

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI IN SOLA CONSULTAZIONE
E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' RELATIVA ALLA
RICHIESTA DI RIPRODUZIONI DI DOCUMENTI
(Materiale dell'Archivio Comunale)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
documento di identità _____ n. _____
rilasciato da _____
telefono _____ mail _____

CHIEDE

di poter pubblicare la seguente documentazione presente nell'archivio comunale:

Utilizzando i seguenti mezzi di diffusione:

Uso/destinazione delle riproduzioni	SI	NO
Editoria e riviste scientifiche di settore in canali commerciali online/cartacea		
Pubblicazioni online		
Brochure, manifesti, locandine, promozione su altri media in occasione di mostre o esposizioni		
Pubblicazioni in copertina		
Pubblicazioni cartacee diverse da quelle scientifiche o ebook		
Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)		
Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagini e marchio)		
Materiale scientifico divulgativo (es. pannelli di mostre, presentazioni per convegni o lezioni, etc.)		

L'opera in cui appariranno le riproduzioni è la seguente (indicare titolo della pubblicazione/articolo, editore, anno di pubblicazione, ovvero titolo mostra, indirizzo sito web etc. Per le mostre specificare costo del biglietto o se a ingresso gratuito):

Per la quale è previsto il numero o la stima di:

	n. stimato dei pezzi/ copie/download	n. stimato dei pezzi/ copie/download
Quantità (per gadget o altro prodotto commerciale)		
Tiratura (per le pubblicazioni)		
Download (per ebook)		

Il sottoscritto :

- dichiara di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta e di essere consapevole che, nel caso di opera a stampa, la dichiarazione rilasciata si riferisce solamente alla pubblicazione indicata ed è valido per una edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o online) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova autorizzazione.
- dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni sulla fotocoproduzione dei beni culturali stabilite dal D.M. 8 aprile 1994, dal D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 e s.m.i. , dalla Circolare n. 33 del 7 settembre 2017 e dal D.M. n. 161 dell'11 aprile 2023.
- si impegna a citare nella pubblicazione il Comune di Pavullo nel Frignano come Istituto conservatore della documentazione riprodotta nella stessa in modo parziale o totale e a far riferimento alla presente comunicazione;
- dichiara di essere personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati (cfr. Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, in particolare agli articoli 9, 11 e 13).

Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento 679/2016/UE)

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si forniscono le seguenti informazioni:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE). Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento.

MODALITA': il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

DIRITTI: sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 13.2.b e seguenti del Regolamento e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Biblioteca Comunale.

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.A. (MAIL dpo-team@lepida.it – PEC segreteria@pec.lepida.it).

Si autorizza

La Direttrice dell'Area Servizi Culturali e Scolastici
Dott.ssa Antonella Benati
