



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano
e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
pec: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
Tel 0536 29919

AVVISO DI SELEZIONE, PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITÀ VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1

ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA

Area degli Istruttori– ex cat. C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 46 del 30.03.2026 con la quale il Comune di Pavullo n.F. ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2026-2028;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 87 del 25.06.2026 con la quale il Comune di Pavullo n.F. ha modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni anno 2026-2028, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 87 del 25/06/2026;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Richiamate:

- La deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 16/05/2024 di approvazione del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Pavullo n.F.;
- La determinazione n. 325 del 10/07/2026.

RENDE NOTO

Che il Comune di Pavullo nel Frignano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

al trasferimento mediante passaggio diretto tramite cessione del contratto (mobilità volontaria) tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 finalizzato alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico - Geometra" - Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C) da assegnare all'Area Servizi Pianificazione e Uso del territorio.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Pavullo nel Frignano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico percepito nell'Ente di provenienza viene salvaguardato in base a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE TECNICO

Lavoratore che espleta compiti che prevedono lo svolgimento di attività istruttoria di tipo tecnico relativamente a procedimenti in materia di edilizia e urbanistica, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo di Geometra per la raccolta, elaborazione e analisi dei dati.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, ex categoria C, sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'Ente.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nel profilo professionale di "*Istruttore Tecnico*" - Area degli Istruttori (ex categoria C) o profilo equivalente;

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

- b) essere in possesso del diploma di geometra (o titolo superiore assorbente);
- c) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nell'area e nel profilo professionale di attuale inquadramento;
- d) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

I concorrenti devono allegare il nulla osta favorevole dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Pavullo nel Frignano.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Tali requisiti, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione nelle forme previste dal D.P.28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. saranno verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, ad eccezione dell'idoneità fisica che verrà attestata dal medico competente del Comune di Pavullo nel Frignano, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso: **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – SELEZIONE, PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITÀ VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA- AREA DEGLI ISTRUTTORI-EX CAT. C.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 11/07/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del giorno 10/08/2026.

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948
INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 10/08/2026 alle ore 18:00.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 9 del presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (https://www.inpa.gov.it/faq_domande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Personale del Comune del Frignano.

Le domande devono essere presentate entro il termine sopra riportato, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 18:00 del giorno 10/08/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Pavullo nel Frignano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Pavullo nel Frignano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso,
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ALLEGATI

- **Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, la formazione e l'eventuale esperienza professionale maturata in attività attinenti la presente selezione e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con la specifica dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di**

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948
INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

- **Il NULLA OSTA preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure, alternativamente, autodichiarazione che l'Ente di provenienza ha complessivamente più di 100 dipendenti a tempo indeterminato e che la propria figura non è infungibile.**

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Servizio Personale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP:// www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La prova d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e pratica, oltre alla maturazione di esperienze professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti

ART. 8 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE

La selezione prevede l'espletamento di un colloquio.

Il **COLLOQUIO** consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (Legge 241/90 e D.P.R. 445/2000);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di:
 - a) Tutela ed uso del territorio (L.R. n. 24/2017);
 - b) Disciplina generale dell'edilizia, vigilanza e controllo dell'attività edilizia, tolleranze costruttive (D.P.R. 380/01, L.R. 15/2013 ; L.R. 23/2004);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;

Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

La prova d'esame si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati riceveranno tutte le comunicazioni in merito alla selezione tramite pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per la prova d'esame, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo [HTTP:// www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 9 – DIARIO E SEDE COLLOQUIO

La data del colloquio è fissata per il giorno 19/08/2026 alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Pavullo nel Frignano in Piazza Montecuccoli n. 1 a Pavullo Nel Frignano.

Qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della data prevista per il colloquio verrà comunicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune di Pavullo nel Frignano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

ART. 10- FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria e si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pavullo nel Frignano ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 sulla base del nulla osta favorevole al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, requisito necessario per la partecipazione alla mobilità.

In caso di impossibilità da parte dell'ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del lavoratore interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

La presa in servizio del lavoratore sarà subordinata alla sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore stesso ex art. 1406 e successivi del C.C.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi integrativi decentrati del Comune di Pavullo nel Frignano

La sede delle attività e le dipendenze organiche sono poste nel Comune di Pavullo nel Frignano.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet del Comune di Pavullo n.F., Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Informativa sul trattamento dei dati personali

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Dr.ssa Laura Contri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 – 29935

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948

INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

– 0536/327571), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.
Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F., lì 11/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Dr.ssa Laura Contri)

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n'1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel 053629919 – Fax: 0536309948
INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it