



Comunicazione di opzione per la fuoriuscita dal servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani

TARI - UTENZE NON DOMESTICHE

Codice Utenza _____ Codice Utente _____

codice utente ed utenza sono reperibile nell'ultimo avviso di pagamento ricevuto

IL SOTTOSCRITTO

Codice Fiscale		FAX
Cognome	Nome M F	
Luogo di nascita	Data di nascita	
Residenza		

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE di

Codice Fiscale		FAX
Denominazione		
Mail/pec		
Sede legale		
Codice ATECO		

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

COMUNICA CHE con decorrenza 1° gennaio _____ :

intende esercitare l'opzione prevista dall'art. 238, comma 10, del Dlgs. 152/2006, così come modificato dal D.Lgs.116/2020, e disciplinata dagli artt. 14 e 15 del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tari, nel rispetto della Legge Regionale E.R. n.11/2020;

intende conferire tutti i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, avvalendosi di soggetti privati abilitati, che provvederanno all'avvio al recupero della totalità dei rifiuti e al rilascio della relativa attestazione di avvenuto avvio al recupero;

DICHIARA

1) le seguenti informazioni in merito agli immobili posseduti/detenuti:

foglio	mappale	subalterno	categoria	destinazione	indirizzo	Codice Ateco

descrizione locali	superficie
UFFICI	
MAGAZZINO MATERIE PRIME	
MAGAZZINO PRODOTTI FINITI	
SERVIZI (mensa, spogliatoi,..)	
LOCALI/AREE ADIBITE ALLA LAVORAZIONE	
AREE ADIBITE ALLA LAVORAZIONE con produzione contestuale di RIFIUTI URBANI	
AREE ADIBITE ALLA LAVORAZIONE con produzione di RIFIUTI SPECIALI	

LOCALI DETASSATI : centrali termiche, locali riservati agli impianti tecnologici, quali cabine elettriche, vani ascensori, celle frigo, legnaie, fienili e simili, locali destinati esclusivamente all'essiccazione e alla stagionatura senza lavorazione, silos e simili, e locali ove non si ha di regola presenza umana (comma 1 lettera a), Art.7 del Regolamento TARI)	
LOCALI ESPOSIZIONE	
SUPERFICIE SCOPERTA OPERATIVA (magazzino all'aperto, deposito materiale esterno, ecc)	
ALTRO	
TOTALE SUPERFICIE	

2) che tutti i rifiuti urbani prodotti sulle superfici indicate al punto 1), saranno conferiti al di fuori del servizio pubblico ed avviati al recupero, e che i quantitativi stimati, distinti per codice EER (Elenco Europeo dei Rifiuti), sono i seguenti:

CODICE EER	Descrizione Tipologia Rifiuto	Quantità annua stimata (kg)

In alternativa o ad integrazione, si rimanda all'allegato elenco.

3) che intende esercitare tale opzione per nr. _____ anni (non inferiore a due anni);

4) che il soggetto passivo s'impegna a restituire le attrezzature pubbliche in uso quali, cassoni e containers;

5) che il/i soggetto/i autorizzato/i con i quali è stato stipulato apposito contratto, è/sono i seguenti :

DENOMINAZIONE	C.F e P.IVA	Riferimenti contratti in essere

6) di essere consapevole che, è fatta salva la facoltà di avviare al riciclo in modo autonomo, al di fuori del servizio pubblico, singole frazioni di rifiuti urbani prodotti, e che, in tal caso, saranno applicate le riduzioni stabilite in base ai criteri previsti dal commi 4 e 5 dell'art.17 del Regolamento TARI, in luogo della esclusione dell'intera Quota Variabile prevista nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento.

DICHIARA inoltre

di essere consapevole che

L'esercizio dell'opzione in oggetto, prevede il riconoscimento del diritto all'esclusione dall'applicazione della sola componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti, ovvero della sola **Quota Variabile**, ed è comunque subordinata alla presentazione di un'apposita comunicazione annuale;

Ai fini delle verifiche a consuntivo, le utenze non domestiche che conferiscono tutti i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano una comunicazione annuale, redatta su modello predisposto dal Comune, entro il 31 gennaio di ciascun anno, corredata da idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero nell'anno solare precedente, da trasmettere esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
- b) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
- c) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;
- d) i dati sui quantitativi di rifiuti urbani complessivamente prodotti, suddivisi per frazione merceologica;
- e) i dati sui quantitativi di rifiuti urbani, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/effettuano l'attività di recupero dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata e che dovrà essere uguale o superiore

al totale dei rifiuti prodotti nell'anno precedente l'uscita e desumibili dal MUD o dagli appositi formulari di identificazione dei rifiuti;

- f) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).

Il Comune ha facoltà di effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte. Nel caso di comportamenti non corretti o dichiarazioni mendaci, gli stessi saranno sanzionati, salvo più gravi violazioni, attraverso il recupero della TARI dovuta e l'applicazione della disciplina prevista per le dichiarazioni infedeli;

La parte variabile viene esclusa in via previsionale ed è soggetta a conguaglio. Nel caso di omessa presentazione della rendicontazione dell'attività di recupero svolta nei termini previsti dal regolamento, ovvero quando non si dimostri il totale recupero dei rifiuti prodotti in caso di fuoriuscita dal servizio pubblico, il Comune provvede al recupero della quota variabile della tariffa indebitamente esclusa dalla tassazione.

ALLEGATI ED EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL DENUNCIANTE

- Visura camerale aggiornata
- Carta Identità e Codice Fiscale
- Planimetria con layout, da cui poter rilevare la destinazione delle singole zone (obbligatorio);
- idonea documentazione - anche sottoforma di autocertificazione - comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale con soggetto abilitato all'avvio al recupero della totalità dei rifiuti (obbligatorio);
- Altro

MODALITA' E TERMINI di PRESENTAZIONE

La presente comunicazione deve essere trasmessa al Comune mediante lo Sportello web del contribuente o via pec comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it e alla pec del gestore ambienteareaferraramodena@pec.gruppohera.it entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo. Per le utenze non domestiche attivate successivamente ai termini di cui al 30 giugno è possibile presentare la comunicazione a valere sull'anno successivo entro il 30 novembre.

CONTATTI: il Servizio Entrate Tributi COMUNE PAVULLO NEL FRIGNANO P.zza Montecuccoli, 1 41026 Pavullo nel Frignano (MO), risponde dalle 8,15 alle 10,15 dal lunedì al sabato ai seguenti numeri 0536/29984 29927, Fax 0536/20125 riceve: Martedì, Giovedì 8:30 - 13:00 / 15:00 - 16:00, Sabato solo su appuntamento 8:30 - 13:00 -mail: servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, pec: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it,

Data

IL/LA DENUNCIANTE

.....

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. s’informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/ dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla gestione della TARI. e alle attività ad essa correlate e conseguenti alle altre attività svolte dal Comune;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento dell’istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell’Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal REG UE 2016/679 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nella Società Lepida S.c.p.A. (*MAIL dpo-team@lepida.it – PEC segreteria@pec.lepida.it*);
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano, Piazza Montecuccoli n. 1 41026 Pavullo nel Frignano (MO) (*PEC comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it*);
- h) ulteriori informazioni sono reperibili presso il sito istituzionale [Home/Amministrazione/Documenti e dati/INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati – Servizio Tributi Entrate.](#)