



Città di Pavullo nel Frignano

**COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO**  
**SERVIZIO SCUOLA**

Via Giardini, 20 – 41026 Pavullo n/F (Mo)

Ufficio ☎ 0536/29048-29921 Fax ☎ 0536/29972 - servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

**CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE**  
**Modulo di iscrizione**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
COGNOME	
NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	
INDIRIZZO	
RECAPITI TELEFONICI	
E-MAIL obbligatoria	
Domicilio (da indicare solo se diverso dalla residenza)	

**CHIEDE**

**PER L'A.E. 2025/2026 L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTEGRATIVO PER LA PRIMA INFANZIA**  
**"LA CASA TRA I PINI"**

DEL BAMBINO/A	
COGNOME	
NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
NAZIONALITA'	
COMUNE DI RESIDENZA	
INDIRIZZO	
EVENTUALI DISABILITA' in caso affermativo allegare certificazione medica	SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

**DICHIARA**

- 1) Di essere informato/a che la partecipazione al Centro è consentita esclusivamente al minore suindicato accompagnato da un solo adulto che dovrà seguire le indicazioni sanitarie attive nel periodo.
- 2) di impegnarsi a versare la quota prevista di € 200 in due rate (novembre e febbraio). L'avviso di pagamento PagoPA verrà inviato tramite email e in esso saranno riportati tutti i dettagli e le specifiche relative all'utente ed al servizio, all'importo, alla scadenza e alle modalità di pagamento. **NON E' PIU' CONSENTITO IL PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO**
- 3) che il/la proprio/a figlio/a:
  - è affetto da allergie alimentari (nel caso potrà essere richiesta documentazione relativa)
  - non è affetto da allergie alimentari
- 4) di essere a conoscenza che l'inosservanza degli obblighi previsti in materia vaccinale (Legge n°119/2017) determina l'esclusione dal servizio.

**ALLEGA** il certificato vaccinale in corso di validità

Data

Firma del genitore

(o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

.....

.....

Inviare via email a [servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) o lasciare nella cassetta del Servizio scuola in via Giardini, 20  
(allegare documento di riconoscimento)



# Comune di Pavullo nel Frignano

Provincia di Modena

## **INFORMATIVA PRIVACY** **Regolamento 679/2016/UE** **Informativa Interessati – Servizio Scuola**

Gentile Genitore, con la presente nota intendiamo informarla in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali del minore e dei suoi familiari connessi alle procedure di erogazione dei servizi comunali per la Prima Infanzia (di seguito indicati come servizi)

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Pavullo nel Frignano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Pavullo nel Frignano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Riferimenti normativi**

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 6.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 5.02.1992 n. 104; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; Leggi regionali e Regolamenti comunali.

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività inerenti i servizi per la prima infanzia comunali indicate nel vigente regolamento comunale come segue:
  - formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
  - cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
  - sostegno alle famiglie nella cura e nelle scelte educative;
  - valorizzare la genitorialità e le relazioni familiari in una prospettiva di partecipazione e di cooperazione educativa;
  - diffondere la cultura e i diritti dell'infanzia, anche attraverso la documentazione dei servizi e della loro storia;
- la gestione dei servizi di assistenza scolastica;
- la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste;

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici per necessità didattiche e/o al fine di documentare quanto svolto nell'ambito delle finalità descritte ai punti che precedono; le riprese video e le fotografie potranno essere diffuse tra tutti gli iscritti al servizio, sul sito internet del Comune di Pavullo n/F, all'interno del materiale informativo-promozionale relativo ai servizi, in pubblicazioni sui servizi nonché all'interno di corsi di formazione del personale o seminari divulgativi; ne resta vietato l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, se non per le eventuali immagini inserite in pubblicazioni sui servizi e in seminari divulgativi sui servizi stessi.

### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali, compresi immagini fotografiche e riprese video, avviene presso gli uffici del Comune di Pavullo nel Frignano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per usufruire dei servizi di cui al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Pavullo nel Frignano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (CIR Cooperativa Italiana Ristorazione per i servizi di ristorazione);
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Pavullo nel Frignano nei modi e per le finalità sopra illustrate (AUSL, INPS, Ministero delle Finanze, Regione Emilia Romagna, altri Comuni, Istituti Scolastici, Domus Assistenza Soc.Coop.Soc.);
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede in Piazza Montecuccoli, n. 1, cap. 41026, tel. 0536/29911 email: [ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it); pec: [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

### **7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.A. (MAIL [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) – PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)).

### **8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate nonché per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche suddette, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE;

**10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole che il trattamento potrà riguardare dati particolari per le finalità sopra indicate, PRESTA IL SUO CONSENSO anche in nome e per conto del figlio/o e dell'altro genitore per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa ricevuta ed alle occorrenti comunicazioni.

PRESTA INOLTRE IL SUO CONSENSO alla ripresa audio/video del minore sopra individuato, fino alla formale revoca della autorizzazione stessa; all'utilizzo del sonoro da parte del Comune di Pavullo nel Frignano con qualsiasi mezzo tecnico disponibile, sia insieme che separatamente alla ripresa cui si riferisce.

DICHIARA di essere stato informato che l'anzidetta ripresa potrà essere inserita nella programmazione ed in ogni iniziativa dei servizi e diffusa a mezzo del sito o dei canali istituzionali del Comune di Pavullo nel Frignano; di non aver nulla a pretendere dal Comune di Pavullo nel Frignano per le riprese del minore sopra individuato. Resta dunque espressamente convenuto che nessun compenso ad alcun titolo sarà versato dal Comune di Pavullo nel Frignano e che il Comune di Pavullo nel Frignano acquisisce la titolarità esclusiva di tutti i diritti di utilizzazione.

La presente autorizzazione non consente l'uso delle immagini e/o video in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e, comunque, per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.

L'autorizzazione firmata da un solo genitore si ritiene condivisa da entrambi i genitori ai sensi degli artt. 316, primo comma, c.c. e 337 ter, terzo comma, c.c. del Regolamento UE 2016/679.

Pavullo n/F. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_