

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANELLI GIAMPAOLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita Pavullo nel Frignano

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dall'agosto 2018 al dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Pavullo nel Frignano – Fanano - Polinago - Fiumalbo
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale
Date (da – a)	Negli anni 2019 - 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Lama Mocogno – Pievepelago - Montecreto
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale - supplenze
Date (da – a)	Dall'ottobre 2013 all'agosto 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Pavullo nel Frignano - Serramazzoni
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale
Date (da – a)	Dal febbraio 2013 all'ottobre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Pavullo nel Frignano - Pievepelago – Riolutato - Serramazzoni
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale
Date (da – a)	Dal 1° ottobre 2009 al febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Pavullo nel Frignano - Pievepelago - Riolutato
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale e Direttore Generale Comune di Pavullo n/F sino al 2009
• Date (da – a)	Dal gennaio 2008 al dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Frignano/Unione dei Comuni del Frignano
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale
• Date (da – a)	Dall'anno 2008 al settembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Pavullo nel Frignano - Riolutato
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Pavullo nel Frignano - Pievepelago - Riolutato
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale

- Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F
-
- Date (da – a) Da Aprile 2005 ad Settembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Formigine - Pavullo nel Frignano
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale - Direttore Generale Comune di Pavullo n/F
-
- Date (da – a) Dal 2002 ad Aprile 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Pavullo nel Frignano – Polinago
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore generale – Segretario generale
-
- Date (da – a) Dal 2002 ad Aprile 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Pavullo nel Frignano – Polinago - Serramazzoni
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della gestione associata dei servizi
-
- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Polinago
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra Enti pubblici
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Segretario consorziale

- Date (da – a) Dal 1991 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Generale

- Date (da – a) Dal 1987 al 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n° 18
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore giuridico - amministrativo

- Date (da – a) Dal 1981 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Modena
- Tipo di azienda o settore Istituto di credito
- Tipo di impiego Privato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio fidi – Finanziamenti speciali
Servizio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 2024 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Iscritto nell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione
Tenuto dal Ministero della Funzione Pubbics</i> |
| • Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio | |
-
- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 1987 al 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Modena |
| • Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio | Scuola di Specializzazione – Istituto di applicazione Forense |
-
- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 1975 al 1980 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bologna |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza |

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2 del D.P.R. 465/97 – SEFA 2 bis
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. 465/97 – SPES 2
• Qualifica conseguita	Attestato di idoneità a Segretario Generale
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale per Segretari Comunali
• Qualifica conseguita	Diploma
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per formazione professionale per Segretari Comunali “Progetto Merlino”
• Qualifica conseguita	Diploma

Master

- Date (da – a) Dal 2003 al 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Executive master in Management degli Enti Locali
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Direttore Generale negli Enti Locali (2^a edizione)
 - Qualifica conseguita Attestazione
-
- Date (da – a) Settembre – Dicembre 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Direttore Generale negli Enti Locali (1^a edizione)
 - Qualifica conseguita Attestazione

Corsi di Formazione

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enti vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ordinamento degli Enti Locali, Personale, Edilizia e Urbanistica, Appalti e Contratti, Ambiente, Contabilità e Finanza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura	A livello scolastico
• Capacità di scrittura	A livello scolastico
• Capacità di espressione orale	A livello scolastico

	Francese
• Capacità di lettura	A livello scolastico
• Capacità di scrittura	A livello scolastico
• Capacità di espressione orale	A livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza di base dei programmi Word, Excel, Outlook, Outlook Express, Internet Explorer, Access
PATENTE O PATENTI	Patente per autoveicoli Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi

Dall'Anno 2021 in corso
Incarico collaborazione Comune di Pavullo.

Dall'Anno 2021 in corso
Incarico collaborazione Unione dei Comuni del Frignano

Dall'anno 2021 in corso
Nucleo di Valutazione Associato istituito presso l'Unione dei Comuni del Frignano

Dall'anno 2011 al 30 novembre 2020
Nucleo di Valutazione Associato istituito presso la Comunità Montana del Frignano
ora Unione dei Comuni del Frignano

Dall'anno 2002 al 2010
Nucleo di Valutazione Comune di Pavullo nel Frignano

Dal 1998 al novembre 2013
Aeroporto di Pavullo nel Frignano s.r.l.
Componente del Consiglio di Amministrazione della Società

Vari anni
Enti vari
Consulenza varie

1999

Comunità Montana del Frignano

- Redazione Statuto
- Studio ed elaborazione delle procedure giuridiche ed amministrative per la stima e il conferimento dei beni dei comuni facenti parte della Comunità Montana a Meta S.p.A.

Dal 1996 a tutt'oggi

Provincia di Modena

Componente del Comitato Consultivo in materia di Urbanistica (L. R. 47/78) e Esperto giuridico

Docenze

Vari anni

Enti vari

Consulenza varie

Pubblicazioni

Anni diversi

Svariate Pubblicazioni in materia di Enti Locali, Urbanistica ed Edilizia

Anno 1991

Collaborazione al "Vademecum Ambiente" della Provincia di Modena

Anno 1990

"Appunti sull'attività di Polizia Giudiziaria dei Servizi di Prevenzione delle UU.SS.LL."

Coordinamento Servizi Igiene Pubblica UU.SS.LL. della Provincia di Modena

Riconoscimenti ottenuti

1989

Diploma di merito

Scuola di Specializzazione – Istituto di Applicazione Forense Università degli Studi di Modena

Servizio Militare

Dal 1980 al 1981

Assolto

)