



Città di Pavullo nel Frignano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

Allegato 2.A.

Piano degli obiettivi e Piano della Performance

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026

AREA SERVIZI TECNICI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO RESPONSABILE: NOBILI GIOVANNI			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
11.1.4.1: piano generale di manutenzione aree pubbliche- viabilità comunale	25%	12 dipendenti	16
11.1.4.2: Ripristino infrastrutture stradali comunali danneggiate a seguito di calamità naturali	30%	14 dipendenti	20
11.1.4.3: riqualificazione strade vicinali	15%	4 dipendenti	25
11.1.7: edilizia cimiteriale	10%	3 dipendenti	28
1.1.1.1: strutture strategiche per la viabilità e mobilità	10%	8 dipendenti	193
1.1.1.2: realizzazione rotatoria nell'incrocio tra la ss 12 e la sp 22	10%	4 dipendenti	197

SERVIZIO OPERE STRATEGICHE – PNRR – CONTRATTI APPALTI RESPONSABILE: CAPPI CHIARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse assegnate economiche e di personale	Pagina
11.1.1: PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.	40%	4 dipendenti	9
11.1.8: Unità di progetto Gestione Fondi PNRR	10%	2 dipendenti	32

11.1.3: Lavori Di Realizzazione Del Nuovo Palazzetto Dello Sport Sito In Via Braglia - Pavullo Nel Frignano:	25%	3 dipendenti	13
14.1.1: Realizzazione lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della Piscina scoperta polo natatorio	25%	4 dipendenti	225

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE: SOCI CRISTINA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.1.5: Sviluppo servizi demografici al cittadino	30%	6 dipendenti	36
12.2.1: Rafforzamento e innovazione del Sistema dei controlli interni per una Governance trasparente e responsabile	20%	3 dipendenti	40
12.2.2: Anticorruzione, Trasparenza e Integrità: politiche dell'Amministrazione di promozione della legalità	20%	3 dipendenti	44
12.5.3: Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo	30%	7 dipendenti	84

AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE RESPONSABILE: COVILI FABRIZIO			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.3.1.2 Riduzione dei tempi di pagamento e snellimento nella programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024	20%	3 dipendenti	49
12.3.2.1 Avvio e monitoraggio del procedimento di dismissione della società Farmacie Comunali S.r.l.	15%	1 dipendenti	52
12.3.3.1: Massimizzazione della trasparenza e comparabilità mediante l'introduzione del sistema contabile "Accrual"	15%	3 dipendenti	55
12.4.1.1: Adeguamento del DUP e PIAO alle ultime Linee Guida emanate e coordinamento con gli altri strumenti di programmazione	20%	1 dipendente	68
12.4.1.2: Introduzione di una più marcata programmazione finanziaria nello sviluppo delle opere pubbliche	10%	1 dipendente	71
12.4.2.1: Accelerazione nella conclusione degli adempimenti connessi ai finanziamenti PNRR	20%	3 dipendenti	74

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI RESPONSABILE: SCARPATI MARIAROSARIA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.3.4.1: Avvio e gestione del procedimento diretto all'erogazione del Bonus Sociale a nuclei familiari in disagio economico	60%	3	59
12.3.6.1: Attivazione del servizio della Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)	30%	3	62
12.3.7.1: Nuovo affidamento del Servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale	10%	3	65

U.O. SISTEMI INFORMATIVI – RESPONSABILE: ONOFRIO TARTAGLIONE			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.5.1.1: Completamento bandi PNRR “PADIGITALE2026” e utilizzo risorse derivate per digitalizzazione processi	90%	1 dipendente	77
12.5.1.2 : Digitalizzazione documenti pratiche edilizie	10%	1 dipendente	81

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - RESPONSABILE: LAURA CONTRI			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.6.1.1: Riorganizzazione interna	30%	2 dipendenti	88
12.6.2.1: Revisione Strumenti di programmazione e Regolamenti dell'Ente al fine dell'efficientamento dell'attività amministrativa.	10%	2 dipendenti	91
12.6.2.2: Riorganizzazione del servizio a fronte dell'accordo di collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, miglioramento ed efficientamento dell'attività indirizzate al personale dipendente.	20%	2 dipendenti	94
12.6.3.1: Contrattazione collettiva decentrata. Nuovo CCNL Funzioni Locali 2022-2024.	30%	2 dipendenti	97
12.7.1.1: Verifica convenienza e adeguatezza servizi erogati tramite Unione dei Comuni del Frignano	5%	2 dipendenti	100
5.2.1.1: Servizio Civile Universale e progetto “Giusto Così”	5%	2 dipendenti	213

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA - U. O TRASPORTI SCOLASTICI RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
3.1.1.1: Trasporto Scolastico: riorganizzazione del servizio e nuovo piano annuale	70%	4 dipendenti	103
3.1.2: Servizio di Ristorazione Scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione gara d'appalto	30%	2 dipendenti	107

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA U.O. SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
3.2.1: Progetti di qualificazione dei servizi prima infanzia: Musica 03 e Index per l'Inclusione.	70%	19 dipendenti	203
3.2.2: Nuovo protocollo per il Coordinamento Pedagogico Territoriale	20%	1 dipendente	207
3.2.3: Consolidamento delle progettazioni 06 presso le scuole dell'infanzia e i nidi con sezioni 03 e 36 collocate nei diversi plessi	10%	2 dipendenti	210

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO U.O. CULTURA – RESPONSABILE: VENTURELLI RITA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
8.1.1.1: Castello di Montecuccolo. Sviluppo organizzativo e valorizzazione del Centro Museale Montecuccolo	10%	3 dipendenti	110
8.1.2.1: Valorizzazione integrata dei siti culturali: Via delle Fiabe, Torre di Lavacchio e Fabbrica delle Arti	40%	3 dipendenti	115
8.1.3: Via Mercato – Memoria e creatività urbana	10%	3 dipendenti	123
8.1.4: Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri: progetto di ristrutturazione e qualificazione del Teatro	40%	2 dipendenti	127

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA BIBLIOTECA– RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
8.1.5.1: Santini Youngs, la nuova Biblioteca Ragazzi al primo piano di Palazzo Ducale.	70%	4 dipendenti	131
8.1.5.2: Fondo documentale Cortelloni-Romani: accettazione donazione	5%	1 dipendente	136
8.1.7: Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca” relativo al bando FESR “Digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici musei e altre istituzioni e luoghi della cultura (digitalsHumanities)” della Regione Emilia-Romagna, cofinanziato dall’Unione Europea – Nuova fruizione del fondo Iacoli.	15%	3 dipendenti	139

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA POLITICHE GIOVANILI - RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.7.1 Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano	10%	1 dipendente	152

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO – RESPONSABILE: VENTURELLI RITA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
9.1.2 Centro Natatorio Piscina Tennis del capoluogo – Riqualficazione dell’area esterna	50%	2 dipendenti	143
9.1.3. Indirizzi relativi alla modalità gestionale dell’impiantistica sportiva presente sul territorio. Convenzioni in scadenza.	40%	2 dipendenti	147
10.1.1.1: Valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale per migliorare la fruizione pubblica e l’attrattività del territorio	10%	1 dipendente	153

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO SERVIZIO URBANISTICA – RESPONSABILE: MARAN BARBARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
6.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)	30%	6 dipendenti	159
6.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	25%	5 dipendenti	163
6.1.3: Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà	10%	2 dipendenti	167
6.1.4: Attuazione della pianificazione dei poli estrattivi presenti sul territorio e gestione procedure per l'esaurimento delle potenzialità estrattive già pianificate e propedeutiche al PAUR	25%	3 dipendenti	170
6.1.5: Piano / regolamento comunale per l'installazione di impianti di telefonia mobile	10%	3 dipendenti	173

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO SERVIZIO EDILIZIA – RESPONSABILE: MARAN BARBARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
6.2.1.1: Digitalizzazione dei procedimenti edilizi	70%	9 dipendenti	176
6.2.1.2: Dematerializzazione delle pratiche edilizie	30%	5 dipendenti	179

SERVIZIO AMBIENTE RESPONSABILE: ING. RICCARDO DONINI			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
2.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	40%	5 dipendenti	182
2.1.3: Gestione integrata dei rifiuti come leva di partecipazione e sostenibilità	20%	3 dipendenti	186
2.1.4 Servizi Idrici per la comunità	20%	2 dipendenti	189

13.1.1: Presidio del territorio e protezione civile	10%	2 dipendenti	200
11.2.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	10%	5 dipendenti	216

SERVIZIO COMMERCIO			
RESPONSABILE: CHILETTI PAOLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
7.1.4: Costituzione di un hub urbano del centro cittadino del Comune di Pavullo N/F	50%	Personale assegnato al servizio	219
7.2.2: sagre, manifestazione ed eventi – gestione delle procedure autorizzatorie	50%	Personale assegnato al servizio	222

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.1 PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Fra i progetti candidati dal comune di Pavullo n/F. per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

Rientrante nella Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: *“Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”*

La domanda di contributo è stata presentata a Febbraio 2022 e con Decreto Direttoriale 5 maggio 2022, n. 14, e relativi allegati, di approvazione delle graduatorie definitive di n. 216 interventi, con l’indicazione delle relative aree territoriali, ammessi a finanziamento nell’ambito dell’Avviso pubblico prot. n. 48048 del 2 dicembre 2021, relativo al PNRR – Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica” – Componente 3 “Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici” – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici si è avuta notizia della assegnazione del finanziamento dell’opera per il suo intero costo previsto pari ad €. 11.200.000,00.

La scelta operata dalla Amministrazione Comunale di delocalizzare l’edificio attuale sede della Scuola Secondaria di 1° grado ha tratto origine da molteplici considerazioni sulla inadeguatezza funzionale, sismica ed energetica del fabbricato esistente, sulla carenza di spazi all’esterno, sulle criticità di affollamento negli orari di punta per la vicinanza al Centro ed i vincoli di viabilità non modificabili, ecc.

L’area di proprietà comunale individuata per il nuovo Polo Scolastico, come previsto dagli strumenti urbanistici, destinato a Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado vicino all’impianto sportivo di Via Braglia, in un contesto urbanizzato inserito nell’ambiente rurale, vicino comunque al centro abitato, consentirà la realizzazione di un “Campus” dell’istruzione con edifici performanti dal punto di vista energetico, strutturale, ecc. e secondo le esigenze della moderna didattica, come da studio di fattibilità redatto già qualche anno fa.

Valutato quindi come l’intervento di nuova costruzione sia più vantaggioso rispetto all’adeguamento sismico, energetico, ecc. delle strutture esistenti, gli indirizzi fondamentali del progetto architettonico, edilizio ed impiantistico della nuova scuola secondaria di 1° grado dovranno riguardare:

- 1) La scuola dovrà prevedere 24 classi (600 studenti): gli indici di superficie sono previsti dal D.M. 18.12.1975; oltre alle aule didattiche, laboratori, biblioteca, infermeria, aula docenti/personale, locali di deposito/archivi, palestra interna, spogliatoi, mensa, servizi, atri, spazi connettivi, dovranno essere previsti uffici per la direzione didattica; superficie lorda di circa 5.000 mq.; parcheggi esterni in base ai requisiti previsti dalla normativa;
- 2) Integrazione con il paesaggio collinare, minimizzando l’impatto antropico sull’area;
- 3) Realizzazione di strutture semplici, ordinate ed economiche che con sobrietà interpretino le esigenze scolastiche;
- 4) Qualità delle viste per permettere uno scambio fruttuoso tra spazi interni e qualità dell’ambiente esterno, con riguardo alle esposizioni migliori sul versante; il complesso degli edifici (oltre alla scuola in oggetto è previsto anche l’insediamento della scuola primaria e di palestra/palazzetto dello sport) dovrà “adagiarsi” sul versante, riducendo i movimenti di terreno e limitando le altezze (massimo due piani); per il progetto architettonico della scuola secondaria di 1° grado si ipotizza una forma a corte da cui si accederà alle aule;
- 5) Mantenimento il più possibile della permeabilità del suolo e dotazione di verde con copertura arborea ed arbustiva, con specie autoctone con ridotte esigenze idriche, prevedendo il recupero delle acque piovane ai fini irrigui; previsione di spazi per la realizzazione di “orti didattici”/serra per permettere esperienze didattiche concrete;

6) Sostenibilità energetica ed ambientale: il progetto dovrà garantire che il fabbisogno energetico complessivo dell'edificio sia garantito da impianti a fonti rinnovabili che producano energia all'interno del sito dell'edificio stesso per un valore superiore ai valori NZEB del 20% almeno; certificazione di "edificio ad energia quasi zero" secondo quanto previsto dai decreti del MISE del Luglio 2015.

Valutato inoltre che l'intervento di nuova costruzione per poter essere ben realizzato, visto l'aumento dei prezzi dei materiali edili, necessitava di ulteriori richieste sono state presentate:

- domanda di Finanziamento con riguardo alla procedura semplificata di cui al comma 370 dell'articolo 1 della legge n.197 del 2022 per l'accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili in procedura ordinaria, acquisita dal Ministero dell'Istruzione e Merito, con numero 0000006376 del 30.01.2023 conseguentemente, in relazione alle nuove possibilità offerte dalla normativa sopravvenuta, l'importo complessivo dell'intervento è stato incrementato rispetto alle previsioni originarie rientrando l'opera da realizzare nelle "opere indifferibili" e godendo quindi di un 10% addizionale per un importo di € 1.120.000,00, assegnato con decreto del Mef decreto n.124 del 13.03.2023.

- D.M. 16 febbraio 2016, sulla base dei dati dichiarati nella scheda tecnica in relazione agli interventi da effettuarsi 1.E - Interventi di riqualificazione "a energia quasi zero" (nZEB) degli edifici delle Pubbliche Amministrazioni è stata richiesta la concessione degli incentivi per l'importo € 1.750.000,00 con domanda di prenotazione degli incentivi n. CT00702650.

Premesso che nel corso dell'anno 2024 sono iniziati i lavori, i quali ad oggi presentano un forte ritardo rispetto al cronoprogramma dei lavori. In accordo con la Direzione lavori, il CCT dopo aver comunque interloquito più volte con Invitalia Spa, il Ministero dell'istruzione e del Merito e l'Anci nel marzo 2025 è stato disposto il contratto per grave inadempimento da parte dell'appaltatore.

Si sono attivate tutte le necessarie procedure per riavviare i lavori che sono ripresi con un nuovo operatore economico, stanno procedendo con regolarità ma con sarà quindi necessario gestire le criticità inerenti il cantiere e il contributo stesso.

Struttura organizzativa	Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Capi Chiara
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Peso attribuito	40%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Su diverse annualità a partire dal 2023
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici Ing. Nobili Giovanni Servizio Segreteria Generale – Servizi Finanziari - Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio
Risorse umane assegnate	Manelli Francesco Minelli Luca Leoni Stefano Chiletti Stefania
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30.12.2025 avente ad oggetto l'approvazione

del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028															
Cronoprogramma 2026															
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Esecuzione lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X 50%	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Gestione criticità per finanziamento	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Fine lavori e collaudo	Previsto													x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026, ma a causa della risoluzione in danno i tempi non potranno essere rispettati. Si è in attesa di sapere le decisioni del MIMS.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Esecuzione lavori						80%				50%					
Gestione criticità per finanziamento						100%				100%					
Fine lavori e collaudo						0%				0%					
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.3: Impianti sportivi

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 11.1.3.1: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA BRAGLIA - PAVULLO NEL FRIGNANO

Il nuovo Palazzetto dello Sport, ha l'obiettivo di offrire alla cittadinanza – e in particolare alle fasce più giovani – un luogo moderno, polifunzionale e aperto, capace di rispondere tanto alle esigenze della pratica sportiva quanto a quelle dell'inclusione sociale, della rigenerazione urbana e della sicurezza collettiva.

L'impianto sorgerà in una posizione altamente significativa: tra la nuova scuola media e lo stadio Minelli all'aperto già esistente, in un'area che si candida a diventare il cuore pulsante di un rinnovato polo scolastico-sportivo e comunitario, con l'obiettivo di offrire alla cittadinanza – e in particolare alle nuove generazioni – spazi adeguati e multifunzionali, capaci di rispondere a una pluralità di esigenze.

L'impianto è stato concepito per diventare il punto di riferimento per lo sport a Pavullo, non solo come una risposta infrastrutturale alla domanda di spazi sportivi qualificati, ma anche come strumento attivo di politiche pubbliche per il miglioramento della qualità urbana, la riduzione delle disuguaglianze e la promozione di un tessuto sociale più coeso. Risponde, inoltre, a un'esigenza concreta e fortemente sentita sul territorio: offrire alle società sportive locali e ai giovani atleti uno spazio in grado di sostenere percorsi sportivi anche a livello agonistico. La presenza di un campo regolamentare consente infatti lo svolgimento di partite ufficiali, aprendo la strada a competizioni di categoria e a un rilancio dell'attività sportiva a livello comunale e sovracomunale.

Tuttavia, il valore del nuovo Palazzetto non si esaurisce nella sola dimensione sportiva. L'intervento è stato pensato fin dall'inizio anche come luogo di aggregazione sociale e partecipazione collettiva. La sua struttura interna sarà flessibile e adattabile, capace di ospitare – oltre ad attività sportive – una varietà di eventi e iniziative: concerti, mostre, conferenze, spettacoli, attività didattiche, laboratori per le scuole, incontri pubblici. In questo senso, la nuova struttura non sarà solo un contenitore fisico, ma un motore di relazioni, cultura e inclusione.

Dal punto di vista funzionale, l'adiacenza alla nuova scuola media rappresenta un elemento chiave. Durante l'orario scolastico, gli spazi sportivi potranno essere utilizzati dagli studenti per l'attività motoria e per progetti educativi integrati; al di fuori degli orari scolastici, invece, la struttura sarà fruibile da associazioni sportive, gruppi culturali, famiglie e cittadini. Questa condivisione virtuosa degli spazi pubblici moltiplica il valore dell'intervento e ne garantisce una piena sostenibilità economica e gestionale.

Non da ultimo, va sottolineato come l'opera è pensata e progettata con attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico, nel rispetto dei più aggiornati standard in materia di edifici pubblici. L'obiettivo è consegnare alla città una struttura moderna, efficiente e durevole, che possa rappresentare un investimento solido nel tempo.

Dato atto che in data 11 aprile 2025 è stato pubblicato il nuovo Avviso pubblico "Sport e Periferie 2025" rivolto ai Comuni italiani, il Comune di ha formalizzato la propria volontà di partecipazione all'Avviso "Sport e Periferie 2025" e la propria disponibilità a cofinanziare l'intervento e con Decreto del Capo del Dipartimento per lo Sport del 01/09/2025 è stata approvato l'elenco finale dei progetti ammessi a finanziamento presentati nell'ambito dell'Avviso Sport e periferie 2025 e contestuale impegno di spesa, ammesso alla registrazione presso la Corte dei conti con il n. 2537 del 26/09/2025 tra cui è risulta finanziato per € 3.000.000,00 anche il Palapavullo.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti
Missione di bilancio	Ing. Cappi Chiara
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli

Peso attribuito	25 %														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 - 2028														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori pubblici ambiente protezione civile e Progetti strategici PNRR SOS contratti e appalti														
Risorse umane assegnate	Manelli Francesco Ballati Luca Cavani Maicol														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30.12.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
	Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Recepimento pareri sul PFTE	Previsto		x	x	x										
	Realizzato														
Approvazione Progetto esecutivo e validazione	Previsto				x										
	Realizzato														
Avvio procedura di gara per i lavori	Previsto					x	x								
	Realizzato														
Affidamento lavori	Previsto							x	x						
	Realizzato														
Avvio lavori	Previsto									x	x				
	Realizzato														
Esecuzione lavori	Previsto											x	x	x	
	Realizzato														
Collaudo statico, impianti e tecnico amministrativo	Previsto											x	x	x	
	Realizzato														x

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il nuovo Palazzetto dello Sport di Pavullo rappresenta molto più di un'infrastruttura sportiva: è un luogo di comunità, un punto d'incontro per i cittadini, un'occasione per promuovere benessere, educazione, partecipazione e senso di appartenenza. Un progetto che guarda al futuro, radicato nei bisogni reali del presente

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini residenti, turisti,			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target previsto a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Recepimento pareri sul PFTE		100 %	100 %	
Approvazione Progetto esecutivo e validazione		100 %	100 %	
Avvio procedura di gara per i lavori		100 %	0 %	
Affidamento lavori		100 %	0 %	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE
MANUTENZIONI VIABILITA'**

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°11.1.4: PIANO GENERALE DI MANUTENZIONE AREE PUBBLICHE

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 11.1.4.1: PIANO GENERALE DI MANUTENZIONE AREE PUBBLICHE- VIABILITA' COMUNALE

VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE

Il territorio del Comune di Pavullo n/F., per la sua vastità e la presenza di insediamenti sparsi nelle numerose frazioni, presenta un reticolo stradale molto esteso. È a carico del Comune la manutenzione e gestione delle strade Comunali e del tratto urbano nel Capoluogo della SS 12, oltre a diverse competenze su strade provinciali e sulla strada statale all'interno dei centri abitati.

Le strade comunali collegano le frazioni con il capoluogo, le frazioni fra di loro e anche parti del ns. territorio con quelli dei Comuni limitrofi.

I crescenti flussi di traffico anche sulla viabilità comunale e l'inevitabile uso di cloruro di sodio per la sicurezza della circolazione nel periodo invernale causano una sempre maggiore usura delle pavimentazioni stradali per cui si impongono interventi manutentivi di carattere straordinario per entità e vastità delle problematiche.

Gli interventi conseguenti agli stanziamenti a bilancio nel periodo di riferimento, oltre agli interventi previsti o in corso derivanti dai bilanci degli ultimi anni comporteranno un impegno "straordinario" del personale dipendente (progettazione, direzione lavori, contabilizzazioni, ecc. dei Tecnici Comunali e anche del personale operaio dipendente per esecuzione interventi in economia diretta). I dissesti stradali causati da eventi atmosferici (frane, avvallamenti) e da traffico (buche) e le condizioni di transitabilità (neve, ghiaccio) a volte sono causa di sinistri con possibili richieste intentate per risarcimento danni all'ente proprietario della strada: conseguentemente ci si deve attivare per sopralluoghi, relazioni, attivazione coperture assicurative per eventuali pratiche risarcitorie.

La manutenzione delle strade comunali delle frazioni, del capoluogo e del tratto urbano nel Capoluogo della SS 12 include la pavimentazione stradale e sue pertinenze, la segnaletica orizzontale e verticale, la spalata neve, il disgelo invernale, lo sfalcio delle banchine e argini stradali, ecc.

Gli interventi sono incardinati principalmente, ma non solo, sui progetti annuali di "Manutenzioni strade": in particolare nel 2026, oltre a progettare e realizzare gli interventi previsti su tale annualità, ci si trova a gestire e concludere interventi derivanti da annualità precedenti (2022 e 2025) che per varie cause (revisioni progetti per adeguamento prezziari, ecc.) non sono stati portati a termine finora.

Il costipamento ed il blocco del traffico che si verifica spesso sulla principale arteria di attraversamento del ns. territorio (SS 12) per incidenti o intensità di flussi veicolari, inducono gli utenti stradali a trovare di sovente viabilità comunali alternative (Via Pratolino, Via Bottegone) non progettate per simili flussi di transito, provocando usura anomala delle pavimentazioni e dei manufatti accessori.

SS 12 (tratto di Via Marchiani e parte di Via Giardini Sud), Nel 2026 sarà necessario fare manutenzione a parti della pavimentazione del tratto del Capoluogo della SS 12 di competenza Comunale con fresatura e riasfaltatura; in considerazione della presenza di notevole traffico si valuterà se operare, almeno in parte, in orari notturni.

Uno strumento per intervenire in modo flessibile e con tempestività per risolvere situazioni contingenti sulla viabilità è quello del "pronto intervento – contratto aperto": anche per il 2026 sono allocate a bilancio risorse ad hoc.

Realizzazione opere di urbanizzazione a servizio del nuovo Polo Scolastico di Via Braglia. A servizio del nuovo polo scolastico (lavori in corso) e del palazzetto dello sport (già finanziato) dovranno essere realizzate le opere di urbanizzazione consistenti nella sistemazione di in un tratto stradale di collegamento fra il piazzale dello stadio e i nuovi insediamenti ed i relativi sottoservizi. Il finanziamento e il progetto di tali opere di urbanizzazione sono già definiti da tempo: nel 2026 si affideranno i lavori e si darà corso ai medesimi.

Struttura organizzativa

Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni.
U.O. Coordinamento e direzione lavori.

	Servizio Opere strategiche– PNRR – Contratti e Appalti. U.O. Gestione del Patrimonio e Assicurazioni – Servizio Prevenzione e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi.														
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni														
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli														
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità														
Peso attribuito	25 %														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Triennio 2026-2028														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Pianificazione ed Uso del Territorio														
Risorse umane assegnate al progetto	Manelli Francesco Ballati Luca Maestri Stefano Barbari Rita Leoni Stefano Cavani Maicol Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano														
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
	Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Conclusione lavori manutenzione strade 2022	Previsto							X							
	Realizzato														
Affidamento lavori manutenzione strade 2025	Previsto					X									

	Realizzato														
Rifacimento di tratti ammalorati di SS12 dal km 136+300 al km 139+500	Previsto				X	X				X	X				
	Realizzato														
Approvazione progetti per lavori sulle strade comunali nel Capoluogo e nelle frazioni 2026	Previsto						X								
	Realizzato														
Esecuzione dei lavori sulle strade comunali nel capoluogo e nelle frazioni 2026	Previsto							X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Fine e contabilità lavori sulle strade comunali nel capoluogo e nelle frazioni 2026	Previsto												X		
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire: il ripristino dei danni arrecati alla viabilità dall'usura del traffico ed eventi atmosferici, per una messa in sicurezza di tratti di strade, per eliminare e prevenire nelle zone di interventi e il ripetersi delle problematiche. Le sempre maggiori esigenze di mobilità e gli incrementi di traffico in genere (anche di mezzi pesanti) sulle ns. strade (spostamenti per lavoro, attività produttive insediate sul territorio, attività agricole, flussi turistici) necessita di interventi manutentivi sulle strade sempre maggiori. La garanzia dei collegamenti viari sicuri ed efficienti aiuta anche a contrastare lo spopolamento del territorio.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini in genere per le esigenze di mobilità casa-lavoro e casa-scuola; attività produttive del territorio.			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rifacimento di tratti ammalorati di SS12 dal km 136+300 al km 139+500	0%	100 %	60 %	
Lavori sulle strade comunali nel capoluogo e nelle frazioni annualità 2022	50%	100%	90%	
Lavori sulle strade comunali nel capoluogo e nelle frazioni annualità 2025	10 %	100 %	40 %	

Lavori sulle strade comunali nel capoluogo e nelle frazioni annualità 2026	0%	100 %	20 %	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°11.1.4: PIANO GENERALE DI MANUTENZIONE AREE PUBBLICHE

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 11.1.4.2: RIPRISTINO INFRASTRUTTURE STRADALI COMUNALI DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

LAVORI DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURE STRADALI COMUNALI DANNEGGIATE A SEGUITO CALAMITA' NATURALI.

La natura geologica degli Appennini (presenza di argille molto sensibili alle piogge), assieme al manifestarsi di eventi estremi (precipitazioni concentrate in brevi lassi di tempo) sono all'origine di frane o riattivazione di frane che arrecano danni alle infrastrutture; il regime torrentizio dei corsi d'acqua creano poi fenomeni di erosione spondale con interessamento della eventuale viabilità presente sulle rive.

Trattesi di problematiche diffuse e ricorrenti nel ns. territorio che comportano necessità di intervento da parte degli enti proprietari/gestori delle strade (e quindi anche del Comune), Regione/Protezione Civile, Consorzi di bonifica, Unione dei Comuni, ecc. aventi competenza sull'assetto e tutela del territorio, con risorse finanziarie proprie e/o attingendo in parte a contributi in base alla normativa sulle calamità naturali e protezione civile.

Progetto lavori di ripristino infrastrutture stradali comunali danneggiate a seguito di calamità naturali.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 19.05.2023 è stato assegnato al Comune di Pavullo n/F. un contributo di 350.000,00 €. per l'annualità 2023 ai sensi del c. 140 art. 1 Legge 145/2018, contributo che per l'annualità 2023 era all'interno del PNRR (missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni), confluito poi nelle "medie opere".

I lavori sono ormai terminati; nel 2026 si deve procedere alla relativa rendicontazione.

Ordinanza n. 13/2023

Il mese di maggio 2023 e la prima metà di giugno 2023 sono stati caratterizzati da abbondanti precipitazioni che hanno colpito anche il ns. territorio, con eventi che hanno raggiunto livelli di intensità mai visti negli ultimi decenni; in particolare nelle giornate del 23 e 24 maggio violenti temporali con pioggia di eccezionale intensità e grandine con effetti devastanti hanno colpito molte zone frazionali e il Capoluogo: la quantità di acqua caduta in pochi minuti ha indotto piene eccezionali nei corsi d'acqua, la attivazione di nuovi smottamenti e l'esondazione del Canale tombato Cogorno lungo un tratto di Via Marchiani con allagamenti ai piani bassi dei fabbricati limitrofi, ecc.;

Con Ordinanza del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche (Generale di Corpo d'Armata Francesco Paolo FIGLIUOLO), in base alle ricognizioni dei danni fornite dai vari enti, sono state disciplinate le modalità di ripristino, riparazione e messa in sicurezza per gli interventi più urgenti sulle infrastrutture stradali. Per il Comune di Pavullo n/F. sono stati ammessi a finanziamento interventi per oltre 1.700.000,00 €. Gli interventi sono stati suddivisi in 5 progetti in base a criteri di omogeneità di tipologia di intervento e riguardano tratti delle seguenti strade:

- Via Ca' d'Orlando e Via Casa Antonietto,
- Via L'Amola, Via Sassorosso, Via Fondovalle Vecchia e Via Sassopuzzino,
- Via Le Fornaci, Via Niviano e Via Rio Croce,
- Via Pian del Mone, Via Ferzone e Via Montorso,
- Via Montebonello, Via Bottegone e Via Rocchetta.

Le attività di coordinamento della progettazione (architettonica, computi metrici, capitolati), la direzione lavori generale e contabilizzazione sono svolte internamente dal personale dipendente; sono invece state affidate esternamente prestazioni per indagini e relazioni geologiche e per i calcoli strutturali e direzioni lavori per la parte strutturale delle opere.

Per tutti e 5 i progetti i lavori sono in corso e in buona parte già realizzati. Nel 2026 si completeranno tutti gli interventi e verrà effettuata la prevista

rendicontazione di spesa alla Regione.

Ripristino danni eventi atmosferici 2024.

Anche nel 2024 si sono verificati fenomeni piovosi di notevole intensità: in particolare nel mese di Giugno 2024 si è verificato nuovamente l'allagamento di Via Marchiani, l'esondazione di corsi d'acqua, l'ostruzione di attraversamenti di corsi d'acqua e la attivazione di ulteriori movimenti franosi.

Oltre al ricorso a risorse proprie del Comune per gli interventi più urgenti e oltre ad alcuni interventi eseguiti, principalmente su corsi d'acqua, dalla Protezione Civile regionale e dai Consorzi di Bonifica (Burana ed Emilia Centrale), al Comune sono stati assegnati dalla Regione finanziamenti per alcuni interventi:

- "Piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nel territorio delle Province di Bologna, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia nei giorni dal 20 al 29 giugno 2024 – primo stralcio", Delibera del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2024 di dichiarazione dello stato di emergenza, Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile OCDPC n. 1095 del 13 agosto 2024, approvata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale f.f. n. 138 del 01.10.2024: €. 160.000,00 per interventi su Via Rio Croce, Via Casa Tondera e Via Niviano: lavori quasi ultimati e di cui nel 2026 si procederà alla rendicontazione;
- "Secondo stralcio del piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nel territorio delle Province di Bologna, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia nei giorni dal 20 al 29 giugno 2024", OCDPC nn. 1095/2024 e 1120/2024, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 99 del 09.05.2025:€. 200.000,00 per ulteriori interventi su tratti di Via Niviano: nel 2026 si affideranno i lavori e si darà corso agli stessi.

Problematiche sulla strada comunale Via Valdisasso in Frazione di Gaiato: a seguito dell'accentuarsi del fenomeno di caduta sassi in loc "Sassone", che aveva comportato la temporanea chiusura della strada e successivi approfondimenti di natura geologica, si è in attesa di possibili finanziamenti per un intervento di messa in sicurezza di un costone roccioso a monte strada.

Il problema dei danni alla viabilità comunale causati da eventi atmosferici si può presentare, in modo più o meno grave, ogni anno, pertanto anche per il 2026 l'Amministrazione Comunale ha stanziato a bilancio risorse a cui attingere in caso di calamità naturali per esecuzione primi interventi urgenti e acquisto di materiali necessari.

Altro strumento utile di intervento (compreso riparazioni per danni da eventi atmosferici) per agilità ed efficacia è il così detto "contratto aperto – pronto intervento" sulle strade: ovvero la individuazione di una ditta in possesso di idonee attrezzature e provata esperienza in grado di eseguire lavorazioni del tipo preventivate come voce di capitolato ma legate a problematiche non prevedibili con esattezza in merito alla entità e tempistica del loro verificarsi. Tale "contratto aperto" è utilizzabile in caso di calamità naturali, ma non solo.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni. U.O. Coordinamento e direzione lavori. Servizio Opere strategiche– PNRR – Contratti e Appalti. U.O. Gestione del Patrimonio e Assicurazioni – Servizio Prevenzione e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi.
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Peso attribuito	30%

Tempi di attuazione dell'obiettivo		2026-2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Area Pianificazione ed Uso del Territorio													
Risorse umane assegnate al progetto		Manelli Francesco Ballati Luca Maestri Stefano Barbari Rita Leoni Stefano Cavani Maicol Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Balocchi Matteo Bertarini Daniele													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Rendicontazione lavori di ripristino infrastrutture stradali comunali danneggiate a seguito di calamità naturali (Decreto del Ministero dell'Interno del 19.05.2023) contributo di 350.000,00 €.	Previsto					X									
	Realizzato														
Ordinanza 13/2023 (Contributi "Figliuolo"): esecuzione lavori e conclusione interventi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Realizzato														
Ordinanza 13/2023: attività di rendicontazione finale lavori (caricamento dati su piattaforme informatiche)	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

OCDPC n. 1095. Interventi ripristino danni su Via Rio Croce, Via Casa Tondera e Via Niviano (€. 160.000,00): ultimazione lavori e rendicontazione di spesa	Previsto						X	X							
	Realizzato														
OCDPC n. 1095/2024 e n. 1120/2024. Ulteriori interventi ripristino danni e messa in sicurezza tratti di Via Niviano (€. 200.000,00): affidamento ed esecuzione lavori	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire: il ripristino dei danni arrecati alla viabilità da eventi atmosferici; messa in sicurezza di tratti di strade per eliminare e prevenire nelle zone di interventi il ripetersi delle problematiche.</p> <p>Gli interventi riguarderanno sia alcuni tratti di strade di notevole traffico (importanti collegamenti per le attività produttivi, turisti, ecc.), sia alcuni tratti di strade più di carattere locale per evitare il rischio interruzione al transito con isolamento di borgate rurali/case sparse.</p> <p>Contrastare lo spopolamento del territorio, garantendo condizioni di transitabilità per le abitazioni e le attività produttive.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini in genere per le esigenze di mobilità casa-lavoro e casa-scuola; attività produttive del territorio.													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)						
lavori di ripristino infrastrutture stradali comunali danneggiate a seguito di calamità naturali (Decreto del Ministero dell'Interno del 19.05.2023) contributo di 350.000,00 €.		80 %	100 %			100 %									
Ordinanza 13/2023 (Contributi "Figliuolo")		40 %	100%			90%									
OCDPC n. 1095/2024 Interventi urgenti di protezione civile(€. 160.000,00)		30 %	100 %			90 %									
OCDPC nn. 1095/2024 e 1120/2024 Interventi urgenti di protezione civile 2° stralcio(€. 200.000,00)		10%	90 %			30 %									
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.4: PIANO GENERALE DI MANUTENZIONE AREE PUBBLICHE****DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 11.1.4.3: RIQUALIFICAZIONE STRADE VICINALI**

Il territorio del Comune di Pavullo nel Frignano, per la sua vasta estensione e la presenza di numerosi insediamenti sparsi nelle frazioni e nelle aree rurali, è attraversato da un articolato reticolo di strade vicinali che costituisce un'infrastruttura fondamentale per la mobilità degli abitanti, per le attività agricole e per il mantenimento dei collegamenti nelle aree montane e collinari. Il Comune partecipa alla manutenzione delle strade vicinali attraverso lo strumento del Consorzio delle Strade Vicinali del Comune di Pavullo nel Frignano, ai sensi del D.Lgt. 1446/2018 e s.m. e i. Tale strumento consente di coordinare gli interventi, razionalizzare le risorse e garantire un'azione manutentiva sistematica su un patrimonio viario diffuso e di difficile gestione diretta. Le strade vicinali, pur non essendo di proprietà comunale, svolgono una funzione di interesse pubblico in quanto garantiscono l'accesso a fondi agricoli, abitazioni isolate, borgate rurali e attività produttive del territorio. Il loro stato di manutenzione incide direttamente sulla qualità della vita delle comunità rurali, sulla sicurezza della circolazione e sulla prevenzione dello spopolamento delle aree montane. Le problematiche più frequenti riguardano il dissesto delle pavimentazioni in terra battuta o ghiaia, l'ostruzione dei fossi e dei canali di scolo con conseguenti allagamenti e danni alle carreggiate, il cedimento di scarpate e sponde, nonché i danni causati da eventi meteorologici intensi sempre più frequenti. Nell'ambito della programmazione 2026-2028, il Consorzio delle Strade Vicinali del Comune di Pavullo n/F. realizza due progetti distinti: il progetto annualità 2025, già approvato in Giunta Comunale nei mesi di gennaio-febbraio 2026, da affidare con provvedimento degli Organi del Consorzio Strade entro fine marzo 2026 e da concludere entro settembre 2026; il progetto annualità 2026, in fase di redazione, da approvare in Giunta entro fine maggio 2026, da affidare entro fine giugno 2026 e da concludere possibilmente entro ottobre 2026.

Gli interventi, spesso attesi da diverso tempo dagli utenti stradali, hanno una valenza ed impatto rilevanti e sono resi possibili dalla rinnovata piena operatività del Consorzio delle Strade Vicinali a cui il Comune partecipa con il proprio personale tecnico ed amministrativo. Il Comune partecipa alle spese degli interventi assieme ai privati frontisti/utilizzatori della viabilità secondo la normativa vigente e come da Statuto del Consorzio.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni – U.O. Coordinamento e direzione lavori – Servizio Opere Strategiche – PNRR – Contratti e Appalti
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Peso attribuito	15 %
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Triennio 2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Pianificazione ed Uso del Territorio – Servizio Ambiente e Protezione Civile

Risorse umane assegnate al progetto		Maestri Stefano Leoni Stefano Cavani Maicol Chiletti Stefania														
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026												2027	2028	
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028	
Approvazione in G.C. progetto interventi strade vicinali annualità 2025 (gen-feb 2026 – già effettuata)	Previsto	X	X													
	Realizzato	X	X													
Affidamento lavori strade vicinali annualità 2025 (entro fine marzo 2026)	Previsto			X												
	Realizzato															
Esecuzione lavori strade vicinali annualità 2025	Previsto				X	X		X	X							
	Realizzato															
Fine lavori e contabilità strade vicinali annualità 2025 (entro settembre 2026)	Previsto									X						
	Realizzato															
Redazione e approvazione in G.C. progetto interventi strade vicinali annualità 2026 (entro fine maggio 2026)	Previsto					X										
	Realizzato															
Affidamento lavori strade vicinali annualità 2026 (entro fine giugno 2026)	Previsto						X									
	Realizzato															
Esecuzione lavori strade vicinali annualità 2026	Previsto							X	X	X	X					
	Realizzato															
Fine lavori e contabilità strade vicinali annualità 2026 (entro ottobre 2026)	Previsto										X					
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																

L'obiettivo è di garantire la percorribilità in sicurezza della rete vicinale del territorio comunale, attraverso interventi mirati di manutenzione straordinaria che ripristinino le condizioni di transitabilità, riducano i rischi di isolamento per le abitazioni rurali e le aziende agricole e prevengano il ripetersi dei danni causati da eventi atmosferici. Gli interventi contribuiscono al contrasto dello spopolamento delle aree montane, assicurando condizioni di vita adeguate per i residenti delle frazioni più periferiche e condizioni operative idonee per le aziende agricole e le attività produttive del territorio rurale.

Utenti / Portatori di interesse Residenti nelle frazioni e nelle aree rurali; aziende agricole e operatori del settore primario; Consorzio Strade Vicinali del Comune di Pavullo nel Frignano.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Affidamento e conclusione lavori strade vicinali annualità 2025	20 %	100 %	60 %	
Approvazione progetto e affidamento lavori strade vicinali annualità 2026	0 %	100 %	50 %	
Esecuzione e conclusione lavori strade vicinali annualità 2026	0 %	100 %	20 %	

Monitoraggio semestrale

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.7: EDILIZIA CIMITERIALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Al Comune compete la gestione e manutenzione dei cimiteri. Nel ns. territorio sono presenti 21 cimiteri, alcuni molto piccoli e poco utilizzati, altri di una certa importanza e frequentati specie in occasione della ricorrenza dei Defunti, di cerimonie funebri, ma anche durante tutto l'anno.

Il Cimitero del Capoluogo, sito in Loc. Monteobizzo è il principale luogo di sepoltura, stante la predominanza della popolazione del Comune di Pavullo n/F. residente nel Capoluogo e pertanto è quello su cui si concentrano le maggiori necessità di intervento.

Cimitero del Capoluogo.

Si evidenziano le seguenti esigenze di intervento attualmente in evidenza, la cui esecuzione, almeno in parte, coinvolgerà anche altre annualità di bilancio oltre il 2026:

- 1) Continuare lavori di rifacimento coperture di loculi per eliminare infiltrazioni di acqua piovana,
- 2) Dotare il cimitero di sistema di videosorveglianza ai fini della sicurezza (previsto nel progetto annualità 2026),
- 3) Stante il sempre maggior diffondersi della cremazione, potenziare la dotazione di cellette cinerarie, tramite anche la eventuale trasformazione di loculi esistenti,
- 4) Riquilibrare la zona del 3° lotto con ristrutturazione loculi coneventuale ricollocazione di una cappella privata e sistemazione percorsi interni e viabilità di accesso all'ingresso Nord del cimitero.

Sul Cimitero del Capoluogo sono in corso lavori (approvati con deliberazione G.C, n. 49/2025 con Q.E. complessivo di progetto € 250.000,00) che riguardano principalmente opere da lattoniere sui blocchi di loculi e il rifacimento del cancello dell'ingresso principale.

Negli strumenti di programmazione anche per l'anno 2026 sono previsti stanziamenti a bilancio per interventi sull'edilizia cimiteriale.

Sono ancora in fase di valutazione interventi riguardanti la riqualificazione del 3° lotto di loculi (lato Nord-Est del cimitero) e il miglioramento della accessibilità sul lato Nord.

Anche per gli anni successivi saranno necessari interventi di manutenzioni relativamente alle opere murarie, da lattoniere, ecc.

Prendendo spunto dalla necessità indifferibile di interventi di riqualificazione e manutenzione del 3° lotto del cimitero con spostamento di salme (già eseguito) e rifacimento loculi e muro di cinta si è ritenuto necessario sviluppare analisi a più ampio raggio sulla accessibilità alla zona alta del Cimitero con coinvolgimento di aree limitrofe acquisite ed eventualmente da prevedere per future acquisizioni.

Infatti per la conformazione ed ubicazione delle aree circostanti il Cimitero, l'unica zona suscettibile di interesse per eventuali future dotazioni territoriali di interesse pubblico è quella posta a Nord-Est del cimitero medesimo, a monte della SP 27 (Via Corsini) in direzione Verica.

L'avvenuta acquisizione di tali aree potrà consentire in futuro di migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero che presenta attualmente notevoli barriere architettoniche. Inoltre sarà utile tale disponibilità in previsione di lavori di manutenzione e riqualificazione delle zone ad Est ed a Nord del Cimitero.

Altre considerazioni, non ultime per importanza, riguardano la crescita demografica in atto del ns. Comune, legate anche alle attrattive occupazionali e la presenza di stranieri, stranieri che in maggioranza professano religioni diverse da quella cristiano-cattolica: pertanto la disponibilità delle aree di che trattasi, oltre a soddisfare eventuali future esigenze di espansioni del Cimitero e miglioramento accessibilità lato nord del cimitero medesimo, potrà consentire la creazione di un luogo di sepoltura adeguato per altre confessioni religiose.

Cimiteri Frazionali.

Rilevato che nei prossimi anni la maggior parte degli interventi sui cimiteri dovranno essere concentrati su quello del Capoluogo, non si potrà non tener conto delle problematiche presenti nei cimiteri frazionali e delle piccole o grandi necessità manutentive per il decoro dei luoghi e garantire condizioni di sicurezza.

Oltre alle opere di lattoneria necessarie in diverse realtà, si rileva lo stato di degrado di muri di sostegno presso il cimitero di Niviano. Relativamente alla Frazione di Benedello si impone una riflessione sullo stato e sul mantenimento o meno del Cimitero in disuso di Spinzola/Chiagnano, a fronte di ipotesi di potenziamento del Cimitero principale di Benedello (spazi per parcheggio e futuri ampliamenti). Per i cimiteri frazionali di Benedello e Camatta quindi, come attività qualificante ai fini della performance, si pensa ad acquisizioni di aree adiacenti per futuri ampliamenti e dotazione di parcheggi.

Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni. U.O. Coordinamento e direzione lavori. Servizio Opere strategiche– PNRR – Contratti e Appalti. U.O. Gestione del Patrimonio e Assicurazioni – Servizio Prevenzione e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi													
Responsabile della struttura organizzativa		Nobili Giovanni													
Responsabile politico		Assessore Massimo Vallicelli													
Missione di bilancio		Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità													
Peso attribuito		10 %													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Triennio 2026 - 2028													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Ambiente – Protezione Civile													
Risorse umane assegnate al progetto		Manelli Francesco Ballati Luca Minelli Luca													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Interventi in corso di cui al progetto approvato con deliberazione di G.C. n. 49/2025	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Realizzato														
Interventi manutenzione cimiteri 2026 (progettazione, affidamento, esecuzione lavori)	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

Acquisizione disponibilità di aree adiacenti ai cimiteri di Benedello e Camatta	Previsto														X	
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
<p>L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a riqualificare il Cimitero del Capoluogo, ad eseguire le manutenzioni necessarie (coperture loculi, ecc.), a dotare il Cimitero di un sistema di videosorveglianza, a ridurre per quanto possibile le barriere architettoniche presenti, approfondire lo studio di soluzioni per la parte Nord-Est del cimitero (viabilità di accesso ed eventuale miglora di Via Franchini, area di sosta, ecc.).</p> <p>Esecuzione interventi manutentivi sui cimiteri frazionali: ove possibile incrementare le possibilità di future espansioni e dotazioni di servizio (parcheggi), come per i cimiteri di Camatta e Benedello, attraverso anche l'acquisizione di aree.</p>																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini in genere.														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026		Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)									
Direzione lavori, contabilizzazione e conclusione lavori progetto in corso sul Cimitero del Capoluogo		20 %	100 %		90 %											
Progettazione, affidamento lavori ed esecuzione interventi previsti nel Programma Triennale sulla annualità 2026		0 %	100%		20%											
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile																

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.8: Unità di progetto Gestione Fondi PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, in inglese: National Recovery and Resilience Plan) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU, il pacchetto da 750 Miliardi di Euro dell'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica da Covid-19.

Quindi il PNRR è il piano approvato dall'Italia nel 2021 che prevede investimenti e riforme per rilanciare l'economia al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese.

Tra i criteri cardine che regolano gli appalti nell'ambito del PNRR vi è il principio del *Do No Significant Harm (DNSH)*, attuativo di quanto disposto dal Regolamento UE 241/2021, secondo cui tutte le misure previste dal PNRR devono soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali": ai fini dell'applicazione di tale principio il MEF ha pubblicato una corposa guida operativa, con lo scopo di fornire le indicazioni alle amministrazioni per rispettare i requisiti DSNH.

Strettamente connessi al principio DNSH e all'obbligo di tutelare l'ambiente anche nel settore degli appalti pubblici vi sono i così detti CAM (Criteri Ambientali Minimi), già noti ed applicabili in via generalizzata a tutti gli affidamenti di contratti pubblici in virtù dell'art. 34 del Codice degli Appalti.

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta in 6 missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per la mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute).

Nel corso del 2022 per quanto di competenza del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pavullo n/F. sono stati candidati circa una quindicina di progetti per richiesta contributi sul PNRR, con diversi gradi richiesti di programmazione /progettazione delle relative opere (Variazioni del Piano Triennale, Studio di fattibilità tecnica ed economica). Nel PNRR sono poi confluiti altri progetti già in itinere o già avviati e non diversamente finanziati (efficientamento energetico presso plesso scolastico Foscolo con realizzazione impianto fotovoltaico, messa a norme Palazzina Virtus, messa in sicurezza di scuole, messa in sicurezza e riqualificazione di piazze e strade del Capoluogo).

L'Unità di progetto, il cui compito è quello di sovrintendere a tutte le attività trasversali da porre in essere per l'attuazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dalle Politiche di Coesione, appare necessaria la costituzione di una nuova Unità organizzativa Autonoma denominata "Unità di progetto PNRR" con durata fino al completamento delle attività del PNRR, per l'espletamento delle attività:

- definizione ed attuazione procedure e procedimenti connessi alla gestione per agevolare l'efficace e celere attuazione e rendicontazione degli interventi nonché di rafforzamento degli strumenti dell'azione amministrativa in materia;
- coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta;
- raccolta dei dati informativi richiesti dalle azioni individuate nel PNRR, report sullo stato di attuazione e rendicontazione dei programmi e degli obiettivi di competenza dell'Ente;
- informativa costante al Sindaco e alla Giunta Comunale dei processi di attuazione e avanzamento dei programmi e dei progetti;
- gestione dei progetti finanziati con fondi PNRR o confluiti con negli stessi.
- Rendicontazione e adempimenti finanziari correlati

Struttura organizzativa

Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti

Responsabile della struttura organizzativa

Ing. Cappi Chiara

Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli														
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico														
Peso attribuito	10%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Su diverse annualità a partire dal 2023														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici – Ing. Nobili Giovanni Servizio Segreteria Generale – Servizio Economico Finanziario e C.d.G.														
Risorse umane assegnate	Chiletti Stefania Cavani Maicol														
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30.12.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Aggiornare l'iter delle pratiche (riscontro a richieste di integrazioni, primi adempimenti in caso di ammissibilità, ecc.)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Riscontro alle richieste della task force e Corte de Conti sul PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
REGIS in materia di dati e informazioni utili per il monitoraggio delle opere al fine del raggiungimento dei Target europei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Gestione dell'unità di progetto con coordinamento con implementazione di tutte le piattaforme digitali inerenti al PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Sorveglianza su lavori e sul rispetto dei tempi e del DNSH	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

In anni di crisi di risorse disponibili per gli Enti Locali per investimenti, consentirà, con tempi stringenti, di realizzare opere lungamente attese a sostegno dello sviluppo del ns. territorio.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Esecuzione lavori		100%	100%	
Collaudo opere o cre		100%	100%	
Rendicontazione		100%	100%	
Compilazione Regis per tracciamento opere e per rendicontazione		100%	100%	
Adempimenti pubblicazioni obbligatorie		100%	100%	

Monitoraggio semestrale**Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile****Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile****Annotazioni del Nucleo di Valutazione**



OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.4: Sviluppo servizi demografici al cittadino

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Lo sviluppo dei servizi demografici al cittadino costituisce un obiettivo strategico ad alto impatto sul valore pubblico, in quanto garantisce l'esercizio dei diritti fondamentali della cittadinanza e assicura la certezza delle posizioni anagrafiche e documentali della popolazione. Nel contesto attuale, tale obiettivo si realizza prioritariamente attraverso un mantenimento di livelli di elevata qualità, continuità e regolarità delle prestazioni erogate nonostante il significativo incremento degli adempimenti normativi e organizzativi, che si sommano all'ordinaria attività di sportello e back office e la carenza di risorse in determinate fasce orarie a seguito della rimodulazione dell'orario di lavoro dei dipendenti.

In particolare, nel corso dell'anno le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2025/1208 del Consiglio del 12 giugno 2015 sul *rafforzamento delle carte d'identità dei cittadini dell'Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell'Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione*, che impongono la cessazione di validità delle carte di identità rilasciate su modello cartaceo con scadenza al 3 agosto 2026, determineranno un rilevante aumento delle richieste di **rilascio di carte di identità elettroniche (CIE)**, con un impatto significativo sull'operatività dei servizi demografici. Con circolare n. 8 del 2 febbraio u.s. il Ministero dell'Interno ha previsto la necessità che i Comuni, per fare fronte al previsto incremento di richieste, prevedano una tempestiva ed efficace organizzazione preventiva al fine di evitare disagi all'utenza e ridurre al minimo i tempi di attesa per il rilascio del documento elettronico. Conseguentemente, sarà necessario prevedere specifiche misure organizzative per fare fronte a questa esigenza, quali un rafforzamento delle attività di sportello e di back office, l'attivazione di efficaci azioni di comunicazione istituzionale al fine di informare tempestivamente la cittadinanza e favorire una distribuzione omogenea delle richieste nel tempo, un necessario coordinamento con la programmazione delle ferie del personale nel periodo estivo, nonché l'eventuale potenziamento della struttura organizzativa attraverso l'attivazione di una nuova unità, la quale sarà comunque da formare adeguatamente e rendere autonoma.

A ciò si aggiunge che, nel periodo di riferimento, i Servizi demografici sono chiamati contemporaneamente a fronteggiare ulteriori scadenze e attività straordinarie significative, tra cui:

- lo svolgimento, in maniera corretta e tempestiva, di tutte le attività connesse al **referendum confermativo sulla riforma della giustizia**, nel rispetto delle scadenze normative e delle disposizioni ministeriali, al fine di assicurare ai cittadini il pieno esercizio del diritto di voto e tutelare la regolarità e la trasparenza del procedimento elettorale. Il referendum costituzionale, in particolare, si svolgerà nelle giornate di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026. Sarà, pertanto, necessario integrare tutti gli adempimenti referendari con le altre attività ordinarie dei Servizi demografici;
- il **coordinamento e la gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni**, dal momento che, anche per l'anno 2026, il Comune di Pavullo nel Frignano sarà coinvolto nel censimento in parola e, in particolare, nella Rilevazione da Lista che inizierà il 4 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2026. Si rammenta che i censimenti rappresentano strumenti importanti, in quanto garantiscono la disponibilità di dati ufficiali, aggiornati e certificati sulla popolazione, sulle abitazioni e sulle caratteristiche socio – economiche del territorio. A tal fine, è necessaria una gestione strutturata delle attività connesse alle rilevazioni in parola, le quali comportano un significativo carico aggiuntivo rispetto all'attività ordinaria, in particolare: individuazione e/o selezione dei rilevatori esterni, predisposizione degli atti amministrativi di affidamento degli incarichi, costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) incardinato presso i Servizi demografici, corsi di formazione, supporto operativo ai rilevatori, la costante interlocuzione con l'Istat, nonché la gestione della fase di successiva liquidazione dei compensi;
- **l'attività di revisione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) a seguito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**, atteso che l'art. 46 del Regolamento anagrafico della popolazione residente prevede che, a seguito di ogni censimento generale della

popolazione, i Comuni debbano provvedere alla revisione dell'anagrafe al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento. L'obiettivo, in altri termini, è quello di fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). Al riguardo, l'Istat ha diffuso una circolare recante i criteri e le procedure relative all'attività che i Servizi demografici saranno tenuti a svolgere per l'esecuzione di tale revisione, la quale si svolgerà tra il 18 marzo e il 18 luglio 2026;

- attività preliminari di studio e di analisi delle proposte ai fini della **revisione delle sezioni elettorali con riferimento alla loro composizione oltre che alla relativa collocazione**, in quanto l'Amministrazione comunale intende procedere alla riorganizzazione delle medesime al fine di ottimizzarne l'assetto organizzativo. Tale intervento comporta un significativo impatto in termini di aggiornamento del sistema informatico e di comunicazione a tutti gli elettori coinvolti.

Infine, considerato anche l'aumento significativo della complessità dell'utenza, si intende potenziare la preparazione del personale dei Servizi demografici attraverso la **programmazione di attività formative finalizzate a rafforzare le competenze del personale e ottimizzare il fronte office** anche mediante la messa in atto di una serie di interventi finalizzati alla prevenzione e protezione dei lavoratori. L'obiettivo è quello di incrementare l'autonomia operativa del personale, garantire uniformità di comportamento e qualità del servizio verso i cittadini fornendo nel contempo agli adetti indicazioni e strumenti per la gestione dell'utenza e migliorare, in definitiva, l'efficienza complessiva dello sportello.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – Servizi Demografici													
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci													
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli													
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito	30%													
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026/2028													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico; Servizio Personale													
Risorse umane assegnate	CONTRI GIANNI – COORDINATORE ZUCCARINI STEFANIA – U.O. STATO CIVILE LEVA VANDELLI DANIA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA CANOVI SIMONA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA VIGNUDINI MONICA – U.O. ELETTORALE LARA BAZZANI – SEGRETERIA SINDACO													
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
	Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Pianificazione e adozione di misure organizzative efficaci al fine di gestire l'aumento delle richieste di CIE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Realizzato														
Gestione degli adempimenti elettorali connessi al referendum costituzionale sulla Riforma costituzionale della giustizia	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
Gestione e coordinamento delle attività statistiche svolte per conto dell'ISTAT	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Revisione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) a seguito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Previsto			X	X	X	X	X							
	Realizzato														
Attività preliminari di studio e di analisi delle proposte ai fini della revisione delle sezioni elettorali	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Programmazione di attività formative e ottimizzazione del <i>front office</i>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'Amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini. Incremento dell'impiego dei sistemi digitali con conseguente semplificazione dell'accesso del cittadino ai servizi e riduzione dei tempi di attesa. Maggiore affidabilità dell'Amministrazione nel rispetto delle scadenze istituzionali. Miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi demografici.															
Utenti / Portatori di interesse								Cittadini							
Descrizione indicatore / Unità di misura								Valore fine anno precedente		Target previsto fine anno 2026		Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Percentuale di richieste CIE evase entro il 3 agosto 2026 (Numero richieste CIE evase correttamente/totale richieste pervenute) x 100										100%					

Azioni di comunicazione alla cittadinanza per favorire la sostituzione in ambito cittadino delle carte di identità cartacee, già rilasciate o in corso di validità, valide esclusivamente fino al 03 agosto 2026, con documenti elettronici (CIE) <i>(Numero di comunicazioni informative attivate (sito, avvisi, canali istituzionali...))</i>		Almeno n. 2 iniziative informative		
Percentuale di adempimenti connessi al referendum costituzionale completati entro le scadenze normative e ministeriali <i>(Numero adempimenti completati nei termini / totale adempimenti previsti) x 100</i>		100%		
Percentuale di rilevazioni ISTAT completate entro le scadenze e secondo le modalità previste da ISTAT <i>(Numero rilevazioni completate correttamente e trasmesse entro le scadenze / totale rilevazioni assegnate) x 100</i>		100%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.1: Rafforzamento e innovazione del Sistema dei controlli interni per una Governance trasparente e responsabile

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

L'attuazione di un sistema di controlli interni solido e integrato costituisce un presidio essenziale di valore pubblico, in quanto garantisce ai cittadini che l'attività amministrativa sia esercitata nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, imparzialità e trasparenza. L'obiettivo è volto, quindi, a consolidare e rafforzare gli strumenti, le procedure e le metodologie di controllo idonei ad assicurare il corretto funzionamento della macchina amministrativa, promuovendo un approccio gestionale orientato alla prevenzione dei rischi, alla sostenibilità delle decisioni e al miglioramento continuo dei processi. In tale prospettiva, il sistema dei controlli interni rappresenta un elemento fondamentale per la prevenzione della corruzione, per la tutela dell'interesse pubblico e per il rafforzamento della fiducia della comunità nell'operato dell'Ente.

Si rammenta che, con la riforma introdotta dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, è stato integralmente sostituito l'art. 147 del TUEL e sono stati introdotti, *ex novo*, gli artt. 147 bis, ter, quater e quinquies. I controlli interni devono, quindi, essere organizzati da ciascun ente in osservanza al principio di separazione tra funzione di indirizzo e compiti di gestione. La materia in parola, benché definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel Regolamento comunale approvato con deliberazione Consiliare n. 3 del 31 gennaio 2012, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. Le tipologie di controllo che lo consentono sono di tipo "collaborativo" e hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica tramite un controllo a campione che viene effettuato semestralmente. Tali controlli culminano nella redazione di una relazione semestrale sull'esito degli stessi che viene conseguentemente approvata dalla Giunta Comunale e puntualmente condivisa con i direttori di area e/o responsabili dei servizi, con i revisori dei conti, con il nucleo di valutazione associato e, attraverso i capi gruppo consiliari, con il Consiglio comunale.

I controlli interni consentono, in definitiva, di monitorare la gestione delle attività dell'Ente e di predisporre, conseguentemente, circolari, direttive e check list a supporto della regolare redazione degli atti, nonché eventuali proposte di formazione al Servizio Personale. Nel corso degli anni si è conseguita, tra l'altro, una semplificazione delle procedure ed una maggiore conoscibilità delle informazioni in esito alla integrale informatizzazione del procedimento afferente al perfezionamento degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti del Sindaco e decreti del Presidente del Consiglio Comunale).

Da segnalarsi, altresì, il controllo periodico effettuato dal Nucleo di Valutazione nell'ambito del ciclo della Performance, unitamente alla compilazione e trasmissione alle competenti sezioni della Corte dei Conti del Referto sul sistema dei controlli interni previsto quale obbligo normativo ex art. 148 del TUEELL, in capo all'Ente in esito alla dimensione demografica dello stesso.

I controlli interni rivestono un ruolo significativo anche nell'attuale contesto di attuazione del PNRR/PNC, anche alla luce della normativa specifica (D.L. n. 77/2021 e successive circolari MEF), che richiede la tracciabilità degli atti, la pubblicazione dei documenti e la creazione di strutture di *governance* dedicate. In coerenza con queste disposizioni, l'Amministrazione comunale ha adottato un sistema integrato per il monitoraggio, controllo e verifica dei progetti finanziati dal PNRR e ha istituito l'Unità di Progetto PNRR (deliberazione G.C. n. 57/2023), composta da personale intersettoriale. Affinché il sistema risponda pienamente agli standard richiesti e garantisca l'efficacia degli interventi, si rende necessario un continuo coordinamento e un rafforzamento dell'impianto complessivo, così da assicurare un insieme di azioni organico e coerente con le disposizioni normative e gli atti di indirizzo nazionali.

In definitiva, è impegno dell'Amministrazione quello di consolidare e rafforzare il sistema dei controlli interni, adottando un approccio proattivo per migliorare l'efficacia degli strumenti esistenti, semplificare le procedure e strutturare in modo sempre più sistematico le attività di monitoraggio, in coerenza con l'evoluzione normativa e con le buone pratiche amministrative. Particolare attenzione sarà riservata all'adeguamento ad eventuali novità legislative che dovessero emergere e al consolidamento dei controlli di recente introduzione, con specifico riferimento ai controlli a campione sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai sensi del D.Lgs. n. 36/2026.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali														
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci														
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli														
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	20%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026/2028														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi dell'Ente Segretario Generale														
Risorse umane assegnate	MORELLI PAOLA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI VISCIANO SIMONA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Adeguamento degli strumenti e delle metodologie di controllo per garantire conformità con le disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Svolgimento di controlli a campione della regolarità amministrativa degli atti con cadenza semestrale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Redazione relazioni semestrali sull'esito dei controlli interni e successiva trasmissione agli organi competenti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Gestione dei rilievi: emissione di	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

comunicazioni dei rilievi riscontrati durante i controlli agli attori responsabili degli atti, per consentire azioni correttive	Realizzato														
Valutazione dell'efficacia del sistema dei controlli interni attraverso analisi dei risultati dei controlli semestrali per individuare aree di miglioramento e predisposizione di circolari/direttive/check-list a supporto della regolare attività amministrativa	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Compilazione e trasmissione alle competenti sezioni della Corte dei Conti del Referto sul sistema dei controlli interni previsto quale obbligo normativo ex art. 148 del TUEELL	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Configurazione e avvio delle notifiche automatiche ai firmatari degli atti degli esiti dei controlli di regolarità amministrativa tramite il software in uso	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il rafforzamento e l'innovazione del Sistema dei Controlli Interni mira a garantire una gestione degli atti amministrativi più regolare, trasparente e conforme alla normativa, riducendo errori e criticità procedurali. Gli impatti attesi sul valore pubblico sono significativi: i cittadini beneficiano di un'amministrazione più trasparente, affidabile e responsabile, con procedure più chiare e servizi più efficienti; l'ente riduce i rischi di irregolarità, corruzione e contenziosi, assicurando un utilizzo corretto delle risorse pubbliche, anche in relazione a progetti PNRR/PNC; complessivamente, il sistema rafforzato contribuisce a consolidare la fiducia della collettività nella Pubblica Amministrazione e a migliorare la qualità dei servizi erogati.

Utenti / Portatori di interesse	Direttori di area/Responsabili dei Servizi, Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali, Giunta Comunale, Sindaco, Revisori del Comune, Nucleo di valutazione, Cittadini			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Percentuale di raggiungimento del numero minimo annuale di 120 atti controllati (almeno 60 per semestre)		100%		
Percentuale di atti afferenti al PNRR controllati sul totale degli atti PNRR adottati	100%	100%		
Numero rilievi formulati a seguito dei controlli semestrali	6	Al massimo 4 rilievi		

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.2: Anticorruzione, Trasparenza e Integrità: politiche dell'Amministrazione di promozione della legalità

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

L'attuazione della normativa sull'anticorruzione e la trasparenza costituisce per l'Amministrazione Comunale non solo un adempimento, ma uno strumento indispensabile per la promozione della cultura della legalità, dell'integrità pubblica e del miglioramento continuo dell'azione amministrativa. In tale prospettiva, l'Ente provvede annualmente, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), all'aggiornamento della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza", che definisce il sistema organico delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi e il programma per la trasparenza amministrativa, in attuazione della Legge n. 190/2012 e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione, ha riordinato e rafforzato il quadro normativo introducendo un sistema multilivello di prevenzione, fondato su strumenti di pianificazione, controllo e responsabilizzazione delle amministrazioni pubbliche, sia a livello centrale che locale.

In ambito comunale, la normativa prevede l'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), figura che di norma coincide con il Segretario comunale, cui competono, tra l'altro, la predisposizione e l'aggiornamento della citata Sottosezione del PIAO contenente le misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, nonché obiettivi strategici da intendersi formulati in stretto collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione definita, in particolare, nel Piano della Performance. In altri termini, le misure individuate dal RPCT sono orientate, in via generale, a rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa e concorrono, altresì, al perseguimento degli obiettivi di performance dell'Ente.

La struttura, pertanto, persegue l'obiettivo di supportare le attività del RPCT, partecipando all'aggiornamento della predetta Sottosezione, anche nell'ottica di favorire sempre una maggiore integrazione con le altre sezioni del PIAO, il quale rappresenta il nuovo strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni finalizzato alla semplificazione degli adempimenti inutili al fine di liberare energie utili alla creazione di "Valore pubblico". Il fine ultimo, in definitiva, è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.

Nel triennio 2026 - 2028, l'Amministrazione proseguirà nel percorso di continuo rafforzamento e miglioramento del sistema di prevenzione, ponendo particolare attenzione alla dimensione della creazione e protezione del "Valore pubblico", quale valore riconosciuto dalla collettività in termini di legalità, correttezza, trasparenza, accessibilità ed efficienza dell'attività amministrativa.

Proseguirà, altresì, la partecipazione del RPCT nonché dei relativi collaboratori attivi nella materia all'"Unità organizzativa di progetto" intersettoriale costituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023, avente carattere temporaneo, denominata "Pianificazione, programmazione e controllo"- (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – investita delle funzioni suddette connesse al PIAO.

Sarà, inoltre, indispensabile avviare un'attività di studio del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2026 – 2028, approvato in via definitiva dall'ANAC con deliberazione del Consiglio n. 19 del 28 gennaio 2026 al fine di recepirne i contenuti, ponendo particolare attenzione alle tematiche che sono state dalla medesima evidenziate, segnatamente il settore dei contratti pubblici, dell'inconferibilità e incompatibilità, nonché della trasparenza amministrativa.

Con particolare riferimento all'attuazione del principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni con riguardo all'organizzazione e all'attività delle pubbliche amministrazioni che trae origine dai contenuti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal successivo decreto legislativo n. 97/2016, tutti conseguenti alla Legge n. 190/2012 suddetta, si rammenta che l'Amministrazione svolge un continuo monitoraggio della sezione denominata «Amministrazione trasparente» istituita nelle *home page* dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Obiettivo della normativa in parola è specificamente quello di favorire un controllo diffuso

da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, equiparando di fatto la pubblica amministrazione ad una "Casa di Vetro", tale che al suo interno sia tutto costantemente visibile e a disposizione della collettività..

Di evidenza, altresì, l'impegno del servizio nell'espletamento delle necessarie attività propedeutiche finalizzate a consentire al Nucleo di Valutazione, istituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, la puntuale verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione. Il Nucleo, infatti, è tenuto ad attestare annualmente la corretta individuazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle misure organizzative idonee ad assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione «Amministrazione trasparente».

Si segnala, ancora, che andrà condotta una analisi delle sottosezioni di Amministrazione trasparente al fine di adeguarle ai nuovi schemi di pubblicazione approvati da ANAC (da ultimo, con deliberazione n. 497 del 3 dicembre 2025), i quali contengono modifiche sostanziali all'organizzazione dei dati e documenti e rappresentano un cambiamento di notevole impatto che richiede il coinvolgimento di tutti i Servizi coinvolti. Andranno, in particolare, analizzate le novità introdotte e andrà verificato, anche dal punto di vista informatico, come implementare le modifiche necessarie per assicurare l'adeguamento (ad esempio, attraverso nuove configurazione dei programmi in uso che si rendessero necessarie o eventuali modifiche organizzative).

Infine, si sottolinea che con recente deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2025 l'Amministrazione ha approvato con l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, con sedi sul territorio delle Province di Modena e Reggio Emilia, un accordo di collaborazione per l'anno 2026 il quale prevede, tra l'altro, che il Servizio Segreteria Generale e Servizi Demografici svolga una attività di supporto operativo a favore dell'Ente predetto, con particolare riferimento alla Trasparenza e Anticorruzione, oltre che nelle materie di segreteria e protocollo, supporto agli organi deliberanti e gestione del flusso documentale riferito alle deliberazioni degli organi amministrativi e la protezione e circolazione dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016.

Struttura organizzativa		Area Servizi Istituzionali													
Responsabile della struttura organizzativa		Cristina Soci													
Responsabile politico		Sindaco Davide Venturelli													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito		20%													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2026/2028													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Tutti i servizi dell'Ente Segretario Generale (RPCT)													
Risorse umane assegnate		TADOLINI LUANA – URP PATTAROZZI LARA – URP VISCIANO SIMONA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Partecipazione alla Unità organizzativa di progetto denominata "Pianificazione, programmazione e controllo"	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Studio propedeutico per la stesura e approvazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028	Previsto	x	x	x											
	Realizzato														
Studio dei contenuti del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2026 – 2028 dell'ANAC	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013, quale utile base conoscitiva per la mappatura dei processi ai fini della prevenzione della corruzione e una più puntuale individuazione degli eventi rischiosi e delle relative misure di mitigazione, nonché avvio di una valutazione preliminare finalizzata all'implementazione di un sistema di monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali con riferimento ad alcune tipologie di procedimento	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Revisione sostanziale di alcuni processi selezionati della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" con aggiornamento degli eventi rischiosi e delle misure di prevenzione	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Rafforzamento delle competenze dei dipendenti, attraverso formazione generale e specifica in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Aggiornamento e monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Potenziamento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

dati nella sezione "Amministrazione trasparente" in modo da rendere maggiormente puntuale e precisa la valorizzazione dei campi coinvolti e il miglioramento dell'accessibilità al sito web istituzionale	Realizzato															
Analisi delle sottosezioni di "Amministrazione trasparente" da modificare ai sensi dei nuovi schemi di pubblicazione approvati da ANAC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato															
Predisposizione della Relazione annuale del RPCT	Previsto											x	x	x		
	Realizzato															
Studio propedeutico per la stesura e approvazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2027-2029	Previsto									x	x	x	x	x		
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Prevenire azioni corruttive attraverso la diffusione della cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza. Rispettare precisi obblighi normativi e dare attuazione alle previsioni della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nell'apposita sezione del PIAO. Realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgano l'intera struttura organizzativa.																
Utenti / Portatori di interesse		Direttori di area/Responsabili dei Servizi, Dipendenti, Giunta Comunale, Sindaco, Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali, Cittadini, Imprese, Associazioni														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto fine anno 2026				Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Percentuale di tipologie di procedimento aggiornate e pubblicate in conformità ai requisiti dell'art. 35 d.lgs. 33/2013 <i>(Numero di tipologie di procedimento complete e aggiornate / Totale tipologie di procedimento pubblicate) × 100</i>					50%											
Percentuale di processi che sono stati oggetto, nell'anno, di revisione sostanziale della mappatura con aggiornamento degli eventi rischiosi e delle misure di prevenzione <i>(Processi revisionati relativi alle aree di rischio individuate / Totale processi) × 100</i>					30%											

Numero interventi relativi alle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente"		Almeno 4		
Risultato dell'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"		Almeno 90%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.3.1.2 Riduzione dei tempi di pagamento e snellimento nella programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024

Con il presente obiettivo si fa riferimenti alla volontà dell'Ente di provvedere allo snellimento delle tempistiche connesse al pagamento delle fatture presentate da parte di tutti coloro che hanno svolto prestazioni nei confronti del Comune. In particolare, nel corso dell'ultimo quinquennio si è osservato un tempo medio di pagamento delle fatture negativo e pari a -6,39.

Trattandosi di un aspetto caratterizzato da un forte impatto esterno, l'Ente si è prefissato l'obiettivo di ridurre il tempo medio ponderato dei pagamenti rispetto a quanto registrato nell'ultimo quinquennio, in modo tale da garantire un tempestivo saldo di quanto dovuto a tutti coloro che hanno effettuato prestazioni nei confronti del Comune di Pavullo nel Frignano. Facendo ciò è inoltre possibile garantire una celere liquidazione dell'ammontare debitorio nei confronti dell'Ente.

Sotto un punto di vista complementare a quanto sopra disposto, importante per quanto concerne la trasparenza e celerità, è la volontà dell'Ente di recepire ed adeguarsi alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 481 del 3 dicembre 2025, indicante una nuova procedura in merito alla pubblicazione dei dati circa i pagamenti effettuati, con cadenza trimestrale, dall'Amministrazione; in particolare il Servizio ha l'obiettivo di mettere in atto procedure e tecniche informatiche in maniera tale da incrementare la prontezza circa la produzione di tali documenti e la celere messa a disposizione degli stessi a favore dei cittadini.

Al fine di garantire la migliore programmazione possibile, oltre a tutti i restanti strumenti, fondamentale è anche la predisposizione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa, con riferimento al quale l'Ente ha intenzione di avvalersi per la prima volta di strumenti informatici atti a snellire le procedure necessaria alla redazione del Piano e soprattutto ad operare nel corso dell'Esercizio controlli periodici ed aggiornamenti trimestrali che, nonostante non siano imposti dalla normativa risultano rilevanti ai fini di garantire una sicurezza sotto il punto di vista dell'Equilibrio di Cassa, anche alla luce delle molteplici opere pubbliche in realizzazione ed in prima fase di progettazione.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026 - 2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi comunali
Risorse umane assegnate al progetto	Cerri Mattia Castelli Clara Palladini Marika

Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Adozione, controllo periodico ed aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di cassa	Previsto	X	X		X			X			X			X	X
	Realizzato														
Analisi dei dati relativi ai tempi di pagamento ed ai tempi medi di ritardo relativi all'anno precedente e verifica dei tempi del processo di trasferimento delle fatture dal protocollo alle scrivanie dei responsabili	Previsto	X	X	X	X									X	X
	Realizzato														
Definizione ed attuazione di misure organizzative finalizzate a garantire i target relativi ai tempi medi di pagamento (30gg.) e ai tempi medi di ritardo (0 gg.)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>L'obiettivo è quello di osservare un importante snellimento delle procedure dirette alla liquidazione delle somme dovute a tutti coloro che hanno effettuato prestazioni nei confronti dell'Ente, garantendo una maggiore celerità dell'azione amministrativa e riduzione delle tempistiche che i vari operatori economici sono chiamati ad attendere.</p> <p>Inoltre, per quanto concerne il Piano Annuale dei Flussi di Cassa, l'obiettivo è quello di garantire una maggiore celerità nelle operazioni di predisposizione dello stesso, nonché maggiori controlli ed aggiornamenti durante l'esercizio, con il fine di garantire una maggiore tutela sotto il punto di vista dell'Equilibrio di Cassa, anche alla luce delle molteplici opere pubbliche in realizzazione ed in prima fase di progettazione.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Media ultimo quinquennio				Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Tempi medi di pagamento		23,61				<=23,61				<=23,61					
Tempi medi di ritardo		-6,39				<=-6,39				<=-6,39					

Predisposizione (30%) Aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa (17,5% a trimestre)	Adozione ed aggiornamento ad un solo trimestrale (47,5%)	Adozione ed aggiornamento al termine di almeno tre trimestri (82,5%)	Adozione ed aggiornamento alla fine di almeno un trimestre (47,5%)	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.2: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.3.2.1: Avvio e monitoraggio del procedimento di dismissione della società Farmacie Comunali S.r.l.	
<p>L'obiettivo è quello di mettere in atto, con un respiro pluriennale, la procedura di dismissione della quota partecipativa, pari al 51%, detenuta dal Comune di Pavullo nel Frignano nel capitale sociale dell'azienda Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano S.r.l., come da prima deliberazione di CC 46 del 28/09/2017.</p> <p>L'esigenza di cui sopra è derivata da mutamenti nella situazione originaria che ha portato il sottinteso Ente alla costituzione di una Farmacia rurale in una frazione del territorio sprovvista di tali servizi nonostante la richiesta presente; attualmente la suddetta società risulta avviata e con un rendimento storico positivo, di conseguenza è andata scemando la necessità di un intervento pubblico diretto alla cooperazione, con un socio privato, alla vendita di beni e prestazione di servizi in un settore particolarmente richiesto e delicato quale l'ambito medico e di cura alla persona.</p> <p>Trattasi di un procedimento particolarmente complesso quanto rilevante, permettendo al Comune di reperire risorse finanziarie considerevoli senza dover ricorrere all'indebitamento e dunque la possibilità di perseguire su un maggior numero di obiettivi finali, senza intaccare il debito complessivo e le rispettive ricadute in parte corrente.</p> <p>Il procedimento da mettere in atto è diretto a richiedere al Tribunale di Modena la nomina di un Consulente Tecnico d'Ufficio ai fini della redazione di una perizia valutativa della suddetta società, per poi proseguire mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico diretto alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'acquisizione della quota societaria attualmente posseduta dall'Amministrazione, adottando i successivi atti necessari alla conclusione del procedimento attualmente in essere. Specificatamente si procede come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Adozione di una determinazione a contrarre diretta ad affidare ad uno studio legale competente in materia il servizio di supporto al RUP ai fini dell'intero procedimento di dismissione; esigenza derivante dalla difficoltà del procedimento stesso e dall'assenza all'interno dell'Ente di profili professionali sufficientemente competenti in materia; b. Nomina di un Consulente Tecnico d'Ufficio per la redazione di una perizia valutativa presso il Tribunale di Modena; c. Predisposizione di un bando inerente l'individuazione di manifestazioni di interesse per l'acquisizione della suddetta quota; 	
Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	15%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026 - 2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali

Risorse umane assegnate		Cerri Mattia													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Indicatori / Unità di misura		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto al RUP ai fini della valutazione della quota societaria da dismettere (25%)	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Nomina di un CTU presso il Tribunale di Modena (35%)	Previsto			X	X	X	X	X							
	Realizzato														
Predisposizione di un bando inerente l'individuazione di manifestazioni di interesse per l'acquisizione della suddetta quota (40%)	Previsto								X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è quello di dismettere la quota, pari al 51%, del capitale sociale dell'azienda Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano S.r.l. posseduta dal Comune di Pavullo nel Frignano a seguito di mutamenti nella situazione originaria che ha portato il sottinteso Ente alla costituzione di una Farmacia rurale in una frazione del territorio sprovvista di tali servizi nonostante la richiesta presente. Da tale procedura l'Ente conta, nonostante la difficoltà della stessa, nel reperimento di risorse finanziarie, diverse dall'indebitamento, necessarie ai fini della massimizzazione degli interventi e procedure indirizzate alla collettività, che potranno essere messe in atto.															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Media ultimo quinquennio			Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Stato di avanzamento del procedimento in base alle percentuali di cui sopra	0,00 %			100,00 %				60,00%							

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.3: Attuazione degli interventi necessari ai fini dell'applicazione del Sistema di contabilità "Accrual"

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.3.3.1: Massimizzazione della trasparenza e comparabilità mediante l'introduzione del sistema contabile "Accrual"

L'intervento considerato, complesso sotto un punto di vista attuativo e derivante dal fatto che il Comune di Pavullo nel Frignano rientra tra gli enti capofila in questo progetto, risulta particolarmente favorevole per i vari stakeholder, in quanto, trattandosi di una manovra diretta all'unificazione dei sistemi contabili di cui le varie Pubbliche Amministrazioni sono dotate, i singoli interessati possono effettuare un'analisi comparativa dei vari risultati conseguiti e rendicontati dai differenti soggetti, sia in senso temporale che spaziale, potenziando notevolmente la trasparenza intesa a livello del presente Servizio e garantendo un notevole coinvolgimento e partecipazione dei diversi portatori di interesse relativamente alle politiche messe in atto e la relativa realizzazione, nonché sostenibilità intesa in senso finanziario.

Tale fatto permetterà anche allo stesso Comune di individuare, mediante un intervento comparativo, un benchmark con cui confrontarsi ed eventualmente conformarsi per quanto concerne l'individuazione della più efficace ed efficiente allocazione delle risorse finanziarie, garantendo la stabilità finanziaria richiesta ma permettendo ai vari Servizi la messa in atto delle proprie strategie dirette al soddisfacimento dei bisogni collettivi. Mediante tale intervento innovativo sarà inoltre possibile potenziare il controllo di tipo gestionale/strategico sull'attività svolta da parte dei singoli Uffici e Servizi, ottenendo dati e valori che potranno essere utilizzati ai fini di un confronto con l'Ente individuato come benchmark, potendo dunque trarre conclusioni ai fini dell'individuazione delle eventuali strategie correttive/migliorative che potranno essere messe in atto.

Per raggiungere tale obiettivo, il Servizio prevede la messa in atto di una serie concatenata di attività, in particolare:

- l'individuazione, tra le due principali software house di cui l'Ente si avvale in questo settore, dell'applicativo più opportuno sotto un punto di vista funzionale, organizzativo, di compatibilità con il sistema già in uso ed economico;
- l'individuazione dei percorsi formativi presenti e necessari ai fini della completa formazione richiesta secondo le peculiarità ed funzioni di competenza delle risorse umane assegnate al presente obiettivo;
- la messa in atto di un piano operativo derivante dallo studio del caso concreto e dalle attività necessarie ai fini del rispetto della normativa presente in quest'ambito;
- l'adozione di tutti gli schemi di bilancio richiesti nel rispetto di tutti i nuovi principi contabili definiti dalle disposizioni di legge;
- l'eventuale pubblicazione di quanto sopra disposto sulle piattaforme citate dalla normativa;
- il continuo aggiornamento delle attività e competenze al mutamento della legislazione.

Data la complessità delle azioni necessarie, dovute anche da un velo di incertezza, ed essendo la salute economico finanziaria dell'Ente un presupposto fondamentale in vista della programmazione e pianificazione, ovvero una condizione abilitante del Valore Pubblico, il Servizio Economico-Finanziario intende inserire un obiettivo trasversale all'interno Ente e connesso alla sensibilizzazione dell'intera struttura tecnica al rispetto della scadenza ultima, fissata e comunicata con largo anticipo dal medesimo Servizio, circa la conclusione da parte dei singoli uffici delle procedure di riaccertamento ordinario dei residui, attività fondamentale ai fini della predisposizione di un corretto cronoprogramma riguardante l'approvazione del Rendiconto annuale e rispetto dello stesso.

Struttura organizzativa

Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione

Responsabile della struttura organizzativa

Dott. Fabrizio Covili

Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti														
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	20%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026 - 2028														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali														
Risorse umane assegnate	Cerri Mattia Castelli Clara Palladini Marika														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
	Cronoprogramma 2026														
Indicatori / Unità di misura		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Individuazione, tra le due principali software house di cui l'Ente di avvale in questo settore, dell'applicativo più opportuno sotto un punto di vista funzionale, organizzativo, di compatibilità con il sistema già in uso ed economico; (10%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Individuazione dei percorsi formativi presenti e necessari ai fini della completa formazione richiesta secondo le peculiarità ed funzioni di competenza delle risorse umane assegnate al presente obiettivo; (15%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Messa in atto di un piano operativo derivante dallo studio del caso concreto e dalle attività necessarie ai fini del rispetto della normativa presente in quest'ambito; (20%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Adozione di tutti gli schemi di bilancio richiesti nel rispetto di tutti i nuovi principi contabili definiti dalle disposizioni di legge; (30%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Eventuale pubblicazione di quanto sopra disposto sulle piattaforme citate dalla normativa; (15%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Continuo aggiornamento delle attività e competenze al mutamento della legislazione. (10%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo deriva dalla possibilità di effettuare un confronto storico, all'interno dello stesso Ente, oppure spaziale con riferimento ad altri comuni limitrofi o similari, in maniera tale da analizzare il contesto di riferimento ed eventualmente correggere le proprie strategie/linee di azione finalizzate ai vari obiettivi definiti dall'Amministrazione, individuando così la più efficiente ed efficace allocazione delle risorse finanziarie disponibili. Inoltre, sarà possibile dotarsi di un benchmark anche a livello dei singoli Uffici e Servizi con la finalità di mettere in atto un controllo di tipo strategico/gestionale con riferimento ad un orizzonte temporale prestabilito.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Media ultimo quinquennio	Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Stato di avanzamento del procedimento in base alle percentuali di cui sopra		0,00 %	100,00 %				45,00%								
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile															

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.4: Tassa rifiuti (TARI) e nuovi interventi dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA)

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.3.4.1: Avvio e gestione del procedimento diretto all'erogazione del Bonus Sociale a nuclei familiari in disagio economico

L'obiettivo è quello connesso all'operatività del nuovo Bonus sociale rifiuti a favore dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico, previsto dal Testo unico bonus rifiuti (TUBR), approvato con la delibera ARERA 355/2025. Trattasi di un intervento derivante da disposizioni nazionali e di ARERA, a partire dal D.L. 124/2019 e riguardante un settore in cui l'Ente difficilmente opera, con esclusione della gestione associata del Servizio Sociale, ovvero quella diretta all'erogazione di aiuti economici ai nuclei familiari/persone in difficoltà. Il Bonus sarà concesso ai nuclei familiari con un indicatore ISEE non superiore ad € 9.530, incrementato ad € 20.000 se si tratta di nuclei familiari con almeno 4 figli, limitatamente ad un'unica abitazione e verrà quantificato in misura pari al 25% della tassa sui rifiuti.

Emerge fin da subito l'elevato impatto sociale, trattandosi di aiuti economici volti a supportare le famiglie in condizione di disagio economico, garantendo loro una riduzione della spesa per il servizio di gestione rifiuti. La misura è stata attuata per garantire che le famiglie in difficoltà possano continuare a ricevere i servizi pubblici, mantenendo un buon livello di igiene e pulizia dell'ambiente, di cui tutti beneficiano.

Il bonus deve essere erogato senza una previa istanza ma d'ufficio a tutti coloro che nell'anno di riferimento provvederanno al calcolo del proprio indicatore ISEE, snellendo le problematiche in capo ai soggetti beneficiari.

La piena attuazione del TUBR dipenderà dalla capacità del Comune di:

- organizzarsi e operare in sinergia con ARERA, ANCI, CSEA e Acquirente Unico, così da garantire un'erogazione puntuale e trasparente delle agevolazioni;
- dare adempimento alle previsioni della delibera 355/2025, la quale individua e regola:
 - i flussi di dati che consentono l'identificazione degli aventi diritto e la corresponsione automatica del beneficio;
 - gli obblighi informativi di tutti i soggetti coinvolti nel processo di erogazione anche ai fini del monitoraggio delle somme erogate.

Quindi tale procedimento, oltre ad essere di forte impatto sociale, comporterà un aggravio della condizione operativa dell'Ente, in quanto alla mole di lavoro già presente andrà ad aggiungersi questo nuovo adempimento particolarmente delicato. Al fine di raggiungere l'obiettivo al massimo livello qualitativo e sotto un punto di vista dell'efficacia, l'ufficio provvede anche a seguire dei corsi di formazione al fine di mettere in atto una specifica e nuova strategia operativa ispirata a principi di efficienza ed economicità.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	60%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2026-2028
Risorse umane assegnate al progetto	Frodati Roberta Caselgrandi Benedetta

														Trevisan Katia	
Risorse finanziarie assegnate al progetto														Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028	
														Cronoprogramma 2026	
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Frequentazione di corsi di formazione idonei in quest'ambito; (peso 5%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Individuazione delle strategie operative all'interno dell'Ufficio al fine della massima e migliore organizzazione possibile, facendo riferimento anche all'infrastruttura informatica; (peso 10%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Adempimenti a carico dell'Ente (iscrizione al portale SGate quale Amministratore, designazione Amministratore GTRU, nomina operatori, individuazione nuclei familiari aventi diritto, gestione DSU ecc); (peso 10%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Anticipazione dell'emissione degli avvisi bonari TARI e della scadenza della prima rata TARI, attualmente fissata al 15 luglio 2026, al fine di provvedere all'erogazione del Bonus entro il 30 giugno 2026; (peso 5%)	Previsto					X	X							X	X
	Realizzato														
Erogazione del bonus sociale agli aventi diritto, con specifica evidenza nel documento di riscossione; (peso 30%)	Previsto						X								
	Realizzato														
Gestione di tutti i flussi informativi e delle rendicontazioni da/verso tutti i soggetti coinvolti; (peso 15%)	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Gestione criticità e particolarità (peso 25%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

L'obiettivo è quello di intervenire in un settore in cui l'Ente difficilmente opera, con esclusione della gestione associata del Servizio Sociale, ovvero quella diretta all'erogazione di aiuti economici ai nuclei familiari/personone in difficoltà. La finalità è supportare le famiglie in condizione di disagio economico, garantendo loro una riduzione della spesa per il servizio di gestione rifiuti. La misura è stata attuata per garantire che le famiglie in difficoltà possano continuare a ricevere i servizi pubblici, mantenendo un buon livello di igiene e pulizia dell'ambiente, di cui tutti beneficiano. Dunque occorre operare in un settore completamente nuovo in ambito tributario, organizzare e mettere in atto di interventi diretti a rendere l'operato dell'ufficio efficace ed efficiente.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Stato di attuazione dell'obiettivo	0,00 %	100,00%	66,00%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.6: Applicazione agli atti tributari delle regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.3.6.1: Attivazione del servizio della Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)

Grazie alla disponibilità di risorse introitate dell'Ente sottoforma di finanziamenti PNRR nell'ambito della digitalizzazione, di concerto con l'U.O. Sistemi Informativi, l'Ufficio ha l'obiettivo di provvedere alla messa in atto dei servizi connessi alla Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) e all'integrazione con l'App Io.

SEND è una piattaforma innovativa che semplifica e digitalizza la notifica di atti amministrativi, offrendo vantaggi significativi per cittadini e imprese.

Ecco alcuni dei principali motivi per cui è utile SEND:

- riduzione dei costi: eliminando la necessità di inviare raccomandate cartacee, SEND consente di risparmiare sui costi di notificazione;
- riduzione dei tempi: le notifiche digitali sono inviate in modo più veloce rispetto ai metodi tradizionali cartacei, riducendo i tempi di recapito;
- accessibilità: i cittadini e le imprese possono ricevere e gestire le notifiche da qualsiasi dispositivo, in qualsiasi momento, tramite SPID o CIE e canali digitali come l'app IO, email, SMS o PEC;
- valore legale garantito: le notifiche inviate tramite SEND hanno valore legale, con l'invio certificato tramite PEC o, in mancanza di recapiti digitali, tramite raccomandata cartacea come backup;

Mediante l'integrazione con l'App Io è semplificata la funzionalità di SEND inviando le notifiche direttamente sull'App Io, in pochi minuti ed evitando le spese postali di spedizione e l'eventuale ritiro della raccomandata presso lo sportello postale, in caso di assenza.

Inoltre s'intende attivare l'accesso all'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che è la banca dati unica del Ministero dell'Interno che favorisce lo scambio delle informazioni tra comuni e pubbliche amministrazioni e il dialogo tra comuni e cittadini e all'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD), mediante il quale è possibile reperire i domicili digitali. In tal modo gli operatori comunali non devono consultare svariate banche dati esterne per verificare indirizzi contenuti in pubblici registri (ES: INI PEC) e contattare altri Enti per la verifica delle residenze e di altri elementi rilevanti ai fini della gestione dei tributi di propria competenza.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O. Sistemi Informativi
Risorse umane assegnate al progetto	Frodati Roberta Caselgrandi Benedetta

														Trevisan Katia		
Risorse finanziarie assegnate al progetto														Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028		
														Cronoprogramma 2026		
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Attivazione consultazione ANPR e INAD (peso 20%)		Previsto	X	X												
		Realizzato														
integrazione software tributi con piattaforma SEND (peso 40%)		Previsto									X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
attivazione servizio di messaggistica mediante APP IO (peso 40%)		Previsto										X	X	X	X	X
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
<p>Gli impatti attesi sono in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accessibilità e comodità: i cittadini e le imprese individuali (in cui il CF dell'intestatario corrisponde alla persona fisica) possono ricevere, leggere, scaricare e gestire le notifiche da qualsiasi dispositivo, in qualsiasi momento, tramite SPID o CIE e canali digitali come l'app IO, email, SMS o PEC; gli interessati possono accedere al sito di SEND e indicare i propri recapiti personali per essere avvisati della notifica; • efficienza e rapidità: SEND consente di inviare notifiche a valore legale in modo più veloce rispetto ai metodi tradizionali cartacei, riducendo i tempi di recapito e gestione delle comunicazioni; • risparmio economico: eliminando o riducendo l'uso della raccomandata cartacea, si abbassano i costi sia per gli enti pubblici che per i destinatari; • sostenibilità: la piattaforma riduce il consumo di carta e le emissioni dovute al trasporto dei documenti, contribuendo a una maggiore sostenibilità ambientale; • celerità e efficienza: l'operatività dell'ufficio diviene più agevole e celere, in quanto è possibile recuperare varie informazioni (relative alla residenza, allo stato in vita e al domicilio digitale), mediante la consultazione di una sola banca dati. 																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)		

Stato di attuazione dell'obiettivo	0,00%	60%	20%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.7: Canone unico patrimoniale (CUP)

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.3.7.1: Nuovo affidamento del Servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale.

Al 30/10/2025 è scaduto l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP). Scopo dell'Amministrazione è garantire comunque una migliore qualità del servizio nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità e valutata l'attuale disponibilità di risorse umane nell'Ente ed effettuata un'analisi dei costi-benefici della gestione esterna in luogo di quella diretta, si ritiene che una gestione ad opera di terzi sia tuttora la soluzione più adeguata. Pertanto mediante la SOS del Comuni di Pavullo nel Frignano si attiva la procedura di gara e si valuteranno eventuali ulteriori azioni che si renderanno necessarie per il corretto svolgimento della procedura e saranno meglio definite con appositi atti all'uopo adottati. Si potranno accordare esenzioni dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento, ad iniziative (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) che parteciperanno alla promozione turistica e commerciale del territorio nell'ambito della convenzione disciplinare, attivata dall'Amministrazione comunale, finalizzata all'organizzazione di eventi di promozione e animazione in collaborazione con soggetti diversi, quali la Pro-loco e individui terzi.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi														
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria														
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti														
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	10%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2026-2028														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	S.O.S. Contratti e Appalti; Palladini Marika (Servizio Economico Finanziario)														
Risorse umane assegnate al progetto	Frodati Roberta Caselgrandi Benedetta Trevisan Katia														
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
	Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
espletamento della procedura preliminare la	Previsto	X	X	X	X										

gara (peso 50%)	Realizzato															
gestione della gara e delle fasi successive (peso 50%)	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
<p>L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la corretta gestione esterna del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP), conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità, per cui l'Ente provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la gestione delle attività di competenza necessarie per l'avvio della procedura di gara per la concessione del servizio; • il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del servizio; • il controllo della riscossione, considerato che tutte le somme a qualsiasi titolo riscosse appartenenti all'Ente devono affluire direttamente alla tesoreria comunale. <p>Si potranno accordare esenzioni dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento, ad iniziative (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) che parteciperanno alla promozione turistica e commerciale del territorio nell'ambito della convenzione disciplinare, attivata dall'Amministrazione comunale, finalizzata all'organizzazione di eventi di promozione e animazione in collaborazione con soggetti diversi, quali la Pro-loco e individui terzi.</p>																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2026			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
svolgimento della gara ed espletamento degli adempimenti successivi		0			100%			50%								
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.1: Miglioramento degli strumenti di programmazione e implementazione del sistema dei controlli

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.4.1.1: Adeguamento del DUP e PIAO alle ultime Linee Guida emanate e coordinamento con gli altri strumenti di programmazione

Nell'anno 2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023 è stata costituita apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Tra i diversi compiti, tale Unità ha l'obiettivo di recepire le novità introdotte dal Dipartimento della Funzione Pubblica e concernenti le Linee Guida ed il Manuale Operativo 2025, pubblicato a fine 2025. Gli obiettivi da perseguire sono finalizzati all'orientamento dei principali documenti di programmazione al cosiddetto "Valore Pubblico", elemento cruciale da cui discendono le singole voci componenti gli stessi. Si prevede, come suggerito dalla Linee Guida, un orizzonte pluriennale per l'introduzione di tali novità, dovendo recepirle anche all'interno nel Documento Unico di Programmazione al fine del completo aggiornamento del PIAO.

In quest'ambito, particolarmente innovativo sarà anche l'introduzione di un sistema di indicatori oggettivi e misurabili, di efficienza o efficacia, del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi e la modalità di svolgimento del procedimento diretto all'obiettivo stesso, anch'esso infatti può essere oggetto di misurazione e valutazione, oltre alla più complessa misurazione dell'impatto che l'azione amministrativa ha complessivamente avuto sul Valore Pubblico e le variazioni dello stesso, mediante un impegnativo sistema di indicatori multidimensionali.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali Area Servizi Culturali e Scolastici Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio Area Servizi Tecnici
Risorse umane assegnate al progetto	Cerri Mattia

Risorse finanziarie assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028											
					Cronoprogramma 2026											
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028	
Prima fase di adeguamento al PIAO (30%)	Previsto	X	X	X										X	X	
	Realizzato															
Prima fase di adeguamento al DUP (60%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						X	X	
	Realizzato															
Adeguamento della Nota di aggiornamento al DUP (10%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo principale è l'adeguamento, con un orizzonte pluriennale, del PIAO alle ultime Linee Guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, partendo con un parziale aggiornamento dal Piano riferito al triennio 2026-2028 per poi provvedere all'adattamento del Documento Unico di Programmazione 2027-2029 alla concezione di "Valore Pubblico" e, solo dopo aver fatto ciò, risulterà possibile provvedere ad un completo allineamento e correzione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione rispetto le suddette Linee Guida.																
Utenti / Portatori di interesse		Servizi Comunali, Amministratori, cittadini														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Media ultimo quinquennio	Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Stato di avanzamento del procedimento in base alle percentuali di cui sopra		0,00 %	100,00 %				30,00%									
Monitoraggio semestrale																

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.1: Miglioramento degli strumenti di programmazione e implementazione del sistema dei controlli

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.4.1.2: Introduzione di strumenti di project financing nello sviluppo delle opere pubbliche

Nell'ambito sia del miglioramento degli strumenti di programmazione che nel sistema dei controlli, il Servizio Economico-Finanziario ha l'obiettivo di introdurre un apparato dedicato al project financing dell'ambito delle opere pubbliche. In particolare si prende in considerazione un procedimento particolarmente delicato in quanto l'obiettivo è quello di affiancare agli strumenti di programmazione generali anche ulteriori interventi che potranno essere considerati a pieno titolo come programmatori, in particolare si fa riferimento ad un importante ampliamento dell'utilizzo di strumenti di programmazione finanziaria in termini di opere pubbliche, ai fini di un più efficace controllo di gestione e strategico, relativamente all'individuazione delle risorse utilizzate per ogni intervento posto in essere e soprattutto con il fine di garantire, in ogni momento della gestione e con la massima celerità possibile connessa alle esigenze dei restanti Uffici, la copertura finanziaria degli interventi che si vuole realizzare. Tale intervento prende in considerazione una serie di passaggi sotto riportati:

- Migliore schedulazione delle varie opere pubbliche attualmente in corso di realizzazione ed in fase di progettazione;
- Individuazione di una più precisa classificazione delle fondi di finanziamento dedicate ad alimentare ciascun opera;
- Suddivisione temporale dei vari lavori da effettuare;
- Digitalizzazione dell'intero procedimento mediante l'utilizzo di software di cui l'Ente già dispone;
- Monitoraggio sull'efficacia dell'apparato realizzato ed eventuali correzioni;
- Monitoraggio sullo sviluppo delle opere pubbliche;

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Tecnici
Risorse umane assegnate al progetto	Cerri Mattia
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Introduzione di più puntuali strumenti di pianificazione economico-finanziaria nelle opere pubbliche (50%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						X	X
	Realizzato														
Attivazione di una fase di monitoraggio sull'efficacia di quanto fatto e sull'andamento delle opere pubbliche (50%)	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo di questa procedura è connesso ad un più efficace controllo di gestione e facile messa in atto delle procedure inerenti il Fondo Pluriennale vincolato, nonché la possibilità di controllo sulla copertura finanziaria delle opere pubbliche in corso di realizzazione e verifica sulla possibile copertura di tutte le nuove opere in fase di programmazione pluriennale.															
Utenti / Portatori di interesse		Servizi Comunali, Amministratori, cittadini													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Media ultimo quinquennio		Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Stato di avanzamento del procedimento in base alle percentuali di cui sopra		0,00 %		100,00 %				50,00%							
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 12.4.2.1: Accelerazione nella conclusione degli adempimenti connessi ai finanziamenti PNRR

Con riferimento al presente obiettivo l'Ente intende accelerare nelle operazioni conclusive nell'ambito PNRR, in particolare si fa riferimento alla gestione di tutti i compiti connessi a quest'ambito sia nell'ottica delle rimanenti opere pubbliche in fase di ultimazione sia sotto il punto di vista dei bandi inerenti U.O. Sistemi informativi che i restanti Servizi Comunali. Attualmente risultano in essere diversi bandi riguardanti il settore informatico ed in parte i restanti Servizi comunali, di conseguenza risulta necessario operare in maniera congiunta con i differenti attori coinvolti al fine di rispettare le rigide scadenze fissate mediante i vari Bandi PNRR ed intaccanti settori, tra i quali un importante adeguamento tecnologico, fondamentale per la celerità dell'azione amministrativa, oltre alla possibilità di aumentare le dotazioni immobiliari delle singole sedi e favorire una più opportuna archiviazione del materiale a disposizione.

A tal fine, a seguito delle rigide scadenze dettate dai Bandi suindicati, mediante la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2026, è stata costituita un'Unità Intersettoriale Organizzativa di Progetto denominata "PNRR: Risorse in Comune", il cui compito risulta connesso alla messa in atto di tutti i compiti necessari all'ottenimento ed utilizzo delle restanti risorse finanziarie presenti, in particolare nelle successive fasi consistenti:

- Nella consultazione del catalogo Me.pa. con il fine di intercettare le richieste provenienti da parte dei singoli Responsabili;
- Nella predisposizione dei conseguenti ordini di acquisto sul portale Me.Pa;
- Nella messa in atto delle operazioni necessarie e più opportune inerenti il Bilancio di previsione 2026-2028;
- Nello svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ai fini del rispetto delle tempistiche dettate dai singoli Bandi;
- Nella collaborazione e coordinamento congiunto con i singoli Responsabili;

Un ulteriore compito di particolare rilevanza consiste nel continuo monitoraggio, posto in essere dal Servizio, riguardante la situazione interessante le principali opere pubbliche finanziate da risorse PNRR, al fine di garantire una stabile copertura finanziaria ed un accantonamento di risorse all'interno di tutti i più opportuni Fondi di bilancio. In tale contesto, se dovesse risultare necessario, si provvederà anche ad un coinvolgimento del Collegio dei Revisori dei Conti, essendo un ambito particolarmente delicato ed intaccante la collettività di riferimento.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	25%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026 - 2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi coinvolti dal processo Recovery Plan

Risorse umane assegnate al progetto		Cerri Mattia Castelli Clara Palladini Marika													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Consultazione del catalogo Me.pa. con il fine di intercettare le richieste provenienti da parte dei singoli Responsabili; (25%)	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Predisposizione dei conseguenti ordini di acquisto sul portale Me.Pa; (40%)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ai fini del rispetto delle tempistiche dettate dai singoli Bandi; (25%)	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Monitoraggio dell'andamento dei processi ed eventuale attuazione di azioni migliorative. (10%)	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è quello di provvedere ad un completo coinvolgimento della struttura tecnica al fine di massimizzare la celerità dell'azione e soprattutto la capacità di mettere in atto tutte le procedure necessaria la fine di perseguire quanto disposto dai singoli Bandi di finanziamento e provvedere dunque al miglioramento delle condizioni di lavoro dell'intero Ente essendo ciò fondamentale alla massimizzazione della celerità amministrativa. Un ulteriore importante obiettivo è quello connesso all'attività di controllo e monitoraggio posta in essere circa lo stato di avanzamento delle varie opere pubbliche che risultano attualmente in fase di realizzazione e finanziate da risorse PNRR, con la finalità di garantire una continua copertura finanziaria ed a tale fine si prende in considerazione anche l'obiettivo connesso all'implementazione dei cronoprogrammi di spesa come strumento di pianificazione e controllo.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Media ultimo quinquennio		Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)			

Stato di avanzamento del procedimento in base alle percentuali di cui sopra	0,00 %	100,00 %	65,00%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.5.1.1: Completamento bandi PNRR "PADIGITALE2026" e utilizzo risorse derivate per digitalizzazione processi.

A partire dal 2022 il Comune di Pavullo ha presentato domanda per i seguenti avvisi digitali all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"
- MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" (ulteriore bando)
- MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – SEND"
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" (ulteriore bando)
- MISURA 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZIMISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI ANNC SU"
- MISURA 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" – SUE
- RISORSE IN COMUNE – MISURA 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO

Entro il mese di giugno 2026 dovranno essere completate tutte le attività richieste dai bandi e dopo l'asseverazione da parte del DTD (Dipartimento per la Transizione Digitale) le somme finanziate con i bandi verranno erogate al Comune.

Complessivamente i bandi sopra riportati frutteranno al Comune un importo totale di € 521.281,50 a fronte di una spesa per la realizzazione di € 202.184,11.

Dal momento che i bandi digitali non prevedono la rendicontazione tramite REGIS, ma sono contributi concessi come una somma forfettaria (*lump sum*) erogata in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento, il comune ha ottenuto dalla partecipazione ai bandi suddetti una maggiore entrata di € 319.097,39.

Seguendo quanto consigliato dalla "Direttiva per la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza" del 23 gennaio 2025 firmata dal Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (innovazione tecnologica e transizione digitale), contenente alcuni principi guida per favorire l'implementazione di iniziative a completamento degli interventi di digitalizzazione già in essere nell'ambito della Missione dedicata alla digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione, il Comune ha già impegnato parte delle risorse per migliorare attrezzature e aggiornare software e sistemi di sicurezza dei sistemi informatici (nuova strumentazione audio-video della sala di consiglio, antivirus, supporto alla stesura del manuale di gestione documentale, etc.)

Nel corso del 2026 si utilizzeranno le risorse derivate dai bandi digitali e vincolate alla gestione dei sistemi informativi per:

- Aggiornare postazioni di lavoro;
- Aggiornare il software di produttività individuale;

- Avviare al pieno utilizzo la piattaforma SEND per le notifiche digitali;
- Avviare l'utilizzo del sistema APPIO per la comunicazione ai cittadini;
- Avviare a regime l'aggiornamento dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane).

Struttura organizzativa	U.O. SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione
Responsabile politico	Assessore Daniele Cornia
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	90%
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Completamento bandi PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Aggiornamento postazioni di lavoro e software di produttività individuale	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Avvio a regime piattaforma SEND per notifiche digitali	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attivazione servizio di messaggistica mediante APP IO	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														

Aggiornamento ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane) (60%)	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.														
Utenti / Portatori di interesse					Cittadini, amministratori, responsabili di servizio									
Descrizione indicatore / Unità di misura					Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Percentuale di realizzazione delle attività di completamento dei bandi PNRR					0,00%	60%								
Percentuale di realizzazione dell'aggiornamento postazioni di lavoro e software di produttività individuale					0,00%	100%								
Percentuale di realizzazione dell'avvio a regime della piattaforma SEND per notifiche digitali					0,00%	60%								
Percentuale di realizzazione dell'attivazione del servizio di messaggistica mediante APP IO					0,00%	30%								
Percentuale di realizzazione dell'aggiornamento ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane)					0,00%	60%								
Monitoraggio semestrale														
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile														

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.5.1.2 : Digitalizzazione documenti pratiche edilizie

Nel 2026 verrà avviato il processo di dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, quantitativamente molto corpose e oggetto di continue richieste di consultazione sia da parte dell'utenza esterna sia da parte degli uffici interni all'Ente, mediante la digitalizzazione delle stesse e successiva organizzazione in un sistema informatizzato nel quale effettuare ricerche mediante metadati codificati.

Il progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie è parte del percorso di trasformazione digitale dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo da perseguire è la semplificazione dei procedimenti inerenti soprattutto l'accesso agli atti e la conseguente riduzione dei tempi di risposta ai professionisti e singoli cittadini.

Per garantire il corretto svolgimento del processo di digitalizzazione dovrà essere costituito un gruppo di lavoro composto da personale di riferimento del Servizio Edilizia Privata, dell'U.O. Sistemi Informativi e del Servizio Segreteria Generale, ognuno per quanto di loro competenza.

Il processo comprenderà una fase iniziale di studio e quantificazione delle pratiche da digitalizzare in termini di metri lineari di archivio e di numero pratiche; in questa andranno definiti i metadati ritenuti necessari alla categorizzazione dei documenti scansionati al fine di garantire la piena fruibilità dell'archivio digitalizzato.

Il nuovo archivio digitalizzato dovrà inoltre essere integrato con il nuovo software di gestione delle pratiche edilizie avviato all'uso da marzo 2026.

L'incarico per la digitalizzazione sarà aggiudicato a ditta esperta nel settore previa procedura di affidamento che verrà definita sulla base dell'importo complessivo previsto.

Il progetto si svilupperà in diversi passaggi, che prevedono il coinvolgimento diretto del personale del servizio Edilizia che sarà impegnato in un'attività propedeutica, finalizzata a definire i documenti da digitalizzare (circa 30.000 pratiche) e a preparare i lotti da consegnare alla ditta che sarà incaricata della digitalizzazione.

L'U.O. Sistemi Informativi sarà coinvolta nell'attività di preparazione del capitolato d'appalto, nel definire e controllare i processi di interoperabilità tra il nuovo archivio e il software di gestione pratiche edilizie, nel supporto al Servizio Edilizia durante l'intero processo di digitalizzazione al fine di ottenere un prodotto di qualità e rispondente alle esigenze definite.

Struttura organizzativa	U. O SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione
Responsabile politico	Assessore Daniele Cornia
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	10%
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Edilizia, Area Servizi Istituzionali, Ufficio Contratti e Appalti

Risorse umane assegnate		GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Costituzione gruppo di lavoro e analisi della consistenza degli archivi che saranno oggetto di digitalizzazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella redazione del progetto da inviare alla Soprintendenza per l'acquisizione della relativa autorizzazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione dell'apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di digitalizzazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione interoperabilità tra il software di gestione dell'archivio digitalizzato e quello di gestione delle pratiche edilizie e successivo monitoraggio	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026			Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Costituzione gruppo di lavoro							Giugno 2026								
Numero incontri ditta incaricata/gruppo di lavoro							4								
Preparazione e bonifica pratiche per la consegna alla ditta incaricata della scansione							20%								
Pratiche edilizie digitalizzate							20%								

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

documentale, al Manuale di Gestione documentale quale strumento operativo da utilizzare, alla corretta classificazione e fascicolazione dei documenti)															
Digitalizzazione dei flussi documentali al fine di snellire il flusso di registrazione di protocollo, firma digitale e invio tramite pec: analisi finalizzata alla attivazione del flusso di generazione dei documenti principali, denominati Lettere, nell'applicativo di protocollo, predisposizione di modelli e successiva formazione sul nuovo iter	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Digitalizzazione del ciclo di gestione delle ordinanze: effettuare uno studio di fattibilità finalizzato alla gestione integralmente informatizzata delle ordinanze, in analogia con quanto già attuato per determinazioni, deliberazioni e decreti, con eventuale progressiva attivazione del relativo iter digitale	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Studio, predisposizione e approvazione del Manuale di conservazione che comporta una preliminare attività di studio e analisi attraverso specifici percorsi formativi, interlocuzione tecnica con il fornitore del sistema e del servizio di conservazione, formale approvazione e attuazione del documento	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo mira a consolidare la transizione digitale dell'Ente, favorendo la progressiva riduzione del cartaceo e l'uniformità nelle modalità di formazione, protocollazione e gestione dei documenti, in conformità alla normativa e alle Linee guida AgID. Il valore pubblico atteso consiste in maggiore efficienza, trasparenza e tracciabilità dei procedimenti, riduzione dei rischi e dei costi, nonché in un miglioramento concreto della qualità dei servizi resi a cittadini e imprese, attraverso la diffusione di una solida cultura della gestione documentale digitale.															
Utenti / Portatori di interesse								Cittadini, Dipendenti							

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Percentuale interventi di adeguamento e ottimizzazione del sistema di gestione documentale realizzati rispetto a quelli programmati		100%		
Percentuale di personale destinatario che ha completato il percorso formativo programmato		Almeno il 90%		
Percentuale di fasi realizzate per l'attivazione del flusso digitale di generazione delle lettere nell'applicativo di protocollo: <ul style="list-style-type: none"> - <i>configurazione applicativo: 10%,</i> - <i>analisi del flusso documentale: 25%,</i> - <i>predisposizione modelli 25%,</i> - <i>formazione del personale: 40%</i> 		Almeno il 60%		
Percentuale di attività realizzate per lo studio di fattibilità e l'eventuale attivazione del flusso digitale delle ordinanze <ul style="list-style-type: none"> - <i>analisi del processo attuale: 40%,</i> - <i>confronto con i servizi maggiormente interessati: 40%,</i> - <i>eventuale attivazione iter digitale: 20%</i> 		Almeno il 40%		
Approvazione del Manuale di conservazione documentale dell'Ente		100%		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.6.1: Riorganizzazione e reinternalizzazione del Servizio Personale

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE: 12.6.1.1 Riorganizzazione interna

Al 31/12/2024 è scaduta la Convezione, approvata dal Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.03.2019 con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Sestola per la gestione in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale e non si è proceduto a stipularne una nuova. Il Comune di Pavullo con deliberazione di G.C. n. 157 del 30/12/2024 ha approvato l'accordo di collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano per la gestione e amministrazione del personale, tramite il quale, condividendo le risorse, il servizio personale opera sui due enti. Il venire meno della convezione ha comportato il reintegro presso il Comune di Pavullo della posizione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane (deliberazione n. 144 del 18/12/2025). Ritenendo necessario proseguire con la collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, consolidata da anni, con deliberazione n. 150 del 23/12/2025 è stato approvato il nuovo accordo di collaborazione tra il Comune e l'Unione per l'anno 2026, per mezzo del quale la Responsabile e le due collaboratrici del Servizio Gestione Risorse Umane sono comandate presso l'Unione per il funzionamento del Servizio Personale.

Nel corso del 2026 sarà necessario avviare una fase di studio relativamente alla dotazione organica del Comune, anche alla luce della possibile uscita per pensionamento di alcune figure apicali storiche. Si provvederà dunque, al fine di una maggiore efficienza ed efficacia e in attuazione di obiettivi di valore pubblico a valenza sia interna (benessere organizzativo interno) che esterna (ottimizzazione delle risorse ed efficientamento delle procedure) alla revisione della struttura organizzativa e, se necessario, alla ripesatura delle Posizione Organizzative – Incarichi di Elevata Qualificazione con il supporto del Nucleo di valutazione Associato.

Struttura organizzativa	Servizio Personale
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Laura Contri
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026 - 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi
Risorse umane assegnate al progetto	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Studio e valutazione situazione interna	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Riorganizzazione delle strutture dell'Ente	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Miglioramento ed efficientamento a valere sul benessere organizzativo	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è supportare l'amministrazione della continuazione della riorganizzazione dell'Ente.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Analisi situazione interna							1								
Riorganizzazione Ente e ricollocazione attività							Tutti i servizi								
Miglioramento continuo e benessere organizzativo							Feed back dipendenti								
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°12.6.2.: Organizzazione dell'ente e Programmazione delle risorse umane		
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.6.2.1: Revisione Strumenti di programmazione e Regolamenti dell'Ente al fine dell'efficientamento dell'attività amministrativa.		
<p>Per quanto riguarda gli strumenti di programmazione dell'Ente nel corso del 2026 l'impegno sarà quello, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione Associato, di rivedere il Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance, soprattutto nella parte relativa alla valutazione dei dipendenti e all'assegnazione degli obiettivi al fine di facilitarne l'utilizzo e la comprensione da parte dei dipendenti e renderne la fruizione più smart da parte dei Responsabili sia in sede di formazione degli obiettivi che di rendicontazione degli stessi.</p> <p>Al fine dell'efficientamento delle attività e dell'organizzazione della struttura (in collegamento anche con gli altri obiettivi) è necessario rivedere alcuni regolamenti dell'Ente. In primis si dovrà necessariamente arrivare all'approvazione definitiva del Regolamento dello Smart Working, sul quale si è lavorato nel corso del 2025, ma che non è stato ancora approvato per mancanza di strumenti adeguati all'autorizzazione delle richieste che si prevede di ricevere.</p> <p>Per adempiere alla normativa vigente, non solo relativa alla gestione delle risorse umane ma anche in materia di anticorruzione e trasparenza il servizio sarà impegnato nell'aggiornamento e adeguamento del Codice di Comportamento dei Dipendenti. Oltre all'approvazione delle modifiche l'iter prevede anche la condivisione e la formazione dei dipendenti in merito ai comportamenti da tenere.</p> <p>Oggetto di revisione e aggiornamento sarà anche il Regolamento degli Uffici e Servizi che risulta essere ormai obsoleto e non più adeguato allo scenario attuale sia in termini normativi che organizzativi.</p>		
Struttura organizzativa	Servizio Personale	
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Laura Contri	
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli	
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Peso attribuito	10%	
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026 -2027	
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Trasversalmente Servizio Segreteria e Affari Generali e Nucleo di Valutazione Associato	
Risorse umane assegnate al progetto	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola	
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028	
	Cronoprogramma 2026	

Conclusione iter sul Codice di Comportamento		31/12/2026		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°12.6.2.: Organizzazione dell'ente e Programmazione delle risorse umane	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.6.2.2: Riorganizzazione del Servizio Personale a fronte dell'accordo di collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, miglioramento ed efficientamento dell'attività indirizzate al personale dipendente.	
<p>Alla luce del mancato rinnovo della convezione per la gestione in forma associata in materia di personale a fine 2024, nel corso del 2025 si è provveduto a riorganizzare il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune. Come ultimo atto significativo è stata reintegrata la posizione della Responsabile del Servizio, che in fase di attivazione della convezione era stata conferita in Unione.</p> <p>Come per gli anni ante-convezione la collaborazione tra Comune e Unione in materia di personale rimane, per questo è stato ripristinato l'accordo di collaborazione tramite il quale il personale del Comune viene comandato part time presso l'unione, al fine di una gestione funzionale ed omogenea.</p> <p>Per il 2026 è stato attivato anche un accordo di collaborazione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità, trasversale tra il Servizio Gestione Risorse Umane e il Servizio Segreteria e Affari Generali. L'accordo prevede la collaborazione in materia di risorse umane, trasparenza, privacy, anticorruzione, segreteria e assistenza agli organi deliberanti.</p> <p>Sarà dunque importante rendere efficace ed efficiente l'azione amministrativa utilizzando al meglio la sinergia tra i due servizi del comune coinvolti e l'Ente Parchi Emilia Centrale.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio Gestione Risorse Umane in collaborazione con l'Unione, oltre alla gestione economica e giuridica ordinaria sono cruciali le seguenti aree di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione dei Fabbisogni di personale - Contrattazione decentrata - Organizzazione dell'Ente - Formazione del personale dipendente 	
Struttura organizzativa	Servizio Personale
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Laura Contri
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria e Affari Generali e Ente Parchi Emilia Centrale
Risorse umane assegnate al progetto	Istruttori Amministrativi:

		Chesi Carla Tadolini Paola													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026												2027	2028
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Incontri tra Servizi e ente Parchi	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato														
Collaborazione Ente Parchi sui punti oggetto della Convezione	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Per Unione: Contrattazione decentrata, Piano dei Fabbisogni, Riorganizzazione Ente e piano formazione	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Efficientamento attività tramite positiva collaborazione tra servizi e enti esterni															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2026			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Collaborazione su strumenti di programmazione, atti e regolamento				31/12/2026											
Firma CCDI e Attivazione PTPF				31/12/2026											
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

arretrati	Realizzato															
Contrattazione decentrata	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Calcolo fondo contrattazione decentrata e Stesura contratto integrativo definitivo e firma preintesa	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Erogazione premi riferiti alla performance 2025.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X						
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Obiettivo principale è quello dell'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali al fine del benessere organizzativo interno.																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio, dipendenti														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2026			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Relazioni sindacali – riunioni, esame piattaforma, confronto, contrattazione e proposta di nuovo C.C.D.I. alla Giunta e successiva sottoscrizione della intesa					31/12/2026											
Erogazione premi anno 2025					30/09/2026											
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.7.1: Unione dei Comuni del Frignano– Politiche e programmazione di area vasta– Gestioni associate																
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 12.7.1.1: Verifica convenienza e adeguatezza servizi erogati tramite Unione dei Comuni del Frignano																
<p>All'interno di una complessiva verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi l'Amministrazione ha avviato anche per i servizi associati tale attività. L'analisi è rivolta alla valutazione in termini di adeguatezza gestionale ed economica dei servizi nei confronti dell'utenza esterna. In particolare l'attenzione va al servizio di Polizia Locale che al momento è gestito in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, al fine di valutare se la struttura sia rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio anche in una visione di miglioramento continuo senza escludere nessuna possibilità. Lo studio viene avviato anche nella prospettiva di cercare soluzioni o proposte da attivare a livello unionale al fine della massima efficienza ed efficacia.</p> <p>L'Amministrazione avvierà preliminarmente un'analisi comparativa degli attuali costi di gestione rispetto ad una reinternalizzazione del servizio. Successivamente verrà effettuata un'analisi dell'efficacia dell'attività svolta rispetto agli obiettivi ed alle esigenze di sicurezza e controllo del territorio emerse negli ultimi anni.</p>																
Struttura organizzativa		Servizio Personale														
Responsabile della struttura organizzativa		Dott.ssa Laura Contri														
Responsabile politico		Sindaco Davide Venturelli														
Missione di bilancio		1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito		5%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2026														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Finanziario e altri Servizi														
Risorse umane assegnate al progetto		Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola														
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Analisi comparativa costi personale/impatto		Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X			

reale sulle attività	Realizzato															
Presentazione alla Giunta	Previsto									X	X	X	X			
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Valutazione reale convenienza gestioni associate																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Gestioni da analizzare					4											
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile																

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.1: Servizio di trasporto scolastico. Interventi migliorativi e monitoraggio in itinere	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 3.1.1.1: : Trasporto Scolastico: riorganizzazione del servizio e nuovo piano annuale	
<p>Il servizio di trasporto scolastico comunale contribuisce a garantire il diritto allo studio ad alunni ed alunne che frequentano la Scuola Primaria e a favorire la frequenza dei bambini e delle bambine alle scuole dell'infanzia del territorio comunale.</p> <p>La peculiarità di questo servizio è strettamente legata alle caratteristiche del territorio, alla tipologia dell'utenza e ai costi sostenuti per garantirlo.</p> <p>Per quanto riguarda il territorio, il numero e la dislocazione delle frazioni e delle località del Comune di Pavullo nel Frignano comportano un'analisi attenta dei percorsi necessari a garantire un servizio di trasporto sicuro e sostenibile al più ampio numero possibile di famiglie che ne fanno richiesta, con particolare attenzione a chi risiede nelle zone più distanti. La tipologia di utenza comporta la necessità di garantire figure professionali adeguate sia rispetto la guida del mezzo sia per quanto riguarda la vigilanza e la custodia dei bambini, il rapporto con le famiglie e le istituzioni scolastiche.</p> <p>Il servizio è di norma garantito in parte da personale dipendente con l'utilizzo di mezzi comunali ed in parte con affidamento del servizio a terzi.</p> <p>Per l'anno 2025 è stata valutata dall'Amministrazione Comunale l'opportunità di assumere una seconda figura a tempo indeterminato di autista di scuolabus e di affidare il restante servizio tramite una procedura gara.</p> <p>Il contratto d'appalto è stato affidato con determinazione n. 454/2025 ad una costituente ATI – associazione temporanea di impresa - dal 15 settembre 2025 per anni tre con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.</p> <p>L'organizzazione del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2025/2026 è stata in parte rivista sulla base delle esigenze rilevate attraverso le iscrizioni da parte delle famiglie e delle risorse umane e finanziarie disponibili.</p> <p>Oltre al trasporto casa – scuola dedicato alle scuole dell'Infanzia e Primarie, è previsto un impegno quotidiano da parte degli autisti comunali dedicato alle uscite didattiche dei Servizi alla Prima infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Direzione Didattica e della Scuola secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano.</p> <p>Per verificare la percezione della qualità del servizio da parte delle famiglie è stata predisposta un semplice questionario da compilare a cura delle famiglie.</p> <p>Il personale adibito al trasporto scolastico in caso di necessità e sulla base dell'organizzazione oraria e delle attività, si rende disponibile per interventi di supporto al Servizio Lavori Pubblici (in occasione di eventi atmosferici eccezionali, allestimento per elezioni, spostamento di materiale per i servizi alla prima infanzia e gli istituti scolastici statali, interventi per altri servizi comunali...).</p>	
	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca: U.O. Trasporti Scolastici
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	70%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Personale													
Risorse umane assegnate		Gwaitoli Claudia Vandelli Cinzia Beneventi Marcello Clemente Alberto													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81;													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Analisi delle necessità relative al Servizio di Trasporto Scolastico. Predisposizione del piano del trasporto e verifica in itinere.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio del nuovo affidamento e gestione delle proposte migliorative offerte in sede di gara	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Predisposizione di un piano per le uscite didattiche attraverso la raccolta delle richieste dei Servizi alla Prima infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Direzione Didattica , della Scuola secondaria di primo grado e per i centri estivi comunali di Pavullo nel Frignano da settembre a luglio. Verifica delle disponibilità e risorse disponibili	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Previsto														
Customer satisfaction a cura del servizio scuola comunale per monitorare la qualità del servizio offerto e la soddisfazione dei fruitori del servizio, al fine di identificare eventuali problemi e apportare miglioramenti in tempo	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

reale.															
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un servizio di trasporto scolastico alle famiglie che ne faranno richiesta sicuro e di qualità. L'organizzazione tenderà a garantire agli alunni la minore permanenza possibile sui mezzi e la continuità del servizio anche in occasione di assenze del personale comunale adibito, compatibilmente alle risorse umane ed economiche disponibili. Per migliorare l'offerta educativa, saranno garantite quotidianamente uscite didattiche dei Servizi alla Prima infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Direzione Didattica , della Scuola secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano e dei centri estivi comunali. Il personale assegnato al servizio di trasporto scolastico supporterà, quando possibile e necessario, il Servizio Lavori Pubblici in occasione di: eventi atmosferici eccezionali, allestimento per elezioni, spostamento di materiale per i servizi alla prima infanzia e gli istituti scolastici statali, piccoli interventi manutentivi....

Utenti / Portatori di interesse	Famiglie e alunni richiedenti			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Richieste di trasporto scolastico accolte	100%	100%		
n. richieste di trasporto scolastico	259	293		
Richieste di uscite didattiche accolte	95%	100%		
n. uscite didattiche realizzate nel 2024/2025 e nel 2025/2026	212	400		
Utenti raggiunti dall'indagine Customer satisfaction	20%	80%		
Numero alunni trasportati di cui:	259	293		
• Scuola Primaria	187	203		
• Scuola dell'Infanzia	72	90		

Monitoraggio semestrale

--

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.2: Servizio di Ristorazione Scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione gara d'appalto

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi comunali. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale.

Un'attenzione particolare è rivolta al controllo della qualità del servizio puntualmente monitorata:

- ✓ attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe;
- ✓ attraverso questionari somministrati agli alunni;
- ✓ con incontri della commissione mensa organizzati periodicamente dal servizio scuola comunale;
- ✓ da parte del personale scolastico presente durante il servizio di ristorazione;
- ✓ attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio.

Il servizio di ristorazione scolastica include progetti e percorsi di educazione alimentare che affrontano temi sulla tutela della salute e sulla prevenzione, sulla protezione dell'ambiente anche attraverso la riduzione degli sprechi e l'utilizzo di materiali riciclabili. Il capitolato e l'offerta tecnica contengono importanti proposte migliorative: menù articolato su cinque settimane, prodotti biologici attestati all'80% dei prodotti utilizzati oltre a materie prime a km zero , Dop, Igp... La somministrazione dei pasti è organizzata negli spazi mensa, ove presenti, oppure nelle classi utilizzando materiale lavabile e riutilizzabile oppure compostabile. Per la distribuzione nelle classi è prevista la collaborazione del personale statale ATA e del personale docente statale. In occasione del tempo dedicato al consumo del pasto i bambini sono coinvolti in progetti di educazione alimentare finalizzati anche alla sensibilizzazione sui temi della riduzione dello spreco alimentare e della raccolta differenziata dei rifiuti. Si prevedono azioni di miglioramento in itinere.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca.
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	30%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale
Risorse umane assegnate	Guaitoli Claudia Vandelli Cinzia
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art.

											169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81;					
											Cronoprogramma 2026					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028	
Progetti di educazione alimentare finalizzati alla tutela della salute, alla prevenzione delle patologie, alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione degli sprechi e dell'utilizzo di materiali non riciclabili (laboratori, introduzione dei food bag, adesione ad iniziative e campagne nazionali ed internazionali.....)		Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
		Realizzato													X	X
Monitoraggio sulla qualità e gradimento del servizio ed azioni di miglioramento		Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
Azioni di miglioramento del servizio sulla base delle rilevazioni sulla qualità effettuate.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica attraverso il costante monitoraggio ed il confronto tra la ditta che gestisce il servizio ed i soggetti portatori di interesse. Migliorare la gradibilità del pasto per gli alunni mantenendo l'attenzione sulla qualità delle materie prime e del prodotto finito, con particolare attenzione al potenziamento di sane abitudini alimentari e alla riduzione dello spreco alimentare.																
Utenti / Portatori di interesse		BAMBINI FREQUENTANTI I SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA. ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO. EDUCATORI E DOCENTI . ALUNNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI COMUNALI E LE LORO FAMIGLIE. PERSONALE DOCENTE PRESENTE DURANTE IL MOMENTO DEL PASTO A SCUOLA														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno			Risultato finale (Rilevanza risultati)				
Bambini dei servizi alla prima infanzia Alunni Iscritti al servizio di refezione scolastica Alunni iscritti ai centri estivi comunali		80%			90%											

Partecipazione agli incontri della commissione mensa	100%	100%		
Incontri commissioni mensa organizzati	2	3		
Esame delle schede di monitoraggio qualità	100%	100%		
Report dei progetti realizzati e del monitoraggio sulla qualità.	1 entro giugno 2025	n. 2 Entro giugno 2026		
n. schede rilevazione quantità compilate	30	60		
n. pasti erogati dal servizio di refezione scolastica	142.799	160.000		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE
Obiettivi operativi di riferimento del DUP n° 8.1.1: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali ed istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 8.1.1.1: Sviluppo organizzativo e valorizzazione del Centro Museale Montecuccolo
<p>Valorizzazione e sviluppo del Complesso Castellano di Montecuccolo Il Castello di Montecuccolo rappresenta un riferimento storico-culturale di rilievo per il Comune di Pavullo nel Frignano e per l'Appennino modenese. Il complesso ospita collezioni permanenti, allestimenti storico-documentali e iniziative culturali che contribuiscono alla tutela e valorizzazione del patrimonio locale. Nel 2026 l'azione dell'Amministrazione sarà orientata al consolidamento organizzativo del sito, al rafforzamento dell'offerta culturale e alla definizione del percorso amministrativo necessario in vista della scadenza dell'attuale affidamento gestionale prevista per il 2027. L'intervento si colloca nell'ambito dell'indirizzo strategico dell'Ente relativo alla valorizzazione culturale del territorio.</p> <p><u>1. Assetto organizzativo e coordinamento gestionale</u> Nel corso del 2026 l'Amministrazione proseguirà il percorso di definizione di un assetto organizzativo più stabile per la gestione del Complesso Castellano, anche in vista della futura riorganizzazione del servizio. L'attività sarà finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none">• garantire continuità nella gestione dei servizi museali e culturali;• mantenere un adeguato livello qualitativo dell'offerta al pubblico;• assicurare un coordinamento periodico tra i soggetti coinvolti;• verificare possibili soluzioni organizzative coerenti con il quadro normativo vigente. <p>Proseguirà il tavolo di confronto per la programmazione culturale e didattica, con il coinvolgimento delle istituzioni culturali locali, dei soggetti proprietari delle collezioni (Associazione dello Scoltenna e Lions Club di Pavullo e del Frignano) e delle associazioni del territorio, al fine di favorire la condivisione delle iniziative e una gestione coordinata delle attività.</p> <p><u>2. Sviluppo del Centro Museale Montecuccolo (CEM)</u> Nel 2026 sarà avviato il percorso di istituzione formale del Centro Museale Montecuccolo (CEM), con l'obiettivo di riorganizzare le collezioni presenti e migliorare la fruizione del sito. Le attività previste comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none">• riordino e valorizzazione delle collezioni permanenti;• introduzione di strumenti multimediali a supporto della visita;• miglioramento dell'accessibilità degli spazi, compatibilmente con i vincoli architettonici del complesso;• programmazione di mostre temporanee, eventi culturali e attività didattiche rivolte a scuole e famiglie. <p>È pervenuta comunicazione informale, tramite il Soprintendente regionale, dell'assegnazione di una prima tranche di contributo ministeriale a valere sulle risorse del Fondo per la tutela del patrimonio culturale (Legge 23 dicembre 2014, n. 190), nell'ambito del secondo programma di utilizzazione delle risorse per gli anni 2025-2027 (Atto del Governo n. 380, trasmesso alle Camere l'11 febbraio 2026). In attesa della comunicazione formale di concessione del finanziamento, l'Ente procederà esclusivamente con le attività preliminari tecnico-amministrative, subordinate alla conferma ufficiale delle risorse.</p> <p><u>3. Percorso amministrativo per la futura gestione (scadenza 2027)</u> In vista della scadenza dell'attuale contratto di gestione prevista per settembre 2027, nel corso del 2026 il Servizio procederà alla predisposizione del percorso</p>

tecnico-amministrativo necessario per l'individuazione del futuro modello gestionale.

Le attività comprenderanno:

- verifica dello stato di attuazione dell'attuale gestione e dei risultati conseguiti;
- valutazione delle possibili modalità di affidamento, in coerenza con il D.Lgs. 36/2023;
- definizione degli indirizzi per la futura gestione, in raccordo con il DUP;
- **valutazione preliminare di fattibilità delle diverse opzioni gestionali.**
- predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura nel 2027.

L'azione è finalizzata ad assicurare continuità amministrativa e organizzativa nella gestione del Complesso Castellano.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA														
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI														
Responsabile politico	ASSESSORE DANIELE CORNIA														
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI														
Peso attribuito	10%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO														
Risorse umane assegnate	NEGRINI SIMONA BORELLI SIMONA BONINI MARTINA(25/36)														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.LGS. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.PR. 24 Giugno 2022, n. 81.														
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Rafforzamento del tavolo permanente di confronto per la programmazione culturale e didattica, con incontri periodici e definizione condivisa del calendario annuale.	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
Coinvolgimento strutturato dei	Previsto			X	X	X	X	X							

proprietari delle collezioni finalizzato al miglioramento della fruibilità delle stesse e al rinnovo/aggiornamento delle convenzioni con l'Associazione dello Scoltenna e il Lions Club di Pavullo e del Frignano.	Realizzato														
Partecipazione a bandi e linee di finanziamento , con particolare riferimento a: Fondazione di Modena (richieste libere – borgo e scala esterna); Art Bonus; ulteriori linee di finanziamento coerenti con gli interventi programmati.	Previsto		X	X					X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Coordinamento tecnico-amministrativo delle attività connesse al finanziamento PNRR M1C3 – Investimento 3.3 , subordinatamente alla conferma formale delle risorse	Previsto														
	Realizzato							X	X	X	X	X			
Formalizzazione dell'istituzione del Centro Museale Montecuccolo (CEM) e avvio delle attività organizzative connesse	Previsto							X	X	X	X	X			
	Realizzato														
Analisi dello stato attuale della gestione , verifica comparativa delle possibili modalità di affidamento (concessione, partenariato, ecc.) e predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura nel 2027	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio dell'attività del gestore , con verifica periodica della proposta culturale e del rispetto degli obblighi contrattuali	Previsto									X	X	X	X	X	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Nel 2026 l'azione sul sistema museale Montecuccolo è finalizzata al consolidamento dell'assetto organizzativo, all'istituzione del Centro Museale Montecuccolo (CEM) e alla definizione del percorso amministrativo per il futuro modello gestionale in vista della scadenza contrattuale del 2027.

Sono attesi i seguenti risultati:

- rafforzamento del coordinamento tra i soggetti coinvolti nella gestione e nella programmazione culturale;
- riordino e valorizzazione delle collezioni permanenti;
- avvio del percorso di istituzione formale del CEM;
- definizione degli elementi preliminari per il nuovo modello gestionale;

- monitoraggio dell'attività del gestore.

In tale quadro si inserisce l'avvio delle attività tecnico-amministrative connesse alla prima tranche del finanziamento PNRR – M1C3 Investimento 3.3, di cui è pervenuta comunicazione informale per il tramite del Soprintendente regionale, nelle more della formalizzazione ministeriale. Le attività saranno subordinate alla conferma ufficiale del finanziamento.

L'intervento consentirà l'avvio del percorso di digitalizzazione e innovazione del Castello di Montecuculo attraverso l'introduzione di strumenti multimediali e soluzioni tecnologiche finalizzate al miglioramento dell'accessibilità e della qualità della fruizione.

L'insieme delle azioni previste è orientato a:

- migliorare l'accessibilità e la qualità dell'esperienza di visita;
- ampliare la partecipazione di scuole e famiglie;
- rafforzare l'attrattività culturale del complesso;
- garantire continuità organizzativa e sostenibilità gestionale.

Le attività programmate contribuiscono al miglioramento dei servizi culturali offerti alla comunità e al rafforzamento del ruolo del Complesso Castellano quale infrastruttura culturale di interesse pubblico.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini del Comune e della comunità territoriale, Visitatori e turisti, Scuole e istituzioni educative, Associazioni culturali, storiche e del territorio, Operatori turistici, guide e soggetti attivi nella promozione territoriale, Enti pubblici e istituzioni culturali sovraordinate Soggetti proprietari delle collezioni (Associazione dello Scoltenna, Lions Club) Ministero della Cultura Soprintendenza (in relazione ai finanziamenti e alla tutela)			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Attivazione formale del CEM/Adozione atto istitutivo del CEM entro 31.12.2026	0	1	0	
Collaborazione istituzionale (Numero di riunioni del "tavolo di confronto" con le istituzioni culturali - Numero di riunioni/anno)	2	2	1	
Avvio attività tecnico-amministrative PNRR <i>Unità di misura: %</i> (*subordinatamente alla conferma formale del finanziamento ministeriale)	0	% di avanzamento ≥80%	% di avanzamento ≥40%	
Numero visitatori Castello e Borgo/n. visitatori/anno Variazione percentuale rispetto all'anno precedente <i>Unità di misura: %</i>	7816	7900 +1%	2500	
Attività didattiche per scuole/Numero attività didattiche realizzate/ <i>Unità di misura: n. attività/anno</i>	N. attività 8	10	5	
Numero studenti partecipanti/ <i>Unità di misura: n. studenti/anno</i>	160	200	120	
Numero eventi culturali realizzati/ <i>Unità di misura: n. eventi/anno</i>	10	12		

Numero progetti attivati in collaborazione con soggetti esterni/ <i>Unità di misura</i> : n. progetti/anno	1	1		
Numero partecipanti agli eventi culturali/ <i>Unità di misura</i> : n. partecipanti/anno	1500	2300	1000	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.2: Valorizzazione integrata dei siti culturali: Via delle Fiabe, Torre di Lavacchio e Fabbrica delle Arti

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 8.1.2.1: La Via delle Fiabe – Torre di Lavacchio e Fabbrica delle Arti

Nel 2026 l'Amministrazione prosegue il percorso di valorizzazione integrata dei principali siti culturali comunali, con particolare riferimento al progetto "Via delle Fiabe", all'apertura programmata della Torre medievale di Lavacchio e al consolidamento delle attività della Fabbrica delle Arti presso il Palazzo Ducale.

L'obiettivo è garantire una programmazione coordinata delle attività culturali e turistiche, disciplinare in modo uniforme le modalità di accesso e partecipazione e rafforzare l'integrazione tra offerta artistica, patrimonio storico e promozione territoriale.

Apertura programmata e valorizzazione della Torre di Lavacchio

Nel corso del 2026 l'Amministrazione garantirà l'apertura programmata della Torre medievale di Lavacchio nel periodo primaverile ed estivo, secondo un calendario definito e comunicato al pubblico.

L'attività sarà orientata a:

- assicurare una fruizione regolamentata e continuativa del sito;
- integrare le visite alla Torre con il Borgo storico e con il percorso "Via delle Fiabe";
- favorire la strutturazione di percorsi guidati tematici;
- migliorare la promozione del sito attraverso strumenti informativi e canali turistici dedicati.

L'apertura programmata si inserisce in una strategia di valorizzazione coordinata del patrimonio storico-artistico, finalizzata al rafforzamento dell'offerta culturale locale e all'incremento della partecipazione di cittadini, scuole e visitatori.

Sviluppo e completamento del progetto "Via delle Fiabe"

Nel corso del 2026 sarà completato il percorso della "Via delle Fiabe" attraverso la realizzazione delle ultime tre tappe del tour, con particolare riferimento alla frazione di Montebonello e ad altre località del territorio comunale.

Montebonello – XI Tappa "Via delle Fiabe"

A Montebonello sarà realizzata l'XI tappa del percorso, dedicata alla leggenda "Il mendicante e il drago", con opera dell'artista Denise Savignano.

La leggenda è stata selezionata a seguito di un concorso rivolto alle scuole, conclusosi nel mese di dicembre 2025 con l'individuazione di una classe vincitrice.

L'iniziativa ha favorito il coinvolgimento diretto delle istituzioni scolastiche e la partecipazione attiva degli studenti alla valorizzazione delle tradizioni locali.

Accanto all'opera sarà installato un pannello informativo bilingue (italiano/inglese) contenente il testo della leggenda e un QR code con voce narrante, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruizione del percorso.

Saranno inoltre predisposte mappe cartacee del tour e libretti divulgativi dedicati al pubblico più giovane.

Castagneto Metato

Presso la frazione di Castagneto Metato sarà realizzata una tappa dedicata alla leggenda "Lo scricciolo e il fuoco", con opera dell'artista Nicola Biondani.

Camatta

Presso la località Camatta sarà realizzata una tappa dedicata alla "Leggenda di Pirin", con opera dell'artista Dario Tazzioli.

Integrazione con Torre di Lavacchio e visite guidate

Le nuove tappe saranno integrate nel circuito delle visite guidate, con particolare riferimento:

- alle aperture programmate della Torre di Lavacchio;
- alle visite al Borgo;

- alle attività didattiche e ai percorsi per famiglie.

L'azione è finalizzata al completamento del percorso diffuso sul territorio e al rafforzamento dell'integrazione tra patrimonio storico, narrazione identitaria e offerta turistico-culturale.

Nel corso del 2026 la Fabbrica delle Arti, attiva presso il Palazzo Ducale, proseguirà e consoliderà la programmazione delle attività culturali e formative rivolte a scuole, cittadini e operatori del settore.

Le attività comprendono:

- laboratori didattici per scuole del territorio comunale ed extracomunale;
- corsi e attività formative per adulti e docenti;
- workshop d'artista (con almeno quattro eventi gratuiti annuali);
- visite guidate alle Gallerie Civiche;
- visite guidate ai siti outdoor e al Borgo di Lavacchio.

Nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 è stata attivata una modalità di prenotazione online, articolata per scuole del territorio comunale ed extraterritoriale, che ha consentito una programmazione più efficace delle attività e una pianificazione rispondente alle esigenze organizzative degli istituti scolastici.

L'introduzione del sistema digitale ha favorito:

- una gestione più ordinata delle richieste;
- una distribuzione equilibrata dei calendari;
- un miglioramento del coordinamento tra servizio e istituzioni scolastiche;
- un incremento delle attività programmate.

Le modalità di accesso e partecipazione restano disciplinate dall'atto di Giunta n. 117 del 21 settembre 2023.

Realizzazione e pubblicazione del catalogo della Fabbrica delle Arti

Nel corso del 2026 l'Amministrazione provvederà inoltre alla realizzazione e pubblicazione del volume istituzionale:

"L'atelier come spazio delle emozioni: un nuovo metodo di progettazione degli spazi creativi – Fabbrica delle Arti".

La pubblicazione, concepita come catalogo ufficiale della Fabbrica delle Arti, ha la finalità di documentare e sistematizzare l'esperienza metodologica sviluppata presso l'atelier didattico del Palazzo Ducale, valorizzandone il modello educativo, l'impostazione progettuale degli spazi creativi e le pratiche laboratoriali adottate.

L'iniziativa si inserisce in una strategia di promozione e diffusione a livello nazionale dell'esperienza maturata dall'Ente, attraverso la collaborazione con una casa editrice specializzata nel settore educativo e formativo.

Il volume sarà:

stampato in n. 1.000 copie;

distribuito nel circuito nazionale delle librerie;

presentato in occasione della Fiera del Libro per Ragazzi di Bologna 2026 e in ulteriori eventi di settore;

reso disponibile anche per attività istituzionali, formative e promozionali del Comune.

La pubblicazione rappresenta uno strumento di:

valorizzazione del patrimonio educativo e culturale comunale;

promozione dell'immagine istituzionale dell'Ente;

rafforzamento della rete di relazioni con scuole, operatori culturali e istituzioni;

diffusione di buone pratiche nel campo della progettazione educativa degli spazi.

L'azione contribuisce al consolidamento del ruolo della Fabbrica delle Arti quale presidio culturale permanente e centro di sperimentazione didattica, rafforzandone il riconoscimento a livello territoriale e sovracomunale.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA														
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI														
Responsabile politico	ASSESSORE DANIELE CORNIA														
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI														
Peso attribuito	40%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO														
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA BONINI MARTINA(25/36)														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.LGS. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.PR. 24 Giugno 2022, n. 81														
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Consolidamento del percorso "Via delle Fiabe"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Completamento delle ultime tappe previste nel tour (Montebonello, Castagneto Metato, Camatta), e Installazione e aggiornamento degli apparati informativi (pannelli bilingue e QR code).	Previsto			X	X	X	X							X	X
	Realizzato														
Aggiornamento e manutenzione della mappa digitale dell'itinerario sul sito istituzionale.	Previsto				X	X	X	X	X					X	X
	Realizzato														

Integrazione delle nuove tappe nel circuito delle visite guidate.	Previsto					X	X	X	X						
	Realizzato														
Coordinamento con sponsor tecnici e comunità locali per la gestione e cura delle opere installate	Previsto					X	X	X	X					X	X
	Realizzato														
Integrazione Torre di Lavacchio – Borgo – Via delle Fiabe	Previsto			X	X	X	X							X	X
	Realizzato														
Programmazione coordinata delle aperture della Torre medievale	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			X	X
	Realizzato														
Strutturazione di percorsi guidati integrati tra Torre, Borgo e installazioni artistiche, potenziamento delle visite tematiche rivolte alle famiglie e scuole.	Previsto		X	X	X	X									
	Realizzato														
Monitoraggio dell'andamento delle visite e della partecipazione	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Rafforzamento della collaborazione con ModenaTur con formalizzazione e attuazione delle azioni promozionali condivise	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Inserimento di pacchetti turistici organizzati con coordinamento nella comunicazione e negli eventi promozionali	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Consolidamento delle attività della Fabbrica delle arti con attuazione della programmazione laboratoriale per scuole comunali ed extracomunali	Previsto					X	X	X	X	X				X	X
	Realizzato														
Realizzazione di workshop e corsi per adulti e docenti	Previsto	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X
	Realizzato														
Programmazione coordinata delle visite alle Gallerie Civiche e ai siti outdoor	Previsto	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X
	Realizzato														
Pubblicazione del catalogo istituzionale della Fabbrica delle Arti, con stampa, distribuzione nazionale e presentazione in occasione della Fiera del Libro per Ragazzi di Bologna 2026, quale strumento di valorizzazione del modello educativo e di promozione territoriale	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Implementazione e gestione del sistema di prenotazione online con gestione operativa della piattaforma digitale per le scuole, pianificazione equilibrata dei calendari delle attività	Previsto					X	X	X	X	X	X			X	X
	Realizzato														
Monitoraggio delle prenotazioni e analisi dell'andamento delle richieste, raccolta e valutazione dei feedback per il miglioramento del servizio di prenotazione online	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e miglioramento per visite a Torre di Lavacchio, fruizione Via delle Fiabe, visite guidate ai siti indoor e outdoor, laboratori e workshop Fabbrica delle arti, con costante verifica dell'affluenza ai siti e alle	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

attività didattiche, raccolta dei dati relative alla partecipazione e gradimento, analisi dei risultati e definizione delle azioni migliorative per l'anno successivo														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Nel corso del 2026 l'attuazione delle azioni previste consentirà di conseguire i seguenti risultati:

1. Valorizzazione e fruizione della Torre di Lavacchio
 regolare apertura programmata del sito nel periodo definito;
 integrazione operativa della Torre nei percorsi guidati con Borgo storico e "Via delle Fiabe";
 incremento della fruizione coordinata del patrimonio storico-artistico;
 miglioramento della comunicazione e della promozione delle visite.
2. Completamento e consolidamento del percorso "Via delle Fiabe"
 realizzazione delle ultime tre tappe previste (Montebonello, Castagneto Metato, Camatta);
 installazione dei relativi apparati informativi e strumenti di fruizione (pannelli bilingue e QR code);
 predisposizione di materiali divulgativi dedicati;
 integrazione delle nuove tappe nel circuito delle visite guidate e nelle attività didattiche;
 rafforzamento del coinvolgimento delle scuole e della comunità locale.
3. Consolidamento e valorizzazione della Fabbrica delle Arti
 - mantenimento e ampliamento dell'offerta laboratoriale e formativa per scuole, adulti e docenti;
 - strutturazione di una programmazione coordinata delle attività indoor e outdoor;
 - piena operatività del sistema di prenotazione online per le scuole del territorio e extraterritoriali;
 - miglioramento dell'organizzazione del calendario e riduzione delle criticità gestionali;
 - incremento della partecipazione alle attività didattiche e culturali;
 - realizzazione e diffusione del volume istituzionale dedicato alla Fabbrica delle Arti, quale strumento di sistematizzazione del modello educativo sviluppato e di promozione dell'esperienza a livello sovracomunale.
4. Integrazione e coordinamento dell'offerta culturale
 rafforzamento del raccordo tra siti culturali comunali;
 maggiore coerenza tra programmazione culturale, attività didattica e promozione turistica;
 miglioramento dell'accessibilità ai servizi culturali, in coerenza con il disciplinare vigente.

Le azioni previste contribuiscono al miglioramento della qualità dei servizi culturali, all'ampliamento della partecipazione di cittadini e scuole e al rafforzamento dell'attrattività culturale del territorio, attraverso una gestione coordinata e organizzativamente più efficiente dei siti e delle attività.

Utenti / Portatori di interesse	Residenti e cittadini di Pavullo nel Frignano e delle frazioni Turisti e visitatori - Scuole e istituzioni educative - Artisti locali e associazioni culturali Operatori turistici e guide			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)

Frequenza laboratori/mese	10	15	11	
Workshop/corsi di formazione/mese	1	2	1	
Visite guidate organizzate annualmente	72	80	45	
Numero complessivo di partecipanti alle attività culturali (Torre di Lavacchio) n. presenze Confronto: variazione % rispetto al 2025	20	168 ≥80%	50	
Partecipanti attività (bambini/ragazzi) (Via delle Fiabe, Visite guidate mostre/laboratori Fabbrica)	2876	2900	1450	
Partecipanti corsi/workshop (adulti/docenti)	120	150	80	
Affluenza visite guidate mostre e siti outdoor	280	320	145	
Visitatori mostre e siti outdoor (utenti liberi)	5500	6200	2600	
Incremento della partecipazione culturale Numero complessivo di partecipanti alle attività culturali (Via delle Fiabe presenze) Confronto: variazione % rispetto al 2025	265	300 ≥13%	180	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°8.1.3: Via Mercato – Memoria e creatività urbana	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
<p>Nel corso del 2025 è stato avviato il progetto di valorizzazione storico-artistica di Via del Mercato, antica contrada pavullese lungo la Via Vandelli, storicamente sede di fiere, botteghe e residenze di rilievo.</p> <p>Il progetto, promosso dall'Amministrazione comunale in collaborazione con la Pro Loco di Pavullo e l'Associazione culturale La Fonda, ha interessato nella prima fase il tratto iniziale della via (zona "Fonda"), mediante ricerca, selezione e riproduzione in grande formato di fotografie d'epoca (fine Ottocento – primi Novecento), installate sulle facciate di edifici privati con il consenso dei residenti.</p> <p>I pannelli, realizzati su supporti rigidi e dotati di illuminazione permanente, hanno consentito la creazione di un itinerario urbano dedicato alla memoria storica locale. Il progetto è stato presentato in Consiglio Comunale il 27 febbraio 2025 ed inaugurato il 12 luglio 2025.</p> <p>Nel corso del 2026 è prevista l'implementazione e l'estensione dell'intervento attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento delle installazioni fotografiche in Via del Mercato e Via Fonda; • estensione del progetto a Vicolo Babbini, con inserimento di riproduzioni fotografiche e interventi di abbellimento dello spazio; • installazione di pannelli fotografici su supporto D-bond in Piazza Montecuccoli, al fine di rafforzare la continuità del percorso storico nel centro cittadino. <p>Parallelamente, sarà effettuata un'analisi puntuale di fattibilità tecnica, economica e autorizzativa relativa agli interventi di street art sulle serrande e alla realizzazione di sculture narrative dedicate agli antichi mestieri, in collaborazione con l'Istituto "A. Venturi" di Modena. Tali azioni saranno oggetto di valutazione preliminare prima di eventuale attuazione.</p> <p>L'intervento si inserisce nella programmazione dell'Ente volta alla valorizzazione del centro storico e alla riqualificazione degli spazi urbani, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità, rafforzare l'identità locale e favorire la partecipazione della comunità.</p> <p>Le azioni previste contribuiscono al miglioramento della qualità degli spazi pubblici, all'incremento dell'attrattività del centro cittadino e alla valorizzazione integrata del patrimonio storico e culturale del territorio.</p>	
Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Responsabile politico	ASSESSORE DANIELE CORNIA
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA

		BONINI MARTINA(25/36)														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.LGS. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.PR. 24 Giugno 2022, n. 81														
		Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028	
Individuazione delle nuove aree di intervento (Via Mercato, Via Fonda, Vicolo Babbini, Piazza Montecuccoli);	Previsto		X	X	X	X					X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Selezione e predisposizione delle fotografie storiche da riprodurre;	Previsto		X	X	X	X								X	X	
	Realizzato															
Realizzazione e installazione di pannelli fotografici su supporto rigido (D-bond);	Previsto			X	X	X	X	X								
	Realizzato															
Interventi di abbellimento e riqualificazione di Vicolo Babbini, coordinamento con residenti e attività commerciali interessate, coordinamento tecnico con uffici comunali competenti;	Previsto								X	X	X	X				
	Realizzato															
Analisi di fattibilità tecnica ed economica per eventuali interventi su serrande e sculture narrative;	Previsto								X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Aggiornamento e promozione del percorso storico nel centro cittadino;	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Monitoraggio della fruizione e del gradimento	Previsto								X	X	X	X	X	X	X	

del pubblico.	Realizzato																
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																	
<p>Nel corso del 2026 l'estensione del progetto di valorizzazione storico-artistica consentirà il completamento e il rafforzamento del percorso urbano della memoria, attraverso l'implementazione delle installazioni fotografiche in Via Mercato, Via Fonda, Vicolo Babbini e Piazza Montecuccoli.</p> <p>I risultati attesi riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ampliamento del numero di installazioni fotografiche nel centro storico; • il miglioramento del decoro urbano in Vicolo Babbini; • una maggiore continuità del percorso storico nel tessuto cittadino; • il consolidamento della collaborazione con residenti, associazioni e soggetti del territorio; • la predisposizione di una valutazione tecnica per eventuali interventi artistici futuri. <p>In termini di impatto, l'intervento è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzare l'identità storica e culturale del centro cittadino; • migliorare la qualità percepita degli spazi pubblici; • incrementare l'attrattività del centro storico a fini culturali e turistici; • favorire una maggiore fruizione da parte di cittadini e visitatori; • sostenere processi di rigenerazione urbana a scala locale. <p>Le azioni previste contribuiscono pertanto al miglioramento dell'accessibilità e della valorizzazione del patrimonio storico, in coerenza con gli obiettivi di programmazione dell'Ente.</p>																	
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini residenti nel centro storico, visitatori e turisti, famiglie e pubblico libero, attività commerciali presenti nelle aree interessate															
Descrizione indicatore/Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)												
Numero nuove installazioni fotografiche realizzate (Via Mercato – Via Fonda – Vicolo Babbini)		0	3														
Numero pannelli in D-bond installati in Piazza Montecuccoli		0	5	3													
Percentuale di realizzazione interventi di abbellimento Vicolo Babbini		0%	100%	40% avanzamento													
Numero azioni di aggiornamento/promozione percorso storico		1	≥ 3	1													
Monitoraggio semestrale																	

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.4: Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri: progetto di ristrutturazione e qualificazione del Teatro	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
<p>Nel corso del 2025 si è concluso il primo stralcio degli interventi di riqualificazione del Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri, finalizzato all'adeguamento strutturale e tecnico della sala e al miglioramento della sicurezza e funzionalità dell'edificio.</p> <p>Gli interventi realizzati hanno riguardato l'adeguamento normativo delle americane di scena, il relamping della sala e delle aree esterne, il restauro della pavimentazione del palcoscenico, la sostituzione del sipario e il rinnovo delle dotazioni tecniche, nonché l'aggiornamento dell'immagine coordinata del teatro. Le attività culturali sono proseguite regolarmente durante i lavori, garantendo continuità di programmazione cinematografica e teatrale e mantenendo il ruolo del Teatro quale presidio culturale del territorio.</p> <p>Nel corso del 2026 l'Amministrazione comunale intende proseguire il percorso di riqualificazione attraverso l'avvio del secondo stralcio degli interventi, ritenuto prioritario per completare l'ammodernamento della sala.</p> <p>In particolare, è prevista la presentazione di un'istanza alla Fondazione di Modena per la richiesta di contributo finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rifacimento della pavimentazione della sala; • sostituzione delle 420 poltroncine; • verifica puntuale dell'impianto di riscaldamento a pavimento, al fine di valutare una possibile diversa dislocazione delle sedute per migliorare comfort e visibilità. <p>L'intervento mira a rendere la sala maggiormente funzionale alle esigenze del pubblico, migliorando la qualità della fruizione degli spettacoli cinematografici e teatrali e adeguando la struttura agli standard contemporanei di comfort e sicurezza.</p> <p>Parallelamente, proseguirà la gestione ordinaria della programmazione culturale, con mantenimento delle rassegne teatrali, del cinema d'essai, delle attività per scuole e famiglie e delle iniziative promosse dalle associazioni del territorio.</p> <p>L'azione prevista per il 2026 si inserisce nel percorso di consolidamento del Teatro quale principale infrastruttura culturale del Frignano, con l'obiettivo di garantire continuità, qualità e accessibilità dell'offerta culturale.</p>	
Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Responsabile politico	ASSESSORE DANIELE CORNIA
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	40%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO

Risorse umane assegnate		NEGRINI SIMONA BORELLI SIMONA BONINI MARTINA(25/36)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.LGS. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.PR. 24 Giugno 2022, n. 81													
		Cronoprogramma 2026													
Attività/Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Predisposizione istanza di contributo nell'ambito delle richieste Libere prima scadenza 12 febbraio 2026 alla Fondazione di Modena	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Redazione aggiornamento quadro economico dell'intervento, verifica tecnica puntuale dell'impianto di riscaldamento a pavimento;	Previsto				X	X	X								
	Realizzato														
Studio di fattibilità per nuova dislocazione delle sedute, progettazione tecnica del rifacimento della pavimentazione della sala, progettazione e definizione caratteristiche delle nuove poltroncine;	Previsto				X	X	X	X							
	Realizzato														
Coordinamento con ATER Emilia-Romagna Teatro per la definizione delle tempistiche di esecuzione dei lavori in relazione alla programmazione culturale.	Previsto					X	X	X	X	X					
	Realizzato														
Monitoraggio eventuali ulteriori canali di finanziamento;	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Approvazione del Regolamento per la concessione della sala da parte del Consiglio Comunale	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		

	Realizzato														
Monitoraggio complessivo delle azioni previste per il 2026, con verifica degli interventi di riqualificazione, dell'iter di richiesta contributo, dell'approvazione del Regolamento e della continuità della programmazione culturale, e predisposizione di relazione finale	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Nel corso del 2026 l'Amministrazione intende consolidare il percorso di riqualificazione del Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri, avviando il secondo stralcio degli interventi finalizzati al miglioramento del comfort e della qualità complessiva della sala.</p> <p>Risultati attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dell'istanza di contributo alla Fondazione di Modena per il finanziamento degli interventi relativi a pavimentazione e poltroncine; • Definizione progettuale degli interventi di rifacimento della pavimentazione e sostituzione delle sedute; • Verifica tecnica dell'impianto di riscaldamento a pavimento e valutazione della nuova distribuzione delle poltroncine; • Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per la concessione della sala entro luglio 2026; • Mantenimento della continuità della programmazione teatrale e cinematografica; • Monitoraggio finale delle azioni previste nella scheda. <p>Impatti attesi</p> <p>Gli interventi programmati sono finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare il comfort e la qualità della fruizione per il pubblico; • adeguare la sala agli standard contemporanei in termini di funzionalità e accessibilità; • rafforzare il ruolo del Teatro quale principale presidio culturale del territorio montano; • garantire una gestione più ordinata e trasparente della concessione degli spazi; • consolidare la capacità dell'Ente di intercettare risorse esterne per il completamento della riqualificazione. <p>L'azione si inserisce in una strategia di medio periodo volta a consegnare alla comunità una struttura pienamente ammodernata, sicura e adeguata alle esigenze degli oltre 30.000 spettatori che annualmente frequentano il Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		spettatori delle rassegne teatrali e cinematografiche; famiglie e pubblico libero; studenti e docenti delle scuole del territorio, Associazioni culturali, musicali e di volontariato che utilizzano la sala; Artisti e compagnie teatrali ospiti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)										
% completamento azioni tecnico-amministrative previste (Presentazione Istanza contributo, redazione progetto per rifacimento pavimentazione, verifica tecnica impianto di		0	90%	40%											

riscaldamento a pavimento, studio nuova dislocazione delle sedute)				
%Approvazione Regolamento per la concessione della sala	0	100%	60%	
Numero spettacoli / proiezioni realizzate nel 2026/ giornate di utilizzo	200	220	180	
Numero di spettatori e partecipanti alle attività	29151	30000	23000	
% completamento rendicontazione finale (relazione + allegati)	0	100%	40%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.5: Valorizzazione del Palazzo Ducale per una cultura accessibile

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 8.1.5.1: Santini Youngs, la nuova Biblioteca Ragazzi al primo piano di Palazzo Ducale

L'Amministrazione comunale sta lavorando ad un progetto di rinnovamento e di maggior accessibilità fisica della biblioteca ragazzi che sarà trasferita al primo piano del Palazzo Ducale, dove attualmente è già attiva la Fabbrica delle Arti. Questo spostamento garantirà l'accesso direttamente dal Parco in primo luogo alle persone con disabilità motoria, che non riescono attualmente ad accedere ai locali della biblioteca causa le barriere architettoniche rappresentate dai gradini prospicienti l'ascensore, ad ogni piano del palazzo. La nuova collocazione della biblioteca ragazzi avrà un impatto positivo rispetto all'accessibilità anche per le famiglie con neonati o bambini molto piccoli che necessitano di entrare in biblioteca con i passeggini e per le scuole che verranno in visita in biblioteca, soprattutto per i nidi e le scuole dell'infanzia, che potranno accedere non più attraverso le scale ma direttamente dal Parco Ducale.

Questo spostamento porterà nuova vita alla biblioteca in quanto:

- Le collezioni verranno ricollocate su più piani andando così ad alleggerire i carichi che attualmente rivestono una criticità;
- I servizi saranno ampliati e anche quelli attuali saranno riproposti in spazi più ampi migliorandone la fruizione;

La nuova biblioteca sarà costituita dalle seguenti zone:

- Una zona accoglienza/reference/prestito,
- La Sala *Nati per Leggere* (0-5 anni circa)
- Sala *Bambini* (6-10 anni circa)
- Sala *Ragazzi* (11-13 anni circa)
- Sala *Young Adult* (dai 14 anni)
- Sala *Gaming*,
- *Sala multimediale* con postazione pc e *Zona relax*
- *Bagno accessibile*

Sempre al piano primo sarà presente l' *Ufficio delle bibliotecarie*, inoltre verranno realizzate anche *due zone relax all'esterno (una nel periodo primavera-estate)*:

- Punto ristoro all'ingresso con piccolo salottino e distributori automatici di bevande calde, fredde e snack
- Giardino d'estate (Zona relax sulla terrazza sul retro del Palazzo).

Il progetto è stato sottoposto alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per le necessarie autorizzazioni.

E' stata inoltre effettuata una richiesta di finanziamento alla Fondazione di Modena che ha concesso un contributo di euro 90.000 con il quale saranno acquistati nuovi arredi, moderni, flessibili e funzionali alle esigenze della nuova biblioteca. Con il contributo relativo al bando FESR "Digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura (digitalHumanities)" della Regione Emilia-Romagna, cofinanziato dall'Unione Europea, invece, verranno acquistate tutte le attrezzature informatiche e digitali per la realizzazione del nuovo laboratorio digitale e della gaming zone che sarà costituita da tre consolle per giocare ai videogiochi.

Il trasferimento della biblioteca ragazzi richiede diversi interventi:

- il rifacimento e adeguamento del bagno per renderlo accessibile alle persone con disabilità motoria,

- l'adeguamento dell'impianto elettrico nella zona reference e cablaggio linea internet
- l'installazione di telecamere a circuito chiuso per monitorare le sale che presentano le attrezzature più costose e delicate,
- l'installazione di lampadari in tutte le sale,
- la realizzazione della porta d'ingresso sia con l'obiettivo di contingentare gli spazi sia per garantire delle temperature ed un'acustica adeguate;
- acquisto e montaggio di nuovi arredi e lo spostamento delle collezioni.

L'inaugurazione è prevista per sabato 19 settembre e per tutta la settimana successiva saranno organizzate iniziative per bambini e ragazzi di ogni età sia a cura di professionisti che dei volontari Nati per Leggere (letture, giochi da tavolo, laboratori ...)

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici –Biblioteca
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	70%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO
Risorse umane assegnate	CLAUDIA CHIODI AMBRA POLLACCI ANTONELLA MAURI FERRARI MARIA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81.

		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Adeguamento del bagno per renderlo accessibile alle persone con disabilità motoria	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Adeguamento dell'impianto elettrico, cablaggio linea internet ed installazione	Previsto			X	X										
	Realizzato														

telecamere a circuito chiuso e lampadari															
Installazione porta d'ingresso	Previsto				X										
	Realizzato														
Installazione arredi (librerie, tavoli, sedie ecc...)	Previsto					X	X								
	Realizzato														
Realizzazione di un percorso partecipato: focus group e questionario	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
Realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca e gaming zone	Previsto					X	X								
	Realizzato														
Collocazione collezioni	Previsto							X	X						
	Realizzato														
Adeguamento del gestionale	Previsto								X	X					
	Realizzato														
Inaugurazione e settimana inaugurale. Organizzazione dei laboratori	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un nuovo spazio completamente rinnovato e maggiormente accessibile, dedicato ai giovani utenti. La nuova biblioteca sarà realizzata attraverso un percorso partecipato, sarà "user oriented" poiché riteniamo che non si possa realizzare un progetto di questa portata senza conoscere i bisogni, le esigenze e i gusti dei giovani destinatari dei servizi pertanto verranno organizzati dei focus group e somministrati dei questionari agli studenti degli istituti scolastici del territorio e ai componenti del Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Riunioni ed incontri per la definizione dei nuovi servizi	5	10		
n. Volumi e altri materiali multimediali ricollocati	0	16.200		
Studenti contattati percorso partecipato	200	1.500		
Persone presenti alla settimana inaugurale	0	500		
Prestiti durante la settimana inaugurale	0	200		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				



OBIETTIVO DI PERFORMANCE		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.5: Valorizzazione del Palazzo Ducale per una cultura accessibile		
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 8.1.5.2: Fondo documentale Cortelloni-Romani: accettazione donazione		
<p>L'Amministrazione accoglie la donazione del fondo documentale denominato Cortelloni-Romani che verrà depositato in Biblioteca con finalità di lasciare informazioni e testimonianze di età preistorica, protostorica e classica del medio Frignano a tutti coloro che, interessati ad approfondire la conoscenza sulla storia della nostra antica provincia, volessero possedere maggiori cognizioni in merito.</p> <p>Il fondo raccoglie tutta la documentazione archeologica e museale relativa all'attività svolta in questi ambiti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott. Amato Cortelloni nel periodo compreso tra il 1958 e il 1978 - Prof.ssa Rita Cortelloni e Dott. Cesare Romani nel periodo compreso tra il 1978 e il 1988 - Il fondo è costituito da fotografie che documentano le varie campagne di scavo e i relativi reperti, altre documentano le ricognizioni su segnalazioni, altre foto riportano stemmi, marcolfe, architravi, travi di camini. Altre ancora documentano torri e castelli del Frignano ed oratori. Altre foto e documenti testimoniano i lavori di ristrutturazione dei locali di Palazzo Ducale destinati al museo e la nascita e gestione del museo. - La Biblioteca si impegna alla gestione, conservazione e promozione del fondo nonchè alla sua consultazione. <p>Sarà pubblicata una scheda informativa relativa al fondo e ai donatori sul sito della Biblioteca, ne sarà fatta promozione sui canali social e sarà organizzato un evento lancio aperto alla cittadinanza.</p>		
Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici –Biblioteca	
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella	
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti	
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
Peso attribuito	5%	
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE	
Risorse umane assegnate	CLAUDIA CHIODI AMBRA POLLACCI ANTONELLA MAURI	
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81.	
	Cronoprogramma 2026	

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Riunioni con i donatori per valutare la fattibilità	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Redazione degli atti per accettazione fondo	Previsto		X												
	Realizzato														
Inventariazione, collocazione e promozione. Evento lancio	Previsto			X											
	Realizzato														
Gestione del fondo	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire che alla donazione Cortelloni-Romani sia data ampia divulgazione allo scopo di diffonderne la conoscenza dal punto di vista storico e naturalistico. Con la promozione mediatica si intende promuovere la conoscenza non soltanto presso studiosi e ricercatori ma soprattutto verso un pubblico non specialistico, con particolare attenzione al mondo della scuola.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Riunioni con i donatori	0	2		
n.foto scavi e reperti	0	500		
n. documenti relativi al Museo	0	200		
Iniziative promozionali	0	1		

Persone presenti all'iniziativa promozionale	0	80		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE:

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 8.1.7 "Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca" relativo al bando FESR "Digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura (digitalsHumanities)" della Regione Emilia-Romagna, cofinanziato dall'Unione Europea – Nuova fruizione del fondo Iacoli.

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

La biblioteca ha partecipato all'avviso pubblico "Bando per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura" promosso dalla regione Emilia-Romagna, nel dare attuazione all'azione 1.2.2 del PR FESR 2021-2027 che si propone come obiettivo il potenziamento digitale della fruizione del patrimonio culturale della regione a partire dalla sua progressiva digitalizzazione intesa sia come strumento di individuazione e conservazione dei beni, sia come impiego delle tecnologie per migliorare la fruizione dei beni e degli istituti culturali.

La biblioteca ha presentato un progetto denominato "Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile edigitale: a) digitalizzazione del fondo Jacoli e contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo. b) Realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca".

A seguito della digitalizzazione del fondo Iacoli, presentata nel mese di ottobre 2025, prosegue la valorizzazione e disseminazione del materiale da SBN sulla piattaforma Lodovico Media Library materiali digitalizzati e dei relativi metadati su Lodovico Media Library.

E' previsto l'invio tramite il portale SFINGE di un aggiornamento del crono programma del progetto e la conferma della previsione di spesa alla Regione E. R. al fine di consentire la corretta allocazione delle risorse sul bilancio regionale. Sarà richiesto dalla Regione Emilia Romagna.

Per il 2026 è prevista la realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca, che verrà presentato al pubblico il 19 settembre, in occasione dell'inaugurazione della nuova Biblioteca ragazzi "Santini Youngs" al primo piano di Palazzo ducale. Uno spazio dedicato a bambini/e e ragazzi/e dai piccolissimi fino ai giovani adulti. Oltre alle sale più tradizionali vi sarà anche una gaming zone, uno spazio dedicato al gioco (inteso nell'accezione di gioco da tavolo ma anche di videogiochi) e alla conoscenza delle più attuali tecnologie digitali grazie a laboratori curati da esperti nel settore in un ambiente protetto, inclusivo e collaborativo.

Gli obiettivi che muovono la realizzazione di un laboratorio digitale per bambini e ragazzi sono i seguenti:

- Promuovere l'inclusione digitale garantendo a tutti i giovani un accesso gratuito e sicuro all'ambiente digitale, l'accessibilità ai servizi e alla connettività;
- Sostenere un uso consapevole delle tecnologie digitali
- Sostenere l'uso delle tecnologie digitali, declinate sia in ambito ludico che didattico, in un contesto protetto e dedicato;
- Garantire l'utilizzo di tecnologie digitali anche ai bambini e ai ragazzi con disabilità e ai bambini e ragazzi in situazioni di svantaggio;
- Garantire l'utilizzo delle tecnologie digitali in un ambiente collaborativo che privilegi le dinamiche di gruppo per prevenire il possibile isolamento e l'approccio immersivo che l'ambiente digitale può provocare.

Struttura organizzativa

Area Servizi Culturali e Scolastici – Biblioteca.

Responsabile della struttura organizzativa

Dott.ssa Benati Antonella

Responsabile politico

Assessore Alice Sargenti

Missione di bilancio	Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	15%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Risorse umane assegnate	MAURI ANTONELLA CHIODI CLAUDIA POLLACCI AMBRA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81.

		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Azioni di valorizzazione e disseminazione del Fondo Jacoli digitalizzato e disponibile sulla piattaforma Lodovico Media Library	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Acquisto ed installazione attrezzature per il Digital Biblio Kids Lab: laboratorio digitale previsto nella sezione ragazzi della biblioteca nuova biblioteca ragazzi Santini Youngs	Previsto				X	X	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
Inaugurazione della nuova biblioteca ragazzi Santini Youngs e organizzazione di laboratori digitali	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Rendicontazione del progetto presentato nell'ambito del bando regionale "Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale"	Previsto														
	Realizzato											X	X	X	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire che al patrimonio della biblioteca ed in particolare il Fondo Jacoli, importante testimonianza storica di collezionismo legato al territorio, sia garantita una conservazione più efficace e sicura. Con la pubblicazione sulla piattaforma Lodovico, è promossa e valorizzata attraverso la disseminazione digitale del patrimonio non solo presso gli studiosi e ricercatori ma anche presso il pubblico non specialistico, con particolare attenzione al mondo della scuola. Il Digital Biblio Kids Lab nell'ambito della biblioteca ragazzi si propone di garantire l'utilizzo delle tecnologie digitali in un ambiente collaborativo che privilegi le dinamiche di gruppo per prevenire il possibile isolamento e l'approccio immersivo che l'ambiente digitale può

provocare				
Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Documenti fondo Jacoli digitalizzati.	834	834		
Pagine digitalizzate.	25.000	60.800		
n. attività di promozione del Fondo digitalizzato e della piattaforma Ludovico	4	10		
n. attrezzature acquistate per Digital Biblio Kids	0	10		
n. laboratori digitali organizzati per i ragazzi	0	3		
Rendicontazione finale		Entro dicembre 2026		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP 9.1.2: Centro Natatorio Piscina Tennis del capoluogo – Riqualficazione dell'area esterna

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Riqualficazione vasca scoperta e consolidamento della gestione dell'Impianto Natatorio Comunale

Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione Comunale ha investito in modo significativo nella riqualficazione dell'Impianto Natatorio Comunale, culminata con l'inaugurazione della nuova vasca coperta nel luglio 2020. Il Centro Sportivo Tennis Piscina si è progressivamente consolidato quale presidio strategico per il benessere, l'inclusione sociale e l'aggregazione intergenerazionale dell'intero territorio del Frignano.

La struttura ospita stabilmente:

- bambini e ragazzi impegnati in corsi di avviamento al nuoto e al tennis;
- adulti che frequentano attività motorie, corsi di fitness e nuoto libero, con finalità di prevenzione sanitaria e promozione di corretti stili di vita;
- istituti scolastici del territorio, in particolare le Scuole Superiori del comprensorio montano, che utilizzano l'impianto per le ore di educazione fisica e per attività formative sportive;
- associazioni sportive e realtà aggregative locali.

Nel 2024 è stato formalizzato un Accordo Integrativo con l'Associazione Appennino Sport, gestore dell'impianto, finalizzato a disciplinare ruoli, competenze e modalità di attuazione degli interventi di riqualficazione del parco estivo e della vasca scoperta, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza, l'adeguamento normativo e la fruibilità complessiva dell'area.

Nel corso del 2025 il progetto esecutivo di riqualficazione della piscina scoperta, del valore complessivo di € 1.200.000,00, è stato candidato a finanziamento regionale. Non essendo intervenuta l'ammissione al contributo, l'Amministrazione ha confermato la volontà di procedere con risorse proprie, ritenendo l'intervento prioritario sotto il profilo della sicurezza, della sostenibilità gestionale e della qualità del servizio reso alla collettività.

Per l'anno 2026 l'obiettivo strategico consiste nell'attuazione concreta dell'intervento di riqualficazione della vasca scoperta, che presenta criticità strutturali e impiantistiche tali da richiedere un intervento organico di ristrutturazione e adeguamento normativo. L'operazione prevede, tra l'altro, il rifacimento e l'abbassamento della quota della vasca, l'adeguamento degli impianti tecnologici e la riorganizzazione degli spazi tecnici, con l'obiettivo di rendere l'impianto più sicuro, efficiente e maggiormente rispondente alle esigenze dell'utenza familiare.

L'approvazione del progetto esecutivo è prevista entro il 31 marzo 2026, con avvio del cantiere tra la fine di maggio e l'inizio di giugno 2026, così da consentire l'esecuzione delle lavorazioni nel periodo tecnicamente idoneo e la conclusione degli interventi entro il mese di settembre 2026.

Parallelamente all'intervento edilizio, l'Amministrazione procederà alla revisione e all'aggiornamento del quadro contrattuale con il gestore, attraverso l'attivazione del procedimento di riequilibrio economico-finanziario previsto dal contratto di concessione, garantendo la piena legittimità amministrativa, la trasparenza degli atti e la sostenibilità della gestione nel medio periodo.

L'azione si inserisce in una più ampia strategia di valorizzazione del patrimonio sportivo comunale e di rafforzamento del valore pubblico generato dagli impianti sportivi di montagna, riconoscendo il ruolo fondamentale svolto dalle associazioni sportive nella tenuta sociale del territorio.

La riqualficazione della piscina scoperta non rappresenta soltanto un intervento tecnico, ma una scelta di politica pubblica orientata a:

- garantire standard elevati di sicurezza e qualità del servizio;
- rafforzare l'attrattività dell'impianto nel periodo estivo;
- sostenere la continuità gestionale fino alla scadenza della concessione;
- promuovere inclusione, salute e coesione sociale;
- consolidare un presidio fondamentale per l'intera comunità del Frignano e dell'Appennino modenese.

Attraverso questo intervento, il Centro Sportivo Tennis Piscina potrà consolidare ulteriormente il proprio ruolo di infrastruttura strategica per il territorio, contribuendo al miglioramento della qualità della vita e allo sviluppo sociale ed economico della comunità locale.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Responsabile politico	ASSESSORE ALESSANDRO MONTI
Missione di bilancio	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Peso attribuito	50%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA MARTINA BONINI (25/36)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.LGS. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.PR. 24 Giugno 2022, n. 81

		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Coordinamento dell'intervento di riqualificazione, tra Servizio Sport, Servizio Lavori Pubblici e gestore dell'impianto, Partecipazione al monitoraggio del cronoprogramma dei lavori ai fini della continuità del servizio sportive, gestione della fase transitoria di chiusura della vasca scoperta nel periodo estivo 2026	Previsto		X	X	X	X	X					X	X	X	X
	Realizzato														
Attivazione e gestione del procedimento di riequilibrio economico-finanziario previsto dal contratto di concessione, istruttoria e predisposizione di eventuale atto integrativo	Previsto		X	X	X	X	X	X							
	Realizzato														

alla concessione, verifica della sostenibilità economica della gestione fino alla scadenza contrattuale (2033), tutela dell'equilibrio tra interesse pubblico e sostenibilità del gestore															
Informazione preventiva alla cittadinanza sulla sospensione del servizio estivo 2026 per lavori, aggiornamento modalità di utilizzo dell'area durante, i lavori e dell'area riqualificata, revisione eventuale delle condizioni di accesso e fruizione post-intervento	Previsto				X	X	X	X	X						
	Realizzato														
Convocazione e gestione del Tavolo Tecnico Paritetico previsto dall'Accordo Integrativo, raccolta e analisi dati di affluenza e utilizzo post-riqualificazione, Valutazione dell'impatto dell'intervento su: sicurezza, qualità del servizio, partecipazione dell'utenza, sostenibilità gestionale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e controlli in itinere	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Conclusione dell'intervento di riqualificazione della vasca scoperta entro il mese di settembre 2026 e ripristino della piena fruibilità dell'area estiva. Gestione della fase transitoria di chiusura estiva in modo ordinato e coordinato con il Servizio Lavori Pubblici e il gestore. Aggiornamento del quadro contrattuale mediante attivazione del procedimento di riequilibrio economico-finanziario, al fine di garantire la sostenibilità della gestione fino alla scadenza della concessione. Miglioramento delle condizioni di sicurezza e funzionalità dell'impianto estivo. Rafforzamento del sistema di monitoraggio della gestione attraverso il Tavolo tecnico previsto dall'Accordo integrativo.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		Famiglie, praticanti, docenti, associazioni sportive													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Percentuale di completamento delle azioni procedurali previste nel 2026		0				100%				50%					

Chiusura della piscina scoperta limitata esclusivamente al periodo previsto per i lavori, senza estensioni non programmate. Unità di misura: N. giorni di chiusura aggiuntivi rispetto al cronoprogramma	NO	105	15	
Riunioni del Tavolo tecnico paritetico effettuate nel 2026. Unità di misura: N. riunioni (target: ≥ 2)	2	5	2	
Comunicazioni ufficiali pubblicate relative a chiusura lavori e riapertura impianto. Unità di misura: N. comunicazioni (target: ≥ 2)	0	2	2	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP 9.1.3 Indirizzi relativi alla modalità gestionale dell'impiantistica sportiva presente sul territorio. Convenzioni in scadenza.

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE:

Palestre scolastiche comunali

L'Amministrazione Comunale coordina l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale ("E. De Amicis", "L. Da Vinci", "A. Ascari", "U. Foscolo", "A. Corsini", nonché la palestra vecchia e la palestra nuova della Scuola Media "Montecuccoli"), garantendone la fruizione in orario extradidattico a favore delle associazioni sportive e della comunità.

Nel corso del 2026 si procederà al rinnovo delle convenzioni con le istituzioni scolastiche, al fine di assicurare continuità e stabilità nell'utilizzo degli spazi.

Sarà inoltre attivato un sistema di prenotazione online per la gestione delle richieste di utilizzo, con l'obiettivo di rendere più efficiente, trasparente e tracciabile l'assegnazione delle palestre.

Nel medesimo anno si procederà alla definizione e attuazione di un nuovo modello di affidamento del servizio di apertura, custodia e pulizia in orario extradidattico, mediante avviso pubblico per l'individuazione dell'associazione affidataria.

Il modello gestionale prevederà:

- incasso diretto delle quote di utilizzo da parte dell'affidatario;
- corresponsione al Comune di una quota fissa annuale a copertura parziale dei costi di illuminazione, riscaldamento e manutenzione;
- formalizzazione del rapporto tramite apposita convenzione.

Il Servizio Sport garantirà il coordinamento tra istituzioni scolastiche e associazioni, il monitoraggio dell'utilizzo degli spazi e la verifica del rispetto delle condizioni convenzionali.

Centro Sportivo "G. Galloni – G. Minelli" – Palazzina Virtus

A seguito del completamento dei lavori di rifacimento del manto erboso sintetico dello Stadio "G. Minelli", nel 2026 si procederà alla revisione contrattuale per disciplinare le nuove modalità di fruizione dell'impianto, anche da parte delle scuole del territorio.

La revisione terrà conto dell'incremento dei costi di gestione e manutenzione connessi alla presenza del manto sintetico e della pista di atletica, significativamente superiori rispetto alla precedente configurazione in erba naturale, al fine di garantire la sostenibilità economica e la corretta conservazione dell'impianto.

Nell'ambito della revisione potrà essere valutata l'introduzione di una tariffa oraria pari a € 10,00 per l'utilizzo dell'impianto per attività didattiche curricolari, quale rimborso parziale dei costi di gestione (utenze, illuminazione, manutenzione), da disciplinare tenendo conto:

- della tipologia di istituzione scolastica interessata;
- del quadro delle competenze istituzionali tra Comune e Provincia.

Prosegue il monitoraggio gestionale dell'intero complesso sportivo, con particolare attenzione alla sostenibilità economica, alla corretta fruizione degli spazi e al coordinamento tra soggetti concessionari e istituzioni scolastiche

Impianti sportivi nelle frazioni

Nel corso del 2026 si procederà:

- al rinnovo della convenzione dell'Impianto polivalente di Miceno (15/02/2026 – 14/02/2028), con riconoscimento di contributo annuo di gestione pari a € 2.600,00;
- alla valutazione della manifestazione di disponibilità al rinnovo della convenzione relativa all'Area verde S. Antonio;
- all'attivazione della convenzione per l'Area Sportiva Serra di Porto con le associazioni individuate;

<ul style="list-style-type: none"> al monitoraggio dell’Impianto sportivo di Renno in vista della scadenza del 30/06/2026 e dell’eventuale rinnovo <p>Le azioni previste concorrono alla generazione di valore pubblico attraverso il miglioramento dell’accessibilità e della qualità dei servizi sportivi, la digitalizzazione e trasparenza gestionale, la sostenibilità economica degli impianti e il rafforzamento della collaborazione tra istituzioni e comunità, promuovendo inclusione e coesione sociale.</p>															
Struttura organizzativa		SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO													
Responsabile della struttura organizzativa		RITA VENTURELLI													
Responsabile politico		ASSESSORE ALESSANDRO MONTI													
Missione di bilancio		6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO													
Peso attribuito		40%													
Tempi di attuazione dell’obiettivo		PLURIENNALE													
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI													
Risorse umane assegnate		BORELLI SIMONA MARTINA BONINI (25/36)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell’art. 169 del D.LGS. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.PR. 24 Giugno 2022, n. 81													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d’azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Rinnovo e aggiornamento delle convenzioni per l’utilizzo delle palestre scolastiche, con revisione delle condizioni extradidattiche, coordinamento con istituzioni scolastiche e monitoraggio del rispetto convenzionale.	Previsto	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Progettazione e attivazione del sistema di prenotazione online per le palestre, con definizione delle modalità di utilizzo, supporto agli utenti e monitoraggio del corretto funzionamento	Previsto					X	X	X	X	X				X	X
	Realizzato														
Definizione e attuazione di nuovo modello di	Previsto				X	X	X				X	X	X	X	X

affidamento del servizio di apertura, custodia e pulizia delle palestre scolastiche in orario extradidattico, mediante avviso pubblico, con previsione di incasso diretto delle quote da parte dell'associazione affidataria e versamento al Comune di una quota fissa annuale a copertura parziale dei costi di gestione, formalizzato tramite convenzione	Realizzato														
Variante in corso d'opera affidamento Centro Sportivo "G. Minelli" con analisi dell'impatto economico del manto sintetico, aggiornamento delle modalità di fruizione, eventuale introduzione di tariffa per attività curriculari e formalizzazione delle modifiche	Previsto		X	X	X	X	X							X	X
	Realizzato														
Monitoraggio gestionale del complesso sportivo del capoluogo con verifica della sostenibilità economica, controllo dell'utilizzo degli spazi, coordinamento con concessionari e raccolta dati per l'analisi dei fabbisogni	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Aggiornamento e attivazione delle convenzioni degli impianti sportivi nelle frazioni, con rinnovi, nuove attivazioni e monitoraggio delle scadenze	Previsto														
	Realizzato														
Monitoraggio in itinere	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Nel corso del 2026 si prevede il rinnovo delle convenzioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche, l'attivazione del sistema di prenotazione online e l'introduzione del nuovo modello gestionale per apertura, custodia e pulizia, con definizione della relativa disciplina economica. È prevista inoltre la revisione contrattuale del Centro Sportivo "G. Minelli" a seguito del rifacimento del manto sintetico, con aggiornamento delle modalità di fruizione dell'impianto.

Saranno aggiornate e attivate le convenzioni relative agli impianti nelle frazioni secondo il cronoprogramma previsto.

Le azioni contribuiranno a migliorare accessibilità, qualità e trasparenza dei servizi sportivi, rafforzare la sostenibilità economica degli impianti e consolidare la collaborazione tra istituzioni scolastiche, associazioni e comunità locale, promuovendo inclusione e coesione sociale

Utenti / Portatori di interesse	Studenti, scuole, associazioni sportive, concessionari degli impianti e comunità territoriale			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Riorganizzazione convenzioni palestre Percentuale di rinnovo/aggiornamento delle convenzioni palestre scolastiche. Unità di misura: % convenzioni rinnovate rispetto a quelle previste	100%	100%	40%	
Sistema di prenotazione online Percentuale di completamento dell'attivazione del sistema di prenotazione online Unità di misura: % (0-100%)	0	100%	40%	
richieste gestite tramite piattaforma digitale. Unità di misura: n. richieste/anno	13	15	8	
Nuovo modello gestionale apertura/custodia Percentuale di completamento del nuovo modello di affidamento (avviso, individuazione, convenzione, avvio) Unità di misura: % Importo annuo di quota fissa riconosciuta al Comune Unità di misura: €	0	100	60%	
Revisione Centro Sportivo "G. Minelli" Percentuale di completamento della revisione contrattuale Unità di misura: %	0	100	60	
Monitoraggio gestionale complesso sportivo Numero verifiche/monitoraggi effettuati sugli impianti del capoluogo Unità di misura: n. verifiche/anno Tasso di utilizzo medio delle palestre in orario extradidattico Unità di misura: % ore occupate su ore disponibili	0	3	1	
Convenzioni impianti frazioni Numero convenzioni attivate/rinnovate secondo crono programma Unità di misura: n. convenzioni	8	5	5	
Monitoraggio semestrale				

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.8.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano è nato in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado "Montecuccoli" di Pavullo n/F per creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio. Tale organismo deve essere un luogo di riunione dei ragazzi per esprimere le loro opinioni, confrontare idee e discutere liberamente nel rispetto delle regole. Inoltre deve essere la sede dove i ragazzi elaborano proposte per migliorare la città in cui vivono e collaborano a prendere decisioni importanti riguardanti il loro territorio, cercando soluzioni a problemi inerenti ad esodo e portando il contributo di tutte le classi che partecipano al progetto. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/11/2022 è stato approvato il regolamento. Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa. Si procederà, pertanto, a sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze e a diffondere le attività svolte attraverso i mezzi di informazione a disposizione dell'Ente. Infine, si garantirà la presenza del Servizio Scuola all'insediamento del CCRR e alle riunioni organizzate in Sala del Consiglio e in sede scolastica, al fine di raccogliere i progetti presentati e approvati dal CCRR stesso e condividerli con gli Amministratori ed i referenti degli uffici comunali competenti per argomento.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Politiche Giovanili
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Risorse umane assegnate	Simona Amici Gualandi Jessika
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81

Cronoprogramma 2026

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2026												2027	2028	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

Ragazzi e delle Ragazze attraverso la con i mezzi informazione a disposizione dell'Ente	Realizzato														
Partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze organizzate in Sala del Consiglio dal momento dell'insediamento e chiusura annuale. Partecipazione agli incontri da loro concordati in sede scolastica durante l'anno scolastico.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
	Realizzato														
Raccolta dei progetti presentati e approvati dal CCRR al fine di condividerli con gli Amministratori ed i referenti degli uffici comunali competenti per argomento.	Previsto			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'Obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la promozione di attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, l'educazione alla rappresentanza democratica, alla partecipazione e all'impegno civico facendo conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso il coinvolgimento e l'esperienza diretta dei ragazzi e delle ragazze, supportati dagli adulti di riferimento. Ai membri del Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze SARÀ data la possibilità di seguire personalmente i progetti fino alla loro realizzazione unitamente all'Assessore o al delegato di competenza.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Classi coinvolte nel progetto	26	26		
Numeri incontri previsti durante l'anno scolastico in sala consiliare	3	3		
Numeri incontri previsti durante l'anno scolastico in sede scolastica	8	8		
Numero proposte richieste dai ragazzi area tematica ambiente, scuola, sport, cultura	10	12		
Numero progetti totali realizzati a giugno 2026	5	10		

Monitoraggio semestrale

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 10.1.1: Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 10.1.1.1: Valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale per migliorare la fruizione pubblica e l'attrattività del territorio	
<p>Nel corso del 2026 l'Assessorato alla Cultura proseguirà nello sviluppo di progettualità realizzate in collaborazione con enti e servizi comunali, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale e ambientale locale, migliorare la fruizione degli spazi pubblici e rafforzare l'attrattività del territorio anche in chiave turistica.</p> <p>Tra le azioni previste rientra l'attuazione della convenzione con l'Azienda USL – Distretto n. 5 di Pavullo per la realizzazione di un murales artistico presso la struttura dell'impianto criogenico adiacente al Pronto Soccorso. L'intervento è finalizzato alla riqualificazione estetica dell'area e all'umanizzazione degli spazi di accesso alla struttura sanitaria, contribuendo al contempo alla valorizzazione artistica degli spazi pubblici attraverso il coinvolgimento di professionalità del territorio.</p> <p>Parallelamente, in collaborazione con il Servizio Ambiente, sarà sviluppato un progetto di itinerario tematico nel Parco Ducale, in collegamento con il Palazzo Ducale e con le attività delle Gallerie Civiche, della Fabbrica delle Arti e della Biblioteca Comunale. Il progetto prevede la realizzazione di un percorso ad anello arricchito da installazioni scultoree dedicate agli animali simbolo del territorio, segnaletica dedicata e strumenti informativi digitali tramite QR code.</p> <p>L'iniziativa è finalizzata a migliorare la fruibilità del Parco Ducale come spazio culturale e naturalistico, favorendo attività didattiche rivolte alle scuole e ampliando le opportunità di fruizione per cittadini e visitatori, attraverso un'integrazione tra arte, natura ed educazione ambientale.</p> <p>Le azioni previste contribuiscono al miglioramento della qualità e dell'accessibilità degli spazi pubblici, alla valorizzazione del patrimonio locale e allo sviluppo di collaborazioni tra settori dell'Ente e istituzioni del territorio, in coerenza con le strategie dell'Amministrazione finalizzate al rafforzamento dell'offerta culturale e turistica di Pavullo nel Frignano.</p>	
Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Responsabile politico	ASSESSORE DANIELE CORNIA
Missione di bilancio	7 - TURISMO
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO AMBIENTE
Risorse umane assegnate	NEGRINI SIMONA
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D.LGS. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.PR. 24 Giugno 2022, n. 81

		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Realizzazione murali presso Pronto Soccorso – Convenzione AUSL, Adozione deliberazione di approvazione della convenzione, Sottoscrizione accordo con AUSL, Definizione cronoprogramma tecnico con Servizio Tecnico AUSL, Individuazione artista e approvazione bozzetto definitive, Attivazione copertura assicurativa.	Previsto		X	X	X	X									
	Realizzato														
Predisposizione area di intervento, realizzazione murali	Previsto			X	X	X	X								
	Realizzato														
Verifica conclusione lavori, documentazione fotografica, comunicazione istituzionale / presentazione pubblica	Previsto				X	X	X	X	X						
	Realizzato														
Definizione progetto esecutivo, Coordinamento tecnico con Servizio Ambiente, Conferma localizzazione tappe, Definizione contenuti pannelli e testi QR.	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
Realizzazione sculture lignee, produzione pannelli informativi (dibond), predisposizione segnaletica sentiero	Previsto			X	X	X	X								
	Realizzato														
Installazione sculture e pannelli, Attivazione QR code e guide digitali, Collaudo tecnico del percorso, Inaugurazione ufficiale del sentiero, valutazione fattibilità visite scolastiche e presentazione proposta agli istituti del territorio	Previsto					X	X	X	X						
	Realizzato														

Realizzazione mappa cartacea del percorso disponibile presso Palazzo Ducale / Biblioteca, inserimento percorso su sito istituzionale e canali turistici, attivazione QR code con sistema di feedback utenti, predisposizione segnaletica di accesso principale al Parco, comunicazione social dedicata alla fruizione autonoma, coordinamento con Ufficio Turismo per promozione weekend	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Le azioni previste nel corso del 2026 consentiranno il completamento degli interventi programmati e l'attivazione di nuove modalità di fruizione degli spazi culturali e ambientali del territorio.</p> <p>In particolare, l'attuazione della convenzione con l'Azienda USL – Distretto n. 5 porterà alla realizzazione del murales presso l'area del Pronto Soccorso, contribuendo al miglioramento estetico dello spazio e alla qualificazione dell'ambiente di accesso alla struttura sanitaria, con effetti positivi sulla qualità percepita degli spazi pubblici e sul benessere degli utenti della struttura.</p> <p>Parallelamente, la realizzazione del percorso tematico nel Parco Ducale, con installazione delle sculture, predisposizione della segnaletica dedicata e attivazione di strumenti informativi digitali, consentirà di rendere maggiormente strutturata e accessibile la fruizione dell'area verde, sia da parte delle scuole sia da parte del pubblico libero, inclusi visitatori e fruitori dell'offerta turistica del territorio.</p> <p>L'attivazione di mappe cartacee, QR code informativi e strumenti di feedback permetterà una fruizione autonoma e continuativa del percorso, favorendo al tempo stesso il monitoraggio dell'utilizzo e del gradimento da parte dei visitatori.</p> <p>Nel medio periodo, gli interventi sono finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incrementare la frequentazione del Parco Ducale e degli spazi culturali collegati al Palazzo Ducale; • rafforzare l'integrazione tra patrimonio culturale e patrimonio ambientale; • ampliare l'offerta educativa e didattica rivolta alle scuole del territorio; • favorire una maggiore fruizione degli spazi da parte di cittadini, famiglie e visitatori; • consolidare forme di collaborazione tra servizi comunali ed enti del territorio; • migliorare la qualità e l'attrattiva degli spazi pubblici interessati dagli interventi. <p>Le azioni contribuiscono pertanto al miglioramento dell'accessibilità e della fruizione del patrimonio culturale e ambientale, rafforzando il valore pubblico generato dagli interventi e sostenendo le strategie dell'Amministrazione orientate alla valorizzazione culturale e turistica del territorio.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini residenti e frequentatori del Parco Ducale, pubblico libero (famiglie, turisti, visitatori occasionali); studenti e docenti delle scuole del territorio comunale ed extracomunale; utenti della struttura sanitaria e loro accompagnatori (per l'intervento presso il Pronto Soccorso)													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2026		Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)						

Approvazione convenzione con AUSL	0	1	1	
Realizzazione murali presso Pronto Soccorso	0	1	1	
Numero sculture installate nel Parco Ducale	0	13	13	
Realizzazione segnaletica e pannelli informativi/Percentuale completamento (%)	0	100	80%	
Attivazione QR code e guide digitali	0	13	13	
Inaugurazione ufficiale del percorso	0	1	1	
N. atti adottati	0	1	1	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Nell'intento di perseguire il miglioramento del benessere collettivo e della qualità del territorio, attraverso obiettivi mirati, ed in conformità a quanto previsto dalla L.R. 21 dicembre 2017, n. 24, recante "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" è in fase di redazione il nuovo strumento urbanistico PUG (Piano urbanistico generale), per il quale si intende proseguire il progetto avviato negli anni precedenti, attuando le ulteriori fasi procedurali per l'approvazione definitiva del piano.

Attraverso l'approvazione del PUG (Piano urbanistico generale), nel rispetto delle politiche di riduzione di consumo del suolo, ci si propone di promuovere l'attrattività e la competitività del sistema locale ed incentivare la rigenerazione e la riqualificazione del territorio urbanizzato (sia del capoluogo che delle frazioni), migliorando la qualità urbana ed edilizia, ed incrementando la funzionalità e la qualità degli spazi dell'abitare e degli spazi pubblici.

Le strategie per la qualità urbana ed ecologico ambientale che si intendono perseguire sono orientate ad aumentare la resilienza del territorio ai cambiamenti ambientali e sociali, adottando soluzioni per ridurre l'esposizione e la vulnerabilità ai rischi di origine naturale e antropica, promuovendo l'attrattività del sistema produttivo locale e valorizzando il territorio rurale, anche mediante politiche di riuso di edifici non più legati all'attività agricola. Costante comune è la tutela delle risorse storiche, culturali e paesaggistiche e della biodiversità e la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico del territorio.

Nel corso del 2025 si è svolta e conclusa la consultazione preliminare prevista dall'art.44 della L.R. 24/2017 e sono stati raccolti contributi da parte degli enti coinvolti (Arpae, RER, Provincia ed altri enti competenti), che costituiranno spunti ed indirizzi per la stesura definitiva della proposta di PUG.

Contestualmente, nell'ottica di incentivare un dialogo costruttivo con i cittadini, i tecnici e le associazioni di categoria del territorio, si avvierà un progetto di partecipazione rivolto alla cittadinanza e agli stakeholder, già avviato nella fase di presentazione dello: "Studio Urbano Strategico condiviso per una città verde, accessibile e accogliente, mediante attività di studio e ricerca" svolto dall'Università di Parma, i cui esiti forniranno spunti orientativi per la definizione della strategia e della disciplina del PUG.

Il Comune di Pavullo ha inoltre ritenuto opportuno recedere dall'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Frignano per costituirne uno autonomo al fine di evitare criticità di carattere giuridico- amministrativo derivanti dall'anomalia procedurale determinata dal fatto che il Comune di Pavullo ha aderito all'ufficio di piano in forma associata pur sviluppando il proprio PUG in maniera autonoma.

Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2026-2028)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi interni (tutti i servizi dell'Ente)
Risorse umane assegnate	Aquino Ida Camatti Selena

		Chierici Maddalena Fiorentini Ivan Guidicelli Fabrizio Lavacchielli Daniela													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Costituzione ufficio di piano interno: individuazione soggetti e predisposizione atti	Previsto			X	X	X	X								
	Realizzato														
Organizzazione della partecipazione dei cittadini, associazioni, portatori di interessi diffusi del PUG: predisposizione di un progetto che preveda lo svolgimento incontri pubblici illustrativi e la valutazione di eventuali contributi utili per la revisione delle strategie del piano sia a livello territoriale che a larga scala	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Redazione definitiva della proposta di PUG : recepimento contributi della consultazione preliminare nel PUG.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta Comunale e sua comunicazione al Consiglio Comunale e alle autorità competenti per la VALSAT	Previsto													X	
	Realizzato														
Deposito e pubblicazione del Piano: presentazione ed esame delle osservazioni e presentazione pubblica del PUG.	Previsto													X	X
	Realizzato														

Adozione della proposta di PUG da parte del Consiglio Comunale	Previsto																X	X	
	Realizzato																		
Trasmissione PUG adottato al CU per il parere di competenza e revisione/adequamento dello stesso in conformità al parere espresso	Previsto																	X	X
	Realizzato																		
Approvazione del PUG e pubblicazione	Previsto																	X	X
	Realizzato																		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Risultati intero progetto:

- dotare il Comune di strumenti di pianificazione innovativi finalizzati al miglioramento della qualità della città pubblica, alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale del territorio.

Risultati anno 2026-2027

- condivisione e partecipazione in merito alle strategie di piano
- recepimento contributi da parte di enti terzi
- assunzione proposta di PUG da parte della Giunta

Impatto atteso intero progetto:

- Disciplina improntata al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato;
- individuazione di azioni efficaci a migliorare la qualità della città pubblica e ad aumentare la resilienza del territorio;
- limitare e disincentivare la possibilità di nuovi insediamenti in espansione.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/impese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adempimenti inerenti la costituzione dell'Ufficio di Piano interno		100%	
n. incontri pubblici con cittadinanza e stakeholders.		3	

Analisi e recepimento contributi enti nell'ambito della consultazione preliminare		80%	
attività di concertazione e collaborazione con i progettisti incaricati per redazione proposta definitiva PUG		80%	
Monitoraggio semestrale			
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
<p>Lo sviluppo economico e l'espansione delle imprese in ambito produttivo comporta benefici diffusi per la comunità, la società e l'economia locale. In particolare il potenziamento e la salvaguardia del sistema produttivo locale e lo sviluppo delle imprese esistenti, ha riflessi notevoli in termini di incremento del valore pubblico. La creazione di nuovi posti di lavoro ed il miglioramento del benessere aziendale (welfare aziendale) incentivano la produttività e la qualità della vita dei dipendenti; si assiste ad investimenti in nuove tecnologie, digitalizzazione e sostenibilità urbanistica ed ambientale (es. riduzione emissioni, economia circolare); le nuove espansioni comportano inoltre il potenziamento delle infrastrutture fisiche o digitali del territorio circostante, migliorando l'efficienza complessiva delle aree in cui tali attività sono insediate.</p> <p>Le potenzialità di espansione e le valutazioni correlate in termini di carico urbanistico e sostenibilità ambientale si attuano solitamente mediante l'attivazione di procedimenti speciali (art. 53 LR 24/2017 – Art. 8 DPR 160/2010).</p> <p>In riferimento al procedimento unico art. 53 della L.R. 24/2017 di Mirage Granito Ceramico S.p.A., approvato nel 2024, continua l'impegno del Servizio in merito al supporto tecnico-amministrativo di competenza per la realizzazione delle opere di urbanizzazione dentro e fuori comparto, che porteranno al potenziamento e miglioramento della rete viaria, nel rispetto degli obblighi convenzionali e del crono-programma approvato, oltre al controllo sull'attività di monitoraggio degli effetti sulle varie matrici ambientali conseguenti all'attuazione dell'intervento di ampliamento.</p> <p>Si prevede inoltre l'attuazione del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata denominato "Polo artigianale - industriale Estense", mediante il completamento del procedimento di rilascio del titolo abilitativo per le opere di urbanizzazione sovracomparto, per il quale è stata convocata la conferenza dei servizi ed è stato attivato il collegio di vigilanza. Supporto tecnico-amministrativo per presentazione titoli abilitativi opere di urbanizzazione e interventi sui singoli lotti nel rispetto delle tempistiche previste in convenzione,</p> <p>E' previsto il completamento e la conseguente presa in carico delle opere di urbanizzazione inerenti il Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato "Ca' Nova" in loc. La Torba, e l'attivazione dei procedimenti necessari al completamento del Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica Comparto "Ex Ceramica Campanella".</p> <p>Sarà garantito costante sostegno alle attività commerciali ed alle altre attività economiche in generale, anche attraverso l'adeguamento della disponibilità di risorse energetiche e di servizi tecnologici adeguati.</p> <p>Rimane attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo n.F., Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata del servizio di Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.) – deliberazione G.C. n. 141 del 28/12/2021, indispensabile per la gestione di procedimenti complessi che prevedono il coinvolgimento di vari enti.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Peso attribuito	25%														
Orizzonte temporale	Pluriennale (2026 -2028)														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi interni: Servizio LL PP, Servizio Ambiente Enti esterni: Unione dei Comuni del Frignano, Provincia, Regione, Anas, Hera, Ausl, Arpa, VVF														
Risorse umane assegnate	Camatti Selena Aquino Ida Lavacchielli Daniela Picchietti Laila Doddi Daniele														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Procedimento unico art. L.R. 24/2017 Mirage - Supporto tecnico-amministrativo per attuazione interventi e adempimenti connessi al monitoraggio e al completamento delle opere di urbanizzazione entro e fuori comparto	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Polo produttivo estense – procedimento di rilascio titolo abilitativo opere di urbanizzazione sovra comparto mediante conferenza dei servizi ed attivazione collegio di vigilanza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Polo produttivo estense – Supporto tecnico-amministrativo per presentazione titoli abilitativi opere di urbanizzazione interne al comparto e interventi sui singoli lotti	Previsto							x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Adempimenti preliminari alla presentazione di nuove istanze di procedimenti unici art. 53 L.R. 24/2017.	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • creare nuove opportunità di lavoro; • sostenibilità dal punto di vista ambientale e territoriale in relazione al potenziamento delle attività produttive; • rafforzamento sistema delle infrastrutture a rete e della viabilità sia carrabile che ciclo-pedonale. 			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Supporto tecnico-amministrativo per attuazione interventi e per monitoraggio Art. 53 Mirage		100%	
Attività di concertazione per ottemperamento prescrizioni e nuova convocazione collegio di vigilanza finalizzate al rilascio del titolo per opere di urbanizzazione sovra comparto (Polo produttivo estense)		100%	
Conclusione conferenza dei servizi per rilascio titolo opere di urbanizzazione sovra comparto ed adempimenti connessi (Polo produttivo estense)		Dicembre 2026	
Istruttoria titoli per opere di urbanizzazione dei singoli comparti e singoli lotti (Polo produttivo estense)		30%	
Adempimenti propedeutici alla presentazione di istanze di procedimenti unici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017		100%	
Convenzioni/accordi per completamento piani particolareggiati già avviati		30%	
Monitoraggio semestrale			
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile			

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.3: RISCATTO AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE (PEEP) E IN DIRITTO DI PROPRIETÀ	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
<p>Il riscatto delle unità immobiliari facenti parte dei PEEP che risultano ancora in diritto di superficie e l'affrancamento dai vincoli convenzionali ancora sussistenti sulle stesse, permettono di perseguire l'obiettivo di garantire il diritto a tutti i cittadini di disporre di una casa in piena proprietà, favorendo la libera commerciabilità degli immobili ed incrementando le risorse a disposizione dell'ente per investimenti in politiche abitative o opere di urbanizzazione.</p> <p>Il principale riferimento normativo in materia di edilizia convenzionata è l'articolo 35 della Legge 865/1971, nel quale si possono distinguere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in diritto di superficie; • convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in piena proprietà. <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni relative ad aree in diritto di superficie, nel corso degli anni, non hanno subito interventi di riformulazione legislativa di particolare rilievo.</p> <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di proprietà, al contrario, sono state più volte riformulate, con introduzione di importanti novità.</p> <p>In recepimento di tali modifiche normative con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2023 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2023 si è provveduto ad approvare i "Criteri per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e di affrancamento dei vincoli convenzionali alla luce delle novità introdotte all'art. 31 della Legge 448/1998 dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modificazioni dalla Legge n. 51/2022" da applicarsi alle unità immobiliari facenti parte dei PEEP Prediera, Fosso di Sorba, Serra di Porto e Mulinello e della lottizzazione di iniziativa pubblica residenziale non facenti parte dei PEEP, ma contenenti gli stessi limiti, di Coscogno, Verica e Sant'Antonio.</p> <p>Si tratta di un progetto già avviato nel triennio precedente che proseguirà con la ricognizione di unità immobiliari non ancora riscattate e stipula dei necessari atti notarili a conclusione del procedimento.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	10%
Orizzonte temporale	2026
Risorse umane assegnate	Aquino Ida Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

		Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028	
Ricognizione delle unità immobiliari in diritto di superficie non ancora riscattate o tuttora soggette a vincoli convenzionali	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Determinazione del corrispettivo di riscatto per le singole unità immobiliari	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Trasmissione delle lettere di invito al riscatto/soppressione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Predisposizione degli atti necessari per la stipula degli atti di riscatto/soppressione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Cessione in proprietà delle aree cedute in diritto di superficie e soppressione dei vincoli gravanti sulle unità immobiliari ricadenti nelle aree PEEP (escluso PEEP La Sbrugna) e nelle lottizzazioni residenziali contenenti analoghi vincoli.																
Utenti / Portatori di interesse		Assegnatari alloggi e Imprese del territorio														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Ricerca indirizzi degli attuali proprietari/superficiari delle unità immobiliari		70%					30%									
Determinazione dei corrispettivi di riscatto		70%					30%									
Predisposizione ed invio delle lettere di invito al riscatto		70%					30%									
Predisposizione atti a seguito di accettazione proposta di riscatto per stipula contratto							Entro 60 gg. dal pagamento del corrispettivo di riscatto									

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.4: ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DEI POLI ESTRATTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO E GESTIONE PROCEDURE PER L'ESAURIMENTO DELLE POTENZIALITA' ESTRATTIVE GIA' PIANIFICATE E PROPEDEUTICHE AL PAUR

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Nell'ottica di perseguire i principi di perequazione ai sensi dell'art. 26 della L.R. 24/2017 (ex art. 7 L.R. 20/2000), previsti dal PIAE in merito all'attività estrattiva e di promuovere le attività produttive presenti sul territorio, si intende sostenere l'attuazione della pianificazione inerente il Polo Estrattivo n.18 denominato "La Zavattona", in quanto fornitore di materiale che risponde al fabbisogno di aggregati naturali del settore delle costruzioni ed in particolare garantisce l'approvvigionamento delle industrie ceramiche presenti sul territorio.

Alla fine del 2024 si sono concluse le procedure per l'approvazione del "Piano di coltivazione e sistemazione della cava Zavattona11" ed è stata rilasciata l'autorizzazione di cui all'art.11 della L.R. 18/07/1991 n. 17 all'esercizio dell'attività estrattiva, con la quale si è consentito il completamento dell'escavazione dei quantitativi residui già pianificati.

Durante il 2025 sono iniziati i lavori di escavazione e sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa in collaborazione con Arpae e con la Regione Emilia Romagna - Sicurezza Territoriale e Protezione Civile.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 23/12/2025 sono stati disposti gli indirizzi per l'attuazione delle procedure da avviare per dare continuità all'attività estrattiva all'interno del perimetro del Polo Estrattivo "La Zavattona", prendendo atto del programma pluriennale proposto dalla ditta per portare ad esaurimento il materiale estraibile dal sito e non compreso nell'attuale pianificazione, mediante l'attivazione della procedura di variante specifica al PAE con contestuale variante al PIAE della Provincia di Modena ai sensi dell'art. 7 comma 3 della L.R. 18 luglio 1991 n.17, dell'art.45 della L.R. 21 dicembre 2017 n.24 nonché dell'art.52 della medesima legge. Con tale delibera è stato inoltre incaricato il Servizio di avviare le attività propedeutiche all'elaborazione di tale variante, attivando un confronto con la Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna finalizzato all'individuazione di un percorso condiviso per il supporto tecnico amministrativo nonché per l'individuazione degli elaborati da predisporre per avviare il procedimento di Variante Specifica al Piano delle Attività Estrattive comunale (PAE) con proposta di Variante al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) della Provincia di Modena.

A seguito dell'approvazione della variante, saranno gestiti gli adempimenti inerenti la procedura di screening e l'autorizzazione inerente il piano di coltivazione.

Nell'ambito dell'istruttoria della variante e del procedimento conseguenti saranno effettuate tutte le verifiche e le valutazioni in merito alla proposta progettuale che dovrà prevedere:

- il coordinamento con le modalità di escavazione e la profondità di scavo con il piano di coltivazione attualmente in corso;
- tempi certi per la sistemazione finale, che deve essere di tipo naturalistico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del PAE e per l'attivazione delle relative procedure di collaudo;
- la tutela dell'area archeologica interessata dalla presenza dei Massi di Gaianello, già oggetto di un progetto di valorizzazione, condiviso ed approvato dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio che con il parere assunto al prot. 13485 del 10/07/2020;

Struttura organizzativa

Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica

Responsabile della struttura organizzativa

Arch. Maran Barbara

Responsabile politico

Sindaco Davide Venturelli

Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA														
Peso attribuito	25%														
Orizzonte temporale	Pluriennale (2026-2027)														
Risorse umane assegnate	Aquino Ida Fiorentini Ivan Camatti Selena														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Attività di confronto con la Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna per condivisione iter procedurale ed individuazione elaborati	Previsto	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Istruttoria ed approvazione variante specifica al PAE in variante al PIAE	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Attivazione e gestione della procedura di screening	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Istruttoria del piano di coltivazione e rilascio relativa autorizzazione all'escavazione	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Assicurare la continuità all'attività estrattiva del Polo Estrattivo "La Zavattona" e garantire opere di compensazione di pubblico interesse.															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese														

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Attività propedeutica con enti esterni		100%	
Istruttoria variante e predisposizione atti di adozione/approvazione		100%	
Procedura di screening		50%	
Istruttoria Piano di coltivazione e rilascio autorizzazione all'escavazione		50%	
Monitoraggio semestrale			
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.5: PIANO/REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
<p>La tutela del territorio e della salute dei cittadini sono obiettivi primari da perseguire nell'attuazione di politiche volte all'innovazione tecnologica e all' esigenza di avere strumenti di comunicazione e diffusione dati sempre più veloci ed avanzati.</p> <p>Il tema dell'installazione delle antenne di telefonia mobile è al centro di un ampio dibattito per le preoccupazioni legate agli effetti che le radiazioni elettromagnetiche possono provocare sulla salute della popolazione. La materia è disciplinata a livello normativo dalla L. 36 del 22/02/2001, la quale detta disposizioni generali per la tutela della popolazione dagli effetti dell'esposizione ai campi elettromagnetici e dal D.Lgs. 259 del 01/08/2003 recante il "Codice delle comunicazioni elettroniche" che riconosce gli impianti di telefonia mobile quali opere di urbanizzazione primaria, consentendo la loro installazione in qualsiasi parte del territorio comunale.</p> <p>Sia la L. 36/2001 citata che la L.R. 30 del 31/10/2000 prevedono per i Comuni la possibilità di regolamentare l'installazione di tali impianti al fine di assicurare il corretto inserimento urbanistico e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.</p> <p>La giurisprudenza amministrativa ha stabilito che i limiti alla localizzazione degli impianti di telefonia mobile a carattere generale e riguardanti intere ed estese porzioni del territorio non sono legittime, mentre è stata riconosciuta la legittimità di una regolamentazione o pianificazione locale finalizzata all'individuazione di aree idonee o meno alla localizzazione degli impianti.</p> <p>Al fine di limitare la proliferazione di impianti di telefonia mobile ed evitare il loro inserimento incontrollato sul territorio, si intende attuare una regolamentazione/pianificazione settoriale specifica, tenendo conto delle peculiarità e vulnerabilità del territorio comunale e gestendo le varie fasi di predisposizione dello strumento con la partecipazione dei rappresentanti dei principali gestori di telefonia mobile. Nel 2025 è stato effettuato un approfondimento su una porzione del territorio comunale in riferimento al vincolo aeroportuale, al fine di evidenziare la pericolosità in merito all'interferenza tra le traiettorie di volo e la presenza di ostacoli puntuali di altezza elevata, quali appunto le antenne di telefonia. Tale indagine sarà estesa all'intero territorio e coordinata con il piano/regolamento di telefonia mobile da redigere.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	10%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2026-2027)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Ambiente – Servizio Contratti Appalti

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
Risorse assegnate ai fini della performance		Chierici Maddalena Guidicelli Fabrizio Picchietti Laila													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Coordinamento tra servizi diversi per predisposizione atti per individuazione ditta ed affidamento incarico	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Affiancamento alla ditta incaricata per fornitura dati e informazioni utili alla redazione del piano/regolamento	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Concertazione con gli enti coinvolti e con i gestori sulla proposta di piano/regolamento	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Assistenza per redazione atti di approvazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2026				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Collaborazione con Servizio Ambiente e Servizio Contratti – Appalti per individuazione ditta ed affidamento incarico per						100%									

predisposizione piano/regolamento			
Concertazione con enti preposti alla tutela paesaggistico-ambientale e con gestori		100%	
Conferenza dei servizi per acquisizione pareri propedeutici all' approvazione del piano/regolamento		Dicembre 2026	
Redazione atti di adozione/approvazione piano/regolamento		Dicembre 2026	
Monitoraggio semestrale			
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.2.1: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 6.2.1.1 Digitalizzazione dei procedimenti edilizi

Nell'ottica di promuovere lo snellimento dei procedimenti ed agevolare i cittadini nella presentazione delle pratiche edilizie, con la conseguente riduzione dei tempi di risposta ai professionisti e singoli cittadini, nel 2025 è stato acquistato un nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie, che si interfaccia con altri programmi già in dotazione all'ente (es. protocollo, ecc.). Per problemi legati al mancato perfezionamento di alcune funzionalità da parte della ditta fornitrice si è dovuto interrompere il passaggio al nuovo gestionale. Nell'anno in corso si intende riprendere il progetto procedendo nuovamente al trasferimento dati dal vecchio programma al nuovo ed attuando la necessaria attività formativa ed il conseguente monitoraggio per rilevare le criticità e bonificare eventuali situazioni non corrette. Si prevede un costante confronto con i tecnici professionisti, al fine di ottimizzare l'utilizzo del nuovo gestionale ed il suo coordinamento con il portale regionale Accesso Unitario.

Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Edilizia
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	70%
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Sistemi Informativi
Risorse umane assegnate	Camatti Selena Lavacchielli Daniela Picchietti Laila Doddi Daniele Chierici Maddalena Guidicelli Fabrizio Aquino Ida Fiorentini Ivan Nobili Enrico
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028
	Cronoprogramma 2026

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Supporto alla ditta affidataria per la raccolta dati e revisione modulistica	Previsto		X	X	X										
	Realizzato														
Corsi di formazione on site e da remoto	Previsto		X	X	X										
	Realizzato														
Verifica dati e funzionamento programma	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Ottimizzazione dei tempi di lavoro con conseguente riduzione dei tempi nelle risposte a professionisti e privati cittadini															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e Liberi Professionisti del settore														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026		Risultato finale (Rilevazione risultati)											
Preparazione e fornitura dati alla ditta installatrice		100%													
Attività di formazione per utilizzo nuovo gestionale		100%													
Revisione del corretto inserimento dei dati trasferiti		100%													
Correzioni di disallineamenti tra programma in uso e nuovo programma e inserimento dati pratiche mancanti		100%													
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.2.2: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 6.2.1.2. Dematerializzazione delle pratiche edilizie

L'interesse pubblico che si intende perseguire con il presente progetto è lo snellimento dei procedimenti e la semplificazione nella presentazione delle pratiche edilizie, con la conseguente riduzione dei tempi di risposta ai professionisti e singoli cittadini.

La dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, quantitativamente molto corpose e oggetto di continue richieste di consultazione sia da parte dell'utenza esterna sia da parte degli uffici interni all'Ente, si attua mediante la digitalizzazione delle stesse e successiva organizzazione in un sistema informatizzato nel quale effettuare ricerche mediante metadati codificati.

Il progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie è parte del percorso di trasformazione digitale dell'Amministrazione Comunale.

Nel 2024 è stato attuato con gli esperti PNRR un progetto unificato con gli altri Comuni dell'Unione del Frignano, che ha portato alla definizione di una base documentale utile alla successiva procedura di affidamento del servizio di digitalizzazione.

Per garantire il corretto svolgimento del processo di digitalizzazione dovrà essere costituito un gruppo di lavoro composto da personale di riferimento del Servizio Edilizia Privata, del Servizio Sistemi Informativi e del Servizio Segreteria Generale, ognuno per quanto di loro competenza.

Il progetto si svilupperà in diversi passaggi, che prevedono il coinvolgimento diretto del personale del servizio che sarà impegnato in un'attività propedeutica, finalizzata ad archiviare/riordinare i documenti cartacei non archiviati correttamente, a definire i documenti da digitalizzare, individuare i metadati necessari per la loro organizzazione in un sistema informativo idoneo e funzionale alla successiva ricerca e a preparare i lotti da consegnare alla ditta che sarà incaricata della digitalizzazione; dovranno essere inoltre effettuati un monitoraggio e un'attività di controllo durante l'intero processo di digitalizzazione al fine di ottenere un prodotto di qualità e rispondente alle esigenze degli utenti e degli operatori del settore.

Una volta raggiunta la completa informatizzazione delle pratiche edilizie, gli utenti (sia cittadini che studi tecnici professionali) avranno accesso immediato e diretto al database del Comune con la possibilità di consultare, stampare e scaricare i file d'interesse direttamente presso il proprio domicilio o studio tecnico.

Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Edilizia
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	Pluriennale 2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Sistemi Informativi/ Affari Generali/Ufficio Contratti e Appalti
Risorse umane assegnate	Lavacchielli Daniela Doddi Daniele Picchietti Laila Guidicelli Fabrizio

		Nobili Enrico													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Costituzione gruppo di lavoro e analisi della consistenza degli archivi che saranno oggetto di digitalizzazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella redazione del progetto da inviare alla Soprintendenza per l'acquisizione della relativa autorizzazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione dell'apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di digitalizzazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Supporto alla ditta affidataria del servizio per suddivisione in lotti, prelievo documenti dall'archivio e preparazione degli atti/documenti oggetto di scansione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Semplificazione, dematerializzazione e gestione telematica delle pratiche edilizie e relativi procedimenti. Riduzione dei tempi nelle risposte a professionisti e privati cittadini															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini e Liberi Professionisti del settore													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2026				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Costituzione gruppo di lavoro						Giugno 2026									

Incontri ditta incaricata/gruppo di lavoro		4	
Preparazione e bonifica pratiche per la consegna alla ditta incaricata della scansione		20%	
Pratiche edilizie digitalizzate		20%	
Monitoraggio semestrale			
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano																
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
Con il presente obiettivo, l'Ente pianifica, programma e regola gli interventi sul verde urbano, prioritizzando il Parco Ducale tramite sinergie con servizi comunali ed enti esterni, allineandosi agli Obiettivi 11 (Città e comunità sostenibili) e 15 (Vita sulla Terra) dell'Agenda 2030. Nel quinquennio 2021-2025, frammentazione in mappature e appalti ha limitato la valorizzazione del patrimonio verde, riducendo fruibilità e resilienza ecologica. L'obiettivo finalistico pluriennale è migliorare il benessere della cittadinanza attraverso spazi verdi sicuri e accessibili, rispondendo ai fabbisogni rilevati di aree gioco rifunzionalizzate nelle frazioni, nuova area ludica in Viale Martiri, mappatura completa georeferenziata delle aree verdi pubbliche e appalti ottimizzati con Criteri Ambientali Minimi (CAM, DM 10 marzo 2020), promuovendo così biodiversità urbana, socialità intergenerazionale e salute pubblica a Pavullo nel Frignano.																
Struttura organizzativa					Servizio Ambiente											
Responsabile della struttura organizzativa					Ing. Riccardo Donini											
Responsabile politico					Assessore Massimo Vallicelli											
Missione di bilancio					Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Peso attribuito					40%											
Tempi di attuazione dell'obiettivo					triennio 2026-2028											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Servizio Lavori Pubblici											
Risorse umane assegnate al progetto					Elena Nanni Michela Lamieri Daniele Bertarini Matteo Balocchi Christian Galante											
Risorse finanziarie assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028											
					Cronoprogramma 2026											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Attuazione di un Piano pluriennale per la valorizzazione e tutela degli alberi monumentali, con obiettivo di censire, documentare e richiedere formalmente alla Regione Emilia-Romagna (ex L.R. 20/2023) la tutela regionale per gli esemplari comunali di pregio, prioritizzando Parco Ducale, richiedendo contestualmente fondi regionali per manutenzione specialistiche.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Attuazione del Piano pluriennale gestionale per manutenzione del verde pubblico comunale, integrando appalti esterni e personale interno, con redazione del nuovo Regolamento Verde pubblico per standard uniformi, formazione operatori e cittadinanza su gestione sostenibile (abbattimenti, potature), prevenendo interventi non conformi e promuovendo consapevolezza ecologica a Pavullo nel Frignano.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Attuazione di una piantumazione complessiva di nuove alberature lungo la SS12 nella frazione di S. Antonio (progetto S. Antonio in fiore) per creare una fascia verde lungo il percorso pedonale della frazione.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Sistemazione delle alberature e dei percorsi pedonali della Pineta di mezzo e della pineta bassa del Parco Ducale attraverso la realizzazione degli interventi finanziati con bando MAB UNESCO 2024.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Riqualificazione del Parco Ducale per mezzo d'interventi che prevedono la sistemazione della cartellonista, l'adeguamento degli arredi urbani, la sistemazione dell'impianto d'irrigazione delle aiuole; l'individuazione di partenariati pubblico-privati per la redazione di progetti di recupero dell'area Ex-Fioraia in linea con il masterplan del parco.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un recupero ed una valorizzazione del verde pubblico ed in particolare del Parco Ducale al fine di garantire idonei standard in termini regolamento del verde, manutenzione del verde e di sicurezza delle alberature. Inoltre si punta alla rifuzionalizzazione di varie aree gioco sia centrali sia frazionali con l'aggiunta di un nuovo parco inclusivo in Viale Martiri.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Redazione e invio schede delle alberature monumentali e richiesta fondi regionali per manutenzione annuale	20%	80%		
Redazione delle tavole di mappatura delle aree verdi, aggiornamento documenti di gara (capitolato, elenco prezzi unitari, disciplinare tecnico) per gli appalti di manutenzione del verde	10%	90%		
Convezione con proloco con presa in carico alberature e loro piantumazione lungo S. Antonio	0%	100%		
Redazione nuovo regolamento del verde	50%	100%		
Approvazione progetto, gara d'appalto, avvio lavori riqualificazione Pineta di Mezzo	50%	100%		
Avvio lavori su irrigazione e affidamento progettazione segnaletica verticale Parco Ducale	50%	100%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.3: Gestione integrata dei rifiuti come leva di partecipazione e sostenibilità																
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
Il Comune di Pavullo nel Frignano, dopo l'attivazione del nuovo sistema di raccolta con tessera smart nel 2023/2024, consolida con sforzi mirati il regime operativo per utenze domestiche e non domestiche, puntando al target UE di oltre il 55% di riciclaggio dei rifiuti urbani entro il 2025. L'obiettivo finalistico pluriennale è accrescere il benessere dei cittadini pavullesi attraverso un servizio di raccolta differenziata efficiente e capillare, rispondendo ai fabbisogni locali di punti di conferimento razionalizzati nel centro storico e frazioni (es. per sfalci da piccoli giardini e organico domestico), contenitori aggiuntivi in aree foresi ove richiesti (integrando promozione compostaggio), videosorveglianza nelle zone critiche anti-abbandono e campagne educative con scuole e comunità per riciclo consapevole, raggiungendo oltre l'80% di differenziata entro il 2028 senza aumenti tariffari.																
Struttura organizzativa											Servizio Ambiente					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Riccardo Donini					
Responsabile politico											Assessore Massimo Vallicelli					
Missione di bilancio											Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Peso attribuito											20%					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2026-2028					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Lavori pubblici; Scuola					
Risorse umane assegnate											Nanni Elena Ronconi Ilaria Barbieri Silvia					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028					
											Cronoprogramma 2026					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Monitoraggio nell'erogazione dei servizi SGRU (raccolta, spazzamento, etc.) erogati dal Gestore per mezzo del sistema d'interfaccia "Duale" e verifica del rispetto degli standard qualitativi di servizio. Svolgimento di riunioni mensili con il gestore HERA per la gestione		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														

delle segnalazioni dei cittadini e delle imprese.																
Contrasto all' abbandono improprio dei rifiuti tramite campagne informative e tramite sistemi attivi di videosorveglianza (foto trappole) aventi lo scopo di disincentivare tali comportamenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Riduzione dei costi integrativi del servizio SGRU tramite ottimizzazione del numero di cestini sul territorio e la corretta gestione dei servizi target aggiuntivi e dei servizi di raccolta rifiuti per sagre e fiere.	Previsto															
	Realizzato															
Attuazione del Piano pluriennale per potenziare e riorganizzare i punti di conferimento sfalci e potature nelle zone forestali frignanese, completando l'iter autorizzativo per installazione batterie cassonetti su terreni privati in collaborazione con Hera S.p.A	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Riduzione drastica degli abbandoni di rifiuti, miglioramento della quantità e della qualità dei flussi di RD, riduzione dei costi integrativi del servizio SGRUA, ottimizzazione del numero e della posizione delle batterie di cassonetti con particolare attenzione agli sfalci potature anche in aree foresi.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Riunioni tecniche periodiche con il gestore	6	6		
Numero punti monitorati con foto trappole	3	1		
Riduzione costi SGRU	0	15.000€		

Completamento delle pratiche di autorizzazione su suolo pubblico e privato delle batterie di cassonetti e atti amministrativi di approvazione del progetto HERA	60%	40%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.4 Servizi Idrici per la comunità

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Con il presente obiettivo, l'Ente supervisiona e ottimizza il Sistema Idrico Integrato (S.I.I., L. 36/94 e L.R. Emilia-Romagna 25/1999), gestito da Hera S.p.A. per captazione, adduzione, distribuzione acqua civile, fognatura e depurazione, prioritizzando fonti locali (sorgenti Le Rocche, La Nempa; impianto Scoltenna) e interconnessioni reti a Pavullo nel Frignano, in linea con economia circolare e sostenibilità ambientale.

Il "ciclo" dell'acqua è costituito dalle seguenti fasi: captazione, potabilizzazione, distribuzione alle utenze, fognatura, depurazione, restituzione all'ambiente.

Nel territorio di Pavullo n/F., oltre ad alcune importanti captazioni sorgive di eccellente qualità (Le Rocche, La Nempa, ecc.) da oltre 40 anni la principale fonte (come quantità) di approvvigionamento per l'acquedotto è rappresentato dall'impianto Scoltenna che preleva l'acqua dal Torrente Scoltenna e lo convoglia a mezzo sollevamento verso serbatoi in posizioni elevate verso il Capoluogo. Ormai tutte le reti acquedottistiche sono interconnesse per far fronte a carenze o guasti locali.

Il sistema di depurazione è rappresentato dal Depuratore a fanghi attivi a valle dell'abitato di Pavullo sul Cogorno, a servizio del Capoluogo, S. Antonio ed alcune aree limitrofe (Lavacchio, Querciagrossa) e da numerose Fosse Imhoff a servizio di borghi e Frazioni la cui capacità depurativa è inferiore ad altri sistemi di depurazione: ecco perché, ove possibile, si tende a convogliare i reflui verso il Depuratore di Pavullo, oppure ad installare sistemi di depurazione più efficaci laddove il n. di abitanti equivalenti supera una certa soglia.

L'impegno del gestore del S.I.I. è quello di garantire la continuità del servizio idrico nel rispetto degli standard qualitativi e di sicurezza, nell'impegno di favorire un risparmio ed un riuso efficiente dell'acqua, nel rispetto degli equilibri naturali e dei valori dell'economia circolare, secondo il concetto di sostenibilità.

Fra gli interventi rilevanti in materia di fognature e depurazione nel ns. territorio si annoverano:

ATTIVITA' CONNESSE AL RISANAMENTO AMBIENTALE STRUTTURALE ED IDRAULICO DEL TORRENTE COGORNO:

Gli argomenti in materia di qualità delle acque del Torrente Cogorno – Rossena a valle del Capoluogo e della sostenibilità idraulica del tombamento del Rio Cogorno che attraversa con i suoi affluenti l'abitato di Pavullo, già oggetto di trattazione da diversi anni, nel 2023 hanno assunto un carattere di urgenza ed indifferibilità a seguito dell'evento atmosferico del 24 maggio 2023 che ha visto l'esonazione del Canale Cogorno lungo un tratto di Via Marchiani e la tracimazione di diversi suoi affluenti (Rio Budrio, Fosso dei Frati) con disagi e ingenti danni.

La trattazione a livello di enti coinvolti (ATERSIR, Regione Emilia Romagna, gestore del SII HERA, Comuni dei territori a Valle quali Polinago e Prignano sulla Secchia) nel 2023 ha portato alla redazione di una bozza di accordo fra tali soggetti a vario titolo interessati, volto allo sviluppo di azioni di coordinamento per l'individuazione, lo studio e la realizzazione di soluzioni atte:

- alla salvaguardia ambientale mediante l'ottimizzazione della qualità degli scarichi;
- alla messa in sicurezza idraulica del Canale Cogorno con regolazione del deflusso dei picchi di piena.

Le soluzioni possibili, per quanto riguarda l'aspetto del risanamento, vanno dal potenziamento del depuratore, a proseguire la separazione delle acque, a prevedere vasche di prima pioggia, ecc.

Gli interventi di riduzione e diluizione dei picchi di piena sul Canale Cogorno per contrastare problematiche di portata idraulica in caso di intense piogge riguarderanno probabilmente la realizzazione di sistemi di accumulo e laminazione in grado di ridurre i picchi di piena e rilasciare gradualmente le portate (vasche

o condutture in grado di ricevere i picchi di piena, per poi rilasciare l'acqua gradualmente).

Nel 2024 è stato avviato un gruppo di lavoro di cui fanno parte i rappresentanti dei soggetti interessati elaborerà proposte di intervento ai fini di poter accedere a modalità di finanziamento.

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI DEPURAZIONE DEI REFLUI IN ALCUNI AGGLOMERATI FRAZIONALI:

- 1) Realizzazione di collettamento fognature e depuratore a servizio della Frazione di Verica: trattasi di realizzazione di trattamento appropriato in sostituzione delle attuali fosse imhoff, con unificazione degli scarichi in un unico recapito, ove, su area acquisita da HERA, verrà realizzato un impianto a "biodischi"; l'intervento, necessario per garantire il rispetto dei limiti qualitativi allo scarico. I lavori sono attualmente in corso.
- 2) Realizzazione del collettamento reflui della loc. Gaiato Pianelli al depuratore di Pavullo, con sollevamento a partire dalla attuale Imoff e poi a caduta, seguendo in buona parte il percorso della SP 29 fino a Querciagrossa poi attraverso l'area aeroportuale. Nel 2023 attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento.
- 3) Realizzazione del collettamento reflui della loc. Piantacroce e Renno di Sopra al depuratore di Pavullo con sollevamento a partire dalla attuale imhoff per poi seguire in parte il percorso della SS 12 fino a Querciagrossa e da qui poi pure utilizzare le fogne esistenti. Nel 2023 attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento.
- 4) Richiesta di modifica della perimetrazione e della consistenza dell'agglomerato di Ca' Bosi, in quanto parte significativa delle abitazioni risultano al momento al di fuori di tale perimetro. A seguito della modifica della perimetrazione che svolgerà ATERSIR si dovrà poi provvedere alla cessione della gestione di tali rami fognari ad HERA Spa la quale predisporrà degli interventi di adeguamento dei sistemi di trattamento dei reflui.

Relativamente al collettamento dei scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce verso il depuratore di Pavullo attraverso il tratto tombato del Canale Cogorno, il Comune di Pavullo n/F. ha posto il problema dell'aggravio indotto di portata idraulica nel tratto tombato medesimo aspetto che verrà preso in considerazione anche nelle studio idraulico complessivo.

Per tutti questi interventi il Comune ha competenza in materia di autorizzazione in linea tecnica dei progetti degli interventi (progetti che debbono essere completi di tutti gli elaborati, pareri, autorizzazioni, ecc.), compreso attività in fase istruttoria (eventuali convenzioni, conferenze di servizi, ecc.) e collabora in fase esecutiva (eventuali ordinanze viabilistiche, vigilanza sui ripristini stradali, ecc.).

In relazione alle problematiche ambientali ed idrauliche del Cogorno ed alle altre pratiche in corso sulle fognature/depurazione il Comune di Pavullo n/F. ha affidato un incarico di alta specializzazione a supporto del RUP nella valutazione delle proposte tecniche avanzate da Hera, Atersir, ecc..

Struttura organizzativa	Servizio Ambiente – Protezione Civile
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Riccardo Donini
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	Missione 1: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2026-2028

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Lavori Pubblici													
Risorse umane assegnate al progetto		Silvia Barbieri Ilaria Ronconi													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Prosecuzione lavori di collettamento e realizzazione impianto di depurazione a servizio della Frazione di Verica	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Realizzazione collettamento scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce al depuratore del Capoluogo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Individuazione della soluzione tecnica per la mitigazione delle problematiche idrauliche sul Rio Cogorno (separazione acque parassite o realizzazione di vasca di prima pioggia)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Riperimetrazione agglomerato Ca' Bosi e verifica nuova consistenza in collaborazione con ATERSIR. Passaggio in carico ad HERA della manutenzione delle reti fognarie attualmente fuori agglomerato.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire: Maggior efficienza dei sistemi depurativi e miglioramento della qualità delle acque superficiali (scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce.). Messa in sicurezza dell'abitato di Pavullo nei confronti del rischio da allagamenti. Miglioramento della qualità delle acque del Torrente Cogorno.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, imprese, Comuni a valle del Cogorno													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Esecuzione lavori e collaudo con HERA per le opere di collettamento e realizzazione impianto di depurazione a servizio		20%				80%									

della Frazione di Verica				
Avvio lavori HERA collettamento scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce al depuratore del Capoluogo	0%	100%		
Creazione modello idraulico e redazione del piano degli interventi mitigazione problematiche idrauliche Cogorno	20%	100%		
Presenza in carico nuovo perimetro agglomerato da parte di HERA ed avvio attività di manutenzione sulle reti fognarie dell'Agglomerato di Ca' Bosi.	10%	50%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°1.1.1: VIABILITA' E MOBILITA'

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE N° 1.1.1.1: STRUTTURE STRATEGICHE PER LA VIABILITA' E MOBILITA'

La principale viabilità di attraversamento del territorio del Comune di Pavullo n/F. è rappresentata dalla SS 12 "Dell'Abetone e del Brennero" (Nuova Estense" e "Via Giardini"). In caso di blocco del traffico su tale asse viario (come si verifica spesso per incidenti stradali o come si è verificato nel 2025 per prolungate problematiche al viadotto sul Rio Torto) le viabilità alternative o non esistono o sono quasi impraticabili per i mezzi moderni.

A fronte di un notevole aumento dei flussi di traffico, anche pesante per lo sviluppo del polo industriale S. Antonio-Madonna Baldaccini, il sistema viario appare inadeguato.

Nonostante alcuni interventi eseguiti ormai anni fa da ANAS (adeguamento SS 12 nel tratto Carrai-Acquabuona) e dal Comune (adeguamento in sede di parte della strada comunale Pratolino- Malandrone), il quadro delle necessità trasportistiche nel ns. territorio è veramente rivelante: fra tutti va segnalato il problema del superamento dell'attraversamento del Capoluogo di Pavullo ed anche più in generale i collegamenti verso l'Alta Montagna del Frignano (per lo sviluppo turistico, ma anche in un quadro di ridurre i tempi di percorrenza verso la Pianura, stante l'impoverimento in essere di diverse strutture pubbliche e sanitarie del Frignano).

Di seguito si riportano alcuni interventi che nel medio e breve periodo se realizzati porteranno ad alcune parziali migliorie (rotatorie su SS 12 e miglioramenti su Via Marchiani), ed altri futuri interventi infrastrutturali, per quanto di modesta competenza e possibilità del Comune, che necessiteranno di tempi e risorse notevoli.

Realizzazione rotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense, nella quale confluirà anche lo sbocco del nuovo tracciato di Via Montebonello).

L'opera, la cui previsione risale ormai a dieci anni fa, nel 2026 dovrebbe arrivare alla sua attuazione. Per essa il Comune ha fornito la progettazione, l'acquisizione di un'area mancante e la compartecipazione di spesa.

Al riguardo della compartecipazione di spesa il Comune si trova ad affrontare anche l'aumento dei costi rispetto agli stanziamenti iniziali per i rincari dei materiali e lavorazioni verificatesi negli ultimi anni. Tali aumenti di costo, in base ad una convenzione a suo tempo sottoscritta con ANAS e Provincia di Modena, sarebbero a totale carico del Comune di Pavullo n/F. Una volta raggiunta la copertura finanziaria dell'opera l'intervento è cantierabile. La Direzione Lavori, contabilizzazione e collaudazione sono a cura di ANAS. Il Comune comunque sarà coinvolto anche in fase realizzativa (risoluzione interferenze, aspetti operativi e di dettaglio che coinvolgano la viabilità di interesse comunale più prossima, illuminazione pubblica stradale, ecc.).

Il completamento della variante dell'innesto di Via Montebonello sulla SS 12 è strettamente connesso alla realizzazione della rotatoria; così pure la realizzazione da parte di INRETE Distribuzione Energia (Gruppo HERA spa) di una cabina primaria di distribuzione energia elettrica in zona, per esigenze di trasporto di componenti, dipende dalla disponibilità della rotatoria e dalla disponibilità del nuovo tracciato di Via Montebonello.

In considerazione della necessità ed urgenza della realizzazione di suddetta cabina elettrica primaria, INRETE ha manifestato la disponibilità a contribuire parzialmente al finanziamento della rotatoria: andranno definite le modalità e termini di tale contribuzione. Altre risorse finanziarie potranno arrivare dalla ditta Gold Art, secondo accordi di natura urbanistica di competenza dell'Area Pianificazione ed Uso del Territorio.

L'adeguamento di incroci in genere, e il caso di realizzazione di rotatorie, spesso comporta l'adeguamento/ristrutturazione dell'illuminazione pubblica stradale e del sistema di eventuali telecamere di sorveglianza (con possibili implementazioni).

Ipotesi realizzazione rotatoria sulla SS 12 – "Polo Estense"

Di recente si è manifestato interesse alla concreta attuazione di una espansione urbanistica produttiva lungo la Via Nuova Estense, a confine con il Comune di Serramazzone, già prevista da anni ma finora mai attuata. Tale nuova lottizzazione prevede un possibile innesto sulla Via Nuova estense-SS 12 a mezzo incrocio a rotatoria. L'intervento comunque non appare attuabile a breve: sono tuttavia in corso i necessari approfondimenti progettuali.

Possibili interventi su Via Marchiani nel Capoluogo: l'incrocio fra Via Marchiani e Via Parenti e la vicina "stazione delle corriere" rappresenta un'area critica

per la concentrazione in determinate fasce orarie di traffico veicolare e di mezzi del TPL e di transito pedonale. Si stanno valutando soluzioni per il superamento della attuale regolamentazione dell'incrocio a mezzo impianto semaforico con una ipotetica rotatoria e per le manovre degli autobus valutando anche future previsioni di realizzare una fermata autobus attrezzata con coinvolgimento di parte di aree limitrofe. Per lo studio delle possibili soluzioni è stato conferito un incarico a professionisti esterni.

In merito al superamento **dell'attraversamento della SS 12 nel Capoluogo di Pavullo** "tangenziale di Pavullo" (tracciati alternativi da Montebonello/S. Antonio a Pratolino), è stato redatto, su incarico da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano, un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica dell'opera. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha riconosciuto l'importanza del prolungamento della strada statale Nuova Estense che consta di due tratti: la tangenziale di Pavullo e il collegamento fra Pratolino e la Galleria di Strettara. Tali opere sono state inserite nel "quadro di esigibilità" e nel contratto di programma fra MIT e ANAS, quali step propedeutici al progetto definitivo del tracciato.

Completamento adeguamento in sede di Via Pratolino: il Comune ha acquisito il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera: tale progetto permetterà di poter accedere ad eventuali finanziamenti. Il tratto ancora da adeguare in sede è quello che va dalla Loc. Casa Villani alla Loc. Opi, con previsione anche di realizzare pure una bretella di raccordo alla SP 33 a valle della loc. Fontanafredda.

Sono allo studio soluzioni per migliorare l'imbocco della strada comunale **Via Monzone** sulla SS 12 in Località Camatta e l'imbocco della strada comunale **Via Olina** sulla SP 31; per la realizzazione di tali interventi è prevista la acquisizione di aree funzionali anche, rispettivamente, a possibili futuri ampliamenti del Cimitero di Camatta e realizzazione di parcheggi nel centro frazionale di Olina.

Si prevede pur l'acquisizione di aree per allargamento di un tratto di Via Bighinello che costituirà in futuro viabilità di servizio per il nuovo Polo Scolastico.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Coordinamento. direzione lavori Obiettivi strategici e PNRR – Contratti e Appalti U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Peso attribuito	10 %
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Triennio 2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Pianificazione ed Uso del Territorio
Risorse umane assegnate al progetto	Manelli Francesco Cappi Chiara Leoni Stefano Ballati Luca Maestri Stefano Cavani Maicol Minelli Luca

														Chiletti Stefania		
Risorse finanziarie assegnate al progetto														Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028		
														Cronoprogramma 2026		
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Rotatoria SS 12 - SP 3: acquisizione mezzi finanziari per far fronte aumenti di costi dell'opera a carico del Comune: contribuzione da parte di INRETE - HERA		Previsto				X	X									
		Realizzato														
Esecuzione lavori rotatoria SS 12 - SP 3 da parte di ANAS		Previsto					X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzato														
Rotatoria SS 12 - SP 3: collaborazione con Anas per predisposizione e trasmissione atti/documenti e in fase operativa per risoluzione interferenze, ecc.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzato														
Acquisizione in proprietà di aree per future migliorie viarie (Via Bighinello, Olina, bivio Monzone, ecc.)		Previsto						X	X	X	X	X	X			
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire: dotazione di infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e delle attività produttive; rendere la circolazione veicolare e pedonale più sicura e scorrevole; ridurre la congestione del traffico sulla SS 12 e sul Capoluogo; risolvere alcune criticità puntuali dovute alla geometria di incroci e sezioni stradali.																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini in genere per le esigenze di mobilità casa-lavoro e casa-scuola; attività produttive del territorio.														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026					Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Esecuzione lavori rotatoria SS 12 – SP 3 a cura di Anas (il Comune ha fornito il progetto, l'acquisizione di aree di sedime mancanti, la compartecipazione di spesa e dovrà reperire la		40%					100%					50%				

quota per aumento costi da inflazione)				
Acquisto in proprietà di aree per migliorie viarie	0%	80%	10%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°1.1.1: VIABILITA' E MOBILITA'	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE N° 1.1.1.2: REALIZZAZIONE ROTATORIA NELL'INCROCIO TRA LA SS 12 E LA SP 22	
<p>Nella zona S. Antonio-Chiozza-Madonna Baldaccini-Montebonello sono presenti alcune realtà produttive, soprattutto nel settore della ceramica e della meccanica di precisione, che hanno visto negli ultimi anni una forte espansione, con positivi riflessi occupazionali per l'intera montagna, sia direttamente che per l'indotto. Tale sviluppo produttivo ha comportato aumenti di flusso di traffico per trasporto merci sulla principale strada di collegamento fra la montagna e la pianura - SS 12 - "Nuova Estense" - a cui va aggiunto il traffico pendolare quotidiano fra casa e lavoro</p> <p>A fronte di tale vertiginoso aumento delle necessità di mobilità, l'evoluzione del sistema viario appare in ritardo nonostante alcuni interventi eseguiti da ANAS (adeguamento SS 12 nel tratto Carrai-Acquabuona) e dal Comune (adeguamento in sede di parte della strada comunale Pratolino Malandrone, realizzazione rotonda "Sigma" nel Capoluogo).</p> <p>Rimangono da risolvere problematiche che esorbitano in larga parte dalle sole competenze del Comune di Pavullo n/F. (ad esempio: variante SS 12 di attraversamento del Capoluogo).</p> <p>Consapevoli che l'intervento infrastrutturale comporta tempi di programmazione e realizzazione non brevi, nel medio e breve periodo si lavorerà per arrivare alla realizzazione della infrastruttura, grazie anche alla contribuzione delle ditte locali interessate al miglioramento dei collegamenti da e per i propri stabilimenti.</p> <p>Realizzazione rotonda nell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22 in cui innestare pure Via Marco Polo a S. Antonio.</p> <p>L'opera è un intervento compensativo per l'espansione industriale in corso (art. 53 L.R. 24/2017) della ditta Mirage Granito Ceramico spa, Buona parte delle merci in uscita dalla Ceramica Mirage, in futuro, non transiterà più su Via Bottegone, ma, attraverso Via Marco Polo, si innesterà sulla SS 12 in tale rotonda. A tal fine è in corso di realizzazione un sottopassaggio su Via Bottegone, per il quale è stato sottoscritto un accordo per costituzione di servitù di passaggio a favore della ditta Mirage.</p> <p>L'adeguamento di incroci in genere, e il caso di realizzazione di rotonde, spesso comporta l'adeguamento/ristrutturazione dell'illuminazione pubblica stradale e del sistema di eventuali telecamere di sorveglianza (con possibili implementazioni).</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Coordinamento. direzione lavori Obiettivi strategici e PNRR – Contratti e Appalti U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi
Responsabile della struttura organizzativa	Nobili Giovanni
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Triennio 2026-2028

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Area Pianificazione ed Uso del Territorio													
Risorse umane assegnate al progetto		Manelli Francesco Cappi Chiara Minelli Luca Chiletti Stefania													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028													
		Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Perfezionamento accordo con Mirage Spa per definizione ruoli e impegni	Previsto				x	X									
	Realizzato														
Invio progetto esecutivo fornito da Mirage spa e ottenimento nulla osta da parte di ANAS e Provincia	Previsto						x	X	x	x					
	Realizzato														
Collaborazione per l'avvio delle procedure di affidamento Avvio Esecuzione lavori rotatoria SS 12 – SP 22	Previsto									X	X	X			
	Realizzato														
Avvio dei lavori da parte di Mirage Spa con costante collaborazione dell'Ente per risoluzione interferenze ecc.	Previsto												x	x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire: dotazione di infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e delle attività produttive; rendere la circolazione veicolare e pedonale più sicura e scorrevole; ridurre la congestione del traffico sul Capoluogo; risolvere alcune criticità puntuali dovute alla geometria di incroci e sezioni stradali.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini in genere per le esigenze di mobilità casa-lavoro e casa-scuola; attività produttive del territorio.													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026			Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione)			

				risultati)
Perfezionamento accordo con Mirage Spa per definizione ruoli e impegni	0%	100%	100%	
Invio progetto esecutivo fornito da Mirage spa e ottenimento nulla osta da parte di ANAS e Provincia	0%	100%	0%	
Collaborazione per l'avvio delle procedure di affidamento Avvio Esecuzione lavori rotatoria SS 12 – SP 22	0%	100%	0%	
Avvio dei lavori da parte di Mirage Spa con costante collaborazione dell'Ente per risoluzione interferenze ec...	0%	10%	0%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 13.1.1: Presidio del territorio e protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Con l'attivazione del nuovo Piano di Protezione Civile, l'obiettivo è strutturare e potenziare l'intero sistema fornendolo di strumentazioni essenziali per emergenze rapide e coordinate nel C.O.C. (in sinergia con enti preposti), garantendo alla cittadinanza maggiore sicurezza, risposta tempestiva a rischi locali (frane, alluvioni, etc.).

Si aggiornerà il Piano Comunale completando schede con riferimenti puntuali delle figure tecniche C.O.C. e riviste le aree emergenza. Si formerà il Gruppo Comunale Volontari P.C. per efficienza in monitoraggi ed emergenze. Si amplierà la campagna Alert System per massima copertura utenti territoriali, sviluppando consapevolezza su comportamenti corretti in caso di emergenza.

Struttura organizzativa	SERVIZIO AMBIENTE
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Riccardo Donini
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	Missione 11 – Soccorso civile
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2026-2028
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbieri Silvia Ronconi Ilaria
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028

Cronoprogramma 2026

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2026												2027	2028	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Strutturare e potenziare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dotandolo delle necessarie strumentazioni atte a supportare le emergenze.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Assicurare il ripristino di un veicolo per garantire l'operatività in campo del gruppo dei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

volontari della protezione civile di Pavullo	Realizzato															
Aggiornare le schede relative ai referenti tecnici del COC e revisionare le aree da utilizzarsi in caso di emergenza in collaborazione con Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile di Modena	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Effettuare campagna informativa per la popolazione sul sistema di allertamento Alert System e in generale sulle attività della protezione civile e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a:																
<ul style="list-style-type: none"> - garantire il potenziamento della funzione di protezione civile, sia per la parte pubblica sia per il volontariato; - aumentare le informazioni ai cittadini ed alle imprese sui comportamenti da tenere in caso di emergenza; - ampliare il numero di soggetti contattabili mediante l'Alert System. 																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2026				Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Potenziamento Centro Operativo Comunale (COC)		0			80%											
Ripristino del veicolo e acquisto materiale per il gruppo di volontari della Protezione Civile		0			100%											
Aggiornamento schede referti COC e revisione aree di emergenza del nuovo Piano di Protezione Civile		0			100%											
Campagna informativa Alert System		0			2											
Monitoraggio semestrale																

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.1: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA: MUSICA 03 E INDEX PER L'INCLUSIONE****DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

Ai fini di migliorare il servizio di nido d'infanzia erogato nelle strutture comunali sono promossi due progetti, anche a seguito della Autovalutazione del progetto pedagogico realizzata lo scorso anno in ottemperanza alle direttive regionali sull'accREDITAMENTO dei servizi educativi per la prima infanzia DGRER n. 704/2019 e n. 1035/2021.

Il Progetto Musica 03 impegna il personale educativo in un percorso formativo con la guida di una esperta formatrice dell'associazione musicale Il Flauto Magico, partner del progetto nazionale "Nati per la musica", al fine di modificare la progettazione educativa inserendo quotidianamente attività di promozione e sensibilizzazione delle competenze musicali di ascolto e produzione da parte dei bambini accolti e organizzando incontri rivolti alle famiglie per sensibilizzarli sull'importanza e sulle modalità del linguaggio musicale per lo sviluppo dei loro figli.

Il Progetto Index per l'inclusione prevede la partecipazione ad una ricerca-formazione dell'Università La Sapienza di Roma che utilizza lo strumento "Index per l'inclusione" per valutare la qualità dell'inclusività dei servizi educativi 0-6 anni. Il personale dei nidi sarà impegnato insieme ai colleghi delle scuole dell'infanzia partecipanti nell'osservazione della pratiche del proprio servizio per individuarne i punti di forza e di criticità e successivamente progettare miglioramenti che portino verso una maggiore inclusione delle diverse situazioni dei bambini e famiglie frequentanti. Gli esiti dell'osservazione ed i progetti di miglioramento realizzati saranno poi condivisi con l'Università di Roma e con gli altri servizi e scuole che partecipano alla ricerca. La versione dello strumento "Index per l'inclusione" che verrà impiegata è quella elaborata dal CPT di Bologna insieme con l'Università di Bologna, anch'essi coinvolti in questo progetto.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	80%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2026-2028)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – SERVIZIO FINANZIARIO
Risorse umane assegnate	Pelloni Anna Ferrari Maria Balestri Giovanna Educatrice Bartolini Barbara Educatrice Crocchi Maria Rosa Educatrice Del Cioppo Maria Educatrice

		Tinelli Filomena Educatrice Elefante Maria Educatrice Venturelli Caterina Educatrice Maestri Barbara collaboratrice Puccini Marisa Collaboratrice Marcellan Annamaria collaboratrice TEMPO DETERMINATO Codeluppi Paola educatrice Iallamene Safae Palomba Stefania Franchini Elena ore 28/36 Maglione Lucia collaboratrice Basile Giusi collaboratrice Erika Raissa Mori													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81													
		Cronoprogramma 2026												2027	2028
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Qualificazione dei servizi per l'infanzia anni educativi 2025-2026 e 2026-2027. Attivazione del progetto Musica 03 che prevede formazione, acquisti e implementazione delle nuove modalità presso il nido rivolte a bambini e famiglie	Previsto	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Monitoraggio delle azioni del progetto Musica 03, documentazione e verifica.	Previsto			X	X	X	X				X	X	X	X	
	Realizzato														
Accordi con l'Università la Sapienza di Roma, il CPT di Bologna e il Gruppo Nazionale Nidi Infanzia per la partecipazione alla ricerca-formazione. Conoscenza dello strumento "Index per l'inclusione" e osservazione delle pratiche.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Progettazione delle azioni di miglioramento, realizzazione e documentazione delle stesse.	Previsto			X	X	X	X	X			X	X	X	X	

Monitoraggio e verifica														
	Realizzato													
Modifica del Progetto Pedagogico dei servizi per l'infanzia 0-3 anni.	Previsto					X					X		X	
	Realizzato													

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire e promuovere il linguaggio musicale tra gli utenti dei servizi e per migliorare l'accoglienza di tutti i bambini e bambine e dei loro familiari all'interno dei servizi educativi alla Prima Infanzia

Utenti / Portatori di interesse	Famiglie. Bambini 0/3 anni			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Attività musicali realizzate nei Servizi alla Prima Infanzia per ciascun gruppo sezione N.	40	200		
Modifiche migliorative nelle prassi di accoglienza di bambini e famiglie	0	5		
Bambini e famiglie coinvolte nel progetto	0	100		
Modifiche al Progetto Pedagogico e Documentazione dei Progetti	0	6		

Monitoraggio semestrale

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.2: Nuovo protocollo per il Coordinamento Pedagogico Territoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

In seguito al positivo avvio del Coordinamento Pedagogico Distrettuale, essendo scaduto il precedente protocollo per la realizzazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale previsto dalle normative nazionali L.107/2015 e D.Lgs. 65/2017 e regionali LR 19/2017, siamo coinvolti nella nuova stesura del Protocollo provinciale per il Coordinamento Pedagogico Territoriale, partecipando al Tavolo Provinciale con la figura del Coordinatore Pedagogico comunale. Il nuovo protocollo definirà le modalità di attuazione del CPT e indicherà le ricadute attuative sul Comune di Pavullo nel Frignano in quanto ente capo distretto per il territorio del Frignano

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	15%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2026-2027)
Risorse umane assegnate	Dott.ssa Pelloni Anna
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81

Cronoprogramma 2026

Attività / Linee d'azione		Cronoprogramma 2026												2027	2028	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Partecipazione del CP al Tavolo provinciale per il protocollo del Coordinamento Pedagogico Territoriale	Previsto			X		X	X					X			X	
	Realizzato															
Incontri con i responsabili dei Servizi scolastici comunali e Istituti scolastici	Previsto				X						X		X		X	X

pubblici e privati del Distretto	Realizzato														
Stesura dei testi di accordo da adottarsi a livello distrettuale	Previsto					X				X			X		X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire l'efficace funzionamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale, anche nella sua articolazione Distrettuale, in quanto elemento cruciale per la garanzia e la promozione della qualità dei servizi educativi 06 anni															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026		Target metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Partecipazione del CP ai lavori del Tavolo provinciale per il nuovo protocollo		0%	90%												
Coinvolgimento degli enti comunali e scolastici del distretto nella stesura ed approvazione dei testi di accordo a livello distrettuale		0%	100%												
Partecipazione del personale di scuole dell'infanzia e nidi ai progetti del CPD		100%	100%												
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile															

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.3: Consolidamento delle progettazioni 06 presso le scuole dell'infanzia e i nidi con sezioni 03 e 36 collocate nei diversi plessi

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2025/2026 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati attivati nuovi i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. Si prevede che questo aumento di domande di nido continui anche negli anni seguenti mentre dai dati demografici si evince un calo dei bambini in età di scuola dell'infanzia. Si intende rafforzare la realizzazione del Sistema educativo integrato 06 con il proseguimento delle sperimentazioni già attuate negli scorsi anni , individuando anche nuove sedi (Tonini, Panini) Le sperimentazioni sono gestite congiuntamente tra il Comune e la Direzione Didattica statale attraverso un accordo con la Direzione Didattica di Pavullo. Sono in corso la progettazione e adeguamento degli spazi sono previsti il monitoraggio in itinere a cura del Coordinatore Pedagogico e del Dirigente scolastico e la diffusione degli esiti della sperimentazione.

Le dimensioni dei servizi educativi per la prima infanzia saranno calibrati nel prossimo anno educativo in ragione della raccolta delle iscrizioni che avverrà nel mese di marzo, prevedendo anche eventuale rimodulazione dei Poli esistenti. E' prevista una formazione congiunta del personale educativo, docente e ausiliario che opererà nei servizi sperimentali e saranno costantemente monitorate le esigenze delle famiglie e la qualità percepita dei servizi offerti.

In attesa dell'approvazione delle linee guida regionali sui Poli 0-6 anni sulla base delle nuove indicazioni regionali si prevede la programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2026/2027 - 2027-2028.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Responsabile politico	Assessore Alice Sargenti
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	15%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2026-2027-2028)
Risorse umane assegnate	Ferrari Maria Pelloni Anna
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027

	Cronoprogramma 2026													
Attività / Linee d'azione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Riprogettazione con la Direzione Didattica di Pavullo dei percorsi di accoglienza dei bambini dei nidi negli spazi delle scuole dell'infanzia che diventano Polo 06 e dei bambini di scuola dell'infanzia nei nidi dei Poli.	Previsto			X				X	X	X	X				X	X
	Realizzato															
Informazione alle famiglie e specificazione dell'offerta nei bandi di iscrizione per le scuole dell'infanzia e per i servizi educativi. Formazione congiunta del personale educativo, docente e ausiliario. Costante monitoraggio delle esigenze delle famiglie e della qualità percepita dei servizi offerti. Programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2025/2026 – 2026-2027 e 2027/2028.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Monitoraggio in itinere a cura del Coordinatore pedagogico e del Dirigente scolastico e diffusione degli esiti delle sperimentazioni	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire l'accesso ai servizi educativi di qualità ad un numero maggiore di bambini/e, sviluppando e differenziando la rete dei servizi integrati 0/6, valorizzando in modo flessibile le strutture scolastiche presenti.																
Utenti / Portatori di interesse																
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2026			Target metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Servizi che accolgono bambini della prima infanzia 0-6 anni		4			5											
Verifica dei progetti realizzati nell'anno educativo 2025/26					Entro Giugno 2026											

Restituzione dell'esito dei questionari di gradimento somministrati alle famiglie e delle osservazioni		Entro giugno 2026		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.2.1: Servizio Civile Universale

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE n° 5.2.1.1. Attivazione Servizio Civile Universale e progetto "Giusto Così"

Volontariato e terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita. Il Servizio Civile Universale è stato istituito con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore ed ha sostituito il Servizio Civile Nazionale volontario. Fino all'anno 2020 il Comune di Pavullo n.F. risultava Comune capofila della convenzione approvata nell'anno 2003 con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii. La presentazione di progetti e l'impiego di giovani volontari in servizio civile universale sono subordinati al nuovo accreditamento degli enti presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile. Contemporaneamente il Comune di Pavullo n.F, anche autonomamente potrà valutare la possibilità di presentare e realizzare progetti di servizio civile volontario nell'ambito del Servizio Civile Regionale, non soggetti agli stessi vincoli previsti per il Servizio Civile Universale. Con la collaborazione di COPRESC nel corso del 2025 si è provveduto alla valutazione ed allo studio delle possibilità da offrire al territorio del Frignano. Nel corso del 2026 sarà obiettivo del Servizio arrivare all'attivazione concreta del progetto. Altro progetto a valore pubblico esterno molto importante riguarda l'attivazione della Convenzione con il CSV per l'avvio del progetto "Giusto Così", il quale prevede la collaborazione con il Tribunale di Modena per l'accoglienza all'interno del comune di persone in debito con la giustizia per reati minori. Il Comune dovrà essere disponibile a trovare attività a cui adibire i soggetti, mettendo a disposizione la struttura e i dipendenti.

Struttura organizzativa	Servizio Personale
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Laura Contri
Responsabile politico	Sindaco Davide Venturelli
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	5%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi comunali coinvolti nelle specifiche problematiche
Risorse umane assegnate al progetto	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola

Risorse finanziarie assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028											
					Cronoprogramma 2026											
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028	
Attività con Copresc per strutturare il progetto sul Servizio Civile	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
Avvio progetto "Giusto Così" e firma convezione con CSV Terre Estenzi	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Riattivazione il Servizio Civile Universale e firma convezione per "Giusto Così"																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Predisposizione progetto Servizio Civile							31/10/2026									
Avvio Giusto Così							31/12/2026									
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE																		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.2.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE																		
Con il presente obiettivo, l'Ente, in sinergia con Lavori Pubblici, verifica e pianifica interventi sulle 21 strutture cimiteriali territoriali per mantenerle efficienti, affidabili e dignitose, garantendo alla cittadinanza un servizio cimiteriale moderno, sicuro e rispettoso, con benefici di decoro urbano, sostenibilità gestionale e recupero patrimonio storico.																		
L'obiettivo finalistico pluriennale è efficientare la gestione complessiva attraverso verifica/manutenzione infrastrutturale, nuova gara affidamento, rinnovo Regolamento Polizia Mortuaria e soppressione formale Cimitero S. Pietro di Chiagnano-Spinzola con trasferimento salme, liberando risorse per progetto recupero antica struttura.																		
Struttura organizzativa										Servizio Ambiente								
Responsabile della struttura organizzativa										Ing. Riccardo Donini								
Responsabile politico										Assessore Massimo Vallicelli								
Missione di bilancio										Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Peso attribuito										10%								
Tempi di attuazione dell'obiettivo										triennio 2026-2028								
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Lavori pubblici								
Risorse umane assegnate al progetto										Ronconi Ilaria Silvia Barbieri Galante Cristian Bertarini Daniele Balloccchi Matteo								
Risorse finanziarie assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028								
											Cronoprogramma 2026							
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028		
Predisposizione della nuova gara di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e per le		Previsto						X	X	X	X	X	X	X				

manutenzioni non strutturali (con lavori pubblici)	Realizzato															
Ricognizione dello stato di tutti i cimiteri del comune e predisposizione di un piano di recupero e riqualificazione strutturale e del verde (Lavori pubblici)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Predisposizione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Soppressione formale del cimitero di S.Pietro di Chiagnano in Spinzola con il trasferimento delle salme presso altre strutture cimiteriali.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Realizzare il censimento dello stato di conservazione di tutti i cimiteri, predisporre prima della fine dell'anno il nuovo bando di gara per la gestione e manutenzione non strutturale dei cimiteri;
- Redigere un nuovo regolamento di polizia mortuaria;
- Sopprimere il cimitero S.Pietro di Chiagnano in Spinzola.

Utenti / Portatori di interesse

Cittadini, Famiglie dei defunti, società di onoranze funebri.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2026	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Redazione censimento stato di conservazione dei cimiteri		50%		
Redazione bozza nuovo regolamento di polizia mortuaria		100%		
Atti amministrativi di soppressione del cimitero di S.Pietro di Chiagnano in Spinzola e spostamento delle salme in altri cimiteri		Spostamento 50% delle salme	Redazione atti (Delibera di giunta)	

Monitoraggio semestrale

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.4: COSTITUZIONE DI UN HUB URBANO DEL CENTRO CITTADINO DEL COMUNE DI PAVULLO N/F.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
<p>La Regione Emilia Romagna, all'art. 2 della L.R. 12/2023, definisce gli Hub Urbani quali aree poste al centro delle città e dei comuni caratterizzate da una pluralità di funzioni e soggetti rispetto ai quali le attività commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi svolgono un ruolo centrale per accrescerne l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e garantire una integrazione e valorizzazione di tutte le risorse presenti sul territorio.</p> <p>L'elemento fondamentale degli HUB URBANI è il coinvolgimento delle Associazioni di categoria del commercio e dei servizi maggiormente rappresentative a livello provinciale, delle imprese ed anche di altri attori interessati a livello locale, al fine di perseguire, attraverso un partenariato pubblico-privato, una visione strategica e di intervento condivisa.</p> <p>L'amministrazione comunale, al fine di valorizzare e rendere maggiormente attrattivo il proprio territorio mediante la salvaguardia della rete commerciale esistente e lo sviluppo di politiche integrate di miglioramento della qualità urbana, intende, coerentemente con gli indirizzi promossi dalla Regione Emilia Romagna, procedere alla costituzione di un HUB URBANO del centro cittadino del Comune di Pavullo n/F.</p> <p>Con la costituzione dell' HUB URBANO del centro cittadino l'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi: rafforzare il senso di comunità, supportare le imprese locali, migliorare la qualità urbana, e, attraverso una combinazione funzionale di servizi, aumentare l'attrattività del territorio.</p>																
Struttura organizzativa											Servizio Commercio					
Responsabile della struttura organizzativa											Paola Chiletti					
Responsabile politico											Assessore Alessandro Monti					
Missione di bilancio											14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITÀ					
Peso attribuito											50%					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2026-2028					
Risorse umane assegnate al progetto											Risorse in dotazione al servizio					
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028					
											Cronoprogramma 2026					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Concertazione con le Associazioni di		Previsto	X	X	X											

categoria del commercio e dei servizi maggiormente rappresentative a livello provinciale per la costituzione dell'HUB URBANO	Realizzato															
Individuazione e perimetrazione dell'area	Previsto	X	X	X												
	Realizzato															
Predisposizione e sottoscrizione dell'accordo di partenariato tra Comune, Associazioni e soggetti imprenditoriali	Previsto	X	X	X												
	Realizzato															
Predisposizione di un programma di sviluppo e innovazione dell'HUB	Previsto	X	X	X												
	Realizzato															
Presentazione della domanda alla Regione Emilia Romagna per il riconoscimento dell'HUB URBANO	Previsto	X	X	X												
	Realizzato															
Azioni conseguenti alla costituzione dell'HUB HURBANO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo è rafforzare il senso di comunità, supportare le imprese locali, migliorare la qualità urbana, e, attraverso una combinazione funzionale di servizi, aumentare l'attrattività del territorio.																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini e imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026					Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Sottoscrizione accordo di partenariato pubblico-privato		/					100%									

Predisposizione della documentazione necessario al riconoscimento dell'HUB	/	100%		
Presentazione della domanda alla Regione Emilia Romagna per il riconoscimento dell'HUB URBANO		100%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.2.2: sagre, manifestazione ed eventi – gestione delle procedure autorizzatorie																
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE																
<p>Le sagre, le manifestazioni temporanee e gli eventi locali, organizzate principalmente da associazioni senza fini di lucro, rivestono per il nostro territorio un momento di grande attrattività e particolare richiamo.</p> <p>Hanno, inoltre, un importante impatto sociale, rafforzano il senso di comunità, preservano le tradizioni culturali, promuovono l'identità locale, contribuiscono a definire e far conoscere l'identità di un territorio valorizzandone le peculiarità.</p> <p>Allo stesso tempo la loro organizzazione prevede lo svolgimento di attività complesse quali la somministrazione e vendita di alimenti e bevande, gli spettacoli musicali, le manifestazioni di sorte locale, gli spettacoli pirotecnici, gli spettacoli viaggianti, ecc.</p> <p>La sicurezza nelle sagre e nelle manifestazioni temporanee è un aspetto fondamentale per garantire la tutela dei partecipanti e degli organizzatori e la buona riuscita dell'evento in quanto ogni evento, anche se di piccole dimensioni, comporta sempre rischi che devono essere previsti e gestiti con attenzione</p> <p>L'obiettivo è costruire un percorso condiviso con gli organizzatori e gli altri servizi comunali coinvolti che agevoli e supporti lo svolgimento delle manifestazioni.</p>																
Struttura organizzativa		Servizio Commercio														
Responsabile della struttura organizzativa		Paola Chiletti														
Responsabile politico		Assessore Alessandro Monti														
Missione di bilancio		14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ														
Peso attribuito		50%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo		triennio 2026-2028														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Lavori Pubblici														
Risorse umane assegnate al progetto		Personale assegnato al servizio														
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Incontri con gli organizzatori, preliminari allo		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

svolgimento della manifestazione, finalizzati alla pianificazione delle attività che si intendono svolgere	Realizzato															
Servizio di consulenza normativa al fine di fornire un supporto specialistico agli organizzatori degli eventi per l'organizzazione degli stessi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Rilascio autorizzazioni di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un supporto alle associazioni che organizzano le manifestazioni temporanee al fine di giungere ad una corretta organizzazione delle stesse																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2026					Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Autorizzazione rilasciate							25									
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile																

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.1: Realizzazione lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della Piscina scoperta polo natatorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

In uno scenario nazionale ed internazionale di incertezza (verificatosi a partire dal 2022 a causa della guerra in Ucraina) sulla continuità di erogazione di alcune forme di energia (gas metano da rete cittadina) e l'aumento esponenziale dei costi dell'energia medesima, la diversificazione delle fonti energetiche è di fondamentale importanza per il ns. Paese. Inoltre vi è l'esigenza di intraprendere la strada che porta alla sostenibilità ambientale per ridurre le emissioni inquinanti e contrastare il fenomeno del riscaldamento globale del Pianeta, riscaldamento che ha effetti devastanti sul clima (cambiamenti climatici che provocano lunghi periodi siccitosi alternati da precipitazioni violenti che provocano danni al territorio e anche perdite di vite umane).

La sostenibilità è un approccio culturale alla quotidianità, una maniera consapevole per ridurre lo spreco alimentare, energetico e quello legato alla produzione dei rifiuti. Si riscontra nelle scelte tecnologiche che permettono di contrastare la produzione di CO2 come l'acquisto dell'auto elettrica, l'utilizzo di materiali edili particolari, l'installazione di pannelli fotovoltaici o caldaie più efficienti. I progetti che maggiormente possono incidere sul futuro della nostra comunità sono quelli che coinvolgono le scuole perché un bambino consapevole diventerà un adulto responsabile del patrimonio comune. Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.

Il progetto di cui trattasi ha una duplice valenza, da un lato il recupero funzionale e la messa in sicurezza degli impianti e dell'altro l'incremento del servizio offerto dalla struttura pubblica esistente tramite la modifica della profondità della vasca esterna e la realizzazione di una nuova area giochi in adiacenza alla piscina esistente. Inoltre si effettueranno interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto di filtrazione esistente, che prevedono in alcuni casi la sostituzione completa dell'apparato tecnologico in favore di un impianto più efficiente di ultima generazione, volta al miglioramento delle condizioni di sicurezza del personale di manutenzione e del risparmio idrico.

Il progetto prevede di conferire una vocazione ludica all'area, questa scelta ha portato a modificare la profondità della vasca, che varierà tra 1,25 m e 0,80 m, per consentire l'accesso a un'utenza diversificata. La regolazione della profondità sarà realizzata mediante un sistema a secco posto sopra il fondo esistente, con una graduale pendenza per migliorare l'accessibilità, anche per persone con disabilità. L'area estiva sarà ulteriormente dotata di tre nuove docce e di un passaggio obbligato con vaschetta lavapiedi, progettato in conformità alle normative igienico-sanitarie, tutte le aree oggetto di intervento prevedono l'accessibilità tramite la realizzazione di apposite rampe di raccordo fra i differenti livelli, l'area gioco prospiciente la piscina prevede l'utilizzo di una pavimentazione antitrauma gettata in opera, particolarmente indicata per avviare all'attività in acqua anche i disabili.

Struttura organizzativa	Area Servizi Tecnici – Servizio Opere Strategiche – PNRR – Contratti e appalti
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Cappi Chiara
Responsabile politico	Assessore Massimo Vallicelli
Missione di bilancio	Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1

Orizzonte temporale		2026 – 2029														
Peso attribuito		25%														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Area pianificazione e Servizio Sport														
Risorse umane assegnate		Manelli Francesco Chiletti Stefania Minelli Luca Maestri Stefano														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30.12.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
		Cronoprogramma 2026														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028	
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISCINA SCOPERTA DI PAVULLO NEL FRIGNANO		Approvazione del progetto esecutivo rivisto e aggiornato			x	x										
		Affidamento Lavori				x	x									
		Avvio lavori					x	x								
		Esecuzione						x	x	x	x	x	x			
		Fine lavori												x		
		Collaudo impianti e CRE													x	
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, Imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Obiettivo previsto a fine anno 2026					Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Avanzamento procedure realizzative intervento		0%					100%									
Monitoraggio semestrale																

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione