



Città di Pavullo nel Frignano

Comune di Pavullo nel Frignano

Provincia di Modena

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3 –

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026 - 2028

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

Gli Enti Locali per diversi anni sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

La stratificazione normativa e la complessità dei vincoli che caratterizzano il presente Piano, rendono opportuna una ricognizione normativa sintetica della disciplina delle assunzioni.

Quadro normativo di riferimento per approvare il Programma del fabbisogno – P.T.F.P.:

- art. 39, comma 1, della L. n.449/1997 (e successive modificazioni e integrazioni) che prevede: *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale";*

- art. 6, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 che stabilisce che *"allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità ed efficacia dei servizi ai cittadini le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art 6 ter" dello stesso decreto;*

- art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che individua l'obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale per le Amministrazioni locali, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, e l'analogo principio di contenimento della spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica da parte delle amministrazioni pubbliche, contenuto nell'art. 1, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001;

- art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che prevede che *"le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter."* Nel medesimo comma è inoltre previsto che *"Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente."*;

- art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, sempre modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che stabilisce che *"in sede di ridefinizione del piano di cui al comma precedente, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente."*

- art. 6 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, anche questo modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che stabilisce che se le Amministrazioni non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 stesso, non possono assumere nuovo personale;

- art. 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che le pubbliche amministrazioni che acquistano sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, *"provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale"*;

- art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 che, al comma 1, stabilisce che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*;

- il successivo comma 5 del citato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che la comunicazione dei contenuti dei piani al Dipartimento della Funzione Pubblica sia effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza, è fatto divieto alle Amministrazioni di procedere alle assunzioni;

- art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, integrato dall'art. 16 L. n.183/2011, che prevede che le Amministrazioni che non provvedono ogni anno alla ricognizione delle eventuali eccedenze o situazioni soprannumerarie di personale non possano effettuare assunzioni;

- art. 1, comma 710, della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) in base al quale gli Enti devono conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali (equilibrio di bilancio);
- art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che stabilisce che gli Enti sottoposti al patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio) assicurino la riduzione delle spese di personale, prendendo a riferimento il valore medio del triennio 2011 – 2013;
- art. 9, comma 28, della Legge n. 122/2010 che stabilisce il limite per le assunzioni di personale a tempo determinato rappresentato, per il Comune di Pavullo n.F., dalla spesa sostenuta per la medesima finalità nel 2009;
- art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la mobilità volontaria tra Enti e le assegnazioni temporanee (così come modificato e integrato dall'art. 4, comma 1, del citato D.L. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, dal D.Lgs. n. 75/2017 e successivamente dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021);
- art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016 che ha stabilito l'obbligo di rispettare i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano *"piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne..."* e stabilisce tra l'altro che *"In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;"*;
- art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 in merito all'adozione del Piano della performance, in cui è precisato, tra l'altro, che in caso di mancata adozione dello stesso, l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29.11.2008, n. 185 convertito nella Legge 28.1.2009, n. 2 relativo all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- art. 33 del decreto-legge n.34/2019 (Decreto crescita), convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che a decorrere dalla data individuata da apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto"*

pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.”;

- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 marzo 2020 contenente “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, pubblicato il 27 aprile scorso ed entrato in vigore il 20 aprile (art. 1, comma 2, del Decreto);

- Circolare esplicativa del predetto D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020;

- art. 6 del D.L. n. 80 del 9/6/2021 convertito nella Legge 6/8/2021, n. 113 che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in sostituzione di diversi documenti di programmazione dell'ente, compreso il Piano triennale del fabbisogno di personale;

- art. 3, comma 5 del D.L. 2 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023, n. 74 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, che ha introdotto la possibilità per le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, di procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e in esito alla valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, (lettere a) e b)), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”.

Verifiche preliminari finalizzate all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale

Il Comune di Pavullo n.F. rispetta i seguenti vincoli:

- riduzione e contenimento della spesa di personale, come attestato da ultimo con Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 16 del 27/02/2025 a corredo della deliberazione di G.C. n. 20 del 04/03/2025 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027. Approvazione;

- approvazione con deliberazione di C.C. n. 63 del 18/12/2025 del Bilancio di previsione 2026 – 2028 regolarmente inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2026 – 2028 con deliberazione di C.C. n. 62 del 18/12/2025;
- equilibrio di bilancio per l'anno 2024 come risulta dal Rendiconto della gestione approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/04/2025 regolarmente inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- approvazione del "Piano delle azioni positive per il triennio 2026 – 2028", quale sottosezione 2.4 del redigendo P.I.A.O. 2026-2028;
- adozione del Piano della performance 2026 – 2028, quale sottosezione 2.2. del redigendo P.I.A.O. 2026 -2028;
- la quota d'obbligo di cui alla Legge n.68/1999, come risulta dal prospetto informativo disabili trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in data 30/01/2026, tenuto conto delle riserve di posti inserite nelle procedure concorsuali in fase di espletamento ed attivate in esecuzione dei Piani assunzionali anno 2024/2026;
- assenza del personale in esubero, soprannumero o eccedenza, come previsto dall'art. 16 della Legge 183/20110.

Il Comune di Pavullo n.F. approva il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026 – 2028, come previsto dal D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 già citato, quale sottosezione 3.3. del redigendo P.I.A.O. 2026 - 2028.

La determinazione delle capacità assunzionali degli enti è basata sul criterio di sostenibilità finanziaria della spesa e rappresentato dal rapporto tra spesa di personale e le entrate correnti ed in particolare con l'individuazione di "valori soglia" definiti come percentuale differenziata per fascia demografica del rapporto fra spese di personale risultante dall'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, calcolate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE).

La diversa regola assunzionale sollecita indirettamente la cura da parte del Comune nella riscossione delle entrate e nella definizione con modalità più accurate del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, oltre al rispetto del criterio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Comune di Pavullo n. F è inserito in fascia demografica F), corrispondente ai Comuni con popolazione compresa fra 10.000 e 59.999 abitanti e il primo valore soglia di incidenza delle spese di personale è determinato al 27%.

Il Comune di Pavullo, come verificato dall'ultimo rendiconto della gestione approvato per l'anno 2024 si colloca al di sotto di tale valore con una percentuale del 25,99%, che corrisponde a un parametro di virtuosità e consente un **marginale assunzionale nel triennio pari ad € 176.310,96 annui**, come da prospetto redatto dal Servizio Finanziario riportato in calce al presente documento.

La programmazione 2026 – 2028 che si va ad approvare tiene conto di questa possibilità ed è intenzione dell'Amministrazione verificare puntualmente il rispetto di tali vincoli anche per le annualità successive, attraverso un monitoraggio costante

delle spese di personale rispetto agli equilibri di bilancio ad opera dei servizi competenti: Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Finanziari.

Preso atto che l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9/6/2021 convertito nella Legge 6/8/2021, n. 113 prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, procedendo alla costante e progressiva semplificazione e re-ingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026 – 2028 verrà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Richiamati:

- l'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 già citato in premessa;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente le Linee d'Indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche pubblicato il 27/7/2018;

Preso atto, in particolare, che sulla base di tali Linee d'indirizzo, ogni Ente deve procedere:

- ad un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze per definire le tipologie di professioni e di competenze professionali che meglio rispondono all'evoluzione dell'organizzazione del lavoro;
- ad adottare annualmente il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, "con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale...";

L'Amministrazione comunale con la Nota di aggiornamento al DUP 2026 – 2028, approvata con deliberazione di G.C. n. 62 del 18/12/2025, ha previsto le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del P.T.F.P. 2026 – 2028, nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile 4.1, come aggiornato dal DM 25/07/2023.

L'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 122 del 28/09/2023 ha completato la revisione delle articolazioni organizzative dell'ente, avviato con deliberazione di G.C. n. 81 del 28/06/2022, approvando le ultime modifiche dell'assetto organizzativo e individuando i centri di responsabilità apicali, titolari degli Incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative.

Successivamente, con deliberazione di G.C. n. 144 del 23/11/2023 l'Amministrazione, a conclusione del procedimento di graduazione e "pesatura" dei diversi centri di responsabilità, individuati con la deliberazione di G.C. n. 122/2023, ha approvato i provvedimenti in materia di centri di responsabilità e conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, con attribuzione a ciascuno del valore della retribuzione di posizione annua contrattualmente prevista.

Il Sindaco con Decreto n. 12 del 31 dicembre 2025 ha prorogato per sei mesi il conferimento delle funzioni di responsabilità delle aree funzionali e dei servizi, strutture apicali dell'ente, ai titolari degli Incarichi di Elevata Qualificazione, come previsti dal CCNL 16/11/2022 e dalla normativa specifica di settore. Con Decreto n. 7 del 13/05/2024 sono state conferite le funzioni di Responsabilità del Servizio Ambiente.

Con il presente documento si intende approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – P.TF.P. 2026 – 2028, unitamente alla programmazione delle assunzioni 2026 – 2028.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PERSONALE APICALE E DI COMPARTO

Nel corso del 2025 sono state concluse le seguenti procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato:

- procedura per assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) – graduatoria approvata con determinazione n. 11 del 13/01/2025;
- procedura per assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) – graduatoria approvata con determinazione n. 70 del 13/02/2025;
- procedura selettiva per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi - Area Istruttori – graduatoria approvata con determinazione n. 194 del 15/04/2025;
- procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – part time 20/36 ore ex Legge n. 68/99 – graduatori approvata con determinazione n. 362 del 09/07/2025

L'Amministrazione intende rafforzare l'assetto direzionale dell'ente ed ha individuato in 11 servizi i centri di responsabilità apicali, raggruppati in 5 Aree funzionali omogenee.

Le funzioni di direzione di Area sono conferite ad uno dei responsabili di servizio presenti nell'area stessa; a Direttori di Area sono attribuite funzioni di coordinamento e le responsabilità proprie del Datore di Lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm..

Dal 1 gennaio 2024 è stato assegnato il Segretario, titolare della segreteria generale dell'ente, vacante dal 1 dicembre 2020 che assicura i compiti di collaborazione e le funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, come previsti dal D. Lgs. 267/2000. Il Segretario assegnato è ora condiviso tramite convenzione, approvata da ultimo con delibera di C.C. n. 21 del 29/04/2025 e n. 61 del 26/09/2024 con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Serramazzone e Polinago e tramite accordo di collaborazione ex art. 15 della Legge n. 241/1990 con l'Unione dei Comuni del Frignano.

L'Amministrazione a fine anno 2025 ha sottoscritto con le Rappresentanze sindacali il nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte economica 2025. Nella contrattazione precedente l'amministrazione si era impegnata a prevedere la possibile progressione dall'area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori di almeno tre

dipendenti anche usufruendo della deroga prevista dal CCNL 16/11/2022 e di n. 6 educatrici ai servizi per l'infanzia dall'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'elevata qualificazione. Viste le economie calcolate per le educatrici i posti dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori sono 4 e non 3. A fine 2025 sono stati pubblicati i bandi per le progressioni tra le Aree:

- La procedura per le Educatrici si è conclusa e con determinazione n. 54 del 09/02/2026 è stata approvata la graduatoria finale;
- È in corso la procedura per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori;

L'Amministrazione aveva approvato l'avvio del progetto operativo per la gestione associata delle funzioni in materia di coordinamento e gestione del personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano con i Comuni di Sestola e Lama Mocogno.

Nel corso dell'anno 2024 si è provato ad avviare la gestione, ma diverse difficoltà organizzative ne hanno compromesso la realizzazione, per cui la Convenzione sottoscritta nel 2019 è stata portata a scadenza il 31/12/2024. Si è deciso di ripristinare la gestione antecedente tramite accordo di collaborazione ex art. 15 della Legge n. 241/1990 tra Unione e Comune di Pavullo in materia di coordinamento e gestione del personale anche per l'anno 2026. L'accordo è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 23/12/2025 e prevede la condivisione reciproca del personale assegnato al Servizio Personale di entrambi gli enti. Visto il venire meno delle funzioni associate, la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione è stata riconferita presso il Comune di Pavullo.

Si procede quindi ad esaminare la situazione complessiva dotazionale dell'ente e le possibili assunzioni a tempo indeterminato, finalizzate al completamento del Piano dei fabbisogni approvato per il triennio 2025 - 2027 e al suo adeguamento in considerazione di ulteriori cessazioni dal servizio di dipendenti non programmate avvenute a inizio anno 2026.

Il Comune di Pavullo ridetermina la propria dotazione organica di personale in 96 posti.

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Per sopperire alle uscite per pensionamento, sono state effettuate presso l'Area, le seguenti assunzioni nel corso del 2025:

- Dalla graduatoria scaturita dalla selezione per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi – Area degli Istruttori, è stato assunto un Istruttore presso il Servizio Segreteria dal 1° maggio 2025 (determinazione n. 218 del 23/04/2025);
- Sempre dalla medesima graduatoria è stato assunto un Istruttore Amministrativo a tempo determinato, inizialmente part time 20, poi portato a 36 ore, per due anni, con mansioni di segreteria e messo notificatore;

Un istruttore Amministrativo in forza presso il Servizio Cultura, nello specifico presso la Biblioteca Comunale, è stato trasferito presso l'Ufficio Protocollo, dove era stata effettuata un'assunzione a tempo determinato, interrotta prima della scadenza del contratto.

Conclusa la procedura ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, si è provveduto all'assunzione a tempo determinato, a far data dal 13/01/2026, di un Istruttore Amministrativo presso la Segreteria del Sindaco, con funzioni di Segreteria e supporto agli Organi Deliberanti.

Nel corso del 2026 è prevista la riorganizzazione dell'Ufficio Contratti.

Per sopperire all'intensa mole di lavoro sopravvenuta a seguito della direttiva europea in merito alle carte di identità elettroniche si è provveduto all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo.

Nel corso del 2026 è previsto lo spostamento del Collaboratore Amministrativo ex Legge 68/99 PT 20 ore settimanali presso i Servizi alla prima infanzia.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Con determinazione n. 11 del 13/01/2025 è stata approvata la graduatoria finale di merito della selezione, avviata nel 2024, per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Con determinazione n. 31 del 22/01/2025 è stato assunto a tempo indeterminato il vincitore, assegnato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Controllo di gestione.

Con la conclusione della selezione per due posti al profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C1) a far data dal 1° maggio 2025 è stato assunto un Istruttore Amministrativo presso il Servizio Tributi.

Il collaboratore amministrativo ex Legge 68/99 è stato trasferito presso il Servizio Cultura.

SERVIZIO SCUOLA E BIBLIOTECA:

Mel corso del 2025 è stato attivato un comando dal Comune di Fanano per una collaboratrice amministrativa presso la Biblioteca, con determinazione n. 460 del 17/09/2025, la collaboratrice è stata trasferita definitivamente tramite procedura di mobilità a far data dal 21/09.

U.O. Asilo nido:

L'Amministrazione a fronte dell'incremento delle richieste di iscrizione ai servizi educativi alla prima infanzia ha istituito presso l'asilo nido "Lo Scarabacchio" di S. Antonio una sezione aggiuntiva assumendo personale a tempo determinato anche per l'anno scolastico 2025 – 2026. Contemporaneamente per il rispetto dei parametri di presenza previsti è stato assunto personale Educativo ed Esecutivo presso le sezioni dell'Asilo nido Tonini del capoluogo.

L'andamento presso i nidi è in continua evoluzione e durante l'anno scolastico devono essere affrontati diversi impieghi. Vengono effettuate molte sostituzioni, anche di poche giornate, per questo oltre alle graduatorie in corso di validità si è deciso di avviare una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per sostituzioni brevi, approvata con determinazione n. 217 del 23/04/2025.

Nel corso del 2026 sono previste alcune uscite per pensionamento, che verranno sostituite tramite utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità.

Verrà trasferito presso i Servizi alla prima infanzia il collaboratore amministrativo ex Legge 68/99 PT 20 ore settimanali in forza presso i Servizi Istituzionali, con una variazione di orario da 5 gg settimanali a 4 gg settimanali mantenendo le 20 ore.

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE ED USO DEL TERRITORIO

Dopo un periodo a tempo parziale tra l'Area Servizio Istituzionali e il Servizio Commercio, con determinazione n. 310 del 10/06/2025, è stata definitivamente trasferita una dipendente, inquadrata come Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, presso il Servizio Commercio a far data dal 1° luglio 2025.

Con determinazione n. 362 del 09/07/2025 è stata approvata la graduatoria della selezione per un'assunzione a tempo indeterminato part time 20/36 ore di un Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti, che è stato assunto presso il Servizio Edilizia ed Urbanistica dal 18/08/2025. Per il 2026 è previsto il passaggio da part time a full time.

L'Istruttore Direttivo Tecnico uscita per dimissioni volontarie a dicembre 2025, ha usufruito del diritto alla conservazione del posto ed è stata reintegrata, evitando così l'avvio di una nuova procedura assunzionale.

Press il Servizio Urbanistica ed Edilizia è in forza tramite comando dal Comune di Palagano un Istruttore Tecnico Geometra 12 ore settimanali. Nel corso del 2026 è prevista l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Tecnico Geometra da graduatorie esistenti presso altri enti o tramite selezione pubblica.

Per un ulteriore collaboratore amministrativo presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia è in corso la procedura di trasferimento dal 1° aprile 2026 presso il Servizio Commercio.

AREA SERVIZI TECNICI

Con determinazione n. 70 del 13/02/2025 è stata approvata la graduatoria della selezione pubblica per un'assunzione al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Cat. D1), assunto dal 16/07/2025 con determinazione n. 277 del 23/05/2025.

Nel corso del 2026 è prevista la collocazione in quiescenza del Direttore dell'Area, l'intenzione dell'Amministrazione è quella di chiedere al dipendente di rimanere in servizio almeno per l'intero anno 2026, così da poter organizzare al meglio la nuova struttura.

E' previsto l'espletamento di una procedura concorsuale per un posto da Istruttore Direttivo Tecnico da collocare presso il Servizio Ambiente, posizione del Responsabile di Servizio, attualmente ricoperta da un art. 110 del D.Lgs. n. 267/00.

Dal 1° gennaio 2026 è stato collocato in quiescenza un Collaboratore Tecnico – Area degli Operatori Esperti presso il Servizio Lavori Pubblici, che dovrà essere sostituito tramite scorrimento di graduatoria esistente o avvio di una nuova procedura concorsuale, preceduta da una procedura di mobilità.

E' in programma la riorganizzazione del Servizio Contratti e Appalti.

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

Nel corso dell'anno 2025 si sono verificati alcuni ritardi nella realizzazione della programmazione del fabbisogno approvata e contestualmente si sono resi vacanti alcuni posti in organico.

A fine 2025 sono state avviate le procedure per le progressioni verticali in deroga previste dal CCNL 22/11/2022 e come da contratto decentrato. Nello specifico la procedura per il passaggio dall'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione si è conclusa nel mese di febbraio 2026, è invece in corso quella per il passaggio di n. 4 unità dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori.

Si riportano di seguito le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025 – 2027 programmate/realizzate nel corso del 2025, con la relativa spesa a valere per intero dall'anno 2026 e annualità successive:

Tabella A):

Tabella assunzioni a tempo indeterminato programmate nel piano 2025-2027, con incidenza a valere sugli anni successivi (valori aggiornati con i nuovi tabellari contrattuali)

Profilo professionale	Spesa anno 2026 (con nuovi tabellari)	Spesa anno 2027 (con nuovi tabellari)	Spesa anno 2028 (con nuovi tabellari)
n. 1 Istruttore Direttivo Area Servizi Tecnici – Area Funzionari ed E.Q.	€ 38.685,00	€ 38.685,00	€ 38.685,00
n. 1 Istruttore Amministrativo Servizio Finanziario Tributi	€ 34.878,00	€ 34.878,00	€ 34.878,00
n. 1 Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria e affari generali (sostituzione pensione)	€ 34.878,00	€ 34.878,00	€ 34.878,00
n. 1 Collaboratore Amministrativo/Bibliotecario – Area Operatori Esperti	€ 34.063,00	€ 34.063,00	€ 34.063,00
Progressioni verticali in deroga ex CCNL 16/11/2022 e progressioni verticali anno 2023-2024-2025	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

n. 1 Istruttore Amministrativo Servizi Segreteria/Contratti e Appalti- Area Istruttori - mesi 6 part time 20 ore	Non effettuata	0	0
TOTALE	€ 153.689,00	€ 153.689,00	€ 153.689,00

Programmazione nuove assunzioni a tempo indeterminato 2026 – 2028 avviate e/o programmate:

Tabella B):

Profilo professionale	Spesa anno 2026	Spesa anno 2027	Spesa anno 2028
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente – Area Funzionari ed E.Q. - mesi 6 (con PO)	€ 25.018,00	€ 49.713,00	€ 49.713,00
n. 1 Educatrice Ai nidi d’infanzia- Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – mesi 6 (sostituzione pensionamento)	€. 14.768,00	€ 38.361,00	€ 38.361,00
n. 1 Esecutrice ai nidi d’infanzia – Area degli Operatori Esperti – mesi 3 (sostituzione pensionamento)	€ 7.383,00	€ 29.446,00	€ 29.446,00
Progressioni verticali in deroga ex CCNL 16/11/2022 e progressioni verticali anno 2023-2024-2025	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Area Servizi Finanziari – Area Funzionari ed E.Q. – (per sostituzione pensionamento)	0	€. 37.880,00	€. 37.880,00
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Area Servizi Tecnici – Lavori Pubblici – Area Funzionari ed E.Q. (sostituzione pensionamento)	0	€. 37.880,00	€. 37.880,00
TOTALE	€ 59.169,00	€ 205.280,00	€ 205.280,00

ECONOMIE DA PERSONALE CESSATO (E NON SOSTITUITO) O IN PREVISIONE DI CESSAZIONE - ANNI 2024 – 2025 – 2026

Tabella C):

Profilo tolte le sostituzioni	Economia anno 2026	Economia anno 2027	Economia anno 2028
Un Istruttore Geometra – Area Istruttori dal 30/01/2024 (non sostituito)	€. 34.878,00	€. 34.878,00	€. 34.878,00
Un Istruttore Amministrativo – Area Istruttori dal 01/07/2025 (non sostituito)	€. 34.878,00	€. 34.878,00	€. 34.878,00
Un Collaboratore Amministrativo – Area Operatori esperti dal 01/05/2025 (non sostituito)	€. 29.446,00	€. 29.446,00	€. 29.446,00
Un Collaboratore Tecnico – Area degli Operatori Esperti vacante per pensionamento dal 1/01/2026	€. 9.843,00	0	0
Un Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione presumibilmente vacante dal 1/01/2027	0	€. 11.468,00	€. 11.468
Un'Educatrice ai nidi Infanzia – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal 1/07/2026	0	0	0
Un'Esecutrice nidi – Area degli Operatori Esperti dal 1/11/2026	0	0	0
TOTALE	109.043,00	110.668,00	110.668,00

Ricaduta finanziaria effettiva derivante dalla realizzazione del P.T.F.P. 2026 - 2028

Tabella D):

Anno	Spesa derivante da realizzazione P.T.F.P. 2025-2027	Spesa derivante da nuove assunzioni P.T.F.P. 2026-2028	Economie derivanti da cessazioni e pensionamenti	Spesa a carico Bilancio
2026	153.689,00	59.169,00	-109.043,00	103.815,00
2027	153.689,00	205.280,00	-110.668,00	248.301,00

2028	153.689,00	205.280,00	-110.668,00	248.301,00
-------------	------------	------------	-------------	------------

Si riportano di seguito:

la tabella relativa al calcolo dei margini assunzionali determinati come da DPCM 17 marzo 2020, dimostrativa del rispetto del 1° valore soglia fissato dal D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge 58/2019:

**CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020
COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO**

Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione	18.391 al 31/12/2024
Fascia di riferimento	F
Valore 1° soglia	27,0%
Valore 2° soglia	31,0%

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

RIFERIMENTO AL RENDICONTO 2024

Step 2 - CALCOLO RAPPORTO

		Cod. Piano dei conti integrato
SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2024		
Redditi da lavoro dipendente	3.596.908,48	U.1.01.00.00.000
Somministrazione	0,00	U.1.03.02.12.001
Quota LSU in carico all'ente	0,00	U.1.03.02.12.002
Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	U.1.03.02.12.003
Altre forme di lavoro flessibile	0,00	U.1.03.02.12.999
	3.596.908,48	
Rimborsi ad Unione dei Comuni	935.564,88	Rendiconto 2024
	4.532.473,36	

ENTRATE CORRENTI

Entrate rendiconto anno 2024	18.474.753,96
Entrate rendiconto anno 2023	18.544.589,59
Entrate rendiconto anno 2022	17.695.455,61
	Media 18.238.266,39
Fondo crediti dubbia esigibilità 2024	798.324,45
ENTRATE DA CONSIDERARE	17.439.941,94

Rapporto **25,99%**

Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	4.708.784,32
Margine	176.310,96
TORNA	176.310,96

Valore incremento spesa potenziale

Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2023 (art. 5)

Percentuale massima incremento spesa 2024 22%	22,00%
Spesa di personale da rendiconto 2018	3.813.513
Incremento massimo	838.972,77

Non utilizzabile

- la tabella dimostrativa delle spese di personale aggiornate con il presente Piano triennale del Fabbisogno 2026 – 2028, del rispetto dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006:

COMUNE PAVULLO NEL FRIGNANO - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2026 - 2028 VERIFICA RISPETTO ART. 1, COMMA 557 LEGGE 296/2006				
VOCI CHE CONCORRONO ALLA SPESA DI PERSONALE		PREVISIONI DI SPESA		
		2026	2027	2028
COD. MIN.				
101	RETRIBUZIONI TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO FISSE ED ACCESSORIE	2.890.418,90	2.817.896,00	2.817.896,00
101	LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE A CARICO ALTRE AMM.NI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
101	ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	819.303,27	766.484,77	766.484,77
101	COMPENSI INCARICHI CENSIMENTO E ONERI CARICO ENTE	5.292,00	5.292,00	5.292,00
101	QUOTE ENTE RICALCOLO TRATTAMENTI PENSIONISTICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
101	INCENTIVI RECUPERO TRIBUTI COMUNALI	18.058,69	20.000,00	20.000,00
101	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	34.000,00	34.000,00	34.000,00
101	DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
101	BUONI PASTO	45.000,00	45.000,00	45.000,00
103	SERVIZIO MENSA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
103	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
103	COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI CONCORSI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
103	RIMBORSO SPESE PERSONALE CENTRALE UNICA COMMITENZA	19.628,06	19.628,06	19.628,06
103	SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
103	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
103	RIMBORSI SPESE VIAGGIO-MISSIONI	3.800,00	3.800,00	3.800,00
103	COMPENSI NUCLEO DI VALLITAZIONE ASSOCIATO	4.363,82	4.363,82	4.363,82
104	RIMBORSO A UNIONE SPESE PERSONALE GEST. ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	283.742,47	283.742,47	283.742,47
104	ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE UNIONE COMUNI L. 178/2020	34.145,00	34.145,00	34.145,00
104	RIMBORSO A UNIONE SPESE PERSONALE CORPO UNICO POLIZIA LOCALE	543.859,33	543.859,33	543.859,33
104	BORSE DI STUDIO STUDENTI ESTATE IN ALTERNANZA	4.800,00	4.800,00	4.800,00
104	FONDO MOBILITA' SEGRETARI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
104	RIMBORSO A UNIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE	27.371,84	27.371,84	27.371,84
102	PIAP	194.235,85	188.701,87	188.701,87
109	RIMBORSI PERSONALE COMANDO	137.759,00	137.759,00	137.759,00
110	FONDO RINNOVO C.C.N.L.	103.841,00	103.841,00	103.841,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A)		5.254.919,23	5.125.985,16	5.125.985,16
COMPONENTI ESCLUSE NON RILEVANTI		IMPORTO		
		2026	2027	2028
SPESE SEGRETARIO DL 44/2023 SEGRE ASSENTE AL 22/06/2023		90.000,00	90.000,00	90.000,00
SPESE SEGRETARIO RIMBORSATE ENTI IN CONVENZIONE		26.890,00	26.890,00	26.890,00
SPESE A CARICO DI FINANZIAMENTI REGIONALI COMUNITARI O PRIVATI		75.000,00	75.000,00	75.000,00
LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE A CARICO ALTRI ENTI		20.000,00	20.000,00	20.000,00
COMPENSI INCARICHI CENSIMENTO E ONERI CARICO ENTE		5.292,00	1.029,64	1.029,64
SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI PERSONALE		28.800,00	18.800,00	17.800,00
AUMENTI RINNOVI CONTRATTUALI DAL 2006 (CCNL 11/04/2008) AL 2024 (CCNL 23/02)		781.233,23	462.958,25	462.958,25
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2023		26.186,00	154.594,25	154.594,25
ACCANTONAMENTO RINNOVO C.C.N.L. 2025 - 2027		103.641,00	74.317,00	74.317,00
CATEGORIE PROTETTE		135.000,00	70.000,00	70.000,00
SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO IN COMANDO O IN CONVENZIONE		126.732,00	126.732,00	126.732,00
RIMBORSI INAIL		7.000,00	7.000,00	7.000,00
RIMBORSO EX AGES SEG		7.575,00	7.575,00	7.575,00
RIMBORSO MINISTERO LAVORO ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE L. 178/2020		34.145,00	34.145,00	34.145,00
RIMBORSO PERSONALE COMANDO		137.759,00	137.759,00	137.759,00
RIMBORSO COORDINATORE PEDAGOGICO		10.157,00	10.157,00	10.157,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE		34.000,00	34.000,00	34.000,00
INCENTIVI RECUPERO ICI		18.058,69	20.000,00	20.000,00
DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO		13.000,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE (B)		1.680.466,92	1.383.957,14	1.382.957,14
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - P.T.F.P. 2022 - 2024 ESCLUSE DAL LIMITE DI SPESA (C)		82.055,51	215.530,00	215.530,00
SPESE DI PERSONALE SOGGETTE AL LIMITE ART. 1, C. 557, L. 296/2006 (D=A-B-C)		3.492.394,80	3.526.498,02	3.527.498,02
LIMITE SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011- 2013, ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006 E SS.MM. (E)		3.596.135,73	3.596.135,73	3.596.135,73
MARGINE DI RISPETTO LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE (E-D)		103.740,93	69.637,71	68.637,71

PAVULLO N.F. 18/03/2026
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
DR.SSA LAURA CONTRI

Il Comune di Pavullo n.F. realizzerà il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale senza ricorrere alle risorse aggiuntive previste dall'art. 5, comma 2 del DPCM 17 marzo 2020.

Si dà altresì atto del rispetto del limite di spesa annuo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, relativo ad assunzioni a tempo determinato e con forme di lavoro flessibile nell'importo impegnato nell'anno 2009 in complessivi € 308.298,00, come da prospetto riportato in calce al presente documento.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

DICHIARA

- che la spesa complessiva di personale derivante dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 risulta già prevista nel Bilancio 2026-2028 e che pertanto non risulta necessario apportare alcuna variazione;
- che risultano garantiti l'equilibrio di bilancio di cui all'art. 162, comma 6. del TUEL e gli equilibri economici e patrimoniali complessivi del bilancio;
- che l'ente conferma il rispetto del limite delle spese di personale previsto dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, come risultante dal prospetto posto in calce al presente documento.

Pavullo n.F. 19 marzo 2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dr. Fabrizio Covili

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Laura Contri

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2026 – 2028

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	ANNO 2009 - SOMMA IMPEGNATA	240.492,00
	COMPENSIVA ART. 110 D. LGS. 267/2000	67.806,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	ANNO 2009 SOMMA IMPEGNATA	67.806,00
	TOTALE	308.298,00

ART. 11 DEL D.L. 90/2014 - ABROGAZIONE DEL LIMITE DEL 50% DELLE SPESE SOSTENUTE ALLO STESSO TITOLO NELL'ANNO 2009
RISPETTO LIMITI COMPLESSIVI DI SPESA SOSTENUTA ALLO STESSO TITOLO
RISPETTO LIMITI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART. 110, 1 C. SERVIZIO AMBIENTE AREA FUNZIONARI		ESCLUSO DAL LIMITE
INCARICO COLLABORAZIONE ART. 90 D. LGS. 267/2000 T.P. MESI 12	€ 8.000,00	
INCARICO COLLABORATORE SINDACO ART. 90 DLGS 267/2000 MESI 6	€ 18.142,00	
COLLABORATORE AMM.VO MESSO NOTIFICATORE-AREA OPERATORI ESPERTI	€ 33.502,00	
ESECUTORE LEGGE 68 -AREA OPERATORI ESPERTI - 25 ORE	€ 29.665,00	QUOTA D'OBBIGO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI	€ 33.804,00	
ISTRUTTORE GEOMETRA MESI 12 - 18 ORE	€ 17.689,00	
SOSTITUZIONI PERSONALE EDUCATIVO E ESECUTIVO ASILO NIDO	€ 19.238,87	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11 a 30 ore	€ 29.706,09	ESCLUSA IRAP
N. 1 ESECUTORE ASILO NIDO EX CAT. B1 - T.P. 27 ore MESI 11	€ 20.743,07	ESCLUSA IRAP
TOTALE	€ 353.338,47	

DA PORTARE IN DETRAZIONE:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3	€ 29.665,00
CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA SU AZIONI INNOVATIVE PRIMA INFANZIA	€ 75.000,00
TOTALE PER VERIFICA RISPETTO LIMITE	€ 248.673,47

PROGRAMMAZIONE ANNO 2027

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART. 110, 1 C. SERVIZIO AMBIENTE AREA FUNZIONARI		ESCLUSO DAL LIMITE
INCARICO COLLABORAZIONE ART. 90 D. LGS. 267/2000 T.P. MESI 12	€ 8.000,00	
INCARICO COLLABORATORE SINDACO ART. 90 DLGS 267/2000 MESI 12	€ 36.284,00	
COLLABORATORE AMM.VO MESSO NOTIFICATORE-AREA OPERATORI ESPERTI	€ 33.502,00	
ESECUTORE LEGGE 68 -AREA OPERATORI ESPERTI - 25 ORE	€ -	QUOTA D'OBBIGO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI	€ -	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA FUNZIONARI E.O. MESI 6	€ -	
ISTRUTTORE GEOMETRA MESI 12 - 18 ORE	€ -	
SOSTITUZIONI PERSONALE EDUCATIVO E ESECUTIVO ASILO NIDO	€ 19.238,87	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 ESECUTORE ASILO NIDO EX CAT. B1 - T.P. (SEZ.AGGIUNTIVA) MESI 11	€ 20.743,07	ESCLUSA IRAP
N. 1 ESECUTORE ASILO NIDO EX CAT. B1 - T.P. (SEZ.AGGIUNTIVA) MESI 11	€ 20.743,07	ESCLUSA IRAP
TOTALE	€ 209.935,23	

DA PORTARE IN DETRAZIONE:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3	€ -
CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA SU AZIONI INNOVATIVE PRIMA INFANZIA	€ 75.000,00
TOTALE PER VERIFICA RISPETTO LIMITE	€ 134.935,23

PROGRAMMAZIONE ANNO 2028

INCARICO COLLABORAZIONE ART. 90 D. LGS. 267/2000 T.P. MESI 3	€ 2.000,00	
INCARICO COLLABORATORE SINDACO ART. 90 DLGS 267/2000 MESI 12	€ 36.284,00	
COLLABORATORE AMM.VO MESSO NOTIFICATORE-AREA OPERATORI ESPERTI	€ 33.502,00	
ESECUTORE LEGGE 68 -AREA OPERATORI ESPERTI - 25 ORE	€ -	QUOTA D'OBBIGO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI	€ -	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA FUNZIONARI E.O. MESI 6	€ -	
ISTRUTTORE GEOMETRA MESI 12 - 18 ORE	€ -	
SOSTITUZIONI PERSONALE EDUCATIVO E ESECUTIVO ASILO NIDO	€ 19.238,87	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 EDUCATORE D'INFANZIA MESI 11	€ 35.712,11	ESCLUSA IRAP
N. 1 ESECUTORE ASILO NIDO EX CAT. B1 - T.P. (SEZ.AGGIUNTIVA) MESI 11	€ 20.743,07	ESCLUSA IRAP
N. 1 ESECUTORE ASILO NIDO EX CAT. B1 - T.P. (SEZ.AGGIUNTIVA) MESI 11	€ 20.743,07	ESCLUSA IRAP
TOTALE	€ 203.935,23	

DA PORTARE IN DETRAZIONE:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO L. 68/1999 - CAT. B3	€ -
CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA SU AZIONI INNOVATIVE PRIMA INFANZIA	€ 75.000,00
TOTALE PER VERIFICA RISPETTO LIMITE	€ 128.935,23

PAVULLO N.F. 18 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
DR.SSA LAURA CONTRI