



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano  
e-mail: [personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)  
pec: [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)  
Tel 0536 29919-29935-29983

### **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

### **AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E**

### **DETERMINATO EX ART.90 DEL TUEL – PROFILO DI ISTRUTTORE**

### **AMMINISTRATIVO -**

### **PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto l'art. 90 del D.Lgs 267/2000 che recita:
  - *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
  - *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
  - *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
  - *3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;*
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pavullo;
- Viste le deliberazioni di G.C. n. 122 del 28.09.2023 e n. 71 del 27.06.2024 di costituzione dell'Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;

pag. 1

- Vista la deliberazione di G.C. n. 20 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2025 – 2027;
- Richiamata la Determinazione n. 246 del 09/05/2025 ;

Preso atto che:

- I collaboratori dell'Ufficio di Staff, sono individuati dal Sindaco e possono essere assunti con contratto di lavoro a tempo determinato o affidati intuitu personae sino alla scadenza del mandato e che comunque prevale la natura fiduciaria dell'incarico;
- Secondo le indicazioni della giurisprudenza (Corte Conti Sez.Toscana n. 622/2004 – TAR Sicilia n. 233/2006) il carattere fiduciario dell'incarico non esclude la valutazione comparativa dei curricula dei vari aspiranti previa procedura ad evidenza pubblica;

## **RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale intende acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 – profilo di Istruttore Amministrativo da inquadrare nell'Area degli Istruttori - presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul posto di lavoro.

### **ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato “intuitu personae”, direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 2, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico mediante presentazione di formale domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 3.

Il collaboratore dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni di indirizzo e controllo e di gestione di rapporti e collaborazioni, nonché nelle relazioni con la struttura interna e con gli enti esterni al Comune.

Il contratto relativo all'incarico di natura fiduciaria avrà una durata non superiore alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco (senza obbligo di motivazione alcuna).

All'incaricato saranno applicate:

- Le norme del CCNL vigente – Comparto Funzioni Locali;
- Le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- Le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Pavullo nel Frignano con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

**Il trattamento economico** annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL del personale comparto Funzioni Locali per la posizione di accesso all'Area degli Istruttori determinato in Euro 21.392,87 annui, oltre la tredicesima mensilità, la vacanza contrattuale, l'indennità di comparto ed ogni altra indennità fissa o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla Legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso del titolo di studio di Istruzione secondaria di secondo grado – (Scuola Media Superiore) - Maturità;

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando.

In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito del Comune di Pavullo nel Frignano (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)).

2. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;

6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto oggetto della selezione;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
9. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
10. possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà di disporre appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
11. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
12. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
13. conoscenza e utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;
15. aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al

portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:

**COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.90 DEL TUEL – PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PRESSO L’UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno venerdì 09 maggio 2025 dalle ore 13:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno sabato 24 maggio 2025.**

**La registrazione al portale InPA, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 24 maggio 2025.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato nel presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq> □ domande-e-risposte), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Personale del Comune di Pavullo nel Frignano.

Le domande devono essere presentate entro il termine sopra riportato, la procedura di invio delle

domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 24/05/2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione; detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Pavullo nel Frignano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Pavullo nel Frignano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

**Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- Revocare il presente avviso;
- Non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

#### **ART. 4 – PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

L'individuazione del candidato viene effettuata dal Sindaco, eventualmente assistito dal Responsabile competente in materia di gestione del personale, sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere, tenendo conto delle concrete esigenze organizzative del Comune, in riferimento al ruolo da ricoprire.

Decorsi i termini per la presentazione delle candidature, il Servizio Personale verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso quindi, formulerà l'elenco dei candidati ammissibili da trasmettere al Sindaco per le valutazioni di propria competenza.

Il Sindaco effettua la valutazione dei curricula e la scelta del candidato con il quale instaurare il rapporto "intuitu personae", in considerazione della fiduciarità dello stesso.

Il Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà decidere di convocare tutti o alcuni dei candidati ad un colloquio individuale. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere al conferimento dell'incarico. L'affidamento dell'incarico di collaborazione, giusto art. 90, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sarà effettuato con provvedimento del Sindaco. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto sarà incaricato dalla data ivi indicata.

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati. La valutazione, operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto idoneo per il conferimento dell'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali o para-concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire; il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato, qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per l'incarico da conferire.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali** resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

**Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

pag. 7

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – PI 00223910365

Servizio Gestione Risorse Umane

Piazza Montecuccoli, 1 – 41026 Pavullo nel Frignano – Tel 053629935-29919-29983

[personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) – PEC: [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

**Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate; verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità stesse e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- a) ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- c) ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- d) opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- e) ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo n.F., e-mail: [personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: P. zza R. Montecuccoli n. 1 - cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in P.zza R. Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
----------------------------

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Dr.ssa Contri Laura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0536/29919-29983) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F., lì 09/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr.ssa Contri Laura)