

**Al Responsabile del Servizio Edilizia Privata
Comune di Pavullo nel Frignano (MO)**

Io sottoscritto nato il a
..... cittadino residente a
..... in Via n int., titolare del documento di
identità n tipo rilasciato da e del permesso /
carta di soggiorno n. rilasciato dalla Questura di
il..... valido fino al, tel

- in qualità di: Intestatario di contratto di locazione relativo all'alloggio di cui chiedo l' idoneità;
 Proprietario dell'alloggio di cui chiedo l' idoneità;
 Autorizzato da chi dispone dell'alloggio di cui chiedo l' idoneità come da documenti
di seguito allegati;

per l'unità immobiliare sita in Comune di Pavullo n/F., Via n.
int., identificata catastalmente al foglio n., mappale n., sub. n.;

CHIEDO

1) il rilascio, ai sensi dell'art. 29 comma 3 lettera a) del D.Lvo n. 286/1998 e s.m.i., dell'attestazione di idoneità per l'alloggio sopraccitato al fine del ricongiungimento/coesione con i seguenti familiari:

2) il rilascio, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.Lvo n. 286/1998 e s.m.i. e del art.16 comma 4 lettera b) del D.P.R. n.349/99, dell'attestazione di idoneità per l'alloggio sopra citato al fine del rilascio della carta di soggiorno per me ed i miei famigliari:

3) il rilascio, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.L. Rilancio "sanatoria", dell'attestazione di idoneità per l'alloggio sopra citato:

Cognome	Nome	Nato/a il	Relazione di parentela
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: **(obbligatorî per il rilascio del certificato di idoneità alloggio):**

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. estremi di rilascio del Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio o della Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità (oppure fotocopia del documento);
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Modalità di contatto/rilascio attestazione (selezionare una voce):

PEC (no email ordinaria), al seguente indirizzo:

consegna brevi manu contattando:

il/la Sig./Sig.ra _____ n. _____

(in caso di delega, allegare copia del documento di identità del richiedente e del delegato).

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

- 1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;
- 2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q0538766920000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;
- 3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)
- 4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede “Le Rimesse”

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.