

# MODULO DONAZIONI

Io sottoscritto/a ……………………….………………………………………………………………….……..

Nato/a ………………………………………………… il …………………………………………….……….

Residente a …………………………………. In via ……………………………..……………………………

***dono alla biblioteca di Pavullo il seguente materiale:***

**⃞** LIBRI N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**⃞** RIVISTE N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**⃞** OPUSCOLI N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**⃞** ALTRO N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TOTALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizzo la biblioteca a destinarli all’uso che riterrà più opportuno fra i seguenti:

acquisizione per il patrimonio, scambio, dono, vendita, o, nel caso in cui i materiali risultino inutilizzabili (sempre a giudizio della biblioteca), scarto, senza alcun vincolo per la biblioteca stessa nei miei confronti.

Sono informato che NON sono ACCETTATE:

-opere e altri documenti incompleti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione;

-opere d’uso strettamente scolastico;

-enciclopedie;

-videocassette

Rinuncio ad ogni diritto sui pezzi donati o a richiederne la restituzione.

Data ............................................... Firma ..........................................………………………...

**INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento 679/2016/UE)**

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si forniscono le seguenti informazioni:

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO:** Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE). Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento.

**MODALITA’:** il trattamento avverrà con l’utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

**DIRITTI**: sono riconosciuti i diritti di cui all’Art. 13.2.b e seguenti del Regolamento e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Biblioteca Comunale.

IlComune di Pavullo nel Frignano ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.A. (MAIL dpo-team@lepida.it – PEC segreteria@pec.lepida.it).