



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO**  
**(Provincia di Modena)**

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
e-mail: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
P.E.C.: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it)

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di

**CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE – AUTISTA SCUOLABUS**  
(Area degli Operatori Esperti)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 09/02/2024 con la quale il Comune di Pavullo n.F. ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024 – 2026;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 72 del 29/08/2024 con la quale il Comune di Lama Mocogno ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024 – 2026;

Richiamate:

- La deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 14.05.2024 di approvazione del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni del Frignano;
- La determinazione n. 526 del 13/11/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

**Che viene indetta una selezione pubblica, per soli esami, in forma unificata tra il Comune di Pavullo n.F. e il Comune di Lama Mocogno per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di “Conduttore Macchine Complesse – Autista Scuolabus”, (Area degli Operatori Esperti).**

**Per la copertura dei posti per il Comune di Pavullo nel Frignano e per il Comune di Lama Mocogno opera prioritariamente la riserva a favore dei militari e degli Ufficiali congedati senza demerito, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, purchè in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla selezione.**

**ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa

comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per le prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali, pari ad € 19.034,51 oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni previste per il profilo di CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE- AUTISTA SCUOLABUS (Area degli Operatori Esperti) sono le seguenti:

Lavoratore che espleta mansioni riferite ad attività connesse al trasporto scolastico di bambini e alunni, oltre ad attività tecnico manuali di tipo specialistico per lo svolgimento di lavori di manutenzione di immobili comunali: scuole ed edifici, cura dei mezzi adibiti al trasporto scolastico. Sono richieste conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo con responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nell'attribuzione del profilo rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro e/o lo svolgimento di compiti specifici.

La sede di servizio è individuata presso il Comune di Pavullo nel Frignano e presso il Comune di Lama Mocogno.

## **ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2023 erano presenti presso il Comune di Pavullo n.F., cinque Conduuttori macchine complesse e/o Autista scuolabus - Area degli Operatori esperti – tutti di genere maschile.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2023 erano presenti presso il Comune di Lama Mocogno, sei Conduuttori macchine complesse e/o Autista scuolabus - Area degli Operatori esperti – tutti di genere maschile.

## **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite di norma su cinque giorni settimanali.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse allo svolgimento delle funzioni affidate e per fronteggiare particolari criticità.

## **ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti titoli/requisiti:

- 1) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado (Scuola Media Inferiore);

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o

per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- 4) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.  
Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi, che prevede attività di guida e trasporto scolastico di bambini e alunni;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 9) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 10) Essere in possesso della patente di guida di categoria D e carta di qualificazione del conducente (CQC) per la guida di mezzi pubblici adibiti al trasporto di persone, in corso di validità.

## **ART. 7 – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

L'assunzione è prioritariamente riservata ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D. Lgs. 66/2010, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati in possesso dei requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressa dichiarazione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minor età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

## **ART. 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della

Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.  
La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO – SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DUE POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE- AUTISTA SCUOLABUS”.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 18 novembre dalle ore 10:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 12 dicembre 2024.**

**La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 12 dicembre alle ore 23:59.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 9 del presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq> □ domande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Le domande devono essere presentate entro il termine sopra riportato, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 12 dicembre e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore

produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

L'Unione dei Comuni del Frignano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione dei Comuni del Frignano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 6 del presente avviso, dal punto 1) al punto 10);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione debbono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 (ricevuta del pagamento online PagoPA) da versare attraverso il portale PagoPa dell'Unione dei Comuni del Frignano disponibile al link <https://pagamentionline.unionefrignano.mo.it/PagamentiOnLine/> cliccando su "Pagamenti spontanei" > "Tassa concorsi e selezioni" e proseguendo nella compilazione;
- copia della patente in corso di validità dalla quale si evince il possesso della patente categoria D e carta di qualificazione del conducente (CQC);

Il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m.

La tassa di concorso/contributo spese non è rimborsabile in alcun caso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

## **ART. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il Servizio Personale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Trattandosi di procedura selettiva svolta in forma unificata ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Le comunicazioni potranno essere consultate anche sui siti istituzionali del Comune di Pavullo n.F. e del Comune di Lama Mocogno, Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione alla prova d'esame costituisce rinuncia al concorso.

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

La prova d'esame si svolgerà in presenza.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**



La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La prova d'esame tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione pratica e teorica, oltre alla maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione della prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

## **ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione prevede l'espletamento di **una Prova d'esame** suddivisa in:

**Prova a contenuto pratico – operativo**, finalizzata a verificare la capacità di guida di uno scuolabus comunale e le conoscenze generali in materia di manutenzione di mezzi;

**Prova orale/Colloquio**, finalizzata a verificare le conoscenze generali su una o più delle seguenti materie:

- Elementi di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Normativa nazionale in materia di trasporti scolastici;
- Codice della Strada con particolare riferimento alle norme che regolano il trasporto di persone su veicoli;
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento all'esecuzione di attività di manutenzione, allestimento di piccoli cantieri e modalità di utilizzo dei dispositivi di sicurezza individuali.

Nell'ambito della Prova si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese,
- delle nozioni più comuni inerenti le strumentazioni informatiche.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Il punteggio finale sarà espresso in trentesimi e la prova si intenderà superata con un punteggio complessivo minimo di 21/30.

Si precisa e ricorda che:

- nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla prova concorsuale fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento della prova d'esame, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul portale INPA o sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere la prova il giorno, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore;
- il punteggio conseguito nella prova d'esame verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it);
- ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito



internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso”;

- l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

## **ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE**

**La prova d'esame si svolgerà il giorno Giovedì 19 Dicembre 2024 alle ore 9:00, con la seguente modalità:**

**1^ parte a contenuto pratico – operativo, presso Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pavullo n.F.- Magazzino comunale - Via G. Plati n. 80;**

**2^ parte - Colloquio, da svolgere immediatamente al termine della prova pratico – operativo, presso la Sala Consiliare dell'Unione dei Comuni del Frignano sita in Via Giardini n. 15 a Pavullo nel Frignano.**

## **ART. 13 FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito provvisoria dei concorrenti che hanno superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione, segnalando la eventuale presenza di candidati idonei in possesso della riserva prescritta.

Il Servizio Personale, in caso di presenza nella graduatoria di candidato/i in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 inviterà il/ candidato/i a produrre la relativa documentazione e procederà ad applicare la riserva con diritto di precedenza nella nomina del candidato/a collocato/a in posizione più favorevole.

Per la predisposizione della graduatoria finale di merito, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come riportato all'art. 7 del presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano, del Comune di Pavullo nel Frignano, del Comune di Lama Mocogno – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso” nonché all'Albo Pretorio per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria finale di merito sarà utilizzata prioritariamente per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei posti ammessi a selezione e in subordine potrà essere utilizzata anche per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di candidati non disponibili all'assunzione a tempo pieno.

La graduatoria finale di merito avrà validità ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assunzione di ulteriori unità di personale a tempo indeterminato (anche a tempo parziale) vacanti o che si rendessero disponibili presso l'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. e presso il Comune di Lama Mocogno.

Le Amministrazioni concorderanno le modalità di utilizzo e scorrimento della graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà utilizzata prioritariamente per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei tre posti ammessi a selezione e in subordine potrà essere utilizzata anche per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di candidati non disponibili all'assunzione a tempo pieno.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per disporre assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso il Comune di Pavullo nel Frignano e presso il Comune di Lama Mocogno.

Le Amministrazioni concorderanno le modalità di utilizzo e scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

### **L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.**

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano, del Comune di Pavullo nel Frignano, del Comune di Lama Mocogno - "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione dei Comuni del Frignano una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

**Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari (“sensibili”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (Regolamento UE 679/2016, art. 6).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni del Frignano di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione dei Comuni del Frignano in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni del Frignano (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano e-mail: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Dr.ssa Laura Contri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano (tel. 0536/29919 – 29935 – 0536/327571), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 13/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(f.to Dr.ssa Laura Contri)