



**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI IN SOLA CONSULTAZIONE  
E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' RELATIVA ALLA  
RICHIESTA DI RIPRODUZIONI DI DOCUMENTI**

**(fondo antico Gianelli, fondo Jacoli, fondo Biolchini, tesi di laurea, Sezione Locale)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter consultare la documentazione relativa a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di poter riprodurre la documentazione.

Titolo/argomento della ricerca \_\_\_\_\_

**Si impegna, in caso di pubblicazione, a consegnare n. 2 copie dell'opera alla Biblioteca.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi di legge, che le riproduzioni richieste in data odierna saranno utilizzate a esclusivi fini di ricerca e non a fini di lucro e si impegna a non danneggiare il materiale documentario durante il procedimento di riproduzione.

Data ..... Firma .....

**INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento 679/2016/UE)**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si forniscono le seguenti informazioni:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE). Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento.

**MODALITA':** il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

**DIRITTI:** sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 13.2.b e seguenti del Regolamento e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Biblioteca Comunale.

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.A. (MAIL dpo-team@lepida.it – PEC segreteria@pec.lepida.it).

**Si autorizza**

**La Direttrice dell'Area Servizi Culturali e Scolastici**  
Dott.ssa Antonella Benati