

Considerato che ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del Regolamento Generale delle entrate comunali, in ogni caso, a pena di decadenza ed al fine di verificare la temporanea ed obiettiva situazione di difficoltà, alla richiesta di rateizzazione dovrà essere allegato l'ultimo estratto conto disponibile e quello riferito al 31 dicembre dell'anno precedente, relativo ai conti correnti bancari, postali o di deposito,

SI ALLEGA

- Estratto conto riportante il saldo più recente relativo ai conti correnti bancari, postali o di deposito, pari ad euro
- Estratto conto riportante il saldo al 31 dicembre dell'anno precedente dei conti bancari postali o di deposito; pari ad euro

Considerato che ai sensi del comma 7 dell'art. 16 del Regolamento Generale delle entrate comunali, in caso di sanzioni per le quali sono previsti istituti di adesione, la correlata riduzione si applica se la richiesta di rateizzazione viene presentata entro il termine di scadenza del pagamento indicato nell'atto di accertamento congiuntamente alla dichiarazione di acquiescenza alle risultanze dell'accertamento stesso (per i soli avvisi di accertamento d'ufficio per omessa denuncia e in rettifica per infedele denuncia)

DICHIARA

Di accettare il/i provvedimento/i e rinuncia ad avvalersi dei mezzi di impugnazione previsti per legge.

È CONSAPEVOLE CHE

- la presente dichiarazione sostitutiva si intende come fatta al pubblico ufficiale e che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale ed in particolare ai sensi dell'art. 483 c.p. il quale dispone quanto segue: «Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni»;
- La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi di mora di cui all'articolo 15, del Regolamento Generale delle entrate comunali, nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione. Gli interessi decorrono dalla data di scadenza del termine per il pagamento dell'atto. (comma 7 dell'art. 16 del Regolamento Generale delle entrate comunali);
- L'accoglimento o il rigetto della richiesta di rateizzazione viene comunicata per iscritto o mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nell'istanza, entro 60 giorni dalla data in cui è pervenuta l'istanza o i chiarimenti resisi necessari. (comma 11 dell'art. 16 del Regolamento Generale delle entrate comunali).

Modalità di invio

La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere inviata via fax 0536-20125, posta certificata (comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) o posta elettronica ordinaria (servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) corredata della copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. Può essere consegnata a mani presso il Servizio Entrate Tributi e sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente del Servizio Tributi, ovvero presentata già sottoscritta ma unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

CONTATTI: il Servizio Entrate Tributi COMUNE PAVULLO NEL FRIGNANO P.zza Montecuccoli, 1 41026 Pavullo nel Frignano (MO), risponde dalle 8,15 alle 10,15 dal lunedì al sabato ai seguenti numeri 0536/29984 29927, Fax 0536/20125 riceve: Martedì, Giovedì 8:30 - 13:00 / 15:00 - 16:00, Sabato solo su appuntamento 8:30 - 13:00 -mail: servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, pec:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it,

Data _____

Firma _____

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. s'informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/ dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla gestione della TARI, e alle attività ad essa correlate e conseguenti alle altre attività svolte dal Comune;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal REG UE 2016/679 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nella Società Lepida S.c.p.A. (MAIL dpo-team@lepidait – PEC segreteria@pec.lepidait);
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano, Piazza Montecuccoli n. 1 41026 Pavullo nel Frignano (MO) (PEC comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it);
- h) ulteriori informazioni sono reperibili presso il sito istituzionale Home/Amministrazione/Documenti e dati/INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati – Servizio Tributi Entrate.