verrà aggiornato con la sostituzione degli apparati ubicati in piazza Montecuccoli con nuovi e di ultima generazione. Verrà riprogrammato il sistema in modo garantire performance adeguate all’evoluzione sociale e tecnologica.

Tramite la rete in fibra ottica, nel 2025-2026 verranno installati nuovi telefoni IP presso i plessi scolastici, propedeutici al contenimento dei costi ed al monitoraggio capillare delle infrastrutture di fonia sparse sul territorio.

Nel 2024 verrà attivato il numero verde relativo alla tassa rifiuti, che sarà gestito dall’ufficio Tributi e dall’ufficio Ambiente. Si dovrà procedere alla riconfigurazione della centrale telefonica per abilitare la nuova numerazione su interni cosiddetti “neri” che gestiranno lo smistamento del traffico esterno verso gli operatori coinvolti nel servizio.

Smart city.

Secondo le definizioni più correnti una “smart city” è un luogo in cui le reti e i servizi tradizionali sono resi più efficienti con l’uso di soluzioni digitali a beneficio dei suoi abitanti e delle imprese. Ciò significa anche una Amministrazione cittadina più interattiva e reattiva, spazi pubblici più sicuri, servizi più efficienti con migliore utilizzo delle risorse e minori emissioni, migliore soddisfacimento delle esigenze di una popolazione che invecchia sempre più.

Nel triennio di riferimento si prevedono le seguenti principali linee di azione:

Progettazione ed installazione di un sistema di filodiffusione sulle vie del centro cittadino, in grado di trasmettere, oltre all’attività sonora di base, messaggi in tempo reale su avvisi di ordine pubblico o protezione civile. (2024)

Verrà creata una rete di monitoraggio sugli impianti esistenti e sui nuovi impianti fotovoltaici installati su vari edifici comunali, per l’abbattimento delle spese energetiche. (2024-2025)

Installazione su varchi di lettura targhe sensori di inquinamento dell’aria, in modo da creare una rete di monitoraggio ambientale propedeutica alla realizzazione di piani di contenimento degli agenti inquinanti sul territorio. (2025)

Realizzazione di passaggi pedonali intelligenti che consentano un passaggio sicuro degli attraversamenti stradali, con sensori che avvisino sia i pedoni che gli automobilisti di un eventuale pericolo. (2026)

Installazione di totem interattivi “Self Desk” in grado di fornire informazioni dettagliate, precise ed aggiornate sulla “vita” cittadina e di inviare segnalazioni su disservizi. (2026)

Installazione di pannelli informativi sulle arterie principali del territorio, predisposti alla comunicazione in tempo reale di informazioni sul traffico, meteo e sulle principali attività programmate in città. (2025-2026)

Installazione di telecamere dotate di analisi video ed I.A. in grado di generare in automatico segnalazioni di allarme su potenziali problemi in aree a grande concentrazione di persone, durante mercati, feste, ed eventi in generale. Queste saranno anche in grado di generare report sui flussi di persone all’interno di una determinata area garantendo così un controllo costante e preciso. (2025-2026)

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio: Ufficio manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	ING. Nobili Giovanni

Orizzonte temporale	2024 – 2026														
Missione di bilancio	Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 06 – Ufficio Tecnico														
Peso attribuito	5%														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Lavori Pubblici, Servizio Ambiente, Unione dei Comuni del Frignano														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Minelli Luca Manelli Francesco Chiletti Stefania														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026														
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Manutenzione impianti di videosorveglianza e lettura targhe esistenti.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Implementazione punti di controllo tramite telecamere di lettura targhe e di contesto sul territorio comunale e sovracomunale	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Implementazione delle reti di fibra ottica per il collegamento sui plessi scolastici Tonini e di Renno.	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
	Realizzato														
Rapporti con Lepida per la realizzazione di infrastrutture per telecomunicazioni.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Realizzazione di progetti smart city	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

Manutenzione ed estendimenti apparati videosorveglianza e lettura targhe. Estendimenti rete in fibra ottica di Lepida. Aggiornamento apparati telefonici uffici comunali di PiazzaMontecuccoli 1.			
Utenti / Portatori di interesse	Forze dell'Ordine, Scuole, dipendenti comunali cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale
Manutenzione impianti di videosorveglianza e lettura targhe esistenti ed interventi su guasti	0%	100%	
Implementazione dei punti di controllo con telecamere	0%	100%	
Installazione da parte di Lepida di un "POP" all'interno dell'edificio comunale di Via Giardini 20 che servirà tutti Comuni del Frignano collegati alla fibra ottica	0%	100%	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP 3.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in parte direttamente con personale e mezzi comunali ed in parte tramite appalto di servizio a ditte esterne. L'organizzazione del servizio di trasporto è rivista annualmente sulla base delle esigenze che si rilevano attraverso le iscrizioni da parte delle famiglie e sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili. Il contratto d'appalto è stato riaffidato fino al 31 agosto 2024 e alla scadenza si prevede di indire nuova gara. Sono stati predisposti gli atti per procedere ad assunzione di personale comunale a tempo indeterminato. Il personale comunale adibito al trasporto scolastico in caso di necessità sarà sostituito da un operaio del Servizio Lavori Pubblici, munito di patenti e certificazioni richieste.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca: U.O. Trasporti Scolastici
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	50%
Orizzonte temporale	Pluriennale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Personale
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Guaitoli Claudia Vandelli Cinzia
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.800,00

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Organizzazione del servizio di trasporto scolastico sulla base delle richieste ricevute e secondo criteri di miglioramento ed ottimizzazione. Sostituzione del personale comunale a cura dell'operaio del Servizio Lavori Pubblici munito di idonea patente.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Predisposizione degli atti per il nuovo appalto in scadenza al 31 agosto 2024. Nuova aggiudicazione e verifica in itinere del servizio offerto.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Garantire il servizio di trasporto scolastico alle famiglie che ne faranno richiesta. Organizzare il servizio in modo da prevedere la minore permanenza possibile sui mezzi per gli alunni, compatibilmente alle risorse disponibili. Dare continuità al servizio anche in occasione di assenze del personale comunale adibito.															
Utenti / Portatori di interesse		Famiglie e alunni richiedenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico		229				240									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															



OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:

- ✓ attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe;
- ✓ da parte del personale scolastico presente durante il servizio;
- ✓ attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio.

Dal mese di gennaio 2024 il servizio è stato affidato aderendo all'Accordo Quadro della Regione Emilia Romagna che ha indetto una procedura di gara tramite Intercenter. Il servizio di ristorazione scolastica include progetti e percorsi di educazione alimentare che affrontano temi sulla tutela della salute e sulla prevenzione, sulla protezione dell'ambiente anche attraverso la riduzione degli sprechi e l'utilizzo di materiali riciclabili.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca: U.O. Trasporti Scolastici
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	50%
Orizzonte temporale	Pluriennale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Guaitoli Claudia Vandelli Cinzia Pelloni Anna
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 2.000,00

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026

Progetti di educazione alimentare finalizzati alla tutela della salute, alla prevenzione delle patologie, alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione degli sprechi e dell'utilizzo di materiali non riciclabili (laboratori, introduzione dei food bag, adesione ad iniziative e campagne nazionali ed internazionali.....)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato													X	X
Monitoraggio sulla qualità e gradimento del servizio ed azioni di miglioramento	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
GARANTIRE ALTA QUALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO IL COSTANTE MONITORAGGIO ED IL CONFRONTO CON LA DITTA DI RISTORAZIONE ED I SOGGETTI PORTATORI DI INTERESSE.															
Utenti / Portatori di interesse		FAMIGLIE. BAMBINI FREQUENTANTI I SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA. ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO. EDUCATORI E DOCENTI . ALUNNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI COMUNALI													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevanza risultati)					
Bambini dei servizi alla prima infanzia		142				150									
Alunni Iscritti al servizio di refezione scolastica		1240				1300									
Alunni iscritti ai centri estivi comunali		134				140									

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.3: Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Questo progetto richiama l'esigenza della tutela della salute dei non fumatori con particolare attenzione a bambini e giovani nei luoghi dove le persone si ritrovano in gruppo e quindi sono costrette a subire fumo passivo. Prosegue la campagna di sensibilizzazione presso gli istituti scolastici.																
Struttura organizzativa											Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca					
Responsabile della struttura organizzativa											Dott.ssa Benati Antonella					
Missione di bilancio											Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Peso attribuito											10%					
Orizzonte temporale											Pluriennale					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Ambiente					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Vandelli Cinzia Gualandi Jessika					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza sull'importanza di eliminare il fumo anche all'aperto, soprattutto nelle aree maggiormente frequentate da bambini e ragazzi, in particolare quelle di accesso agli istituti scolastici.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Monitoraggio del rispetto del astensione dal fumo Installazione nelle zone interdette al fumo.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato															

Promozione di sani stili di vita	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
TUTELARE LA SALUTE DI ALUNNI E CITTADINI . FAVORIRE SANI STILI DI VITA															
Utenti / Portatori di interesse		CITTADINI. FAMIGLIE. BAMBINI E RAGAZZI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Bambini dei servizi alla prima infanzia		142				150									
Alunni di tutte le scuole dell'infanzia del territorio comunale		380				400									
Alunni di tutte le scuole primarie del territorio comunale		808				810									
Alunni di tutte le scuole secondarie di 1° grado del territorio comunale		585				590									
Alunni di tutte le scuole secondarie di 2° grado del territorio comunale		1551				1555									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivi operativi di riferimento del DUP n° 8.1.1-8.1.2: Castello di Montecuccolo. Valorizzazione delle collezioni permanenti ed installazione di nuovi allestimenti.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il Castello di Montecuccolo raccoglie al proprio interno collezioni permanenti oltre ad allestimenti a carattere prevalentemente storico. La gestione affidata dal 2019 all'Associazione Castelli Estensi è impegnata nella valorizzazione delle collezioni permanenti e nell'installazione dei nuovi allestimenti previsti nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Sono inoltre periodicamente ospitate collezioni ed esposizioni temporanee in accordo con l'Amministrazione Comunale, organizzati eventi culturali multidisciplinari, ma prevalentemente di carattere storico. In sede di gara l'Amministrazione Comunale si è impegnata ad istituire il Centro Museale Montecuccolo. La verifica delle attività svolte ha evidenziato la necessità di rivisitare il contratto in essere in accordo con i gestori e di prevedere una rivisitazione dell'attuale collocazione delle collezioni per favorire la fruizione delle stesse e offrire una visita più armonica e coordinata.																
Struttura organizzativa										SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA						
Responsabile della struttura organizzativa										RITA VENTURELLI						
Missione di bilancio										MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI						
Peso attribuito										10%						
Orizzonte temporale										PLURIENNALE						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										SERVIZI LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO						
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										NEGRINI SIMONA BORELLI SIMONA						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026						
										Cronoprogramma 2024						
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Incontri periodici con le realtà culturali ed associative coinvolte nell'allestimento delle esposizioni ed i gestori dell'appalto in essere		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzato																

Rivisitazione del contratto in essere in accordo con i gestori	Previsto		X	X	X										
	Realizzato														
Monitoraggio dell'attività e della proposta culturale proposta dal gestore	Previsto										X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Valorizzare il Castello di Montecuccolo come bene storico-artistico e le collezioni presenti. Accedere ai finanziamenti regionali e nazionali come Istituzione Museale. Potenziare il numero dei visitatori.															
Utenti / Portatori di interesse		CITTADINI – TURISTI – ISTITUTI SCOLASTICI													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
VISITATORI		7000				9000									
STUDENTI PER VISITE DIDATTICHE		200				400									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.3: La Via delle Fiabe																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
La Via delle Fiabe è progetto d'arte viva che prevede la realizzazione da parte di scultori e pittori di opere ispirate a fiabe e leggende pavullesi. Si tratta di un percorso artistico-turistico che parte da Pavullo e si dipana nelle frazioni per promuovere la storia e le tradizioni locali e valorizzare l'intero territorio pavullese, in particolare le frazioni e i piccoli borghi.																
Struttura organizzativa											SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA					
Responsabile della struttura organizzativa											RITA VENTURELLI					
Missione di bilancio											MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
Peso attribuito											40%					
Orizzonte temporale											PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 1.600,00					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Selezione siti ed artisti. Coinvolgimento sponsor tecnici ed economici. Coinvolgimento dei circoli frazionali delle frazioni coinvolte. Definizione itinerario storico – artistico.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
Progettazione in concertazione con gli artisti. Realizzazione opere site specific e		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

allestimenti. Inaugurazioni opere ed eventi culturali a tema.	Realizzato															
Implementazione della mappa digitale (con opere, artisti e informazioni storiche-culturali-ambientali delle tappe coinvolte nell'itinerario) disponibile sul sito web del Comune di Pavullo, sui social network e visionabile tramite Qrcode.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Collocazione ceramiche presso la scalinata che collega Via Giardini con Viale Martiri in collaborazione con gli studenti del Liceo A. Venturi di Modena, raffiguranti i tabellionati delle famiglie notarili pavullusi del XVI, XVII, XVIII secolo.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tra gli obiettivi principali: il recupero della memoria storica del territorio come strumento educativo per le nuove generazioni, il potenziamento del microturismo, incluso il bike Touring, e la riqualificazione di aree depresse, talvolta disabitate.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI TURISTI ISTITUTI SCOLASTICI		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N. OPERE REALIZZATE	5	9	
N. ARTISTI COINVOLTI	22	27	
N. CITTADINI COINVOLTI	1500	2500	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°8.1.4: Via Mercato - riqualificazione																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il progetto prevede la riqualificazione e valorizzazione di Via Mercato, in quanto via storica di fondamentale importanza per la città. Qui sorgevano le abitazioni delle famiglie notabili, come i notai Levanti, i Sanmartini e i Gottardi. Casa Gottardi ospitò illustri personaggi di passaggio per Pavullo, di cui è rimasta memoria nelle lapidi murate sulla facciata, tra i quali vescovi, abati, duchi e per due volte (1804 e 1815) il papa Pio VII in viaggio la prima volta per la Francia e la seconda volta di ritorno dalla prigionia al tempo di Napoleone. Il progetto prevede interventi pittorici sulle serrande delle attività commerciali e la collocazione di fotografie storiche di grande formato, fine '800 - primi '900, stampati su materiali idonei per l'esterno.																
Struttura organizzativa											SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA					
Responsabile della struttura organizzativa											RITA VENTURELLI					
Missione di bilancio											MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
Peso attribuito											30%					
Orizzonte temporale											PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 800,00					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Tavolo tecnico con servizi comunali coinvolti.		Previsto	x	x	X	X	X	x	x	x	x	x	x			
		Realizzato														
Coinvolgimenti del proprietario delle abitazioni site in via mercato, successive procedure amministrative e tecniche		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzato														

Realizzazione rendering progetto Via Mercato. Tavolo tecnico con storici locali ed associazione di promozione sociale locali	Previsto	x	x	x	x	x									
	Realizzato														
Ricerca finanziamenti e partecipazione a bandi pubblici e ricerca sponsor tecnici ed economici	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Il progetto intende riqualificare e valorizzare la via storica, coinvolgendo l'intera comunità e promuovere il senso di appartenenza al territorio.															
Utenti / Portatori di interesse		CITTADINI – ISTITUTI SCOLASTICI – DOCENTI													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
N. PARTNER DA COINVOLGERE		3				3									
N. INTERVENTI		0				8									
N. CITTADINI COINVOLTI		3				50									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.5: Disciplinare Gallerie Civiche, Fabbrica delle arti, siti outdoor di particolare pregio storico artistico.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Redazione del disciplinare relativo all'accesso alla Galleria dei sotterranei di Palazzo Ducale e accesso ed attività didattiche presso l'atelier Fabbrica delle Arti.																
Struttura organizzativa											SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA					
Responsabile della struttura organizzativa											RITA VENTURELLI					
Missione di bilancio											MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
Peso attribuito											10%					
Orizzonte temporale											PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Tavolo tecnico con servizi comunali coinvolti - Regolamento relativo all'accesso alla Galleria dei sotterranei di Palazzo Ducale		Previsto	X	X		X	X	X								
		Realizzato														
Pubblicazione disciplinare e divulgazione a soggetti con interesse - Regolamento relativo all'accesso alla Galleria dei sotterranei di Palazzo Ducale		Previsto									x	x	x	x		
		Realizzato														

Monitoraggio accesso ed attività didattiche presso l'atelier Fabbrica delle Arti ai sensi del disciplinare.	Previsto	x	x												
	Realizzato														
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Regolamentare in modo trasparente la fruizione degli spazi di Palazzo Ducale. Migliorare il monitoraggio degli accessi, la fruibilità degli spazi favorendo i noleggi da parte delle associazioni o dei soggetti privati.															
Utenti / Portatori di interesse		CITTADINI – ISTITUTI SCOLASTICI – DOCENTI													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
N. TAVOLI TECNICI		5				8									
N. SOGGETTI COINVOLTI		10				30									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°8.1.6: Apertura e valorizzazione torre medievale di Lavacchio																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Conclusione degli allestimenti interni presso la torre medievale di Lavacchio, al fine di migliorarne la fruizione da parte del visitatore. Collocazione fotografie storiche che illustrano la storia del borgo e della torre agli inizi del'900.																
Struttura organizzativa											SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA					
Responsabile della struttura organizzativa											RITA VENTURELLI					
Missione di bilancio											MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
Peso attribuito											10%					
Orizzonte temporale											PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024- 2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Coivolgimento storici locali e soggetti interessati		Previsto			x	X	X	X	x							
		Realizzato														
Collocazione fotografie presso la torre		Previsto					X	X	X	X	x	x				
		Realizzato														

Monitoraggio accessi presso la torre di Lavacchio	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Il nuovo allestimento permetterà la valorizzazione del borgo e del territorio circostante e al visitatore di fruire al meglio del bene storico.																
Utenti / Portatori di interesse		CITTADINI – ISTITUTI SCOLASTICI – DOCENTI														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)							
N. TAVOLI TECNICI		0			5											
N. SOGGETTI COINVOLTI		30			40											
N. TURISTI		1500			2000											
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																
Eventuali annotazioni del responsabile																

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°8.1.7 : Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
La biblioteca possiede una raccolta di fotografie e cartoline storiche di Pavullo, delle frazioni e di altre località del Frignano, nonché di personaggi ed eventi della storia del nostro territorio (che coprono il periodo del 900, dall'inizio fino agli anni '70) che sono state raccolte, sotto la direzione di Giovanni Santini nell'ambito del suo immane lavoro di conoscenza e valorizzazione storico-artistica del nostro territorio. In parte vennero esposte nell'agosto del 1974, in occasione della mostra fotografica "Pavullo com'era: immagini da salvare" organizzata dalla Biblioteca in collaborazione con la Pro Loco, altre sono state pubblicate nel volume Pavullo nel Frignano: territorio e beni culturali di una città montana" del 1979, altre sono inedite. Il fondo viene consultato dagli storici e dagli studiosi locali, soprattutto per ottenere documentazione iconografica per le proprie pubblicazioni. L'obiettivo che ci proponiamo per il 2023 è di digitalizzare 700 fotografie e cartoline e di archivarle nel data base della biblioteca affinché siano maggiormente fruibili per gli utenti. Apponendo una filigrana con il nome della Biblioteca, potranno anche essere rese pubbliche (sito o pagina facebook della biblioteca).																
Struttura organizzativa										AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA						
Responsabile della struttura organizzativa										DOTT.SSA ANTONELLA BENATI						
Missione di bilancio										MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI						
Peso attribuito										10%						
Orizzonte temporale										PLURIENNALE						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										CHIODI CLAUDIA MAURI ANTONELLA GALLI ENRICO						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026						
										Cronoprogramma 2024						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Suddivisione fotografie e cartoline per area tematica (luoghi, eventi, persone, sport ecc...)		Previsto			X	X										
		Realizzato			X	X										
Digitalizzazione fotografie e cartoline e		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		

archiviazione nel data base della biblioteca	Realizzato					X	X	X	X	X	X	X	X		
Apposizione filigrana con il nome della Biblioteca.	Previsto										X	X	X	X	
	Realizzato										X	X	X		
Pubblicazione sul sito o sulla pagina facebook della biblioteca.	Previsto													X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è quello di rendere maggiormente fruibile il patrimonio fotografico della biblioteca attraverso la digitalizzazione di 700 fotografie e cartoline e l'archiviazione nel data base della biblioteca. Apponendo una filigrana con il nome della Biblioteca, potranno anche essere rese pubbliche (sito o pagina facebook della biblioteca) ottenendo una maggior promozione e diffusione della raccolta a fini culturali, di ricerca e di studio .

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero fotografie e cartoline da digitalizzare	700	700	
Numero di filigrane apposte	700	700	
Numero potenziali fruitori	100	100	

Monitoraggio semestrale

--

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

--

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.8: Progetto "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro" relativo all'avviso "Giovani in Biblioteca"																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
La biblioteca ha partecipato all'avviso pubblico "Giovani in biblioteca" promosso dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che aveva l'obiettivo di promuovere azioni tese ad ampliare l'offerta di spazi di aggregazione all'interno delle biblioteche pubbliche, destinati alla ripresa della socialità di ragazze e ragazzi con età 14-35 anni. La biblioteca ha presentato un progetto denominato "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro" che ha un costo complessivo di 139.150 euro. Il finanziamento a carico del dipartimento è di 109.150 euro mentre il cofinanziamento a carico del Comune di Pavullo è di euro 30.000 calcolate come spese di personale dedicato al progetto. Il progetto avrà una durata di 18 mesi.																
Struttura organizzativa											AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA					
Responsabile della struttura organizzativa											DOTT.SSA ANTONELLA BENATI					
Missione di bilancio											MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
Peso attribuito											50%					
Orizzonte temporale											PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											CHIODI CLAUDIA MAURI ANTONELLA GALLI ENRICO					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 2.400,00					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Apertura della biblioteca con orario esteso di 40 ore settimanali.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato														
Apertura pagina Instagram della biblioteca/		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

comunicazione e social	Realizzato															
Monitoraggio progetto: indagini statistiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Monitoraggio progetto: questionari d'indagine qualitativa e focus group	Previsto	x	x								x	x			x	
	Realizzato															
Percorso arte partecipata: dono oggetti e interviste	Previsto		x	x	x	x	x	x								
	Realizzato															
Percorso arte partecipata: film Il pinguino di carta e altre storie al Cinema teatro Mac Mazzieri	Previsto						x									
	Realizzato															
Percorso arte partecipata: mostra oggetti donati nelle gallerie dei sotterranei	Previsto									X	X	X				
	Realizzato															
Corso linguaggio audiovisivo: il cinema muto (modulo1)	Previsto				X	X	X									
	Realizzato															
Corso linguaggio audiovisivo: cineconcerto al cinema teatro Mac mazzieri	Previsto											X				
	Realizzato															
Corso linguaggio audiovisivo: il documentario e la memoria (modulo2)	Previsto														X	
	Realizzato															
Corso linguaggio audiovisivo: documentari Giusti tra le nazioni al Cinema Teatro	Previsto														X	
	Realizzato															
Corso linguaggio audiovisivo: corso di cinema	Previsto											X	X		X	

dal vero e d'animazione e laboratorio/ proiezione al Cinema teatro corti d'animazione.	Realizzato														
Gaming e carte di Propp	Previsto						X	X	X			X			
	Realizzato														
Coworking: acquisto attrezzature video per i partecipanti alle attività	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il Comune di Pavullo è l'ente capofila di un partenariato composto da Insolita aps, Ottomani Associazione Culturale, Fondazione Museo Ebraico di Bologna e Ater Fondazione che si propone, dopo il periodo pandemico, che ha contribuito ad allontanare i giovani dagli spazi aggregativi, di realizzare proposte di qualità riportando la Biblioteca ad essere vissuta come un punto di riferimento sul territorio, qual era in passato, anche per la cosiddetta "Generazione Z".

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Ore apertura settimanali della biblioteca	26,5	40	
Ingressi	11.534	12.000	
Ingressi 0-14 anni	2.685	2.700	
Utenti attivi (almeno 1 prestito nel corso dell'anno)	1.429	1.500	
Prestiti	16.912	17.300	
Iniziative bambini e ragazzi	21	25	
Presenze Iniziative bambini e ragazzi	351	370	

Iniziative giovani e adulti	17	20	
Presenze Iniziative giovani e adulti	364	400	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.9: Progetto "Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: a) digitalizzazione del fondo Jacoli e contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo b)realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca" relativo al bando FESR "Digitalizzazione del patrimonio culturale (digitals Humanities) della regione Emilia-Romagna"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>La biblioteca ha partecipato all'avviso pubblico "Bando per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura" promosso dalla regione Emilia-Romagna, nel dare attuazione all'azione 1.2.2 del PR FESR 2021-2027 che si propone come obiettivo il potenziamento digitale della fruizione del patrimonio culturale della regione a partire dalla sua progressiva digitalizzazione intesa sia come strumento di individuazione e conservazione dei beni, sia come impiego delle tecnologie per migliorare la fruizione dei beni e degli istituti culturali.</p> <p>La biblioteca ha presentato un progetto denominato "Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: a) digitalizzazione del fondo Jacoli e contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo.</p> <p>b)realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca" che ha un costo complessivo di 144.900 euro. Il finanziamento a carico della Regione è di 123.165 euro mentre il cofinanziamento a carico del Comune di Pavullo è di euro 18.000 calcolate come spese di personale dedicato al progetto. In data 28/12/2023 è pervenuta una richiesta di integrazione di alcuni dati del progetto alla quale si è data tempestiva risposta. La pubblicazione dei progetti ammessi a finanziamento è attesa per la fine di gennaio 2024.</p>	
Struttura organizzativa	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA
Responsabile della struttura organizzativa	DOSSA ANTONELLA BENATI
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	CHIODI CLAUDIA MAURI ANTONELLA GALLI ENRICO
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.400,00
	Cronoprogramma 2024

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Avvio progetto	Previsto		X	X	X											
	Realizzato															
Campagna di Digitalizzazione e metadattazione del fondo Jacoli	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
Rilascio online	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
Azioni di valorizzazione e disseminazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
Digital Biblio Kids Lab: laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
<p>Il progetto, suddiviso in due ambiti di intervento (A. Digitalizzazione del fondo Jacoli B. Realizzazione del DBKL, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca) si pone gli obiettivi di digitalizzare il Fondo Jacoli, un'importante testimonianza storica di collezionismo legato al territorio, per garantirne una conservazione più efficace e sicura e successivamente, con la pubblicazione sulla piattaforma Lodovico, promuovere la valorizzazione e disseminazione digitale del patrimonio non solo presso gli studiosi e ricercatori ma anche presso il pubblico non specialistico, con particolare attenzione al mondo della scuola.</p> <p>Gli obiettivi che muovono la realizzazione di un laboratorio digitale per bambini e ragazzi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'inclusione digitale garantendo a tutti i giovani un accesso gratuito e sicuro all'ambiente digitale, l'accessibilità ai servizi e alla connettività; - Sostenere un uso consapevole delle tecnologie digitali - Sostenere l'uso delle tecnologie digitali, declinate sia in ambito ludico che didattico, in un contesto protetto e dedicato - Garantire l'utilizzo di tecnologie digitali anche ai bambini e ai ragazzi con disabilità e ai bambini e ragazzi in situazioni di svantaggio - Garantire l'utilizzo delle tecnologie digitali in un ambiente collaborativo che privilegi le dinamiche di gruppo per prevenire il possibile isolamento e l'approccio immersivo che l'ambiente digitale può provocare 																
Utenti / Portatori di interesse																
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)				

N. documenti fondo Jacoli digitalizzati	0	835	
N. pagine digitalizzate	0	25.000	
N. iniziative restituzione (in presenza e online)	0	2	
N. attrezzature digitali acquisite per il DBKL	0	4	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.10: Lavori propedeutici al rinnovamento della biblioteca ragazzi															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
<p>La Biblioteca sta lavorando per preparare il terreno ad un progetto di rinnovamento e di maggior accessibilità fisica della biblioteca, che dovrebbe vedere due fasi d'intervento.</p> <p>In una prima fase la biblioteca ragazzi dovrebbe essere trasferita al primo piano del palazzo, dove attualmente è attiva la Fabbrica delle Arti. Questo spostamento garantirebbe l'accesso direttamente dal Parco ai disabili motori, che non riescono attualmente ad accedere ai locali della biblioteca causa le barriere architettoniche rappresentate dai gradini prospicienti l'ascensore, ad ogni piano del palazzo. In secondo luogo si andrebbe a creare un'integrazione di servizi (Fabbrica delle Arti e Biblioteca comunale) dedicati ai bambini e ai ragazzi in un unico luogo.</p> <p>La seconda fase dei lavori dovrebbe riguardare lo spostamento della biblioteca adulti al piano terra del palazzo, nell'ala dove attualmente sono collocati gli uffici, che andrebbero ad essere ricollocati al secondo piano dove rimarrebbero anche le sale studio e i magazzini e i depositi con i fondi speciali della biblioteca (Fondo antico, sezione locale ecc...). Nel sottotetto rimarrebbe il Fondo Carnevali.</p>															
Struttura organizzativa		AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA													
Responsabile della struttura organizzativa		DOTT.SSA ANTONELLA BENATI													
Missione di bilancio		MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI													
Peso attribuito		10%													
Orizzonte temporale		PLURIENNALE													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		CHIODI CLAUDIA MAURI ANTONELLA GALLI ENRICO													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Studio di fattibilità		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato													
Richiesta preventivi/interventi		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

per demolizione parete (intervento già autorizzato dalla Soprintendenza)	Realizzato														
Richiesta preventivi/interventi per imbiancare pareti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Richiesta preventivi per nuovi arredi biblioteca ragazzi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Richiesta preventivi per tende	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Richiesta preventivi per illuminazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Richiesta preventivi/interventi per adeguamento bagno	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Lavori di adeguamento impianto elettrico nel corridoio del primo piano	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Richiesta preventivi/interventi per eventuale porta REI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Nuova eventuale autorizzazione Soprintendenza ai lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Spostamento biblioteca ragazzi dal secondo al primo piano di Palazzo ducale	Previsto													X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

I lavori di adeguamento locali per il successivo spostamento della biblioteca ragazzi consentiranno di avere un nuovo spazio completamente rinnovato e maggiormente accessibile dedicato ai giovani utenti.

La nuova collocazione della biblioteca ragazzi avrà un impatto positivo rispetto all'accessibilità anche per le scuole che verranno in visita in biblioteca, soprattutto per i nidi e le scuole dell'infanzia, che potranno accedere non più attraverso le scale ma attraverso il Parco ducale.

La nuova biblioteca prevede:

- 1 zona accoglienza/reference/prestito,
- 1 sala Nati per Leggere,
- 1 Sala Bambini,
- 1 Sala Ragazzi,
- 1 Sala Young Adult,
- 1 Sala Gaming,
- 1 bagno,
- 1 magazzino,
- 1 ufficio.

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Incontri per studio di fattibilità		4	
Numero locali imbiancati		8	
Numero preventivi richiesti		7	
Numero sopralluoghi per interventi		20	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 9.1.1: Alimentiamo il Movimento e lo Sport

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il progetto di comunità attivo dal 2006 è tutt'ora operativo e pone da tempo l'attenzione alla promozione di sani e corretti stili di vita, a partire dalle fasce infantili e fino alle fasce adolescenziali, con la collaborazione della Direzione Didattica, delle Scuole Medie, dell'Ausl ed il sostegno di un partner privato per la somministrazione di frutta a merenda nelle scuole.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Missione di bilancio	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Borelli Simona
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026

Cronoprogramma 2024

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2024												2025	2026	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Incontro operativo del gruppo di lavoro per stabilire le attività e le iniziative in orario didattico (avviamento alle discipline sportive in collaborazione con le società sportive)	Previsto		X			X							X		X	X
	Realizzato															
Attivazione percorsi motori ed educativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche	Previsto	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X
	Realizzato															

Monitoraggio bandi e possibilità di finanziamento del progetto a sostegno delle attività e presentazione istanza di contributo. (Il progetto per l'A.S. 2023-2024 è stato ammesso e finanziato. Nuovo possibile bando a giugno 2024)	Previsto				X	X	X	X						X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e controlli in itinere	Previsto				X	X	X	X				X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Ridurre la percentuale della popolazione sedentaria, favorire la pratica sportiva in ambiente naturale e all'aperto per una cultura dello sport "eco sostenibile", promuovere lo sport quale strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati, incentivare il processo di integrazione fra il sistema sportivo e quello scolastico, promuovere il perseguimento di un corretto stile di vita e diffondere la cultura della salute, incrementare l'attività sportiva dei più giovani e degli adulti.															
Utenti / Portatori di interesse		Famiglie, praticanti, docenti, associazioni sportive,													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2024			Risultato finale (Rilevazione risultati)							
AZIONI REALIZZATE		10			10										
INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE		10			10										
PARTECIPANTI ALLE MANIFESTAZIONI		350			300										
CLASSI COINVOLTE		42			42										
ALUNNI COINVOLTI		742			800										
Monitoraggio semestrale															

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.7.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano è nato in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado "Montecuccoli" di Pavullo n/F per creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/11/2022 è stato approvato il regolamento. Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – POLITICHE GIOVANILI
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Antonella Benati
Missione di bilancio	MISSIONE 6
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	JESSIKA GUALANDI MARIA FERRARI
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, dalle attività svolte e alla loro diffusione, attraverso i mezzi informazione a disposizione dell'Ente	Previsto		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Presiedere alle riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze" organizzate in Sala del Consiglio e presentazione dei componenti eletti e consegna ufficiale della fascia al neo eletto "Sindaco dei Ragazzi e delle Ragazze" che reciterà la formula di incarico.	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														
Raccolta dei progetti presentati e approvati dal CCRR e condivisione con i referenti comunali per ottenere il consenso ed il supporto dell'Amministrazione.	Previsto				X	X	X				X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI*															
Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.															
Utenti / Portatori di interesse										STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- CITTADINI					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.															
Utenti / Portatori di interesse										STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- CITTADINI					
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
N. CLASSI COINVOLTE NEL PROGETTO		26				26									
N. INCONTRI		6				10									

N. PROGETTI PRESENTATI	1	4	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 10.1.1. Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Nel 2018 è stata completata e realizzata la carta escursionistica del territorio che comprende **13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 2 vie storiche** per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche.

Nel 2023, è stata realizzata la nuova Carta dei Sentieri del territorio, in collaborazione con il CAI – Sezione di Pavullo nel Frignano e l’Unione sportiva Romeo Venturelli, che ha previsto sia da un punto di vista “tecnico” una revisione dei percorsi, sia la ristampa dello strumento redazionale. Il nuovo assetto dei tracciati comprende una rete per complessivi 290 km di percorsi di cui a piedi circa 155 ed mtb 209, con un implementazione di circa 10 km di sentieri per escursioni a piedi, e la rete in e-buik e MTB passerebbe da 144 km, di cui 76 esclusivi, a 209 km, di cui 130 esclusivi.

La nuova carta è stata completata e presentata ufficialmente il 15 Settembre 2023. E’ stato fatto un piano di distribuzione capillare con conto vendita nei principali strutture del territorio.

E’ intenzione dell’Amministrazione valorizzare la rete sentieristica e al riguardo a fine 2023 è stato sottoscritto un accordo di sponsorizzazione con un istituto di credito finalizzato alla realizzazione dei video promozionali dei sentieri del territorio, che consentirà la realizzazione di video pillole dei sentieri più significativi da divulgare sul canale you tube del Comune di Pavullo, sui profili social instagram e face book.

Oltre alla promozione dei sentieri con questi canali, saranno attivate escursioni culturali in collaborazione con il CAI – Sezione di Pavullo sia sui sentieri del territorio, sia sui tratti delle Vie storiche del territorio (Via Vandelli e Via Romea Nonantolana) al fine di valorizzare e promuovere maggiormente il territorio

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO														
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI														
Missione di bilancio	7 - TURISMO														
Peso attribuito	40%														
Orizzonte temporale	ANNUALE REALIZZAZIONE VIDEO PILLOLE /PLURIENNALE PROMOZIONE ITINERARI														
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo															
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Simona Borelli														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026														
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 600,00														
	Cronoprogramma 2024														
Attività / Linee d’azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026

Individuazione degli itinerari più significativi per la realizzazione di video pillole da utilizzare anche per la promozione sui profili social (FB ed Instagram) con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità del nostro territorio sul tema dell'escursionismo.	Previsto	X	X	X											
	Realizzato														
Individuazione di sentieri "facili" e fruibili da un pubblico più ampio (tematici Via delle Fiabe, Sentiero del Generale, Aeroporto, ecc) con il coinvolgimento di associazioni e soggetti interessati da promuovere con uno strumento editoriale turistico e promozionale più accessibile e stampa relativa mappa	Previsto	X	X	X	X	X									
	Realizzato														
Prosecuzione di attività di sensibilizzazione e fruizione degli itinerari con la collaborazione del CAI e dell'ASD Unione Sportiva Romeo Venturelli con calendarizzazione di escursioni a tema nel periodo primaverile, estivo ed autunnale	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			X	X
	Realizzato														
Promozione di percorsi storici del nostro territorio con eventi culturali dedicati (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica)	Previsto													X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire la crescita sostenibile, diffondere la consapevolezza ambientale sostenendo e incentivando la formazione di una cultura ambientale diffusa a tutte le fasce della popolazione. Tutela del capitale naturale e sostegno alla riqualificazione del patrimonio ambientale in funzione della salvaguardia della biodiversità e di una nuova cultura per la fruizione del verde pubblico. Valorizzare il turismo ambientale e la salvaguardia dell'ambiente, sostenendo iniziative volte alla diffusione della conoscenza del patrimonio naturale, le nuove professioni legate alla protezione del territorio e delle sue specificità

Valorizzazione ambientale, paesaggistica e delle emergenze architettoniche e monumentali attraverso la fruizione di spazi e luoghi in modalità slow che coniugano il rispetto dell'ambiente, alla valorizzazione turistica.

Creare abitudine al movimento, unitamente alla visita di luoghi culturali, storici.

Migliorare la fruibilità e visibilità del territorio

Favorire percorsi alternativi che coniugano le emergenze ambientali ai borghi e alle tradizioni

Accanto alla realizzazione dello strumento editoriale la realizzazione di iniziative di promozione degli itinerari consentirà di raggiungere target di pubblico diversi, in modo sostenibile durante tutto l'arco dell'anno, e non soltanto nei mesi più vocati (primavera estate). e consentirà di fare rete con le Associazioni del territorio. Questo progetto prevederà nuove metodologie di lavoro ed il coinvolgimento di figure professionali attualmente assenti, dando continuità ad un progetto iniziato nel 2018

Utenti / Portatori di interesse	TURISTI, CITTADINI, ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
VIDEO PROMOZIONALI REALIZZATI	0	3	
INIZIATIVE DI PROMOZIONE	8	12	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 10.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2023 ha attivato una convenzione con l'Associazione turistica Pro-Loco finalizzata alla promozione turistica e commerciale del territorio mediante l'organizzazione di eventi nel corso dell'anno, di promozione e animazione del territorio (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) in collaborazione con soggetti diversi. Tra le iniziative, in corso nel presente periodo transitorio di prima applicazione della convenzione, che promuovono il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica potranno rientrare: PAC-VULLO Street food and raft beer festival, Notte verde e Non solo birra XXXIII edizione. Per favorire ed agevolare le suddette iniziative si prevede di accordare l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento.

L'obiettivo dell'Amministrazione è di coinvolgere e sensibilizzare il territorio a fare rete per la promozione di eventi e iniziative

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Missione di bilancio	7 - TURISMO
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Borelli Simona
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 600,00

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi ed eventuali strumentazioni / attrezzature in accordo con il Servizio Lavori Pubblici) verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà	Previsto		X	X	X	X								X	X
	Realizzato														

Definizione delle iniziative e attività di promozione del territorio da organizzare	Previsto	X	X											X	X				
	Realizzato																		
Verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà e valutazione eventuali correttivi da apporre	Previsto								X	X	X	X	X	X	X				
	Realizzato																		
Definizione iniziative anni successivi	Previsto									X	X	X	X	X	X				
	Realizzato																		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																			
Valorizzazione delle tradizioni locali e i prodotti tipici locali, valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale ambientali, naturalistiche per il paesaggio, e di promozione turistica e commerciale del territorio																			
Utenti / Portatori di interesse								CITTADINI TURISTI ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE											
Descrizione indicatore / Unità di misura								Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
PARTECIPANTI ALLE INIZIATIVE								8500				7000							
ASSOCIAZIONI COINVOLTE								3				3							
Monitoraggio semestrale																			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																			

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Dal 1 gennaio 2018 è in vigore la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24, recante “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” denominata Nuova Legge Urbanistica Regionale., che prevede che i Comuni si dotino di un unico piano urbanistico generale (PUG), orientato a promuovere e regolare i processi di rigenerazione urbana dei territori urbanizzati e al miglioramento della qualità urbana ed edilizia, oltre a limitare il consumo di suolo, riducendo le nuove espansioni al 3% del territorio urbanizzato, mirando all’obiettivo del consumo di suolo a saldo zero, fissato per il 2050 dal settimo Programma di azione ambientale dell’Unione Europea.</p> <p>Il PUG si pone inoltre l’obiettivo di valorizzare le risorse storiche, culturali e paesaggistiche, promuovere l’ attrattività e la competitività del sistema locale, anche mediante la qualificazione dei servizi e degli spazi pubblici e di valutare la sostenibilità degli interventi, in modo da ridurre la vulnerabilità delle matrici ambientali ed aumentarne la resilienza rispetto ai cambiamenti climatici.</p> <p>Il PUG prevede altresì un sostegno alle imprese, attraverso la semplificazione delle procedure e la previsione di incentivi finalizzati alla rigenerazione urbana.</p> <p>La legge affida la formazione e gestione del Pug alla struttura dell'Ufficio di Piano (UP).</p> <p>Nel corso del 2023 si è provveduto al reperimento dei dati e documenti necessari per la definizione del quadro conoscitivo, che costituisce il riferimento necessario per la definizione degli obiettivi e dei contenuti del piano e per la Valsat.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	35%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2024-2026)
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo	Servizi interni (tutti i servizi dell’Ente)
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena Fiorentini Ivan Guidicelli Fabrizio Lavacchielli Daniela Chierici Maddalena
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l’approvazione del Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 -

														2026	
Risorse assegnate ai fini della performance														€3.700,00	
														Cronoprogramma 2024	
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Completamento prima fase di formazione del Piano: completamento del quadro conoscitivo diagnostico (incontri con Servizi dell'Ente, Unione, Ufficio di Piano) acquisizione dati e informazioni, definizione primi indirizzi e strategie di Piano, svolgimento di percorsi partecipativi, completamento dell'elaborazione degli elementi preliminari di piano finalizzati al Quadro Conoscitivo Diagnostico e alla definizione della proposta di Piano (Strategia, Valsat, Disciplina), Integrazione incarico PUG per la redazione della Carta delle Potenzialità Archeologiche e valutazione coordinata di redazione del PEBA	Previsto	x	x	x	x										
	Realizzato														
Completamento formazione del PUG: svolgimento incontri preliminari, sviluppo della redazione del Piano, incontri con Unione e Ufficio di Piano per la definizione di strategie a livello territoriale di larga scala ed eventuali incontri pubblici; prime illustrazioni a Regione e Provincia, svolgimento della Consultazione Preliminare, acquisizione dei contributi degli Enti	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta Comunale e sua comunicazione al Consiglio Comunale e alle autorità competenti per la VALSAT	Previsto												x	x	
	Realizzato														

Deposito del Piano e presentazione delle osservazioni, esame delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni, adozione del Piano e invio al CUAV	Previsto														X	X
	Realizzato															
Approvazione del PUG	Previsto														X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
<p>Risultati intero progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale in coordinamento con il pus - approvazione tavola dei vincoli e delle tutele - approvazione PUG <p>Risultati anno 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione Quadro Conoscitivo Diagnostico a Scala Locale - condivisione e partecipazione in merito alle strategie di piano - acquisizione valutazione da parte di enti terzi - assunzione proposta di PUG da parte della Giunta <p>Impatto atteso intero progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina improntata al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato; - individuazione specifica «strategia», per la qualificazione della città pubblica, - limitare e disincentivare la possibilità di nuovi insediamenti in espansione. 																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini/imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024										Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Acquisizione dati e informazioni necessarie a completare il quadro conoscitivo			Marzo 2024													
Fase di consultazione consultazione del pubblico e degli stakeholders			Aprile 2024													
Prima Fase di formazione del Piano: costruzione quadro conoscitivo diagnostico e individuazione degli obiettivi strategici			Giugno 2024													

Svolgimento consultazione preliminare e acquisizione pareri degli enti		Settembre 2024	
Assunzione proposta di piano		Dicembre 2024	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetto Urbano Strategico (PUS)															
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE															
<p>Sviluppare soluzioni innovative alle problematiche urbane e sociali avvalendosi anche di istituzioni universitarie che mettano a disposizione della collettività talenti, saperi, esperienze ed un approccio nuovo rispetto alle dinamiche della città e delle persone che si scoprono in continuo mutamento.</p> <p>Redazione di Progetti urbani strategici (PUS) tramite sottoscrizione di accordo di collaborazione (art. 15 L. 241/90) e s.m.e.i.) con l'università di Parma, volto alla creazione di strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale del territorio comunale, il tutto finalizzato ad elaborare uno studio urbano strategico per una città più verde, accessibile e accogliente.</p> <p>Completamento di progetto avviato nel 2023 che si propone le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategie per lo sviluppo della smart city, rigenerazione urbana valorizzazione ecologica-ambientale; • attivazione percorsi partecipati; • Individuazione azioni strategiche da coordinare con quelle del PUG. <p>Nel 2024 il progetto prevede quale fase di completamento la diffusione finalizzata alla partecipazione pubblica dei risultati dello studio urbano strategico ed il coordinamento degli stessi con le strategie di P.U.G.</p>															
Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica														
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara														
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA														
Peso attribuito	5%														
Orizzonte temporale	Anno 2024														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Tecnici – Area Servizi Culturali e Scolastici														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena Chierici Maddalena														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026														
	Cronoprogramma 2024														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026

Diffusione dei risultati dello studio urbano strategico per partecipazione pubblica	Previsto	x	x	x											
	Realizzato														
Individuazione e coordinamento delle azioni strategiche del PUS con quelle del PUG	Previsto	x	x	x	x	x	x								
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Individuazione di strategie finalizzate allo sviluppo della smart city, della rigenerazione urbana e della valorizzazione ecologica-ambientale e coordinamento con le azioni strategiche del PUG															
Utenti / Portatori di interesse				Amministrazione Comunale e Cittadini/imprese											
Descrizione indicatore / Unità di misura				Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Pubblicazione dei risultati dello studio urbano strategico e analisi delle eventuali osservazioni								Marzo 2024							
Individuazione e coordinamento delle azioni strategiche del PUS con quelle del PUG								Dicembre 2024							
Delibera di Giunta di recepimento delle strategie del PUS								1							
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>Nell'ambito dell'attuazione delle azioni di pianificazione e programmazione, già avviate negli anni precedenti, proseguono le attività finalizzate ad espandere in maniera sostenibile il polo produttivo S. Antonio - Madonna dei Baldaccini, al fine di aumentarne la competitività ed incrementare il sistema occupazionale. Si prevede il potenziamento e qualificazione del sistema produttivo locale mediante attivazione di procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della L.R.24/2017 inerente l'espansione della ditta Mirage Granito Ceramico S.r.l. e l'attuazione di piano attuativo di rilevanza sovracomunale del polo produttivo Madonna dei Baldaccini, che contemplano entrambi una revisione del sistema infrastrutturale, con particolare riferimento all'asse della SS12.</p> <p>Per la gestione dei procedimenti che vedono coinvolti enti terzi si usufruirà del supporto dello Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.) per la gestione associata, del quale è attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo n.F., Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola - Deliberazione G.C. n. 141 del 28/12/2021.</p>																
Struttura organizzativa					Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica											
Responsabile della struttura organizzativa					Arch. Maran Barbara											
Missione di bilancio					8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
Peso attribuito					20%											
Orizzonte temporale					Pluriennale (2024 -2026)											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Servizi interni: Servizio LL PP, Servizio Ambiente Enti esterni: Unione dei Comuni del Frignano, Provincia, Regione, Anas, Hera, Ausl, Arpa, VVF											
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)					Camatti Selena Aquino Ida Lavacchielli Daniela Chierici Maddalena											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026											
Risorse assegnate ai fini della performance					€ 2.000,00											
					Cronoprogramma 2024											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026

Espletamento e istruttoria del procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	Realizzato														
Polo produttivo -Coordinamento con gli enti terzi per ottemperamento prescrizioni del parere CUAV e allegati)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Polo produttivo - Conferenza dei servizi per rilascio dei titoli abilitativi per le opere di urbanizzazione	Previsto									x	x	x	x	x	x
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- creare nuove opportunità di lavoro;
- sostenibilità dal punto di vista ambientale e territoriale delle scelte urbanistiche;
- rafforzamento sistema della mobilità sia carrabile che pedonale;
- attuazione della pianificazione dei poli estrattivi presenti sul territorio.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Conclusione conferenza dei servizi istruttoria art. 53		Marzo 2024	
Deliberazione di Consiglio Comunale per variante urbanistica		Giugno 2024	
Rilascio titoli abilitativi attuativi dell'art. 53 della L.R. 24/2017		Giugno 2024	
Convenzioni/accordi per attuazione degli interventi relativi alle attività produttive		1	
Incontri con enti per definizione adempimenti propedeutici alla presentazione del titolo per opere di urbanizzazione sovracomparto		2	

Conferenza dei servizi per rilascio titolo opere di urbanizzazione sovra comparto		Dicembre 2024	
Proposte atti deliberativi/determinazioni inerenti attività estrattive		3	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.4: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'Amministrazione Comunale di Pavullo ha inteso applicare le disposizioni previste dall'art. 4 dalla L.R. n.24/2017 "periodo transitorio" per consentire l'attuazione di interventi previsti dal PSC per i quali il piano subordina l'attuazione al preventivo inserimento nel POC – Piano Operativo Comunale, ai sensi della L.R. n.20/2000.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 09/08/2018, l'Amministrazione ha approvato un "avviso pubblico" per la presentazione di manifestazioni di interesse. Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30/05/2019 è stata approvata la delibera di indirizzo ai sensi dell'art. 4 c.2 della L.R. n.24/2017 con riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo – indirizzi in merito all'attività negoziale per la definizione e approvazione degli accordi operativi.

Relativamente alle domande presentate e ritenute ammissibili, al 01/01/2024, scadenza imposta dalla L.R. 24/2017 per la stipula delle convenzioni relative agli accordi operativi proposti, si è perfezionato l'accordo operativo relativo all'ambito ANS 2.9 (proposta n. 53)

Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	5%
Orizzonte temporale	Anno 2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Tecnici
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026

Cronoprogramma 2024

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
		Stipula atti di cessione previsti in convenzione	Previsto	x											
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rafforzamento qualitativo della città pubblica e consolidamento del sistema dei servizi e delle dotazioni territoriali			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Atti propedeutici alla stipula della cessione		2	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.5: RISCATTO AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE (PEEP) E IN DIRITTO DI PROPRIETÀ****DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**

Il principale riferimento normativo in materia di edilizia convenzionata è l'articolo 35 della Legge 865/1971, nel quale si possono distinguere:

- convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in diritto di superficie;
- convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in piena proprietà.

Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di superficie nel corso degli anni non hanno subito interventi di riformulazione legislativa di particolare rilievo;

Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di proprietà, al contrario, sono state più volte riformulate, con introduzione di importanti novità.

In recepimento di tali modifiche normative con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2023 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2023 si è provveduto ad approvare i "Criteri per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e di affrancazione dei vincoli convenzionali alla luce delle novità introdotte all'art. 31 della Legge 448/1998 dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modificazioni dalla Legge n. 51/2022" da applicarsi alle unità immobiliari facenti parte dei PEEP Prediera, Fosso di Sorba, Serra di Porto e Mulinello e della lottizzazione di iniziativa pubblica residenziale non facenti parte dei PEEP, ma contenenti gli stessi limiti, di Coscogno, Verica e Sant'Antonio.

La struttura dovrà procedere alla determinazione del corrispettivo di riscatto o di soppressione dei vincoli convenzionali per ciascuna delle unità immobiliari facenti parte dei PEEP e delle lottizzazioni sopra citate ancora non riscattate (circa 120) e provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'invio, ai titolari di diritti sulle stesse, dell'invito al riscatto/soppressione ed alla cura di tutto il procedimento necessario per addivenire alla stipula dei relativi atti notarili.

Si tratta di completamento di progetto avviato nel 2023, per il quale restano da riscattare ancora circa 60 unità immobiliari.

Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	15%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2024-2025)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026

Risorse assegnate ai fini della performance		€ 1.200,00													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Individuazione dei proprietari/superficiari destinatari degli inviti	Previsto	x	x	x	x	x	x								
	Realizzato														
Determinazione del corrispettivo di riscatto per le singole unità immobiliari	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Trasmissione delle lettere di invito al riscatto/soppressione	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Predisposizione degli atti necessari per la stipula degli atti di riscatto/soppressione	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Cessione in proprietà delle aree cedute in diritto di superficie e la soppressione dei vincoli gravanti sulle unità immobiliari ricadenti nelle aree PEEP (escluso PEEP La Sbrugna) e nelle lottizzazioni residenziali contenenti analoghi vincoli															
Utenti / Portatori di interesse		Assegnatari alloggi e Imprese del territorio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Ricerca indirizzi dei proprietari/superficiari delle unità immobiliari		60 u.i.				60 u.i.				120 u.i.					
Determinazione dei corrispettivi di riscatto		60 u.i.				60 u.i.				120 u.i.					
Predisposizione ed invio delle lettere di invito al riscatto		60 u.i.				60 u.i.				120 u.i.					

Determina a contrattare	4	4	8
Stipula atto di riscatto/soppressione	4	4	8
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.6: ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DEI POLI ESTRATTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO E GESTIONE PROCEDURE PER L'ESAURIMENTO DELLE POTENZIALITA' ESTRATTIVE GIA' PIANIFICATE E PROPEDEUTICHE AL PAUR	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Con deliberazione del Consiglio Provinciale n.44 del 16/03/2009 è stata approvata la Variante al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valenza di Piano per le Attività Estrattive (PAE) anche per il Comune di Pavullo nel Frignano. Tra le previsioni estrattive il PAE individua anche il Polo Estrattivo n.18 denominato "La Zavattona", per il quale ne stabilisce l'attuazione attraverso la stipula di accordi con i privati ai sensi dell'art.24 della Legge regionale n.7/2004 e della L.241/90.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 30/11/2010 è stato approvato l'atto di indirizzo teso a garantire l'organizzazione razionale delle fasi attuative, lo schema di accordo tipo ai sensi dell'art.24 della L.R. n.7/2004 e s.m. ed i. e dell'art.11 della Legge 241/90 e s.m. ed i. per la disciplina dei rapporti fra il Comune di Pavullo n/F ed i privati che svolgono attività estrattiva, dando allo stesso la valenza di strumento di raccordo fra la fase pianificatoria-programmatoria e quella attuativa, e lo schema di convenzione tipo ai sensi dell'art.23 del PAE.</p> <p>Per quanto concerne il Polo n. 18 denominato La Zavattona il volume di scavo complessivo previsto dal PAE risulta pari a 1.700.000 mc.</p> <p>Come emerge dalla Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 23/02/2023 all'interno del polo Estrattivo n.18. denominato "La Zavattona" la potenzialità residua ammonta a 174.339 mc, di cui se ne prevede l'estrazione entro la fine del 2025 e oggetto dell'accordo per l'avvio della quarta fase di attuazione, la cui stipula è avvenuta in data 18/04/2023.</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 21 del 16/03/2023 l'Amministrazione Comunale ha preso atto del programma pluriennale presentato dalla ditta Alluminsil S.p.A. volto a dare continuità all'attività estrattiva all'interno del perimetro del Polo Estrattivo "La Zavattona", portando ad esaurimento, mediante l'espletamento del Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR), le potenzialità estrattive presenti ma non pianificate.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2024-2025)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Aquino Ida Camatti Selena Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 -

														2026		
Risorse assegnate ai fini della performance														€ 1.000,00		
														Cronoprogramma 2024		
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Verifiche e valutazioni per l'espressione del parere finale dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del procedimento del PAUR		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Completamento del programma pluriennale per dare continuità all'attività estrattiva del Polo Estrattivo "La Zavattona"																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini/imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Istruttoria della proposta progettuale							Dicembre 2024									
Rilascio autorizzazione paesaggistica							Dicembre 2024									
Rilascio pareri ed atti di competenza amministrazione comunale							Dicembre 2024									
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.2.1: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
<p>La digitalizzazione delle pratiche edilizie, caratterizzate dall'essere quantitativamente molto corpose e oggetto di continue richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna (accesso agli atti) ha come obiettivo il rispondere in tempi sempre più rapidi alle esigenze di professionisti e singoli cittadini. Il progetto si svolgerà in collaborazione con Servizi Informativi e Affari Generali per quanto di loro competenza. Le procedure di affidamento saranno a carico del competente servizio.</p> <p>La completa informatizzazione delle pratiche edilizie potrà consentire, a seguito di opportuni adattamenti/aggiornamenti dei software in dotazione, agli utenti, sia cittadini che studi tecnici professionali, di avere accesso immediato e diretto al database del Comune con la possibilità di consultare, stampare scaricare i file d'interesse direttamente presso il proprio domicilio o studio tecnico.</p>																	
Struttura organizzativa												Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Edilizia					
Responsabile della struttura organizzativa												Arch. Maran Barbara					
Missione di bilancio												8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Peso attribuito												100%					
Orizzonte temporale												Pluriennale 2024-2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo												Sistemi Informativi e Affari Generali					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)												Camatti Selena Lavacchielli Daniela Fiorentini Ivan Picchietti Laila Lollini Riccardo Guidicelli Fabrizio					
Risorse di bilancio assegnate al progetto												Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026					
Risorse assegnate ai fini della performance												€ 3.000,00					
												Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Costituzione gruppo di lavoro e analisi della		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

consistenza degli archivi che saranno oggetto di digitalizzazione	Realizzato														
Affiancamento nella redazione del progetto da inviare alla Soprintendenza per l'acquisizione della relativa autorizzazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione dell'apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di digitalizzazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Supporto alla ditta affidataria del servizio per suddivisione in lotti, prelievo documenti dall'archivio e preparazione degli atti/documenti oggetto di scansione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Semplificazione, dematerializzazione e gestione telematica delle pratiche edilizie e relativi procedimenti. Riduzione dei tempi nelle risposte a professionisti e privati cittadini															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini e Liberi Professionisti del settore													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Costituzione gruppo di lavoro						Marzo 2024									
Incontri ditta incaricata/gruppo di lavoro						3									
Numero lotti della documentazione da preparare per la consegna alla ditta incaricata della scansione						2									
Numero di pratiche edilizia digitalizzate						1500									

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																								
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																								
Visti gli obiettivi dell'agenda 2030 il servizio attiverà una serie di azioni volte alla pianificazione, programmazione e regolamentazione degli interventi nel verde urbano con particolare riferimento al Parco Ducale anche attraverso le sinergie da sviluppare con altri servizi del comune e altri enti.																								
Struttura organizzativa										SERVIZIO AMBIENTE														
Responsabile della struttura organizzativa										Ing. Nobili Giovanni f.f.														
Missione di bilancio										Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Peso attribuito										50%														
Orizzonte temporale										Pluriennale														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)										Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela Galante Cristian Bertarini Daniele Balloccchi Matteo														
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026														
Risorse assegnate ai fini della performance										€ 4.000,00														
										Cronoprogramma 2024														
Attività / Linee d'azione										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Riqualificazione area camper con ottimizzazione degli spazi e dei servizi e gestione delle aree della pineta di mezzo e di quella bassa (Lavori pubblici)										Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
										Realizzato														

Riqualificazione area della fioraia con la collaborazione dell'Orto Botanico di Modena al fine di sviluppare temi di alto valore scientifico legati alla ricerca in campo botanico e storico culturale (Parco Ducale – Lavori Pubblici). Collaborazione alla realizzazione degli obiettivi di Masterplan del parco ducale con il lavori pubblici.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Predisposizione di un piano di valorizzazione e gestione del verde pubblico che comprenda anche le frazioni e, in rapporto con i piani di riqualificazione e rigenerazione urbana conclusione del censimento delle alberature pubbliche.	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Riorganizzazione e riqualificazioni aree giochi inclusive nel capoluogo e delle frazioni, attraverso una specifica progettazione che tenga conto dei diversi tematismi di utilizzo. Individuazione di aree verdi per la piantagione degli alberi per le campagne specifiche (un albero per ogni nato, mettiamo radici, ecc.).	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Nuova convenzione Ente Parchi e Biodiversità Emilia Centrale per le attività nella Riserva di Sassoguidano e conseguenti attività di conoscenza, tutela, conservazione e fruizione dell'area protetta. Sviluppo di nuove ricerche e monitoraggi su fauna e flora. Controllo delle criticità legate allo stagno di Sassomassiccio e alle problematiche dei castagneti in fase di abbandono. Predisposizione di un piano per acquisire le aree più sensibili dal punto di vista della tutela naturalistica della Riserva. Migliorare le attività di promozione e divulgazione della fruizione consapevole all'interno dei siti di Rete Natura 2000.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Predisposizione di un nuovo regolamento del verde con il quale iniziare un percorso formativo per tutti gli operatori del verde e con la cittadinanza al fine di prevenire	Previsto									X	X	X	X	X	X	X

interventi non conformi alla corretta gestione del verde e in particolare delle alberature.	Realizzato														
Partecipazione attiva al progetto MAB in collaborazione con gli altri uffici comunali (Turismo, Cultura e Sociale)	Previsto														
	Realizzato														
Miglioramento della conoscenza, della tutela, della salvaguardia e della valorizzazione della biodiversità, anche attivando convenzioni con esperti riconosciuti delle varie discipline	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
RIQUALIFICARE LE AREE VERDI, I PARCHI GIOCHI, IL PARCO DUCALE, MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLE ALBERATURE, ATTIVARE GLI INTERVENTI NECESSARI PER RIDURRE IL RISCHIO DATO DALLE ALBERATURE, PROSEGUIRE LA RICERCA NEI CONTESTI OGGETTI DI TUTELA (RISERVA DI SASSOGUIDANO E ZSC GAIATO. REALIZZAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE DA CONDIVIDERE CON POPOLAZIONE E PORTATORI DI INTERESSE.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini residenti, turisti, ditte del verde, aziende agricole, enti e istituzioni quali Unione dei Comuni, Carabinieri forestali, Ente parchi													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
PROGETTI REALIZZATI		0				3									
ALBERATURE CENSITE E VALUTATE		150				200									
STUDI/RI/CERCHE		1				1									
REGOLAMENTI		0				1									
REDAZIONE PIANO DEL VERDE		0				1									
NUOVI IMPIANTI DI ALBERATURE		10				100									

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Gli obiettivi da perseguire sono legati alla cura e al miglioramento del territorio inteso come riduzione delle criticità legate all'acqua, al risparmio energetico e al monitoraggio degli inquinanti (aria e acqua).																
Struttura organizzativa											SERVIZIO AMBIENTE					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Nobili Giovanni f.f.					
Missione di bilancio											Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Peso attribuito											10%					
Orizzonte temporale											Pluriennale					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela Galante Cristian Bertarini Daniele Balocchi Matteo					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Collaborazione alla progettazione per le specifiche ambientali delle vasche di laminazione (Renno, Gaiato e Verica) e prosecuzione della separazione delle acque nere e bianche con Hera e Atersir. (lavori pubblici)		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														

Collaborazione con i consorzi di bacino Burana e Emilia Centrale per la verifica, il controllo e i successivi interventi in relazione alle esigenze del reticolo idraulico minore e nei versanti oggetto di dissesto	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Collaborazione alla progettazione delle aree verdi con funzione di difesa idraulica (giardini delle piogge), e di fitodepurazione urbana sia per le proprietà pubbliche che per quelle private. (Lavori pubblici, urbanistica)	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Censimento delle criticità nel reticolo idraulico con analisi della qualità ecologica delle acque in collaborazione con ARPAE	Previsto									X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Promozione e sostegno ad interventi di riqualificazione e adeguamento del servizio idrico, della rete fognaria ed interventi di salvaguardia ambientale (Hera, Lavori pubblici)	Previsto									X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Attivare campagne informative e confronti con portatori di interesse sulla necessità di tutelare e risparmiare le risorse idriche del territorio.	Previsto								X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
RIQUALIFICARE LE AREE VERDI, I PARCHI GIOCHI, IL PARCO DUCALE, MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLE ALBERATURE, ATTIVARE GLI INTERVENTI NECESSARI PER RIDURRE IL RISCHIO DATO DALLE ALBERATURE, PROSEGUIRE LA RICERCA NEI CONTESTI OGGETTI DI TUTELA (RISERVA DI SASSOGUIDANO E ZSC GAIATO. REALIZZAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE DA CONDIVIDER CON POPOLAZIONE E PORTATORI DI INTERESSE.																
Utenti / Portatori di interesse		Ditte del verde, aziende agricole, enti e istituzioni quali Unione dei Comuni, Carabinieri forestali, Ente parchi.														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Incontri operativi con progettisti		0			1											

Tavolo di lavoro con consorzi di bonifica	0	1	
Collaborazione alla progettazione	0	1	
Numero corsi d'acqua censiti	0	2	
Coordinamento interventi di riqualificazione rete fognanria	0	1	
Campagna sul risparmio idrico	0	1	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il comune di Pavullo si appresta nel 2024 a cambiare il sistema di raccolta dei rifiuti, pertanto è necessario che in previsione di questa modifica tutti i soggetti coinvolti vengano informati e preparati per comprendere meglio come agire nel nuovo contesto. È pertanto necessario da parte dell'amministrazione accompagnare i cittadini e le imprese verso le nuove modalità di conferimento attraverso una puntuale informazione. Oltre a ciò si cercherà di dare risposte anche ad altre problematiche sempre relative a questi argomenti quali il recupero degli sfalci e delle potature e degli inerti non pericolosi.																
Struttura organizzativa											SERVIZIO AMBIENTE					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Nobili Giovanni f.f.					
Missione di bilancio											Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Peso attribuito											10%					
Orizzonte temporale											Pluriennale					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Lamieri Michela					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 - 2026					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 1.100,00					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Campagna di informazione sul nuovo sistema di raccolta rifiuti a tariffa puntuale, con apertura di tavoli di lavori specifici a seconda dei diversi portatori di interesse e promozione		Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														

Promozione e collaborazione alla realizzazione di progetti di educazione e sensibilizzazione rivolti a diverse fasce di età sulla riduzione, riciclaggio e riuso dei rifiuti e sostegno del compostaggio domestico con ampliamento dell'impiego del metodo in realtà diverse dal singolo privato. (Scuola)	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Potenziamento con riorganizzazione dei punti di conferimento sfalci e potature con individuazione di nuove modalità di riutilizzo per ridurre i conferimenti in discarica in collaborazione con Hera.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Realizzazione campagna anti spreco (alimentare, materiali, ed altro) in collaborazione con soggetti pubblici e privati che abbiano già sperimentato queste tematiche. Verranno coinvolti anche altri servizi del comune quali Cultura e Commercio.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

REALIZZAZIONE DI CAMPAGNA PER LA SENSIBILIZZAZIONE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTI AI CONFERIMENTI CORRETTI ALLA RIDUZIONE DEI QUANTITATIVI E ALL'AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Campagna informativa su sistema raccolta rifiuti	2	2	
Progetti per le scuole sulla raccolta dei rifiuti	0	2	
Collaborazione alla riorganizzazione dei punti di conferimento rifiuti	0	1	
Realizzazione campagna anti spreco alimentare	0	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.4: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Le sagre e le manifestazioni temporanee e gli eventi oltre ad essere un importante momento di aggregazione sono anche un valido strumento per mantenere vive le tradizioni del nostro territorio. Allo stesso tempo l'effettuazione di tali eventi necessita di procedimenti complessi relativi alla sicurezza e alle altre normative vigenti in materia che vedono la partecipazione di più Servizi Comunali. Risulta quindi importante costruire un percorso condiviso che agevoli l'organizzazione e lo svolgimento di tali manifestazioni partendo dalla programmazione delle stesse. Una pianificazione di tali eventi in collaborazione con gli organizzatori e la presentazione delle istanze con l'anticipo dovuto consentirebbe ai diversi Servizi coinvolti il corretto svolgimento e controllo delle procedure autorizzatorie, oltre che un dialogo per risolvere criticità organizzative per tempo.

Struttura organizzativa	SERVIZIO AMBIENTE
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni f.f.
Missione di bilancio	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Orizzonte temporale	Pluriennale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026

Cronoprogramma 2024

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2024												2025	2026
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Costituzione di tavolo tecnico con presenza di tutti i soggetti coinvolti	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Ricognizione con i soggetti sul territorio per definire le iniziative che si intendono organizzare nel periodo estivo	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Pianificazione aspetti autorizzatori e	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

organizzativi	Realizzato														
Valutazione delle soluzioni che potranno prevedere l'esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse all'assistenza logistica degli eventi/iniziative	Previsto	X	X	X	X							X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, imprese e associazioni														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Apertura di tavolo tecnico per la pianificazione delle attività suddivise per competenze tra parte pubblica e privata	0			1											

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.2.1: Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
L'obiettivo consiste nel valutare le criticità presenti sul territorio e predisporre azioni/interventi su boschi, aree verdi, reticoli idraulici al fine di limitare i danni in occasione degli eccessi climatici e di rendere nel tempo maggiormente adattati a queste condizioni le aree verdi naturali e quelle di origine antropica.																
Struttura organizzativa											SERVIZIO AMBIENTE					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Nobili Giovanni f.f.					
Missione di bilancio											Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Orizzonte temporale											Pluriennale					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Nanni Lamieri Michela					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Predisposizione di progetti di miglioramento e riqualificazione aree forestali comunali su finanziamenti PSR e Leader e altre fonti della RER anche con l'ausilio dell'Unione dei Comuni del Frignano.	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Potenziare le infrastrutture verdi e blu individuando a partire dall'esistente le principali opportunità di potenziare, qualificare	Previsto	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	

e sviluppare ad integrazione delle trasformazioni e interventi del PUG (Urbanistica)	Realizzato														
Predisposizione regolamento sul benessere animale, rumore e organizzazione dei tavoli di lavoro ambientali (Lavori pubblici, Urbanistica e Commercio).	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Organizzare monitoraggi sulle criticità territoriali con i Consorzi di Bacino, con Agenzia Regionale del territorio.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Partecipazione a progetti d'area di livello europeo (Life+, Horizon 2020, ecc.), seminari formativi, incontri presso esperienze realizzate promossi anche da altri soggetti sulle tematiche della difesa del territorio e sul miglioramento della resilienza naturale e urbana.	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Consorzi di bonifica, cittadini, associazioni, ente parchi e aziende agricole.														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Progetti di miglioramento ambientale	0		1												
Potenziamento infrastrutture verdi e blu	0		2												
Regolamento benessere animale	0		1												
Partecipazione a progetti d'area	0		1												

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.1.1: RIPRISTINO DI INFRASTRUTTURE STRADALI DI COMPETENZA COMUNALE DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI e STRUTTURE STRATEGICHE PER LA VIABILITA' E MOBILITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il Comune di Pavullo n/F. è sito in un territorio interamente montano, con una realtà di reticolo stradale molto articolato stante la vastità della superficie comunale (secondo Comune per estensione della Provincia di Modena), la presenza di insediamenti sparsi e il transito indotto per la presenza di attività produttive e ubicazione fra la Pianura e l'alto Appennino Tosco-Emiliano.

La natura geologica degli Appennini (presenza di argille molto sensibili alle piogge), assieme al manifestarsi di eventi estremi (precipitazioni concentrate in brevi lassi di tempo) sono all'origine di frane o riattivazione di frane che arrecano danni alle infrastrutture; il regime torrentizio dei corsi d'acqua creano poi fenomeni di erosione spondale con interessamento della eventuale viabilità presente sulle rive.

Trattesi di problematiche diffuse e ricorrenti nel ns. territorio che comportano necessità di intervento da parte degli enti proprietari/gestori delle strade (e quindi anche del Comune), Consorzi, Unioni di Comuni, ecc. aventi competenza sull'assetto e tutela del territorio, con risorse finanziarie proprie e/o attingendo in parte a contributi in base alla normativa sulle calamità naturali e protezione civile.

Nel periodo Maggio-Giugno 2023 poi in Emilia Romagna, Toscana e Marche si sono verificate eccezionali piogge che hanno provocato, fra l'altro, allagamenti (alluvione in Romagna) e frane sugli Appennini.

Progetto lavori di ripristino infrastrutture stradali comunali danneggiate a seguito di calamità naturali.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 19.05.2023 è stato assegnato al Comune di Pavullo n/F. un contributo di 350.000,00 €. per l'annualità 2023 ai sensi del c. 140 art. 1 Legge 145/2018, contributo confluito per l'annualità 2023 all'interno del PNRR (missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni).

Nel 2023 sono stati conferiti incarichi a professionisti esterni per gli approfondimenti geologici e la progettazione strutturale, ai fini di redigere la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere che dovrà concretizzarsi nei primi mesi 2024 per poi affidare ed eseguire i lavori. Le attività di coordinamento della progettazione (architettonica, computi metrici, capitolati), la direzione lavori generale e contabilizzazione verranno svolte internamente dal personale dipendente.

Termine previsto affidamento lavori: dieci mesi dal 19.05.2023.

Ordinanza n. 13/2023

Il mese di maggio 2023 e la prima metà di giugno 2023 sono stati caratterizzati da abbondanti precipitazioni che hanno colpito anche il ns. territorio, con eventi che hanno raggiunto livelli di intensità mai visti negli ultimi decenni; nelle giornate del 23 e 24 maggio, poi, nuovi violenti temporali con pioggia di eccezionale intensità e grandine con effetti devastanti hanno colpito molte zone frazionali e sul Capoluogo. la quantità di acqua caduta in pochi minuti ha indotto piene eccezionali nei corsi d'acqua, la attivazione di nuovi smottamenti e l'esondazione del Canale tombato Cogorno lungo un tratto di Via Marchiani con allagamenti ai piani bassi dei fabbricati limitrofi, ecc.;

Con Ordinanza del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche (Generale di Corpo d'Armata Francesco Paolo FIGLIUOLO), in base alle ricognizioni dei danni fornite dai vari enti, sono state disciplinate le modalità di ripristino, riparazione e messa in sicurezza per gli interventi più urgenti sulle infrastrutture stradali. Per il Comune di Pavullo n/F. sono stati ammessi a finanziamento interventi per oltre 1.700.000,00 €. Gli interventi sono stati suddivisi in 5 progetti in base a criteri di omogeneità di tipologia di intervento.

Fra fine 2023 e inizio 2024 ci si è attivati per la progettazione definitiva ed esecutiva, con affidamento, ove necessario, di incarichi professionali esterni per

perizie geologiche e calcoli strutturali. Le attività di coordinamento della progettazione (architettonica, computi metrici, capitolati), la direzione lavori generale e contabilizzazione verranno svolte internamente dal personale dipendente. Nel 2024 si procederà ad affidare i lavori ed alla esecuzione della maggior parte di essi.

Nel territorio del Comune di Pavullo n/F. (e anche in parte di quello del confinante Comune di Serramazzoni) sono presenti alcune realtà produttive in forte espansione (nel settore della ceramica e della meccanica di precisione) con positivi riflessi occupazionali per l'intera montagna.

Tale sviluppo produttivo induce aumenti di flusso di traffico pesante sulla principale strada di collegamento fra la montagna e la pianura (SS 12 ed in particolare Nuova Estense) a cui va aggiunto il traffico pendolare quotidiano verso la pianura. Pavullo è poi area di attraversamento per i flussi di traffico anche turistici verso l'alta montagna del Frignano.

A fronte di tale vertiginoso aumento delle necessità di mobilità, l'evoluzione del sistema viario appare in forte ritardo, impastoiato da vincoli burocratici e di frammentazioni di competenze, oltre che dal mancato stanziamento di adeguati fondi a livello nazionale e regionale. Lo sviluppo economico e sociale del ns. territorio non è adeguatamente supportato dal potenziamento delle infrastrutture viarie. Nonostante alcuni recenti interventi (adeguamento SS 12 nel tratto Carrai-Acquabuona, adeguamento in sede di parte della SC Pratolino Malandrone) rimangono da risolvere le principali problematiche che esorbitano dalle sole competenze del Comune di Pavullo n/F. (variante SS 12 di attraversamento del Capoluogo, potenziamento/raddoppio della Nuova Estense).

Consapevoli che gli interventi necessari di cui sopra comportano tempi di programmazione e realizzazione non brevi, nel medio e breve periodo si lavorerà per arrivare alle seguenti principali infrastrutture, sia pure parziali che appaiono avere tempi e gradi di fattibilità più accettabili, grazie alla contribuzione delle ditte locali interessate al miglioramento dei collegamenti da e per i propri stabilimenti.

Realizzazione rotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzoni (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense, nella quale confluirà anche lo sbocco del nuovo tracciato di Via Montebonello). Nel 2023 si è proceduto all'acquisizione di una piccola area necessaria per la realizzazione della rotonda.

Già nel 2022 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti fra Comune, ANAS e Provincia di Modena per la realizzazione dell'opera. I tempi di definizione del progetto sono stati non brevi per la complessità dell'opera (individuazione soluzioni alternative per innesto della strada vicinale di uso pubblico Via Casa Gianaroli e di un accesso privato troppo vicino all'incrocio), ma ormai le soluzioni tecniche sembrano essere condivise con Anas; dovrà essere affrontato anche l'aumento delle previsioni di spesa rispetto agli stanziamenti iniziali per i rincari dei costi delle lavorazioni verificatesi negli ultimi anni. L'intervento sarà finanziato per la maggior parte da ANAS, poi in parte dalla Provincia e dal Comune

Realizzazione rotatoria nell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22 in cui innestare pure Via Marco Polo a S. Antonio, con anche adeguamento di un tratto della SS 12 fra il medesimo incrocio e la rotonda "Mirage": sono in corso gli approfondimenti progettuali.

L'opera verrà realizzata dalla ditta Mirage Granito Ceramico spa quale intervento compensativo per l'espansione industriale in corso (art. 53), con spese interamente a carico del privato.

Il Centro abitato di Pavullo Capoluogo ha superato i 10.000 abitanti, pertanto, secondo il CdS, è stata trasferita la tratta urbana della SS 12 sotto la competenza gestionale e manutentiva del Comune di Pavullo n/F. con maggiori oneri per il Comune, ma anche vantaggi in termini amministrativi (semplificazione procedure autorizzative per interventi di modifica della viabilità come ad esempio la prevista rotatoria "Sigma" per fluidificare il traffico su Via Marchiani).

Realizzazione Rotatoria "Sigma": nel 2024 dovrebbe essere realizzata tale opera che permetterà di rendere più fluido il traffico su Via Marchiani con l'eliminazione dell'attuale impianto semaforico. L'iter per la definizione ed approvazione del progetto sarà più rapido grazie al passaggio di competenze da Anas al Comune del Centro Abitato di Pavullo.

In merito al superamento **dell'attraversamento della SS 12 nel Capoluogo di Pavullo** (tracciati alternativi da Montebonello/S. Antonio a Pratolino), è stato commissionato da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano uno studio di fattibilità dell'opera.

Completamento adeguamento in sede Via Pratolino: il Comune ha affidato un incarico per la progettazione di massima dell'opera, per poi poter accedere ad eventuali finanziamenti. Il tratto ancora da adeguare in sede è quello che va dalla Loc. Casa Villani alla Loc. Opi, con previsione anche di realizzare pure una bretella di raccordo alla SP 33 a valle della loc. Fontanafredda.

Sul problema dei **parcheggi nel Capoluogo**, (problema che nel breve termine sarà aggravato dalla presenza di cantieri presso il Polo Scolastico Superiore con

temporanea occupazione di parcheggi), nell'ambito di un PdC convenzionato sono iniziati i lavori per la realizzazione di un nuovo parcheggio vicino alle attuali scuole medie in fregio a Viale Marconi con la realizzazione pure di un tratto di pedonale fino alla Verzanella. Tale nuovo parcheggio (circa 38-40 posti auto) dovrebbe essere pronto ad inizio estate 2024.

La prevista redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), per la quale il Servizio LL.PP. è già impegnato nella fase conoscitiva comporterà la estrapolazione e fornitura di dati in tema di viabilità e mobilità, sarà l'occasione per recepire, ordinare, programmare l'assetto viario del ns. territorio, in una visione strutturale, con riguardo anche alla viabilità di interesse sovracomunale.

Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio													
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Peso attribuito		40%													
Orizzonte temporale		2024 – 2025													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Opere Strategiche PNRR – Ing. Cappi Chiara													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Manelli Francesco Maestri Stefano Ballati Luca Leoni Stefano Burgoni Jessika Chiletti Stefania Minelli Luca Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28.12.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
Risorse assegnate ai fini della performance		€ 5.000,00													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Progetto esecutivo 350.000 PNRR	Previsto	x	x	x	X	x									

	Realizzato															
Esecuzione lavori 350.000 PNRR	Previsto								x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato															
Progetti di cui interventi Ordinanza 13/2023	Previsto	x	x	x	x	x	x	x								
	Realizzato															
Esecuzione interventi Ordinanza 13/2023	Previsto								x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato															
Contatti per la definizione del progetto della rotonda SS12-SP3 con ANAS, Provincia, progettista	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Contatti per la definizione del progetto rotonda SS12-SP22 con ANAS, Provincia, Ditta Mirage	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Realizzazione rotonda "Sigma"	Previsto			x	x	x	x	x			x	x	x			
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ripristino danni arrecati alla viabilità da eventi atmosferici, messa in sicurezza di tratti di strade per eliminare e prevenire nelle zone di interventi il ripetersi delle problematiche.

Gli interventi riguarderanno sia alcuni tratti di strade di notevole traffico (importanti collegamenti per le attività produttive, turistiche, ecc.), sia alcuni tratti di strade più di carattere locale per evitare il rischio interruzione al transito con isolamento di borgate rurali/case sparse.

Contrastare lo spopolamento del territorio, garantendo condizioni di transitabilità per le abitazioni e le attività produttive.

Sostenere lo sviluppo del territorio.

Dotare il territorio delle infrastrutture necessarie allo sviluppo delle attività produttive.

Rendere il traffico più scorrevole e sicuro, tenendo conto del traffico indotto dalle attività produttive della zona S. Antonio – Montebonello e dai flussi turistici verso la Montagna.

Ridurre la congestione di traffico sul Capoluogo rendendo la circolazione più fluida (realizzando rotonde) e studiando percorsi alternativi all'attraversamento del Capoluogo.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini residenti, turisti, imprese, Attività produttive del territorio		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale
n. incarichi professionali per perizie geologiche e progettazione-direzione lavori delle opere strutturali	2	5	
n. progetti gestiti		6	
% prevista esecuzione lavori 350.000 PNRR		90	
% prevista esecuzione lavori ordinanza 13/2023		70	
Acquisizione progetto definitivo rotatoria SS12-SP3		100 %	
Acquisizione progetto definitivo rotatoria SS12-SP22		100 %	
Avvio lavori realizzazione rotatoria "Sigma"		100 %	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 13.1.1: Presidio del territorio e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Con la prossima attivazione del nuovo piano di protezione civile si dovrà strutturare e potenziare l'intero sistema dotandolo di strumentazioni necessarie al supporto delle emergenze nell'ambito del C.O.C. in collaborazione con gli altri enti preposti. Saranno aggiornate e adeguate tutte le aree da utilizzare in caso di emergenza. Al contempo si svilupperanno temi relativi alla formazione del Gruppo Comunale di P.C. al fine di mantenerlo sempre in grado di svolgere i compiti sia nell'ambito dei monitoraggi sia in quello delle emergenze. Si proseguirà inoltre nella campagna informativa del Alert System per raggiungere il maggior numero di utenti sul territorio comunale al fine di sviluppare una "coscienza" dei corretti comportamenti in caso di emergenza.

Struttura organizzativa	SERVIZIO AMBIENTE
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni f.f.
Missione di bilancio	Missione 11 – Soccorso civile
Peso attribuito	10%
Orizzonte temporale	Pluriennale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Turismo, cultura e sociale, lavori pubblici
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Ronconi Iliara Barbieri Silvia Nanni Elena
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 27/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Strutturare e potenziare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dotandolo delle necessarie strumentazioni atte a supportare le emergenze	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Garantire l'operatività dei volontari del Gruppo Comunale di P.C. attraverso la formazione, l'addestramento e la dotazione di mezzi e	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

materiali necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati.	Realizzato														
Attivare il nuovo piano di protezione civile comunale con verifiche preventive di tutte le aree destinate a specifiche funzioni in caso di emergenza e attivare interventi di adeguamento con il servizio Lavori Pubblici	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Effettuare campagna informativa per la popolazione sul sistema di allertamento Alert System e in generale sulle attività della protezione civile e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Intercettazione di finanziamenti Nazionali/regionali per l'acquisizione di materiali e mezzi per i volontari di protezione e per le strutture comunali	Previsto	X	X	X	X	X	X							X	X
	Realizzato														
Attivazione, in prossimità della stagione invernale, di un tavolo operativo con i Servizi Sociali, la Protezione Civile e le Forze dell'Ordine, per monitorare le situazioni di fragilità presenti sul territorio (anziani soli, disabili, famiglie con bambini piccoli o donne in dolce attesa) e predisporre interventi tempestivi in caso di necessità	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Potenziamento della funzione di protezione civile, sia per la parte pubblica che per il volontariato, aumento delle informazioni a cittadini e imprese sui comportamenti da tenere in caso di emergenza, ampliare il numero di soggetti contattabili mediante l'Alert System.															
Utenti / Portatori di interesse							Cittadini, imprese, associazioni e forze dell'ordine								

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
---	-----------------------------	-------------------------------------	--

Potenziamento Centro Operativo Comunale	0	1	
Potenziamento e addestramento Gruppo Comunale di Protezione Civile con addestramenti e acquisto materiali	0	2	
Attivazione nuovo Piano di Protezione Civile	0	1	
Campagna informativa Alert System	0	2	
Ricerca finanziamenti pubblici per infrastrutture, mezzi e materiali per la PC	0	1	
Attivazione tavolo operativo di servizi sociali, protezione civile e forze dell'ordine	0	1	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2023/2024 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati potenziati i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. A fronte di questa necessità il Comune di Pavullo nel Frignano ha presentato la propria candidatura alla "Misura a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso ai servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni. Anno educativo 2023/2024" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 1701/2023, nell'ambito del Pr Fse+ 2021/2027, priorità 3 - Inclusione sociale. Con Delibera di Giunta regionale n. 2120/2023 "Approvazione elenco delle richieste di finanziamento ammesse a contributo per il sostegno all'ampliamento dell'offerta e dell'accesso nell'ambito sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni. Anno educativo 2023/2024", è stata confermata l'ammissibilità della richiesta presentata dal Comune di Pavullo nel Frignano con un finanziamento regionale di € 240.570 che concorreranno alle spese sostenute a fronte dell'ampliamento del servizio oltre che alla conferma degli ampliamenti dello scorso anno educativo.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	60%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2024-2025-2026)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Pelloni Anna Guitoli Claudia Ferrari Maria Vandelli Cinzia Balestri Giovanna Educatrice Bartolini Barbara Educatrice Crocchi Maria Rosa Educatrice Del Cioppo Maria Educatrice Tinelli Filomena Educatrice Amici Simona Collaboratrice Maestri Barbara collaboratrice Puccini Marisa Collaboratrice
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026

Risorse assegnate ai fini della performance										€ 9.700,00						
		Cronoprogramma 2024														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Ampliamento dei servizi per l'infanzia anno educativo 2022-2023. Monitoraggio costante sull'andamento del servizio e delle esigenze delle famiglie.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Pubblicazione del nuovo bando per l'iscrizione ai servizi per l'infanzia 0-3 anni. Verifica delle necessità delle famiglie e programmazione dei servizi per gli anni educativi 2024-2025.	Previsto			X	X											
	Realizzato															
Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei finanziamenti ricevuti	Previsto						x	x		x	x		x			
	Realizzato															
Apertura della quarantesima settimana a cura del personale del servizio nido d'infanzia	Previsto						X									
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio mantenendo un alto livello qualitativo dei servizi alla prima infanzia																
Utenti / Portatori di interesse		Famiglie. Bambini 0/3 anni														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)						
n. iscritti ai servizi alla prima infanzia		126				150										
n. posti ampliati		25				49										

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In realizzazione delle normative per la qualificazione del sistema integrato di educazione e istruzione si intende rilanciare il Coordinamento pedagogico distrettuale coinvolgendo tutti i servizi prima infanzia e tutte le scuole dell'infanzia, con particolare riguardo a quelle statali, in raccordo con le figure di potenziamento incaricate dall'Ufficio VII ambito territoriale di Modena. In seguito alla partecipazione del coordinatore comunale al percorso formativo regionale sull'Approccio Dialogico e alla costituzione di un gruppo di facilitatori, il Coordinamento pedagogico distrettuale sarà coinvolto nella sperimentazione dell'approccio.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	10%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2024-2025-2026)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Pelloni Anna Guaicoli Claudia Ferrari Maria
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Coinvolgimento di figure di supporto per le scuole dell'infanzia statali nel Coordinamento Pedagogico Distrettuale e organizzazione di momenti formativi per i referenti di scuole e servizi, anche con l'utilizzo dell'Approccio Dialogico	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Organizzazione di progetti distrettuali tra cui il Progetto EDI che coinvolge anche la rete di	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

servizi sociosanitari ed il volontariato	Realizzato															
Collaborazione del Coordinamento pedagogico distrettuale con la rete dei servizi sociosanitari del territorio per le attività di sperimentazione dell'Approccio Dialogico	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Migliorare le relazioni tra il personale dei servizi educativi e con le famiglie. Favorire maggiore benessere nell'ambiente di lavoro																
Utenti / Portatori di interesse																
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Incontri con personale educativo/assistenziale dei servizi alla prima infanzia		10				20										
Incontri con le famiglie		5				15										
n. persone coinvolte		100				400										
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																
Eventuali annotazioni del responsabile																

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.3: Progettazione di una nuova sperimentazioni 0-6 anni presso le scuole dell'Infanzia di Renno ad ispirazione montessoriana e presso la Scuola dell'Infanzia Panini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2023/2024 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati attivati nuovi i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. Si prevede che questo aumento di domande di nido continui anche negli anni seguenti mentre dai dati demografici si evince un calo dei bambini in età di scuola dell'infanzia. Poiché nel nostro territorio comunale sono già presenti poli 06 si intende rafforzare la realizzazione del Sistema educativo integrato 06 con la sperimentazione dall'anno 2024/2025 di una o due sezioni miste 2-6 anni presso la scuola dell'infanzia di Renno e presso il Polo 06 di S. Antonio. In particolare nella scuola dell'infanzia di Renno nell'anno scolastico 2024/25 partirà una sperimentazione triennale a ispirazione montessoriana 2-6 anni sulla base delle esperienze dei nidi che già propongono attività montessoriane in virtù delle formazioni effettuate negli scorsi anni. La sperimentazione sarà cogestita tra Comune e Direzione Didattica statale.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2024-2025-2026)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Ferrari Maria Pelloni Anna
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026
Risorse assegnate ai fini della performance	€ 1.200,00

		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo per la cogestione della sperimentazione 06, progettazione e adeguamento degli spazi, richiesta del parere alla Regione Emilia Romagna per	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

l'autorizzazione del servizio sperimentale 06															
Informazione alle famiglie e specificazione dell'offerta nei bandi di iscrizione per le scuole dell'infanzia e per i servizi educativi. Formazione congiunta del personale educativo, docente e ausiliario che opererà nei servizi sperimentali. Costante monitoraggio delle esigenze delle famiglie e della qualità percepita dei servizi offerti. Programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2024/2025 - 2025-2026.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio in itinere a cura del Coordinatore pedagogico e del Dirigente scolastico e diffusione degli esiti della sperimentazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
GARANTIRE L'ACCESSO A SERVIZI EDUCATIVI DI QUALITA' AD UN NUMERO MAGGIORE DI BAMBINI SVILUPPANDO E DIFFERENZIANDO LA RETE DEI SERVIZI INTEGRATI 06															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Bambini dei servizi alla prima infanzia		142				150									
Alunni Iscritti alle scuole dell'infanzia		380				400									
Servizi che accolgono bambini della prima infanzia 0-6 anni		4				5									
Monitoraggio semestrale															

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.1

PNRR Missione **M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)**

Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ :“PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ CHE PREVEDE UNA COMPONENTE GESTIONALE DI SERVIZI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E UNA COMPONENTE DI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DI IMMOBILI DESTINATI A PERCORSI DI CO-ABITAZIONE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E INSERIMENTO LAVORATIVO SU IMMOBILE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MONTECRETO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Fra i progetti per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ CHE PREVEDE UNA COMPONENTE GESTIONALE DI SERVIZI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E UNA COMPONENTE DI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DI IMMOBILI DESTINATI A PERCORSI DI CO-ABITAZIONE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E INSERIMENTO LAVORATIVO SU IMMOBILE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MONTECRETO, rientrante nella **M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore) Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ.**

L’Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Soggetto Attuatore, ha presentato la candidatura di un progetto nell’investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (CUP G84H22000190001) che prevede una componente gestionale di servizi rivolti a persone con disabilità e una componente di investimenti finalizzati all’adeguamento infrastrutturale di immobili destinati a percorsi di co-abitazione e inserimento lavorativo ai sensi dell’art. 5 comma 3 dell’Avviso pubblico 1/2022 del 15 febbraio 2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e terzo settore”. Il Comune di Pavullo n/F si è reso disponibile a concedere l’uso dell’immobile di sua proprietà sito in via Nuvolari n. 11, int. 2, già destinato ad edilizia residenziale pubblica e conferito di fatto già ai servizi sociali e il Comune di Montecreto si è reso disponibile a concedere l’uso dell’immobile di sua proprietà sito in via Piave n. 14 per le finalità del progetto . L’alloggio di edilizia residenziale pubblica sito in via Nuvolari n. 11, Int. 2 sarà destinatario di di ristrutturazione per circa € 100.000,00 (iva compresa) al fine di rendendolo idoneo ad ospitare un gruppo appartamento nell’ambito di percorsi di sviluppo delle autonomie tramite l’adeguamento di spazi abitativi e soluzioni di *cohousing*. Il progetto prevede una durata minima di anni 3.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI TECNICI e U.O Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Cappi Chiara
Missione di bilancio	Missione 12 Programma 5 – Ufficio Tecnico
Orizzonte temporale	Su diverse annualità a partire dal 2022
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo	Servizio Lavori pubblici,- Ing. Nobile Giovanni Servizio Segreteria Generale e Servizi Finanziari
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Manelli Francesco Chiletti Stefania

														Ballati Luca Leoni Stefano					
Risorse di bilancio assegnate al progetto														Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
														Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026			
Supporto al RUP per Affidamento incarico progettazione		Previsto	X	X															
		Realizzato																	
Supporto al RUP per Approvazione progetto		Previsto			X	X	X												
		Realizzato																	
Supporto al RUP per Aggiudicazione dei lavori		Previsto						X	X	X	X	X	X						
		Realizzato																	
Supporto al RUP per Esecuzione lavori		Previsto												X	X	X			
		Realizzato																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																			
<p>Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026. Nel 2023, oltre alla progettazione ed affidamento della stessa, si forniranno i dati e le informazioni richieste alla "task force" che coordina a livello nazionale i progetti. Si procederà a collaborare con l'Ufficio di Piano dell'Unione dei comuni del Frignano.</p>																			
Utenti / Portatori di interesse														Cittadinanza					
Descrizione indicatore / Unità di misura														Valore fine anno precedente		Obiettivo previsto a fine anno 2024		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Presentazione pratiche di richieste ammissibilità a contributi, sulle varie missioni previste e secondo le finestre temporali di presentazione candidature														100%					
Affidamento e redazioni progetti																100%			

Affidamento dei lavori e avvio cantieri		100%	
Esecuzione lavori		100%	

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.2.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Essendo elevato (21) il numero di strutture cimiteriali presenti nel territorio è necessario che insieme al servizio dei lavori pubblici si attivi una verifica e una pianificazione degli interventi necessari al fine di mantenere in efficienza le infrastrutture e il servizio di gestione. Inoltre è necessario predisporre gli atti per la nuova gara di affidamento dei servizi cimiteriali valutando un'esternalizzazione strumentale del servizio e per il rinnovo del regolamento di polizia mortuaria.																
Struttura organizzativa											Servizio Ambiente					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Nobili Giovanni F.F.					
Missione di bilancio											Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Peso attribuito											20%					
Orizzonte temporale											Pluriennale					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Lavori pubblici					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena Galante Cristian Bertarini Daniele Balloccchi Matteo					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 -2026					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 2.000,00					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Predisposizione della nuova gara di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e per le manutenzioni non strutturali (con lavori pubblici)		Previsto										X	X	X	X	X
		Realizzato														

Ricognizione dello stato di tutti i cimiteri del comune e predisposizione di un piano di recupero e riqualificazione strutturale e del verde (Lavori pubblici)	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Predisposizione affidamento del servizio di trasporto funebre di salme dal luogo di decesso all'istituto di medicina legale.	Previsto							X	X	X	X			X	X
	Realizzato														
Predisposizione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Realizzare il censimento dello stato di conservazione di tutti i cimiteri, predisporre prima della fine dell'anno il nuovo bando di gara per la gestione e manutenzione non strutturale del cimitero individuando anche nuovo e modalità di servizio. Redigere un nuovo regolamento di polizia mortuaria vista l'obsolescenza dell'attuale.															
Utenti / Portatori di interesse		Famiglie dei defunti, società di onoranze funebri.													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2024				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
N° delle salme ricollocate		0				150									
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.1: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Il Servizio collaborerà con il Servizio Turismo all'individuazione di un programma concordato di iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell'intero territorio comunale. Per la descrizione di dettaglio si rimanda a quanto contenuto nell'obiettivo operativo 10.1.2. del Servizio Turismo.																
Struttura organizzativa											Servizio Commercio					
Responsabile della struttura organizzativa											Chiletti Paola					
Missione di bilancio											14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Orizzonte temporale											2024/2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											U.O. Sport Tempo Libero Turismo					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Personale assegnato al servizio					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Collaborazione con il Servizio Turismo al fine di individuare un programma condiviso di iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell'intero territorio comunale		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X
		Realizzato														
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse			Utenti e organizzatori delle manifestazioni													
Descrizione indicatore / Unità di misura			Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024			Risultato finale (Rilevazione risultati)					

Rispetto dei tempi per la realizzazione delle azioni individuate		100%	
--	--	------	--

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																		
Negli ultimi anni è emersa l'esigenza di un riassetto dei mercati e delle fiere con una più razionale sistemazione dei posteggi esistenti. Occorre ripensare, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria del settore e con gli operatori commerciali, l'assetto della manifestazioni mercatali e fieristiche in termini di aree e dislocazione dei posteggi, al fine di valorizzare maggiormente le attività di commercio su aree pubbliche, fornire un miglior servizio ai consumatori e un agevole accesso ai mezzi d'emergenza.																		
Struttura organizzativa											Servizio Commercio							
Responsabile della struttura organizzativa											Chiletti Paola							
Missione di bilancio											14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ							
Peso attribuito											30%							
Orizzonte temporale											2024/2026							
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Lavori Pubblici e Corpo Unico Polizia Locale c/o Unione dei Comuni del Frignano							
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Lasagni Annamaria							
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026							
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 500,00							
											Cronoprogramma 2024							
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026		
Avvio di un tavolo di confronto con le associazioni di categoria del settore		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato																
Individuazione dei punti di forza e delle criticità delle manifestazioni mercatali e fieristiche		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato																
Individuazione di una soluzione condivisa con		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

gli operatori commerciali e le associazioni di categoria del settore	Realizzato															
Attivazione dei procedimenti conseguenti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Miglior fruibilità delle aree mercatali e fieristiche. Miglior servizio ai consumatori.																
Utenti / Portatori di interesse		Operatori commerciali e cittadini														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Rispetto dei tempi per la realizzazione delle azioni individuate		/					100%									
Riunioni tavolo di confronto		1					4									
Delibere di Giunta/Consiglio		1					2									
Monitoraggio semestrale																
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione																
Eventuali annotazioni del responsabile																

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.3: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 5/2013 e ss. mm. ii.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
La Regione Emilia Romagna con la L.R. 5/2013 e ss.mm.ii. e le successive delibere applicative è intervenuta in modo decisivo sul gioco d'azzardo patologico. Sulla scorta della normativa regionale, il Comune di Pavullo ha proceduto alla mappatura dei luoghi sensibili (socio-sanitari, sportivi, di culto, ecc.) presenti sul territorio comunale, dei locali da gioco (sale giochi/scommesse) e dei locali in cui sono installati apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS, situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili.																
Struttura organizzativa											Servizio Commercio					
Responsabile della struttura organizzativa											Chiletti Paola					
Missione di bilancio											14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Orizzonte temporale											2024/2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Urbanistica, Corpo Unico Polizia Locale c/o Unione dei Comuni del Frignano					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Personale assegnato al Servizio					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	
Adempimenti conseguenti alla proroga delle concessioni di gioco al 31/12/2024		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Contrasto al gioco d'azzardo patologico.																

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Invio comunicazioni soggetti interessati	/	12	

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisto di un nuovo software.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Il Servizio Commercio si occupa di una molteplicità di procedimenti, risulta pertanto indispensabile, per l'organizzazione del lavoro, ottimizzare i processi, riorganizzare l'archivio digitale e digitalizzare l'archivio cartaceo. Per compiere tali attività è previsto l'acquisto di un nuovo software di back office.																
Struttura organizzativa											Servizio Commercio					
Responsabile della struttura organizzativa											Chiletti Paola					
Missione di bilancio											14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Peso attribuito											35%					
Orizzonte temporale											Anni 2024 – 2025 - 2026					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											U.O. Sistemi Informativi					
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Lasagni Annamaria Gandolfi Maria Cristina					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026					
Risorse assegnate ai fini della performance											€ 1.500,00					
											Cronoprogramma 2024					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Attivazione del nuovo software per la gestione delle attività di competenza del servizio		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato														
Caricamento nel programma degli archivi cartacei		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento dei processi di lavoro.			
Utenti / Portatori di interesse	Personale e utenti		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Avvio utilizzo software	/	100%	
Archiviazione telematica di parte delle attività artigianali e di commercio su aree pubbliche	/	150 posizioni	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

La Fiera dell'Economia Montana nasce nel 1983 per volontà del Comune di Pavullo nel Frignano e dell'Unione dei Comuni del Frignano con l'obiettivo di creare uno strumento di promozione di tutti gli aspetti dell'economia dell'Appennino Modenese e un luogo di confronto per le imprese agricole, artigianali e commerciali del Frignano.

La rassegna fieristica si svolge con cadenza biennale. La prossima edizione è prevista nel 2025.

I rapporti fra il Comune di Pavullo e l'Unione dei Comuni del Frignano, in relazione all'organizzazione dell'evento, saranno regolati mediante un protocollo operativo. La gestione operativa, stante l'impossibilità degli enti di effettuare una gestione diretta, verrà affidata con le modalità di legge ad un soggetto terzo debitamente qualificato.

Struttura organizzativa		Servizio Commercio													
Responsabile della struttura organizzativa		Chiletti Paola													
Missione di bilancio		14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ													
Peso attribuito		5%													
Orizzonte temporale		2024-2025- 2026													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Lavori Pubblici, Corpo Unico Polizia Locale													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Chiletti Paola Lasagni Annamaria													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026													
		Cronoprogramma 2024													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Studio del progetto della manifestazione		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato													

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

I risultati attesi sono in ordine allo sviluppo da parte delle imprese che partecipano alla manifestazione fieristica di una prima rete di contatti, sia con i potenziali clienti diretti che con altri imprenditori per possibili collaborazioni.

Utenti / Portatori di interesse	Imprese e cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi per la realizzazione del progetto		100%	
Monitoraggio semestrale			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.2.2: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le manifestazioni temporanee sono feste, concerti, spettacoli, sagre, ecc. che si svolgono in un periodo ben determinato, organizzati da soggetti pubblici o privati, su area pubblica o privata, e possono prevedere come funzione esclusivamente complementare anche l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Lo svolgimento di pubblici spettacoli e trattenimenti temporanei è soggetto ad autorizzazione comunale regolata dagli artt. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S..

Il rilascio delle autorizzazioni all'effettuazione di tali eventi è un procedimento complesso che vede la partecipazione di più Servizi comunali(Lavori Pubblici, Servizio Ambiente, Servizio Turismo, Polizia Locale, ecc.).

La collaborazione tra i Servizi comunali e il coinvolgimento degli organizzatori, in particolare sui tempi di presentazione delle istanze, consentirà una corretta effettuazione della procedure autorizzatorie e di risolvere per tempo eventuali criticità organizzative.

Lo svolgimento di particolari tipologie di spettacoli e trattenimenti temporanei è soggetta alla verifica preliminare della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, di cui all'art. 141 bis del Regio Decreto 1940, n. 635. La Commissione di vigilanza è nominata dal Sindaco, ha il compito di verificare le condizioni di sicurezza, solidità e igiene dei luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento e rimane in carica tre anni. Il Servizio procederà all'effettuazione dei procedimenti propedeutici alla nomina dei componenti della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Struttura organizzativa	Servizio Commercio
Responsabile della struttura organizzativa	Chiletti Paola
Missione di bilancio	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	Anni 2024-2025-2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici, Polizia Locale, Servizio Turismo, Servizio Ambiente
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Chiletti Paola Lasagni Annamaria
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026

Cronoprogramma 2024

Attività / Linee d'azione	Cronoprogramma 2024												2025	2026	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

Istituzione di un tavolo di confronto tra i diversi Servizi comunali coinvolti al fine di individuare le procedure amministrative di competenza e valutare possibili azioni in merito alla programmazione degli eventi e alla semplificazione delle procedure	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Incontri con gli organizzatori delle manifestazioni tradizionali al fine di condividere gli obiettivi di programmazione e semplificazione	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Nomina Commissione di vigilanza locali di pubblico spettacolo	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Costruire un percorso condiviso che agevoli l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni temporanee.

		Utenti e organizzatori delle manifestazioni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Rispetto dei tempi per la realizzazione delle azioni individuate	90%	100%		
Incontri con associazioni e organizzatori	12	5		
Numero di autorizzazioni/SCIA/comunicazioni	/	28		

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale****DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**

In uno scenario nazionale ed internazionale di incertezza (verificatosi a partire dal 2022 a causa della guerra in Ucraina) sulla continuità di erogazione di alcune forme di energia (gas metano da rete cittadina) e l'aumento esponenziale dei costi dell'energia medesima, la diversificazione delle fonti energetiche è di fondamentale importanza per il ns. Paese. Inoltre vi è l'esigenza di intraprendere la strada che porta alla sostenibilità ambientale per ridurre le emissioni inquinanti e contrastare il fenomeno del riscaldamento globale del Pianeta, riscaldamento che ha effetti devastanti sul clima (cambiamenti climatici che provocano lunghi periodi siccitosi alternati da precipitazioni violenti che provocano danni al territorio e anche perdite di vite umane).

La sostenibilità è un approccio culturale alla quotidianità, una maniera consapevole per ridurre lo spreco alimentare, energetico e quello legato alla produzione dei rifiuti. Si riscontra nelle scelte tecnologiche che permettono di contrastare la produzione di CO2 come l'acquisto dell'auto elettrica, l'utilizzo di materiali edili particolari, l'installazione di pannelli fotovoltaici o caldaie più efficienti. I progetti che maggiormente possono incidere sul futuro della nostra comunità sono quelli che coinvolgono le scuole perché un bambino consapevole diventerà un adulto responsabile del patrimonio comune. Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.

Sfruttando linee di finanziamento PNRR, nel 2024 verrà realizzato un intervento di efficientamento energetico sul Plesso scolastico Tonini con installazione di impianto FTV potenzialità 20Kw. Per la realizzazione dell'intervento si procederà con incarichi di progettazione esterni, approvazione progetto, esecuzione intervento secondo la normativa dei Lavori, rendicontazione, ecc. A seguire negli anni successivi si realizzeranno interventi analoghi su altri edifici scolastici e comunali.

Struttura organizzativa	Area Servizi Tecnici – Servizio Opere Strategiche – PNRR – Contratti e appalti
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Capi Chiara
Missione di bilancio	Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1
Orizzonte temporale	2024 – 2026
Peso attribuito	15%
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Scuola e Area pianificazione
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Manelli Francesco Chiletti Stefania Leoni Stefano Compari Isabella
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 avente ad oggetto

														l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026	
Risorse assegnate ai fini della performance														€ 1.200,00	
														Cronoprogramma 2024	
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Realizzazione lavori di efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale: Plesso Scolastico "Tonini".		Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzato													
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, Imprese													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2024					Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Avanzamento procedure realizzative intervento		0%					100%								
Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															